Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Давыдова Ольга Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 20.04.2026 16:05:06
Уникальный программный ключ:
d2d7a374a8023ea391a36ad74f55dd1538f9d171a

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Калининградский колледж управления»

Одобрен Педагогическим советом
АНПОО «ККУ»
«16» апреля 2026 г.
протокол № 15

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «ККУ»
_____ О.А. Давыдова
«17» апреля 2026 г.

ОТЧЕТ

О САМООБСЛЕДОВАНИИ

Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления» (АНПОО «ККУ»)

за 2025 год

г. Калининград
2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Аналитическая часть 3
1. Общая характеристика организации 3
2. Образовательная деятельность 8
3. Система управления организацией 32
4. Содержание и качество подготовки обучающихся 39
5. Организация учебного процесса 46
6. Качество подготовки обучающихся и востребованность выпускников 52
7. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение реализуемых образовательных программ 58
8. Качество кадрового обеспечения образовательного процесса 62
9. Материально-техническое обеспечение 67
10. Внутренняя система оценки качества образования 71
Раздел 2. Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию 88
Содержание основной профессиональной образовательной программы 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» 96
Содержание основной профессиональной образовательной программы 09.02.07 «Информационные системы и программирование» 119
Содержание основной профессиональной образовательной программы 21.02.19 «Землеустройство» 143
Содержание основной профессиональной образовательной программы 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) 163
Содержание основной профессиональной образовательной программы 38.02.07 «Банковское дело» 210
Содержание основной профессиональной образовательной программы 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» 229
Содержание основной профессиональной образовательной программы 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» 251
Содержание основной профессиональной образовательной программы 40.02.04 «Юриспруденция» 296
Содержание основной профессиональной образовательной программы 42.02.01 «Реклама» 317
Содержание основной профессиональной образовательной программы 42.02.02 «Издательское дело» 360
АНАЛИЗ результатов анкетирования педагогического состава «Удовлетворенность условиями развития профессиональных компетенций педагога» 372
АНАЛИЗ результатов анкетирования студентов 381

Раздел 1. Аналитическая часть

В настоящем отчете приведены результаты проведения ежегодного самообследования деятельности Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления» (далее по тексту – Колледж, АНПОО «ККУ»).

Отчет о результатах самообследования составлен в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

В процессе самообследования была осуществлена оценка образовательной деятельности Колледжа, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности АНПОО «ККУ».

1. Общая характеристика организации

1.1. Общие сведения об образовательной организации

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Калининградский колледж управления» является организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей в целях осуществления образовательной деятельности в области среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также научно-исследовательской и

консалтинговой деятельности.

Учредителями Колледжа являются организации и граждане, внесшие добровольный имущественный взнос:

- Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Калининградский институт управления»;
- Давыдова Ольга Александровна;
- Манукян Ирина Николаевна.

Полное наименование в соответствии с Уставом - Автономная некоммерческая профессиональная образовательной организация «Калининградский колледж управления».

Сокращенное наименование: АНПОО «ККУ».

Адрес (место нахождения):

236003, г. Калининград, ул. Баженова, дом 4.

Адреса ведения образовательной деятельности:

236003, г. Калининград, ул. Баженова, дом 4.

236003, г. Калининград, ул. Баженова, соор 4.

236003, г. Калининград, ул. Баженова, зд. 4/1.

Калининградская область, г. Советск, ул. Школьная, д. 15 (3 этаж).

Сайт: https://kku39.ru.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № Л035-01236-39/00226538, выданная Министерством образования Калининградской области 30 марта 2022 года.

Свидетельство о государственной аккредитации № А007-01236-39/00959808, выданное Министерством образования Калининградской области 15 мая 2019 года.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Калининградский колледж управления» начала свою деятельность 09 декабря 1997 года как Автономная некоммерческая организация «Региональный центр переподготовки и трудоустройства военнослужащих, уволенных в запас или отставку и членов их семей» (АНО «РЦПТВ»).

17 июля 2014 г. АНО «РЦПТВ» реорганизована в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Региональный центр профессионального образования» (АНПОО «РЦПО») (протокол общего собрания учредителей от 10.06.2014 № 25).

22 октября 2019 года АНПОО «РЦПО» переименована в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Калининградский колледж управления» (АНПОО «ККУ») (протокол общего собрания учредителей от 12.09.2019 № 32).

1.2. Миссия АНПОО «ККУ»

Миссия автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления» заключается в формировании высококачественного человеческого капитала через подготовку компетентных, инновационно мыслящих и социально ответственных специалистов для реального сектора экономики, бизнеса, органов государственной и муниципальной власти, а также представителей социальной сферы. Колледж стремится способствовать устойчивому развитию Калининградской области и России в целом, внедряя современные образовательные подходы, цифровые технологии и рефлексивные практики, чтобы выпускники не только обладали профессиональными навыками, но и были готовы к лидерству, междисциплинарному взаимодействию и решению актуальных вызовов в динамичной социально-экономической среде.

Колледж самостоятелен в подборе и расстановке кадров, осуществлении образовательной, научно-исследовательской, международной, финансово-экономической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа.

Стратегические цели Колледжа формулируются следующим образом:

− внедрение информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательный процесс;

− подготовка высококвалифицированных специалистов среднего звена,

востребованных на региональном рынке труда.

– расширение партнерских связей с региональными предприятиями и организациями, а также профессиональными объединениями.

– обеспечение функционирования многопрофильного образовательного процесса, реализующего программы различных уровней профессиональной подготовки специалистов и дополнительного профессионального образования для взрослого населения.

– сохранение и развитие системы непрерывного профессионального образования.

– оптимизация структуры, объема и профиля подготовки специалистов с учетом различных уровней образования.

– формирование и совершенствование внутренней системы управления качеством образования.

– создание здоровьесберегающего образовательного пространства, направленного на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса Колледжа.

Политика Колледжа ориентирована на решение стратегических задач, сгруппированных по ключевым направлениям:

1. Менеджмент качества и ориентация на потребителя:

– совершенствование всех направлений деятельности Колледжа с целью полного удовлетворения образовательных ожиданий целевых групп посредством внедрения системы менеджмента качества в учебно-воспитательные процессы и строгой ориентации на развитие личности обучающихся;

– развитие системы оценки качества образования и спроса на программы среднего профессионального образования;

– совершенствование механизмов обеспечения качества, инновационного потенциала и рыночной востребованности среднего профессионального образования.

2. Повышение конкурентоспособности и инновации:

– повышение конкурентоспособности Колледжа за счет расширения перечня образовательных программ и специальностей, а также интеграции образовательного процесса с научно-исследовательской деятельностью;

– усиление привлекательности программ профессионального образования, востребованных на региональном рынке труда;

– поиск и реализация инновационных форм сетевого взаимодействия;

– разработка мультимедийных электронных обучающих материалов и электронных учебно-методических комплексов.

3. Гармонизация программ с требованиями рынка и стандартов:

– гармонизация содержания и структуры основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (ОПОП СПО) с требованиями работодателей и Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

4. Развитие личности и поддержка талантливой молодежи:

– формирование условий для всестороннего развития личности будущего специалиста, наделенного интеллектуальными качествами, социальной активностью, профессиональными и метапредметными компетенциями, обеспечивающими быструю адаптацию к профессиональному сообществу и социокультурной среде региона.

– поддержка одаренной молодежи, повышение ее мобильности, организация международных стажировок и программ обучения за рубежом.

Для достижения стратегических задач определены приоритетные направления развития Колледжа:

– разработка образовательных ресурсов в соответствии с ФГОС СПО и внедрение информационно-образовательных технологий.

– совершенствование компетентностного подхода с целью повышения результативности профессиональной подготовки выпускников.

– обеспечение гибкости и открытости форм организации образовательного

процесса.

− реализация в образовательной деятельности приоритетных целей образования и соответствующих педагогических технологий.

− формирование профессионального коллектива с высоким уровнем компетентностей и организационной культуры.

− дальнейшее совершенствование структуры управления Колледжем.

2. Образовательная деятельность

2.1. Состав обучающихся

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Калининградский колледж управления» в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности от 30.03.2022 г. регистрационный № Л035-01236-39/00226538, выданной Министерством образования Калининградской области, реализует обучение по 11 специальностям СПО – программам подготовки специалистов среднего звена:

1. 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, квалификация - Сетевой и системный администратор.

2. 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация - Специалист по информационным системам.

3. 21.02.19 Землеустройство, квалификация – Специалист по землеустройству.

4. 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация – Бухгалтер.

5. 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, квалификация - Операционный логист.

6. 38.02.07 Банковское дело, квалификация – Специалист банковского дела

7. 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация – Юрист.

8. 40.02.02 Правоохранительная деятельность, квалификация – Юрист.

9. 40.02.04 Юриспруденция, квалификация – Юрист.

10. 42.02.01 Реклама, квалификация - Специалист по рекламе.

11. 42.02.02 Издательское дело, квалификация – Специалист издательского дела.

В таблице 2.1 приведён контингент обучающихся по состоянию на 31 декабря 2025 года.

Таблица 2.1 - Перечень реализуемых профессиональных образовательных программ (очная форма обучения)

№ п/п	Код	Наименование	Квалификация, присваиваемая по завершении образования	Нормативный срок освоения	Количество обучающихся			
					1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
1	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	Сетевой и системный администратор	3 г. 10 мес.	16	0	7	0
				2 г. 10 мес.	0	3	0	–
2	09.02.07	Информационные системы и программирование	Специалист по информационным системам	3 г. 10 мес.	22	38	22	37
				2 г. 10 мес.	4	6	6	-
3	21.02.19	Землеустройство	Специалист по землеустройству	3 г. 10 мес.	29	21	0	0
				2 г. 10 мес.	4	0	0	-
4	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет	Бухгалтер	2 г. 10 мес.	5	12	0	-
				1 г. 10 мес.	4	0	-	-
5	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Операционный логист	2 г. 10 мес.	28	28	26	-
				1 г. 10 мес.	6	2	-	-
6	38.02.07	Банковское дело	Специалист банковского дела	2 г. 10 мес.	13	0	6	-
				1 г. 10 мес.	0	2	-	-
7	40.02.02	Правоохранительная деятельность	Юрист	3 г. 6 мес.	79	53	65	43
				2 г. 6 мес.	4	10	1	-
8	40.02.04	Юриспруденция	Юрист	2 г. 10 мес.	48	53	40	-
				1 г. 10 мес.	8	11	-	-
9	42.02.01	Реклама	Специалист по рекламе	3 г. 10 мес.	-	-	-	9
				2 г. 10 мес.	19	26	24	-
				1 г. 10 мес.	4	0	-	-
10	42.02.02	Издательское дело	Специалист издательского дела	2 г. 10 мес.	6	0	0	-
Итого по курсам					**299**	**265**	**197**	**89**
ВСЕГО					**850**			

2.2. Анализ контингента

Контингент обучающихся по очной форме обучения формируется в основном из выпускников общеобразовательных школ Калининградской области.

Небольшой процент поступающих составляют приезжие из других регионов России и стран СНГ.

Количественные показатели контингента студентов за период с 2023-2024 по 2025-2026 учебный годы демонстрируют стабильную положительную динамику, отражающую демографическую ситуацию в регионе. На момент обследования контингент студентов, обучающихся в Колледже, составил 850 человек, в 2024-2025 году 706 человек, а в 2023-2024 году 633 человека. Данные о динамике численности студентов по специальностям представлены в таблице 2.2.

Таблица 2.2 – Анализ контингента АНПОО «ККУ»

№ п./п.	Наименование специальности	Учебные года		
		2023-2024	2024-2025	2025-2026
1.	Информационные системы (по отраслям)	21	*не реализуется*	
2.	Сетевое и системное администрирование	39	32	26
3.	Информационные системы и программирование	71	116	135
4.	Земельно-имущественные отношения	12	*не реализуется*	
5.	Экономика и бухгалтерский учет	12	16	21
6.	Операционная деятельность в логистике	84	90	90
7.	Банковское дело	4	9	21
8.	Право и организация социального обеспечения	157	55	-
9.	Правоохранительная деятельность	189	194	255
10.	Реклама	25	58	82
11.	Издательское дело	9	0	6
12.	Коммерция	10	*не реализуется*	
13.	Землеустройство	-	25	54
14.	Юриспруденция	-	111	160
Итого:		633	706	850

На результаты ежегодного приема в колледж влияет организация профориентационной работы. Колледж занимается изучением потребностей регионального рынка труда и его анализом, поддерживая тесную связь с профильными организациями г. Калининграда и Калининградской области, на которых проводится практическая подготовка. Эти предприятия являются

потенциальными работодателями выпускников Колледжа.

Профориентационная работа ведется с начала учебного года и продолжается вплоть до окончания набора в Колледж, т.к. одной из основных задач, стоящих перед членами приемной комиссии, является помощь в выборе специальности, соответствующей психофизическим особенностям личности абитуриента.

Ежегодно составляется график посещения образовательных организаций города и области сотрудниками Колледжа с целью профориентации. К этой работе всесторонне привлекаются и студенты Колледжа.

2.3. Выполнение плана набора обучающихся

Приём на обучение по специальностям в колледж осуществлялся в соответствии с Правилами приёма в АНПОО «ККУ», Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования науки от 23 января 2015г. № 1456 и Приказом Министерства Просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 457. Приём в колледж для обучения по образовательным программам осуществлялся по заявлениям лиц, завершивших обучение по образовательным программам основного общего или среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приёмная комиссия 2025 года начала свою работу с 20 июня 2025 года. Приём документов проводился в соответствии с правилами приема до 15 августа включительно в основной набор; с 26 августа 2025 года по 25 ноября 2025 года – дополнительный набор.

В своей деятельности приемная комиссия колледжа руководствовалась федеральным законодательством в области образования, информационными документами, письмами и приказами Министерства образования и науки Российской Федерации в вопросах приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Председатель приемной комиссии – Давыдова Ольга Александровна, директор

АНПОО «ККУ», ответственный секретарь приемной комиссии – Олексюк Екатерина Олеговна, заместитель директора по набору и воспитательной работе. На заседаниях приёмной комиссии, учебно-методическом совете были рассмотрены и утверждены в установленном порядке Правила приёма в АНПОО «ККУ» на 2025-2026 учебный год. Также решались следующие вопросы:

-материально-техническое обеспечение работы приёмной комиссии;

- организация и проведение вступительных испытаний в соответствии с требованиями порядка приёма.

В 2025 году прием осуществлялся с помощью:

− Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

− ИАС «АВЕРС»;

− личного кабинета абитуриента;

− официальной электронной почты Приемной комиссии nabor@kku39.ru;

− личного присутствия абитуриента;

− регистрируемого почтового отправления (РПО).

Все необходимые данные по приему внесены в систему ФИС ГИА и ПРИЕМА, сформированы приказы о зачислении. Приказы опубликованы на официальном сайте Колледжа в сроки, установленные правилами приема.

Прием граждан на обучение производился на основании аттестата об основном общем и основном среднем образовании, по вступительным испытаниям, на специальности, которые предусматривают их наличие, проводимым АНПОО «ККУ» самостоятельно. Вступительные испытания проходили в виде письменного тестирования и творческого задания.

Для проведения вступительных испытаний и рассмотрения апелляций приказом директора Колледжа были созданы экзаменационные и апелляционная комиссии.

Для организации и проведения вступительных испытаний в Колледже разработаны и утверждены соответствующие программы, включающие полный

перечень тематических блоков, требования к уровню подготовки абитуриентов, критерии оценивания и комплекты заданий. Эти программы соответствуют ФГОС СПО, прилагаются к приказу директора и размещаются на официальном сайте Колледжа для обеспечения прозрачности и равных условий для поступающих.

Расписание проведения вступительных испытаний были размещены на сайте Колледжа в разделе «Абитуриенту». В зависимости от количества абитуриентов, вступительные испытания проводились в один или несколько потоков. Расписание вступительных испытаний доводилось до сведения абитуриентов. В расписании вступительных испытаний указывалась дата, время и место проведения вступительного испытания. Результаты вступительных испытаний оценивались по стобалльной шкале.

Поступающие на обучение представляли сведения о своих индивидуальных достижениях, указанных в соответствующем разделе Правил приема, результаты которых учитывались при приеме на обучение по соответствующей программе среднего профессионального образования.

Результаты приема в 2025 году по каждой специальности среднего профессионального образования представлены в таблице 2.3.

Таблица 2.3 - Результаты приема в 2025 году по каждой специальности среднего профессионального образования

№ п/п	Код	Наименование	Базовое образование	Форма обучения	Кол-во поданных заявлений	Зачислено
1	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	основное общее	очная	45	15
			среднее общее	очная	0	0
2	09.02.07	Информационные системы и программирование	основное общее	очная	94	22
			среднее общее	очная	29	4
3	21.02.19	Землеустройство	основное общее	очная	78	29
			среднее общее	очная	19	4

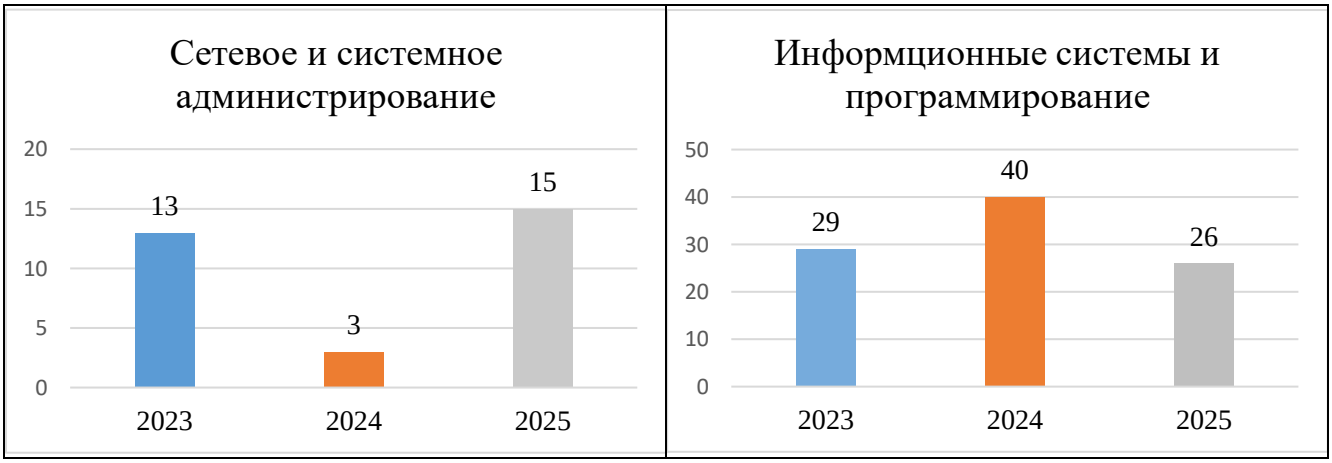
Продолжение Таблицы 2.3

4	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	основное общее	очная	31	4
			среднее общее	очная	12	4
5	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	основное общее	очная	72	27
			среднее общее	очная	36	7
6	38.02.07	Банковское дело	основное общее	очная	67	15
7	40.02.02	Правоохранительная деятельность	основное общее	очная	257	82
			среднее общее	очная	27	5
8	40.02.04	Юриспруденция	основное общее	очная	117	49
			среднее общее	очная	21	8
9	42.02.01	Реклама	основное общее	очная	80	17
			среднее общее	очная	20	4
10	42.02.02	Издательское дело	основное общее	очная	63	7

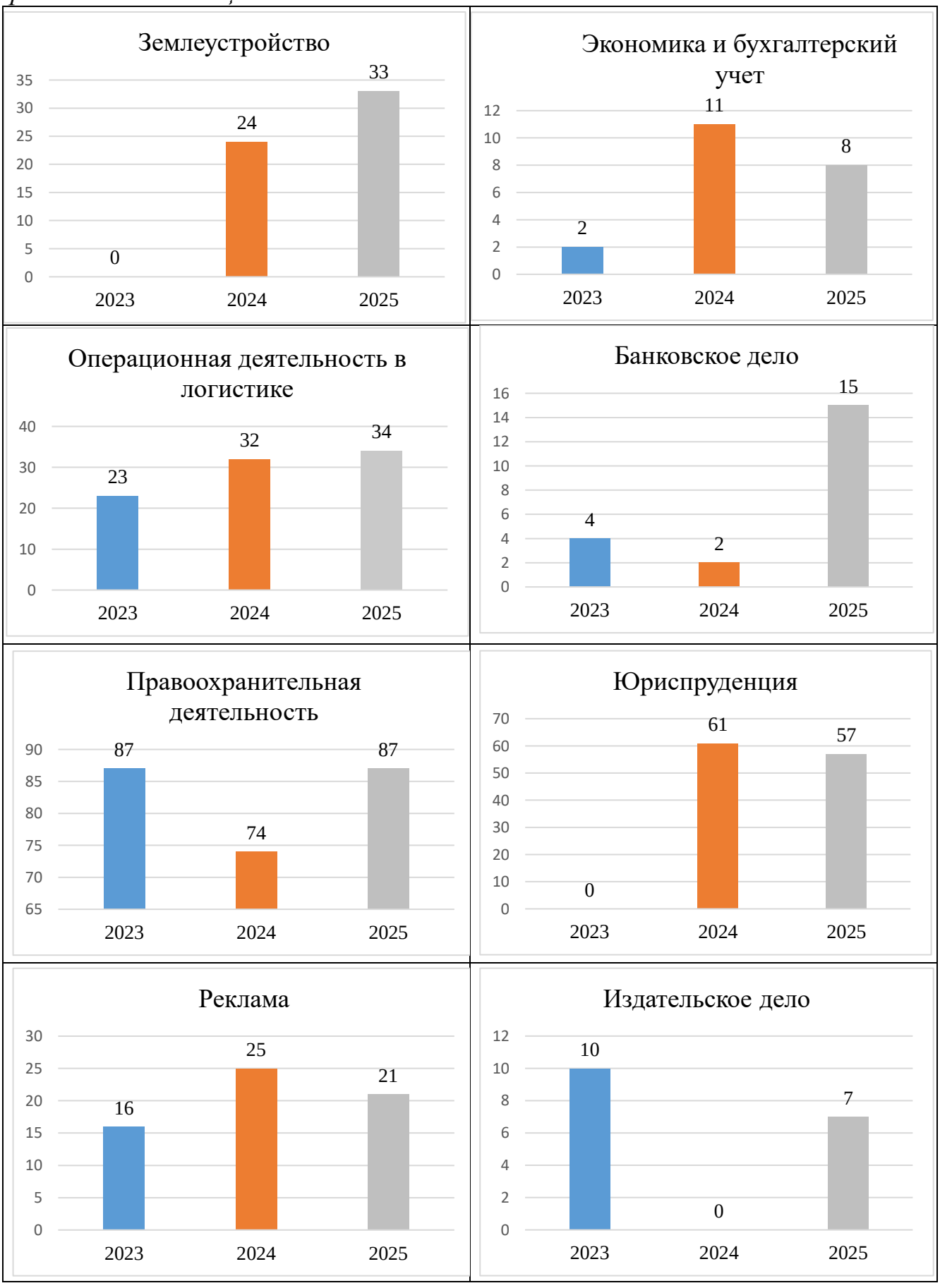
За весь период приёмной кампании было обработано 1068 заявлений.

В таблице 2.4 отражена динамика приема абитуриентов на 1 курс в АНПОО «ККУ» за последние 3 года.

Таблица 2.4 – Динамика зачисленных абитуриентов по специальностям за 2023-2025 гг.



Продолжение Таблицы 2.4



В 2025 году сохраняется стабильно положительная динамика по зачислению в Колледж на 1 курс обучающихся на базе основного и среднего общего образования.

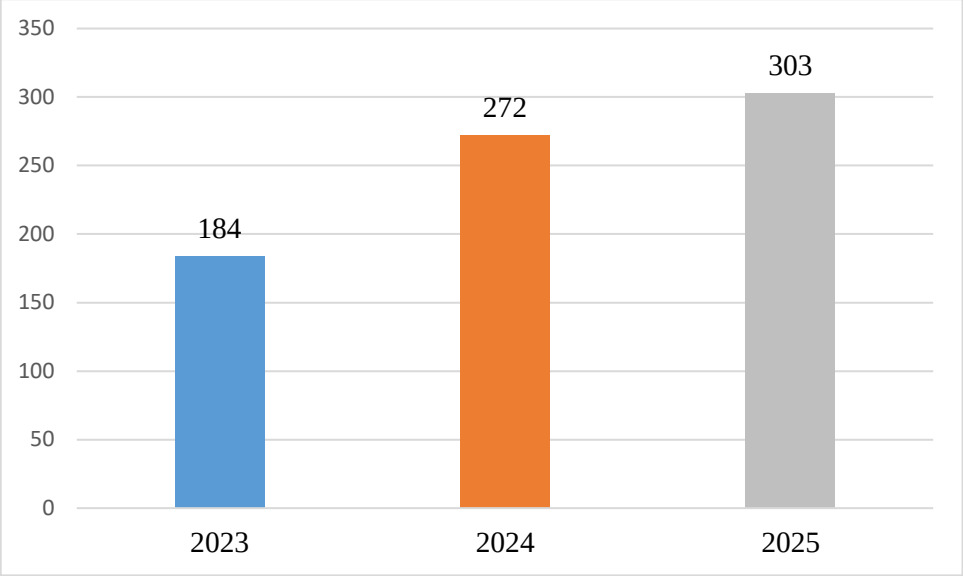


Рисунок 2.1 – Динамика зачисленных абитуриентов за 3 (три) года

Прием граждан на обучение проводился по среднему баллу аттестата. Также были предусмотрены вступительные испытания по специальностям 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», проводившегося в виде психологического письменного тестирования и 42.02.01 «Реклама», проводившегося в виде творческой работы – «Рисунок с основами перспективы». Для проведения вступительных испытаний была создана экзаменационная комиссия, сформировано расписание испытаний с указанием даты, места и времени проведения. Расписание вступительных испытаний было размещено на официальном сайте колледжа, а также доводилось до сведения каждого поступающего на указанные специальности.

Выводы:

1. Приемная кампания в 2025-2026 году была проведена на высоком уровне с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов организации. Правила приёма студентов в колледж соответствуют порядку приёма граждан на обучение по образовательным программам СПО. Документы, регламентирующие работу приёмной комиссии, ее

состав, полномочия, деятельность, а также регулирующие работу приёмной кампании были своевременно изданы и размещены на официальном сайте образовательной организации. Издание приказов о зачисление в колледж и их размещение на официальном сайте колледжа осуществлялось своевременно.

2. Динамика приёма заявлений по дням приёма документов проходила стабильно в рабочей обстановке от первой до последней недели приёма.

3. Благодаря разработанной приёмной комиссией стратегии набор осуществлялся динамично и отлажено, в соответствии с установленными сроками.

4. Поставленная задача по своевременному и качественному набору выполнена.

Также для выполнения плана набора и увеличения привлекательности и востребованности организации на рынке образовательных услуг АНПОО «ККУ» в течение года проводилась профориентационная работа, которая включала в себя следующие мероприятия:

- профориентационная работа с выпускниками общеобразовательных школ;

-мастер-классы;

-выезд агитбригады образовательной организации в школы области для проведения агитационных мероприятий с учащимися;

- проводилась точечная работа с представителями администрации и директорами школ по заключение договоров о совместной профориентационной работе;

- участие в мероприятии «Билет в будущее»;

- участие в выставке «Профессионалитет»;

- участие в ярмарках вакансий, проводимых ЦЗН муниципалитетов Калининградской области;

- размещение информации о колледже в газетах и журналах области;

-размещение информационных видео роликов на телевидении, на сайте образовательной организации;

- размещение аудио роликов на радио и в супермаркетах;

- проведение дней открытых дверей;

- ведение социальных сетей колледжа в части профориентационной работы.

Регулярно, не менее 8-ми раз в год, на базе колледжа проводятся дни открытых дверей, для того чтобы будущие студенты, их родители, а также все желающие имели возможность ознакомиться с работой образовательной организации, встретиться с руководителями ОПОП, руководством колледжа, ознакомиться с Правилами и условиями приёма, правилами обучения и внутренним распорядком, получить персональную консультацию работников приёмной комиссии. Также в дни открытых дверей проводятся экскурсии по кабинетам, лабораториям, демонстрируется материально-техническая база.

2.4. Сведения об организации воспитательной работы и участии обучающихся и педагогических работников в общественно-значимых мероприятиях

Воспитательная работа в АНПОО «ККУ» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства Просвещения Российской Федерации, Калининградской области и внутренними локальными актами колледжа.

В АНПОО «ККУ» созданы и поддерживаются условия для развития личности, самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательная работа в колледже ориентирована на формирование конкурентоспособных специалистов-профессионалов. При организации

воспитательной работы колледж руководствуется комплексом методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровье-сберегающий и информационный подходы.

Воспитательная работа в колледже реализуется в совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности обучающихся и сотрудников через её различные направления и комплекс целевых программ. К приоритетным направлениям воспитательной работы в колледже относятся:

- гражданско-патриотическое;
- профессионально-трудовое;
- духовно-нравственное воспитание;
- физическое и здоровье сберегающее;
- экологическое;
- культурно-просветительское воспитание;
- трудовое воспитание.

В воспитательной системе колледжа предусмотрены следующие виды деятельности обучающихся: проектная, проектно-исследовательская, волонтерская, учебно-исследовательская, деятельность студенческих объединений, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность, профориентационная работа, профессиональная деятельность.

В 2025 году в колледже продолжил свою работу профилактический Совет, в состав которого вошли кураторы учебных групп, преподаватели, представитель Совета родителей, председатель Совета обучающихся.

Цель работы Совета - создание необходимых условий для обучения и воспитания обучающихся, пропаганда здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения обучающихся. В течение учебного года проводятся классные часы по профилактике асоциального поведения несовершеннолетних, по проблемам табакокурения, алкоголизма, наркомании.

В начале учебного года сотрудниками отдела воспитательной работы и набора колледжа было проведено анкетирование, направленное на выявление мотивации поступления в колледж, выбора специальности и первичного знакомства с личностными особенностями студентов.

По результатам проведенного анкетирования были выявлены следующие показатели:

Рисунок 2.2 – Мотивация поступления в Колледж

Анализ диаграммы мотивации поступления показывает, что качество образования (37%) является ключевым фактором выбора среди абитуриентов. Это подчеркивает приоритет академических стандартов и доверия к образовательному процессу в Колледже.

– **Качество образования (37%)** лидирует, что свидетельствует о сильных позициях колледжа в плане программ, преподавателей и методик обучения.

– **Престиж колледжа (27%)** на втором месте – важный фактор для карьеры, но уступает академическому качеству.

– **Стоимость (19%)**, **Расположение (11%)** и **Другое (6%)** играют

второстепенную роль, типичную для региональных колледжей в Калининградской области.

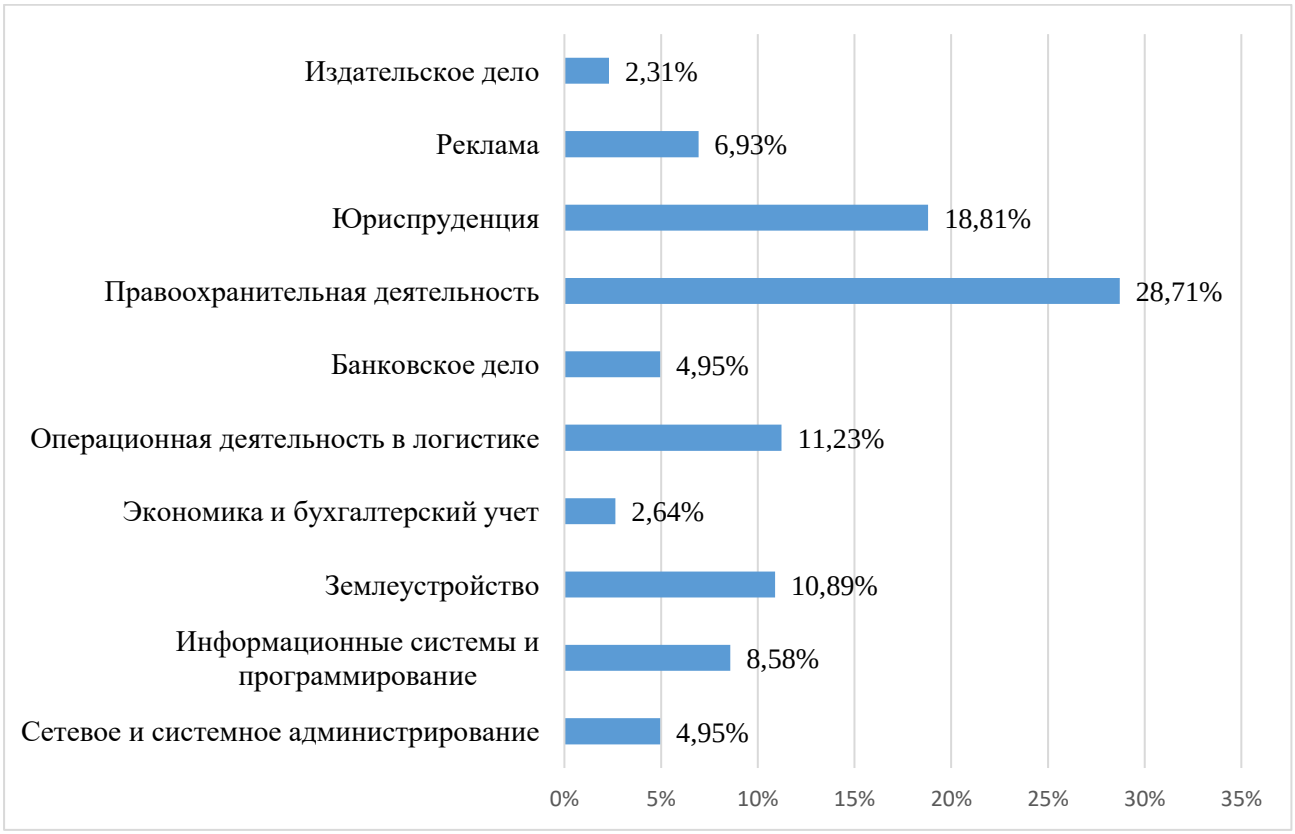


Рисунок 2.3 – Выбор специальности

Данные опроса абитуриентов показывает четкую иерархию интересов. Специальности укрупненных групп специальностей 40.00.00 Юриспруденция и 38.00.00 Экономика и управление доминируют, занимая 66,34% выбора, что подчеркивает приоритет гуманитарно-экономических направлений. Остальные специальности набирают менее 10% каждая, указывая на нишевый спрос. Это распределение отражает консервативные карьерные ожидания стабильность и престиж преобладают над инновациями.

Таким образом разрыв между юридическими и экономическими специальностями (вместе они составляют 66,34% абитуриентов) и остальными (33,66% абитуриентов) подчеркивает поляризацию абитуриенты фокусируются на «безопасных» вариантах. Современная молодежь ориентирована на быстрый возврат инвестиций в образование, избегая рискованных ниш.

Рисунок 2.4 – Личностные особенности абитуриентов

Анализ диаграммы выявляет сбалансированное распределение личностных качеств, где доминируют когнитивные и социальные навыки, аналитические способности (26%) лидируют, за ними коммуникативные (24%), творческие (22%) и организаторские (21%). «Другие» качества составляют всего 7%, что указывает на фокус на ключевых компетенциях. Общим трендом является отсутствие резких пиков, что говорит о разнообразии профилей абитуриентов, но с акцентом на аналитику и коммуникацию.

Ежедневно проводится контроль посещаемости, отслеживаются причины отсутствия на занятиях. Вся учебно-воспитательная работа строится на основе ценностей, продекларированных в Конституции РФ и Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации».

В Колледже организован комплекс профилактических мер, направленных на противодействие терроризму и экстремизму, обеспечение пожарной безопасности, охрану жизни и здоровья обучающихся. В течение 2025 года в рамках профилактики асоциального поведения студентов проводились

мероприятия, нацеленные на предупреждение негативных социальных явлений. В преддверии Всемирного дня гражданской обороны проведен Всероссийский открытый урок культуры безопасности от Воловенко Александра Аркадьевича, заместителя начальника отдела гражданской защиты МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» городского округа «Город Калининград». В рамках общероссийской акции «Дети России – 2025» было организовано сотрудничество с общественной организацией «Трезвое поколение», представители которой провели профилактическое мероприятие в форме лекции, посвященное вопросам административной и уголовной ответственности за употребление и распространение запрещённых веществ, а также влиянию психоактивных веществ на организм человека, этапам алкоголизации и наркотизации личности, а также последствиям для организма человека. Кураторами учебных групп организована и проведена лекция-беседа со студентами учебных групп на тему: «Терроризм: угроза обществу», приуроченная ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Проректор по связям с общественностью и безопасности проводит регулярные профилактические беседы со студентами на тему безопасного поведения в онлайн-пространстве.

В течение всего учебного года кураторы групп проводят профилактические лекции для студентов колледжа, раскрывая им понятия «экстремизм» и «терроризм», их опасности для общества и государства, а также их проявления в молодежной среде.

За отчетный период 2025 года в Калининградском колледже управления работают следующие объединения:

- Совет обучающихся АНПОО «ККУ»;
- Совет старост;
- Студенческий Медиацентр;
- Волонтерский отряд.

Оповещение о внеучебной деятельности осуществляется через: кураторов учебных групп (электронная почта, группы в мессенджерах, телефонные звонки),

объединения колледжа и органы студенческого самоуправления, сайт колледжа, группа «ВКонтакте», афиши, флайеры и буклеты к мероприятиям, информационные стенды, экраны/плазменные телевизоры, расположенные в холле Колледжа, сотрудничество с региональными СМИ (газеты, журналы, радио, телевидение).

Обратная связь со студентами осуществляется, через органы студенческого самоуправления, группы в социальных сетях, анкетирование, различные опросы, в личном общении. В группе колледжа «ВКонтакте» создана форма для обращений, которая активно модерируется и обрабатывается советником по воспитанию и сотрудниками отдела воспитательной работы и набора.

В колледже развита система студенческого самоуправления, которая рассматривается как особая форма социально-значимой, самостоятельной, инициативной, ответственной общественной деятельности студентов. Структура Совета обучающихся АНПОО «ККУ» представлена на рисунке 2.5.

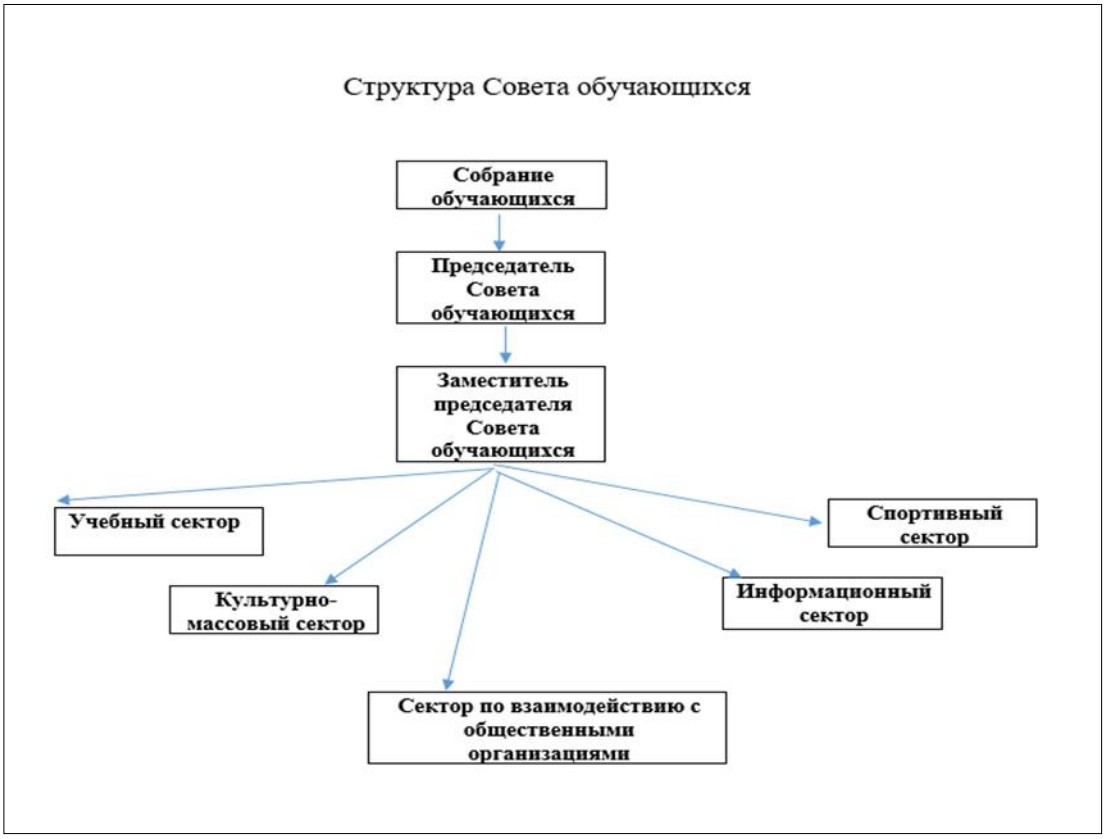


Рисунок 2.5 – Структура Совета обучающихся АНПОО «ККУ»

Совет обучающихся колледжа избирается на отчетно-выборном собрании,

которое проходит ежегодно в начале учебного года. На собрании активисты Совета отчитываются о проделанной работе за учебный год на отделениях и в колледже, избирают новый состав Совета и определяют направления своей работы. Целью студенческого самоуправления является организация активного участия студентов в деятельности учебного заведения, культурно-массовой, спортивной, научно-исследовательской, общественной работе. Студенческий совет координирует работу советов отделений, совет старост, активов учебных групп. На заседаниях Совета рассматриваются вопросы, связанные с социальными, дисциплинарными проблемами студентов, подготовки к городским, областным мероприятиям, планируются концерты, акции, встречи в колледже, анализируется работа по направлениям. Силами Совета организуются и проводятся традиционные мероприятия для студентов: День знаний, День учителя, День СПО, День студента, а также интеллектуальные игры, акции, конкурсы, акции по ЗОЖ, работа добровольческого отряда и другие мероприятия.

Студенческое самоуправление и общественные объединения являются неотъемлемой частью всей системы внеурочной деятельности и реализуют важнейшие функции организации студенческой жизни. Органы студенческого самоуправления и общественные объединения ежегодно принимают активное участие в организации и проведении мероприятий, проводимых в колледже, участвуют в различных форумах, фестивалях, конференциях, конкурсах, в массовых мероприятиях города, региона, в межрегиональных и всероссийских слетах, форумах и школах личностного роста.

В Колледже работу по внеучебной деятельности также ведут кураторы учебных групп. Основными принципами деятельности куратора учебной группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся, системность и планомерность, единый подход к воспитательному процессу, сотрудничество с обучающимися и их родителями, ориентация на интересы, потребности и возможности каждого обучающегося. Оценка достижений обучающимися личностных результатов проводится в рамках

контрольных и оценочных процедур. Ежедневно проводится инструктаж закрепленных учебных групп, где подводятся итоги прошедшего дня, и осуществляется планирование на текущий учебный день. Кураторы принимают участие в ежемесячно проводимых педагогических советах, посвященных подведению итогов успеваемости и посещаемости обучающихся за прошедший период (месяц, семестр, год). В обязанности кураторов учебных групп входит контроль посещаемости обучающимися учебных занятий, заполнение ежедневных журналов и планов кураторов, организация дежурства в учебных группах, оповещения обучающихся о проводимых мероприятиях, обеспечение их явки на мероприятия, участие в анализе результатов проведения мероприятий, мониторинг морально-психологического климата в учебных группах, работа с Советом родителей (заказчиков образовательных услуг).

В течение всего учебного года велась активная работа с родителями обучающихся: проводились родительские собрания, консультации, беседы. Анализ деятельности кураторов за год показал, что профессиональное мастерство имеет достаточно высокий уровень. Практически все кураторы имеют большой опыт работы, владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для педагогической деятельности. Работа по формированию студенческих коллективов групп и индивидуальная работа с обучающимися отражена в воспитательных планах кураторов.

Всего в 2025 году было организовано и проведено 678 мероприятий, направленных на культурно-массовую, спортивную, патриотическую, творческую, волонтерскую деятельность, с общим охватом всего контингента студентов.

Ежегодно составляется календарный план воспитательной работы со студентами на учебный год, куда включены мероприятия студенческих объединений.

В 2025 году, объявленном указом Президента РФ Годом защитника Отечества, были организованы и проведены тематические патриотические мероприятия, приуроченные к 80-летию Победы в Великой Отечественной Войне. Среди наиболее значимых: организация помощи ветеранам войны; акция «Посылка солдату», помощь подразделению «Каспий»; акция «Свеча памяти»; собственная информационная рубрика «Память в лицах. Предки студентов и сотрудников ККУ»; уроки мужества «Герои рядом»; акция «Диктант Победы», проект «Я горжусь. Герои»; акции «Стена Победы» и «Окна Победы». Колледж поддерживает связь с общественной организацией «Боевое Братство». Студенты выражают свои творческие способности в таких мероприятиях, как фестиваль-конкурс патриотической песни «Победный аккорд» (организованный Министерством молодёжной политики), тематические выставки ко Дням воинской славы внутри колледжа, акции «Цветы Победы». Традиционно студенты Колледжа в преддверии памятных дат посещают музеи города, в которых представлены экспозиции, отражающие исторические страницы нашей страны и боевую славу её граждан. Обучающиеся выражают свою гражданскую позицию, участвуя в патриотических митингах и церемониях возложения цветов к мемориалам ВОВ. С 2025 года на базе Колледжа функционирует волонтёрский клуб «Мы из ККУ». Ребята оказывают посильную помощь ветеранам войны (уборка территории возле дома), организуют встречи с участниками СВО, с действующими военнослужащими и собирают гуманитарную помощь для всех нуждающихся. Студенты Колледжа активно взаимодействуют с всероссийской общественной организацией «Волонтеры Победы», а также движением «Молодая Гвардия Единой России».

В соответствии с планами воспитательной работы в колледже проходят традиционные мероприятия, направленные на становление профессионально-значимых качеств личности обучающихся, а также на создание психологически комфортного климата и сплочение коллектива. Проходят на высоком организационном уровне, благодаря активности, творчеству и фантазии обучающихся такие мероприятия как: «День знаний»; «Посвящение в студенты»;

«День учителя»; «День матери»; «Новогодние мероприятия»; «Татьянин день»; «День защитника отечества»; «Международный Женский день», «Масленица».

В Колледже налажена система дополнительного образования, представленная деятельностью кружков, клубов, секций интеллектуального, и спортивного направлений. Созданы условия для активной творческой деятельности студентов.

Анализ общей занятости обучающихся досуговой деятельностью показал, что организованными видами внеурочной и спортивной деятельности было охвачено около 90 % от общего количества обучающихся. Лучшие работы студентов представляются на региональные выставки и конференции.

Волонтёрская (добровольческая) деятельность студентов связана с разными сферами, в том числе в рамках волонтёрского движения, организованного в Колледже в декабре 2020 года, соответствует современным тенденциям развития образования и культуры в РФ. Все студенты-волонтеры зарегистрированы на портале Добро.РФ и имеют волонтерскую книжку. Участники волонтерского отряда Колледжа стали участниками мотивационной программы «Добро в деле», которая проводилась с марта по май. Всего с привлечением волонтёров в 2025 году проведено 84 мероприятия. В качестве волонтёров студенты были вовлечены в знаковые для Калининградской области события: Международную выставку-форум «Россия», Всемирную ярмарку трудоустройства, открытие замка Нойхаузен после реконструкции, конференции ВПП «Единая Россия» и др. Было организовано сотрудничество и проведение мероприятий совместно с молодежным центром «Доброволец», организованы акции в поддержку участников СВО («Посылка защитнику», «Письмо солдату»), плетение маскировочных сетей для фронта совместно с АНО «Калининград. Мы вместе», участие в Международной акции «Георгиевская лента», участие в областном добровольческом форуме. Ряд мероприятий в сфере волонтерства и добровольчества – идея самих студентов колледжа: организация творческих субботников с чаепитием, творческий мастер-класс открыток к Международному Женскому Дню для женщин, находящихся в

зоне СВО, интерактивная экскурсия по мемориалам Калининграда, приуроченная к годовщине штурма Кенигсберга, создание тематических фотозон к традиционным праздникам в России.

Воспитательная работа Колледжа направлена на сохранение традиционных российских духовно-нравственных ценностей. Основные ежегодные мероприятия, проводимые в Колледже: Цикл бесед «Разговоры о важном», цикл занятий «Россия - мои горизонты», торжественная церемония поднятия флага Российской Федерации, День знаний, Торжественная церемония «Посвящение в студенты»; «День солидарности в борьбе с терроризмом»; «День донора»; «День студента»; образовательные экскурсии по историческим местам города и области, экологические акции, спортивные турниры, патриотические акции и ряд других мероприятий, которые представлены в календарном плане воспитательной работы.

Колледж активно сотрудничает с библиотекой имени В.С. Высоцкого, где для студентов организуются просветительские беседы, тематические лекции «Час истории» в рамках памятных дат и юбилеев творцов нашей страны. Студенты охотно принимают участие в спортивных мероприятиях, турнирах и праздниках, среди которых Студенческий бал, День Российский науки, Масленица, День Защитника Отечества, Международный Женский День, ежегодная общероссийская акция «Дарите книги с любовью», День Космонавтики, День Весны и Труда, День семьи, любви и верности, и многие другие.

Таблица 2.5 – Мероприятия, направленные на культурно-массовую, спортивную, патриотическую, творческую, волонтерскую деятельность

Наименование мероприятия	Количество мероприятий	Количество участников
Трудовое воспитание	109	623
Курирование, поддержка и развитие органов студенческого самоуправления.	96	105
Культурно-массовая работа (организация творческих и праздничных мероприятий)	121	678
Духовно-нравственное воспитание	115	850

Продолжение Таблицы 2.5

Формирование и пропаганда здорового образа жизни	102	850
Организация патриотического и гражданского воспитания	135	850
ВСЕГО:	678	3946

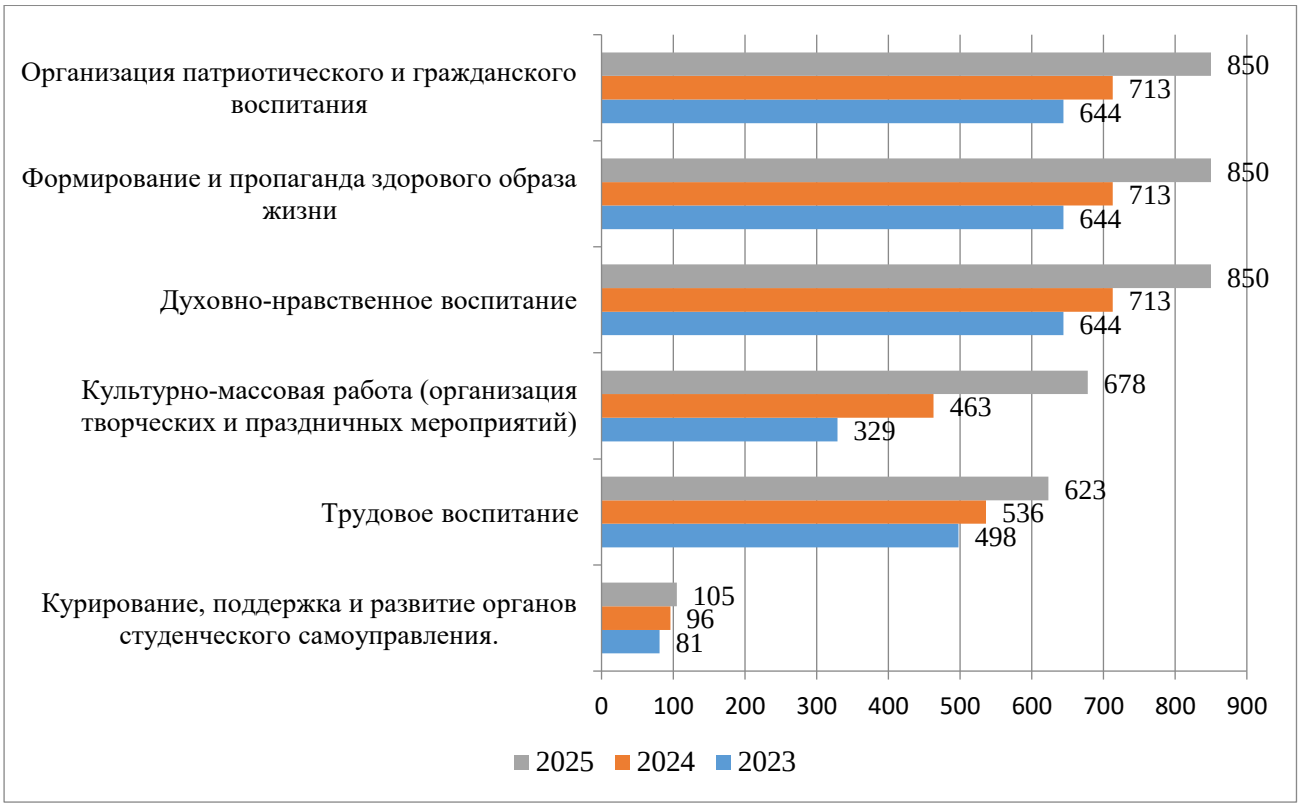


Рисунок 2.6 – Динамика вовлеченности в мероприятия контингента обучающихся АНПОО «ККУ»

Так же ведется работа по созданию благоприятных условий для развития личности обучающихся, содействия в сохранении их психологического здоровья.

