

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Давыдова Ольга Александровна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 27.11.2024 11:41:47  
Уникальный программный ключ:  
d2d7a374ab023ea391a36ad74f55bd158f9d171a

Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация  
«Калининградский колледж управления»

26 ноября 2024 г.

№ 169/д

Калининград

## П Р И К А З

Об утверждении Положения о Медицентре Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления»

В целях актуализации локальных нормативных актов АНПОО «ККУ» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Медицентре Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления».
2. Указанное в п. 1 Положение ввести в действие с момента регистрации настоящего приказа.
3. Начальнику отдела оценки качества образования Переляевой А.М. проконтролировать размещение настоящего Положения на официальном сайте АНПОО «ККУ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Давыдова

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Калининградский колледж управления»

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
учебно –  
методического  
совета  
протокол  
от 21.11.2024 № 72

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
совета родителей  
(законных  
представителей)  
протокол  
от 21.11.2024 № 03

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
совета обучающихся  
протокол  
от 21.11.2024 № 03

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
АНПОО «ККУ»  
от 26 11.2024 № 109

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о медицентре  
Автономной некоммерческой профессиональной  
образовательной организации  
«Калининградский колледж управления»**

Калининград  
2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Медиацентр Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления» (далее АНПОО «ККУ», колледж), (далее – Медиацентр), является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета обучающихся АПОО «ККУ».

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями АНПОО «ККУ», учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами колледжа и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке директора АНПОО «ККУ». Координацию деятельности Медиацентра осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Место нахождения Медиацентра – г. Калининград, ул. Баженова, д. 4.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

## 2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиацентра

2.1. Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики АНПОО «ККУ», Калининградской области и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и АНПОО «ККУ» в целом.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие АНПОО «ККУ»;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям АНПОО «ККУ» в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями АНПОО «ККУ», а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медиацентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других образовательных организаций и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах АНПОО «ККУ» в социальных сетях;

2.2.11. повышение престижа АНПОО «ККУ» как на территории региона, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством АНПОО «ККУ».

2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

### 3. Направления деятельности

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников АНПОО «ККУ» посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медицентра;

3.1.5. взаимодействие с существующими в АНПОО «ККУ» структурными подразделениями.

### 4. Организационная структура Медицентра

4.1. В состав Медицентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений АНПОО «ККУ» всех форм обучения. Вступление в состав Медицентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медицентра.

4.2. Срок работы члена Медицентра в должности истекает автоматически по окончании обучения в АНПОО «ККУ».

4.3. В организационную структуру Медицентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медицентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медицентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.5. Структуру Медицентра определяет руководитель Медицентра по согласованию с руководством АНПОО «ККУ».

4.6. Работа Медицентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе и представляется директору АНПОО «ККУ».

4.7. Собрания состава Медиациентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиациентра или по требованию не менее одной трети членов Медиациентра.

4.8. Решения Медиациентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса.

## 5. Состав Медиациентра

5.1. Ответственными лицами Медиациентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиациентра назначается руководителем АНПОО «ККУ» путем издания приказа. Заместитель руководителя Медиациентра назначается руководителем Медиациентра из числа членов Медиациентра (при необходимости).

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиациентра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медиациентра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медиациентра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиациентра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиациентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство Медиациентра;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиациентра;

5.3.8. информирование руководства АНПОО «ККУ» о деятельности Медиациентра;

5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиациентра;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиациентром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиациентра:

5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиациентра при его временном отсутствии;

5.4.2. оказание помощи руководителю Медиациентра в подготовке и проведения заседаний.

5.5. Состав Медиациентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6. Члены Медиациентра имеют право:

5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиациентра;

5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиациентра;

5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиациентра;

5.6.4. вносить предложения в работу Медиациентра и рабочей группы;

5.6.5. привлекать к деятельности Медиациентра обучающихся;

5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиациентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиациентра;

5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса АНПОО «ККУ» необходимую для деятельности Медиациентра информацию.

5.7. Члены Медиациентра обязаны:

5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиациентре;

5.7.2. выполнять решения Медиациентра;

5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиациентра;

5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиациентром;

- 5.7.5. систематически посещать собрания Медиacentра;
- 5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Члены Медиacentра могут быть исключены из состава Медиacentра:
  - 5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиacentра;
  - 5.8.2. по решению Медиacentра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
  - 5.8.3. по решению Медиacentра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу АНПОО «ККУ», Медиacentра или Совета обучающихся.

## 6. Взаимодействие Медиacentра

- 6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиacentр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиacentрами других образовательных организаций, городскими СМИ, включая молодежные редакции.
- 6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.
- 6.3. Медиacentр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/региона.

## 7. Права Медиacentра

- 7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.
- 7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям АНПОО «ККУ» за материальной, технической, организационной поддержкой.
- 7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

## 8. Обязанности Медиacentра

- 8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиacentрами других образовательных организаций, городскими СМИ, включая молодежные редакции.
- 8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиacentра.
- 8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в АНПОО «ККУ».
- 8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.
- 8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.
- 8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

## 9. Обеспечение деятельности Медиacentра

- 9.1. Для обеспечения деятельности Медиacentра администрация АНПОО «ККУ» может предоставлять Медиacentру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.
- 9.2. Члены Медиacentра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация АНПОО «ККУ» не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

## 10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются учебно – методическим советом большинством голосов, согласовываются с Советом обучающихся и Советом родители (законных представителей) и утверждаются приказом директора АНПОО «ККУ».

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов АНПОО «ККУ» допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения.

## 11. Вступление в силу настоящего Положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его согласования в коллегиальных органах управления колледжа и утверждения приказом директора АНПОО «ККУ».