Основными направлениями деятельности службы являются: адаптация, профилактика и профориентация обучающихся. В рамках перечисленных направлений специалистами успешно оказывается психолого-консультационная помощь обучающимся, их родителям (законным представителям) и сотрудникам, организуются и проводятся различные мероприятия психологической направленности - тренинги, групповые беседы, анкетирования, социальные опросы, тестирования и другие современные групповые формы работы.

Систематически ведется работа с кураторами и старостами групп,

представителями студенческого самоуправления по формированию и сохранению благоприятного психологического климата в студенческих коллективах образовательной среды, обобщается и распространяется опыт использования современных психолого-педагогических технологий в воспитательно-образовательном процессе.

В целях просвещения обучающихся по вопросам поддержания физического и психологического здоровья педагогический состав проводит информационно-разъяснительную работу с обучающимися в начале каждого учебного года, размещает информацию о своей работе и контактные данные на информационных стендах и сайте колледжа.

Проводятся групповые занятия с первокурсниками с целью адаптации их к студенческой среде, командообразования, обучения методам стабилизации психоэмоционального состояния, повышения уровня учебной мотивации, развития навыков структурирования времени.

Социокультурная среда в колледже в целом соответствует установленным требованиям. Имеются все условия для проведения внеурочной воспитательной работы со студентами.

Результаты эффективной деятельности колледжа в организации воспитательной работы показывают устойчивую тенденцию к увеличению охвата обучающихся, организованных досуговой деятельностью.

Выводы:

1. Слаженная работа всего педагогического коллектива, инициативность и активность обучающихся позволяют педагогическому коллективу успешно выполнять поставленные задачи по построению единого воспитательного пространства колледжа.

2. Активно используется потенциал студенческого самоуправления в учебно-воспитательной работе колледжа.

3. Воспитательная работа обеспечивает целенаправленное управление развитием личности обучающегося как целостным процессом с учетом

личностного подхода, профессиональной специфики, и гарантирует формирование у обучающихся колледжа общих компетенций, предусмотренных ФГОС.

4. Работа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних ведется в рамках межведомственного взаимодействия с правоохранительными органами. Показателем эффективности профилактической работы считается отсутствие в колледже фактов экстремистских проявлений в молодежной среде.

5. В Колледже созданы необходимые условия для формирования эстетического сознания, устойчивой потребности в восприятии и создании прекрасного, развитии творческих способностей студенческой молодежи.

3. Система управления организацией

АНПОО «ККУ» обладает автономией и самостоятельна в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

Высшим коллегиальным органом управления является Общее собрание учредителей, в состав которого с правом голоса входят учредители Организации.

К компетенции Общего собрания учредителей относятся:

- утверждение и изменение устава учредителей;
- определение приоритетных направлений деятельности Колледжа;
- определение принципов формирования и использования имущества Колледжа;
- назначение директора;
- вопросы реорганизации и ликвидации Колледжа.

Общее собрание учредителей собирается не реже одного раза в год. Внеочередные собрания созываются по решению учредителей. Возглавляет Общее собрание учредителей председатель, избираемый простым большинством присутствующих на Общем собрании учредителей. Решения Общего собрания

учредителей принимаются 2/3 голосов.

Управление и контроль деятельности АНПОО «ККУ» осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Директор назначается Общим собранием учредителей сроком на четыре года. Директор обязан своими действиями обеспечивать высокую эффективность учебного, методического, научного процессов, гарантирующую подготовку высококвалифицированных специалистов.

Директор имеет право:

- без доверенности действовать от имени АНПОО «ККУ», представлять ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, открывать в банках расчетные и другие счета, заключать договоры от имени АНПОО «ККУ»;
- принимать и увольнять работников в соответствии со штатным расписанием;
- применять меры поощрения к работникам и налагать на них взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и локальными нормативными актами АНПОО «ККУ»;
- утверждать штатное расписание;
- утверждать локальные нормативные акты;
- предлагать кандидатуры в состав Педагогического совета, руководить его работой.

Директор обязан:

- нести в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества АНПОО «ККУ» в соответствии с его уставными целями и задачами;
- обеспечивать выполнение планов работы АНПОО «ККУ»;
- представлять на утверждение Общего собрания учредителей годовой отчет и баланс АНПОО «ККУ»;

- обеспечивать выполнение решений Общего собрания учредителей;
- подготавливать материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания учредителей;
- охранять здоровье и жизни обучающихся.

Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям директора, которые действуют на основании должностной инструкции.

Директор Колледжа осуществляет управление Колледжем на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, ведение учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в собственности или в оперативном управлении Колледжа, соблюдение трудовых прав работников Колледжа и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Организационная структура колледжа включает следующие подразделения:

- администрация;
- учебно-методическое управление;
- отдел оценки качества образования;
- библиотека;
- отдел воспитательной работы и набора;
- бухгалтерия;
- отдел кадров;
- административно-хозяйственный отдел.

Действующая организационная структура сформирована в соответствии со спектром задач, связанных с деятельностью Колледжа. Все структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основе положений, утвержденных директором Колледжа, и функционируют в составе образовательной организации как единый учебно-воспитательный комплекс.

По основным направлениям деятельности управление осуществляется

заместителями директора: заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем директора по воспитательной работе и набору, начальником учебно-методического управления, главным бухгалтером.

Оперативное руководство осуществляется руководителями структурных подразделений: начальником отдела кадров, начальником отдела оценки качества образования, заведующим библиотекой, заведующим Центром карьеры и трудоустройства.

Постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации является Педагогический совет, действующий на основании соответствующего локального нормативного акта. Педагогический совет утверждается приказом директора сроком на два года.

Членами Педагогического совета являются: директор Организации, его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические работники Организации и другие работники, деятельность которых связана с осуществлением образовательного процесса. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

К компетенции Педагогического совета Организации относятся:

- руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации АНПОО «ККУ»;
- обсуждение и утверждение плана работы АНПОО «ККУ» на новый учебный год и заслушивание директора о реализации плана;
- рассмотрение образовательных программ, рабочих учебных планов и программ, принятие решений по вопросам организации образовательного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с

АНПОО «ККУ» по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;

- выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации выпускников, переводе обучающихся на следующий год обучения, в том числе условный перевод; о награждении обучающихся за успехи в учебе грамотами, похвальными листами или медалями;
- организация деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- принятие решений об отчислении обучающихся из АНПОО «ККУ»;
- рассмотрение вопросов сокращения срока обучения лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выборки рекомендаций, рассмотрение их на своих заседаниях;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- создание комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;
- рассмотрение локальных актов, регламентирующих содержание образовательного процесса.

Для рассмотрения научно-методических, инновационных и экспериментальных проблем организации образовательного процесса и обеспечения повышения квалификации преподавателей в колледже создан Учебно-методический совет, действующий на основании Положения о его деятельности,

утвержденного директором колледжа.

Учебно-методический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, направляющий и координирующий учебно-методическую работу в Организации. Учебно-методический совет создается, реорганизуется и упраздняется приказом директора и действует на основании соответствующего локального нормативного акта. Учебно-методический совет утверждается приказом директора сроком на четыре года.

Из числа членов Учебно-методического совета избираются председатель и секретарь.

Компетенция Учебно-методического совета:

- обсуждает и производит выбор учебно-методического, учебно-программного обеспечения (рассмотрение, обсуждение методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов и т.п.);
- определяет перечень образовательных технологий, используемых в Организации;
- рассматривает и согласовывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), представляет их на утверждение директору;
- рассматривает направления профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, способствует развитию их творческих инициатив;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников;
- вносит предложения по совершенствованию обучения и воспитания, по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения объема часов на изучение учебных предметов в пределах, установленных федеральными государственными образовательными стандартами;
- рассматривает инновации, нововведения, новшества, предъявляемые педагогическими работниками;
- осуществляет руководство учебно-исследовательской и научно-

исследовательской работой;

- осуществляет подготовку и издание научно-методических и информационных материалов, пропаганду достижений педагогического коллектива;
- формирует контрольно-оценочные материалы для итогового контроля по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- способствует совершенствованию педагогического мастерства педагогических работников, оказывает помощь начинающим преподавателям, мастерам производственного обучения и воспитателям;
- рассматривает и рекомендует кандидатуры педагогических работников на присуждение им премий, наград.

В целях оказания содействия в управлении Колледжем, воспитания сознательной дисциплины, культуры поведения, обеспечения оптимальных условий организации образовательного процесса, защиты прав и представления интересов студентов в Колледже организована работа Совета обучающихся.

Важную роль в управлении учебно-воспитательным процессом играет Отделение по воспитательной работе и набору. Это отделение непосредственно занимается студентами первого курса, помогая им быстрее адаптироваться к условиям обучения в профессиональной образовательной организации, в том числе более четко сориентироваться в выборе специальности.

Планирование работы Колледжа осуществляется на основе перспективного плана развития АНПОО «ККУ» на 2020-2025 годы, решений Учебно-методического и Педагогического советов Колледжа. Основу планирования составляют приоритетные направления развития Колледжа, в соответствии с которыми ежегодно на учебный год разрабатываются и утверждаются Учебно-методическим советом основные задачи по видам деятельности с указанием ожидаемого результата. Данный документ является основанием для планирования работы заседаний Учебно-методического совета, администрации, учебных и других структурных подразделений на учебный год.

4. Содержание и качество подготовки обучающихся

4.1. Содержание подготовки обучающихся

Содержание подготовки по программам среднего профессионального образования соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

Объём вариативной части распределяется с учётом пожеланий и по согласованию с представителями работодателей.

Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП СПО по специальностям. Перед началом разработки ОПОП была определена специфика программы с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей. При формировании ОПОП использован объем времени, отведенный на вариативную часть циклов, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой колледжа. ОПОП в Колледже состоит из следующих разделов:

- общие положения;

- характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП;

- документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса (учебный план, календарный учебный график, программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, производственной практики, методические материалы);

- материально - техническое обеспечение реализации ОПОП;

- оценка результатов освоения ОПОП.

Образовательная программа ежегодно обновляется Колледжем с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Учебный план дает представление о содержании ОПОП. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, видов промежуточной аттестации, аттестационных испытаний ГИА обучающихся, других видов учебной

деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. На каждый учебный план составляется пояснительная записка с указанием соотношения дисциплин базовой и вариативной частей, обязательной учебной нагрузки на обучающихся в неделю, количества зачетов и экзаменов в семестрах обучения.

Разработка, утверждение и хранение учебных планов в Колледже регулируется локальными нормативными актами Колледжа в этой области.

Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года (семестрам). Содержит сводные данные по бюджету времени в неделях. Разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом.

Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ОПОП представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и запланированными компетентностными образовательными результатами. Руководитель ОПОП организует разработку матрицы компетенций, которая утверждается в составе ОПОП.

Рабочие программы дисциплин разрабатываются для всех дисциплин учебного плана, они разрабатываются, утверждаются, обновляются и публикуются согласно действующим локальным нормативным актам Колледжа в этой области.

Программы практик разрабатываются и утверждаются согласно действующим нормативным актам Минпросвещения России и локальным нормативным актам Колледжа в этой области.

Программа государственной итоговой аттестации раскрывает содержание и формы организации всех видов итоговых комплексных испытаний выпускников ОПОП, позволяющих продемонстрировать сформированность у них всей совокупности обязательных компетенций;

Программа ГИА содержит требования к содержанию и процедурам защиты дипломных работ и фонды оценочных средств, обеспечивающих оценку сформированности компетенций выпускника. Она разрабатывается и утверждается согласно действующим локальным нормативным актам Колледжа в этой области.

Входящие в государственную итоговую аттестацию виды итоговых аттестационных испытаний (защита дипломной работы и (или) демонстрационный экзамен) регулируются соответствующими локальными нормативными актами Колледжа в этой области.

В соответствии с ФГОС оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии локальными нормативными актами Колледжа в этой области.

Оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) являются составной частью рабочих программ дисциплин (модулей), фонды оценочных средств по практикам и ГИА являются составной частью соответствующих программ практик и ГИА.

Фонд оценочных средств ОПОП формируются из оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, которые разрабатываются по дисциплинам (модулям) преподавательским составом Колледжа и фонда оценочных средств по практикам и итоговой государственной аттестации.

Требования к формированию фонда оценочных средств регулируются соответствующими локальными нормативными актами Колледжа в этой области.

К иным методическим материалам, входящим в состав ОПОП, относятся нормативные и методические документы и материалы, регулирующие содержание и реализацию образовательного процесса по ОПОП, а также документы и материалы, разработанные для отдельных ОПОП. Полный состав таких документов определяется Разработчиками ОПОП. Указанные компоненты и материалы в рамках ОПОП представляются бумажными документами.

В методические материалы включаются учебно-методические материалы и рекомендации, описывающие условия и особенности применяемых в рамках ОПОП образовательных технологий и требования к обучающимся и преподавателям в рамках отдельных видов учебной деятельности, например:

- методические рекомендации по курсовым работам, практикам;

- методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной/ дипломной работы;

- учебно-методические материалы по отдельным дисциплинам (модулям);

- правила оформления и критерии оценивания различных видов учебных и контрольных работ.

Аналитика результатов освоения ОПОП по реализуемым направлениям представлена в Приложениях.

4.2. Качество знаний обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачетов, зачетов с оценкой, экзаменов по дисциплинам и междисциплинарным курсам и экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям.

Содержание контрольно-оценочных средств (вариантов контрольных соответствует содержанию программного материала, охватывает весь его объем (или часть объема в соответствии с программой).

Результаты промежуточных аттестаций обучающихся рассматриваются как по окончанию аттестационного периода, так и по завершению периода времени, отведенного для ликвидации задолженностей студентами.

Таблица 4.1 – Анализ результатов промежуточной аттестации

Период промежуточной аттестации	Количество по списку	Количество успевающих	Количество неаттестованных
четный семестр 2024-2025 уч.г.	706	706	0
нечетный семестр 2025-2026 уч.г.	850	850	0

Учебным планом АНПОО «ККУ» предусмотрено выполнение курсовых работ. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплинам профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. За 2025 год обучающимися выполнены курсовые работы по дисциплинам:

Таблица 4.2 – Анализ курсовых работ

Дисциплина	Семестр	Средний балл за выполнение
09.02.06 Сетевое и системное администрирование		
Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей	4	3,6
09.02.07 Информационные системы и программирование		
Проектирование и дизайн информационных систем	5	3,5
Устройство и функционирование информационной системы	6	3,4
Управление и автоматизация баз данных	7	3,6
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет		
Основы бухгалтерского учета	3	4,1
38.02.03 Операционная деятельность в логистике		
Финансы, денежное обращение и кредит	5	4,3
Логистика закупок	3	4,2
Логистика сервисного обслуживания	4	4,4
38.02.07 Банковское дело		
Учет кредитных операций банка	5	4,4
40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Правоохранительные и судебные органы	3	4,2

Продолжение Таблицы 4.2

Основы управления в правоохранительных органах	4	4,15
Делопроизводство и режим секретности	5	3,8
Административное право	5	3,8
Уголовное право	6	3,7
40.02.04 Юриспруденция		
Трудовое право	4	3,8
Уголовное право	5	3,6
42.02.01 Реклама		
Рекламная деятельность	4	4,4
Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности	5	4,15

4.3. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства и локальными актами Колледжа (Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Положение о выпускной квалификационной/ дипломной работе, Комплекты оценочной документации, утвержденные ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования», для проведения Демонстрационного экзамена).

Программы государственной итоговой аттестации (ГИА) разрабатываются руководителями ОПОП, утверждаются директором Колледжа и доводятся до сведения выпускников не менее чем за шесть месяцев до процедуры ГИА.

Тематика выпускных квалификационных/ дипломных работ утверждается приказом директора, графики выполнения ВКР/ ДР контролируются руководителями ОПОП.

Допуск выпускников к государственной итоговой аттестации осуществляется приказом директора Колледжа на основании решения руководителя ОПОП.

Кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссий

рассматриваются учебно-методическим советом Колледжа и утверждаются Министерством образования Калининградской области. К комплексной оценке компетентности выпускников привлекаются опытные руководители, ведущие специалисты предприятий и организаций соответствующих сфер деятельности.

Процедура ГИА обеспечивается необходимым нормативным и материальным оснащением, проходит в открытом режиме с участием представителей предприятий, организаций, учреждений. Конфликты интересов при организации работы комиссий исключены. Решения комиссий объявляются по окончании каждого дня работы. Ход работы комиссий протоколируется.

На основании решения комиссий директором Колледжа издается приказ о присвоении выпускникам квалификации и выдаче диплома об образовании.

По результатам работы государственных экзаменационных комиссий председателями составляются отчеты с рекомендациями по совершенствованию организации учебного процесса. Результаты государственной итоговой аттестации, как по каждой основной профессиональной образовательной программе, так и по Колледжу в целом рассматриваются на всех уровнях управления и отражаются в аналитических разделах планов работ.

Таблица 4.3 - Общий выпуск обучающихся 2024-2025 учебного года

Наименование специальности	Общее количество выпускников	Защитились на «4» и «5»	Защитились на «3»	Получили диплом «с отличием»
Правоохранительная деятельность	52	52	0	4
Сетевое и системное администрирование	25	14	11	3
Операционная деятельность в логистике	31	22	9	3
Право и организация социального обеспечения	51	42	9	3
Итого	**159**	**130**	**29**	**13**

Защита по специальностям «Информационные системы и

программирование», «Землеустройство», «Экономика и бухгалтерский учет», «Банковское дело», «Юриспруденция», «Реклама», «Издательское дело» в 2025 году не проходила.

Сводные результаты Демонстрационного экзамена в 2025 г. представлены в таблице 4.4.

Таблица 4.4 - Сводные результаты демонстрационного экзамена 2025

№ п/п	Специальность	Кол-во участников ДЭ	Доля сдавших ДЭ, %	Качество, баллы	Средний балл
1	Сетевое и системное администрирование	25	100%	41,6	3,84
2	Операционная деятельность в логистике	31	100%	49,9	4,23

Качество сданного демонстрационного экзамена по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование составило 41,6 балла (по 100-балльной шкале) при доле успешно сдавших 64%.

Качество сданного демонстрационного экзамена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике составило 49,9 баллов (по 100-балльной шкале) при доле успешно сдавших 87,1%.

5. Организация учебного процесса

5.1. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с:

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- разработанными Колледжем основными профессиональными образовательными программами.

Основная документация состоит из рабочих учебных планов, календарных

учебных графиков, графиков учебного процесса на текущий учебный год, рабочих программ учебных дисциплин, программ всех видов практик и научно-исследовательской работы, фондов оценочных средств, программ итоговой государственной аттестации.

Для непосредственной организации учебного процесса составляется расписание занятий, утверждаемое начальником учебно-методического управления. Расписание учебных занятий размещается на сайте Колледжа и на информационном стенде, непосредственно в самом Колледже. Расписание учебных занятий составляется для очной формы обучения – посеместрово, для заочной формы обучения на каждую установочно-экзаменационную сессию.

Аудиторная нагрузка по расписанию занятий соответствует требованиям ФГОС и рабочим учебным планам. Доля лекционных курсов дисциплин соответствует объемам этого вида работы рабочему учебному плану. Доли семинарских (практических) занятий соответствуют предусмотренным по рабочему учебному плану объемам.

Расписания учебных занятий соответствуют рабочим учебным планам, в том числе по перечню изучаемых дисциплин, срокам начала и окончания сессий, практик, каникул, соблюдению установленных рабочим учебным планом форм промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

Обучающиеся заочной формы обучения по определённым рабочим учебным планом дисциплинам выполняют контрольную работу с использованием электронной информационной образовательной среды.

В ЭИОС размещены учебно-методические материалы по дисциплинам рабочего учебного плана, рабочие программы и др. В системе имеется возможность проводить тренировочные тестирования обучающихся, получать обновленную информацию необходимых для научной работы источниках, размещать мультимедийные материалы (в т.ч. видеоматериалы), проводить видеоконференции для непосредственного общения обучающихся с преподавателем, проверки курсовых работ и отчетов по практике.

5.2. Самостоятельная работа. Целями самостоятельной работы обучающихся являются закрепление знаний по изучаемым дисциплинам, приобретение навыков работы с научной литературой, решения практических задач и навыков проведения научно-исследовательской работы.

Самостоятельная работа проводится в следующих формах: подготовка к учебным занятиям, выполнение индивидуальных заданий, докладов, рефератов, эссе, контрольных работ, решение задач, тестовых заданий, презентаций на заданные темы, написание курсовой работы, написание выпускной квалификационной работы.

Организация такой деятельности осуществляется на основе рекомендаций, указываемых в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам.

В Колледже имеется постоянно пополняемый библиотечный фонд учебной и научной литературы, студентам выдается пароль на удаленный доступ к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн». Через личный кабинет обучающегося в ЭИОС Колледжа имеется доступ к образовательной платформе «Юрайт».

У студентов имеется постоянный доступ к сети «Интернет». Специалисты СПС «КонсультантПлюс» регулярно проводят дополнительные занятия, прививают студентам навыки работы с правовыми системами.

Организация такой деятельности осуществляется на основе рекомендаций, указываемых в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам.

5.3. Интерактивные формы и методы проведения занятий обеспечиваются преподавателями Колледжа. В учебном процессе активно используются такие формы занятий, как семинар-дискуссия, коллоквиум, ролевые и деловые игры, решение практических задач, казусов методом малых групп, подготовка презентаций, подготовка и обсуждение докладов по актуальным вопросам теории и практики и др. Преподаватели экономических специальностей, например, при проведении занятий используют компьютерные имитационные игры с использованием программ «1С: Управление организацией. Управление личными

финансами», СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант», и другие специализированные программные продукты. Компьютерные имитационные игры предусматривают отработку методов решения определенного комплекса задач экономики и управления. Применение и анализ управленческих решений в играх сопровождается изучением теоретического материала.

Проводилась активная работа по обеспечению заполнения обучающимися электронного портфолио в соответствии с утвержденным директором локальным актом Колледжа. В электронном портфолио обучающиеся размещают сведения о достижениях в результате освоения учебных дисциплин (в том числе курсовые работы, рецензии и оценки на эти работы), в научно-исследовательской деятельности, во внеаудиторной деятельности и др. Все разделы портфолио заполнялись обучающимися самостоятельно с приложением подтверждающих документов (сертификаты, дипломы, грамоты и др.) в ЭИОС Колледжа.

5.4. Организация практик. Рабочие учебные планы включают в себя различные виды практик: учебную, производственную, преддипломную. Практика является обязательным разделом основных профессиональных образовательных программ и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

05 августа 2020 г. был издан совместный Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», который вступил в силу 21 сентября 2020 г. В соответствии с вышеуказанным приказом в Колледже было разработано соответствующее Положение о практической подготовке обучающихся (утв. Протоколом УМС № 28 от 24.09.2020г.), которое регламентирует прохождение практик в форме практической подготовки обучающимися Колледжа.

Организация практик и трудоустройства выпускников была и остается одним из приоритетов АНПОО «ККУ». Система проведения всех видов практической подготовки, в том числе практик, на базе структурных подразделений государственного, муниципального управления города и области, подразделений

других организационно-правовых форм собственности обеспечивает консолидацию практических навыков и реализацию компетенций при сохранении фундаментальности среднего профессионального образования.

Общее количество действующих договоров, обеспечивающих все виды практической подготовки студентов по основным профессиональным образовательным программам, превышает 50.

Содержание образовательных программ среднего профессионального образования определяет выбор баз для практической подготовки. Анализ реализованных практик свидетельствует о формировании по каждой специальности уникальной «Модели» их организации, соответствующей требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Качество реализации практической компоненты оценивается как удовлетворительное, а объем практики в учебном процессе полностью соответствует установленным нормативно-правовыми актами. Описание процессов организации практической подготовки в Колледже представлено на рисунке 5.1.

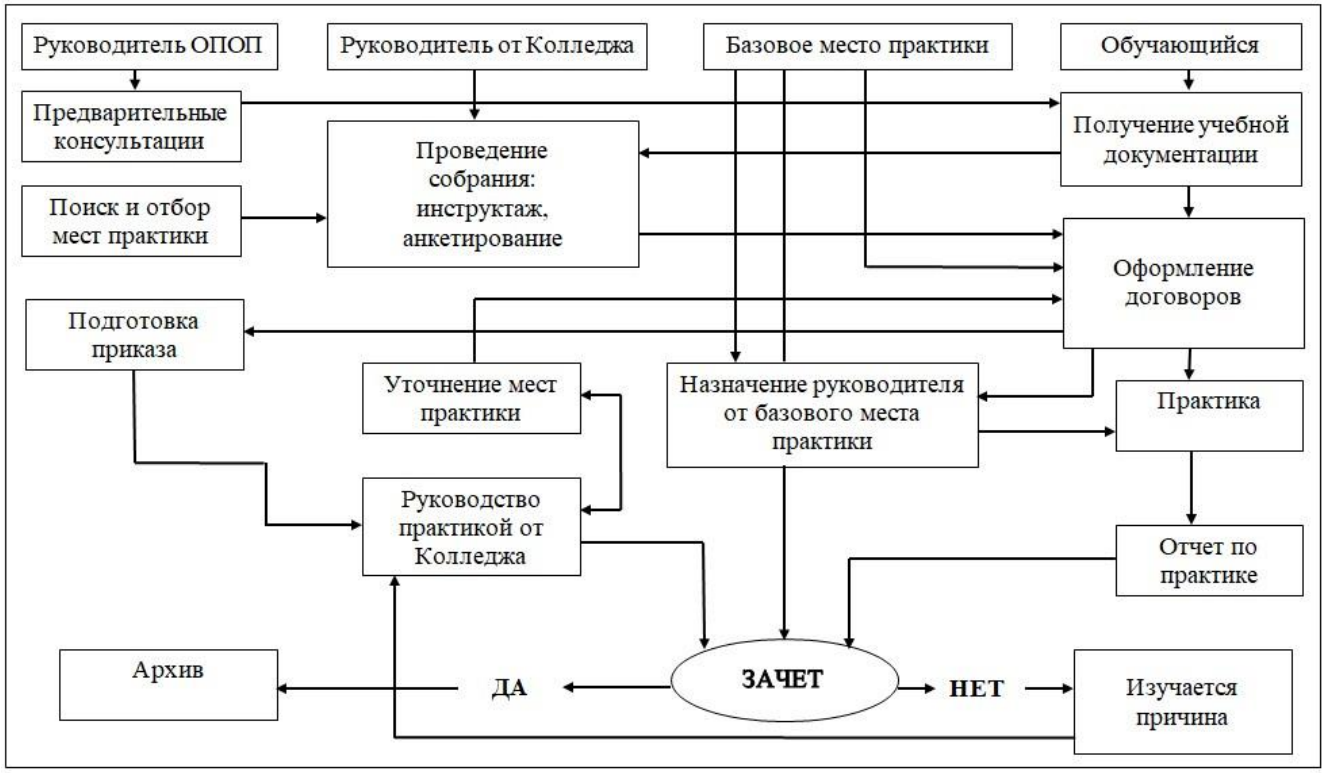


Рисунок 5.1 – «Модель» организации практической подготовки в АНПОО «ККУ»

В 2025 году по специальностям СПО были проведены все предусмотренные рабочими учебными планами виды практик.

Практику обучающиеся проходили в соответствии с календарным планом проведения практик в организациях, учреждениях и на предприятиях г. Калининграда и области.

С обучающимися были проведены организационные собрания, где руководители ОПОП обеспечили студентов индивидуальными заданиями на практику и ознакомили с рабочей программой практики.

По результатам прохождения практики следует отметить, что обучающиеся ознакомились со структурой органов и организаций, где проходили практику, изучили нормативные правовые акты, регламентирующие правила государственных и муниципальных учреждений, судебных органов и коммерческих организаций, ознакомились с материалами дел. Руководители практики от Колледжа сообщили, что обучающиеся своевременно проходили защиту практики в соответствии с утвержденным графиком. Со стороны непосредственных руководителей практики от организаций и учреждений всем студентам даны положительные характеристики, отмечены добросовестное отношение к порученной работе и проявленный интерес к практике.

Указанное выше позволяет сделать вывод о том, что цели и задачи в организации учебной и производственной практики в 2025 году в целом выполнены.

Таблица 5.1 - Результаты практики за четный семестр 2024-2025 уч.г., нечетный семестр 2025-2026 уч.г.

№ п/п	Код специальности	Специальность	Средний бал за УП	Средний бал за ПП	Средний бал за ПДП
1	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	4,1	4,0	4,2
2	09.02.07	Информационные системы и программирование	4,3	4,2	–
3	21.02.19	Землеустройство	4,5	4,3	–
4	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет	–	–	–

Продолжение Таблицы 5.1

5	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	4,4	4,3	4,5
6	38.02.07	Банковское дело	4,1	4,5	–
7	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	–	–	4,6
8	40.02.02	Правоохранительная деятельность	4,5	4,5	4,6
9	40.02.04	Юриспруденция	4,2	4,4	–
10	42.02.01	Реклама	4,3	4,6	–

За отчетный период Колледж осуществлял подготовку специалистов со средним профессиональным образованием, ориентированных прежде всего для работы в организациях и на предприятиях малого и среднего бизнеса, а также в органах социальной защиты населения, государственных и муниципальных учреждениях, общественных организациях, органах правопорядка.

6. Качество подготовки обучающихся и востребованность выпускников

В Колледже создана система контроля качества подготовки выпускников. Анализ эффективности данной системы включает в себя оценку уровня требований при приеме студентов, эффективность системы контроля текущей и промежуточной аттестаций, оценку качества подготовки выпускников.

Высокий уровень качества знаний студентов Колледжа обеспечивается не только требованиями при конкурсном отборе, но постоянным совершенствованием методической работы, организацией текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, внедрением новых технологии обучения.

Выбор направлений специальностей, по которым Колледж проводит подготовку специалистов, отвечает социально-экономическим потребностям Калининградского региона.

Перечень специальностей, предлагаемых АНПОО «ККУ», определяется наличием спроса на специальность и потребностью региона.

Специальности УГС 09.00.00 – это направления, связанные с информационными технологиями и вычислительной техникой. Они востребованы практически повсеместно благодаря развитию цифровой экономики, автоматизации процессов и возрастающей роли IT-технологий в различных сферах жизни.

Факторы, влияющие на выбор специальностей УГС 09.00.00:

1. *Технологический прогресс.* Постоянная эволюция технологий требует обновления образовательных программ и появления новых специализаций, связанных с искусственным интеллектом, кибербезопасностью, большими данными и др.

2. *Государственная политика.* В последние годы активно развивается программа цифровизации страны («Цифровая экономика»), и многие государственные инициативы направлены на подготовку кадров в области информационных технологий.

3. *Востребованность на рынке труда.* Специальности УГС 09.00.00 остаются одними из наиболее востребованных среди работодателей. Это создает высокий спрос на квалифицированных ИТ-специалистов, что, в свою очередь, влияет на расширение перечня предлагаемых специальностей.

Специальности УГС 21.00.00 – это направления, связанные с прикладной геологией, горным делом, нефтегазовым делом и геодезией. Эти специальности традиционно имеют важное значение для регионов, богатых природными ресурсами, таких как нефть, газ, уголь, полезные ископаемые и другие ресурсы.

Факторы, влияющие на выбор специальностей УГС 21.00.00:

1. *Строительная активность.* В регионах с активными строительными проектами (строительство дорог, мостов, промышленных объектов, жилых комплексов) нужны специалисты по геодезии и картографии, которые занимаются топографическими съемками, планировкой местности и проектированием инженерных сооружений.

2. *Экологическая безопасность и мониторинг.* С ростом внимания к

вопросам экологии и устойчивого развития повышается спрос на специалистов, работающих в области мониторинга окружающей среды, оценки воздействия проектов на природу, а также охраны природных ресурсов.

3. Развитие инфраструктуры. Многие регионы нуждаются в специалистах, которые могут обеспечивать безопасность горных работ, прокладку трубопроводов, строительство тоннелей и других подземных сооружений. Такие направления становятся важными в связи с развитием транспортной и энергетической инфраструктуры.

Специальности УГС 38.00.00 – это направления, связанные с экономикой, управлением и торговлей. Подготовка кадров в этой сфере играет важную роль для любого региона, поскольку эти профессии необходимы для функционирования предприятий, организаций и государственных структур.

Факторы, влияющие на выбор специальностей УГС 38.00.00:

1. Наличие бизнеса и предпринимателей. В регионах с высоким уровнем предпринимательской активности возрастает необходимость в кадрах, способных управлять малым бизнесом, вести коммерческие операции, разрабатывать маркетинговые стратегии.

2. Инфраструктура региона. Развитие транспорта, торговли, туризма и сферы услуг создаёт спрос на специалистов по логистике, менеджменту гостиничного дела, управлению туристической деятельностью. В крупных транспортных узлах востребованы кадры для управления цепями поставок, таможенными операциями и логистическим сопровождением.

3. Государственная политика и социальные программы. Регион может поддерживать определённые отрасли, выделяя субсидии, гранты или налоговые льготы. Например, если государство проводит политику поддержки малого и среднего предпринимательства, то увеличивается число студентов, обучающихся на программах, связанных с организацией собственного бизнеса.

Специальности УГС 40.00.00 – это направления, связанные с юриспруденцией и правом. Этот спектр профессий играет ключевую роль в

обеспечении правопорядка, законности и защиты прав граждан и организаций.

Факторы, влияющие на выбор специальностей УГС 40.00.00:

1. Правоохранительные органы и судебная система. Юристы крайне востребованы в правоохранительных органах, прокуратуре, судах, адвокатских конторах и нотариатах. Рост числа дел, связанных с уголовными преступлениями, административными правонарушениями, гражданскими спорами и корпоративными конфликтами, увеличивает спрос на юристов разных уровней компетенции.

2. Регулирование и правотворчество. Законодательная сфера постоянно расширяется. Новые законы, нормативные акты и поправки требуют грамотного анализа и внедрения, что повышает значимость юридической экспертизы. Специалисты в области права участвуют в разработке нормативных документов, анализе правовых актов и консультировании государственных органов.

3. Рост правовой грамотности населения. С увеличением уровня правовой осведомленности растет количество людей, обращающихся за юридическими услугами. Граждане всё чаще защищают свои интересы в суде, отстаивая права потребителей, трудовые споры, жилищные вопросы и т.д. Это увеличивает спрос на адвокатов и юридических консультантов.

4. Социальные конфликты и общественные движения. Увеличение социальной напряженности, трудовых конфликтов, экологических проблем и гражданских инициатив ведет к росту судебных разбирательств. Правозащитники, адвокаты и юрисконсульты становятся важной частью общественной жизни, помогая гражданам защищать свои права и свободы.

5. Юридические услуги для физических лиц. Все большее число граждан обращается за консультациями по семейному праву, наследству, жилищным вопросам и правам потребителей. Простота получения юридического образования, доступность онлайн-консультирования и рост правовой культуры способствуют повышению спроса на юридические услуги для частных клиентов.

Специальности УГС 42.00.00 – это направления, связанные с средствами

массовой информации и информационно-библиотечным делом. Эти специальности включают подготовку журналистов, редакторов, специалистов по рекламе.

Факторы, влияющие на выбор специальностей УГС 42.00.00:

1. Развитость медиаиндустрии в регионе. Наличие местных СМИ (газеты, журналы, радиостанции, телеканалы, интернет-издания) оказывает прямое влияние на спрос на журналистов, редакторов и других медиаспециалистов.

2. Информационное пространство региона. Активное использование информационных технологий и цифровизация общественных процессов требуют специалистов, умеющих работать с большими объемами информации.

3. Туризм и продвижение региона. Развивающийся туризм также становится стимулом для подготовки PR-специалистов и менеджеров по рекламе, которые работают над имиджем региона, продвигают местные достопримечательности и привлекают туристов.

4. Государственная поддержка медиа и культурного сектора. Государственные программы поддержки СМИ и культуры стимулируют подготовку кадров для этих областей.

Трудоустройство выпускников 2024-2025 учебного года представлено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Трудоустройство выпускников 2025 года.

№ п/п	Специальность	Кол-во выпускников	Служба в армии	Продолжили обучение	Трудоустроены
1	09.02.06 Сетевое и системное администрирование	25	7	2	16
2	38.02.03 Операционная деятельность в логистике	31	2	4	25
3	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	51	1	6	44

Продолжение Таблицы 5.2

4	40.02.02 Правоохранительная деятельность	52	6	4	42
ИТОГО		**159**	**16**	**16**	**127**

Выпускники Колледжа востребованы на рынке труда. Основными работодателями являются: органы социальной защиты населения, социальный фонд России, банки, суды, муниципальные учреждения жилищно-коммунального хозяйства, культуры и искусства, общественные организации, органы правопорядка. Часть выпускников работает в коммерческих бизнес-структурах ООО «Автотор», ООО «Тис-Диалог», ПАО «Россети», ООО «ЕвроРитейл», ООО «Агроторг», ряд выпускников имеют свой собственный «семейный» бизнес.

Выпускники работают юристами, экономистами, банковскими служащими и т.д. Многие студенты совмещают обучение с трудовой деятельностью.

Работодатели отмечают высокий уровень знаний студентов Колледжа в различных отраслях экономики, владения теоретическими знаниями и практическими навыками, а также дисциплинированность и ответственность в исполнении служебных обязанностей.

В целях трудоустройства выпускников руководителями ОПОП по направлениям ведется постоянная работа по сбору и изучению информации о востребованности специалистов и местах их трудоустройства. В Колледже организован ряд мероприятий по трудоустройству выпускников:

- проведена встреча руководителей органов исполнительной власти г. Калининграда со студентами Института. Заинтересованные студенты смогли пообщаться с работодателем и узнать условия приема на работу, задать другие интересующие вопросы;

- ежегодно проводит работу Комиссия по содействию трудоустройства выпускников, при участии которой обучающимся предлагаются вакантные места для трудоустройства.

Ряд обучающихся-выпускников продолжили обучение на программах

бакалавриата и специалитета в АНООВО «КИУ», ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта», ФГБОУ ВО «КГТУ» и других высших учебных заведениях г. Калининграда, Калининградской области и за пределами региона.

7. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение реализуемых образовательных программ

Вопросам учебно-методического обеспечения в Колледже уделяется пристальное внимание со стороны дирекции, учебно-методического совета, учебно-методического управления, отдела оценки качества образования. Непосредственное руководство учебно-методическим обеспечением осуществляет учебно-методический совет Колледжа. Учебно-методическое обеспечение осуществляется в соответствии с рекомендациями и инструкциями Министерства Просвещения Российской Федерации. Целью учебно-методического обеспечения является обеспечение обучающихся актуальными учебно-методическими материалами в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по каждой специальности. Контроль состояния учебно-методического обеспечения осуществляет дирекция Колледжа. По состоянию на 31 декабря 2025 года по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Колледже, разработаны все рабочие программы дисциплин согласно рабочим учебным планам специальностей, имеется достаточное количество как основной, так и дополнительной учебной и учебно-методической литературы. Количество экземпляров учебников и учебных пособий по циклам дисциплин на одного обучающегося соответствует нормативным требованиям. В учебной библиотеке представлены все периодические издания по специальностям для самостоятельной работы обучающихся и педагогических работников. Обучающиеся и преподавательский состав имеют доступ к электронно-библиотечной системе в режиме online используя электронный адрес ЭБС (www.biblioclub.ru), а также к образовательной

платформе «Юрайт». При возрастании важности самостоятельной работы обучающихся в учебном процессе Колледжа увеличивается роль библиотеки как источника необходимых информационных ресурсов. Немаловажным моментом является и то, что библиотека - это наиболее доступный источник информации как для обучающихся, так и для педагогических работников.

Библиотека АНПОО «ККУ» сочетает в своём фонде не только книжные источники информации, но и современные электронные ее виды. Одной из самых эффективных форм работы является использование информационно-поисковой базы знаний «Электронная библиотека», которая обеспечивает доступ к информационным образовательным ресурсам.

Библиотека Колледжа обеспечивает учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и другими информационными материалами образовательный процесс, являясь информационным центром, направляющим свою деятельность на поддержку образования. Работа библиотеки направлена на выполнение главной задачи – обеспечение всем обучающимся и преподавателям доступа к информации посредством использования библиотечных ресурсов:

− доступ к печатным изданиям;

− доступ к фонду электронно-библиотечной системы;

− использование интернет-ресурсов в рамках образовательного процесса.

Деятельность библиотеки регламентируется следующими нормативными документами:

− приказом директора от 19 сентября 2023 г. № 138 о/д «Об утверждении Положения о библиотеке АНПОО «ККУ»;

− приказом директора от 19 сентября 2023 г. № 139 о/д «Об утверждении Правил пользования библиотекой АНПОО «ККУ».

С каждым обучающимся заключен договор «О предоставлении в пользование информационно-библиотечных ресурсов (в т. ч. ЭБС)».

Основой для комплектования библиотечного фонда являются учебные планы

по специальностям и рабочие программы дисциплин (модулей).

Объем библиотечного фонда печатных изданий по состоянию на 31.12 2025г. составляет – 7 041 экземпляров книг.

Таблица 5.3 – Состав фонда печатных изданий

Состав фонда	Количество экземпляров книг шт.	Доля от общего состава фонда %.
Фонд учебной литературы	6130	87
Фонд учебно-методической литературы	338	5
Фонд справочной литературы	359	5
Фонд художественной литературы	214	3

Данные таблицы показывают, что наибольший объем фонда приходится на учебники и учебные пособия.

Весь печатный фонд библиотеки отражен в электронном каталоге.

В целях наиболее полного удовлетворения информационных запросов все обучающиеся и преподаватели обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» (договор от 18.03.2025 № 39-02/2025 об оказании информационных услуг), научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU (при условии регистрации), библиотека ЛитРес (при условии записи в одну из библиотек МАУК «Калининградская ЦБС», бесплатной электронной библиотекой StudySpace, справочно-правовой системе «КонсультантПлюс» и к электронной информационно-образовательной среде Института. ЭБС включает в себя более 90000 изданий.

В библиотеке оборудовано 9 автоматизированных рабочих мест с выходом в Интернет, с доступом к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс», что позволяет дополнительно использовать обучающие интернет-ресурсы и справочно-информационные источники, как в учебной, так и во внеучебной деятельности.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из

любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Колледжа, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда Колледжа обеспечивает:

− доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

− формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

− фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программ подготовки специалистов среднего звена;

− проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

− взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Библиотека АНПОО «ККУ» обеспечивает литературой и информацией образовательный и воспитательный процесс, научные исследования, а также является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры. АНПОО «ККУ» заключил договоры об информационно-библиотечном обслуживании и взаимном сотрудничестве с публичными библиотеками г. Калининграда (Калининградской областной научной библиотекой, МАУК «Калининградская ЦБС».

Фонд библиотеки универсален по содержанию, включает в себя различные виды документов по всем отраслям знаний, активно используются информационные ресурсы сети «Интернет» и полностью соответствует специальностям.

Фонд библиотеки создается на основе Тематического плана комплектования, составленного согласно заявкам ППС и утвержденного учебно-методическим советом Института. Комплектование определяется профилем дисциплин Колледжа.

8. Качество кадрового обеспечения образовательного процесса

8.1. Важнейшим условием обеспечения качества подготовки специалистов является научно-педагогический потенциал Колледжа. Количественные и качественные параметры педагогического состава Колледжа определяются действующей лицензией на право ведения образовательной деятельности, а также требованиями реализуемых федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

В Колледже сформирован высококвалифицированный педагогический состав. Общая численность педагогического состава Колледжа составила 30 чел., из них 3 чел. имеют ученые степени и/или ученые звания, 10 чел. высшую квалификационную категорию, 5 чел. первую квалификационную категорию.

К трудоустройству в качестве преподавателей приглашены, в первую очередь, специалисты, имеющие высокую научно-педагогическую квалификацию.

Укомплектованность штата педагогическими работниками составила 100 %.

Базовое образование преподавателей соответствует профилю преподаваемых дисциплин и требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

К образовательному процессу привлекаются также внештатные преподаватели, преимущественно это высококвалифицированные практики - работники действующих предприятий и организаций. Как правило, они заняты на дисциплинах профессионального учебного цикла. Привлечение к педагогическому процессу преподавателей - практиков позволяет более качественно формировать профессиональные компетенции выпускников.

Таблица 8.1 - Возрастная характеристика педагогического состава

Возраст	Педагогический состав (всего 30 человек)			
	по основному месту работы (всего 23 чел.)		на условиях внешнего совместительства (всего 7 чел.)	
	чел.	%	чел.	%
21 -29 лет	1	4,35	-	-
30-39 лет	3	13,04	2	28,58
40-49 лет	9	39,13	4	57,14
50-59 лет	8	34,78	1	14,28
60-65 лет	2	8,70	-	-
свыше 65 лет	-	-	-	-
Всего:	23	100	7	100

Анализ возрастных характеристик педагогического состава Колледжа, работающего по основному месту работы, показывает, что на отчетный момент средний возраст ППС Института составляет 49 лет, а ППС – внешних совместителей – 40 лет. Таким образом, средний возраст всего преподавательского состава составляет около 44,5 лет. Кадровый состав Колледжа характеризуется высоким уровнем профессионализма и опыта. Штатные сотрудники обеспечивают стабильность, глубокие знания и многолетний опыт, подчеркивая высокий профессионализм коллектива. Внешние совместители, напротив, представлены более молодыми специалистами, которые привносят свежие идеи, актуальные практические навыки и инновации. Такая комбинация опыта и динамизма способствует высокому качеству реализации образовательных программ и научных исследований.

К образовательному процессу, осуществляемому в Колледже по дисциплинам профессионального учебного цикла привлекаются преподаватели, имеющие базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и, как правило, квалификационную категорию или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере, систематически занимающиеся учебно-методической работой.

Избрание на вакантные должности ПС и мастеров производственного

обучения осуществляется на основе конкурсного отбора с последующим заключением трудового договора. Квалификационные требования к должностям педагогического состава разработаны с учетом Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

По итогам конкурсного отбора заключается трудовой договор и в обязательном порядке издается приказ о приеме на работу. Трудовые книжки всех штатных преподавателей и мастеров производственного обучения хранятся в отделе кадров Колледжа.

8.2. Организация повышения квалификации ПС.

Повышение квалификации педагогического состава ставит перед собой ряд важных целей и задач, направленных на улучшение качества образования и научных исследований.

Цели повышения квалификации:

− Обеспечение соответствия современным требованиям. Постоянное обновление знаний и навыков преподавателей и исследователей необходимо для того, чтобы соответствовать последним достижениям науки и технологий, а также изменениям в образовательных стандартах.

− Развитие профессиональных компетенций. Повышение квалификации помогает преподавателям расширять и углублять свои знания в предметной области, осваивать новые методики преподавания и научные подходы.

− Стимулирование профессионального роста. Курсы повышения квалификации мотивируют сотрудников к самосовершенствованию, способствуют карьерному росту и повышают конкурентоспособность на рынке труда.

− Поддержка инновационного подхода. Обучение новым технологиям и методикам помогает внедрять инновации в образовательный процесс и научную деятельность, делая их более эффективными и современными.

Задачи повышения квалификации:

− Актуализация знаний. Обновление знаний и навыков в соответствии с последними изменениями в науке, технике и образовании.

− Расширение профессиональных горизонтов. Освоение новых направлений и междисциплинарных подходов, что способствует интеграции различных областей знаний.

− Овладение новыми технологиями и методами. Обучение применению современных цифровых инструментов, методик активного обучения и интерактивных форматов преподавания.

− Укрепление научной базы. Поддержка научных исследований и разработок через освоение новейших методов научного поиска и анализа данных.

− Улучшение педагогических навыков. Развитие умений эффективно передавать знания, поддерживать интерес обучающихся и применять современные образовательные технологии.

− Формирование корпоративной культуры. Укрепление командного духа и создание атмосферы взаимного уважения и сотрудничества внутри коллектива.

− Повышение уровня мотивации. Стимулирование интереса к непрерывному образованию и саморазвитию среди сотрудников.

− Соответствие международным стандартам. Обеспечение соответствия международным стандартам в сфере образования.

− Оптимизация ресурсного обеспечения. Эффективное использование имеющихся ресурсов и внедрение новых подходов для оптимизации учебного процесса.

− Решение актуальных проблем. Повышение квалификации должно помогать решать конкретные проблемы и вызовы, стоящие перед образовательной организацией или педагогическим коллективом.

Эти цели и задачи делают повышение квалификации неотъемлемой частью работы педагогического состава, способствуя постоянному развитию и совершенствованию их профессиональной деятельности.

В 2025 году повышение квалификации прошли 21 человек по темам:

− по профилю педагогической деятельности;

− по использованию информационных и коммуникационных технологий;

− современные аспекты преподавания в Профессиональной образовательной организации с учетом требований ФГОС.

В 2025 году профессиональную переподготовку прошли 4 человека по темам:

− ВЭД и логистика экспортной деятельности;

− Брендинг и интегрированные коммуникации;

– Разработчик Python;

− Геодезическое обеспечение землеустройства и кадастров.

Стратегия повышения квалификации педагогического состава в Колледже направлена на постоянное совершенствование профессиональных навыков и компетенций. Она включает следующие ключевые элементы:

1. Регулярное обновление знаний − курсы и семинары по новым направлениям и методикам.

2. Применение современных технологий − обучение работе с цифровыми инструментами и платформами.

3. Интерактивные формы обучения − участие в вебинарах, тренингах и конференциях.

4. Научные исследования − поддержка и стимулирование участия в научных проектах и публикациях.

5. Педагогическое мастерство − развитие навыков эффективного преподавания и взаимодействия со студентами.

6. Междисциплинарные подходы − обмен опытом и идеями с коллегами из смежных областей.

Цель стратегии − обеспечение соответствия преподавателей современным требованиям и повышение качества образовательного процесса.

Штатным расписанием Колледжа по программам среднего профессионального образования предусмотрено 35 ставок педагогического

состава. Преподавание по программам среднего профессионального образования ведут 46 человек, из них штатных преподавателей - 21 человек, внешних совместителей - 7 человек, по гражданско-правовым договорам - 16 человек, в том числе руководители и работники организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемых программ подготовки.

Анализ количественного и качественного состава ПС АНПОО «ККУ» свидетельствует о стабильности кадрового обеспечения образовательного процесса.

9. Материально-техническое обеспечение

Аудитории, учебные лаборатории и компьютерные классы АНПОО «ККУ» оборудованы необходимыми техническими средствами, вычислительной техникой и учебно-методическими материалами в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. В Колледже функционируют восемь компьютерных классов, оснащенных современным компьютерным оборудованием, и четырнадцать мультимедийных аудиторий, оборудованных стационарными мультимедийными проекторами, экранами и аудиосистемами. Все компьютерные классы и мультимедийные аудитории подключены к локальной вычислительной сети Колледжа и имеют доступ к сети Интернет. Компьютерные классы предоставляют 70 рабочих мест. Доступ к использованию мультимедийных проекторов для демонстрации электронных презентаций обеспечен в каждой из одиннадцати мультимедийных аудиторий. Библиотека Колледжа оснащена читальным залом, в котором установлено пять рабочих мест с современными компьютерами, имеющими подключение к сети Интернет и обеспечивающими доступ к электронной библиотечной системе ЭБС «Университетская библиотека online», образовательной платформе «Юрайт» и электронной информационно-образовательной системе Колледжа.

Общая площадь помещений, используемых для осуществления образовательной деятельности, составляет 1685 кв.м., включая учебные корпуса площадью 1357 кв.м., полностью оборудованные современным техническим оснащением с учетом доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Дополнительно в распоряжении Колледжа находится открытая спортивная площадка площадью 932,2 кв.м. Общий парк персональных компьютеров в Колледже насчитывает 160 единиц. Аудитории оснащены мультимедийными системами, состоящими из проектора, компьютера и экрана/телевизора, а один из кабинетов оборудован интерактивной доской, одна аудитория оборудована интерактивной панелью. В Колледже развернута локальная сеть, предоставляющая студентам безлимитный доступ к сети Интернет по волоконно-оптическому кабелю, со скоростью передачи данных от 50 Мбит/сек до 99,9 Мбит/сек.

Образовательный процесс предполагает освоение студентами навыков работы в программной среде «1С: Предприятие», правовой справочной системе «КонсультантПлюс», стандартном пакете офисного программного обеспечения MS Office и системе тестирования «Индиго». Колледж представлен в интернете сайтом https://kku39.ru, который полностью соответствует требованиям нормативно-правовых актов Постановлению Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изм. и доп.) и Приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (с изм. и доп.). На сайте размещена актуальная информация об образовательной организации. Обновление содержания

сайта производится еженедельно, а также по мере необходимости. Электронная почта Колледжа доступна по адресу mail@kku39.ru.

Помимо указанных компьютерных и мультимедийных устройств, для обеспечения образовательного процесса используются дополнительные технические средства, такие как электронный тир, видеокамера Canon HF R36, цифровые диктофоны Ritmix RR-950 4Gb, акустическая система и микрофоны, набор лингафонного оборудования для занятий иностранными языками в количестве 15 шт. Все административные помещения АНПОО «ККУ» укомплектованы необходимой вычислительной и множительной техникой.

Здание АНПОО «ККУ» находится под круглосуточной охраной ЧОП «Альфа безопасность» (договор оказания услуг по охране объекта от 04.10.2017 б/н). Сотрудниками охраны обеспечивается полный комплекс мер по обеспечению антитеррористической защищенности АНПООО «ККУ».

Здания Колледжа оснащены инженерно-техническими средствами, в т.ч. стационарным арочным металлодетектором, пожарно-охранная сигнализация с системой экстренного оповещения и управления эвакуацией; тревожной кнопкой, системой видеонаблюдения.

Базовым медицинским учреждением является ГБУЗ КО «Городская больница №4» (договор на оказание медицинских услуг № б/н от 01 сентября 2020г.). Специалисты больницы занимаются обследованием и лечением обучающихся, за Колледжем закреплен врач и медсестра. Медицинский пункт располагается на ул. Баженова, д.4, каб. 105. Медицинский персонал во время учебных занятий дежурит в Колледже. Оказание сложной медицинской помощи осуществляется путем вызова бригады скорой помощи по телефону 03 (103, 112).

В объем работ по оказанию медицинского обслуживания обучающихся и персонала Колледжа входят следующие направления:

− оказание врачебной и фельдшерской медицинской помощи по обращаемости и при неотложных состояниях;

− профилактическая работа, включая:

а) флюорографическое обследование всего контингента Колледжа;

б) проведение профилактических прививок;

в) мероприятия по предупреждению распространения ВИЧ/СПИДа и наркомании среди обучающихся;

г) целевые углубленные медицинские осмотры врачебной комиссией специалистов (по заявке);

д) проверка санитарного состояния аудиторий и помещений общего пользования; контроль гигиенических норм (освещение, отопление, температурный режим);

− проведение Дней здоровья;

− санитарно-просветительская работа (лекции, беседы, наглядная агитация).

В соответствии с частью 1 статьи 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» АНПОО «ККУ» располагает пунктами общественного питания. (Договор на оказание услуг по организации питания от 15 января 2018 г.)

Руководство Колледжа постоянно уделяет внимание совершенствованию условий обучения и целенаправленно реализует меры по улучшению социально-бытовых условий для обучающихся, педагогических работников и сотрудников.

К числу ключевых направлений относятся:

− модернизация учебных аудиторий и лабораторий (обновление оборудования, обеспечение современной мультимедийной техники);

− создание комфортных зон отдыха и питания, включая ремонтные работы и благоустройство прилегающей территории;

− организация доступной транспортной логистики и парковочных мест;

− развитие инфраструктуры для инклюзивного образования и поддержки здоровья (оборудование для маломобильных групп, спортивные площадки).

Такая системная работа способствует повышению удовлетворенности всех участников образовательного процесса и формированию благоприятной среды для профессионального роста.

10. Внутренняя система оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) - совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой концептуально-методологической основе оценку образовательных достижений обучающихся, оценку эффективности деятельности Колледжа.

Нормативно-правовая регламентация функционирования ВСОКО предусматривает подготовку и утверждение локальных нормативных актов, устанавливающих содержание и порядок осуществления ВСОКО:

- Положение о Внутренней системе оценки качества образования в АНПОО «Калининградский колледж управления»;

- План ВСОКО на 2024-2025 учебный год;

- План ВСОКО на 2025-2026 учебный год;

- Аналитические материалы в соответствии с планом ВСОКО.

- Мероприятия:

а) Ежегодно, август-сентябрь:

- планирование обеспечение каждого обучающегося объективной независимой оценкой по всем предметам учебного плана за два или три учебных года;

- «синхронизация» диагностики с рабочей программой дисциплины и графиком прохождения дисциплины по срокам проведения и количеству контрольных работ во избежание перегрузки обучающихся;

- обеспечение механизма наличия у каждого преподавателя результатов независимой оценки качества подготовки обучающихся для успешного прохождения аттестации и самоконтроля объективности оценивания.

В течение года, регулярно осуществляется анализ журналов учета учебных занятий и обращений заказчиков образовательных услуг. При выявлении необъективного/некачественного внутреннего оценивания для куратора группы

проводится диагностическая процедура по данному вопросу.

б) Ситуативно, по результатам диагностики:

− рассчитывать долю обучающихся, у которых выявлено расхождение результатов внутренней и внешней оценки:

$$D = \frac{K}{N} * 100\%,$$

где К - количество обучающихся группы, у которых выявлено расхождение результатов внутреннего оценивания и добровольных независимых диагностик в два балла и более, N - общее количество обучающихся группы;

- устанавливать увеличение/уменьшение значения показателя в сравнении с результатами, полученными при проведении предыдущей независимой диагностики;

- устанавливать факторы, повлиявшие на динамику показателя и определить меры, направленные на формирование объективной внутренней системы оценки.

в) Элементы ВСОКО:

- внутренний административный контроль это осуществление текущего административного контроля выполнения перспективных, годовых и оперативных планов и программ, приказов и распоряжений, проведение отдельных запланированных мероприятий по оценке деятельности педагогов и результатов обучения;

- внутренний мониторинг качества образования (ВМКО) это систематическое, регламентируемое локальными правовыми актами Колледжа, отслеживание состояния постоянно осуществляемых основных и обеспечивающих процессов, непосредственно определяющих качество образования в Колледжа;

- внешняя независимая оценка качества образования - источник объективной информации для анализа на уровне Колледжа.

Проведенное анкетирование (март-апрель 2025г.) обучающихся и педагогических работников по образовательным программам СПО показало в целом высокую степень удовлетворенности качеством образовательной деятельности (образовательного процесса) и подготовки обучающихся в Колледже.

Результаты анкетирования свидетельствуют об общем положительном отношении обучающихся к условиям образовательной среды, качеству образовательного процесса и уровню профессиональной подготовки. Студенты высоко оценивают доступность информационных ресурсов, включая ЭИОС и сайт Колледжа, а также эффективность воспитательной работы и кураторского сопровождения.

Вместе с тем, сравнительный анализ выявил разнонаправленную динамику по ключевым инфраструктурным направлениям. На фоне качественной трансформации т роста удовлетворенности вариативностью питания относительно показателей 2024 года, зафиксирована отрицательная корреляция в оценках организации практик. Несмотря на признание высокого уровня теоретической базы, респонденты отмечают снижение качества организационного сопровождения практической подготовки, что требует дополнительного анализа и корреляции.

Результаты анкетирования педагогических работников колледжа показывают, что педагогические работники удовлетворены организацией образовательного процесса. Преподаватели отмечают достаточность уровня учебно-методического обеспечения образовательных программ, оснащенность рабочих мест. Педагогические работники отметили регулярность прохождения курсов повышения квалификации и привлечение к руководству курсовыми и дипломными работами, большую роль современных методик в реализации рабочих программ дисциплин, организацией расписания учебных занятий, а также возможностями в предоставлении выбора форм и способов проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В предложениях по улучшению работы Колледжа все участники образовательных отношений отметили потребность в увеличении аудиторного фонда. Преподаватели указали на зависимость между качеством преподавания и наполняемостью групп студентов, особенно на занятиях практического характера. Полученные результаты опросов участников образовательного процесса демонстрируют положительную динамику удовлетворенности среди родителей

(законных представителей), студентов и преподавателей и свидетельствует о целенаправленной работе педагогического коллектива и администрации АНПОО «ККУ» над развитием и совершенствованием учебно-воспитательного процесса, о своевременной коррекции педагогической деятельности на основе отслеживания её результатов.

В связи с выявленной динамикой, для стабилизации показателей удовлетворенности и совершенствования образовательного процесса рекомендуется реализовать следующий комплекс мероприятий:

– оптимизация организационного сопровождения практик заключается в проведении аудита текущих договоров с профильными организациями и усилении координацию между Центром карьеры и трудоустройства и базами практик для устранения выявленных студентами дефицитов;

– мониторинг качества питания заключается в регулярном контроле соблюдения установленных стандартов вариативности и качества рациона;

– развитие цифровых сервисов, продолжение масштабирования положительного опыта наполнения ЭИОС и актуализации контента официального сайта Колледжа;

– укрепление института кураторства, трансляция успешных практик воспитательной работы на все структурные подразделения для поддержания высокого уровня лояльности обучающихся.

Ниже представлены результаты анкетирования работодателей, руководителей практической подготовки об удовлетворенности качеством подготовки выпускников АНПОО «ККУ»:

Рисунок 10.1 - Сфера деятельности стратегических партнеров

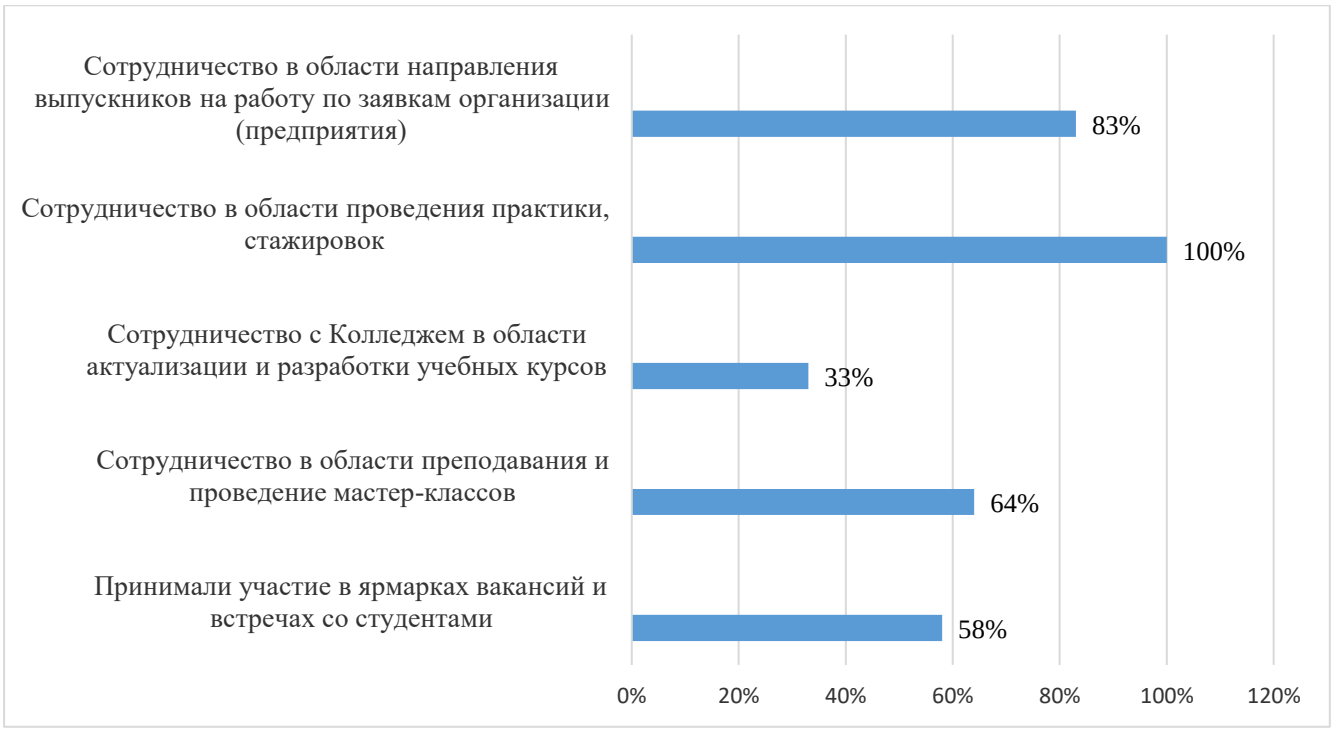


Рисунок 10.2 - Форма сотрудничества с Колледжем (все возможные варианты)

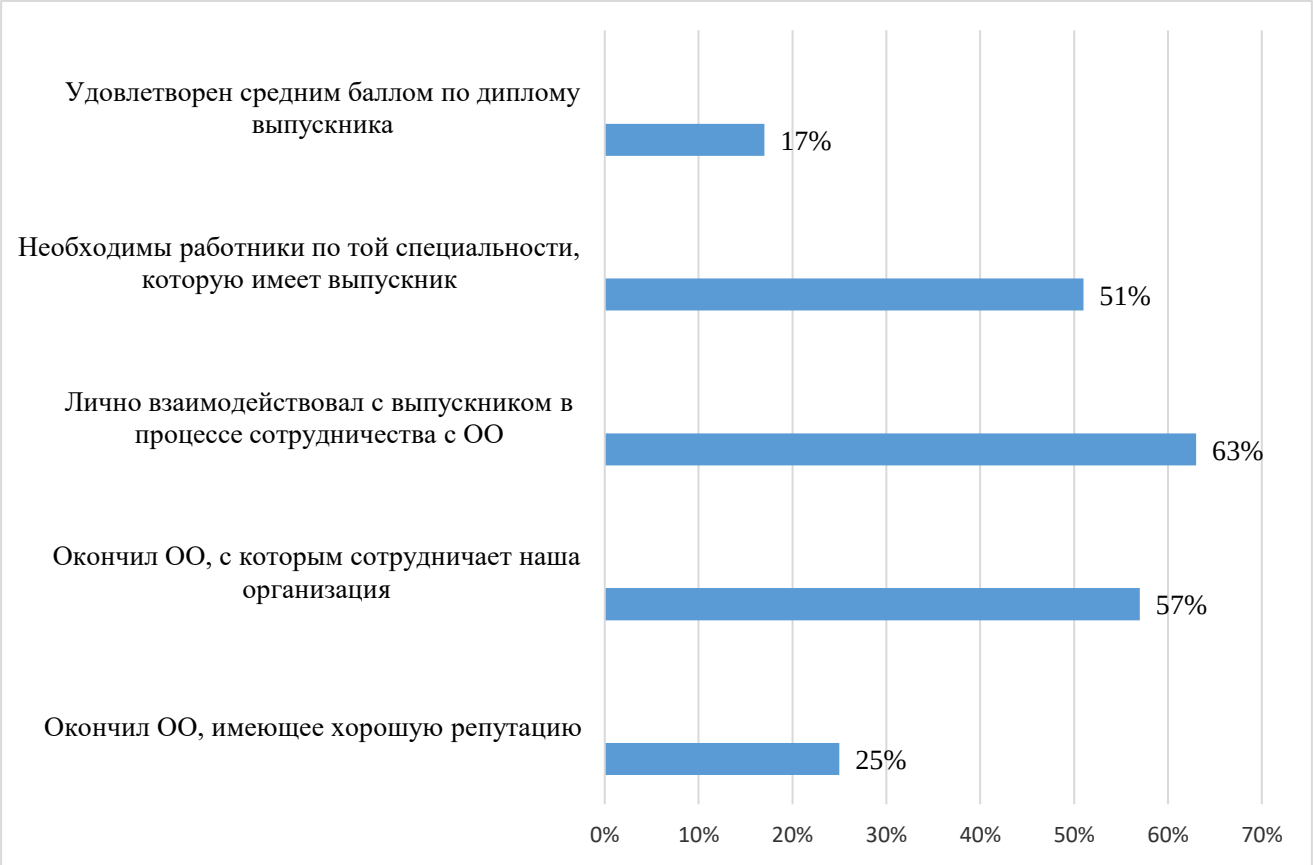


Рисунок 10.3 - Критерии выбора при принятии решения о приеме на работу выпускника (все возможные варианты)

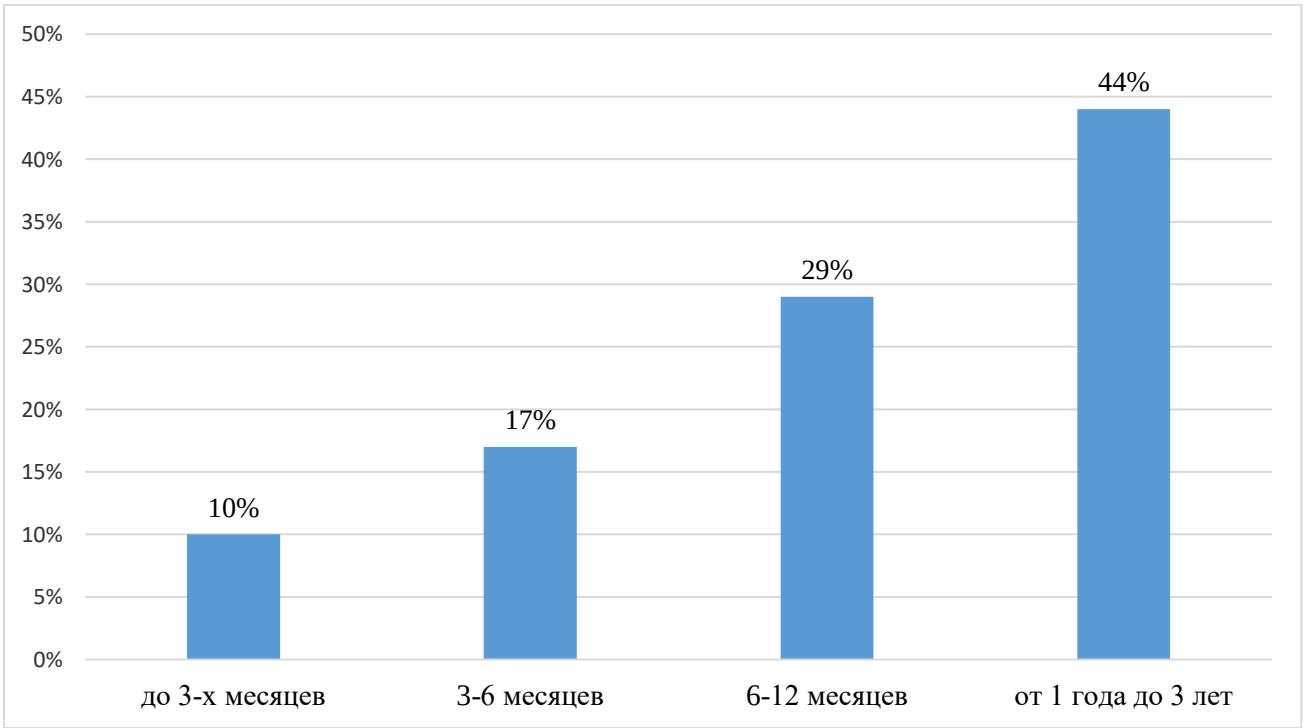


Рисунок 10.4 - Какой срок, по Вашему опыту, необходим молодому специалисту для адаптации

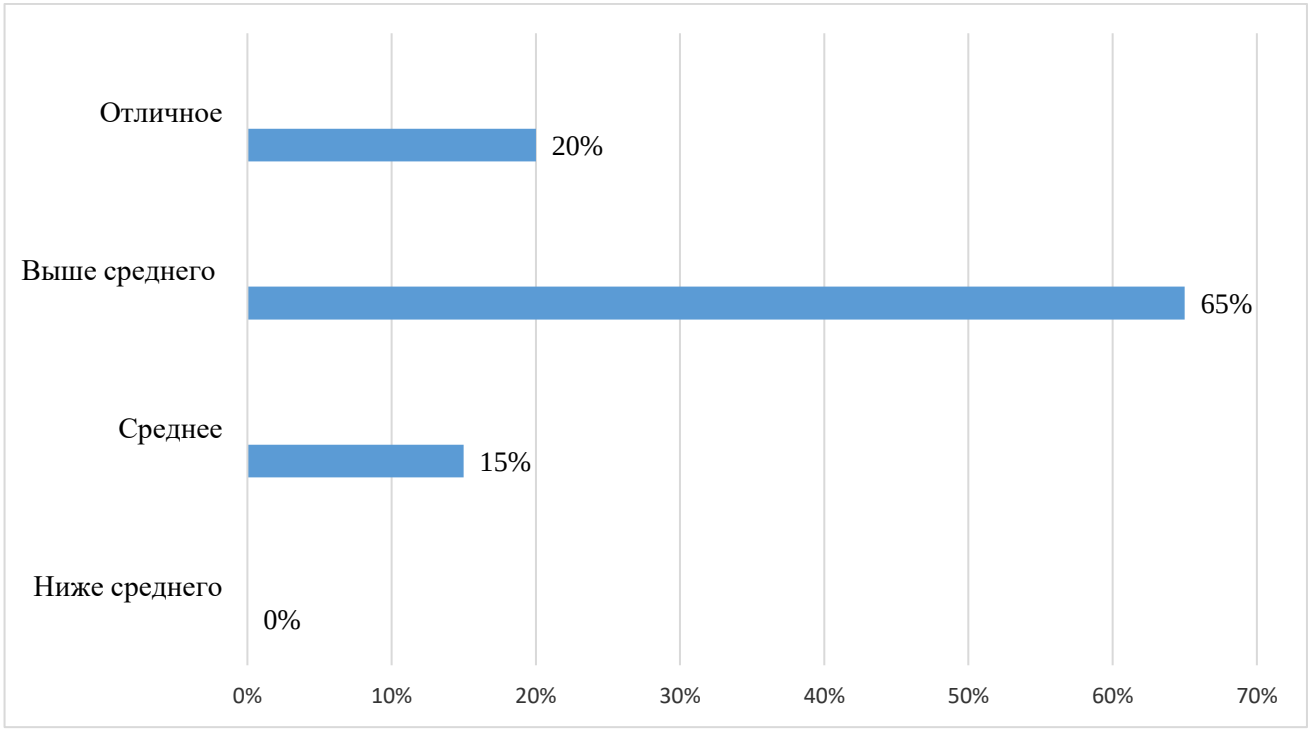


Рисунок 10.5 - Как Вы оцените качество теоретической подготовки выпускников АНПОО «ККУ»?

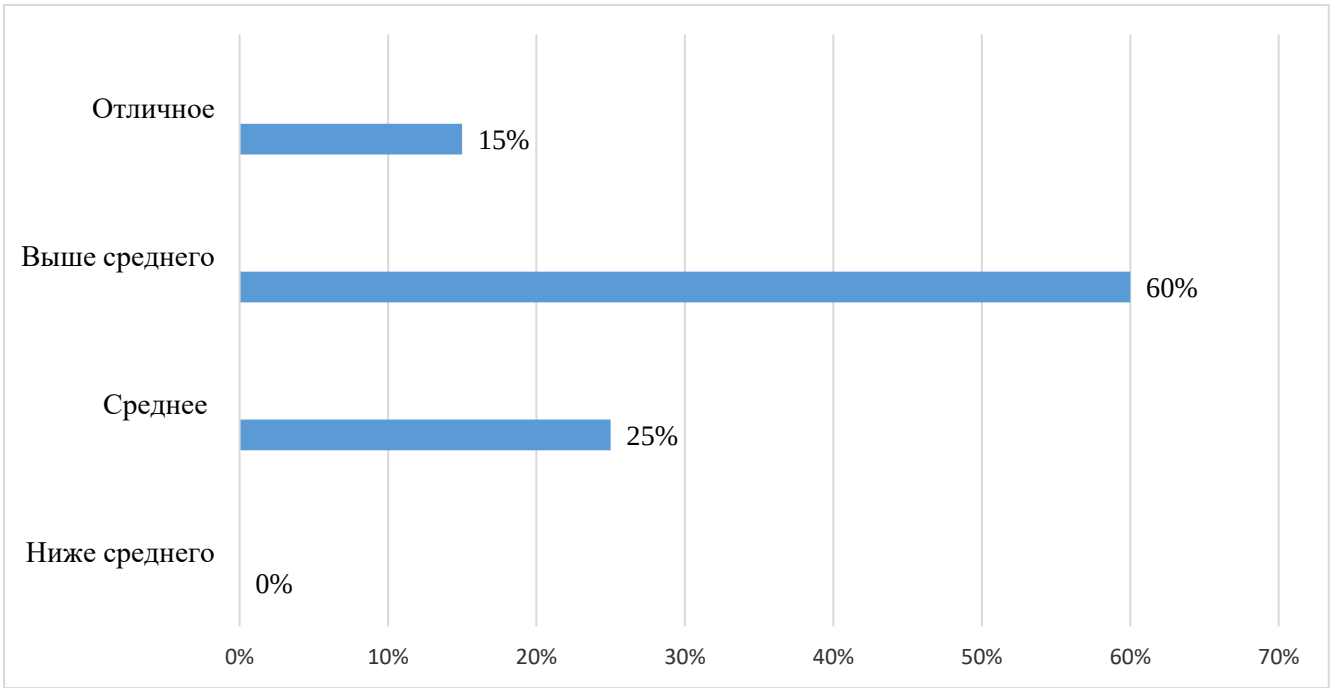


Рисунок 10.6 - Как Вы оцените качество практической подготовки выпускников АНПОО «ККУ»?

Анализ результатов анкетирования показывает, что большинство работодателей и руководителей баз практической подготовки АНПОО «ККУ» –

это представители органов местного самоуправления (соцзащита, МФЦ), правоохранительные структуры, аудиторские компании, логистические и транспортные компании, IT-компании. Данные участники образовательного процесса принимают активное участие в проведении ярмарок вакансий, принимали участие в разработке и актуализации основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в Колледже.

Удовлетворённость участников образовательного процесса его различными сторонами достаточно ярко характеризует личностно-ориентированную направленность деятельности Колледжа и его осознанное стремление получать достоверные сведения о характере, качестве и результатах своей работы.

10.1. Система контроля качества проведения учебных занятий

Организация качественного проведения всех видов учебных занятий является одним из приоритетных направлений образовательной деятельности Колледжа. С целью регламентации правил и порядка организации проведения учебных занятий по реализации образовательных программ среднего профессионального образования очной формы обучения в АНПОО «ККУ» действуют: «Положение об организации учебных занятий» и «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся» определяющие деятельность, ответственность и схему взаимодействия структурных подразделений Колледжа и обучающихся по подготовке и качественному проведению всех видов плановых учебных занятий. Организация учебного процесса призвана обеспечить:

– востребованный уровень подготовки выпускников при оптимальном соотношении научно-теоретического и практического обучения;

– внедрение в учебный процесс достижений науки и техники, передового отечественного и зарубежного опыта образовательной деятельности;

– создание необходимых условий педагогическому составу и обучающимся для эффективной педагогической и учебно-образовательной деятельности;

– возможность получения квалификации по избранной специальности при

сочетании различных форм и технологий обучения, при соблюдении обучающимися установленных требований и правил.

Организация образовательной деятельности в АНПОО «ККУ» осуществляется на основании:

- Устава Колледжа;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положения об организации учебных занятий;
- Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- Календарного графика учебного процесса;
- требований ФГОС СПО;
- приказов, распоряжений и инструктивных писем Минпросвещения РФ;
- учебных планов и программ подготовки;
- расписания учебных занятий и контрольных мероприятий;
- положений, инструкций, правил и методических указаний, утвержденных в Колледже.

Ответственность за планирование, подготовку и проведение образовательной деятельности несут администрация, руководители структурных подразделений Колледжа. Деятельность Колледжа по улучшению качества образовательного процесса регламентируется Уставом АНПОО «ККУ», в котором определяется, что основным критерием оценки деятельности структурных подразделений Колледжа является качество организации и проведения учебно-воспитательного процесса и его конечные результаты. С целью повышения качества образовательного процесса, а также содействия внедрению системы управления качеством образования в Колледже применяется практика двухступенчатого контроля качества преподавания и организации учебных занятий на всех уровнях подготовки:

1. Административный контроль осуществляется директором Колледжа, администрацией, начальником учебно-методического управления. Целью

контроля является выявление структурной связи между качеством преподавания и результатами обучения, распространение передового опыта преподавания, посещаемость учебных занятий обучающимися, состояние успеваемости. Периодичность проведения в соответствии с календарным графиком учебного процесса, графиком контроля учебных занятий. Администрация, начальник учебно-методического управления оформляют результаты мониторинга контрольных посещений в служебной докладной на имя директора.

2. Контроль на уровне колледжа проводится на основе графика контроля учебных занятий и организуется отделом оценки качества образования. Кроме администрации контрольные посещения занятий проводят руководители ОПОП и педагогический коллектив. Целью контроля выступает оценка качества содержательной части занятия и методики его проведения, выявление передового опыта преподавания, обмен опытом, выявление связи качества преподавания с результатами обучения, оценка уровня выполнения рабочей программы, использования методических рекомендаций по организации конкретных занятий, контроль организации учебного процесса преподавателями специальности. Каждый преподаватель проходит контроль один раз в семестр. Результаты контроля оформляются руководителем направления в виде отчета о результатах мониторинга учебного занятия. Опросы обучающихся по качеству преподавания осуществляются путем анкетирования. Анкетирование обучающихся формируется на основе календарного графика учебного процесса. Ежегодно проводится анкетирование «Преподаватель глазами обучающихся», которое предполагает всестороннюю характеристику преподавателя, результаты которого учитываются при подведении итогов. В планах работы на учебный год присутствует график мониторинга учебного процесса.

С целью анализа и корректировки педагогической деятельности преподавателя, повышения его педагогического мастерства, в Колледже осуществляется мониторинг качества занятий путем:

– посещения занятий руководителем направления;

– взаимного посещения занятий преподавателями;

– анализа анкет, обучающихся о качестве преподавания.

В 2025 году в Колледже был организован конкурс «Преподаватель года». Конкурс проводится для комплексного развития образовательной среды, повышения качеств обучения и мотивации педагогического состава.

10.2. Проверка уровня остаточных знаний

Выполнение требований ФГОС к качеству образовательного процесса осуществляется в период проведения планового входного, текущего, рубежного, промежуточного и итогового контроля знаний, умений и компетенций, обучающихся путем оценки степени освоения образовательной программы.

Входной контроль предусматривает проверку уровня остаточных знаний обучающихся полученных ими на предыдущем учебном занятии, он обязателен перед началом изучения нового учебного материала, очередной темы. Форму проведения входного контроля выбирает руководитель занятия самостоятельно.

Текущий контроль - проверка знаний, умений и навыков по итогам изучения дисциплины в целом, ее отдельной части или темы. Проводится в форме собеседований (коллоквиумов), письменных контрольных работ, письменных самостоятельных работ, защиты индивидуальных заданий и рефератов, текущих домашних заданий, отчетов по практическим работам.

Промежуточный контроль - проверка знаний, умений и компетенций обучающихся в предусмотренной учебными планами формах (зачет, зачет с оценкой, экзамен, защита курсового проекта или работы).

Итоговый контроль - проверка знаний, умений и компетенций в ходе государственной итоговой аттестации.

Уровень требований к знаниям, умениям и компетенциям обучающихся по дисциплинам основной профессиональной образовательной программы специальности обеспечивается квалифицированным педагогическим составом Колледжа в соответствии с требованиями ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

10.3. Организация и проведение межсессионной аттестации (рубежного контроля)

В соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, календарным учебным графиком на текущий год (один раз в семестр для обучающихся очной формы), проводятся межсессионные аттестации (рубежный контроль) по всем дисциплинам семестра. Рубежный контроль является универсальным механизмом контроля успеваемости и самостоятельной работы обучающихся. По результатам рубежного контроля готовятся аналитические отчеты для администрации Колледжа, проводятся собрания в учебных группах, выявляются «слабые места» в изучении дисциплин, разрабатываются меры по оказанию помощи обучающимся оказавшимся в «группе риска». Результаты промежуточной аттестации (сессии) заносятся в зачетные и экзаменационные ведомости. Для оценки степени освоения обучающимися дисциплин учебного плана проводится проверка остаточных знаний.

В рамках подготовки к самообследованию деятельности Колледжа проведена плановая проверка уровня знаний, умений и компетенций, обучающихся с использованием собственного фонда оценочных средств разработанного на базе конструктора тестов. С использованием собственного фонда оценочных средств были протестированы обучающиеся специальностей, реализуемых в АНПОО «ККУ». Тесты и вопросы разрабатывались руководителями направлений, отвечающими за преподавание дисциплин, в соответствии с рабочими программами. Документы тестирования хранятся в отделе оценки качества образования и в электронном виде у руководителя направления в материалах самообследования.

В тестировании участвовали обучающиеся по всем реализуемым специальностям, доля обучающихся прошедших тестирование составляет 97% от общей численности учебных групп очной формы обучения. Данные тестирования показали, что в целом обучающиеся удовлетворительно усвоили материал по проверяемым дисциплинам.

10.4. Комплексная система оценки компетенций обучающихся

В Колледже функционирует комплексная система оценки компетенций обучающихся, ориентированная на реализацию ФГОС СПО и профессиональных стандартов. Система интегрирована в образовательный процесс и включает следующие ключевые компоненты:

1. Нормативно-правовая база утверждена приказом директора № 52 о/д от 20.03.2023 г. «Об утверждении Положения о внутренней системе оценки качества образования в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления»». Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

2. Структура и инструменты оценки:

– текущий контроль в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей);

– промежуточная аттестация: экзамены, зачеты с оценкой и зачеты, защиты курсовых работ, отчетов по всем видам практик;

– государственная итоговая аттестация.

3. Охват: 100% образовательных программ.

4. Критерии оценивания сформированности компетенций.

Ответственным лицом (руководителем, преподавателем) проводится оценка

необходимых для формирования компетенций по шкале:

5 - компетенция освоена в максимальной степени;

4 - компетенция освоена хорошо;

3 - компетенция освоена на среднем уровне;

2 - компетенция освоена ниже среднего уровня или практически отсутствует.

Затем, исходя из полученных оценок, определяется степень сформированности каждой компетенции:

– Продвинутый уровень сформированности компетенций – среднеарифметический показатель 4,6 – 5,0 балла по пятибалльной системе.

– Базовый уровень сформированности компетенций – среднеарифметический показатель 3,6 – 4,5 балла по пятибалльной системе.

– Пороговый уровень сформированности компетенций – среднеарифметический показатель 3,0 – 3,5 балла по пятибалльной системе.

– Компетенция не сформирована – среднеарифметический показатель итоговой оценки по модулю ниже 3-х баллов по пятибалльной системе.

5. Мониторинг и результаты представлены в Таблице 3.1

Таблица 3.1 - Динамика ключевых показателей оценки компетенций

Показатель	2023 г.	2024 г.	2025 г.
Доля освоенных компетенций (>80%)	91%	96%	98%
Удовлетворенность студентов (опрос)	4,3/5	4,6/5	4,8/5
Согласованность с работодателями	94%	96%	98%

Анализ показывает положительную динамику за последние три года.

10.4. Мониторинг качества подготовки выпускников

Мониторинг качества подготовки выпускников Колледжа включает в себя комплекс процессов, направленных на оценку уровня знаний, компетенций и готовности студентов к профессиональной деятельности после окончания образовательной организации. Ключевые процессы, применяемые в Колледже при проведении мониторинга:

1. Анализ академических достижений:

− оценка итоговых оценок, экзаменов и контрольных работ;

– расчёт среднего балла по ключевым предметам;

– сравнительный анализ успеваемости между различными группами и курсами.

2. Профессиональная подготовка:

– определение соответствия учебных планов требованиям профессиональных стандартов;

– организация практик и стажировок, оценка их эффективности;

– проведение квалификационных испытаний и аттестации.

3. Исследование карьерного роста выпускников.

– сбор данных о трудоустройстве выпускников через год-два после выпуска;

– изучение востребованности выпускников на рынке труда;

– обратная связь от работодателей относительно уровня подготовки специалистов.

4. Внешняя экспертиза:

– привлечение независимых экспертов для оценки качества образовательных программ.

– участие в процедурах аккредитации и лицензирования;

– взаимодействие с профессиональными ассоциациями и сообществами.

5. Исследовательская деятельность:

– уровень вовлеченности студентов в исследовательскую деятельность;

– результаты защиты выпускных квалификационных работ и демонстрационных экзаменов.

Эти процессы позволяют колледжу получать объективную картину качества образовательной подготовки и своевременно вносить коррективы в учебные программы и методики обучения.

В Колледже действует система мероприятий по подготовке обучающихся-выпускников к государственной итоговой аттестации, которая включает комплекс мер, направленных на повышение уровня теоретических знаний, практических навыков и психологической устойчивости студентов:

1. Организационные мероприятия:

− назначение научного руководителя. Студент закрепляется за научным руководителем, который будет курировать процесс написания ВКР;

− утверждение темы ВКР. Совместно с научным руководителем студент выбирает тему ВКР, согласовывает её с руководителем ОПОП. Тема ВКР и научный руководитель утверждаются приказом ректора;

− составление плана-графика выполнения работы. Разработанный совместно с научным руководителем график помогает структурировать работу над ВКР и следить за сроками выполнения отдельных этапов;

− организация консультаций. Научные руководители проводят регулярные консультации, где студенты могут задать вопросы и обсудить прогресс своей работы.

2. Образовательные мероприятия:

− проведение семинаров, посвящённых структуре и содержанию ВКР, правилам оформления, цитирования и библиографии;

− мастер-классы по проведению исследований - занятия, направленные на изучение методов исследования, обработки данных и представления результатов;

− тренировки публичных выступлений, помогающие студентам подготовиться к публичному выступлению на защите, научиться эффективно представлять свою работу и отвечать на вопросы.

3. Методическое обеспечение:

− разработка методических указаний по написанию и оформлению ВКР;

− подготовка шаблонов для создания качественной визуальной презентации, которая будет использоваться на защите;

− доступ к успешным примерам ранее защищённых ВКР для ознакомления с требованиями и стандартами.

4. Психологическая поддержка:

− оказание психологической поддержки студентам, испытывающим трудности или стресс в процессе подготовки к защите ВКР;

− помощь в разработке эффективных стратегий планирования времени для успешного завершения работы над ВКР;

− работа с тревогой и страхом публичных выступлений. Специальные тренинги и упражнения, направленные на снижение страха перед защитой и улучшение навыков выступления.

5. Предзащита:

− организация предварительной защиты ВКР перед комиссией, состоящей из преподавателей и научных руководителей. Это позволяет выявить слабые места в работе и устранить их до основной защиты;

− получение обратной связи. По результатам предзащиты студенты получают конструктивную критику и рекомендации по доработке своей работы.

6. Финальная подготовка к защите:

− проведение репетиций перед защитой, чтобы студент мог отточить своё выступление и получить обратную связь от коллег и преподавателей;

− контроль за правильностью оформления всех необходимых документов (ВКР, отзыв научного руководителя, рецензия и др.).

7. После защиты:

− анализ результатов - подведение итогов защиты, обсуждение сильных и слабых сторон представленных работ;

− сбор обратной связи - проведение анкетирования среди студентов и преподавателей для оценки эффективности проведённой подготовки и внесения предложений по её улучшению.

Такая система мероприятий обеспечивает всестороннюю поддержку студентов в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, а также поможет качественно подготовиться к государственной итоговой аттестации. Она способствует повышению уверенности студентов в своих силах, снижению уровня стресса и увеличению шансов на успешное завершение обучения в Колледже и прохождение экзаменов.

Раздел 2. Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию

Утверждены приказом
Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 10 декабря 2013 г. № 1324
(в ред. Приказа Минобрнауки
России от 15.02.2017 № 136)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	**Образовательная деятельность**	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	0 человек
1.1.1	По очной форме обучения	0 человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.1.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	850 человек
1.2.1	По очной форме обучения	850 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.2.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	11 единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	305 человек
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей	130 человек/82%

№ п/п	Показатели	Единица измерения
	численности выпускников	
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	2 человека/0,23%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	0 человек/0%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	30 человек/78%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	30 человек/100%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	15 человек/50%
1.11.1	Высшая	10 человек/33,3%
1.11.2	Первая	5 человек/16,7%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	30 человек/100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0 человек/0%
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)	0
2.	**Финансово-экономическая деятельность**	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	78532,0

№ п/п	Показатели	Единица измерения
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	3739,6
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	3739,6
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	108%
3.	**Инфраструктура**	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	2,8 кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	1,2 единицы
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	0 человек/0%
4.	**Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**	
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	0 человек/0%
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	0 единица
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 единиц

№ п/п	Показатели	Единица измерения
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 единиц
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0 человек
4.3.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.3.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек

№ п/п	Показатели	Единица измерения
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0 человек
4.4.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек

№ п/п	Показатели	Единица измерения
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0 человек
4.5.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами	0 человек

№ п/п	Показатели	Единица измерения
	(два и более нарушений)	
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0 человек
4.6.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами	0 человек

№ п/п	Показатели	Единица измерения
	(два и более нарушений)	
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	3 человека/17,8%

Приложение А

Содержание основной профессиональной образовательной программы 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»

Обязательный минимум содержания ОПОП

Таблица А.1 – Обязательный минимум содержания ОПОП

Учебный цикл	ФГОС СПО	ОПОП
СГ	**Дисциплины базовой части:** 1. История России 2. Иностранный язык в профессиональной деятельности 3. Безопасность жизнедеятельности 4.Физическая культура 5. Основы бережливого производства 6. Основы финансовой грамотности	**Дисциплины базовой части:** 1. История России 2. Иностранный язык в профессиональной деятельности 3. Безопасность жизнедеятельности 4.Физическая культура 5. Основы бережливого производства 6. Основы финансовой грамотности
ОП	**Дисциплины базовой части:** 1. Элементы высшей математики 2. Дискретная математика с элементами математической логики 3. Теория вероятностей и математическая статистика 4. Основы алгоритмизации и программирования 5. Основы проектирования баз данных 6. Архитектура аппаратных средств 7. Операционные системы и среды 8. Информационные технологии 9. Правовое обеспечение профессиональной деятельности 10. Стандартизация, сертификация и техническое документоведение 11.Основы электротехники 12.Инженерная компьютерная графика 13.Технологии физического уровня передачи данных	**Дисциплины базовой части:** 1. Элементы высшей математики 2. Дискретная математика с элементами математической логики 3. Теория вероятностей и математическая статистика 4. Основы алгоритмизации и программирования 5. Основы проектирования баз данных 6. Архитектура аппаратных средств 7. Операционные системы и среды 8. Информационные технологии 9. Правовое обеспечение профессиональной деятельности 10. Стандартизация, сертификация и техническое документоведение 11.Основы электротехники 12.Инженерная компьютерная графика 13.Технологии физического уровня передачи данных
		Дисциплины вариативной части: 1. Охрана труда и техника безопасности 2. Основы исследовательской деятельности
ПМ	**Профессиональные модули базовой части:** *ПМ. 01 Настройка сетевой инфраструктуры*	**Профессиональные модули базовой части:** *ПМ. 01 Настройка сетевой инфраструктуры* МДК 01.01 Компьютерные сети МДК 01.02 Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей МДК 01.03 Безопасность компьютерных сетей

Продолжение Таблицы А.1

	ПМ. 02 Организация сетевого администрирования операционных систем	*ПМ. 02 Организация сетевого администрирования операционных систем* МДК 02.01 Администрирование сетевых операционных систем МДК 02.02 Программное обеспечение компьютерных сетей МДК 02.03 Организация администрирования компьютерных систем
	Профессиональные модули вариативной части: *ПМ. 04 Эксплуатация операционных систем*	**Профессиональные модули вариативной части:** *ПМ. 04 Эксплуатация операционных систем* МДК 04.01 Эксплуатация серверных операционных систем МДК 04.02 Взаимодействие сетевых операционных систем МДК 04.03 Системы виртуализации
	ПМ.06 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	*ПМ.06 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих* МДК 06.01 06.026 Системный администратор информационно-коммуникационных систем

ОПОП для специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» включает адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья такие как: информатика, физическая культура.

Общее количество часов теоретического обучения

Таблица А.2 – Количество часов теоретического обучения

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам					
	Всего		Нечетный семестр		Четный семестр	
	нед.	часов	нед.	часов	нед.	часов
I	39	1404	17	612	22	792
II	29	1044	14	504	15	540
III	31	1116	13	468	18	648
IV	22	792	13	468	9	2324
Всего	**121**	**4356**	**57**	**2052**	**64**	**2252**

Общее количество часов теоретического обучения составляет 4356 часов, что соответствует ФГОС СПО. Комиссия не обнаружила несоответствия в часах.

Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин

Таблица А.3 - Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин

№ п/п	Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах, при получении квалификации специалиста среднего звена «Сетевой и системный администратор»	
		по ФГОС	по рабочему учебному плану
1	Дисциплины СОО	1476	1476
2	Дисциплины (модули)	Не менее 2052	3204
3	Практика	Не менее 900	1044
4	Государственная итоговая аттестация	216	216
Общий объем образовательной программы:			
5	на базе среднего общего образования	4464	4464
6	на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований ФГОС СОО	5940	5940

На основании анализа учебного плана комиссия не установила отклонений в часах.

Объем учебной нагрузки по дисциплинам

Таблица А.4 – Объем учебной нагрузки по дисциплинам (обязательная и вариативная части)

Наименование циклов дисциплин, профессиональных модулей, МКД, практик	Объем ОПОП		Соответствие ФГОС
	Обязательная часть	Вариативная часть	
СГ.00	**476**	**–**	**соответствует**
История России	76	–	
Иностранный язык в профессиональной деятельности	116	–	
Безопасность жизнедеятельности	74	–	
Физическая культура	128	–	
Основы бережливого производства	34	–	
Основы финансовой грамотности	48	–	
ОП.00	**892**	**86**	**соответствует**
Элементы высшей математики	108	–	

Продолжение Таблицы А.4

Дискретная математика с элементами математической логики	108	–	
Теория вероятностей и математическая статистика	108	–	
Основы алгоритмизации и программирования	54	–	
Основы проектирования баз данных	48	–	
Архитектура аппаратных средств	76	–	
Операционные системы и среды	68	–	
Информационные технологии	66	–	
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	48	–	
Стандартизация, сертификация и техническое документоведение	46	–	
Основы электротехники	46	–	
Инженерная компьютерная графика	46	–	
Технологии физического уровня передачи данных	70	–	
Охрана труда и техника безопасности	–	46	
Основы исследовательской деятельности	–	40	
ПМ.00	**1432**	**1218**	**соответствует**
ПМ.01 Настройка сетевой инфраструктуры	*694*	–	
Компьютерные сети	158	–	
Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей	176	–	
Безопасность компьютерных сетей	170	–	
Учебная практика	72	–	
Производственная практика	108	–	
Экзамен по модулю ПМ.01	10	–	
ПМ. 02 Организация сетевого администрирования операционных систем	*738*	–	

Продолжение Таблицы А.4

Администрирование сетевых операционных систем	176	–	
Программное обеспечение компьютерных сетей	172	–	
Организация администрирования компьютерных систем	200	–	
Учебная практика	72	–	
Производственная практика	108	–	
Экзамен по модулю ПМ.02	10	–	
ПМ.04 Эксплуатация операционных систем	–	*744*	
Эксплуатация серверных операционных систем	–	212	
Взаимодействие сетевых операционных систем	–	164	
Системы виртуализации	–	106	
Учебная практика	–	108	
Производственная практика	–	144	
Экзамен по модулю ПМ.04	–	10	
ПМ.06 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	–	*474*	
06.026 Системный администратор информационно-коммуникационных систем	–	176	
Учебная практика	–	144	
Производственная практика	–	144	
Экзамен по модулю ПМ.06	–	10	
Преддипломная практика	–	144	**соответствует**
ГИА в форме защиты ВКР и ДЭ	216	–	**соответствует**

Обязательный минимум содержания дисциплины

Таблица А.5 – Требования к результатам освоения ОПОП

Дисциплина	ФГОС СПО	ОПОП
Социально-гуманитарный цикл		
История России	ОК 01-09	ОК 01, ОК 02, ОК 06
Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01-09	ОК 01, ОК 05, ОК 09
Безопасность жизнедеятельности	ОК 01-09	ОК 04, ОК 07

Продолжение Таблицы А.5

Физическая культура	ОК 01-09	ОК 08
Основы бережливого производства	ОК 01-09	ОК 07
Основы финансовой грамотности	ОК 01-09	ОК 01, ОК 03
Общепрофессиональный цикл		
Элементы высшей математики	ОК 01-09	ОК 01, ОК 02
Дискретная математика с элементами математической логики	ОК 01-09	ОК 01, ОК 02
Теория вероятностей и математическая статистика	ОК 01-09	ОК 01, ОК 02
Основы алгоритмизации и программирования	ОК 01-09	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 3.1 – 3.4
Основы проектирования баз данных	ОК 01-09	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 2.1 – 2.5
Архитектура аппаратных средств	ОК 01-09	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 1.1 – 1.7
Операционные системы и среды	ОК 01-09	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 2.1 – 2.5
Информационные технологии	ОК 01-09	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1 – 1.7
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01-09	ОК 03, ОК 06
Стандартизация, сертификация и техническое документоведение	ОК 01-09	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
Основы электротехники	ОК 01-09	ОК 02, ОК 07 ПК 1.1 – 1.7
Инженерная компьютерная графика	ОК 01-09	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 2.1 – 2.5
Технологии физического уровня передачи данных	ОК 01-09	ОК 04, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1 – 1.7
Охрана труда и техника безопасности	ОК 01-09	ОК 04, ОК 07
Основы исследовательской деятельности	ОК 01-09	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Профессиональный цикл		
ПМ. 01 Настройка сетевой инфраструктуры МДК 01.01 Компьютерные сети МДК 01.02 Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей МДК 01.03 Безопасность компьютерных сетей	ОК 01-09 ПК 1.1 – 1.7	ОК 01-09 ПК 1.1 – 1.7

Продолжение Таблицы А.5

Учебная практика Производственная практика		
ПМ. 02 Организация сетевого администрирования операционных систем МДК 02.01 Администрирование сетевых операционных систем МДК 02.02 Программное обеспечение компьютерных сетей МДК 02.03 Организация администрирования компьютерных систем Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09 ПК 2.1 – 2.5	ОК 01-09 ПК 2.1 – 2.5
ПМ. 04 Эксплуатация операционных систем МДК 04.01 Эксплуатация серверных операционных систем МДК 04.02 Взаимодействие сетевых операционных систем МДК 04.03 Системы виртуализации Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09 ПК 3.1 – 3.4	ОК 01-09 ПК 3.1 – 3.4
ПМ. 06 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК 06.01 Системный администратор информационно-коммуникационных систем Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09 ПК 1.1 – 1.7, ПК 2.3 ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4	ОК 01-09 ПК 1.1 – 1.7, ПК 2.3 ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4
Производственная практика (преддипломная)	ОК 01 – 09 ПК 1.1 – 1.7 ПК 2.1 – 2.5 ПК 3.1 – 3.4	ОК 01 – 09 ПК 1.1 – 1.7 ПК 2.1 – 2.5 ПК 3.1 – 3.4

При сопоставлении содержания рабочих программ дисциплин и минимума содержания в соответствии с требованиями ФГОС к уровню знаний, умений и компетенций комиссия не обнаружила несоответствий.

Наличие альтернативных дисциплин

В учебном плане предусмотрены альтернативные дисциплины физическая

культура.

Сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП)

Таблица А.6 – Срок освоения ОПОП

ФГОС СПО	ОПОП
По очной форме:	*Осуществляется*
На базе основного общего образования 3года 10 месяцев	На базе основного общего образования 3года 10 месяцев
На базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев	На базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев
По очно-заочной форме	*Не осуществляется*
По заочной форме	*Не осуществляется*

Критерии продолжительности обучения

Требования к срокам получения СПО по ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного и среднего общего образования.

Таблица А.7 – Анализ сроков освоения ОПОП в очной форме обучения на базе среднего общего образования

Наименование критерия показателя содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников	ФГОС СПО	Рабочий учебный план
Общая продолжительность обучения	147 недель	147 недель
Продолжительность теоретического обучения	не менее 57 недель	82 недели
Продолжительность практики	не менее 25 недель	29 недель
Продолжительность каникул	24 недели	24 недели
Продолжительность промежуточной аттестации	6 недель	6 недель
Продолжительность государственной итоговой аттестации (включая подготовку и защиту ВКР, сдачу ДЭ)	6 недель	6 недель
Общий объем каникулярного времени в учебном году	11 недель	11 недель

Продолжение Таблицы А.7

Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы	36 часов	36 часов
Средний объем аудиторных занятий студента в неделю для очной формы обучения.	32-36 часов	34 часа

При реализации ОПОП на базе основного общего образования количество недель увеличивается на 52 недели в связи с освоением общеобразовательного цикла.

Соответствие максимального объема учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, час.

Таблица А.8 – Недельная учебная нагрузка на обучающегося в часах

Курс	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
Максимальный объем учебной нагрузки в неделю (в часах)	36	36	36	36
Аудиторный объем учебной нагрузки в неделю (в часах)	36	34	34	34

Максимальный объем общей учебной нагрузки обучающегося составляет 32-36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 34 академических часов в неделю. При освоении образовательной программы на базе основного общего образования – 1 курс ОПОП − максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часа в неделю.

При сопоставлении сроков освоения и объёмов дисциплин комиссия не обнаружила несоответствий.

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица А.9 - Анализ результатов рубежного контроля за четный семестр 2024-2025 учебного года и нечетный семестр 2025-2026 учебного года

Дисциплина	Кол-во (чел.) в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в РК	Средний балл
Учебная группа 21 ССА-9, 22 ССА-11 (8 семестр 2024-2025 уч.г.)			
Психология общения	25	25	4,2
Физическая культура	25	25	3,6
Деловые коммуникации	25	25	3,78
Основы исследовательской деятельности	25	25	4,13
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	25	25	4,8
Экономика отрасли	25	25	3,8
Охрана труда и техника безопасности	25	25	4,0
Технологии бережливого производства	25	25	3,7
Учебная группа 23 ССА-9, 24 ССА-11 (4 семестр 2024-2025 уч.г.)			
Иностранный язык в профессиональной деятельности	10	10	3,2
Физическая культура	10	10	3,6
Основы бережливого производства	10	10	3,7
Дискретная математика с элементами математической логики	10	10	3,5
Основы алгоритмизации и программирования	10	10	4,0
Компьютерные сети	10	10	4,2
Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей	10	10	3,9
Учебная группа 23 ССА-9, 24 ССА-11 (5 семестр 2025-2026 уч.г.)			
Иностранный язык в профессиональной деятельности	10	10	3,9
Физическая культура	10	10	3,4
Теория вероятностей и математическая статистика	10	10	3,1
Операционные системы и среды	10	10	3,0
Основы электротехники	10	10	3,0

Продолжение Таблицы А.9

Охрана труда и техника безопасности	10	10	3,4
Безопасность компьютерных сетей	10	10	3,5
Учебная группа 25 ССА-9 (1 семестр 2025-2026 уч.г.)			
Русский язык	16	16	3,6
Литература	16	16	3,7
Иностранный язык	16	16	3,6
Математика	16	16	3,3
История	16	16	3,4
Обществознание	16	16	3,5
Информатика	16	16	3,9
Физика	16	16	3,3
Естествознание	16	16	3,4
География	16	16	3,5
Физическая культура	16	16	3,2

Рубежный контроль проводился во всех группах специальности, участие приняли 100 % обучающихся, средний бал – 3,76. Все обучающиеся, прошедшие рубежный контроль, являются успевающими по вышесказанной специальности.

Таблица А.10 - Анализ результатов экзаменационной сессии за четный семестр 2024-2025 учебного года и нечетный семестр 2025-2026 учебного года

Дисциплина	Форма отчетности	Кол-во (чел.) в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в ПА	Средний балл
Учебная группа 21 ССА-9, 22 ССА-11 (8 семестр 2024-2025 уч.г.)				
Психология общения	Экзамен	25	25	4,0
Физическая культура	Экзамен	25	25	3,5
Деловые коммуникации	Зачет с оценкой	25	25	3,6
Основы исследовательской деятельности	Зачет с оценкой	25	25	4,1
Правовое обеспечение ПД	Зачет с оценкой	25	25	4,6
Экономика отрасли	Зачет с оценкой	25	25	3,8
Охрана труда и техника безопасности	Зачет с оценкой	25	25	3,9
Технологии бережливого производства	Зачет	25	25	100%

Продолжение Таблицы А.10

Средний балл, с учетом зачетов с оценкой	-			**3,9**
Средний балл экзаменов	-			**3,75**
Учебная группа 23 ССА-9, 24 ССА-11 (4 семестр 2024-2025 уч.г.)				
Иностранный язык в профессиональной деятельности	Зачет	10	10	100%
Физическая культура	Зачет	10	10	100%
Основы бережливого производства	Зачет	10	10	100%
Дискретная математика с элементами математической логики	Экзамен	10	10	3,4
Основы алгоритмизации и программирования	Зачет с оценкой	10	10	3,8
Компьютерные сети	Зачет с оценкой	10	10	4,0
Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей	Зачет с оценкой	10	10	3,8
Средний балл, с учетом зачетов с оценкой	-	-	-	**3,75**
Средний балл экзаменов	-	-	-	**3,4**
Учебная группа 23 ССА-9, 24 ССА-11 (5 семестр 2025-2026 уч.г.)				
Иностранный язык в профессиональной деятельности	Зачет	10	10	100%
Физическая культура	Зачет	10	10	100%
Теория вероятностей и математическая статистика	Экзамен	10	10	3,1
Операционные системы и среды	Экзамен	10	10	3,0
Основы электротехники	Зачет с оценкой	10	10	3,0
Охрана труда и техника безопасности	Зачет с оценкой	10	10	3,4
Безопасность компьютерных сетей	Зачет с оценкой	10	10	3,5
Средний балл, с учетом зачетов с оценкой	-	-	-	**3,2**
Средний балл экзаменов	-	-	-	**3,05**

Продолжение Таблицы А.10

Учебная группа 25 ССА-9 (1 семестр 2025-2026 уч.г.)				
География	Зачет с оценкой	16	16	3,5
Средний балл, с учетом зачетов с оценкой	**-**	**-**	**-**	**3,5**
Средний балл экзаменов	**-**	**-**	**-**	**-**

Промежуточная аттестация проводилась во всех группах специальности, участие приняли 100 % обучающихся, средний бал экзаменов – 3,4, средний балл с учетом зачетов с оценкой – 3,6. Все обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, являются успевающими по вышесказанной специальности.

Организация практической подготовки

Во время обучения студенты проходят различные виды практики, чтобы закрепить теоретические знания и получить практические навыки. Практика в Колледже организована концентрированно – определенными периодами, согласно графику учебного процесса на текущий учебный год.

Таблица А.11 – Перечень предприятий, организаций с которыми заключены договоры на проведение всех видов практик

№ п/п	Наименование организации	Реквизиты и сроки действия договора
1.	ООО «Промсвязь»	№ б/н от 10 сентября 2024 г. на 4 года
2.	ООО «СВЯЗЬИНФОРМ»	№ б/н от 10 сентября 2024 г. на 4 года
3.	ООО «ТИС-Диалог»	№ б/н от 10 сентября 2024 г. на 4 года
4.	ООО «ТехноФранц»	№ б/н от 13 октября 2024 г. на 4 года
5.	ООО «МКС»	№ б/н от 16 октября 2024 г. на 4 года
6.	ООО «Королевский город»	№ б/н от 24 ноября 2024 г. на 4 года
7.	АО «Янтарьэнергосбыт»	№ б/н от 15 мая 2023 г. на 4 года
8.	ООО «Абрис-Торг»	№ б/н от 24 мая 2023 г. на 4 года

В рассматриваемый период студенты проходили производственную и учебную практику по профессиональным модулям, в ходе которой закрепляли полученные теоретические знания и приобретали практические навыки работы в профессиональной сфере. Практика была организована на базах предприятий и организаций, где студенты выполняли задания под руководством опытных специалистов.

Таблица А.12 – Анализ результатов учебной и производственной практики

№ п/п	Вид практики	Количество прошедших практику	Средний балл
Учебная группа 21 ССА-9, 22 ССА-11			
1.	Преддипломная практика	25	4,2
Учебная группа 23 ССА-9, 24 ССА-11			
2.	Учебная практика ПМ.01	10	4,1
3.	Производственная практика ПМ.01	10	4,0

По окончанию практики студенты готовят отчеты о прохождении практик. Тематика и места практик соответствует целям и требованиям ФГОС с точки зрения практической значимости, актуальности и уровня организации практик.

Оценка содержания и уровня курсовых работ

Таблица А.13 – Анализ результатов курсовых работ

Группа	Курс	Дисциплина	Преподаватель	Количество защитивших курсовую работу	Средний балл
23 ССА-9, 24 ССА-11	2 курс, 4-ый семестр	Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей	Околот Д.Я.	10	3,6

Содержание и уровень дипломных работ

На момент самообследования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование в 2025 учебном году были представлены к защите и прошедшие процедуру защиты 25 дипломных работ, при этом изучен перечень примерных тем дипломных работ, их тематика на 100% соответствует специальности подготовки.

Таблица А.14 – Результаты защиты дипломных работ

Всего обучающихся	«Отлично»		«Хорошо»		«Удовлет.»		Средний балл
	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	4,16
25	10	40%	9	36%	6	24%	

В ходе защиты дипломных работ был реализован компетентностный подход, включающий общие и профессиональные компетенции. Комиссия учитывала

отзывы руководителей и рецензии, в которых был проведен анализ критериев компетенций выпускников.

Таблица А.15 – Тематика дипломных работ

№ п/п	ФИО	Тема дипломной работы
21 ССА-9		
1	Васильева Александра Алексеевна	Проектирование беспроводной сети предприятия (на примере ООО «Фарм Констракшен»)
2	Вахитов Максим Валерьевич	Сопровождение и администрирование компьютерной сети предприятия (на примере АНПОО «ККУ»)
3	Волков Никита Александрович	Защита информации в сети предприятия (на примере ООО «Каролевский Салют»)
4	Голомидов Иван Олегович	Организация и обеспечение информационной безопасности локальной сети предприятия (на примере ИП Дорофеев Е.О.)
5	Доропейко Дмитрий Константинович	Проектирование виртуальной защищенной сети предприятия (на примере ООО «Фабрика обоев «Прима Италияна»)
6	Евграфов Иван Геннадьевич	Разработка системы обеспечения безопасности предприятия (на примере АНО ПО «БИТ»)
7	Кабулов Расул Рустамович	Организация компьютерной сети предприятия (на примере ООО «Еврорителл»)
8	Летуновский Максим Максимович	Проектирование и обеспечение защиты сети от внешних угроз (на примере ООО «Мясной двор»)
9	Логвинов Никита Андреевич	Разработка проекта локальной вычислительной сети предприятия (на примере ООО «Абрис-Торг»)
10	Лушников Мирослав Александрович	Проектирование системы видеонаблюдения организации (на примере ИП Лушников А.В.)
11	Лысякова Анастасия Александровна	Обеспечение безопасности локальной сети предприятия (на примере ООО «Цифра»)
12	Москвич Александр Евгеньевич	Организация удаленного доступа в локальной вычислительной сети предприятия (на примере АНО ПО «Балтийский информационный техникум»)
13	Новоселов Эдуард Владимирович	Администрирование локальной вычислительной сети предприятия на основе выбранной ОС (Win, Linux) (на примере ООО «Абрис-Торг»)

Продолжение Таблицы А.15

14	Осипенко Константин Васильевич	Проектирование локальной вычислительной сети предприятия (на примере ООО «Евроритейл»)
15	Поторочин Павел Андреевич	Проектирование структурированной кабельной системы предприятия (на примере АНО ПО «БИТ»)
16	Соломко Кирилл Владимирович	Разработка проекта защищенной локальной вычислительной сети предприятия (на примере ООО «Абрис-Торг»)
17	Сухоносов Артем Александрович	Проектирование сетевой инфраструктуры предприятия (на примере ООО «Фабрика обоев «Прима Италияна»)
18	Терлицкий Андрей Евгеньевич	Модернизация сетевой инфраструктуры предприятия (на примере АО Янтарьэнергосбыт)
19	Токаренко Георгий Эдуардович	Проектирование и обслуживание локальной сети предприятия (на примере ООО«Консалт Инфо»)
20	Федосеенко Максим Дмитриевич	Организация файлового сервера в действующей информационной сети (на примере ООО «Евросервис»)
21	Харабиберова Алиса Александровна	Модернизация локальной вычислительной сети предприятия (на примере ООО «Фарм Констракшен»)
22	Ходосов Никита Евгеньевич	Организация и конфигурирование локальной сети предприятия с использованием VPN (на примере АО Янтарьэнергосбыт»)
23	Чучаев Роман Русланбекович	Проектирование и администрирование локальной сети предприятия (на примере МКУ «СПЕКТР»)
24	Яковенко Илья Сергеевич	Модернизация локальной вычислительной сети института цифровых технологий (на примере ФГБОУ ВО «КГТУ»)
22 ССА-11		
25	Столбовой Евгений Васильевич	Организация администрирования локальной вычислительной сети предприятия (на примере ООО «Фабрика обоев «Прима Италияна»)

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) соответствует требованиям ФГОС СПО по данной специальности.

Порядок проведения и содержание демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

В 2025 году к сдаче демонстрационного экзамена допущено 25 обучающихся.

Таблица А.16 – Итоги сдачи демонстрационного экзамена

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Номер учебной группы	Итого	Оценка
1	Васильева Александра Алексеевна	21ССА-9	25,00	удовлетворительно
2	Вахитов Максим Валерьевич	21ССА-9	63,00	отлично
3	Волков Никита Александрович	21ССА-9	26,00	удовлетворительно
4	Голомидов Иван Олегович	21ССА-9	26,00	удовлетворительно
5	Доропейко Дмитрий Константинович	21ССА-9	41,00	хорошо
6	Евграфов Иван Геннадьевич	21ССА-9	25,00	удовлетворительно
7	Кабулов Расул Рустамович	21ССА-9	26,00	удовлетворительно
8	Летуновский Максим Максимович	21ССА-9	40,00	хорошо
9	Логвинов Никита Андреевич	21ССА-9	58,00	отлично
10	Лушников Мирослав Александрович	21ССА-9	26,00	удовлетворительно
11	Лысякова Анастасия Александровна	21ССА-9	38,00	хорошо
12	Москвич Александр Евгеньевич	21ССА-9	58,00	отлично
13	Новоселов Эдуард Владимирович	21ССА-9	58,00	отлично
14	Осипенко Константин Васильевич	21ССА-9	25,00	удовлетворительно
15	Поторочин Павел Андреевич	21ССА-9	23,00	удовлетворительно
16	Соломко Кирилл Владимирович	21ССА-9	41,00	хорошо
17	Сухоносов Артем Александрович	21ССА-9	39,00	хорошо
18	Терлицкий Андрей Евгеньевич	21ССА-9	37,00	хорошо
19	Токаренко Георгий Эдуардович	21ССА-9	40,00	хорошо
20	Федосеенко Максим Дмитриевич	21ССА-9	41,00	хорошо
21	Ходосов Никита Евгеньевич	21ССА-9	24,00	удовлетворительно
22	Харабиберова Алиса Александровна	21ССА-9	58,00	отлично
23	Чучаев Роман Русланбекович	21ССА-9	39,00	хорошо
24	Яковенко Илья Сергеевич	21ССА-9	41,00	хорошо
25	Столбовой Евгений Васильевич	22 ССА-11	39,00	хорошо

По результатам сдачи демонстрационного экзамена государственной экзаменационной комиссией было признано, что обучающиеся выполнили задания демонстрационного экзамена по специальности Сетевое и системное администрирование КОД 09.02.06-1-2025, профильный уровень, и подтвердили владение профессиональными компетенциями по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

Рассмотрев результаты защиты выпускных квалификационных работ и результаты сдачи демонстрационного экзамена, комиссия постановила присвоить обучающимся квалификацию «Сетевой и системный администратор» по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) соответствует требованиям ФГОС СПО по данной специальности.

Порядок проведения и содержания государственного экзамена

Государственный экзамен образовательной программы по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование не предусмотрен учебным планом.

Комплексная система оценки компетенций обучающихся

В Колледже функционирует комплексная система оценки компетенций обучающихся по ОПОП по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, являющаяся ключевым элементом внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО). Система обеспечивает мониторинг сформированности общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций на всех этапах обучения с использованием разнообразных инструментов. Применение системы позволяет отслеживать динамику результатов, выявлять пробелы и корректировать образовательные траектории для повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

В таблице А.17 приведены результаты мониторинга сформированности компетенций обучающихся по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование за весь период обучения.

Таблица А.17 - Результаты освоения компетенций обучающимися

Дисциплина	Компетенции	Уровень освоения
Социально-гуманитарный цикл		
История России	ОК 01, ОК 02, ОК 06	продвинутый
Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01, ОК 05, ОК 09	продвинутый
Безопасность жизнедеятельности	ОК 04, ОК 07	продвинутый
Физическая культура	ОК 08	продвинутый
Основы бережливого производства	ОК 07	продвинутый
Основы финансовой грамотности	ОК 01, ОК 03	продвинутый
Общепрофессиональный цикл		
Элементы высшей математики	ОК 01, ОК 02	продвинутый
Дискретная математика с элементами математической логики	ОК 01, ОК 02	продвинутый
Теория вероятностей и математическая статистика	ОК 01, ОК 02	продвинутый
Основы алгоритмизации и программирования	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 3.1 – 3.4	продвинутый продвинутый
Основы проектирования баз данных	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 2.1 – 2.5	продвинутый продвинутый
Архитектура аппаратных средств	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 1.1 – 1.7	продвинутый продвинутый
Операционные системы и среды	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 2.1 – 2.5	продвинутый продвинутый
Информационные технологии	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1 – 1.7	продвинутый продвинутый
Правовое обеспечение ПД	ОК 03, ОК 06	продвинутый
Стандартизация, сертификация и техническое документоведение	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	продвинутый
Основы электротехники	ОК 02, ОК 07 ПК 1.1 – 1.7	продвинутый базовый
Инженерная компьютерная графика	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 2.1 – 2.5	продвинутый продвинутый
Технологии физического уровня передачи данных	ОК 04, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1 – 1.7	продвинутый базовый

Продолжение Таблицы А.17

Охрана труда и техника безопасности	ОК 04, ОК 07	продвинутый
Основы исследовательской деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	продвинутый
Профессиональный цикл		
ПМ. 01 Настройка сетевой инфраструктуры МДК 01.01 Компьютерные сети МДК 01.02 Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей МДК 01.03 Безопасность компьютерных сетей Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09 ПК 1.1 – 1.7	продвинутый базовый
ПМ. 02 Организация сетевого администрирования операционных систем МДК 02.01 Администрирование сетевых операционных систем МДК 02.02 Программное обеспечение компьютерных сетей МДК 02.03 Организация администрирования компьютерных систем Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09 ПК 2.1 – 2.5	продвинутый базовый
ПМ. 04 Эксплуатация операционных систем МДК 04.01 Эксплуатация серверных операционных систем МДК 04.02 Взаимодействие сетевых операционных систем МДК 04.03 Системы виртуализации Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09 ПК 3.1 – 3.4	продвинутый базовый
ПМ. 06 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК 06.01 Системный администратор информационно-коммуникационных систем Учебная практика	ОК 01-09 ПК 1.1 – 1.7, ПК 2.3 ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4	продвинутый базовый

Продолжение Таблицы А.17

Производственная практика		
Производственная практика (преддипломная)	ОК 01 – 09 ПК 1.1 – 1.7 ПК 2.1 – 2.5 ПК 3.1 – 3.4	продвинутый базовый
Государственная итоговая аттестация	ОК 01 – 09 ПК 1.1 – 1.7 ПК 2.1 – 2.5 ПК 3.1 – 3.4	продвинутый базовый

На основании представленной сводной таблицы результатов освоения компетенций обучающимися можно сделать вывод о системном и комплексном формировании компетенций, определенных основной профессиональной образовательной программой, особенно на уровне общих (ОК), а также о том, что профессиональные компетенции (ПК) активно осваиваются на более поздних этапах обучения.

Освоение общих компетенций (ОК) связано с базовыми дисциплинами, которые распределены в начале и середине образовательного процесса. Алгоритм освоения показывает постепенное формирование и закрепление общих компетенций, а не эпизодическое их включение.

Профессиональные компетенции формируются преимущественно в специализированных профессиональных дисциплинах и профессиональных модулях. Многие дисциплины сопровождаются характеристикой «продвинутый уровень освоения», что говорит о достаточно высоком уровне освоения профессиональных компетенций к концу программы, особенно в практиках и дисциплинах вариативной части.

Вывод по уровню освоения компетенций:

– общие компетенции (ОК) осваиваются системно на протяжении всего периода обучения;

– профессиональные (ПК) компетенции – преимущественно в профессиональных модулях и дисциплинах общепрофессионального цикла.

С точки зрения структуры учебного плана, можно сделать вывод, что у

обучающихся формируется сбалансированная компетентностная база, позволяющая в дальнейшем решать профессиональные задачи в сфере экономики, финансов и управления, а также демонстрировать универсальные и профессиональные навыки на достаточном для выпускника уровне.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Реализация учебного плана полностью обеспечена учебно-методической документацией по всем видам дисциплин учебного плана.

По всем дисциплинам учебного плана специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование имеется достаточное количество современных источников учебной информации как основной, так и дополнительной учебной и учебно-методической литературы.

Количество экземпляров учебников и учебных пособий на одного студента соответствует нормативным требованиям. В библиотеке представлены периодические издания по данной специальности для самостоятельной работы обучающихся и ППС, реализующего образовательную программу.

Обучающиеся и педагогический состав имеют доступ к электронно-библиотечной системе Колледжа on-line, используя следующий адрес ЭБС: www.biblioclub.ru, а также доступ к образовательной платформе «Юрайт».

Кадровое обеспечение образовательного процесса по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Реализация основной образовательной программы подготовки специалистов по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

За освоение обучающимся профессионального учебного цикла отвечают преподаватели, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Все преподаватели, реализующие образовательную программу, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения

квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 60,42% от общего количества педагогических работников организации.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет 41,23% (не менее 25 процентов по требованиям ФГОС).

КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ

Приложение Б

Содержание основной профессиональной образовательной программы 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Обязательный минимум содержания ОПОП

Таблица Б.1 - Наличие обязательных дисциплин в ОПОП

Учебный цикл	ФГОС СПО	ОПОП
ОГСЭ	**Дисциплины базовой части:** 1. Основы философии 2. История 3. Психология общения 4. Иностранный язык в профессиональной деятельности 5. Физическая культура	**Дисциплины базовой части:** 1.Основы философии 2.История 3.Психология общения 4.Иностранный язык в профессиональной деятельности 5.Физическая культура
		Дисциплины вариативной части: 1**.** Русский язык и культура речи 2. Социокультурные истоки
ЕН	1.Элементы высшей математики 2.Дискретная математика 3.Теория вероятностей и математическая статистика	1.Элементы высшей математики 2. Дискретная математика 3.Теория вероятностей и математическая статистика
		Дисциплины вариативной части: 1.Элементы высшей математики 2.Элементы математической логики, 3.Теория вероятностей и математическая статистика 4.Основы исследовательской деятельности
ОП	**Дисциплины базовой части:** 1. Операционные системы и среды 2. Архитектура аппаратных средств 3. Информационные технологии 4. Основы алгоритмизации и программирования 5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности 6. Безопасность жизнедеятельности 7. Экономика отрасли 8. Основы проектирования баз данных 9. Стандартизация, сертификация и техническое документоведение 10. Численные методы 11. Компьютерные сети 12. Менеджмент в профессиональной деятельности	**Дисциплины базовой части:** 1. Операционные системы и среды 2. Архитектура аппаратных средств 3. Информационные технологии 4. Основы алгоритмизации и программирования 5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности 6. Безопасность жизнедеятельности 7. Экономика отрасли 8. Основы проектирования баз данных 9. Стандартизация, сертификация и техническое документоведение 10. Численные методы 11. Компьютерные сети 12. Менеджмент в профессиональной деятельности

Продолжение Таблицы Б.1

		Дисциплины вариативной части: 1. Электротехника и электроника 2. Инженерная графика 3. Администрирование баз данных 4. Технические средства информатизации 5. Охрана труда и техника безопасности
ПМ	**Профессиональные модули базовой и вариативной частей:** *ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей*	**Профессиональные модули базовой и вариативной частей:** *ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей* МДК 02.01 Технология разработки программного обеспечения МДК 02.02 Инструментальные средства разработки программного обеспечения МДК. 02.03 Математическое моделирование
	ПМ. 03 Ревьюирование программных модулей	*ПМ. 03 Организация сетевого администрирования* МДК 03.01 Моделирование и анализ программного обеспечения МДК 03.02 Управление проектами
	ПМ. 05 Проектирование и разработка информационных систем	*ПМ. 05 Проектирование и разработка информационных систем* МДК 05.01 Проектирование и дизайн информационных систем МДК 05.02 Разработка кода информационных систем МДК 05.03 Тестирование информационных систем
	ПМ. 06 Сопровождение информационных систем	*ПМ. 06 Сопровождение информационных систем* МДК 06.01 Внедрение информационных систем МДК 06.02 Инженерно-техническая поддержка сопровождения информационных систем МДК 06.03 Устройство и функционирование информационной системы МДК 06.04 Интеллектуальные системы и технологии
	ПМ. 07 Соадминистрирование и автоматизация баз данных и серверов	*ПМ. 07 Соадминистрирование и автоматизация баз данных и серверов* МДК 07.01 Управление и автоматизация баз данных МДК 07.02 Сертификация информационных систем

ОПОП для специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» включает адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья такие как: информатика,

физическая культура.

Общее количество часов теоретического обучения

Таблица Б.2 – Количество часов теоретического обучения

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам					
	Всего		Нечетный семестр		Четный семестр	
	нед.	часов	нед.	часов	нед.	часов
I	39	1404	17	612	22	792
II	32	1152	17	612	15	540
III	28	1008	15	540	13	468
IV	22	792	10	360	12	432
Всего	**121**	**4356**	**59**	**2124**	**62**	**2232**

Общее количество часов теоретического обучения составляет 4356 часов, что соответствует ФГОС СПО. Комиссия не обнаружила несоответствия в часах.

Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин

Таблица Б.3 - Объем учебной нагрузки по блокам

№ п/п	Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах, при получении квалификации специалиста среднего звена «Специалист по информационным системам»	
		по ФГОС	по рабочему учебному плану
1	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	не менее 468	590
2	Математический и общий естественнонаучный цикл	не менее 144	286
3	Общепрофессиональный цикл	не менее 612	1106
4	Профессиональный цикл	не менее 1728	2266
4.1	Практики	не менее 432	не менее 567 (1044)
5	Государственная итоговая аттестация	216	216
Общий объем образовательной программы:			
6	на базе среднего общего образования	4464	4464
7	на базе основного общего образования, включая получение СОО	5940	5940

На основании анализа учебного плана комиссия не установила отклонений в

часах.

Объем учебной нагрузки по дисциплинам

Таблица Б.4 – Объем учебной нагрузки по дисциплинам (обязательная и вариативная части)

Наименование циклов дисциплин, профессиональных модулей, МКД, практик	Объем ОПОП		Соответствие ФГОС
	Обязательная часть	Вариативная часть	
ОГСЭ.00	**468**	**122**	**соответствует**
Основы философии	50	–	
История	38	–	
Психология общения	50	–	
Иностранный язык в профессиональной деятельности	186	–	
Физическая культура	144	42	
Русский язык и культура речи	–	40	
Социокультурные истоки	–	40	
ЕН.00	**144**	**142**	**соответствует**
Элементы высшей математики	82	–	
Дискретная математика	–	58	
Теория вероятностей и математическая статистика	62	–	
Экологические основы природопользования	–	36	
Основы исследовательской деятельности	–	48	
ОП.00	**612**	**494**	**соответствует**
Операционные системы и среды	68	–	
Архитектура аппаратных средств	86	–	
Информационные технологии	124	–	
Основы алгоритмизации и программирования	78	76	
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	46	–	
Безопасность жизнедеятельности	74	–	
Экономика отрасли	46	–	
Основы проектирования баз данных	90	–	
Стандартизация, сертификация и техническое документоведение	–	44	
Численные методы	–	50	
Компьютерные сети	–	50	

Продолжение Таблицы Б.4

Менеджмент в профессиональной деятельности	–	40	
Электротехника и электроника	–	64	
Инженерная графика	–	42	
Администрирование баз данных	–	42	
Технические средства информатизации	–	44	
Охрана труда и техника безопасности	–	42	
П.00	**1728**	**538**	**соответствует**
ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей	342	90	
Технология разработки программного обеспечения	32	30	
Инструментальные средства разработки программного обеспечения	40	40	
Математическое моделирование	30	20	
Учебная практика	72		
Производственная практика	72		
Экзамен по модулю ПМ.02	6		
ПМ. 03 Ревьюирование программных модулей	226	50	
Моделирование и анализ программного обеспечения	30	20	
Управление проектами	32	30	
Учебная практика	36	–	
Производственная практика	72	–	
Экзамен по модулю ПМ.03	6	–	
ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем	588	192	
Проектирование и дизайн информационных систем	72	60	
Разработка кода информационных систем	72	70	
Тестирование информационных систем	66	62	
Учебная практика	72	–	
Производственная практика	108	–	
Экзамен по модулю ПМ.05	6	–	

Продолжение Таблицы Б.4

ПМ.06 Сопровождение информационных систем	564	152	
Внедрение информационных систем	50	42	
Инженерно-техническая поддержка сопровождения информационных систем	50	42	
Устройство и функционирование информационной системы	60	54	
Интеллектуальные системы и технологии	30	14	
Учебная практика	108	–	
Производственная практика	108	–	
Экзамен по модулю ПМ.06	6	–	
ПМ.07 Соадминистрирование и автоматизация баз данных и серверов	402	54	
Управление и автоматизация баз данных	56	40	
Сертификация информационных систем	34	14	
Учебная практика	108	–	
Производственная практика	144	–	
Экзамен по модулю ПМ.07	6	–	
Преддипломная) практика	144	–	
ГИА в форме защиты ДР и ДЭ	216	–	**соответствует**

Обязательный минимум содержания дисциплины

Таблица Б.5 – Требования к результатам освоения ОПОП

Дисциплина	ФГОС СПО	ОПОП
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
Основы философии	ОК 01-09	ОК 01-09
История	ОК 01-09	ОК 01-09
Психология общения	ОК 01-09	ОК 01-09
Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01-09	ОК 01-09
Физическая культура/ Адаптивная ФК	ОК 01-09	ОК 01-09
Русский язык и культура речи	ОК 01-09	ОК 01-09
Социокультурные истоки	ОК 01-09	ОК 01-09
Математический и общий естественнонаучный цикл		
Элементы высшей математики	ОК 01-09	ОК 01-09

Продолжение Таблицы Б.5

Дискретная математика	ОК 01-09	ОК 01-09
Теория вероятностей и математическая статистика	ОК 01-09	ОК 01-09
Экологические основы природопользования	ОК 01-09	ОК 01-09
Основы исследовательской деятельности	ОК 01-09	ОК 01-09
Общепрофессиональный цикл		
Операционные системы и среды	ОК 01-09	ОК 01-09 ПК 2.1-2.5
Архитектура аппаратных средств	ОК 01-09	ОК 01-09 ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.6, ПК 5.7
Информационные технологии	ОК 01-09	ОК 01-09 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6
Основы алгоритмизации и программирования	ОК 01-09	ОК 01-09 ПК 2.1-2.5
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01-09	ОК 01-09
Безопасность жизнедеятельности	ОК 01-09	ОК 01-09
Экономика отрасли	ОК 01-09	ОК 01-09 ПК 5.1, ПК 5.7
Основы проектирования баз данных	ОК 01-09	ОК 01-09 ПК 2.1-2.5
Стандартизация, сертификация и техническое документоведение	ОК 01-09	ОК 01-09 ПК 5.2, ПК 5.6
Численные методы	ОК 01-09	ОК 01-09 ПК 5.1
Компьютерные сети	ОК 01-09	ОК 01-09 ПК 5.3
Менеджмент в профессиональной деятельности	ОК 01-09	ОК 01-09 ПК 6.1-6.5
Электротехника и электроника	ОК 01-09	ОК 01-09
Инженерная графика	ОК 01-09	ОК 01-09 ПК 3.1-3.4
Администрирование баз данных	ОК 01-09	ОК 01-09 ПК 7.1-7.5
Технические средства информатизации	ОК 01-09	ОК 01-09 ПК 3.1, ПК 3.4
Охрана труда и техника безопасности	ОК 01-09	ОК 01-09
Профессиональный цикл		
ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей	ОК 01-09 ПК 2.1-2.5	ОК 01-09 ПК 2.1-2.5

Продолжение Таблицы Б.5

МДК.02.01 Технология разработки ПО МДК.02.02 Инструментальные средства разработки программного обеспечения МДК.02.03 Математическое моделирование		
ПМ. 03 Ревьюирование программных модулей МДК.03.01 Моделирование и анализ программного обеспечения МДК.03.02 Управление проектами	ОК 01-09 ПК 3.1-3.4	ОК 01-09 ПК 3.1-3.4
ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем МДК.05.01 Проектирование и дизайн информационных систем МДК.05.02 Разработка кода информационных систем МДК.05.03 Тестирование информационных систем	ОК 01-09 ПК 5.1-5.7	ОК 01-09 ПК 5.1-5.7
ПМ.06 Сопровождение информационных систем МДК.06.01 Внедрение информационных систем МДК.06.02 Инженерно-техническая поддержка сопровождения информационных систем МДК.06.03 Устройство и функционирование информационной системы МДК.06.04 Интеллектуальные системы и технологии	ОК 01-09 ПК 6.1-6.5	ОК 01-09 ПК 6.1-6.5
ПМ.07 Соадминистрирование и автоматизация баз данных и серверов МДК.07.01 Управление и автоматизация баз данных МДК.07.02 Сертификация информационных систем	ОК 01-09 ПК 7.1-7.5	ОК 01-09 ПК 7.1-7.5
Производственная практика (преддипломная)	ОК 01-09 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.4 ПК 5.1-5.7 ПК 6.1-6.5 ПК 7.1-7.5	ОК 01-09 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.4 ПК 5.1-5.7 ПК 6.1-6.5 ПК 7.1-7.5

При сопоставлении содержания рабочих программ дисциплин и минимума содержания в соответствии с требованиями ФГОС к уровню знаний, умений и компетенций комиссия не обнаружила несоответствий.

Наличие альтернативных дисциплин

В учебном плане предусмотрены альтернативные дисциплины физическая культура.

Сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП)

Таблица Б.6 – Срок освоения ОПОП

ФГОС СПО	ОПОП
По очной форме:	*Осуществляется*
На базе основного общего образования 3года 10 месяцев	На базе основного общего образования 3года 10 месяцев
На базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев	На базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев
По очно-заочной форме	*Не осуществляется*
По заочной форме	*Не осуществляется*

Критерии продолжительности обучения

Требования к срокам получения СПО по ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного и среднего общего образования.

Таблица Б.7 – Анализ сроков освоения ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования

Наименование критерия показателя содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников	ФГОС СПО	Рабочий учебный план
Общая продолжительность обучения	147 недель	147 недель
Продолжительность теоретического обучения	82 недели	82 недели
Продолжительность практики	29 недель	29 недель
Продолжительность каникул	24 недели	24 недели
Продолжительность экзаменационных сессий	6 недель	6 недель
Продолжительность государственной итоговой аттестации (включая подготовку и защиту ДР и сдача ДЭ)	6 недель	6 недель
Общий объем каникулярного времени в учебном году	11 недель	11 недель
Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы	36 часов	36 часов
Средний объем аудиторных занятий студента в неделю для очной формы обучения.	32-36 часов	34 часа

При реализации ОПОП на базе основного общего образования количество недель увеличивается на 52 недели в связи с освоением общеобразовательного цикла.

Соответствие максимального объема учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, час.

Таблица Б.8 – Недельная учебная нагрузка на обучающегося в часах

Курс	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
Максимальный объем учебной нагрузки в неделю (в часах)	36	36	36	36
Аудиторный объем учебной нагрузки в неделю (в часах)	36	34	34	34

Максимальный объем общей учебной нагрузки обучающегося составляет 32-36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 34 академических часов в неделю. При освоении образовательной программы на базе основного общего образования – 1 курс ОПОП − максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часа в неделю.

При сопоставлении сроков освоения и объёмов дисциплин комиссия не обнаружила несоответствий.

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица Б.9 - Анализ результатов рубежного контроля за четный семестр 2024-2024 учебного года и нечетный семестр 2025-2026 учебного года

Дисциплина	Кол-во (чел.) в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в РК	Средний балл
Учебная группа 22 СИСП-9, 23 СИСП-11 (6 семестр 2024-2025 уч.г.)			
Иностранный язык в ПД	43	43	3,6
Физическая культура	43	43	3,5
Экологические основы природопользования	43	43	3,7
Безопасность жизнедеятельности	43	43	4,2
Основы проектирования баз данных	43	43	3,8
Администрирование баз данных	43	43	3,8

Продолжение Таблицы Б.9

Технические средства информатизации	43	43	3,9
Охрана труда и техника безопасности	43	43	3,7
Внедрение информационных систем	43	43	3,9
Инженерно-техническая поддержка сопровождения информационных систем	43	43	3,6
Устройство и функционирование информационной системы	43	43	3,7
Интеллектуальные системы и технологии	43	43	3,5
Учебная группа 22 СИСП-9, 23 СИСП-11 (7 семестр 2025-2026 уч.г.)			
Иностранный язык в профессиональной деятельности	43	43	3,6
Физическая культура	43	43	3,5
Стандартизация, сертификация и техническое документоведение	43	43	3,05
Управление и автоматизация баз данных	43	43	3,0
Сертификация информационных систем	43	43	3,0
Учебная группа 23 СИСП-9, 24 СИСП-11 (4 семестр 2024-2025 уч.г.)			
Иностранный язык в профессиональной деятельности	28	28	3,3
Русский язык и культура речи	28	28	3,4
Физическая культура	28	28	3,2
Дискретная математика	28	28	3,4
Архитектура аппаратных средств	28	28	3,7
Информационные технологии	28	28	3,9
Основы алгоритмизации и программирования	28	28	3,9
Численные методы	28	28	3,4
Компьютерные сети	28	28	3,8
Инженерная графика	28	28	4,0
Технология разработки программного обеспечения	28	28	3,8
Инструментальные средства разработки программного обеспечения	28	28	3,9
Математическое моделирование	28	28	3,4
Учебная группа 23 СИСП-9, 24 СИСП-11 (5 семестр 2025-2026 уч.г.)			
Иностранный язык в ПД	28	28	3,4
Физическая культура	28	28	3,1
Теория вероятностей и математическая статистика	28	28	3,0
Экономика отрасли	28	28	3,3
Основы проектирования баз данных	28	28	3,0

Продолжение Таблицы Б.9

Проектирование и дизайн информационных систем	28	28	3,8
Разработка кода информационных систем	28	28	3,1
Тестирование информационных систем	28	28	3,2
Технические средства информатизации	28	28	3,3
Внедрение информационных систем	28	28	3,2
Учебная группа 24 СИСП-9 (2 семестр 2024-2025 уч.г.)			
Русский язык	42	42	3,4
Литература	42	42	3,3
Математика	42	42	3,0
История	42	42	3,2
Физическая культура	42	42	3,5
Информатика	42	42	3,65
Естествознание (химия, биология)	42	42	3,3
Иностранный язык (английский)	42	42	3,9
Физика	42	42	3,5
Обществознание	42	42	3,5
Учебная группа 24 СИСП-9, 25 СИСП-11 (3 семестр 2025-2026 уч.г.)			
Основы философии	42	42	3,5
Иностранный язык в профессиональной деятельности	42	42	4,4
Физическая культура	42	42	3,2
Социокультурные истоки	42	42	3,2
Русский язык и культура речи	42	42	3,2
Элементы высшей математики	42	42	3,3
Операционные системы и среды	42	42	3,8
Информационные технологии	42	42	3,7
Основы алгоритмизации и программирования	42	42	3,9
Электротехника и электроника	42	42	3,2
Моделирование и анализ ПО	42	42	3,55
Управление проектами	42	42	3,4
Учебная группа 25 СИСП-9 (1 семестр 2025-2026 уч.г.)			
География	22	22	3,4
Русский язык	22	22	3,7
Литература	22	22	3,6
Математика	22	22	3,3
История	22	22	3,6
Физическая культура	22	22	3,4
Информатика	22	22	3,7
Естествознание (химия, биология)	22	22	3,3
Иностранный язык (английский)	22	22	3,6

Продолжение Таблицы Б.9

Физика	22	22	3,2
Обществознание	22	22	3,6

Рубежный контроль проводился во всех группах специальности, участие приняли 100 % обучающихся, средний бал – 3,53. Все обучающиеся, прошедшие рубежный контроль, являются успевающими по вышесказанной специальности.

Таблица Б.10 - Анализ результатов экзаменационной сессии за четный семестр 2024-2025 учебного года и нечетный семестр 2025-2026 учебного года

Дисциплина	Форма отчетности	Кол-во (чел.) в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в ПА	Средний балл
Учебная группа 22 СИСП-9, 23 СИСП-11 (6 семестр 2024-2025 уч.г.)				
Иностранный язык в ПД	Зачет	43	43	100%
Физическая культура	Зачет	43	43	100%
Экологические основы природопользования	Зачет с оценкой	43	43	3,7
Безопасность жизнедеятельности	Зачет с оценкой	43	43	4,2
Основы проектирования БД	Экзамен	43	43	3,8
Администрирование баз данных	Зачет с оценкой	43	43	3,8
Технические средства информатизации	Зачет	43	43	100%
Охрана труда и техника безопасности	Зачет	43	43	100%
Внедрение информационных систем	Зачет с оценкой	43	43	3,9
Инженерно-техническая поддержка сопровождения информационных систем	Зачет с оценкой	43	43	3,6
Устройство и функционирование информационной системы	Зачет с оценкой	43	43	3,7
Интеллектуальные системы и технологии	Зачет с оценкой	43	43	3,5
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	–	–	–	**3,77**
Средний балл экзаменов	–	–	–	**3,8**
Учебная группа 22 СИСП-9, 23 СИСП-11 (7 семестр 2025-2026 уч.г.)				
Иностранный язык в ПД	Экзамен	43	43	3,6

Продолжение Таблицы Б.10

Физическая культура	Экзамен	43	43	3,5
Стандартизация, сертификация и техническое документоведение	Зачет с оценкой	43	43	3,05
Управление и автоматизация баз данных	Зачет с оценкой	43	43	3,0
Сертификация информационных систем	Зачет с оценкой	43	43	3,0
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	–	–	–	**3,23**
Средний балл экзаменов	–	–	–	**3,55**
Учебная группа 23 СИСП-9, 24 СИСП-11 (4 семестр 2024-2025 уч.г.)				
Иностранный язык в ПД	Зачет	28	28	100%
Русский язык и культура речи	Экзамен	28	28	3,4
Физическая культура	Зачет	28	28	100%
Дискретная математика	Зачет с оценкой	28	28	3,4
Архитектура аппаратных средств	Экзамен	28	28	3,7
Информационные технологии	Экзамен	28	28	3,9
Основы алгоритмизации и программирования	Экзамен	28	28	3,9
Численные методы	Зачет с оценкой	28	28	3,4
Компьютерные сети	Зачет с оценкой	28	28	3,8
Инженерная графика	Зачет	28	28	100%
Технология разработки программного обеспечения	Зачет с оценкой	28	28	3,8
Инструментальные средства разработки программного обеспечения	Зачет с оценкой	28	28	3,9
Математическое моделирование	Зачет с оценкой	28	28	3,4
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	–	–	–	**3,66**
Средний балл экзаменов	–	–	–	**3,7**
Учебная группа 23 СИСП-9, 24 СИСП-11 (5 семестр 2025-2026 уч.г.)				
Иностранный язык в профессиональной деятельности	Зачет	28	28	100%
Физическая культура	Зачет	28	28	100%

Продолжение Таблицы Б.10

Теория вероятностей и математическая статистика	Зачет с оценкой	28	28	3,0
Экономика отрасли	Зачет с оценкой	28	28	3,3
Основы проектирования баз данных	Зачет	28	28	100%
Проектирование и дизайн информационных систем	Зачет с оценкой	28	28	3,8
Разработка кода информационных систем	Зачет с оценкой	28	28	3,1
Тестирование информационных систем	Зачет с оценкой	28	28	3,2
Технические средства информатизации	Зачет	28	28	100%
Внедрение информационных систем	Зачет с оценкой	28	28	3,2
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	–	–	–	**3,2**
Средний балл экзаменов	–	–	–	–
Учебная группа 24 СИСП-9 (2 семестр 2024-2025 уч.г.)				
Русский язык	Экзамен	42	42	3,4
Литература	Экзамен	42	42	3,3
Математика	Экзамен	42	42	3,0
История	Зачет с оценкой	42	42	3,2
Физическая культура	Зачет с оценкой	42	42	3,5
Информатика	Экзамен	42	42	3,65
Естествознание	Зачет с оценкой	42	42	3,3
Иностранный язык	Зачет с оценкой	42	42	3,9
Физика	Зачет с оценкой	42	42	3,5
Обществознание	Экзамен	42	42	3,5
ОБЗР	Зачет	42	42	100%
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	–	–	–	**3,4**
Средний балл экзаменов	–	–	–	**3,37**
Учебная группа 24 СИСП-9, 25 СИСП-11 (3 семестр 2025-2026 уч.г.)				
Основы философии	Зачет с оценкой	42	42	3,5

Продолжение Таблицы Б.10

Иностранный язык в ПД	Зачет	42	42	100%
Физическая культура	Зачет	42	42	100%
Социокультурные истоки	Зачет	42	42	100%
Русский язык и культура речи	Зачет с оценкой	42	42	3,2
Элементы высшей математики	Экзамен	42	42	3,2
Операционные системы и среды	Экзамен	42	42	3,3
Информационные технологии	Зачет	42	42	100%
Основы алгоритмизации и программирования	Зачет	42	42	100%
Электротехника и электроника	Зачет с оценкой	42	42	3,9
Моделирование и анализ программного обеспечения	Зачет с оценкой	42	42	3,2
Управление проектами	Зачет с оценкой	42	42	3,55
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	–	–	–	**3,4**
Средний балл экзаменов	–	–	–	**3,25**
Учебная группа 25 СИСП-9 (1 семестр 2025-2026 уч.г.)				
География	Зачет с оценкой	22	22	3,5
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	–	–	–	**3,5**
Средний балл экзаменов	–	–	–	–

Промежуточная аттестация проводилась во всех группах специальности, участие приняли 100 % обучающихся, средний бал экзаменов – 3,53, средний балл с учетом зачетов с оценкой – 3,45. Все обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, являются успевающими по вышесказанной специальности.

Организация практической подготовки

Во время обучения студенты проходят различные виды практики, чтобы закрепить теоретические знания и получить практические навыки. Практика в Колледже организована концентрированно – определенными периодами, согласно графику учебного процесса на текущий учебный год.

Таблица Б.11 – Перечень предприятий, организаций с которыми заключены договоры на проведение всех видов практик

№ п/п	Наименование организации	Реквизиты и сроки действия договора
1.	ООО «Промсвязь»	№ б/н от 10 сентября 2024 г. на 4 года
2.	ООО «СВЯЗЬИНФОРМ»	№ б/н от 10 сентября 2024 г. на 4 года
3.	ООО «ТИС-Диалог»	№ б/н от 10 сентября 2024 г. на 4 года
4.	ООО «ТехноФранц»	№ б/н от 13 октября 2024 г. на 4 года
5.	ООО «МКС»	№ б/н от 16 октября 2024 г. на 4 года
6.	ООО «Королевский город»	№ б/н от 24 ноября 2024 г. на 4 года
7.	АО «Янтарьэнергосбыт»	№ б/н от 15 мая 2023 г. на 4 года
8.	ООО «Абрис-Торг»	№ б/н от 24 мая 2023 г. на 4 года

В рассматриваемый период студенты проходили производственную и учебную практику по профессиональным модулям, в ходе которой закрепляли полученные теоретические знания и приобретали практические навыки работы в профессиональной сфере. Практика была организована на базах предприятий и организаций, где студенты выполняли задания под руководством опытных специалистов.

Таблица Б.12 – Анализ результатов учебной и производственной практики групп специальности Информационные системы и программирование

№ п/п	Вид практики	Учебная группа	Кол-во прошедших практику	Средний балл
1.	Учебная практика ПМ.03	24 СИСП-9 25 СИСП-11	42	4,3
2.	Производственная практика ПМ.03		42	4,3
3.	Учебная практика ПМ.02	23 СИСП-9 24 СИСП-11	28	4,2
4.	Производственная практика ПМ.02		28	4,1
5.	Учебная практика ПМ.05		28	4,2
6.	Производственная практика ПМ.05		28	4,1
7.	Учебная практика ПМ.06	22 СИСП-9 23 СИСП-11	43	4,4
8.	Производственная практика ПМ.06		43	4,3
9.	Учебная практика ПМ.07		43	4,4
10.	Производственная практика ПМ.07		43	4,2

По окончанию практики студенты готовят отчеты о прохождении практик. Тематика и места практик соответствует целям и требованиям ФГОС с точки зрения практической значимости, актуальности и уровня организации практик.

Оценка содержания и уровня курсовых работ

Таблица Б.13 – Анализ результатов курсовых работ

Группа	Курс	Дисциплина	Преподаватель	Количество защитивших курсовую работу	Средний балл
23 СИСП-9, 24 СИСП-11	3 курс, 5-ый семестр	Проектирование и дизайн информационных систем	Беккер Н.Н.	28	3,7
22 СИСП-9, 23 СИСП-11	3 курс, 6-ой семестр	Устройство и функционирование информационной системы	Околот Д.Я.	43	3,8
22 СИСП-9, 23 СИСП-11	4 курс, 7-ой семестр	Управление и автоматизация баз данных	Кузьмин Р.В.	43	3,7

Содержание и уровень дипломных работ

В отчетном периоде в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом написание и защита дипломных работ для обучающихся по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование не предусмотрены, как не завершившим полный курс обучения по образовательной программе.

Порядок проведения и содержание демонстрационного экзамена

В отчетном периоде в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом проведение демонстрационного экзамена для обучающихся по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование не предусмотрено, как не завершившим полный курс обучения по образовательной программе.

Порядок проведения и содержания государственного экзамена

Государственный экзамен образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование не предусмотрен учебным планом.

Комплексная система оценки компетенций обучающихся

В Колледже функционирует комплексная система оценки компетенций

обучающихся по ОПОП по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, являющаяся ключевым элементом внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО). Система обеспечивает мониторинг сформированности общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций на всех этапах обучения с использованием разнообразных инструментов. Применение системы позволяет отслеживать динамику результатов, выявлять пробелы и корректировать образовательные траектории для повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

В таблице Б.14 приведены результаты мониторинга сформированности компетенций обучающихся по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование за весь период обучения.

Таблица Б.14 - Результаты освоения компетенций обучающимися

Дисциплина	Компетенции	Уровень освоения
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
Основы философии	ОК 01-09	продвинутый
История	ОК 01-09	продвинутый
Психология общения	ОК 01-09	
Иностранный язык в ПД	ОК 01-09	продвинутый
Физическая культура	ОК 01-09	продвинутый
Русский язык и культура речи	ОК 01-09	продвинутый
Социокультурные истоки	ОК 01-09	продвинутый
Математический и общий естественнонаучный цикл		
Элементы высшей математики	ОК 01-09	продвинутый
Дискретная математика	ОК 01-09	продвинутый
Теория вероятностей и математическая статистика	ОК 01-09	продвинутый
Экологические основы природопользования	ОК 01-09	продвинутый
Основы исследовательской деятельности	ОК 01-09	
Общепрофессиональный цикл		
Операционные системы и среды	ОК 01-09 ПК 2.1-2.5	продвинутый продвинутый
Архитектура аппаратных средств	ОК 01-09 ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.6, ПК 5.7	продвинутый продвинутый

Продолжение Таблицы Б.14

Информационные технологии	ОК 01-09 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6	продвинутый продвинутый
Основы алгоритмизации и программирования	ОК 01-09 ПК 2.1-2.5	продвинутый продвинутый
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01-09	
Безопасность жизнедеятельности	ОК 01-09	продвинутый
Экономика отрасли	ОК 01-09 ПК 5.1, ПК 5.7	продвинутый базовый
Основы проектирования баз данных	ОК 01-09 ПК 2.1-2.5	продвинутый продвинутый
Стандартизация, сертификация и техническое документоведение	ОК 01-09 ПК 5.2, ПК 5.6	продвинутый базовый
Численные методы	ОК 01-09 ПК 5.1	продвинутый базовый
Компьютерные сети	ОК 01-09 ПК 5.3	продвинутый базовый
Менеджмент в профессиональной деятельности	ОК 01-09 ПК 6.1-6.5	
Электротехника и электроника	ОК 01-09	продвинутый
Инженерная графика	ОК 01-09 ПК 3.1-3.4	
Администрирование баз данных	ОК 01-09 ПК 7.1-7.5	продвинутый продвинутый
Технические средства информатизации	ОК 01-09 ПК 3.1, ПК 3.4	продвинутый базовый
Охрана труда и техника безопасности	ОК 01-09	
Профессиональный цикл		
ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей МДК.02.01 Технология разработки ПО МДК.02.02 Инструментальные средства разработки программного обеспечения МДК.02.03 Математическое моделирование Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09 ПК 2.1-2.5	продвинутый базовый
ПМ. 03 Ревьюирование программных модулей	ОК 01-09 ПК 3.1-3.4	продвинутый базовый

Продолжение Таблицы Б.14

МДК.03.01 Моделирование и анализ программного обеспечения МДК.03.02 Управление проектами Учебная практика Производственная практика		
ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем МДК.05.01 Проектирование и дизайн информационных систем МДК.05.02 Разработка кода информационных систем МДК.05.03 Тестирование информационных систем Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09 ПК 5.1-5.7	продвинутый базовый
ПМ.06 Сопровождение информационных систем МДК.06.01 Внедрение информационных систем МДК.06.02 Инженерно-техническая поддержка сопровождения информационных систем МДК.06.03 Устройство и функционирование информационной системы МДК.06.04 Интеллектуальные системы и технологии Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09 ПК 6.1-6.5	продвинутый базовый
ПМ.07 Соадминистрирование и автоматизация баз данных и серверов МДК.07.01 Управление и автоматизация баз данных МДК.07.02 Сертификация информационных систем Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09 ПК 7.1-7.5	продвинутый базовый
Производственная практика (преддипломная)	ОК 01-09 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.4 ПК 5.1-5.7 ПК 6.1-6.5 ПК 7.1-7.5	

Продолжение Таблицы Б.14

Государственная итоговая аттестация	ОК 01-09 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.4 ПК 5.1-5.7 ПК 6.1-6.5 ПК 7.1-7.5	

По ряду дисциплин учебного плана, изучаемых в 8 семестре, а также по производственной преддипломной практике и государственной итоговой аттестации (ГИА) оценка уровня освоения компетенций не производилась, поскольку образовательный процесс по данным учебным элементам на момент анализа еще не завершен.

На основании представленной сводной таблицы результатов освоения компетенций обучающимися можно сделать вывод о системном и комплексном формировании компетенций, определенных основной профессиональной образовательной программой, особенно на уровне общих (ОК), а также о том, что профессиональные компетенции (ПК) активно осваиваются на более поздних этапах обучения.

Освоение общих компетенций (ОК) связано с базовыми дисциплинами, которые распределены в начале и середине образовательного процесса. Алгоритм освоения показывает постепенное формирование и закрепление общих компетенций, а не эпизодическое их включение.

Профессиональные компетенции формируются преимущественно в специализированных профессиональных дисциплинах и профессиональных модулях. Многие дисциплины сопровождаются характеристикой «продвинутый уровень освоения», что говорит о достаточно высоком уровне освоения профессиональных компетенций к концу программы, особенно в практиках и дисциплинах вариативной части.

Вывод по уровню освоения компетенций:

– общие компетенции (ОК) осваиваются системно на протяжении всего периода обучения;

– профессиональные (ПК) компетенции – преимущественно в профессиональных модулях и дисциплинах общепрофессионального цикла.

С точки зрения структуры учебного плана, можно сделать вывод, что у обучающихся формируется сбалансированная компетентностная база, позволяющая в дальнейшем решать профессиональные задачи в сфере экономики, финансов и управления, а также демонстрировать универсальные и профессиональные навыки на достаточном для выпускника уровне.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Реализация учебного плана полностью обеспечена учебно-методической документацией по всем видам дисциплин учебного плана.

По всем дисциплинам учебного плана специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование имеется достаточное количество современных источников учебной информации как основной, так и дополнительной учебной и учебно-методической литературы.

Количество экземпляров учебников и учебных пособий на одного студента соответствует нормативным требованиям. В библиотеке представлены периодические издания по данной специальности для самостоятельной работы обучающихся и ППС, реализующего образовательную программу.

Обучающиеся и педагогический состав имеют доступ к электронно-библиотечной системе Колледжа on-line, используя следующий адрес ЭБС: www.biblioclub.ru, а также доступ к образовательной платформе «Юрайт».

Кадровое обеспечение образовательного процесса по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Реализация основной образовательной программы подготовки специалистов по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

За освоение обучающимся профессионального учебного цикла отвечают преподаватели, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей

профессиональной сферы.

Все преподаватели, реализующие образовательную программу, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 64,28% от общего количества педагогических работников организации.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет 41,13% (не менее 25 процентов по требованиям ФГОС).

Приложение В

Содержание основной профессиональной образовательной программы 21.02.19 «Землеустройство»

Обязательный минимум содержания ОПОП

Таблица В.1 – Обязательный минимум содержания ОПОП

Учебный цикл	ФГОС СПО	ОПОП
СГ	**Дисциплины базовой части:** 1. История России 2. Иностранный язык в профессиональной деятельности 3. Безопасность жизнедеятельности 4. Физическая культура	**Дисциплины базовой части:** 1. История России 2. Иностранный язык в профессиональной деятельности 3. Безопасность жизнедеятельности 4. Физическая культура
		Дисциплины вариативной части: 1. Психология общения 2. Основы финансовой грамотности
ОП	**Дисциплины базовой части:** 1. Математические методы решения прикладных профессиональных задач 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности 3. Основы геодезии и картографии, топографическая графика 4. Здания и сооружения 5. Основы геологии, геоморфологии, почвоведения 6. Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга 7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	**Дисциплины базовой части:** 1. Математические методы решения прикладных профессиональных задач 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности 3. Основы геодезии и картографии, топографическая графика 4. Здания и сооружения 5. Основы геологии, геоморфологии, почвоведения 6. Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга 7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
		Дисциплины вариативной части: 1. Земельное право 2. Экологическое право 3. Документационное обеспечение управления 4. Технологии бережливого производства 5. Основы исследовательской деятельности
ПМ	**Профессиональные модули базовой части:** *ПМ. 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям*	**Профессиональные модули базовой части:** *ПМ. 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям* МДК 01.01 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения

Продолжение Таблицы В.1

		МДК 01.02 Выполнение топографических съемок и оформление их результатов
	ПМ. 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	*ПМ. 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости* МДК 02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости МДК 02.02 Территориальное планирование
	ПМ. 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	*ПМ. 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости* МДК 03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве МДК 03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)
	ПМ. 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	*ПМ. 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель* МДК 04.01 Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель МДК 04.02 Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия
	Профессиональные модули вариативной части: *ПМ. 05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих*	**Профессиональные модули вариативной части:** *ПМ. 05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих* МДК 05.01 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах

ОПОП для специальности 21.02.19 «Землеустройство» включает адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья такие как физическая культура.

Общее количество часов теоретического обучения

Таблица В.2 – Количество часов теоретического обучения

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам					
	Всего		Нечетный семестр		Четный семестр	
	нед.	часов	нед.	часов	нед.	часов
I	39	1404	17	612	22	792
II	26	832	10	320	16	512
III	32	1024	13	416	19	608
IV	24	768	14	448	10	320
Всего	**121**	**4028**	**54**	**1796**	**67**	**2232**

Общее количество часов теоретического обучения составляет 4028 часов, что соответствует ФГОС СПО. Комиссия не обнаружила несоответствия в часах.

Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин

Таблица В.3 - Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин

№ п/п	Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах, при получении квалификации специалиста среднего звена «Специалист по землеустройству»	
		по ФГОС	по рабочему учебному плану
1	Дисциплины СОО	1476	1476
2	Дисциплины (модули)	не менее 2052	3194
3	Практика	не менее 900	1044
4	Государственная итоговая аттестация	216	216
Общий объем образовательной программы:			
5	на базе среднего общего образования	4464	4464
6	на базе основного общего образования, включая получение СОО	5940	5940

На основании анализа учебного плана комиссия не установила отклонений в часах.

Объем учебной нагрузки по дисциплинам

Таблица В.4 – Объем учебной нагрузки по дисциплинам (обязательная и вариативная части)

Наименование циклов дисциплин, профессиональных модулей, МКД, практик	Объем ОПОП		Соответствие ФГОС
	Обязательная часть	Вариативная часть	
СГ.00	**570**	**120**	**соответствует**
История России	90	–	
Иностранный язык в профессиональной деятельности	192	–	
Безопасность жизнедеятельности	90	–	
Физическая культура	198	–	
Психология общения	–	56	
Основы финансовой грамотности	–	64	
ОП.00	**668**	**296**	**соответствует**
Математические методы решения прикладных профессиональных задач	102	–	
Информационные технологии в профессиональной деятельности	84	–	
Основы геодезии и картографии, топографическая графика	102	–	
Здания и сооружения	82	–	
Основы геологии, геоморфологии, почвоведения	100	–	
Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга	136	–	
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	62	–	
Земельное право	–	62	
Экологическое право	–	62	
Документационное обеспечение управления	–	62	
Технологии бережливого производства	–	50	

Продолжение Таблицы В.4

Основы исследовательской деятельности	–	60	
П.00	**1950**	**500**	**соответствует**
ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	*462*	*136*	
Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения	100	68	
Выполнение топографических съемок и оформление их результатов	100	68	
Учебная практика	108	–	
Производственная практика	144	–	
Экзамен по модулю ПМ.01	10	–	
ПМ. 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	*354*	*140*	
Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	100	70	
Территориальное планирование	100	70	
Учебная практика	72	–	
Производственная практика	72	–	
Экзамен по модулю ПМ.02	10	–	
ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	*490*	*116*	
Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	100	32	
Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	100	52	

Продолжение Таблицы В.4

Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	100	32	
Учебная практика	72	–	
Производственная практика	108	–	
Экзамен по модулю ПМ.03	10	–	
ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	*318*	*84*	
Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель	100	42	
Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия	100	42	
Учебная практика	36	–	
Производственная практика	72	–	
Экзамен по модулю ПМ.04	10	–	
ПМ.05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	*326*	*24*	
12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах	100	24	
Учебная практика	108	–	
Производственная практика	108	–	
Экзамен по модулю ПМ.05	10	–	
Производственная (преддипломная) практика	–	144	**соответствует**
Государственная итоговая аттестация в форме ДЭ и защиты ДР	216	–	**соответствует**

Обязательный минимум содержания дисциплины

Таблица В.5 – Требования к результатам освоения ОПОП

Дисциплина	ФГОС СПО	ОПОП
Социально-гуманитарный цикл		
История России	ОК 01-09	ОК 01-09
Иностранный язык в ПД	ОК 01-09	ОК 01-09

Продолжение Таблицы В.5

Безопасность жизнедеятельности	ОК 01-09	ОК 01-09
Физическая культура	ОК 01-09	ОК 01-09
Психология общения	ОК 01-09	ОК 01-09
Основы финансовой грамотности	ОК 01-09	ОК 01-09
Общепрофессиональный цикл		
Математические методы решения прикладных профессиональных задач	ОК 01, 02	ОК 01, 02
Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01, 02	ОК 01, 02
Основы геодезии и картографии, топографическая графика	ОК 01, 02, 07 ПК 1.1-1.6	ОК 01, 02, 07 ПК 1.1-1.6
Здания и сооружения	ОК 01, 07 ПК 2.1-2.4, 3.1-3.4	ОК 01, 07 ПК 2.1-2.4, 3.1-3.4
Основы геологии, геоморфологии, почвоведения	ОК 01, 07 ПК 1.1-1.6	ОК 01, 07 ПК 1.1-1.6
Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга	ОК 01, 03, 04	ОК 01, 03, 04
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01, 03, 04, 06, ПК 4.1	ОК 01, 03, 04, 06, ПК 4.1
Земельное право	ОК 01, 03, 05, 06, ПК 4.1, 4.3	ОК 01, 03, 05, 06, ПК 4.1, 4.3
Экологическое право	ОК 01, 03, 05, 06, ПК 4.1, 4.4	ОК 01, 03, 05, 06, ПК 4.1, 4.4
Документационное обеспечение управления	ОК 01, 04, 05, 09, ПК 3.2	ОК 01, 04, 05, 09, ПК 3.2
Технологии бережливого производства	ОК 01, 04, 07	ОК 01, 04, 07
Основы исследовательской деятельности	ОК 01, 02, 04, 05, 09	ОК 01, 02, 04, 05, 09
Профессиональный цикл		
ПМ. 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям МДК 01.01 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения МДК 01.02 Выполнение топографических съемок и оформление их результатов Учебная практика	ОК 01-09 ПК 1.1-1.6	ОК 01-09 ПК 1.1-1.6

Продолжение Таблицы В.5

Производственная практика		
ПМ. 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости МДК 02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости МДК 02.02 Территориальное планирование Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09 ПК 2.1-2.4	ОК 01-09 ПК 2.1-2.4
ПМ. 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости МДК 03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве МДК 03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) МДК 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости Учебная практика Производственная практика ПМ. 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ОК 01-09 ПК 3.1-3.4	ОК 01-09 ПК 3.1-3.4
МДК 04.01 Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель МДК 04.02 Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09 ПК 4.1-4.4	ОК 01-09 ПК 4.1-4.4
ПМ. 05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК 05.01 Замерщик на топографо-	ОК 01-09 ПК 1.1-1.6, 4.2, 4.3	ОК 01-09 ПК 1.1-1.6, 4.2, 4.3

Продолжение Таблицы В.5

геодезических и маркшейдерских работах Учебная практика Производственная практика		
Производственная практика (преддипломная)	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4

При сопоставлении содержания рабочих программ дисциплин и минимума содержания в соответствии с требованиями ФГОС к уровню знаний, умений и компетенций комиссия не обнаружила несоответствий.

Наличие альтернативных дисциплин

В учебном плане предусмотрены альтернативные дисциплины: адаптивная физическая культура.

Сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП)

Таблица В.6 – Срок освоения ОПОП

ФГОС СПО	**ОПОП**
По очной форме:	*Осуществляется*
На базе основного общего образования 3года 10 месяцев	На базе основного общего образования 3года 10 месяцев
На базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев	На базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев
По очно-заочной форме	*Не осуществляется*
По заочной форме	*Не осуществляется*

Критерии продолжительности обучения

Требования к срокам получения СПО по ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного и среднего общего образования.

Таблица В.7 – Анализ сроков освоения ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования

Наименование критерия показателя содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников	ФГОС СПО	Рабочий учебный план
Общая продолжительность обучения	147 недель	147 недель
Продолжительность теоретического обучения	82 недели	82 недели

Продолжение Таблицы В.7

Продолжительность практики	29 недель	29 недель
Продолжительность каникул	24 недели	24 недели
Продолжительность экзаменационных сессий	6 недель	6 недель
Продолжительность государственной итоговой аттестации (ДР и ДЭ)	6 недель	6 недель
Общий объем каникулярного времени в учебном году	11 недель	11 недель
Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы	36 часов	36 часов
Средний объем аудиторных занятий студента в неделю для очной формы обучения.	32-36 часов	34 часа

При реализации ОПОП на базе основного общего образования количество недель увеличивается на 52 недели в связи с освоением общеобразовательного цикла.

Соответствие максимального объема учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, час.

Таблица В.8 – Недельная учебная нагрузка на обучающегося в часах

Курс	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
Максимальный объем учебной нагрузки в неделю (в часах)	36	36	36	36
Аудиторный объем учебной нагрузки в неделю (в часах)	36	34	34	34

Максимальный объем общей учебной нагрузки обучающегося составляет 32-36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 34 академических часов в неделю. При освоении образовательной программы на базе основного общего образования – 1 курс ОПОП − максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часа в неделю.

При сопоставлении сроков освоения и объёмов дисциплин комиссия не

обнаружила несоответствий.

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица В.9 - Анализ результатов рубежного контроля за четный семестр 2024-2025 учебного года, нечетный семестр 2025-2026 учебного года

Дисциплина	Кол-во (чел.) в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в РК	Средний балл
Учебная группа 25 СЗУ-9 (1 семестр 2025-2026 уч.г.)			
Русский язык	29	29	3,9
Литература	29	29	3,8
Математика	29	29	3,7
История	29	29	3,9
Физическая культура	29	29	4,0
Информатика	29	29	4,0
Естествознание (химия, биология)	29	29	4,1
Иностранный язык (английский)	29	29	4,8
Физика	29	29	3,9
Обществознание	29	29	4,1
География	29	29	4,6
Учебная группа 24 СЗУ-9 (2 семестр 2024-2025 уч.г.)			
Русский язык	21	21	3,9
Литература	21	21	3,9
Математика	21	21	3,7
История	21	21	3,8
Физическая культура	21	21	4,2
Информатика	21	21	4,0
Естествознание (химия, биология)	21	21	4,2
Иностранный язык (английский)	21	21	4,6
Физика	21	21	3,9
Обществознание	21	21	4,1
ОБЗиР	21	21	4,5
Учебная группа 24 СЗУ-9, 25 СЗУ-11 (3 семестр 2025-2026 уч.г.)			
История России	25	25	4,0
Иностранный язык в ПД	25	25	4,1
Физическая культура	25	25	4,3
Основы финансовой грамотности	25	25	3,9
Математические методы решения прикладных профессиональных задач	25	25	3,7

Продолжение Таблицы В.9

12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах	25	25	4,4

Рубежный контроль проводился во всех группах специальности, участие приняли 100 % обучающихся, средний бал – 4,06. Все обучающиеся, прошедшие рубежный контроль, являются успевающими по вышесказанной специальности.

Таблица В.10 - Анализ результатов экзаменационной сессии за четный семестр 2024-2025 учебного года, нечетный семестр 2025-2026 учебного года

Дисциплина	Форма отчетности	Кол-во (чел.) в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в ПА	Средний балл
Учебная группа 25 СЗУ-9 (1 семестр 2025-2026 уч.г.)				
География	Зачет с оценкой	29	29	4,6
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	–	–	–	**4,6**
Средний балл экзаменов	–	–	–	–
Учебная группа 24 СЗУ-9 (2 семестр 2024-2025 уч.г.)				
Русский язык	Экзамен	21	21	4,0
Литература	Экзамен	21	21	3,9
Математика	Экзамен	21	21	3,7
История	Зачет с оценкой	21	21	4,1
Физическая культура	Зачет с оценкой	21	21	4,2
Информатика	Экзамен	21	21	3,9
Естествознание	Зачет с оценкой	21	21	4,2
Иностранный язык	Зачет с оценкой	21	21	4,6
Обществознание	Экзамен	21	21	4,1
Физика	Зачет с оценкой	21	21	3,9
Основы безопасности и защиты Родины	Зачет с оценкой	21	21	4,5
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	-	-	-	**4,1**
Средний балл экзаменов	-	-	-	**3,92**

Продолжение Таблицы В.10

Учебная группа 24 СЗУ-9, 25 СЗУ-11 (3 семестр 2025-2026 уч.г.)				
История России	Зачет с оценкой	25	25	4,0
Иностранный язык в профессиональной деятельности	Зачет	25	25	100%
Физическая культура	Зачет	25	25	100%
Основы финансовой грамотности	Зачет	25	25	100%
Математические методы решения прикладных профессиональных задач	Зачет	25	25	100%
12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах	Экзамен	25	25	4,3
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	**-**	**-**	**-**	**4,15**
Средний балл экзаменов	**-**	**-**	**-**	**4,3**

Промежуточная аттестация проводилась во всех группах специальности, участие приняли 100 % обучающихся, средний балл зачетов с оценкой – 4,15, средний балл экзаменов – 4,3. Все обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, являются успевающими по вышесказанной специальности.

Организация практической подготовки

Во время обучения студенты проходят различные виды практики, чтобы закрепить теоретические знания и получить практические навыки. Практика в Колледже организована концентрированно – определенными периодами, согласно графику учебного процесса, на текущий учебный год.

Таблица В.11 – Перечень предприятий, организаций с которыми заключены договоры на проведение всех видов практик

№ п/п	Наименование организации	Реквизиты и сроки действия договора
1.	ООО «Геодезист»	№ 01.24 от 10.01.2024, бессрочный
2.	ООО «Геоид»	№ 02.24 от 10.01.2024, бессрочный
3.	ООО «Центр оценки недвижимости»	№ 03.24 от 11.01.2024, бессрочный
4.	Бюро кадастрового учета	№ 04.24 от 11.01.2024, бессрочный
5.	МП «Городской центр геодезии»	№ 05.24 от 11.01.2024, бессрочный

В рассматриваемый период студенты проходили производственную и учебную практику по профессиональным модулям, в ходе которой закрепляли полученные теоретические знания и приобретали практические навыки работы в профессиональной сфере. Практика была организована на базах предприятий и организаций, где студенты выполняли задания под руководством опытных специалистов.

Таблица В.12 – Анализ результатов учебной и производственной практики групп специальности Землеустройство

№ п/п	Вид практики	Учебная группа	Кол-во прошедших практику	Средний балл
1.	Учебная практика ПМ.05	24 СЗУ-9 25 СЗУ-11	25	4,4
2.	Производственная практика ПМ.05		25	4,3

По окончанию практики студенты готовят отчеты о прохождении практик. Тематика и места практик соответствует целям и требованиям ФГОС с точки зрения практической значимости, актуальности и уровня организации практик.

Оценка содержания и уровня курсовых работ

В рассматриваемом периоде выполнение курсовой работы не предусмотрено действующим учебным планом, в связи с чем обучающиеся по специальности 21.02.19 Землеустройство данную работу не выполняли.

Содержание и уровень дипломных работ

В отчетном периоде в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом написание и защита дипломных работ для обучающихся по специальности 21.02.19 Землеустройство не предусмотрено, как не завершившим полный курс обучения по образовательной программе.

Порядок проведения и содержание демонстрационного экзамена

В отчетном периоде в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом проведение демонстрационного экзамена для обучающихся по специальности 21.02.19 Землеустройство не предусмотрено, как не завершившим полный курс обучения по образовательной программе.

Порядок проведения и содержания государственного экзамена

Государственный экзамен образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство не предусмотрен учебным планом.

Комплексная система оценки компетенций обучающихся

В Колледже функционирует комплексная система оценки компетенций обучающихся по ОПОП по специальности 21.02.19 Землеустройство, являющаяся ключевым элементом внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО). Система обеспечивает мониторинг сформированности общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций на всех этапах обучения с использованием разнообразных инструментов. Применение системы позволяет отслеживать динамику результатов, выявлять пробелы и корректировать образовательные траектории для повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

В таблице В.13 приведены результаты мониторинга сформированности компетенций обучающихся по специальности 21.02.19 Землеустройство за весь период обучения.

Таблица В.13 - Результаты освоения компетенций обучающимися

Дисциплина	Компетенции	Уровень освоения
Социально-гуманитарный цикл		
История России	ОК 01-09	продвинутый
Иностранный язык в ПД	ОК 01-09	базовый
Безопасность жизнедеятельности	ОК 01-09	
Физическая культура	ОК 01-09	базовый
Психология общения	ОК 01-09	
Основы финансовой грамотности	ОК 01-09	продвинутый
Общепрофессиональный цикл		
Математические методы решения прикладных профессиональных задач	ОК 01, 02	базовый
Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01, 02	
Основы геодезии и картографии, топографическая графика	ОК 01, 02, 07 ПК 1.1-1.6	
Здания и сооружения	ОК 01, 07 ПК 2.1-2.4, 3.1-3.4	
Основы геологии, геоморфологии, почвоведения	ОК 01, 07 ПК 1.1-1.6	

Продолжение Таблицы В.13

Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга	ОК 01, 03, 04	
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01, 03, 04, 06, ПК 4.1	
Земельное право	ОК 01, 03, 05, 06, ПК 4.1, 4.3	
Экологическое право	ОК 01, 03, 05, 06, ПК 4.1, 4.4	
Документационное обеспечение управления	ОК 01, 04, 05, 09, ПК 3.2	
Технологии бережливого производства	ОК 01, 04, 07	
Основы исследовательской деятельности	ОК 01, 02, 04, 05, 09	
Профессиональный цикл		
ПМ. 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям МДК 01.01 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения МДК 01.02 Выполнение топографических съемок и оформление их результатов Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09 ПК 1.1-1.6	
ПМ. 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости МДК 02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости МДК 02.02 Территориальное планирование Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09 ПК 2.1-2.4	
ПМ. 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости,	ОК 01-09 ПК 3.1-3.4	

Продолжение Таблицы В.13

определения кадастровой стоимости МДК 03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве МДК 03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) МДК 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости Учебная практика Производственная практика		
ПМ. 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель МДК 04.01 Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель МДК 04.02 Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09 ПК 4.1-4.4	
ПМ. 05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК 05.01 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09 ПК 1.1-1.6, 4.2, 4.3	продвинутый продвинутый
Производственная практика (преддипломная)	ОК 01-09 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4	
Государственная итоговая аттестация	ОК 01-09 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4	

По ряду дисциплин учебного плана, изучаемых в 4-8 семестре, а также по

производственной преддипломной практике и государственной итоговой аттестации (ГИА) оценка уровня освоения компетенций не производилась, поскольку образовательный процесс по данным учебным элементам на момент анализа еще не завершен.

На основании представленной сводной таблицы результатов освоения компетенций обучающимися можно сделать вывод о системном и комплексном формировании компетенций, определенных основной профессиональной образовательной программой, особенно на уровне общих (ОК), а также о том, что профессиональные компетенции (ПК) активно осваиваются на более поздних этапах обучения.

Освоение общих компетенций (ОК) связано с базовыми дисциплинами, которые распределены в начале и середине образовательного процесса. Алгоритм освоения показывает постепенное формирование и закрепление общих компетенций, а не эпизодическое их включение.

Профессиональные компетенции формируются преимущественно в специализированных профессиональных дисциплинах и профессиональных модулях. Многие дисциплины сопровождаются характеристикой «продвинутый уровень освоения», что говорит о достаточно высоком уровне освоения профессиональных компетенций к концу программы, особенно в практиках и дисциплинах вариативной части.

Вывод по уровню освоения компетенций:

– общие компетенции (ОК) осваиваются системно на протяжении всего периода обучения;

– профессиональные (ПК) компетенции – преимущественно в профессиональных модулях и дисциплинах общепрофессионального цикла.

С точки зрения структуры учебного плана, можно сделать вывод, что у обучающихся формируется сбалансированная компетентностная база, позволяющая в дальнейшем решать профессиональные задачи в сфере экономики, финансов и управления, а также демонстрировать универсальные и

профессиональные навыки на достаточном для выпускника уровне.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Реализация учебного плана полностью обеспечена учебно-методической документацией по всем видам дисциплин учебного плана.

По всем дисциплинам учебного плана специальности 21.02.19 Землеустройство имеется достаточное количество современных источников учебной информации как основной, так и дополнительной учебной и учебно-методической литературы.

Количество экземпляров учебников и учебных пособий на одного студента соответствует нормативным требованиям. В библиотеке представлены периодические издания по данной специальности для самостоятельной работы обучающихся и ППС, реализующего образовательную программу.

Обучающиеся и педагогический состав имеют доступ к электронно-библиотечной системе Колледжа on-line, используя следующий адрес ЭБС: www.biblioclub.ru, а также доступ к образовательной платформе «Юрайт».

Кадровое обеспечение образовательного процесса по специальности 21.02.19 Землеустройство

Реализация основной образовательной программы подготовки специалистов по специальности 21.02.19 Землеустройство обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

За освоение обучающимся профессионального учебного цикла отвечают преподаватели, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Все преподаватели, реализующие образовательную программу, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных педагогических работников (в приведенных к целочисленным

значениям ставок) составляет 71,62% от общего количества педагогических работников организации.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет 38,69% (не менее 25 процентов по требованиям ФГОС).

Приложение Г

Содержание основной профессиональной образовательной программы 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

Обязательный минимум содержания ОПОП

Таблица Г.1 – Обязательный минимум содержания ОПОП

Учебный цикл	ФГОС СПО	ОПОП
СГ	**Дисциплины базовой части:** 1. История России 2. Иностранный язык в профессиональной деятельности 3. Безопасность жизнедеятельности 4. Физическая культура 5. Основы финансовой грамотности	**Дисциплины базовой части:** 1. История России 2. Иностранный язык в профессиональной деятельности 3. Безопасность жизнедеятельности 4. Физическая культура 5. Основы финансовой грамотности
		Дисциплины вариативной части: 1. Основы бережливого производства
ОП	**Дисциплины базовой части:** 1. Экономика организации 2. Статистика 3. Аудит 4. Основы бухгалтерского учета 5. Налоги и налогообложение 6. Основы управленческого учета 7. Основы внутреннего контроля 8. Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	**Дисциплины базовой части:** 1. Экономика организации 2. Статистика 3. Аудит 4. Основы бухгалтерского учета 5. Налоги и налогообложение 6. Основы управленческого учета 7. Основы внутреннего контроля 8. Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий
		Дисциплины вариативной части: 1. Практические основы 1С: Бухгалтерия 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности 3. Документационное обеспечение управления 4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности 5. Финансовая математика 6. Основы предпринимательской деятельности 7. Основы исследовательской деятельности
ПМ	**Профессиональные модули базовой части:** *ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета*	**Профессиональные модули базовой части:** *ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета* МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации МДК.01.02 Практические основы бухгалтерского учета источников

Продолжение Таблицы Г.1

		формирования активов организации МДК.01.03 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
	ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	*ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта* МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Профессиональные модули вариативной части: *ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»*	**Профессиональные модули вариативной части:** *ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»* МДК.03.01 Ведение кассовых операций

ОПОП для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья такие как физическая культура.

Общее количество часов теоретического обучения

Таблица Г.2 – Количество часов теоретического обучения

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам					
	Всего		Нечетный семестр		Четный семестр	
	нед.	часов	нед.	часов	нед.	часов
I	39	1404	17	612	22	792
II	36	1152	16	512	20	640
III	22	704	12	384	10	320
Всего	**97**	**3260**	**45**	**1508**	**52**	**1752**

Общее количество часов теоретического обучения составляет 3260 часа, что соответствует ФГОС СПО. Комиссия не обнаружила несоответствия в часах.

Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин

Таблица Г.3 - Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин

№ п/п	Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах, при получении квалификации специалиста среднего звена «Бухгалтер»	
		по ФГОС	по рабочему учебному плану
1	Дисциплины СОО	1476	1476
2	Дисциплины (модули)	Не менее 1476	2232
3	Практика	Не менее 432	504
4	Государственная итоговая аттестация	216	216
Общий объем образовательной программы:			
5	на базе среднего общего образования	2952	2952
6	на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований ФГОС СОО	4428	4428

На основании анализа учебного плана комиссия не установила отклонений в часах.

Объем учебной нагрузки по дисциплинам

Таблица Г.4 – Объем учебной нагрузки по дисциплинам (обязательная и вариативная части)

Наименование циклов дисциплин, профессиональных модулей, МКД, практик	Объем ОПОП		Соответствие ФГОС
	Обязательная часть	Вариативная часть	
СГ.00	**460**	**38**	**соответствует**
История России	78	-	
Иностранный язык в профессиональной деятельности	122	-	
Безопасность жизнедеятельности	76	-	
Физическая культура	124	-	
Основы финансовой грамотности	60	-	
Основы бережливого производства	-	38	
ОП.00	**600**	**408**	**соответствует**
Экономика организации	86	-	

Продолжение Таблицы Г.4

Статистика	64	-	
Аудит	50	-	
Основы бухгалтерского учета	108	-	
Налоги и налогообложение	110	-	
Основы управленческого учета	66	-	
Основы внутреннего контроля	50	-	
Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	66	-	
Практические основы 1С: Бухгалтерия	-	46	
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	-	116	
Документационное обеспечение управления	-	46	
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	-	66	
Финансовая математика	-	50	
Основы предпринимательской деятельности	-	38	
Основы исследовательской деятельности	-	46	
П.00	**850**	**236**	**соответствует**
ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	*456*	-	
Практические основы бухгалтерского учета активов организации	102	-	
Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	102	-	
Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ	102	-	
Учебная практика	72	-	
Производственная практика	72	-	
Экзамен по модулю ПМ.01	6	-	
ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	*394*	-	

Продолжение Таблицы Г.4

Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	72	-	
Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	94	-	
Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	114	-	
Учебная практика	36	-	
Производственная практика	72	-	
Экзамен по модулю ПМ.02	6	-	
ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	-	*236*	
Ведение кассовых операций	-	122	
Учебная практика	-	36	
Производственная практика	-	72	
Квалификационный экзамен	-	6	
Производственная (преддипломная) практика	-	144	**соответствует**
ГИА в форме защиты ДР и ДЭ	216	–	**соответствует**

Обязательный минимум содержания дисциплины

Таблица Г.5 – Требования к результатам освоения ОПОП

Дисциплина	ФГОС СПО	ОПОП
Социально-гуманитарный цикл		
История России	ОК 01-09	ОК 01, 02, 06
Иностранный язык в ПД	ОК 01-09	ОК 01, 05, 09
Безопасность жизнедеятельности	ОК 01-09	ОК 04, 07
Физическая культура	ОК 01-09	ОК 08
Основы финансовой грамотности	ОК 01-09	ОК 01, 03
Основы бережливого производства	ОК 01-09	ОК 07
Общепрофессиональный цикл		
Экономика организации	ОК 01-09	ОК 01, 02, 03, 09
Статистика	ОК 01-09	ОК 01, 02
Аудит	ОК 01-09	ОК 01, 02, ПК 2.1, 2.3, 2.4
Основы бухгалтерского учета	ОК 01-09	ОК 01, 02, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6, 2.2, 2.4
Налоги и налогообложение	ОК 01-09	ОК 01, 02, ПК 1.3, 1.6, 2.2, 2.3

Продолжение Таблицы Г.5

Основы управленческого учета	ОК 01-09	ОК 01, 02, ПК 1.4, 1.6, 2.1, 2.2, 2.3
Основы внутреннего контроля	ОК 01-09	ОК 01, 02, 04, ПК 2.1, 2.3, 2.5
Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	ОК 01-09	ОК 01, 02, ПК 1.1, 1.6
Практические основы 1С: Бухгалтерия	ОК 01-09	ОК 01, 02, ПК 1.1, 1.6
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 01-09	ОК 01, 02, ПК 1.1, 1.5, 2.1, 2.3, 2.4
Документационное обеспечение управления	ОК 01-09	ОК 05, 09
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01-09	ОК 01, 03, 09
Финансовая математика	ОК 01-09	ОК 01, 02, ПК 1.2, 1.3, 2.3, 2.5
Основы предпринимательской деятельности	ОК 01-09	ОК 03, 05, 09, ПК 2.5
Основы исследовательской деятельности	ОК 01-09	ОК 01, 02, 04, 05, 09
Профессиональный цикл		
ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации МДК 01.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации МДК 01.03 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09; ПК 1.1-1.6	ОК 01-09; ПК 1.1-1.6
ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации МДК 02.02 Технология составления	ОК 01-09; ПК 2.1-2.5	ОК 01-09; ПК 2.1-2.5

Продолжение Таблицы Г.5

бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности Учебная практика Производственная практика		
ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» МДК 03.01 Ведение кассовых операций Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09; ПК 1.2, 1.3, 1.6, 2.3	ОК 01-09; ПК 1.2, 1.3, 1.6, 2.3
Производственная практика (преддипломная)	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5

При сопоставлении содержания рабочих программ дисциплин и минимума содержания в соответствии с требованиями ФГОС к уровню знаний, умений и компетенций комиссия не обнаружила несоответствий.

Наличие альтернативных дисциплин

В учебном плане предусмотрены альтернативные дисциплины - физическая культура.

Сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП)

Таблица Г.6 – Срок освоения ОПОП

ФГОС СПО	ОПОП
По очной форме:	*Осуществляется*
На базе основного общего образования 2года 10 месяцев	На базе основного общего образования 2года 10 месяцев
На базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев	На базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев
По очно-заочной форме	*Не осуществляется*
По заочной форме	*Не осуществляется*

Критерии продолжительности обучения

Требования к срокам получения СПО по ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного и среднего общего образования.

Таблица Г.7 – Анализ сроков освоения ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования

Наименование критерия показателя содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников	ФГОС СПО	Рабочий учебный план
Общая продолжительность обучения	95 недель	95 недель
Продолжительность теоретического обучения	58 недель	58 недель
Продолжительность практики	14 недель	14 недель
Продолжительность каникул	13 недель	13 недель
Продолжительность экзаменационных сессий	4 недели	4 недели
Продолжительность ГИА (включая подготовку и защиту ДР и сдачу ДЭ)	6 недель	6 недель
Общий объем каникулярного времени в учебном году	11 недель	11 недель
Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы	36 часов	36 часов
Средний объем аудиторных занятий студента в неделю для очной формы обучения.	32-36 часов	34 часа

При реализации ОПОП на базе основного общего образования количество недель увеличивается на 52 недели в связи с освоением общеобразовательного цикла.

Соответствие максимального объема учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, час.

Таблица Г.8 – Недельная учебная нагрузка на обучающегося в часах

Курс	1 курс	2 курс	3 курс
Максимальный объем учебной нагрузки в неделю (в часах)	36	36	36
Аудиторный объем учебной нагрузки в неделю (в часах)	36	34	34

Максимальный объем общей учебной нагрузки обучающегося составляет 32-36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 34 академических часов в неделю. При освоении образовательной программы на базе основного общего образования – 1 курс ОПОП − максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часа в неделю.

При сопоставлении сроков освоения и объёмов дисциплин комиссия не обнаружила несоответствий.

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица Г.9 - Анализ результатов рубежного контроля за четный семестр 2024-2025 учебного года и нечетный семестр 2025-2026 учебного года

Дисциплина	Кол-во (чел.) в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в РК	Средний балл
Учебная группа 25 СБ-9 (1 семестр, курс 1) 2025-2026 уч.г.			
Русский язык	4	4	3,8
Литература	4	4	3,5
Математика	4	4	3,8
История	4	4	4,0
Физическая культура	4	4	4,3
Информатика	4	4	3,5
Естествознание (химия, биология)	4	4	3,0
Иностранный язык (английский)	4	4	3,3
Физика	4	4	3,0
Обществознание	4	4	3,0
География	4	4	4,3
Учебная группа 24 СБ-9 (2 семестр, курс 1) 2024-2025 уч.г.			
Русский язык	16	16	4,1
Литература	16	16	4,0
Математика	16	16	3,2
История	16	16	4,0
Физическая культура	16	16	4,4
Информатика	16	16	4,4
Естествознание	16	16	3,9
ОБЖ	16	16	4,5
Иностранный язык (английский)	16	16	4,6

Продолжение Таблицы Г.9

Физика	16	16	4,1
Обществознание	16	16	4,6
Учебная группа 24 СБ-9 (3 семестр, курс 2) 2025-2026 уч.г.			
Иностранный язык в ПД	13	13	4,8
Физическая культура	13	13	4,3
Основы финансовой грамотности	13	13	3,9
Экономика организации	13	13	3,2
Статистика	13	13	4,0
Основы бухгалтерского учета	13	13	4,2
Финансовая математика	13	13	3,9
Основы предпринимательской деятельности	13	13	3,9
Ведение кассовых операций	13	13	4,2
Учебная группа 25 СБ-11 (1 семестр, курс 1) 2025-2026 уч.г.			
Иностранный язык в ПД	4	4	5,0
Физическая культура	4	4	3,3
Основы финансовой грамотности	4	4	3,0
Экономика организации	4	4	3,5
Статистика	4	4	3,9
Основы бухгалтерского учета	4	4	3,8
Финансовая математика	4	4	3,5
Основы предпринимательской деятельности	4	4	3,0
Ведение кассовых операций	4	4	3,8

Рубежный контроль проводился во всех группах специальности, участие приняли 100 % обучающихся, средний бал – 3,85. Все обучающиеся, прошедшие рубежный контроль, являются успевающими по вышесказанной специальности.

Таблица Г.10 - Анализ результатов экзаменационной сессии за четный семестр 2024-2025 учебного года и нечетный семестр 2025-2026 учебного года

Дисциплина	Форма отчетности	Кол-во в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в ПА	Средний балл
Учебная группа 24 СБ-9 (2 семестр, курс 1) 2024-2025 уч.г.				
Русский язык	Экзамен	16	16	4,3
Литература	Экзамен	16	16	4,1
Математика	Экзамен	16	16	3,6
История	Зачет с оценкой	16	16	4,2

Продолжение Таблицы Г.10

Физическая культура	Зачет с оценкой	16	16	4,1
Информатика	Экзамен	16	16	4,2
Естествознание	Зачет с оценкой	16	16	3,8
ОБЗР	Зачет	16	16	100%
Иностранный язык	Зачет с оценкой	16	16	4,9
Физика	Зачет с оценкой	16	16	3,8
Обществознание	Экзамен	16	16	4,3
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	-	-	-	**4,13**
Средний балл экзаменов	-	-	-	**4,1**
Учебная группа 24 СБ-9 (3 семестр, курс 2) 2025-2026 уч.г.				
Иностранный язык в ПД	Зачет	14	14	100%
Физическая культура	Зачет	14	14	100%
Основы финансовой грамотности	Зачет	14	14	100%
Экономика организации	Экзамен	14	14	4,2
Статистика	Экзамен	14	14	4,1
Основы бухгалтерского учета	Экзамен	14	14	3,9
Финансовая математика	Экзамен	14	14	4,1
Основы предпринимательской деятельности	Зачет с оценкой	14	14	4,4
Ведение кассовых операций	Зачет	14	14	100%
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	-	-	-	**4,12**
Средний балл экзаменов	-	-	-	**4,075**
Учебная группа 25 СБ-11 (1 семестр, курс 1) 2025-2026 уч.г.				
Иностранный язык в ПД	Зачет	5	5	100%
Физическая культура	Зачет	5	5	100%
Основы финансовой грамотности	Зачет	5	5	100%
Экономика организации	Экзамен	5	5	5,0
Статистика	Экзамен	5	5	4,2
Основы бухгалтерского учета	Экзамен	5	5	4,0
Финансовая математика	Экзамен	5	5	4,3
Основы предпринимательской деятельности	Зачет с оценкой	5	5	3,7
Ведение кассовых операций	Зачет	5	5	100%

Продолжение Таблицы Г.10

Средний балл с учетом зачетов с оценкой	-	-	-	**4,24**
Средний балл экзаменов	-	-	-	**4,38**
Учебная группа 25 СБ-9 (1 семестр, курс 1) 2025-2026 уч.г.				
География	Зачет с оценкой	6	6	3,8
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	-	-	-	**3,8**
Средний балл экзаменов	-	-	-	-

Промежуточная аттестация проводилась во всех группах специальности, участие приняли 100 % обучающихся, средний бал экзаменов – 4,18, средний балл с учетом зачетов с оценкой – 4,07. Все обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, являются успевающими по вышесказанной специальности.

Организация практической подготовки

Во время обучения студенты проходят различные виды практики, чтобы закрепить теоретические знания и получить практические навыки. Практика в Колледже организована концентрированно – определенными периодами, согласно графику учебного процесса на текущий учебный год.

Таблица Г.11 – Перечень предприятий, организаций с которыми заключены договоры на проведение всех видов практик

№ п/п	Наименование организации	Реквизиты и сроки действия договора
1.	ООО «БиллПроф 39»	Договор № 13.22 от 28.10.2022 г., срок – 3г.
2.	ООО «Мороз-Агро»	Договор № 16.22 от 24.11.2022 г., срок – 3г.
3.	АО ПП «Русский хлеб»	Договор 37 от 19 мая 2023 г., срок – 3г.
4.	АО «Прибалтийский судостроительный завод «Янтарь»	Договор 34 от 15 мая 2023 г., срок – 3г.
5.	ООО «ФИЛ-ТРАНС»	Договор 47 от 25 мая 2023 г., срок – 3г.
6.	ООО «АРАН»	Договор 51 от 27.05.2024 г., срок – 3г.
7.	ООО «Балтийская Стивидорная» Компания	Договор 52 от 27.05.2024 г., срок – 3г.
8.	ООО Мега Плюс	Договор 53 от 27.05.2024 г., срок – 3г.
9.	ООО «Академия холода»	Договор 54 от 27.05.2024 г., срок – 3г.

Все виды практики на 100% обеспечены документами. Тематика практик

соответствует заявленным целям и требованиям ФГОС. При оценке практической значимости, актуальности и уровня организации практик несоответствия не выявлено. Отмечена необходимость расширить перечень специализированных организаций, с которыми заключить договора на проведение практик сроком на три года.

На момент самообследования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в 2025 году практика не проводилась.

Оценка содержания и уровня курсовых работ

Учебным планом по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) в рассматриваемом периоде предусмотрена курсовая работа по дисциплине «Основы бухгалтерского учета».

Таблица Г.12 – Анализ курсовых работ

Группа	Курс	Дисциплина	Преподаватель	Количество защитивших курсовую работу	Средний балл
24 СБ-9,	3 курс, 5-ый семестр	Основы бухгалтерского учета	Старикова Н.Н.	12	4,1
25 СБ-11	1 курс, 1-ый семестр	Основы бухгалтерского учета	Старикова Н.Н.	4	4,1

Обучающиеся вправе предложить собственную тему курсовой работы при условии, что она соответствует специальности подготовки.

При анализе оценки и содержания уровня курсовых работ установлено 100% наличие курсовых работ обучающихся. Тематика курсовых работ на 100% соответствует профилю дисциплин по программе подготовки специалистов среднего звена, соответствуют профилю образовательной программы. При оценке качества оформления руководитель ОПОП обратил внимание на необходимость оформления курсовых работ с учетом всех предъявляемых требований. При оценке актуальности и практической значимости несоответствия не выявлено.

Содержание и уровень дипломных работ

В отчетном периоде в соответствии с календарным учебным графиком и

учебным планом написание и защита дипломных работ для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) не предусмотрены, как не завершившим полный курс обучения по образовательной программе.

Порядок проведения и содержание демонстрационного экзамена

В отчетном периоде в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом проведение демонстрационного экзамена для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) не предусмотрено, как не завершившим полный курс обучения по образовательной программе.

Порядок проведения и содержания государственного экзамена

Государственный экзамен образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) не предусмотрен учебным планом.

Комплексная система оценки компетенций обучающихся

В Колледже функционирует комплексная система оценки компетенций обучающихся по ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), являющаяся ключевым элементом внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО). Система обеспечивает мониторинг сформированности общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций на всех этапах обучения с использованием разнообразных инструментов. Применение системы позволяет отслеживать динамику результатов, выявлять пробелы и корректировать образовательные траектории для повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

В таблице Г.13 приведены результаты мониторинга сформированности компетенций обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) за весь период обучения.

Таблица Г.13 - Результаты освоения компетенций обучающимися

Дисциплина	Компетенции	Уровень освоения
Социально-гуманитарный цикл		
История России	ОК 01, 02, 06	продвинутый
Иностранный язык в ПД	ОК 01, 05, 09	базовый
Безопасность жизнедеятельности	ОК 04, 07	
Физическая культура	ОК 08	базовый
Основы финансовой грамотности	ОК 01, 03	продвинутый
Основы бережливого производства	ОК 07	
Общепрофессиональный цикл		
Экономика организации	ОК 01, 02, 03, 09	продвинутый
Статистика	ОК 01, 02	продвинутый
Аудит	ОК 01, 02, ПК 2.1, 2.3, 2.4	
Основы бухгалтерского учета	ОК 01, 02, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6, 2.2, 2.4	продвинутый продвинутый
Налоги и налогообложение	ОК 01, 02, ПК 1.3, 1.6, 2.2, 2.3	
Основы управленческого учета	ОК 01, 02, ПК 1.4, 1.6, 2.1, 2.2, 2.3	
Основы внутреннего контроля	ОК 01, 02, 04, ПК 2.1, 2.3, 2.5	
Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	ОК 01, 02, ПК 1.1, 1.6	
Практические основы 1С: Бухгалтерия	ОК 01, 02, ПК 1.1, 1.6	
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 01, 02, ПК 1.1, 1.5, 2.1, 2.3, 2.4	
Документационное обеспечение управления	ОК 05, 09	
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01, 03, 09	
Финансовая математика	ОК 01, 02, ПК 1.2, 1.3, 2.3, 2.5	продвинутый базовый
Основы предпринимательской деятельности	ОК 03, 05, 09, ПК 2.5	продвинутый продвинутый
Основы исследовательской деятельности	ОК 01, 02, 04, 05, 09	
Профессиональный цикл		
ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	ОК 01-09; ПК 1.1-1.6	

Продолжение Таблицы Г.13

МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации МДК 01.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации МДК 01.03 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации Учебная практика Производственная практика		
ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09; ПК 2.1-2.5	
ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» МДК 03.01 Ведение кассовых операций Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09; ПК 1.2, 1.3, 1.6, 2.3	продвинутый пороговый
Производственная практика (преддипломная)	ОК 01-09 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5	
Государственная итоговая аттестация	ОК 01-09 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5	

По ряду дисциплин учебного плана, изучаемых в 4-6 семестрах, а также по производственной преддипломной практике и государственной итоговой аттестации (ГИА) оценка уровня освоения компетенций не производилась,

поскольку образовательный процесс по данным учебным элементам на момент анализа еще не завершен.

На основании представленной сводной таблицы результатов освоения компетенций обучающимися можно сделать вывод о системном и комплексном формировании компетенций, определенных основной профессиональной образовательной программой, особенно на уровне общих (ОК), а также о том, что профессиональные компетенции (ПК) активно осваиваются на более поздних этапах обучения.

Освоение общих компетенций (ОК) связано с базовыми дисциплинами, которые распределены в начале и середине образовательного процесса. Алгоритм освоения показывает постепенное формирование и закрепление общих компетенций, а не эпизодическое их включение.

Профессиональные компетенции формируются преимущественно в специализированных профессиональных дисциплинах и профессиональных модулях. Многие дисциплины сопровождаются характеристикой «продвинутый уровень освоения», что говорит о достаточно высоком уровне освоения профессиональных компетенций к концу программы, особенно в практиках и дисциплинах вариативной части.

Вывод по уровню освоения компетенций:

– общие компетенции (ОК) осваиваются системно на протяжении всего периода обучения;

– профессиональные (ПК) компетенции – преимущественно в профессиональных модулях и дисциплинах общепрофессионального цикла.

С точки зрения структуры учебного плана, можно сделать вывод, что у обучающихся формируется сбалансированная компетентностная база, позволяющая в дальнейшем решать профессиональные задачи в сфере экономики, финансов и управления, а также демонстрировать универсальные и профессиональные навыки на достаточном для выпускника уровне.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Реализация учебного плана полностью обеспечена учебно-методической документацией по всем видам дисциплин учебного плана.

По всем дисциплинам учебного плана специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеется достаточное количество современных источников учебной информации как основной, так и дополнительной учебной и учебно-методической литературы.

Количество экземпляров учебников и учебных пособий на одного студента соответствует нормативным требованиям. В библиотеке представлены периодические издания по данной специальности для самостоятельной работы обучающихся и ППС, реализующего образовательную программу.

Обучающиеся и педагогический состав имеют доступ к электронно-библиотечной системе Колледжа on-line, используя следующий адрес ЭБС: www.biblioclub.ru, а также доступ к образовательной платформе «Юрайт».

Кадровое обеспечение образовательного процесса по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Реализация основной образовательной программы подготовки специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

За освоение обучающимися профессионального учебного цикла отвечают преподаватели, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Все преподаватели, реализующие образовательную программу, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 56,81% от общего количества педагогических

работников организации.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет 33,25% (не менее 25 процентов по требованиям ФГОС).

Приложение Д

Содержание основной профессиональной образовательной программы 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Обязательный минимум содержания ОПОП

Таблица Д.1 – Обязательный минимум содержания ОПОП

Учебный цикл	ФГОС СПО	ОПОП
СГ	**Дисциплины базовой части:** 1. История России 2. Иностранный язык в профессиональной деятельности 3. Безопасность жизнедеятельности 4. Физическая культура	**Дисциплины базовой части:** 1. История России 2. Иностранный язык в профессиональной деятельности 3. Безопасность жизнедеятельности 4. Физическая культура
		Дисциплины вариативной части: 1. Психология общения 2. Математика
ОП	**Дисциплины базовой части:** 1. Моделирование логистических систем 2. Информационное обеспечение логистических процессов 3. Экономика организации 4. Статистика 5. Документационное обеспечение управления 6. Финансы, денежное обращение и кредит 7. Бухгалтерский учет логистических операций 8. Основы логистической деятельности 9. Налоги и налогообложение 10. Менеджмент 11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	**Дисциплины базовой части:** 1. Экономика организации 2. Статистика 3. Менеджмент 4. Документационное обеспечение управления 5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности 6. Финансы, денежное обращение и кредит 7. Бухгалтерский учет логистических операций 8. Налоги и налогообложение 9. Основы логистической деятельности 10. Моделирование логистических систем 11. Информационное обеспечение логистических процессов
		Дисциплины вариативной части: 1. Основы финансовой грамотности 2. Основы исследовательской деятельности
ПМ	**Профессиональные модули базовой части:** *ПМ.01 Планирование и организация логистических*	**Профессиональные модули базовой части:** *ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и*

Продолжение Таблицы Д.1

	процессов в закупках и складировании	*складировании* МДК.01.01 Логистика закупок МДК.01.02 Складская логистика
	ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	*ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении* МДК.02.01 Производственная логистика МДК.02.02 Распределительная логистика
	ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	*ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании* МДК.03.01 Транспортная логистика МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания
	ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	*ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций* МДК.04.01 Основы планирования логистических операций МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем

ОПОП для специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» включает адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья такие как: альтернативная физическая культура.

Общее количество часов теоретического обучения

Таблица Д.2 – Количество часов теоретического обучения

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам					
	Всего		Нечетный семестр		Четный семестр	
	нед.	часов	нед.	часов	нед.	часов
I	39	1404	17	612	22	792
II	31	1032	11	432	20	600
III	21	1342	12	606	9	736
Всего	**91**	**3778**	**40**	**1650**	**51**	**2128**

Общее количество часов теоретического обучения составляет 3778 часов, что соответствует ФГОС СПО.

Объем учебной нагрузки по циклам дисциплин

Таблица Д.3 - Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин

№ п/п	Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах, при получении квалификации специалиста среднего звена «Операционный логист»	
		по ФГОС	по рабочему учебному плану
1	Дисциплины СОО	1476	1476
2	Дисциплины (модули)	Не менее 1260	2016
3	Практика	Не менее 360	720
4	Государственная итоговая аттестация	216	216
Общий объем образовательной программы:			
5	на базе среднего общего образования	2952	2952
6	на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований ФГОС СОО	4428	4428

На основании анализа учебного плана комиссия не установила отклонений в часах.

Объем учебной нагрузки по дисциплинам

Таблица Д.4 – Объем учебной нагрузки по дисциплинам (обязательная и вариативная части)

Наименование циклов дисциплин, профессиональных модулей, МКД, практик	Объем ОПОП		Соответствие ФГОС
	Обязательная часть	Вариативная часть	
СГ.00	**404**	**130**	**соответствует**
История России	56	–	
Иностранный язык в профессиональной деятельности	112	–	
Безопасность жизнедеятельности	78	–	
Физическая культура	158	–	
Психология общения	–	44	
Математика	–	86	
ОП.00	**592**	**104**	**соответствует**
Экономика организации	54	–	

Продолжение Таблицы Д.4

Статистика	54	–	
Менеджмент	52	–	
Документационное обеспечение управления	50	–	
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	52	–	
Финансы, денежное обращение и кредит	56	–	
Бухгалтерский учет логистических операций	54	–	
Налоги и налогообложение	56	–	
Основы логистической деятельности	54	–	
Моделирование логистических систем	58	–	
Информационное обеспечение логистических процессов	52	–	
Основы финансовой грамотности	–	54	
Основы исследовательской деятельности	–	50	
П.00	**1042**	**320**	**соответствует**
ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	*300*	*80*	
Логистика закупок	64	50	
Складская логистика	48	30	
Учебная практика	36	–	
Производственная практика	144	–	
Экзамен по модулю ПМ.01	8	–	
ПМ. 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	*242*	*70*	
Производственная логистика	40	30	
Распределительная логистика	50	40	
Производственная практика	144	–	
Экзамен по модулю ПМ.02	8	–	
ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и	*242*	*90*	

Продолжение Таблицы Д.4

сервисном обслуживании			
Транспортная логистика	72	60	
Логистика сервисного обслуживания	54	30	
Учебная практика	36		
Производственная практика	72		
Экзамен по модулю ПМ.03	8		
ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	*258*	*80*	
Основы планирования логистических операций	58	40	
Оценка эффективности и контроль логистических систем	48	40	
Производственная практика	144	–	
Экзамен по модулю ПМ.04	8	–	
Производственная (преддипломная) практика	144	–	**соответствует**
Государственная итоговая аттестация в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена	216	–	**соответствует**

На основании анализа объема учебной нагрузки по дисциплинам отклонений в часах не установлено.

Обязательный минимум содержания дисциплины

Таблица Д.5 – Требования к результатам освоения ОПОП

Дисциплина	ФГОС СПО	ОПОП
Социально-гуманитарный цикл		
История России	ОК 01-09	ОК 01-09
Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01-09	ОК 01-09
Безопасность жизнедеятельности	ОК 01-09	ОК 01-09
Физическая культура	ОК 01-09	ОК 01-09
Психология общения	ОК 01-09	ОК 01-09
Математика	ОК 01-09	ОК 01-09
Общепрофессиональный цикл		

Продолжение Таблицы Д.5

Экономика организации	ОК 01-09 ПК 1.1, 2.2, 3.3, 4.1	ОК 01-09 ПК 1.1, 2.2, 3.3, 4.1
Статистика	ОК 01-09, ПК 1.4, 2.2, 4.3	ОК 01-09, ПК 1.4, 2.2, 4.3
Менеджмент	ОК 01-09 ПК 1.1, 2.2, 3.3, 4.1	ОК 01-09 ПК 1.1, 2.2, 3.3, 4.1
Документационное обеспечение управления	ОК 01-09, ПК 1.3	ОК 01-09, ПК 1.3
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01-09, 1.4, 4.3	ОК 01-09, 1.4, 4.3
Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01-09, ПК 2.2	ОК 01-09, ПК 2.2
Бухгалтерский учет логистических операций	ОК 01-09, ПК 1.2, 2.1, 3.1, 4.2	ОК 01-09, ПК 1.2, 2.1, 3.1, 4.2
Налоги и налогообложение	ОК 01-09, ПК 1.2, 2.1, 3.1, 4.2	ОК 01-09, ПК 1.2, 2.1, 3.1, 4.2
Основы логистической деятельности	ОК 01-09, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.2, 3.1-3.3, 4.1-4.3	ОК 01-09, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.2, 3.1-3.3, 4.1-4.3
Моделирование логистических систем	ОК 01-09, ПК 1.4	ОК 01-09, ПК 1.4
Информационное обеспечение логистических процессов	ОК 01-09, ПК 1.1, 1.3, 3.2, 3.3	ОК 01-09, ПК 1.1, 1.3, 3.2, 3.3
Основы финансовой грамотности	ОК 01-09, ПК 1.2, 2.1, 3.1, 4.2	ОК 01-09, ПК 1.2, 2.1, 3.1, 4.2
Основы исследовательской деятельности	ОК 01-09, ПК 1.4, 2.2, 4.3	ОК 01-09, ПК 1.4, 2.2, 4.3
Профессиональный цикл		
ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании МДК 01.01 Логистика закупок МДК 01.02Складская логистика Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4
ПМ. 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении МДК 02.01 Производственная логистика МДК 02.02 Распределительная	ОК 01-09 ПК 2.1-2.2	ОК 01-09 ПК 2.1-2.2

Продолжение Таблицы Д.5

логистика Производственная практика		
ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании МДК 03.01 Транспортная логистика МДК 03.02 Логистика сервисного обслуживания Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09 ПК 3.1-3.3	ОК 01-09 ПК 3.1-3.3
ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций МДК 04.01 Основы планирования логистических операций МДК 04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем Производственная практика	ОК 01-09 ПК 4.1-4.3	ОК 01-09 ПК 4.1-4.3
Производственная практика (преддипломная)	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.2 ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.3	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.2 ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.3

При сопоставлении содержания рабочих программ дисциплин и минимума содержания в соответствии с требованиями ФГОС к уровню знаний, умений и компетенций комиссия не обнаружила несоответствий.

Наличие альтернативных дисциплин

В учебном плане предусмотрены альтернативные дисциплины адаптивная физическая культура.

Сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Таблица Д.6 – Срок освоения ОПОП

ФГОС СПО	ОПОП
По очной форме:	*Осуществляется*
На базе основного общего образования 2 года 10 месяцев	На базе основного общего образования 2 года 10 месяцев
На базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев	На базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев

Продолжение Таблицы Д.6

По очно-заочной форме	*Не осуществляется*
По заочной форме	*Не осуществляется*

Критерии продолжительности обучения

Требования к срокам получения СПО по ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного и среднего общего образования.

Таблица Д.7 – Анализ сроков освоения ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования

Разделы рабочего учебного плана	**Кол-во недель**
Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	52
Промежуточная аттестация	4
Учебная практика (в рамках модулей)	2
Производственная практика (в рамках модулей)	14
Производственная практика (преддипломная)	4
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	13
Итого	95
Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы	32-36 часов
Средний объем аудиторных занятий студента в неделю для очной формы обучения.	34 часа

При реализации ОПОП на базе основного общего образования количество недель увеличивается на 52 недели в связи с освоением общеобразовательного цикла.

Соответствие максимального объема учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, час.

Таблица Д.8 – Недельная учебная нагрузка на обучающегося в часах

Курс	1 курс	2 курс	3 курс
Максимальный объем учебной нагрузки в неделю (в часах)	36	36	36
Аудиторный объем учебной нагрузки в неделю (в часах)	36	34	34

Максимальный объем общей учебной нагрузки обучающегося составляет 54

академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. При освоении образовательной программы на базе основного общего образования – 1 курс ОПОП − максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часа в неделю.

При сопоставлении сроков освоения и объёмов дисциплин комиссия не обнаружила несоответствий.

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица Д.9 - Анализ результатов рубежного контроля за четный семестр 2024-2025 учебного года, нечетный семестр 2025-2026 учебного года

Дисциплина	Кол-во человек в группе	Количество человек, принявших участие в РК	Средний балл
25 СЛ-9.1 (курс 1, семестр 1)			
Русский язык	23	23	4,0
Литература	23	23	3,8
Математика	23	23	3,0
История	23	23	4,0
Информатика	23	23	4,0
Обществознание	23	23	3,1
Естествознание	23	23	3,4
Физическая культура	23	23	4,8
География	23	23	4,3
Физика	23	23	3,1
Иностранный язык	23	23	3,6
25 СЛ-9.2 (курс 1, семестр 1)			
Русский язык	6	6	3,7
Литература	6	6	3,7
Математика	6	6	3,0
История	6	6	3,8
Информатика	6	6	4,0
Обществознание	6	6	3,0

Продолжение Таблицы Д.9

Естествознание	6	6	3,8
Физическая культура	6	6	4,5
Иностранный язык	6	6	3,5
География	6	6	4,0
Физика	6	6	3,0
24 СЛ-9 (курс 1, семестр 2)			
Русский язык	29	29	3,7
Литература	29	29	3,8
Математика	29	29	3,2
История	29	29	3,6
Физическая культура	29	29	4,2
Информатика	29	29	4,0
Обществознание	29	29	4,4
Естествознание	29	29	3,9
Иностранный язык	29	29	4,5
Физика	29	29	3,7
Основы безопасности и защиты Родины	29	29	4,8
24 СЛ-9 (курс 2, семестр 3)			
История России	27	27	3,4
Иностранный язык в профессиональной деятельности	27	27	5,0
Физическая культура	27	27	3,9
Статистика	27	27	3,9
Основы логистической деятельности	27	27	4,2
Основы финансовой грамотности	27	27	3,8
Логистика закупок	27	27	4,0
Складская логистика	27	27	3,5
25 СЛ-11 (курс 1, семестр 1)			
История России	6	6	3,5
Иностранный язык в профессиональной деятельности	6	6	5,0
Физическая культура	6	6	4,3
Статистика	6	6	4,2
Основы логистической деятельности	6	6	4,0
Основы финансовой грамотности	6	6	3,5
Логистика закупок	6	6	4,3
Складская логистика	6	6	3,2
23 СЛ-9 (курс 2, семестр 4)			
Иностранный язык в профессиональной деятельности	27	27	3,0
Безопасность жизнедеятельности	27	27	4,3

Продолжение Таблицы Д.9

Физическая культура	27	27	3,0
Математика	27	27	3,2
Экономика организации	27	27	3,3
Менеджмент	27	27	3,2
Документационное обеспечение управления	27	27	3,1
Бухгалтерский учет логистических операций	27	27	3,0
Моделирование логистических систем	27	27	3,0
Транспортная логистика	27	27	3,0
Логистика сервисного обслуживания	27	27	3,0
24 СЛ-11 (курс 1, семестр 2)			
Иностранный язык в профессиональной деятельности	3	3	3,1
Безопасность жизнедеятельности	3	3	4,7
Физическая культура	3	3	4,7
Математика	3	3	3,4
Экономика организации	3	3	4,0
Менеджмент	3	3	3,8
Документационное обеспечение управления	3	3	3,5
Бухгалтерский учет логистических операций	3	3	3,3
Моделирование логистических систем	3	3	3,4
Транспортная логистика	3	3	3,0
Логистика сервисного обслуживания	3	3	3,0
23 СЛ-9 (курс 3, семестр 5)			
Иностранный язык в профессиональной деятельности	26	26	3,0
Физическая культура	26	26	3,2
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	26	26	3,0
Финансы, денежное обращение и кредит	26	26	3,0
Информационное обеспечение логистических процессов	26	26	3,0
Производственная логистика	26	26	3,0
Распределительная логистика	26	26	3,0
24 СЛ-11 (курс 2, семестр 3)			
Иностранный язык в ПД	2	2	3,0
Физическая культура	2	2	5,0
Правовое обеспечение ПД	2	2	5,0
Финансы, денежное обращение и кредит	2	2	5,0

Продолжение Таблицы Д.9

Информационное обеспечение логистических процессов	2	2	5,0
Производственная логистика	2	2	5,0
Распределительная логистика	2	2	5,0
22 СЛ-9 (курс 3, семестр 6)			
Физическая культура	24	24	4,2
Психология общения	24	24	4,0
Налоги и налогообложение	24	24	4,0
Основы исследовательской деятельности	24	24	4,0
Основы планирования логистических операций	24	24	4,2
Оценка эффективности и контроль логистических систем	24	24	4,1
Технологии бережливого производства	24	24	3,7
23 СЛ-11 (курс 2, семестр 4)			
Физическая культура	7	7	4,0
Психология общения	7	7	3,4
Налоги и налогообложение	7	7	4,0
Основы исследовательской деятельности	7	7	3,7
Основы планирования логистических операций	7	7	4,0
Оценка эффективности и контроль логистических систем	7	7	4,0
Технологии бережливого производства	7	7	3,7

Рубежный контроль проводился во всех группах специальности, участие приняли 100 % обучающихся, средний бал – 3,7. Все обучающиеся, прошедшие рубежный контроль, являются успевающими по вышесказанной специальности.

Таблица Д.10 - Анализ результатов экзаменационной сессии за четный семестр 2024-2025 учебного года, нечетного семестра 2025-2026 учебного года

Дисциплина	Форма отчетности	Кол-во человек в группе	Кол-во человек, принявших участие в ПА	Средний балл
25 СЛ-9.1 (курс 1, семестр 1)				
География	Зачет с оценкой	23	23	4,3
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	–	–	–	**4,3**
Средний балл экзаменов	–	–	–	–

Продолжение Таблицы Д.10

25 СЛ-9.2 (курс 1, семестр 1)				
География	Зачет с оценкой	6	6	3,7
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	–	–	–	**3,7**
Средний балл экзаменов	–	–	–	–
24 СЛ-9 (курс 1, семестр 2)				
Русский язык	Экзамен	29	29	3,8
Литература	Экзамен	29	29	3,9
Математика	Экзамен	29	29	3,3
История	Зачет с оценкой	29	29	3,5
Физическая культура	Зачет с оценкой	29	29	4,3
Информатика	Экзамен	29	29	4,1
Обществознание	Экзамен	29	29	4,3
Естествознание	Зачет с оценкой	29	29	3,9
Иностранный язык	Зачет с оценкой	29	29	4,6
Физика	Зачет с оценкой	29	29	3,8
Основы безопасности и защиты Родины	Зачет с оценкой	29	29	4,6
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	–	–	–	**4,0**
Средний балл экзаменов	–	–	–	**3,88**
24 СЛ-9 (курс 2, семестр 3)				
История России	Зачет с оценкой	27	27	3,8
Иностранный язык в ПД	Зачет	27	27	100%
Физическая культура	Зачет	27	27	100%
Статистика	Зачет с оценкой	27	27	3,8
Основы логистической деятельности	Экзамен	27	27	4,3
Основы финансовой грамотности	Зачет с оценкой	27	27	4,5
Логистика закупок	Зачет с оценкой	27	27	4,3

Продолжение Таблицы Д.10

Складская логистика	Зачет с оценкой	27	27	4,3
ПМ.01	Экзамен	27	27	4,5
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	–	–	–	**4,2**
Средний балл экзаменов	–	–	–	**4,4**
25 СЛ-11 (курс 1, семестр 1)				
История России	Зачет с оценкой	6	6	4,7
Иностранный язык в ПД	Зачет	6	6	100%
Физическая культура	Зачет	6	6	100%
Статистика	Зачет с оценкой	6	6	4,5
Основы логистической деятельности	Экзамен	6	6	4,8
Основы финансовой грамотности	Зачет с оценкой	6	6	4,4
Логистика закупок	Зачет с оценкой	6	6	4,5
Складская логистика	Зачет с оценкой	6	6	4,6
ПМ.01	Экзамен	6	6	5,0
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	–	–	–	**4,64**
Средний балл экзаменов	–	–	–	**4,9**
23 СЛ-9 (курс 2, семестр 4)				
Иностранный язык в профессиональной деятельности	Зачет	27	27	100%
Безопасность жизнедеятельности	Зачет с оценкой	27	27	4,1
Физическая культура	Зачет	27	27	100%
Математика	Экзамен	27	27	3,2
Экономика организации	Экзамен	27	27	4,0
Менеджмент	Зачет с оценкой	27	27	3,6
Документационное обеспечение управления	Зачет с оценкой	27	27	3,3
Бухгалтерский учет логистических операций	Экзамен	27	27	3,1
Моделирование логистических систем	Зачет с оценкой	27	27	3,4

Продолжение Таблицы Д.10

Транспортная логистика	Зачет с оценкой	27	27	3,0
Логистика сервисного обслуживания	Зачет с оценкой	27	27	3,2
ПМ.03	Экзамен	27	27	4,0
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	–	–	–	**3,49**
Средний балл экзаменов	–	–	–	**3,58**
24 СЛ-11 (курс 1, семестр 2)				
Иностранный язык в профессиональной деятельности	Зачет	3	3	100%
Безопасность жизнедеятельности	Зачет с оценкой	3	3	4,5
Физическая культура	Зачет	3	3	100%
Математика	Экзамен	3	3	4,0
Экономика организации	Экзамен	3	3	4,2
Менеджмент	Зачет с оценкой	3	3	3,9
Документационное обеспечение управления	Зачет с оценкой	3	3	3,9
Бухгалтерский учет логистических операций	Экзамен	3	3	3,6
Моделирование логистических систем	Зачет с оценкой	3	3	3,7
Транспортная логистика	Зачет с оценкой	3	3	3,7
Логистика сервисного обслуживания	Зачет с оценкой	3	3	3,5
ПМ.03	Экзамен	3	3	4,3
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	–	–	–	**3,93**
Средний балл экзаменов	–	–	–	**4,0**
23 СЛ-9 (курс 3, семестр 5)				
Иностранный язык в профессиональной деятельности	Экзамен	26	26	3,2
Физическая культура	Зачет	26	26	100%
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Зачет с оценкой	26	26	4,1
Финансы, денежное обращение и кредит	Экзамен	26	26	3,4

Продолжение Таблицы Д.10

Информационное обеспечение логистических процессов	Зачет с оценкой	26	26	3,4
Производственная логистика	Зачет с оценкой	26	26	3,2
Распределительная логистика	Зачет с оценкой	26	26	3,1
ПМ.02	Экзамен	26	26	3,5
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	–	–	–	**3,4**
Средний балл экзаменов	–	–	–	**3,36**
24 СЛ-11 (курс 2, семестр 3)				
Иностранный язык в профессиональной деятельности	Экзамен	2	2	5,0
Физическая культура	Зачет	2	2	100%
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Зачет с оценкой	2	2	5,0
Финансы, денежное обращение и кредит	Экзамен	2	2	5,0
Информационное обеспечение логистических процессов	Зачет с оценкой	2	2	5,0
Производственная логистика	Зачет с оценкой	2	2	5,0
Распределительная логистика	Зачет с оценкой	2	2	5,0
ПМ.02	Экзамен	2	2	5,0
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	–	–	–	**5,0**
Средний балл экзаменов	–	–	–	**5,0**
22 СЛ-9 (курс 3, семестр 6)				
Физическая культура	Зачет с оценкой	24	24	4,0
Психология общения	Зачет с оценкой	24	24	4,6
Налоги и налогообложение	Экзамен	24	24	4,5
Основы исследовательской деятельности	Зачет с оценкой	24	24	4,5
Основы планирования логистических операций	Зачет с оценкой	24	24	4,0
Оценка эффективности и контроль логистических систем	Зачет с оценкой	24	24	4,5

Продолжение Таблицы Д.10

Технологии бережливого производства	Зачет	24	24	100%
ПМ.04	Экзамен			4,4
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	–	–	–	**4,36**
Средний балл экзаменов	–	–	–	**4,45**
23 СЛ-11 (курс 2, семестр 4)				
Физическая культура	Зачет с оценкой	7	7	4,8
Психология общения	Зачет с оценкой	7	7	4,7
Налоги и налогообложение	Экзамен	7	7	4,5
Основы исследовательской деятельности	Зачет с оценкой	7	7	4,6
Основы планирования логистических операций	Зачет с оценкой	7	7	4,6
Оценка эффективности и контроль логистических систем	Зачет с оценкой	7	7	4,5
Технологии бережливого производства	Зачет	7	7	100%
ПМ.04	Экзамен	7	7	4,6
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	–	–	–	**4,6**
Средний балл экзаменов	–	–	–	**4,55**

Промежуточная аттестация проводилась во всех группах специальности, участие приняли 100 % обучающихся, средний бал экзаменов – 4,0, средний балл с учетом зачетов с оценкой – 4,0. Все обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, являются успевающими по вышесказанной специальности.

Организация практической подготовки

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю

специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определены образовательной организацией.

Производственная практика проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Таблица Д.11 – Перечень предприятий (организаций) с которыми заключены договора на проведение практик

№ п/п	Предприятие/организация	Реквизиты и сроки действия договора
1	ООО «Мороз-Агро»	Договор от 15.11.2022 г. № 15.22, срок – 5 л
2	ООО «Регул-Авто»	Договор от 11.11.2022 г. № 14.22, срок – 5 л
3	АО ПП «Русский хлеб»	Договор от 19.05.2023 г., срок – 3 года
4	АО «Прибалтийский судостроительный завод «Янтарь»	Договор от 15.05.2023 г., срок – 3 года
5	ООО «ФИЛ-ТРАНС»	Договор от 25.05.2023 г., срок – 3 года

Все виды практики на 100% обеспечены документами. Тематика практик соответствует заявленным целям и требованиям ФГОС. При оценке практической значимости, актуальности и уровня организации практик несоответствия не выявлено. Отмечена необходимость расширить перечень финансовых организаций, с которыми заключить договора на проведение практик сроком на три года.

Таблица Д.12 – Анализ результатов учебной и производственной практики групп специальности Операционная деятельность в логистике

№ п/п	Вид практики	Учебная группа	Кол-во прошедших практику	Средний балл
1.	Учебная практика ПМ.01	24 СЛ-9, 25 СЛ-11	33	4,3
2.	Производственная практика ПМ.01			4,5
3.	Производственная практика ПМ.02	23 СЛ-9, 24 СЛ-11	30	4,0
4.	Учебная практика ПМ.03			4,2
5.	Производственная практика ПМ.03			4,3
6.	Производственная практика ПМ.04	22 СЛ-9, 23 СЛ-11	31	4,5
7.	Преддипломная практика			4,5

По окончанию практики студенты готовят отчеты о прохождении практик. Тематика и места практик соответствует целям и требованиям ФГОС с точки зрения практической значимости, актуальности и уровня организации практик.

Оценка содержания и уровня курсовых работ

Учебным планом по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в рассматриваемом периоде предусмотрены 3 курсовые работы по МДК.01.01 «Логистика закупок» и МДК.03.02 «Логистика сервисного обслуживания», по дисциплине общепрофессионального цикла «Финансы, денежное обращение и кредит».

Таблица Д.13 – Анализ курсовых работ

Группа	Курс	Дисциплина	Преподаватель	Количество защитивших курсовую работу	Средний балл
24 СЛ-9	2 курс, 3 семестр	Логистика закупок	Петренко О.Н.	27	3,9
25 СЛ-11	1 курс, 1 семестр			6	4,5
23 СЛ-9	2 курс, 4 семестр	Логистика сервисного обслуживания	Петренко О.Н.	27	4,0
24 СЛ-11	1 курс, 2 семестр			3	4,8
23 СЛ-9	3 курс, 5 семестр	Финансы, денежное обращение и кредит	Петренко О.Н.	27	3,7
24 СЛ-11	2 курс, 3 семестр			3	4,9

Обучающиеся вправе предложить собственную тему курсовой работы при условии, что она соответствует специальности подготовки.

При анализе оценки и содержания уровня курсовых работ установлено 100% наличие курсовых работ обучающихся. Тематика курсовых работ на 100% соответствует профилю дисциплин по программе подготовки специалистов среднего звена, соответствуют профилю образовательной программы. При оценке качества оформления руководитель ОПОП обратил внимание на необходимость оформления курсовых работ с учетом всех предъявляемых требований. При оценке актуальности и практической значимости несоответствия не выявлено.

Содержание и уровень дипломных работ

На момент самообследования по специальности 38.02.06 Операционная деятельность в логистике в 2025 году были представлены к защите и прошедшие процедуру защиты 31 дипломная работа, при этом изучен перечень примерных тем дипломных работ, их тематика на 100% соответствует специальности подготовки.

Таблица Д.14 – Результаты защиты дипломных работ

Всего обучающихся	«Отлично»		«Хорошо»		«Удовлет.»		Средний балл
	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	
31	11	35,48	11	35,48	9	29,04	4,06

В ходе защиты дипломных работ был реализован компетентностный подход, включающий общие и профессиональные компетенции. Комиссия учитывала отзывы руководителей и рецензии, в которых был проведен анализ критериев компетенций выпускников.

Таблица Д.15 – Тематика дипломных работ

№ п/п	ФИО	Тема дипломной работы
Учебная группа 22 СЛ-9		
1	Авдекова Вероника Евгеньевна	Управление качеством в логистических системах (на примере ООО «СК БМГ»)
2	Алексина Елизавета Сергеевна	Построение эффективной схемы взаимоотношений с заказчиками (на примере ООО «ПАРТНЕР»)
3	Алисов Вячеслав Сергеевич	Совершенствование управления складским хозяйством оптово-розничной организации (на примере ИП Азаровой Т.В.)

Продолжение Таблицы Д.15

4	Баранов Тихон Александрович	Совершенствование системы управления запасами организации (на примере ООО «Тетрис-Калининград»)
5	Галимская Анастасия Дмитриевна	Информационное управление и обеспечение логистической деятельности предприятия (на примере ООО «Логист»)
6	Емельянов Никита Алексеевич	Формирование и управление сетью торговых посредников предприятия при распределении продукции до потребителя (на примере ООО «Евроритейл»)
7	Зубенко Дарья Дмитриевна	Совершенствование системы управления запасами сырья и материалов предприятия (на примере ООО «Лемур и Ко»)
8	Канавец Анастасия Евгеньевна	Совершенствование организации перевозок скоропортящихся грузов автомобильным транспортом (на примере ООО «МЕГА ПЛЮС»)
9	Козырь Дарья Сергеевна	Управление рисками в логистической системе организации (на примере ООО «Логист»)
10	Конищев Иван Иванович	Совершенствование закупочной деятельности коммерческого предприятия (на примере ООО «Евроритейл»)
11	Романцова Снежана Викторовна	Анализ и совершенствование логистических издержек организации (на примере ООО «Евроритейл»)
12	Матусевич Роман Сергеевич	Совершенствование организации снабжения и производства на коммерческом предприятии (на примере ООО «Прибалтийская мясная компания три»)
13	Петросян Ашот Вагеевич	Анализ системы управления запасами на коммерческом предприятии (на примере ООО «Хмель»)
14	Рачиндюк Анастасия Александровна	Оптимизация системы контроля логистической деятельности организации (на примере ООО «Логист»)
15	Решаев Владислав Станиславович	Транспортные затраты в логистической системе и пути их сокращения (на примере ООО «АГРОТОРГ»)
16	Свиридов Данила Сергеевич	Управление цепями поставок продукции на предприятии (на примере ООО «Евроритейл»)
17	Сидорова Елена Николаевна	Формирование отдела логистики на коммерческом предприятии (на примере ООО ГК «ЭС-ТИ-АЙ»)
18	Симонова Алина Юрьевна	Использование аутсорсинга в логистической системе организации (на примере АО «Западная энергетическая компания»)
19	Стрижевский Вячеслав Андреевич	Формирование и управление сетью посредников по оказанию транспортных услуг при организации перевозок (на примере ООО «Логист)
20	Харитонова Полина Сергеевна	Оптимизация логистических издержек в организации (на примере ООО «Логист»)
21	Шадрина Полина Сергеевна	Организация управления цепями поставок в процессе оказания услуг (на примере ООО «Логист»)

Продолжение Таблицы Д.15

22	Шевчук Олеся Максимовна	Совершенствование системы управления запасами торгового предприятия (на примере ООО «Евроритейл»)
23	Шевчук Юлия Максимовна	Использование механизма логистических посредников по доведению продукции до потребителя (на примере ООО «Евроритейл»)
24	Юдина Кристина Павловна	Организация транспортной логистики предприятия (на примере ООО «Логист»)
Учебная группа 23 СЛ-11		
25	Блават-Радская Алиса Тарас	Совершенствование логистики сервисного обслуживания (на примере АО «Западная энергетическая компания»)
26	Гопп Игорь Олегович	Оценка эффективности организации складских операций (на примере ООО «АВИОР»)
27	Грицайчук Владимир Михайлович	Планирование грузоперевозок на предприятии (на примере ООО «Академия холода»)
28	Медик Савелий Дмитриевич	Совершенствование системы поставок и сбыта продукции (на примере ОАО «Первый хлебозавод»)
29	Мусейченко Андрей Александрович	Совершенствование системы управления сбытом коммерческого предприятия (на примере ООО Торговый дом «Лазурит»)
30	Скляров Глеб Юрьевич	Управление сбытовыми запасами на предприятии (на примере ООО «Евроритейл»)
31	Филимонова Дарья Николаевна	Совершенствование организации товароснабжения розничного магазина (на примере ИП Аштефаное О.К.)

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) соответствует требованиям ФГОС СПО по данной специальности.

Порядок проведения и содержание демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

В 2025 году к сдаче демонстрационного экзамена допущен 31 обучающийся.

Таблица Д.16 – Итоги сдачи демонстрационного экзамена

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Номер учебной группы	Итого	Оценка
1	Авдекова Вероника Евгеньевна	22 СЛ-9	38,5	хорошо
2	Алексина Елизавета Сергеевна	22 СЛ-9	34,5	хорошо
3	Алисов Вячеслав Сергеевич	22 СЛ-9	16,0	удовлетворительно

Продолжение Таблицы Д.16

4	Баранов Тихон Александрович	22 СЛ-9	58,0	отлично
5	Галимская Анастасия Дмитриевна	22 СЛ-9	71,0	отлично
6	Емельянов Никита Алексеевич	22 СЛ-9	62,0	отлично
7	Зубенко Дарья Дмитриевна	22 СЛ-9	66,0	отлично
8	Канавец Анастасия Евгеньевна	22 СЛ-9	52,5	хорошо
9	Козырь Дарья Сергеевна	22 СЛ-9	80,0	отлично
10	Конищев Иван Иванович	22 СЛ-9	35,0	хорошо
11	Романцова Снежана Викторовна	22 СЛ-9	44,0	хорошо
12	Матусевич Роман Сергеевич	22 СЛ-9	32,0	хорошо
13	Петросян Ашот Вагеевич	22 СЛ-9	56,0	отлично
14	Рачиндюк Анастасия Александровна	22 СЛ-9	56,0	отлично
15	Решаев Владислав Станиславович	22 СЛ-9	34,0	хорошо
16	Свиридов Данила Сергеевич	22 СЛ-9	46,5	хорошо
17	Сидорова Елена Николаевна	22 СЛ-9	32,5	хорошо
18	Симонова Алина Юрьевна	22 СЛ-9	64,0	отлично
19	Стрижевский Вячеслав Андреевич	22 СЛ-9	24,5	удовлетворительно
20	Харитонова Полина Сергеевна	22 СЛ-9	48,0	хорошо
21	Шадрина Полина Сергеевна	22 СЛ-9	66,5	отлично
22	Шевчук Олеся Максимовна	22 СЛ-9	17,0	удовлетворительно
23	Шевчук Юлия Максимовна	22 СЛ-9	21,0	удовлетворительно
24	Юдина Кристина Павловна	22 СЛ-9	48,0	хорошо
25	Блават-Радская Алиса Тарас	23 СЛ-11	69,0	отлично
26	Гопп Игорь Олегович	23 СЛ-11	32,5	хорошо
27	Грицайчук Владимир Михайлович	23 СЛ-11	33,0	хорошо
28	Медик Савелий Дмитриевич	23 СЛ-11	57,0	отлично
29	Мусейченко Андрей Александрович	23 СЛ-11	44,0	хорошо
30	Скляров Глеб Юрьевич	23 СЛ-11	34,5	хорошо
31	Филимонова Дарья Николаевна	23 СЛ-11	35,0	хорошо

По результатам сдачи демонстрационного экзамена государственной экзаменационной комиссией было признано, что обучающиеся выполнили задания демонстрационного экзамена по специальности Операционная деятельность в логистике КОД 38.02.03-1-2025, профильный уровень, и подтвердили владение профессиональными компетенциями по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рассмотрев результаты защиты дипломных работ и результаты сдачи демонстрационного экзамена, комиссия постановила присвоить обучающимся

квалификацию «Операционный логист» по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) соответствует требованиям ФГОС СПО по данной специальности.

Порядок проведения и содержания государственного экзамена

Государственный экзамен образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике не предусмотрен учебным планом.

Комплексная система оценки компетенций обучающихся

В Колледже функционирует комплексная система оценки компетенций обучающихся по ОПОП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, являющаяся ключевым элементом внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО). Система обеспечивает мониторинг сформированности общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций на всех этапах обучения с использованием разнообразных инструментов. Применение системы позволяет отслеживать динамику результатов, выявлять пробелы и корректировать образовательные траектории для повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

В таблице Д.17 приведены результаты мониторинга сформированности компетенций обучающихся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике за весь период обучения.

Таблица Д.17 - Результаты освоения компетенций обучающимися

Дисциплина	Компетенции	Уровень освоения
Социально-гуманитарный цикл		
История России	ОК 01-09	продвинутый
Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01-09	продвинутый
Безопасность жизнедеятельности	ОК 01-09	продвинутый
Физическая культура	ОК 01-09	продвинутый
Психология общения	ОК 01-09	продвинутый
Математика	ОК 01-09	продвинутый

Продолжение Таблицы Д.17

Общепрофессиональный цикл		
Экономика организации	ОК 01-09 ПК 1.1, 2.2, 3.3, 4.1	продвинутый продвинутый
Статистика	ОК 01-09, ПК 1.4, 2.2, 4.3	продвинутый продвинутый
Менеджмент	ОК 01-09 ПК 1.1, 2.2, 3.3, 4.1	продвинутый продвинутый
Документационное обеспечение управления	ОК 01-09, ПК 1.3	продвинутый продвинутый
Правовое обеспечение ПД	ОК 01-09, 1.4, 4.3	продвинутый
Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01-09, ПК 2.2	продвинутый базовый
Бухгалтерский учет логистических операций	ОК 01-09, ПК 1.2, 2.1, 3.1, 4.2	продвинутый базовый
Налоги и налогообложение	ОК 01-09, ПК 1.2, 2.1, 3.1, 4.2	продвинутый базовый
Основы логистической деятельности	ОК 01-09, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.2, 3.1-3.3, 4.1-4.3	продвинутый продвинутый
Моделирование логистических систем	ОК 01-09, ПК 1.4	продвинутый продвинутый
Информационное обеспечение логистических процессов	ОК 01-09, ПК 1.1, 1.3, 3.2, 3.3	продвинутый базовый
Основы финансовой грамотности	ОК 01-09, ПК 1.2, 2.1, 3.1, 4.2	продвинутый продвинутый
Основы исследовательской деятельности	ОК 01-09, ПК 1.4, 2.2, 4.3	продвинутый продвинутый
Профессиональный цикл		
ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании МДК 01.01 Логистика закупок МДК 01.02Складская логистика Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4	продвинутый базовый
ПМ. 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении МДК 02.01 Производственная логистика МДК 02.02 Распределительная логистика Производственная практика	ОК 01-09 ПК 2.1-2.2	продвинутый базовый
ПМ.03 Планирование и организация		

Продолжение Таблицы Д.17

логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании МДК 03.01 Транспортная логистика МДК 03.02 Логистика сервисного обслуживания Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09 ПК 3.1-3.3	продвинутый базовый
ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций МДК 04.01 Основы планирования логистических операций МДК 04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем Производственная практика	ОК 01-09 ПК 4.1-4.3	продвинутый базовый
Производственная практика (преддипломная)	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.2 ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.3	продвинутый продвинутый
Государственная итоговая аттестация	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.2 ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.3	продвинутый продвинутый

На основании представленной сводной таблицы результатов освоения компетенций обучающимися можно сделать вывод о системном и комплексном формировании компетенций, определенных основной профессиональной образовательной программой, особенно на уровне общих (ОК), а также о том, что профессиональные компетенции (ПК) активно осваиваются на более поздних этапах обучения.

Освоение общих компетенций (ОК) связано с базовыми дисциплинами, которые распределены в начале и середине образовательного процесса. Алгоритм освоения показывает постепенное формирование и закрепление общих компетенций, а не эпизодическое их включение.

Профессиональные компетенции формируются преимущественно в

специализированных профессиональных дисциплинах и профессиональных модулях. Многие дисциплины сопровождаются характеристикой «продвинутый уровень освоения», что говорит о достаточно высоком уровне освоения профессиональных компетенций к концу программы, особенно в практиках и дисциплинах вариативной части.

Вывод по уровню освоения компетенций:

– общие компетенции (ОК) осваиваются системно на протяжении всего периода обучения;

– профессиональные (ПК) компетенции – преимущественно в профессиональных модулях и дисциплинах общепрофессионального цикла.

С точки зрения структуры учебного плана, можно сделать вывод, что у обучающихся формируется сбалансированная компетентностная база, позволяющая в дальнейшем решать профессиональные задачи в сфере экономики, финансов и управления, а также демонстрировать универсальные и профессиональные навыки на достаточном для выпускника уровне.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Реализация учебного плана полностью обеспечена учебно-методической документацией по всем видам дисциплин учебного плана.

По всем дисциплинам учебного плана специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике имеется достаточное количество современных источников учебной информации как основной, так и дополнительной учебной и учебно-методической литературы.

Количество экземпляров учебников и учебных пособий на одного студента соответствует нормативным требованиям. В библиотеке представлены периодические издания по данной специальности для самостоятельной работы обучающихся и ППС, реализующего образовательную программу.

Обучающиеся и педагогический состав имеют доступ к электронно-библиотечной системе Колледжа on-line, используя следующий адрес ЭБС: www.biblioclub.ru, а также доступ к образовательной платформе «Юрайт».

Кадровое обеспечение образовательного процесса по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Реализация основной образовательной программы подготовки специалистов по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

За освоение обучающимся профессионального учебного цикла отвечают преподаватели, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Все преподаватели, реализующие образовательную программу, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 67,26% от общего количества педагогических работников организации.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет 38,61% (не менее 25 процентов по требованиям ФГОС).

Приложение Е

Содержание основной профессиональной образовательной программы 38.02.07 «Банковское дело»

Обязательный минимум содержания ОПОП

Таблица Е.1 – Обязательный минимум содержания ОПОП

Учебный цикл	ФГОС СПО	ОПОП
СГ	**Дисциплины базовой части:** 1. История России 2. Иностранный язык в профессиональной деятельности 3. Безопасность жизнедеятельности 4. Физическая культура 5. Основы бережливого производства	**Дисциплины базовой части:** 1. История России 2. Иностранный язык в профессиональной деятельности 3. Безопасность жизнедеятельности 4. Физическая культура 5. Основы бережливого производства
		Дисциплины вариативной части: 1.Психология общения
ОП	**Дисциплины базовой части:** 1. Финансы организации 2. Финансы, денежное обращение и кредит 3. Основы банковского дела 4. Информационные технологии в профессиональной деятельности 5. Анализ финансово-хозяйственной деятельности 6. Бухгалтерский учет 7. Организация бухгалтерского учета в банках 8. Основы предпринимательской деятельности 9. Менеджмент 10. Рынок ценных бумаг 11. Страхование	**Дисциплины базовой части:** 1. Финансы организации 2. Финансы, денежное обращение и кредит 3. Основы банковского дела 4. Информационные технологии в профессиональной деятельности 5. Анализ финансово-хозяйственной деятельности 6. Бухгалтерский учет 7. Организация бухгалтерского учета в банках 8. Основы предпринимательской деятельности 9. Менеджмент 10. Рынок ценных бумаг 11. Страхование
		Дисциплины вариативной части: 1. Финансовая математика 2. Экономика организации 3. Статистика 4. Продвижение и продажа банковских продуктов и услуг 5. Основы исследовательской деятельности
ПМ	**Профессиональные модули базовой части:**	**Профессиональные модули базовой части:**

Продолжение Таблицы Е.1

	ПМ. 01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	*ПМ. 01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц* МДК 01.01 Организация безналичных расчетов МДК 01.02 Кассовые операции банка МДК 01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям
	ПМ. 02 Осуществление кредитных банковских операций	*ПМ. 02 Осуществление кредитных банковских операций* МДК 02.01 Организация кредитной работы МДК 02.02 Учет кредитных операций банка
	Профессиональные модули вариативной части: *ПМ. 03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих*	**Профессиональные модули вариативной части:** *ПМ. 03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих* МДК 03.01 Специалист по потребительскому кредитованию

ОПОП для специальности 38.02.07 «Банковское дело» включает адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья такие как физическая культура.

Общее количество часов теоретического обучения

Таблица Е.2 – Количество часов теоретического обучения

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам					
	Всего		Нечетный семестр		Четный семестр	
	нед.	часов	нед.	часов	нед.	часов
I	39	1404	17	612	22	792
II	30	1080	11	396	19	684
III	25	900	12	432	13	468
Всего	**94**	**3384**	**40**	**1440**	**54**	**1944**

Общее количество часов теоретического обучения составляет 3384 часов, что соответствует ФГОС СПО. Комиссия не обнаружила несоответствия в часах.

Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин

Таблица Е.3 - Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин

№ п/п	Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах, при получении квалификации специалиста среднего звена «Специалист банковского дела»	
		по ФГОС	по рабочему учебному плану
1	Дисциплины СОО	1476	1476
2	Дисциплины (модули)	не менее 1476	2124
3	Практика	не менее 432	612
4	Государственная итоговая аттестация	216	216
Общий объем образовательной программы:			
5	на базе среднего общего образования	2952	2952
6	на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования	4428	4428

На основании анализа учебного плана комиссия не установила отклонений в часах.

Объем учебной нагрузки по дисциплинам

Таблица Е.4 – Объем учебной нагрузки по дисциплинам (обязательная и вариативная части)

Наименование циклов дисциплин, профессиональных модулей, МКД, практик	Объем ОПОП		Соответствие ФГОС
	Обязательная часть	Вариативная часть	
СГ.00	**428**	**44**	**соответствует**
История России	76	-	
Иностранный язык в профессиональной деятельности	116	-	
Безопасность жизнедеятельности	74	-	
Физическая культура	128	-	
Основы бережливого производства	34	-	
Психология общения	-	44	

Продолжение Таблицы Е.4

ОП.00	**664**	**316**	**соответствует**
Финансы организации	62	-	
Финансы, денежное обращение и кредит	78	-	
Основы банковского дела	50	-	
Информационные технологии в профессиональной деятельности	56	-	
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	58	-	
Бухгалтерский учет	68	-	
Организация бухгалтерского учета в банках	68	-	
Основы предпринимательской деятельности	54	-	
Менеджмент	62	-	
Рынок ценных бумаг	60	-	
Страхование	48	-	
Финансовая математика	-	60	
Экономика организации	-	64	
Статистика	-	50	
Продвижение и продажа банковских продуктов и услуг	-	98	
Основы исследовательской деятельности	-	44	
П.00	**854**	**286**	**соответствует**
ПМ.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	*302*	*110*	
Организация безналичных расчетов	54	40	
Кассовые операции банка	54	40	
Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	40	30	
Производственная практика	144	-	
Экзамен по модулю ПМ.01	10	-	
ПМ. 02 Осуществление кредитных банковских операций	*306*	*120*	
Организация кредитной работы	88	70	

Продолжение Таблицы Е.4

Учет кредитных операций банка	64	50	
Производственная практика	144	-	
Экзамен по модулю ПМ.02	10	-	
ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	*246*	*56*	
08.019 Специалист по потребительскому кредитованию	56	56	
Учебная практика	72	-	
Производственная практика	108	-	
Экзамен по модулю ПМ.03	10	-	
Производственная (преддипломная) практика	144	–	**соответствует**
Государственная итоговая аттестация в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена	216	–	**соответствует**

Обязательный минимум содержания дисциплины

Таблица Е.5 – Требования к результатам освоения ОПОП

Дисциплина	ФГОС СПО	ОПОП
Социально гуманитарный цикл		
История России	ОК 01-09	ОК 01-09
Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01-09	ОК 01-09
Безопасность жизнедеятельности	ОК 01-09	ОК 01-09
Физическая культура	ОК 01-09	ОК 01-09
Основы бережливого производства	ОК 01-09	ОК 01-09
Психология общения	ОК 01-09	ОК 01-09
Общепрофессиональный цикл		
Финансы организации	ОК 01-09 ПК 1.3-1.5, 2.4	ОК 01-09 ПК 1.3-1.5, 2.4
Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01-09 ПК 2.1-2.4	ОК 01-09 ПК 2.1-2.4
Основы банковского дела	ОК 01-09, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.4	ОК 01-09, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.4
Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01-09 ПК 1.3-1.5, 2.4	ОК 01-09 ПК 1.3-1.5, 2.4

Продолжение Таблицы Е.5

Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 01-09 ПК 1.3, 2.4	ОК 01-09 ПК 1.3, 2.4
Бухгалтерский учет	ОК 01-09 ПК 1.1	ОК 01-09 ПК 1.1
Организация бухгалтерского учета в банках	ОК 01-09 ПК 1.1	ОК 01-09 ПК 1.1
Основы предпринимательской деятельности	ОК 01-09	ОК 01-09
Менеджмент	ОК 01-09	ОК 01-09
Рынок ценных бумаг	ОК 01-09 ПК 1.2, 1.5	ОК 01-09 ПК 1.2, 1.5
Страхование	ОК 01-09 ПК 2.3	ОК 01-09 ПК 2.3
Финансовая математика	ОК 01-09	ОК 01-09
Экономика организации	ОК 01-09	ОК 01-09
Статистика	ОК 01-09	ОК 01-09
Продвижение и продажа банковских продуктов и услуг	ОК 01-09 ПК 1.3, 2.1-2.4	ОК 01-09 ПК 1.3, 2.1-2.4
Основы исследовательской деятельности	ОК 01-09	ОК 01-09
Профессиональный цикл		
ПМ. 01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц МДК 01.01 Организация безналичных расчетов МДК 01.02 Кассовые операции банка МДК 01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям Производственная практика	ОК 01-09 ПК 1.1-1.6	ОК 01-09 ПК 1.1-1.6
ПМ. 02 Осуществление кредитных банковских операций МДК 02.01 Организация кредитной работы МДК 02.02 Учет кредитных операций банка Производственная практика	ОК 01-09 ПК 2.1-2.4	ОК 01-09 ПК 2.1-2.4
ПМ. 03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК 03.01 Специалист по потребительскому кредитованию Учебная практика	ОК 01-09 ПК 1.1, 1.2, 1.6, 2.1-2.3	ОК 01-09 ПК 1.1, 1.2, 1.6, 2.1-2.3

Продолжение Таблицы Е.5

Производственная практика		
Производственная практика (преддипломная)	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4

При сопоставлении содержания рабочих программ дисциплин и минимума содержания в соответствии с требованиями ФГОС к уровню знаний, умений и компетенций комиссия не обнаружила несоответствий.

Наличие альтернативных дисциплин

В учебном плане предусмотрены альтернативные дисциплины физическая культура.

Сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП)

Таблица Е.6 – Срок освоения ОПОП

ФГОС СПО	**ОПОП**
По очной форме:	*Осуществляется*
На базе основного общего образования 2года 10 месяцев	На базе основного общего образования 2года 10 месяцев
На базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев	На базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев
По очно-заочной форме	*Не осуществляется*
По заочной форме	*Не осуществляется*

Критерии продолжительности обучения

Требования к срокам получения СПО по ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного и среднего общего образования.

Таблица Е.7 – Анализ сроков освоения ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования

Наименование критерия показателя содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников	ФГОС СПО	Рабочий учебный план
Общая продолжительность обучения	95 недель	95 недель
Продолжительность теоретического обучения	55 недель	55 недель
Продолжительность практики	17 недель	17 недель
Продолжительность каникул	13 недель	13 недель
Продолжительность экзаменационных сессий	4 недели	4 недели
Продолжительность ГИА (включая подготовку и защиту ДР и сдачу ДЭ)	6 недель	6 недель

Продолжение Таблицы Е.7

Общий объем каникулярного времени в учебном году	11 недель	11 недель
Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы	36 часов	36 часов
Средний объем аудиторных занятий студента в неделю для очной формы обучения.	32-36 часов	34 часа

При реализации ОПОП на базе основного общего образования количество недель увеличивается на 52 недели в связи с освоением общеобразовательного цикла.

Соответствие максимального объема учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, час.

Таблица Е.8 – Недельная учебная нагрузка на обучающегося в часах

Курс	1 курс	2 курс	3 курс
Максимальный объем учебной нагрузки в неделю (в часах)	36	36	36
Аудиторный объем учебной нагрузки в неделю (в часах)	36	34	34

Максимальный объем общей учебной нагрузки обучающегося составляет 32-36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 34 академических часов в неделю. При освоении образовательной программы на базе основного общего образования – 1 курс ОПОП − максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часа в неделю.

При сопоставлении сроков освоения и объёмов дисциплин комиссия не обнаружила несоответствий.

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица Е.9 - Анализ результатов рубежного контроля за четный семестр 2024-2025 учебного года и нечетный семестр 2025-2026 учебного года

Дисциплина	Кол-во (чел.) в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в РК	Средний балл
Учебная группа 25 СБД-9 (1 семестр, курс 1 2025-2026 уч.г.)			
Русский язык	16	16	3,4
Литература	16	16	3,3
Математика	16	16	3,6
История	16	16	3,5
Физическая культура	16	16	4,3
Информатика	16	16	3,6
Естествознание	16	16	3,0
География	16	16	3,8
Иностранный язык	16	16	3,8
Физика	16	16	3,5
Обществознание	16	16	3,1
Учебная группа 23 СБД-9 (4 семестр, курс 2 2024-2025 уч.г.)			
Иностранный язык в ПД	7	7	4,8
Безопасность жизнедеятельности	7	7	5,0
Физическая культура	7	7	4,0
Информационные технологии в профессиональной деятельности	7	7	4,5
Бухгалтерский учет	7	7	4,4
Рынок ценных бумаг	7	7	4,6
Финансовая математика	7	7	4,1
Экономика организации	7	7	5,0
Организация безналичных расчетов	7	7	4,5
Кассовые операции банка	7	7	4,6
Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	7	7	4,2
Учебная группа 24 СБД-11 (2 семестр, курс 1 2024-2025 уч.г.)			
Иностранный язык в ПД	2	2	4,0
Безопасность жизнедеятельности	2	2	3,0
Физическая культура	2	2	3,0

Продолжение Таблицы Е.9

Информационные технологии в профессиональной деятельности	2	2	3,0
Бухгалтерский учет	2	2	4,0
Рынок ценных бумаг	2	2	4,0
Финансовая математика	2	2	3,0
Экономика организации	2	2	4,0
Организация безналичных расчетов	2	2	4,0
Кассовые операции банка	2	2	4,0
Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	2	2	4,0
Учебная группа 23 СБД-9 (5 семестр, курс 3 2025-2026 уч.г.)			
Иностранный язык в ПД	7	7	3,7
Физическая культура	7	7	4,7
Психология общения	7	7	4,7
Организация бухгалтерского учета в банках	7	7	3,7
Организация кредитной работы	7	7	3,7
Учет кредитных операций банка	7	7	4,0
Учебная группа 24 СБД-11 (3 семестр, курс 2 2025-2026 уч.г.)			
Иностранный язык в ПД	2	2	3,0
Физическая культура	2	2	3,0
Психология общения	2	2	3,5
Организация бухгалтерского учета в банках	2	2	4,0
Организация кредитной работы	2	2	4,0
Учет кредитных операций банка	2	2	4,0

Рубежный контроль проводился во всех группах специальности, участие приняли 100 % обучающихся, средний бал – 3,8. Все обучающиеся, прошедшие рубежный контроль, являются успевающими по вышесказанной специальности.

Таблица Е.10 - Анализ результатов экзаменационной сессии за четный семестр 2024-2025 учебного года и нечетный семестр 2025-2026 учебного года

Дисциплина	Форма отчетности	Кол-во (чел.) в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в ПА	Средний балл
Учебная группа 25 СБД-9 (1 семестр, курс 1 2025-2026 уч.г.)				
География	Зачет с оценкой	16	16	4,1

Продолжение Таблицы Е.10

Средний балл с учетом зачетов с оценкой	–	–	–	**4,1**
Средний балл экзаменов	–	–	–	–
Учебная группа 23 СБД-9 (4 семестр, курс 2 2024-2025 уч.г.)				
Иностранный язык в ПД	Зачет	7	7	100%
Безопасность жизнедеятельности	Зачет	7	7	100%
Физическая культура	Зачет	7	7	100%
Информационные технологии в ПД	Экзамен	7	7	4,4
Бухгалтерский учет	Экзамен	7	7	4,0
Рынок ценных бумаг	Зачет с оценкой	7	7	4,6
Финансовая математика	Экзамен	7	7	4,4
Экономика организации	Экзамен	7	7	5,0
Организация безналичных расчетов	Зачет с оценкой	7	7	4,6
Кассовые операции банка	Зачет с оценкой	7	7	4,6
Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Зачет с оценкой	7	7	5,0
ПМ.01	Экзамен	7	7	4,8
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	–	–	–	**4,6**
Средний балл экзаменов	–	–	–	**4,52**
Учебная группа 24 СБД-11 (2 семестр, курс 1 2024-2025 уч.г.)				
Иностранный язык в ПД	Зачет	2	2	100%
Безопасность жизнедеятельности	Зачет	2	2	100%
Физическая культура	Зачет	2	2	100%
Информационные технологии в ПД	Экзамен	2	2	3,0
Бухгалтерский учет	Экзамен	2	2	4,0
Рынок ценных бумаг	Зачет с оценкой	2	2	4,0
Финансовая математика	Экзамен	2	2	4,0
Экономика организации	Экзамен	2	2	4,0
Организация безналичных расчетов	Зачет с оценкой	2	2	4,0
Кассовые операции банка	Зачет с оценкой	2	2	4,0

Продолжение Таблицы Е.10

Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Зачет с оценкой	2	2	4,0
ПМ.01	Экзамен	2	2	4,0
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	–	–	–	**3,89**
Средний балл экзаменов	–	–	–	**4,6**
Учебная группа 23 СБД-9 (5 семестр, курс 3 2025-2026 уч.г.)				
Иностранный язык в ПД	Зачет	7	7	100%
Физическая культура	Зачет	7	7	100%
Психология общения	Зачет с оценкой	7	7	4,2
Организация бухгалтерского учета в банках	Зачет с оценкой	7	7	3,8
Организация кредитной работы	Зачет с оценкой	7	7	3,8
Учет кредитных операций банка	Зачет с оценкой	7	7	4,4
ПМ.02	Экзамен	7	7	4,5
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	–	–	–	**4,14**
Средний балл экзаменов	–	–	–	**4,5**
Учебная группа 24 СБД-11 (3 семестр, курс 2 2025-2026 уч.г.)				
Иностранный язык в ПД	Зачет	2	2	100%
Физическая культура	Зачет	2	2	100%
Психология общения	Зачет с оценкой	2	2	4,0
Организация бухгалтерского учета в банках	Зачет с оценкой	2	2	4,0
Организация кредитной работы	Зачет с оценкой	2	2	4,0
Учет кредитных операций банка	Зачет с оценкой	2	2	4,0
ПМ.02	Экзамен	2	2	5,0
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	–	–	–	**4,0**
Средний балл экзаменов	–	–	–	**5,0**

Промежуточная аттестация проводилась во всех группах специальности, участие приняли 100 % обучающихся, средний бал экзаменов – 4,66, средний балл

с учетом зачетов с оценкой – 4,15. Все обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, являются успевающими по вышесказанной специальности.

Организация практической подготовки

Во время обучения студенты проходят различные виды практики, чтобы закрепить теоретические знания и получить практические навыки. Практика в Колледже организована концентрированно – определенными периодами, согласно графику учебного процесса на текущий учебный год.

Таблица Е.11 – Перечень предприятий, организаций с которыми заключены договоры на проведение всех видов практик

№ п/п	Наименование организации	Реквизиты и сроки действия договора
1.	АО «Российский Сельскохозяйственный банк»	Договор от 23 ноября 2023 г., срок – 5 лет
2.	АО «Альфа-Банк»	Договор от 14 ноября 2024 г., срок – 5 лет
3.	ПАО Банк «ВТБ»	Договор от 09 декабря 2024 г., срок – 5 лет

В рассматриваемый период студенты проходили производственную и учебную практику по профессиональным модулям, в ходе которой закрепляли полученные теоретические знания и приобретали практические навыки работы в профессиональной сфере. Практика была организована на базах предприятий и организаций, где студенты выполняли задания под руководством опытных специалистов.

Таблица Е.12 – Анализ результатов учебной и производственной практики

№ п/п	Вид практики	Учебная группа	Количество прошедших практику	Средний балл
1.	Производственная практика ПМ.01	23 СБД-9, 24 СБД-11	9	4,4
2.	Производственная практика ПМ.02			4,9

По окончанию практики студенты готовят отчеты о прохождении практик. Тематика и места практик соответствует целям и требованиям ФГОС с точки зрения практической значимости, актуальности и уровня организации практик.

Оценка содержания и уровня курсовых работ

Таблица Е.13 – Анализ результатов курсовых работ

Группа	Курс	Дисциплина	Преподаватель	Количество защитивших курсовую работу	Средний балл
23 СБД-9	3 курс, 5-ый семестр	Учет кредитных операций банка	Петренко О.Н.	7	4,3
24 СБД-11	2 курс, 3-ий семестр			2	4,5

Содержание и уровень выпускных квалификационных работ

В отчетном периоде в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом написание и защита дипломных работ для обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело не предусмотрены, как не завершившим полный курс обучения по образовательной программе.

Порядок проведения и содержание демонстрационного экзамена

В отчетном периоде в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом проведение демонстрационного экзамена для обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело не предусмотрено, как не завершившим полный курс обучения по образовательной программе.

Порядок проведения и содержания государственного экзамена

Государственный экзамен образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело не предусмотрен учебным планом.

Комплексная система оценки компетенций обучающихся

В Колледже функционирует комплексная система оценки компетенций обучающихся по ОПОП по специальности 38.02.07 Банковское дело, являющаяся ключевым элементом внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО). Система обеспечивает мониторинг сформированности общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций на всех этапах обучения с использованием разнообразных инструментов. Применение системы позволяет отслеживать динамику результатов, выявлять пробелы и корректировать образовательные траектории для повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

В таблице Е.14 приведены результаты мониторинга сформированности компетенций обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело за весь период обучения.

Таблица Е.14 - Результаты освоения компетенций обучающимися

Дисциплина	Компетенции	Уровень освоения
Социально гуманитарный цикл		
История России	ОК 01-09	продвинутый
Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01-09	продвинутый
Безопасность жизнедеятельности	ОК 01-09	продвинутый
Физическая культура	ОК 01-09	продвинутый
Основы бережливого производства	ОК 01-09	
Психология общения	ОК 01-09	продвинутый
Общепрофессиональный цикл		
Финансы организации	ОК 01-09 ПК 1.3-1.5, 2.4	
Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01-09 ПК 2.1-2.4	
Основы банковского дела	ОК 01-09, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.4	продвинутый продвинутый
Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01-09 ПК 1.3-1.5, 2.4	продвинутый продвинутый
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 01-09 ПК 1.3, 2.4	
Бухгалтерский учет	ОК 01-09 ПК 1.1	продвинутый базовый
Организация бухгалтерского учета в банках	ОК 01-09 ПК 1.1	продвинутый базовый
Основы предпринимательской деятельности	ОК 01-09	
Менеджмент	ОК 01-09	
Рынок ценных бумаг	ОК 01-09 ПК 1.2, 1.5	продвинутый продвинутый
Страхование	ОК 01-09 ПК 2.3	
Финансовая математика	ОК 01-09	продвинутый
Экономика организации	ОК 01-09	продвинутый
Статистика	ОК 01-09	
Продвижение и продажа банковских продуктов и услуг	ОК 01-09 ПК 1.3, 2.1-2.4	продвинутый продвинутый
Основы исследовательской деятельности	ОК 01-09	ОК 01-09

Продолжение Таблицы Е.14

Профессиональный цикл		
ПМ. 01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц МДК 01.01 Организация безналичных расчетов МДК 01.02 Кассовые операции банка МДК 01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям Производственная практика	ОК 01-09 ПК 1.1-1.6	продвинутый базовый
ПМ. 02 Осуществление кредитных банковских операций МДК 02.01 Организация кредитной работы МДК 02.02 Учет кредитных операций банка Производственная практика	ОК 01-09 ПК 2.1-2.4	продвинутый базовый
ПМ. 03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК 03.01 Специалист по потребительскому кредитованию Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09 ПК 1.1, 1.2, 1.6, 2.1-2.3	продвинутый продвинутый
Производственная практика (преддипломная)	ОК 01-09 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4	
Государственная итоговая аттестация	ОК 01-09 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4	

По ряду дисциплин учебного плана, изучаемых в 6 семестре, а также по производственной преддипломной практике и государственной итоговой аттестации (ГИА) оценка уровня освоения компетенций не производилась, поскольку образовательный процесс по данным учебным элементам на момент анализа еще не завершен.

На основании представленной сводной таблицы результатов освоения компетенций обучающимися можно сделать вывод о системном и комплексном формировании компетенций, определенных основной профессиональной образовательной программой, особенно на уровне общих (ОК), а также о том, что

профессиональные компетенции (ПК) активно осваиваются на более поздних этапах обучения.

Освоение общих компетенций (ОК) связано с базовыми дисциплинами, которые распределены в начале и середине образовательного процесса. Алгоритм освоения показывает постепенное формирование и закрепление общих компетенций, а не эпизодическое их включение.

Профессиональные компетенции формируются преимущественно в специализированных профессиональных дисциплинах и профессиональных модулях. Многие дисциплины сопровождаются характеристикой «продвинутый уровень освоения», что говорит о достаточно высоком уровне освоения профессиональных компетенций к концу программы, особенно в практиках и дисциплинах вариативной части.

Вывод по уровню освоения компетенций:

– общие компетенции (ОК) осваиваются системно на протяжении всего периода обучения;

– профессиональные (ПК) компетенции – преимущественно в профессиональных модулях и дисциплинах общепрофессионального цикла.

С точки зрения структуры учебного плана, можно сделать вывод, что у обучающихся формируется сбалансированная компетентностная база, позволяющая в дальнейшем решать профессиональные задачи в сфере экономики, финансов и управления, а также демонстрировать универсальные и профессиональные навыки на достаточном для выпускника уровне.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Реализация учебного плана полностью обеспечена учебно-методической документацией по всем видам дисциплин учебного плана.

По всем дисциплинам учебного плана специальности 38.02.07 Банковское дело имеется достаточное количество современных источников учебной информации как основной, так и дополнительной учебной и учебно-методической литературы.

Количество экземпляров учебников и учебных пособий на одного студента соответствует нормативным требованиям. В библиотеке представлены периодические издания по данной специальности для самостоятельной работы обучающихся и ППС, реализующего образовательную программу.

Обучающиеся и педагогический состав имеют доступ к электронно-библиотечной системе Колледжа on-line, используя следующий адрес ЭБС: www.biblioclub.ru, а также доступ к образовательной платформе «Юрайт».

Кадровое обеспечение образовательного процесса по специальности 38.02.07 Банковское дело

Реализация основной образовательной программы подготовки специалистов по специальности 38.02.07 Банковское дело обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

За освоение обучающимся профессионального учебного цикла отвечают преподаватели, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Все преподаватели, реализующие образовательную программу, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 64,61% от общего количества педагогических работников организации.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет 41,25% (не менее 25 процентов по требованиям ФГОС).

Приложение Ж

Содержание основной профессиональной образовательной программы 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Обязательный минимум содержания ОПОП

Таблица Ж.1 – Обязательный минимум содержания ОПОП

Учебный цикл	ФГОС СПО	ОПОП
ОГСЭ	**Дисциплины базовой части:** 1.Основы философии 2.История 3.Иностранный язык 4. Физическая культура	**Дисциплины базовой части:** 1.Основы философии 2.История 3.Иностранный язык 4. Физическая культура
		Дисциплины вариативной части: 1. Психология общения 2. Русский язык и культура речи 3. Основы социологии и политологии
ЕН	**Дисциплины базовой части:** 1. Математика 2. Информатика	**Дисциплины базовой части:** 1. Математика 2. Информатика
		Дисциплины вариативной части: 1. Основы исследовательской деятельности
ОП	**Дисциплины базовой части:** 1. Теория государства и права 2. Конституционное право 3. Административное право 4. Основы экологического права 5. Трудовое право 6. Гражданское право 7. Семейное право 8. Гражданский процесс 9. Страховое дело 10. Статистика 11. Экономика организации 12. Менеджмент 13. Документационное обеспечение управления 14. Информационные технологии в профессиональной деятельности 15. Безопасность жизнедеятельности	**Дисциплины базовой части:** 1. Теория государства и права 2. Конституционное право 3. Административное право 4. Основы экологического права 5. Трудовое право 6. Гражданское право 7. Семейное право 8. Гражданский процесс 9. Страховое дело 10. Статистика 11. Экономика организации 12. Менеджмент 13. Документационное обеспечение управления 14. Информационные технологии в профессиональной деятельности 15. Безопасность жизнедеятельности:
		Дисциплины вариативной части: 1. История государства и права России 2. Правовые основы противодействия коррупции 3. Жилищное право 4. Муниципальное право 5. Финансовое право

Продолжение Таблицы Ж.1

ПМ		6. Коммуникативный практикум 7. Основы интеллектуального труда
	Профессиональные модули базовой части: *ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты*	**Профессиональные модули базовой части:** *ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты* МДК 01.01 Право социального обеспечения МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности
	ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	*ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации* МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

ОПОП для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» включает адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья такие как коммуникативный практикум и основы интеллектуального труда.

Общее количество часов теоретического обучения

Таблица Ж.2 – Количество часов теоретического обучения

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам					
	Всего		Нечетный семестр		Четный семестр	
	нед.	часов	нед.	часов	нед.	часов
I	39	1404	17	612	22	792
II	36	1332	17	612	19	684
III	25	864	12	432	13	468
Всего	**100**	**3600**	**46**	**1656**	**54**	**1944**

Общее количество часов теоретического обучения составляет 3600 часов, что соответствует ФГОС СПО. Комиссия не обнаружила несоответствия в часах.

Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин

Таблица Ж.3 - Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин

№ п/п	Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах, при получении квалификации специалиста среднего звена «Юрист», базовый уровень	
		по ФГОС	по рабочему учебному плану
1	Дисциплины СОО	2106	2106
2	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	510	706
3	Математический и общий естественнонаучный цикл	150	222
4	Профессиональный цикл, в том числе:	1608	2366
4.1	Общепрофессиональные дисциплины	1144	1750
4.2	Профессиональные модули	464	616
5	Практики	8 недель (288 ч.)	8 недель (288 ч.)
6	Производственная практика (преддипломная)	4 недели (144 ч.)	4 недели (144 ч.)
7	Государственная итоговая аттестация	6 недель (216 ч.)	6 недель (216 ч.)
8	Обязательная часть	2268	2268
9	Вариативная часть	1026	1026
Итого		3294	3294
Общий объем образовательной программы:			
10	на базе среднего общего образования	3294	3294
11	на базе основного общего образования, включая получение СОО	5400	5400

На основании анализа учебного плана комиссия не установила отклонений в часах.

Объем учебной нагрузки по дисциплинам

Таблица Ж.4 – Объем учебной нагрузки по дисциплинам (обязательная и вариативная части)

Наименование циклов дисциплин, профессиональных модулей, МКД, практик	Объем ОПОП		Соответствие ФГОС
	Обязательная часть	Вариативная часть	
ОГСЭ.00	**510**	**196**	**соответствует**
Основы философии	64	–	
История	64	–	
Иностранный язык	138	–	
Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	244	–	
Психология общения	–	54	
Русский язык и культура речи	–	78	
Основы социологии и политологии	–	64	
ЕН.00	**150**	**72**	**соответствует**
Математика	74	–	
Информатика	76	–	
Основы исследовательской деятельности	–	72	
ОП.00	**1144**	**606**	**соответствует**
Теория государства и права	90	–	
Конституционное право	90	–	
Административное право	90	12	
Основы экологического права	72	–	
Трудовое право	108	–	
Гражданское право	78	42	
Семейное право	82	–	
Гражданский процесс	94	–	
Страховое дело	52	–	
Статистика	52	–	
Экономика организации	52	–	
Менеджмент	52	–	
Документационное обеспечение управления	64	–	
Информационные технологии в профессиональной деятельности	88	–	

Продолжение Таблицы Ж.4

Безопасность жизнедеятельности	80	–	
История государства и права России	–	84	
Правовые основы противодействия коррупции	–	60	
Жилищное право	–	84	
Муниципальное право	–	72	
Финансовое право	–	84	
Коммуникативный практикум	–	84	
Основы интеллектуального труда	–	84	
П.00	**464**	**152**	**соответствует**
ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	*316*	*82*	соответствует
Право социального обеспечения	152	56	
Психология социально-правовой деятельности	152	26	
Экзамен по ПМ	12	–	
Учебная практика	1 нед.	–	
Производственная практика	3 нед.	–	
ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	*148*	*70*	соответствует
Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	138	70	
Экзамен по ПМ	10	–	
Учебная практика	1 нед.	–	
Производственная практика	3 нед.	–	
Производственная (преддипломная) практика	4 нед.	–	соответствует
ГИА в форме защиты ВКР	6 нед.	–	**соответствует**

Обязательный минимум содержания дисциплины

Таблица Ж.5 – Требования к результатам освоения ОПОП

Дисциплина	ФГОС СПО	ОПОП
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
Основы философии	ОК 01-12	ОК 01-12
История	ОК 01-12	ОК 01-12
Иностранный язык	ОК 01-12	ОК 01-12
Физическая культура	ОК 02, 03, 06, 10	ОК 02, 03, 06, 10
Психология общения	ОК 01-12	ОК 01-12
Русский язык и культура речи	ОК 01-12	ОК 01-12
Основы социологии и политологии	ОК 01-12	ОК 01-12
Математический и общий естественнонаучный цикл		
Математика	ОК 01-06, 09	ОК 01-06, 09
Информатика	ОК 01-12, ПК 1.5, 2.1, 2.2	ОК 01-12, ПК 1.5, 2.1, 2.2
Основы исследовательской деятельности	ОК 01-09, 11	ОК 01-09, 11
Общепрофессиональный цикл		
Теория государства и права	ОК 04, 09, ПК 1.1	ОК 04, 09, ПК 1.1
Конституционное право	ОК 02, 04-06, 08, 09, ПК 1.1, 2.3	ОК 02, 04-06, 08, 09, ПК 1.1, 2.3
Административное право	ОК 02, 04-06, 08, 09, 11, 12, ПК 2.3	ОК 02, 04-06, 08, 09, 11, 12, ПК 2.3
Основы экологического права	ОК 02, 04-06, 08, 09, 10-12, ПК 1.1	ОК 02, 04-06, 08, 09, 10-12, ПК 1.1
Трудовое право	ОК 01-06, 08, 09, ПК 1.1-1.4, 1.8, 2.2	ОК 01-06, 08, 09, ПК 1.1-1.4, 1.8, 2.2
Гражданское право	ОК 02, 04, 09, 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4	ОК 02, 04, 09, 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4
Семейное право	ОК 02, 04, 05, 07-09, 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2	ОК 02, 04, 05, 07-09, 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2
Гражданский процесс	ОК 01, 02, 04-09, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3	ОК 01, 02, 04-09, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3
Страховое дело	ОК 01-05, 09, ПК 1.1, 1.4, 2.3	ОК 01-05, 09, ПК 1.1, 1.4, 2.3
Статистика	ОК 02-05, ПК 1.5	ОК 02-05, ПК 1.5
Экономика организации	ОК 02-04, ПК 1.1	ОК 02-04, ПК 1.1
Менеджмент	ОК 01-03, 06-08, 10-12, ПК 1.2, 2.3	ОК 01-03, 06-08, 10-12, ПК 1.2, 2.3

Продолжение Таблицы Ж.5

Документационное обеспечение управления	ОК 01-05, 08, 09, ПК 1.1-1.4, 1.6	ОК 01-05, 08, 09, ПК 1.1-1.4, 1.6
Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01-06, ПК 1.5, 2.1	ОК 01-06, ПК 1.5, 2.1
Безопасность жизнедеятельности:	ОК 01-12, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.3	ОК 01-12, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.3
История государства и права России	ОК 01, 04, 05	ОК 01, 04, 05
Правовые основы противодействия коррупции	ОК 12, ПК 1.1, 1.5, 2.1	ОК 12, ПК 1.1, 1.5, 2.1
Жилищное право	ОК 01, 02, 05, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.6, 2.3	ОК 01, 02, 05, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.6, 2.3
Муниципальное право	ОК 01, 02, 05, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.6, 2.3	ОК 01, 02, 05, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.6, 2.3
Финансовое право	ОК 01, 02, 05, 12, ПК 1.1-1.4, 2.2	ОК 01, 02, 05, 12, ПК 1.1-1.4, 2.2
Коммуникативный практикум	ОК 03, 06, 07, 08, 11, ПК 1.2, 1.6, 2.2	ОК 03, 06, 07, 08, 11, ПК 1.2, 1.6, 2.2
Основы интеллектуального труда	ОК 02, 03, 05, 06, 08, 11, ПК 1.1, 1.5, 1.6, 2.2, 2.3	ОК 02, 03, 05, 06, 08, 11, ПК 1.1, 1.5, 1.6, 2.2, 2.3
Профессиональный цикл		
ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК 01.01 Право социального обеспечения МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности Учебная практика Производственная практика	ОК 01, 03-07, 09, 11, 12, ПК 1.1-1.6	ОК 01, 03-07, 09, 11, 12, ПК 1.1-1.6
ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Учебная практика Производственная практика	ПК 2.1-2.3	ПК 2.1-2.3

Продолжение Таблицы Ж.5

Производственная практика (преддипломная)	ОК 01-12, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.3	ОК 01-12, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.3

При сопоставлении содержания рабочих программ дисциплин и минимума содержания в соответствии с требованиями ФГОС к уровню знаний, умений и компетенций комиссия не обнаружила несоответствий.

Наличие альтернативных дисциплин

В учебном плане предусмотрены альтернативные дисциплины коммуникативный практикум, основы интеллектуального труда

Сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП)

Таблица Ж.6 – Срок освоения ОПОП

ФГОС СПО	ОПОП
По очной форме:	*Осуществляется*
На базе основного общего образования 2 года 10 месяцев	На базе основного общего образования 2 года 10 месяцев
На базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев	На базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев
По очно-заочной форме	*Не осуществляется*
По заочной форме	*Не осуществляется*

Критерии продолжительности обучения

Требования к срокам получения СПО по ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного и среднего общего образования.

Таблица Ж.7 – Анализ сроков освоения ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования

Наименование критерия показателя содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников	ФГОС СПО	Рабочий учебный план
Общая продолжительность обучения	95 недель	95 недель
Продолжительность теоретического обучения	61 неделя	61 неделя
Продолжительность практики	12 недель	12 недель
Продолжительность каникул	13 недель	13 недель
Продолжительность экзаменационных сессий	3 недели	3 недели

Продолжение Таблицы Ж.7

Продолжительность государственной итоговой аттестации (включая подготовку и защиту ВКР)	6 недель	6 недель
Общий объем каникулярного времени в учебном году	11 недель	11 недель
Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы	54 часа	54 часа
Средний объем аудиторных занятий студента в неделю для очной формы обучения.	36 часов	36 часов

При реализации ОПОП на базе основного общего образования количество недель увеличивается на 52 недели в связи с освоением общеобразовательного цикла.

Соответствие максимального объема учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, час.

Таблица Ж.8 – Недельная учебная нагрузка на обучающегося в часах

Курс	1 курс	2 курс	3 курс
Максимальный объем учебной нагрузки в неделю (в часах)	54	54	54
Аудиторный объем учебной нагрузки в неделю (в часах)	36	36	36

Максимальный объем общей учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. При освоении образовательной программы на базе основного общего образования – 1 курс ОПОП − максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часа в неделю.

При сопоставлении сроков освоения и объёмов дисциплин комиссия не обнаружила несоответствий.

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица Ж.9 - Анализ результатов рубежного контроля за четный семестр 2024-2025 учебного года

Дисциплина	Кол-во (чел.) в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в РК	Средний балл
Учебная группа 22 СЮ-9, 23 СЮ-11 (6 семестр 2024-2025 уч.г.)			
Иностранный язык	33	33	4,1
Физическая культура	33	33	4,0
Основы исследовательской деятельности	33	33	4,2
Семейное право	33	33	4,3
Страховое дело	33	33	4,1
Статистика	33	33	4,0
Экономика организации	33	33	3,9
Менеджмент	33	33	3,9
Документационное обеспечение управления	33	33	4,2
Правовые основы противодействия коррупции	33	33	3,7
Финансовое право	33	33	3,9
Коммуникативный практикум	33	33	4,3
Учебная группа С22 СЮ-9, С23 СЮ-11 (6 семестр 2024-2025 уч.г.)			
Иностранный язык	18	18	4,3
Физическая культура	18	18	4,5
Основы исследовательской деятельности	18	18	3,9
Семейное право	18	18	4,1
Страховое дело	18	18	4,0
Статистика	18	18	4,1
Экономика организации	18	18	3,9
Менеджмент	18	18	3,9
Документационное обеспечение управления	18	18	4,1
Правовые основы противодействия коррупции	18	18	4,0
Финансовое право	18	18	3,9
Коммуникативный практикум	18	18	4,4

Рубежный контроль проводился во всех группах специальности, участие приняли 100 % обучающихся, средний бал – 4,0. Все обучающиеся, прошедшие рубежный контроль, являются успевающими по вышесказанной специальности.

Таблица Ж.10 - Анализ результатов экзаменационной сессии за четный семестр 2024-2025 учебного года

Дисциплина	Форма отчетности	Кол-во (чел.) в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в ПА	Средний балл
Учебная группа 22 СЮ-9, 23 СЮ-11 (6 семестр 2024-2025 уч.г.)				
Иностранный язык	Экзамен	33	33	4,2
Физическая культура	Экзамен	33	33	4,0
Основы исследовательской деятельности	Зачет с оценкой	33	33	4,2
Семейное право	Экзамен	33	33	3,9
Страховое дело	Зачет	33	33	100%
Статистика	Зачет	33	33	100%
Экономика организации	Зачет	33	33	100%
Менеджмент	Зачет	33	33	100%
Документационное обеспечение управления	Зачет	33	33	100%
Правовые основы противодействия коррупции	Зачет с оценкой	33	33	3,8
Финансовое право	Зачет с оценкой	33	33	4,2
Коммуникативный практикум	Зачет	33	33	100%
Технологии бережливого производства	Зачет	33	33	100%
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	**–**	**–**	**–**	**4,05**
Средний балл экзаменов	**–**	**–**	**–**	**4,03**
Учебная группа С22 СЮ-9, С23 СЮ-11 (6 семестр 2024-2025 уч.г.)				
Иностранный язык	Экзамен	18	18	4,3
Физическая культура	Экзамен	18	18	4,4
Основы исследовательской деятельности	Зачет с оценкой	18	18	4,0
Семейное право	Экзамен	18	18	4,1
Страховое дело	Зачет	18	18	100%

Продолжение Таблицы Ж.10

Статистика	Зачет	18	18	100%
Экономика организации	Зачет	18	18	100%
Менеджмент	Зачет	18	18	100%
Документационное обеспечение управления	Зачет	18	18	100%
Правовые основы противодействия коррупции	Зачет с оценкой	18	18	3,9
Финансовое право	Зачет с оценкой	18	18	4,3
Коммуникативный практикум	Зачет	18	18	100%
Технологии бережливого производства	Зачет	18	18	100%
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	**–**	**–**	**–**	**4,16**
Средний балл экзаменов	**–**	**–**	**–**	**4,26**

Промежуточная аттестация проводилась во всех группах специальности, участие приняли 100 % обучающихся, средний бал экзаменов – 4,15, средний балл с учетом зачетов с оценкой – 4,1. Все обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, являются успевающими по вышесказанной специальности.

Организация практической подготовки

Во время обучения студенты проходят различные виды практики, чтобы закрепить теоретические знания и получить практические навыки. Практика в Колледже организована концентрированно – определенными периодами, согласно графику учебного процесса на текущий учебный год.

Таблица Ж.11 – Перечень предприятий, организаций с которыми заключены договоры на проведение всех видов практик

№ п/п	Наименование организации	Реквизиты и сроки действия договора
1.	Агентство ОДМС КО	Договор № 7.22 от 16.03.2022 г., срок – 4 года
2.	ОМВД России по Ленинградскому району г. Калининграда	Договор № 8.22 от 23.03.2022 г., срок – 4 года
3.	Управление Судебного департамента в КО	Договор б/н от 28.05.2023 г., срок – 4 года

Продолжение Таблицы Ж.11

4.	Западное линейное управление МВД на транспорте	Договор б/н от 15.05.2023 г., срок – 4 года
5.	ОМВД России «Зеленоградский»	Договор б/н от 27.05.2023 г., срок – 4 года
6.	Отделение фонда пенсионного и социального страхования РФ по КО	Договор № 157.25 от 22.05.2025 г., срок – 3 года
7.	ООО «Национальный союз юридической защиты»	Договор б/н от 25.05.2023 г., срок – 4 года

В рассматриваемый период студенты проходили преддипломную практику, в ходе которой закрепили полученные теоретические знания и приобрели практические навыки работы в профессиональной сфере. Практика была организована на базах предприятий и организаций, где студенты выполняли задания под руководством опытных специалистов.

Таблица Ж.12 – Анализ преддипломной практики групп, обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

№ п/п	Вид практики	Количество прошедших практику	Средний балл
Учебная группа 22 СЮ-9, 23 СЮ-11			
1.	Преддипломная практика	33	4,45
Учебная группа С22 СЮ-9, С23 СЮ-11			
2.	Преддипломная практика	18	4,5

По окончанию практики студенты готовят отчеты о прохождении практик. Тематика и места практик соответствует целям и требованиям ФГОС с точки зрения практической значимости, актуальности и уровня организации практик.

Оценка содержания и уровня курсовых работ

В рассматриваемом периоде выполнение курсовой работы не предусмотрено действующим учебным планом, в связи с чем обучающиеся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения данную работу не выполняли.

Содержание и уровень выпускных квалификационных работ

По специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в 2025 году была представлена к защите и успешно защищена 51 выпускная

квалификационная работа. Анализ перечня примерных тем ВКР подтвердил их полное (на 100%) соответствие профилю специальности.

Таблица Ж.13 – Результаты защиты выпускных квалификационных работ

Всего обучающихся	«Отлично»		«Хорошо»		«Удовлет.»		Средний балл
	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	
Учебная группа 22 СЮ-9, 23 СЮ-11							
33	14	42,42	13	39,40	6	18,18	4,24
Учебная группа С22 СЮ-9, С23 СЮ-11							
18	7	38,89	8	44,44	3	16,67	4,22

При защите выпускных квалификационных работ реализован компетентностный подход, интегрирующий общие и профессиональные компетенции. Комиссия опиралась на отзывы руководителей и рецензии, содержащие анализ критериев компетентностей выпускников.

Таблица Ж.14 – Тематика выпускных квалификационных работ

№ п/п	ФИО	Тема дипломной работы
Учебная группа 22 СЮ-9.1		
1	Белова Эльвира Андреевна	Правонарушения в сфере социального обеспечения
2	Перелыгина Елизавета Сергеевна	Социальное обеспечение лиц без определенного места жительства и занятий в России (на примере ГБУ социального обслуживания КО «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий»)
3	Лазарева Анна Андреевна	Способы защиты прав граждан РФ по социальному обеспечению
4	Веселова Алёна Сергеевна	Опека и попечительства как способ защиты прав и интересов недееспособных или ограниченно дееспособных граждан в РФ (на примере ОПДН МО МВД России «Багратионовский»)
5	Прохоров Геннадий Геннадьевич	Проблемы правового регулирования благотворительной деятельности в России
6	Новиков Владимир Юрьевич	Правовое регулирование медицинского страхования в России
7	Головёнкин Константин Сергеевич	Система минимальных социальных стандартов в РФ
8	Руднева Анна Сергеевна	Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения

Продолжение Таблицы Ж.14

9	Орентайте Алина Васильевна	Понятие временной нетрудоспособности, виды пособий по временной нетрудоспособности
10	Столетняя Владислава Игоревна	Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние, направления развития в России (на примере Арбитражного суда Калининградской области)
11	Старцев Артём Вячеславович	История возникновения и развития права социального обеспечения в России
Учебная группа 22 СЮ-9.2		
12	Бубнова Ольга Алексеевна	Правовое регулирование охраны труда женщин в Российской Федерации (на примере ООО «ВЕСТ ЛАЙН»)
13	Вовкобрун Дана Валентиновна	Правовая основа социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Российской Федерации
14	Евдокимова Ронит Борисовна	Материнский (семейный) капитал: актуальные проблемы и перспективы развития
15	Захарян Артем Сергеевич	Проблемы социального обслуживания людей пожилого возраста и инвалидов в Российской Федерации
16	Иргашева Сурайё Шарофиддиновна	Социальное обеспечение безработных граждан РФ, их права и обязанности (на примере Калининградского отдела ОГКУ «Центр социальной поддержки населения»)
17	Капитанский Илья Павлович	Социальная защита многодетных семей по законодательству Российской Федерации
18	Корниенков Роман Олегович	Понятие, виды и значение юридических фактов в праве социального обеспечения
19	Лукьянов Максим Александрович	Государственные пособия как вид социального обеспечения
20	Меликишвили Сергей Замуриевич	Социально-правовой механизм защиты детей
21	Меликова Екатерина Рауфовна	Государственная социальная помощь в Российской Федерации (на примере Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областная клиническая больница Калининградской области»)
22	Миленин Антон Сергеевич	Социальное обеспечение молодых семей (на примере Калининградской области)
23	Никитик Ярослав Петрович	Меры социальной поддержки ветеранов боевых действий
24	Сультимов Тамир Баирович	Социальная защита сотрудников силовых ведомств (на примере ОМВД России по Ленинградскому району г. Калининграда)
25	Чупыря Кристина Валерьевна	Правовое регулирование назначения и выплаты пособия по беременности и родам в РФ

Продолжение Таблицы Ж.14

26	Юшкевич Даниил Николаевич	Организационно-правовые формы социального обеспечения в России
Учебная группа 23 СЮ-11		
27	Балакарев Александр Александрович	Правовое регулирование предоставления паллиативной помощи в Российской Федерации (на примере Калининградской области)
28	Гайкова Ангелина Сергеевна	Нормативно-правовые основы семейного жизнеустройства детей, оставшихся без попечения родителей в Российской Федерации
29	Здольник Максим Олегович	Правовое регулирование пенсионного обеспечения военнослужащих и их семей в Российской Федерации
30	Иванов Артём Олегович	Социальная защита военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, членов их семей
31	Суховольская Кристина Ивановна	Социальная защита лиц, страдающих психическими расстройствами и их адаптация
32	Титкова Анна Владимировна	Правовое регулирование пенсионного обеспечения инвалидов в Российской Федерации
33	Чижова Серафима Андреевна	Понятие стажа, его виды и значение для социального обеспечения
Учебная группа С22 СЮ-9		
34	Ашмонайте Виктория Алексеевна	Правонарушения в сфере социального обеспечения
35	Власенко Артур Витальевич	Правовые вопросы социальной защиты безработных и пособие по безработице
36	Гудзенко Владимир Денисович	Организация работы Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в области социальной работы с несовершеннолетними
37	Жданкова Лилия Владиславовна	Молодежь в социальной структуре российского общества
38	Зажогин Илья Эдуардович	Социальная политика в области образования
39	Игуменова Эвелина Александровна	Правовое регулирование охраны труда лиц с пониженной трудоспособностью (несовершеннолетних, инвалидов)
40	Калягина Ульяна Вениаминовна	Опека и попечительство как одна из форм защиты прав и интересов граждан
41	Кузьмина Алина Витальевна	Формы социальной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации
42	Неймантас Диана Римовна	Социальная работа в системе социального обслуживания (на примере отдела социальной защиты администрации МО «Неманский муниципальный округ Калининградской области»

Продолжение Таблицы Ж.14

43	Працюк Виталий Сергеевич	Организация социальной защиты осужденных
44	Сегеда Дарья Викторовна	Основные направления организации социальной защиты семей в муниципальном образовании
45	Сенькова Елена Алексеевна	Формы и методы социальной работы по повышению жизненного уровня малообеспеченных групп населения
46	Соловьёва Ирина	Генезис и развитие понятия права социального обеспечения как отрасли российского права
47	Толмач Диана Александровна	Социальная работа с детьми-инвалидами
48	Хакимова Карина Александровна	Содержание детей в детских учреждениях как особый вид социального обслуживания
Учебная группа С23 СЮ-11		
49	Козлов Кирилл Дмитриевич	50История развития законодательства о социальном 5обеспечении
50	Полушкин Дмитрий Кириллович	Пособие по безработице: понятие, размеры, сроки выплаты
51	Хомяк Любовь Геннадьевна	Понятие пенсии, структура, признаки и виды пенсии

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) соответствует требованиям ФГОС СПО по данной специальности.

Порядок проведения и содержание демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения не предусмотрен ФГОС.

Порядок проведения и содержания государственного экзамена

Государственный экзамен образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения не предусмотрен учебным планом.

Комплексная система оценки компетенций обучающихся

В Колледже функционирует комплексная система оценки компетенций обучающихся по ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, являющаяся ключевым элементом внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО). Система обеспечивает мониторинг сформированности общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций на всех

этапах обучения с использованием разнообразных инструментов. Применение системы позволяет отслеживать динамику результатов, выявлять пробелы и корректировать образовательные траектории для повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

В таблице Ж.15 приведены результаты мониторинга сформированности компетенций обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения за весь период обучения.

Таблица Ж.15 - Результаты освоения компетенций обучающимися

Дисциплина	Компетенции	Уровень освоения
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
Основы философии	ОК 01-12	продвинутый
История	ОК 01-12	продвинутый
Иностранный язык	ОК 01-12	продвинутый
Физическая культура	ОК 02, 03, 06, 10	продвинутый
Психология общения	ОК 01-12	продвинутый
Русский язык и культура речи	ОК 01-12	продвинутый
Основы социологии и политологии	ОК 01-12	продвинутый
Математический и общий естественнонаучный цикл		
Математика	ОК 01-06, 09	продвинутый
Информатика	ОК 01-12, ПК 1.5, 2.1, 2.2	продвинутый базовый
Основы исследовательской деятельности	ОК 01-09, 11	продвинутый
Общепрофессиональный цикл		
Теория государства и права	ОК 04, 09, ПК 1.1	продвинутый продвинутый
Конституционное право	ОК 02, 04-06, 08, 09, ПК 1.1, 2.3	продвинутый базовый
Административное право	ОК 02, 04-06, 08, 09, 11, 12, ПК 2.3	продвинутый продвинутый
Основы экологического права	ОК 02, 04-06, 08, 09, 10-12, ПК 1.1	продвинутый продвинутый
Трудовое право	ОК 01-06, 08, 09, ПК 1.1-1.4, 1.8, 2.2	продвинутый базовый
Гражданское право	ОК 02, 04, 09, 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4	продвинутый базовый

Семейное право	ОК 02, 04, 05, 07-09, 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2	продвинутый продвинутый
Гражданский процесс	ОК 01, 02, 04-09, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3	продвинутый базовый
Страховое дело	ОК 01-05, 09, ПК 1.1, 1.4, 2.3	продвинутый базовый
Статистика	ОК 02-05, ПК 1.5	продвинутый продвинутый
Экономика организации	ОК 02-04, ПК 1.1	продвинутый базовый
Менеджмент	ОК 01-03, 06-08, 10-12, ПК 1.2, 2.3	продвинутый продвинутый
Документационное обеспечение управления	ОК 01-05, 08, 09, ПК 1.1-1.4, 1.6	продвинутый продвинутый
Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01-06, ПК 1.5, 2.1	продвинутый продвинутый
Безопасность жизнедеятельности:	ОК 01-12, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.3	продвинутый продвинутый
История государства и права России	ОК 01, 04, 05	продвинутый
Правовые основы противодействия коррупции	ОК 12, ПК 1.1, 1.5, 2.1	продвинутый базовый
Жилищное право	ОК 01, 02, 05, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.6, 2.3	продвинутый продвинутый
Муниципальное право	ОК 01, 02, 05, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.6, 2.3	продвинутый продвинутый
Финансовое право	ОК 01, 02, 05, 12, ПК 1.1-1.4, 2.2	продвинутый базовый
Коммуникативный практикум	ОК 03, 06, 07, 08, 11, ПК 1.2, 1.6, 2.2	продвинутый продвинутый
Основы интеллектуального труда	ОК 02, 03, 05, 06, 08, 11, ПК 1.1, 1.5, 1.6, 2.2, 2.3	продвинутый базовый
Профессиональный цикл		
ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК 01.01 Право социального обеспечения	ОК 01, 03-07, 09, 11, 12, ПК 1.1-1.6	продвинутый базовый

МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности Учебная практика Производственная практика		
ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Учебная практика Производственная практика	ОК 01-12 ПК 2.1-2.3	продвинутый базовый
Производственная практика (преддипломная)	ОК 01-12, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.3	продвинутый продвинутый
Государственная итоговая аттестация	ОК 01-12, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.3	продвинутый продвинутый

На основании представленной сводной таблицы результатов освоения компетенций обучающимися можно сделать вывод о системном и комплексном формировании компетенций, определенных основной профессиональной образовательной программой, особенно на уровне общих (ОК), а также о том, что профессиональные компетенции (ПК) активно осваиваются на более поздних этапах обучения.

Освоение общих компетенций (ОК) связано с базовыми дисциплинами, которые распределены в начале и середине образовательного процесса. Алгоритм освоения показывает постепенное формирование и закрепление общих компетенций, а не эпизодическое их включение.

Профессиональные компетенции формируются преимущественно в специализированных профессиональных дисциплинах и профессиональных модулях. Многие дисциплины сопровождаются характеристикой «продвинутый уровень освоения», что говорит о достаточно высоком уровне освоения

профессиональных компетенций к концу программы, особенно в практиках и дисциплинах вариативной части.

Вывод по уровню освоения компетенций:

– общие компетенции (ОК) осваиваются системно на протяжении всего периода обучения;

– профессиональные (ПК) компетенции – преимущественно в профессиональных модулях и дисциплинах общепрофессионального цикла.

С точки зрения структуры учебного плана, можно сделать вывод, что у обучающихся формируется сбалансированная компетентностная база, позволяющая в дальнейшем решать профессиональные задачи в сфере экономики, финансов и управления, а также демонстрировать универсальные и профессиональные навыки на достаточном для выпускника уровне.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Реализация учебного плана полностью обеспечена учебно-методической документацией по всем видам дисциплин учебного плана.

По всем дисциплинам учебного плана специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения имеется достаточное количество современных источников учебной информации как основной, так и дополнительной учебной и учебно-методической литературы.

Количество экземпляров учебников и учебных пособий на одного студента соответствует нормативным требованиям. В библиотеке представлены периодические издания по данной специальности для самостоятельной работы обучающихся и ППС, реализующего образовательную программу.

Обучающиеся и педагогический состав имеют доступ к электронно-библиотечной системе Колледжа on-line, используя следующий адрес ЭБС: www.biblioclub.ru, а также доступ к образовательной платформе «Юрайт».

Кадровое обеспечение образовательного процесса по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Реализация основной образовательной программы подготовки специалистов

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

За освоение обучающимся профессионального учебного цикла отвечают преподаватели, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Все преподаватели, реализующие образовательную программу, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 63,15% от общего количества педагогических работников организации.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет 35,48% (не менее 25 процентов по требованиям ФГОС).

Приложение И

Содержание основной профессиональной образовательной программы 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

(ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 509)

Обязательный минимум содержания ОПОП

Таблица И.1 – Обязательный минимум содержания ОПОП

Учебный цикл	ФГОС СПО	ОПОП
ОГСЭ	**Дисциплины базовой части:** 1.Основы философии 2.История 3.Иностранный язык 4. Физическая культура	**Дисциплины базовой части:** 1.Основы философии 2.История 3.Иностранный язык 4. Физическая культура
		Дисциплины вариативной части: 1. Юридическая психология 2. Русский язык и культура речи 3. Основы социологии и политологии
ЕН	**Дисциплины базовой части:** 1. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	**Дисциплины базовой части:** 1. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
		Дисциплины вариативной части: 1. Основы исследовательской деятельности
ОП	**Дисциплины базовой части:** 1. Теория государства и права 2. Конституционное право России 3. Административное право 4. Гражданское право и гражданский процесс 5. Экологическое право 6. Криминология и предупреждение преступлений 7. Уголовное право 8. Уголовный процесс 9. Криминалистика 10. Безопасность жизнедеятельности	**Дисциплины базовой части:** 1. Теория государства и права 2. Конституционное право России 3. Административное право 4. Гражданское право и гражданский процесс 5. Экологическое право 6. Криминология и предупреждение преступлений 7. Уголовное право 8. Уголовный процесс 9. Криминалистика 10. Безопасность жизнедеятельности
		Дисциплины вариативной части: 1. Трудовое право 2. Уголовно-исполнительное право 3. Правоохранительные и судебные органы 4. История государства и права России 5. Логика 6. Муниципальное право

Продолжение Таблицы И.1

		7. Налоговое право 8. Семейное право 9. Жилищное право 10. Земельное право
ПМ	**Профессиональные модули базовой части** *ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность*	**Профессиональные модули базовой части** *ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность* МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка МДК 01.02 Огневая подготовка МДК 01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность МДК 01.04 Специальная техника МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности
	ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность	*ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность* МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах

ОПОП для специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» включает адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья такие как физическая культура.

Общее количество часов теоретического обучения

Таблица И.2 – Количество часов теоретического обучения

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам					
	Всего		Нечетный семестр		Четный семестр	
	нед.	часов	нед.	часов	нед.	часов
I	39	1404	17	612	22	792
II	38	1368	16	576	22	792
III	33	1188	16	576	17	612
IV	16	576	16	5764	–	–
Всего	**126**	**4536**	**65**	**7528**	**61**	**2196**

Общее количество часов теоретического обучения составляет 4536 часов, что соответствует ФГОС СПО. Комиссия не обнаружила несоответствия в часах.

Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин

Таблица И.3 - Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин

№ п/п	Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах, при получении квалификации специалиста среднего звена «Юрист»	
		по ФГОС	по рабочему учебному плану
1	Дисциплины СОО	2106	2106
2	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	654	848
3	Математический и общий естественнонаучный цикл	120	270
4	Профессиональный цикл, в том числе:	2438	3472
4.1	Общепрофессиональные дисциплины	1350	2212
4.2	Профессиональные модули	1088	1260
5	Практики	9 недель (324 ч.)	9 недель (324 ч.)
6	Производственная практика (преддипломная)	4 недели (144 ч.)	4 недели (144 ч.)
7	Государственная итоговая аттестация	3 недели (108 ч.)	3 недели (108 ч.)
8	Обязательная часть	3212	3212
9	Вариативная часть	1378	1378
Итого		4590	4590
Общий объем образовательной программы:			
10	на базе среднего общего образования	4590	4590
11	на базе основного общего образования, включая получение СОО	6696	6696

На основании анализа учебного плана комиссия не установила отклонений в часах.

Объем учебной нагрузки по дисциплинам

Таблица И.4 – Объем учебной нагрузки по дисциплинам (обязательная и вариативная части)

Наименование циклов дисциплин, профессиональных модулей, МКД, практик	Объем ОПОП		Соответствие ФГОС
	Обязательная часть	Вариативная часть	
ОГСЭ.00	**654**	**194**	**соответствует**
Основы философии	64	–	
История	64	–	
Иностранный язык	234	–	
Физическая культура	292	–	
Юридическая психология	–	62	
Русский язык и культура речи	–	82	
Основы социологии и политологии	–	50	
ЕН.00	**120**	**150**	**соответствует**
Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	120	78	
Основы исследовательской деятельности	–	72	
ОП.00	**1350**	**862**	**соответствует**
Теория государства и права	90	–	
Конституционное право России	110	–	
Административное право	228	–	
Гражданское право и гражданский процесс	162	–	
Экологическое право	78	–	
Криминология и предупреждение преступлений	116	48	
Уголовное право	228	–	
Уголовный процесс	128	52	
Криминалистика	116	80	
Безопасность жизнедеятельности	94	–	
Трудовое право	–	90	
Уголовно-исполнительное право	–	78	
Правоохранительные и судебные органы	–	94	
История государства и права России	–	60	

Продолжение Таблицы И.4

Логика	–	60	
Муниципальное право	–	60	
Налоговое право	–	60	
Семейное право	–	60	
Жилищное право	–	60	
Земельное право	–	60	
П.00	**1088**	**172**	**соответствует**
ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность	*910*	*122*	соответствует
Тактико-специальная подготовка	180	44	
Огневая подготовка	162	34	
Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	188	–	
Специальная техника	178	–	
Делопроизводство и режим секретности	186	44	
Экзамен по ПМ	16	–	
Учебная практика	1 нед.	–	
Производственная практика	6 нед.	–	
ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность	*178*	*50*	соответствует
Основы управления в правоохранительных органах	172	50	
Экзамен по ПМ	6	–	
Производственная практика	2 нед.	–	
Производственная (преддипломная) практика	4 нед.	–	соответствует
Государственная итоговая аттестация в форме защиты ВКР/ДЭ	3 нед.	–	**соответствует**

Обязательный минимум содержания дисциплины

Таблица И.5 – Требования к результатам освоения ОПОП

Дисциплина	ФГОС СПО	ОПОП
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
Основы философии	ОК 01-09	ОК 01-09
История	ОК 01-09	ОК 01-09
Иностранный язык	ОК 01-09	ОК 01-09
Физическая культура	ОК 01-09	ОК 01-09

Продолжение Таблицы И.5

Юридическая психология	ОК 01-09	ОК 01-09
Русский язык и культура речи	ОК 01-09	ОК 01-09
Основы социологии и политологии	ОК 01-09	ОК 01-09
Математический и общий естественнонаучный цикл		
Информатика и информационные технологии в ПД	ОК 01-09	ОК 01-09
Основы исследовательской деятельности	ОК 01-09	ОК 01-09
Общепрофессиональный цикл		
Теория государства и права	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.3	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.3
Конституционное право России	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.3, 1.4	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.3, 1.4
Административное право	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.6	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.6
Гражданское право и гражданский процесс	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.6, 1.11	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.6, 1.11
Экологическое право	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.3, 1.7	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.3, 1.7
Криминология и предупреждение преступлений	ОК 01-03, ПК 1.1-1.4, 1.7, 1.8, 1.12	ОК 01-03, ПК 1.1-1.4, 1.7, 1.8, 1.12
Уголовное право	ОК 01-03, ПК 1.1-1.4, 1.7	ОК 01-03, ПК 1.1-1.4, 1.7
Уголовный процесс	ОК 01-03, ПК 1.1-1.4, 1.7	ОК 01-03, ПК 1.1-1.4, 1.7
Криминалистика	ОК 01-03, ПК 1.1-1.4, 1.7, 1.8, 1.12	ОК 01-03, ПК 1.1-1.4, 1.7, 1.8, 1.12
Безопасность жизнедеятельности	ОК 01-09, ПК 1.9	ОК 01-09, ПК 1.9
Трудовое право	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.6, 1.13	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.6, 1.13
Уголовно-исполнительное право	ОК 01-03, ПК 1.1-1.4, 1.7	ОК 01-03, ПК 1.1-1.4, 1.7
Правоохранительные и судебные органы	ОК 01-03, ПК 1.1-1.4, 1.7	ОК 01-03, ПК 1.1-1.4, 1.7
История государства и права России	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.3	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.3
Логика	ОК 01-03, ПК 1.7, 1.10	ОК 01-03, ПК 1.7, 1.10
Муниципальное право	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.6, 1.13	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.6, 1.13
Налоговое право	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.6, 1.13	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.6, 1.13
Семейное право	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.6, 1.13	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.6, 1.13

Продолжение Таблицы И.5

Жилищное право	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.6, 1.13	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.6, 1.13
Земельное право	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.6, 1.13	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.6, 1.13
Профессиональный цикл		
ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка МДК 01.02 Огневая подготовка МДК 01.03 НПП и введение в специальность МДК 01.04 Специальная техника МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09, ПК 1.1-1.13	ОК 01-09, ПК 1.1-1.13
ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах Производственная практика	ОК 01-09, ПК 2.1-2.2	ОК 01-09, ПК 2.1-2.2
Производственная практика (преддипломная)	ПК 1.1-1.13 ПК 2.1-2.2	ПК 1.1-1.13 ПК 2.1-2.2

При сопоставлении содержания рабочих программ дисциплин и минимума содержания в соответствии с требованиями ФГОС к уровню знаний, умений и компетенций комиссия не обнаружила несоответствий.

Наличие альтернативных дисциплин

В учебном плане предусмотрены альтернативные дисциплины физическая культура.

Сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Таблица И.6 – Срок освоения ОПОП

ФГОС СПО	**ОПОП**
По очной форме:	*Осуществляется*
На базе основного общего образования 3 года 6 месяцев	На базе основного общего образования 3 года 6 месяцев
На базе среднего общего образования 2 года 6 месяцев	На базе среднего общего образования 2 года 6 месяцев

Продолжение Таблицы И.6

По очно-заочной форме	*Не осуществляется*
По заочной форме	*Осуществляется*
На базе среднего общего образования - не более чем на 1 год	На базе среднего общего образования 3 года 2 месяца

Критерии продолжительности обучения

Требования к срокам получения СПО по ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного и среднего общего образования.

Таблица И.7 – Анализ сроков освоения ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования

Наименование критерия показателя содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников	ФГОС СПО	Рабочий учебный план
Общая продолжительность обучения	128 недель	128 недель
Продолжительность теоретического обучения	85 недель	85 недель
Продолжительность практики	13 недель	13 недель
Продолжительность каникул	20 недель	20 недель
Продолжительность экзаменационных сессий	7 недель	7 недель
Продолжительность государственной итоговой аттестации (включая подготовку и защиту ВКР/ ДЭ)	3 недели	3 недели
Общий объем каникулярного времени в учебном году	9 недель	9 недель
Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы	54 часа	54 часа
Средний объем аудиторных занятий студента в неделю для очной формы обучения.	36 часов	36 часов

При реализации ОПОП на базе основного общего образования количество недель увеличивается на 52 недели в связи с освоением общеобразовательного цикла.

Соответствие максимального объема учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, час.

Таблица И.8 – Недельная учебная нагрузка на обучающегося в часах

Курс	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
Максимальный объем учебной нагрузки в неделю (в часах)	54	54	54	54
Аудиторный объем учебной нагрузки в неделю (в часах)	36	36	36	36

Максимальный объем общей учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. При освоении образовательной программы на базе основного общего образования – 1 курс ОПОП − максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часа в неделю.

При сопоставлении сроков освоения и объёмов дисциплин комиссия не обнаружила несоответствий.

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица И.9 - Анализ результатов рубежного контроля за четный семестр 2024-2025 учебного года, нечетный семестр 2025-2026 учебного года

Дисциплина	Кол-во (чел.) в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в РК	Средний балл
Учебная группа 22 СПД-9, 23 СПД-11 (6 семестр 2024-2025 уч.г.)			
Иностранный язык	44	44	4,1
Физическая культура	44	44	4,3
Уголовное право	44	44	3,6
Логика	44	44	4,2
Муниципальное право	44	44	4,0

Продолжение Таблицы И.9

Тактико-специальная подготовка	44	44	4,2
Огневая подготовка	44	44	4,4
Специальная техника	44	44	4,1
Учебная группа 22 СПД-9, 23 СПД-11 (7 семестр 2025-2026 уч.г.)			
Иностранный язык	44	44	4,2
Физическая культура	44	44	4,3
Основы исследовательской деятельности	44	44	3,7
Уголовный процесс	44	44	3,8
Криминалистика	44	44	4,1
Уголовно-исполнительное право	44	44	4,0
Налоговое право	44	44	4,3
Учебная группа 23 СПД-9, 24 СПД-11, С23 СПД-9, С24 СПД-11 (4 семестр 2024-2025 уч.г.)			
Иностранный язык	75	75	4,1
Физическая культура	75	75	4,3
Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	75	75	3,9
Административное право	75	75	3,8
Гражданское право и гражданский процесс	75	75	4,0
Безопасность жизнедеятельности	75	75	4,5
Трудовое право	75	75	3,9
Семейное право	75	75	4,2
Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	75	75	4,3
Делопроизводство и режим секретности	75	75	3,8
Основы управления в правоохранительных органах	75	75	4,0
Учебная группа 23 СПД-9, 24 СПД-11, С23 СПД-9, С24 СПД-11 (5 семестр 2025-2026 уч.г.)			
Иностранный язык	75	75	4,1
Физическая культура	75	75	4,3
Юридическая психология	75	75	4,2
Основы политологии и социологии	75	75	4,3
Административное право	75	75	3,7
Экологическое право	75	75	4,0
Уголовное право	75	75	3,8

Продолжение Таблицы И.9

Криминология и предупреждение преступлений	75	75	4,0
Жилищное право	75	75	4,0
Земельное право	75	75	4,0
Тактико-специальная подготовка	75	75	4,2
Делопроизводство и режим секретности	75	75	3,8
Учебная группа 24 СПД-9, С24 СПД-9 (2 семестр 2024-2025 уч.г.)			
Русский язык	53	53	3,9
Литература	53	53	3,8
Иностранный язык	53	53	4,2
Математика	53	53	3,7
История	53	53	3,8
Физическая культура	53	53	4,3
Основы безопасности и защиты Родины	53	53	4,5
Физика	53	53	3,7
Информатика	53	53	3,9
Право	53	53	4,0
Естествознание	53	53	3,8

Рубежный контроль проводился во всех группах специальности, участие приняли 100 % обучающихся, средний бал – 3,9. Все обучающиеся, прошедшие рубежный контроль, являются успевающими по вышесказанной специальности.

Таблица И.10 - Анализ результатов экзаменационной сессии за четный семестр 2024-2025 учебного года, нечетный семестр 2025-2026 учебного года

Дисциплина	Форма отчетности	Кол-во (чел.) в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в ПА	Средний балл
Учебная группа 22 СПД-9, 23 СПД-11 (6 семестр 2024-2025 уч.г.)				
Иностранный язык	Зачет	44	44	100%
Физическая культура	Зачет	44	44	100%
Уголовное право	Экзамен	44	44	3,8
Логика	Зачет с оценкой	44	44	4,0
Муниципальное право	Зачет	44	44	100%
Тактико-специальная подготовка	Зачет с оценкой	44	44	4,0

Продолжение Таблицы И.10

Огневая подготовка	Зачет с оценкой	44	44	4,2
Специальная техника	Зачет с оценкой	44	44	4,0
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	**–**	**–**	**–**	**4,0**
Средний балл экзаменов	**–**	**–**	**–**	**3,8**
Учебная группа 22 СПД-9, 23 СПД-11 (7 семестр 2025-2026 уч.г.)				
Иностранный язык	Экзамен	44	44	4,1
Физическая культура	Экзамен	44	44	4,2
Основы исследовательской деятельности	Зачет	44	44	100%
Уголовный процесс	Экзамен	44	44	3,8
Криминалистика	Экзамен	44	44	4,0
Уголовно-исполнительное право	Зачет с оценкой	44	44	4,1
Налоговое право	Зачет	44	44	100%
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	**–**	**–**	**–**	**4,0**
Средний балл экзаменов	**–**	**–**	**–**	**4,0**
Учебная группа 23 СПД-9, 24 СПД-11, С23 СПД-9, С24 СПД-11 (4 семестр 2024-2025 уч.г.)				
Иностранный язык	Зачет	75	75	100%
Физическая культура	Зачет	75	75	100%
Информатика и информационные технологии в ПД	Экзамен	75	75	4,0
Административное право	Зачет	75	75	100%
Гражданское право и гражданский процесс	Экзамен	75	75	4,1
Безопасность жизнедеятельности	Зачет	75	75	100%
Трудовое право	Экзамен	75	75	3,8
Семейное право	Зачет	75	75	100%
Делопроизводство и режим секретности	Зачет	75	75	100%
Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	Зачет с оценкой	75	75	4,3

Продолжение Таблицы И.10

Основы управления в правоохранительных органах	Зачет с оценкой	75	75	4,2
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	**–**	**–**	**–**	**4,08**
Средний балл экзаменов	**–**	**–**	**–**	**3,97**
Учебная группа 23 СПД-9, 24 СПД-11, С23 СПД-9, С24 СПД-11 (5 семестр 2025-2026 уч.г.)				
Иностранный язык	Зачет	75	75	100%
Физическая культура	Зачет	75	75	100%
Юридическая психология	Зачет с оценкой	75	75	4,0
Основы политологии и социологии	Зачет	75	75	100%
Административное право	Экзамен	75	75	3,8
Экологическое право	Зачет	75	75	100%
Криминология и предупреждение преступлений	Экзамен	75	75	4,2
Уголовное право	Зачет	75	75	100%
Жилищное право	Зачет	75	75	100%
Земельное право	Зачет	75	75	100%
Делопроизводство и режим секретности	Зачет с оценкой	75	75	4,3
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	**–**	**–**	**–**	**4,08**
Средний балл экзаменов	**–**	**–**	**–**	**4,0**
Учебная группа 24 СПД-9, С24 СПД-9 (2 семестр 2024-2025 уч.г.)				
Русский язык	Экзамен	53	53	3,9
Литература	Экзамен	53	53	3,9
Иностранный язык	Зачет с оценкой	53	53	4,3
Математика	Экзамен	53	53	3,7
История	Зачет с оценкой	53	53	3,9
Физическая культура	Зачет с оценкой	53	53	4,3
Основы безопасности и защиты Родины	Зачет с оценкой	53	53	4,4
Информатика	Экзамен	53	53	3,9
Физика	Зачет с оценкой	53	53	3,8

Продолжение Таблицы И.10

Право	Экзамен	53	53	4,0
Естествознание	Зачет с оценкой	53	53	3,9
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	**–**	**–**	**–**	**4,4**
Средний балл экзаменов	**–**	**–**	**–**	**3,88**

Промежуточная аттестация проводилась во всех группах специальности, участие приняли 100 % обучающихся, средний бал экзаменов – 3,75, средний балл с учетом зачетов с оценкой – 4,1. Все обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, являются успевающими по вышесказанной специальности.

Организация практической подготовки

Во время обучения студенты проходят различные виды практики, чтобы закрепить теоретические знания и получить практические навыки. Практика в Колледже организована концентрированно – определенными периодами, согласно графику учебного процесса на текущий учебный год.

Таблица И.11 – Перечень предприятий, организаций с которыми заключены договоры на проведение всех видов практик

№ п/п	Наименование организации	Реквизиты и сроки действия договора
1.	ОМВД России по Гурьевскому району Калининградской области	Договор № 18.21 от 01.09.2021 г., срок – 5 лет
2.	ОГИБДД ОМВД России по Гурьевскому району КО	Договор № 20.21 от 01.09.2021 г., срок – 5 лет
3.	ОМВД России по Ленинградскому району г. Калининграда	Договор № 8.22 от 23.03.2022 г., срок – 4 года
4.	Управление Судебного департамента в Калининградской области	Договор б/н от 28.05.2023 г., срок – 4 года
5.	Западное линейное управление МВД на транспорте	Договор б/н от 15.05.2023 г., срок – 4 года
6.	ОМВД России «Зеленоградский»	Договор б/н от 27.05.2023 г., срок – 4 года
7.	ОМВД России по Московскому району г. Калининграда	Договор б/н от 23.04.2023 г., срок – 4 года
8.	ОМВД России по Центральному району г. Калининграда	Договор б/н от 24.04.2023 г., срок – 4 года

Продолжение Таблицы И.11

9.	ОМВД России «Советский»	Договор б/н от 27.05.2023 г., срок – 4 года
10.	ОМВД России «Славский»	Договор б/н от 27.05.2023 г., срок – 4 года
11.	ОМВД России «Неманский»	Договор б/н от 27.05.2023 г., срок – 4 года

В рассматриваемый период студенты проходили учебную и производственную практики по профессиональному модулю в ходе которой закрепляли полученные теоретические знания и приобретали практические навыки работы в профессиональной сфере, а также производственную преддипломную практику, как завершающий этап производственной подготовки студентов перед написанием и защитой выпускной квалификационной работы. Практика была организована на базах предприятий и организаций, где студенты выполняли задания под руководством опытных специалистов.

Таблица И.12 – Анализ результатов учебной, производственной практики и преддипломной практики групп, обучающихся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

№ п/п	Вид практики	Учебная группа	Количество прошедших практику	Средний балл
1.	Учебная практика ПМ.01	22 СПД-9, 23 СПД-11	51	4,3
2.	Производственная практика ПМ.01			4,3
3.	Производственная практика ПМ.02	23 СПД-9, 24 СПД-11	75	4,2
4.	Производственная практика ПМ.02	С23 СПД-9, С24 СПД-11		4,4
5.	Преддипломная практика	22 СПД-9, 23 СПД-11	44	4,3

По окончанию практики студенты готовят отчеты о прохождении практик. Тематика и места практик соответствует целям и требованиям ФГОС с точки зрения практической значимости, актуальности и уровня организации практик.

Оценка содержания и уровня курсовых работ

Таблица И.13 – Анализ результатов курсовых работ

Группа	Курс	Дисциплина	Преподаватель	Количество защитивших курсовую работу	Средний балл
23 СПД-9 24 СПД-11	2 курс, 4 семестр	Основы управления в правоохранительных органах	Минаев А.В.	46	4,1
С23 СПД-9 С24 СПД-11	2 курс, 4 семестр	Основы управления в правоохранительных органах	Лукшене С.В.	29	4,2
23 СПД-9 24 СПД-11	3 курс, 5 семестр	Делопроизводство и режим секретности	Филиппова О.С.	46	3,8
С23 СПД-9 С24 СПД-11	3 курс, 5 семестр	Делопроизводство и режим секретности	Лукшене С.В.	29	3,8
23 СПД-9 24 СПД-11	3 курс, 5 семестр	Административное право	Лукша А.Е.	46	3,5
С23 СПД-9 С24 СПД-11	3 курс, 5 семестр	Административное право	Лукшис Е.А.	29	4,1
22 СПД-9 23 СПД-11	3 курс, 6 семестр	Уголовное право	Лукша А.Е.	44	3,7

Обучающиеся вправе предложить собственную тему курсовой работы при условии, что она соответствует специальности подготовки.

При анализе оценки и содержания уровня курсовых работ установлено 100% наличие курсовых работ обучающихся. Тематика курсовых работ на 100% соответствует профилю дисциплин по программе подготовки специалистов среднего звена, соответствуют профилю образовательной программы. При оценке качества оформления руководитель ОПОП обратил внимание на необходимость оформления курсовых работ с учетом всех предъявляемых требований. При оценке актуальности и практической значимости несоответствия не выявлено.

Содержание и уровень выпускных квалификационных работ

На момент самообследования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в 2025 учебном году были представлены к защите и прошедшие процедуру защиты 52 выпускные квалификационные работы, при этом изучен перечень примерных тем выпускных квалификационных работ, их тематика на 100% соответствует специальности подготовки.

Таблица И.14 – Результаты защиты выпускных квалификационных работ

Всего обучающихся	«Отлично»		«Хорошо»		«Удовлет.»		Средний балл
	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	
Учебная группа 21 СПД-9, 22 СПД-11							
34	14	41,18	20	58,82	0	0	4,41
Учебная группа С21 СПД-9, С22 СПД-11							
13	7	53,85	6	46,15	0	0	4,54
Учебная группа 21 СПДЗ-11							
5	3	60	2	40	0	0	4,6

В ходе защиты выпускных квалификационных работ был реализован компетентностный подход, включающий общие и профессиональные компетенции. Комиссия учитывала отзывы руководителей и рецензии, в которых был проведен анализ критериев компетенций выпускников.

Таблица И.15 – Тематика дипломных работ

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Тема ВКР
Учебная группа 21 СПД-9		
1	Балицкая Татьяна Дмитриевна	Латентная преступность: понятие, классификация, методы предупреждения
2	Галемская Анна Владимировна	Проблемы профилактики преступности среди несовершеннолетних
3	Голиков Данил Андреевич	Предупреждение преступности несовершеннолетних в деятельности органов внутренних дел
4	Гриценко Екатерина Владиславовна	Криминологическая характеристика различных типов потерпевших и особенности тактики их допроса
5	Гузенкова Виктория Степановна	Правовое положение и организация деятельности патрульно-постовой службы полиции
6	Дудин Вячеслав Сергеевич	Криминологическая характеристика и предупреждение коррупционной преступности
7	Жаналиева Ольга Андреевна	Уголовно-правовая характеристика злоупотребления должностными полномочиями
8	Зарбиева Сабина Шахиновна	Виды убийств и ответственность за их совершенствование
9	Керн Кристина Эдуардовна	Наркопреступность в Российской Федерации: современное состояние и меры предупреждения
10	Копачинская Михаела Михайловна	Правовые основы защиты государственной тайны
11	Кричевская Ульяна Игоревна	Проблемы организации охраны общественного порядка для обеспечения общественной безопасности в РФ

Продолжение Таблицы И.15

12	Курико Илья Иванович	Проблемы взаимодействия следователя и органа дознания
13	Матвеева Анастасия Романовна	Особенности тактики допроса обвиняемого в конфликтных ситуациях
14	Мурадова Роза Низамовна	Особенности защиты прав и свобод человека и гражданина в деятельности правоохранительных органов
15	Мхитарян Милена Рафаэлевна	Проблемы применения доказательств в электронной форме в работе правоохранительных органов
16	Огарева Мария Витальевна	Деятельность государственного наркоконтроля г. Калининграда в осуществлении антинаркотической политики РФ
17	Осипова София Максимовна	Роль специальной техники в получении оперативно-розыскной информации
18	Полиенко Никита Игоревич	Ответственность за нарушения в области дорожного движения
19	Понамарева Марина Александровна	Проблемы взаимодействия участковых уполномоченных полиции с оперуполномоченными уголовного розыска по предупреждению и раскрытию имущественных преступлений
20	Пьянков Артём Анатольевич	Осмотр места происшествия и его роль в расследовании отдельных категорий уголовных дел
21	Романов Кирилл Романович	Организационные и правовые меры противодействия незаконному обороту оружия в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов
22	Руль Татьяна Александровна	Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков
23	Сокунова Диана Андреевна	Проблема безнаказанности за экологические преступления: причины и следствия
24	Телушкина Александра Ивановна	Проблемы информационного обеспечения оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов
25	Фоменко Александр Сергеевич	Криминологическая характеристика и предупреждение преступности мигрантов
26	Фомина Камилла Евгеньевна	Криминалистическая характеристика преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств
27	Хамец Виталий Витальевич	Совершенствование нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом в правоохранительных органах
28	Храпунова Елизавета Алексеевна	Особенности применения судебной фотографии при осмотре места происшествия
29	Чижов Александр Владимирович	Организационные и правовые меры противодействия незаконному обороту оружия в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов
Учебная группа 22 СПД-11		
30	Гаврилина Анастасия Геннадьевна	Современные проблемы организации расследования преступлений

Продолжение Таблицы И.15

31	Гракова Арина Дмитриевна	Проблема подбора кадров в правоохранительных органах
32	Колтуненко Ангелина Витальевна	Административная деятельность органов внутренних дел: порядок осуществления, проблемы, перспективы развития
33	Садиков Максим Сергеевич	Меры противодействия угонам и кражам автотранспорта в оперативно-служебной деятельности
34	Торгонская Ксения Сергеевна	Роль полиции в профилактике уличной преступности
	Учебная группа С21 СПД-9	
35	Волкова Виолетта Алексеевна	Современные проблемы организации расследования преступлений
36	Грищенко Полина Павловна	Информационная сущность допроса и его значение для расследования преступлений
37	Гуща Екатерина Сергеевна	Предупреждение рецидивной преступности: актуальные проблемы и пути решения
38	Касьяненко Яна Сергеевна	Криминологическая характеристика женской преступности
39	Коротина Надежда Игоревна	Применений специальных познаний при расследовании серийных убийств
40	Польская Валерия Дмитриевна	Криминалистическое исследование рукописных текстов с целью определения свойств личности
41	Сердитова Татьяна Сергеевна	Проблемы организации охраны общественного порядка для обеспечения общественной безопасности РФ
42	Субботин Виктор Александрович	Научно-технические средства и методы, используемые для обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования следов и иных доказательств преступления
43	Яшина Алина Сергеевна	Осмотр места происшествия и его роль в расследовании отдельных категорий уголовных дел
Учебная группа С22 СПД-11		
44	Каминските Дарья Алексеевна	Специфика расследования уголовных дел о ДТП и меры противодействия кражам автотранспорта в оперативно-служебной деятельности
45	Неймантас Семён Геннадьевич	Особенности применения доказательств в электронной форме в работе правоохранительных органов
46	Коротина Мария Артёмовна	Криминалистическая характеристика половых насильственных преступлений
47	Хасанова Алина Усмоналиевна	Методика расследования убийства матерью новорожденного ребенка
Учебная группа 21 СПДЗ-11		
48	Батырова Ариана Илнуровна	Особенности защиты прав и свобод человека и гражданина в деятельности правоохранительных органов (на примере Осинского районного суда Пермского края)

Продолжение Таблицы И.15

49	Васильева Анастасия Сергеевна	Роль полиции в профилактике уличной преступности (на примере ОМВД России по Московскому району г. Калининграда)
50	Еськина Любовь Валерьевна	Проблема профилактики преступности среди несовершеннолетних (на примере ОМВД России по Ленинградскому району г. Калининграда)
51	Журавлева Альбина Артуровна	Предупреждение преступности несовершеннолетних в деятельности органов внутренних дел (на примере ПДН МО МВД России «Советский»)
52	Кулиш Марк Эдуардович	Проблема подбора кадров в правоохранительных органах (на примере ОНПР по Краснознаменскому, Неманскому, Полесскому, Славскому и Советскому городских округов МЧС России по КО)

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) соответствует требованиям ФГОС СПО по данной специальности.

Порядок проведения и содержание демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность не предусмотрен учебным планом.

Порядок проведения и содержания государственного экзамена

Государственный экзамен образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность не предусмотрен учебным планом.

Комплексная система оценки компетенций обучающихся

В Колледже функционирует комплексная система оценки компетенций обучающихся по ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, являющаяся ключевым элементом внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО). Система обеспечивает мониторинг сформированности общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций на всех этапах обучения с использованием разнообразных инструментов. Применение системы позволяет отслеживать динамику результатов, выявлять пробелы и корректировать образовательные траектории для повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

В таблице И.15 приведены результаты мониторинга сформированности компетенций обучающихся по специальности 40.02.02 Правоохранительная

деятельность за весь период обучения.

Таблица И.15 - Результаты освоения компетенций обучающимися

Дисциплина	Компетенции	Уровень освоения
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
Основы философии	ОК 01-09	продвинутый
История	ОК 01-09	продвинутый
Иностранный язык	ОК 01-09	продвинутый
Физическая культура	ОК 01-09	продвинутый
Юридическая психология	ОК 01-09	продвинутый
Русский язык и культура речи	ОК 01-09	продвинутый
Основы социологии и политологии	ОК 01-09	продвинутый
Математический и общий естественнонаучный цикл		
Информатика и информационные технологии в ПД	ОК 01-09	продвинутый
Основы исследовательской деятельности	ОК 01-09	продвинутый
Общепрофессиональный цикл		
Теория государства и права	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.3	продвинутый продвинутый
Конституционное право России	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.3, 1.4	продвинутый базовый
Административное право	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.6	продвинутый продвинутый
Гражданское право и гражданский процесс	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.6, 1.11	продвинутый базовый
Экологическое право	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.3, 1.7	продвинутый базовый
Криминология и предупреждение преступлений	ОК 01-03, ПК 1.1-1.4, 1.7, 1.8, 1.12	продвинутый продвинутый
Уголовное право	ОК 01-03, ПК 1.1-1.4, 1.7	продвинутый продвинутый
Уголовный процесс	ОК 01-03, ПК 1.1-1.4, 1.7	продвинутый продвинутый
Криминалистика	ОК 01-03, ПК 1.1-1.4, 1.7, 1.8, 1.12	продвинутый продвинутый
Безопасность жизнедеятельности	ОК 01-09, ПК 1.9	продвинутый продвинутый

Продолжение Таблицы И.15

Трудовое право	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.6, 1.13	продвинутый продвинутый
Уголовно-исполнительное право	ОК 01-03, ПК 1.1-1.4, 1.7	продвинутый продвинутый
Правоохранительные и судебные органы	ОК 01-03, ПК 1.1-1.4, 1.7	продвинутый продвинутый
История государства и права России	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.3	продвинутый базовый
Логика	ОК 01-03, ПК 1.7, 1.10	продвинутый базовый
Муниципальное право	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.6, 1.13	продвинутый базовый
Налоговое право	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.6, 1.13	продвинутый базовый
Семейное право	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.6, 1.13	продвинутый базовый
Жилищное право	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.6, 1.13	продвинутый базовый
Земельное право	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.6, 1.13	продвинутый базовый
Профессиональный цикл		
ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка МДК 01.02 Огневая подготовка МДК 01.03 НПП и введение в специальность МДК 01.04 Специальная техника МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09, ПК 1.1-1.13	продвинутый продвинутый
ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность МДК 02.01 Основы управления в	ОК 01-09, ПК 2.1-2.2	продвинутый базовый

Продолжение Таблицы И.15

правоохранительных органах Производственная практика		
Производственная практика (преддипломная)	ОК 01-09 ПК 1.1-1.13 ПК 2.1-2.2	продвинутый продвинутый
Государственная итоговая аттестация	ОК 01-09 ПК 1.1-1.13 ПК 2.1-2.2	продвинутый продвинутый

На основании представленной сводной таблицы результатов освоения компетенций обучающимися можно сделать вывод о системном и комплексном формировании компетенций, определенных основной профессиональной образовательной программой, особенно на уровне общих (ОК), а также о том, что профессиональные компетенции (ПК) активно осваиваются на более поздних этапах обучения.

Освоение общих компетенций (ОК) связано с базовыми дисциплинами, которые распределены в начале и середине образовательного процесса. Алгоритм освоения показывает постепенное формирование и закрепление общих компетенций, а не эпизодическое их включение.

Профессиональные компетенции формируются преимущественно в специализированных профессиональных дисциплинах и профессиональных модулях. Многие дисциплины сопровождаются характеристикой «продвинутый уровень освоения», что говорит о достаточно высоком уровне освоения профессиональных компетенций к концу программы, особенно в практиках и дисциплинах вариативной части.

Вывод по уровню освоения компетенций:

– общие компетенции (ОК) осваиваются системно на протяжении всего периода обучения;

– профессиональные (ПК) компетенции – преимущественно в профессиональных модулях и дисциплинах общепрофессионального цикла.

С точки зрения структуры учебного плана, можно сделать вывод, что у обучающихся формируется сбалансированная компетентностная база,

позволяющая в дальнейшем решать профессиональные задачи в сфере экономики, финансов и управления, а также демонстрировать универсальные и профессиональные навыки на достаточном для выпускника уровне.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Реализация учебного плана полностью обеспечена учебно-методической документацией по всем видам дисциплин учебного плана.

По всем дисциплинам учебного плана специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность имеется достаточное количество современных источников учебной информации как основной, так и дополнительной учебной и учебно-методической литературы.

Количество экземпляров учебников и учебных пособий на одного студента соответствует нормативным требованиям. В библиотеке представлены периодические издания по данной специальности для самостоятельной работы обучающихся и ППС, реализующего образовательную программу.

Обучающиеся и педагогический состав имеют доступ к электронно-библиотечной системе Колледжа on-line, используя следующий адрес ЭБС: www.biblioclub.ru, а также доступ к образовательной платформе «Юрайт».

Кадровое обеспечение образовательного процесса по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Реализация основной образовательной программы подготовки специалистов по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

За освоение обучающимися профессионального учебного цикла отвечают преподаватели, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Все преподаватели, реализующие образовательную программу, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не

реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 61,24% от общего количества педагогических работников организации.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет 39,45% (не менее 25 процентов по требованиям ФГОС).

Содержание основной профессиональной образовательной программы 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

(ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утверждённым приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 № 3)

Обязательный минимум содержания ОПОП

Таблица И.16 – Обязательный минимум содержания ОПОП

Учебный цикл	ФГОС СПО	ОПОП
СГ	**Дисциплины базовой части:** 1. История России 2. Иностранный язык в ПД 3. Безопасность жизнедеятельности 4. Физическая культура 5. Основы финансовой грамотности	**Дисциплины базовой части:** 1. История России 2. Иностранный язык в ПД 3. Безопасность жизнедеятельности 4. Физическая культура 5. Основы финансовой грамотности
		Дисциплины вариативной части: 1. Основы бережливого производства 2. Коммуникативный практикум 3. Логика

Продолжение Таблицы И.16

ОП	**Дисциплины базовой части:** 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности 2. Теория государства и права 3. Конституционное право России 4. Административное право 5. Административно-процессуальное право 6. Уголовное право 7. Уголовно-процессуальное право 8. Криминология 9. Криминалистика	**Дисциплины базовой части:** 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности 2. Теория государства и права 3. Конституционное право России 4. Административное право 5. Административно-процессуальное право 6. Уголовное право 7. Уголовно-процессуальное право 8. Криминология 9. Криминалистика
		Дисциплины вариативной части: 1. Гражданское право и гражданский процесс 2. Трудовое право 3. Уголовно-исполнительное право 4. Правоохранительные и судебные органы 5. Основы оперативно-розыскной деятельности 6. Боевые приемы борьбы 7. История государства и права России 8. Основы исследовательской деятельности
ПМ	**Профессиональные модули базовой части:**	**Профессиональные модули базовой части:**
	ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность	*ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность* МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка МДК 01.02 Огневая подготовка МДК 01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность МДК 01.04 Специальная техника МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности
	ПМ. 02 Административная деятельность	*ПМ. 02 Административная деятельность* МДК 02.01 Гражданско-правовые аспекты административного производства МДК 02.02 Административная деятельность полиции МДК 02.03 Специальные административно-правовые режимы

Продолжение Таблицы И.16

	Профессиональные модули вариативной части: *ПМ. 03 Предупреждение и выявление административных правонарушений и преступлений в области антикоррупционного законодательства*	**Профессиональные модули вариативной части:** *ПМ. 03 Предупреждение и выявление административных правонарушений и преступлений в области антикоррупционного законодательства* МДК 03.01 Предупреждение и выявление административных правонарушений в области антикоррупционного законодательства МДК 03.02 Предупреждение и выявление преступлений в области антикоррупционного законодательства МДК 03.03 Правовые основы противодействия коррупции

ОПОП для специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» включает адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья такие как коммуникативный практикум.

Элективная дисциплина «Строевая подготовка» относится к факультативным дисциплинам, реализуется в вариативной части основной профессиональной программы.

Общее количество часов теоретического обучения

Таблица И.17 – Количество часов теоретического обучения

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам					
	Всего		Нечетный семестр		Четный семестр	
	нед.	часов	нед.	часов	нед.	часов
I	39	1404	17	612	22	792
II	38	1368	16	576	22	792
III	28	1008	11	396	17	612
IV	12	432	12	432	–	–
Всего	**117**	**4212**	**56**	**2016**	**61**	**2196**

Общее количество часов теоретического обучения составляет 4212 часов, что соответствует ФГОС СПО. Комиссия не обнаружила несоответствия в часах.

Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин

Таблица И.18 - Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин

№ п/п	Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах, при получении квалификации специалиста среднего звена «Юрист»	
		по ФГОС	по рабочему учебному плану
1	Дисциплины СОО	1476	1476
2	Дисциплины (модули)	не менее 2196	3024
3	Практика	не менее 396	720
4	Государственная итоговая аттестация	108	108
Общий объем образовательной программы:			
5	на базе среднего общего образования	3852	3852
6	на базе основного общего образования, включая получение СОО	5328	5328

На основании анализа учебного плана комиссия не установила отклонений в часах.

Объем учебной нагрузки по дисциплинам

Таблица И.19 – Объем учебной нагрузки по дисциплинам (обязательная и вариативная части)

Наименование циклов дисциплин, профессиональных модулей, МКД, практик	Объем ОПОП		Соответствие ФГОС
	Обязательная часть	Вариативная часть	
СГ.00	**438**	**122**	**соответствует**
История России	74	–	
Иностранный язык в ПД	118	–	
Безопасность жизнедеятельности	72	–	
Физическая культура	118	–	
Основы финансовой грамотности	56	–	
Основы бережливого производства	–	34	
Коммуникативный практикум	–	50	
Логика	–	38	
ОП.00	**1100**	**656**	**соответствует**

Продолжение Таблицы И.19

Теория государства и права	74	–	
Конституционное право России	74	–	
Административное право	180	–	
Административно-процессуальное право	112	–	
Уголовное право	182	–	
Уголовно-процессуальное право	112	–	
Криминология	128	–	
Криминалистика	110	–	
Информационные технологии в ПД	128	–	
Гражданское право и гражданский процесс	–	114	
Трудовое право	–	60	
Уголовно-исполнительное право	–	58	
Правоохранительные и судебные органы	–	58	
Основы оперативно-розыскной деятельности	–	66	
Боевые приемы борьбы	–	184	
История государства и права России	–	40	
Основы исследовательской деятельности	–	76	
П.00	**990**	**330**	**соответствует**
ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность	*632*	–	
Тактико-специальная подготовка	78	–	
Огневая подготовка	58	–	
Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	116	–	
Специальная техника	64	–	
Делопроизводство и режим секретности	58	–	
Учебная практика	36	–	
Производственная практика	216	–	
Экзамен по модулю ПМ.01	6	–	
ПМ. 02 Административная деятельность	*358*	–	
Гражданско-правовые аспекты административного производства	56	–	

Продолжение Таблицы И.19

Административная деятельность полиции	60	–	
Специальные административно-правовые режимы	56	–	
Производственная практика	180	–	
Экзамен по модулю ПМ.02	6	–	
ПМ.03 Предупреждение и выявление административных правонарушений и преступлений в области антикоррупционного законодательства	–	*330*	
Предупреждение и выявление административных правонарушений в области антикоррупционного законодательства	–	48	
Предупреждение и выявление преступлений в области антикоррупционного законодательства	–	48	
Правовые основы противодействия коррупции	–	48	
Производственная практика	–	180	
Экзамен по модулю ПМ.03	–	6	
Производственная (преддипломная) практика	–	108	**соответствует**
Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена	108	–	**соответствует**

Обязательный минимум содержания дисциплины

Таблица И.20 – Требования к результатам освоения ОПОП

Дисциплина	ФГОС СПО	ОПОП
Социально гуманитарный цикл		
История России	ОК 01-09	ОК 01, 02, 05, 06
Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01-09	ОК 01, 02, 09
Безопасность жизнедеятельности	ОК 01-09	ОК 04, 07
Физическая культура	ОК 01-09	ОК 04, 08
Основы финансовой грамотности	ОК 01-09	ОК 01, 02, 03
Основы бережливого производства	ОК 01-09	ОК 04, 07

Продолжение Таблицы И.20

Коммуникативный практикум	ОК 01-09	ОК 01-06, 09
Логика	ОК 01-09	ОК 01, 02, 05, 06, 09
Общепрофессиональный цикл		
Теория государства и права	ОК 01-09	ОК 01, 02, 03, 05, 06, 09, ПК 1.1
Конституционное право России	ОК 01-09	ОК 01, 02, 03, 05, 06, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.6
Административное право	ОК 01-09	ОК 01, 02, 03, 05, 06, 09, ПК 1.1, 1.2, 2.1
Административно-процессуальное право	ОК 01-09	ОК 01, 02, 03, 05, 06, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.1, 2.3
Уголовное право	ОК 01-09	ОК 01, 02, 03, 05, 06, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.2
Криминология	ОК 01-09	ОК 01, 02, 03, 05, 06, 09, ПК 1.1, 1.5
Уголовно-процессуальное право	ОК 01-09	ОК 01, 02, 03, 05, 06, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2
Криминалистика	ОК 01-09	ОК 01, 02, 03, 05, 06, 09, ПК 1.4, 1.5, 2.3
Информационные технологии в ПД	ОК 01-09	ОК 01, 02, 03, 05, 06, 09, ПК 1.1, 1.4, 1.5, 2.1
Гражданское право и гражданский процесс	ОК 01-09	ОК 01, 02, 03, 05, 06, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.5, 1.6, 2.2
Трудовое право	ОК 01-09	ОК 01, 02, 03, 05, 06, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.5, 1.6, 2.2
Уголовно-исполнительное право	ОК 01-09	ОК 01, 02, 03, 05, 06, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2
Правоохранительные и судебные органы	ОК 01-09	ОК 01, 02, 03, 05, 06, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.5, 1.6, 2.2, 2.3
Основы оперативно-розыскной деятельности	ОК 01-09	ОК 01, 02, 03, 05, 06, 09, ПК 1.3, 1.4, 1.5, 2.2, 2.3
Боевые приемы борьбы	ОК 01-09	ОК 03, 04, 06, 08, ПК 1.3
История государства и права России	ОК 01-09	ОК 01, 02, 03, 05, 06, 09
Основы исследовательской деятельности	ОК 01-09	ОК 01, 02, 03, 05, 06, 09
Профессиональный цикл		

Продолжение Таблицы И.20

ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка МДК 01.02 Огневая подготовка МДК 01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность МДК 01.04 Специальная техника МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09 ПК 1.1-1.6	ОК 01-09 ПК 1.1-1.6
ПМ. 02 Административная деятельность МДК 02.01 Гражданско-правовые аспекты административного производства МДК 02.02 Административная деятельность полиции МДК 02.03 Специальные административно-правовые режимы Производственная практика	ОК 01-09 ПК 2.1-2.3	ОК 01-09 ПК 2.1-2.3
ПМ. 03 Предупреждение и выявление административных правонарушений и преступлений в области антикоррупционного законодательства	ОК 01-09 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.3	ОК 01-09 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.3
МДК 03.01 Предупреждение и выявление административных правонарушений в области антикоррупционного законодательства МДК 03.02 Предупреждение и выявление преступлений в области антикоррупционного законодательства МДК 03.03 Правовые основы противодействия коррупции Производственная практика		
Производственная практика (преддипломная)	ОК 01-09 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.3	ОК 01-09 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.3

При сопоставлении содержания рабочих программ дисциплин и минимума содержания в соответствии с требованиями ФГОС к уровню знаний, умений и компетенций комиссия не обнаружила несоответствий.

Наличие альтернативных дисциплин

В учебном плане предусмотрены альтернативные дисциплины

коммуникативный практикум.

Сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП)

Таблица И.21 – Срок освоения ОПОП

ФГОС СПО	ОПОП
По очной форме:	*Осуществляется*
На базе основного общего образования 3 года 6 месяцев	На базе основного общего образования 3 года 6 месяцев
На базе среднего общего образования 2 года 6 месяцев	На базе среднего общего образования 2 года 6 месяцев
По очно-заочной форме	*Не осуществляется*
По заочной форме	*Не осуществляется*

Критерии продолжительности обучения

Требования к срокам получения СПО по ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного и среднего общего образования.

Таблица И.22 – Анализ сроков освоения ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования

Наименование критерия показателя содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников	ФГОС СПО	Рабочий учебный план
Общая продолжительность обучения	130 недель	130 недель
Продолжительность теоретического обучения	78 недель	78 недель
Продолжительность практики	20 недель	20 недель
Продолжительность каникул	24 недели	24 недели
Продолжительность экзаменационных сессий	5 недель	5 недель
Продолжительность ГИА (включая подготовку и сдачу ДЭ)	3 недели	3 недели
Общий объем каникулярного времени в учебном году	11 недель	11 недель
Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы	36 часов	36 часов
Средний объем аудиторных занятий студента в неделю для очной формы обучения.	32-36 часов	34 часа

При реализации ОПОП на базе основного общего образования количество недель увеличивается на 52 недели в связи с освоением общеобразовательного цикла.

Соответствие максимального объема учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, час.

Таблица И.23 – Недельная учебная нагрузка на обучающегося в часах

Курс	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
Максимальный объем учебной нагрузки в неделю (в часах)	36	36	36	36
Аудиторный объем учебной нагрузки в неделю (в часах)	36	34	34	34

Максимальный объем общей учебной нагрузки обучающегося составляет 32-36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 34 академических часов в неделю. При освоении образовательной программы на базе основного общего образования – 1 курс ОПОП − максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часа в неделю.

При сопоставлении сроков освоения и объёмов дисциплин комиссия не обнаружила несоответствий.

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица И.24 - Анализ результатов рубежного контроля за четный семестр 2024-2025 учебного года и нечетный семестр 2025-2026 учебного года

Дисциплина	Кол-во (чел.) в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в РК	Средний балл
Учебная группа 25 СПД-9 (1 семестр, курс 1 2025-2026 уч.г.)			
Русский язык	55	55	3,8

Продолжение Таблицы И.24

Литература	55	55	3,9
История	55	55	3,9
Обществознание	55	55	4,0
География	55	55	4,2
Иностранный язык	55	55	4,3
Математика	55	55	3,7
Информатика	55	55	3,9
Физическая культура	55	55	4,3
Основы безопасности и защиты Родины	55	55	4,4
Физика	55	55	3,7
Естествознание	55	55	4,0
Учебная группа С25 СПД-9 (1 семестр, курс 1 2025-2026 уч.г.)			
Русский язык	24	24	4,2
Литература	24	24	4,1
История	24	24	4,1
Обществознание	24	24	4,0
География	24	24	4,3
Иностранный язык	24	24	4,0
Математика	24	24	3,8
Информатика	24	24	3,9
Физическая культура	24	24	4,4
Основы безопасности и защиты Родины	24	24	4,4
Физика	24	24	3,8
Естествознание	24	24	4,0
Учебная группа 24 СПД-9, 25 СПД-11 (3 семестр, курс 2 2025-2026 уч.г.)			
История России	43	43	4,1
Иностранный язык в профессиональной деятельности	43	43	4,2
Физическая культура	43	43	4,0
Основы финансовой грамотности	43	43	4,2
Теория государства и права	43	43	3,9
Конституционное право России	43	43	3,8
Информационные технологии в профессиональной деятельности	43	43	3,9
Правоохранительные и судебные органы	43	43	4,0
Боевые приемы борьбы	43	43	3,8
История государства и права России	43	43	4,2
Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	43	43	4,0

Продолжение Таблицы И.24

Учебная группа С24 СПД-9, С25 СПД-11 (3 семестр, курс 2 2025-2026 уч.г.)			
История России	14	14	4,2
Иностранный язык в ПД	14	14	4,2
Физическая культура	14	14	4,4
Основы финансовой грамотности	14	14	3,9
Теория государства и права	14	14	4,0
Конституционное право России	14	14	4,0
Информационные технологии в ПД	14	14	4,1
Правоохранительные и судебные органы	14	14	4,0
Боевые приемы борьбы	14	14	4,0
История государства и права России	14	14	4,3
Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	14	14	4,3

Рубежный контроль проводился во всех группах специальности, участие приняли 100 % обучающихся, средний бал – 4,1. Все обучающиеся, прошедшие рубежный контроль, являются успевающими по вышесказанной специальности.

Таблица И.25 - Анализ результатов экзаменационной сессии за четный семестр 2024-2025 учебного года и нечетный семестр 2025-2026 учебного года

Дисциплина	Форма отчетности	Кол-во (чел.) в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в ПА	Средний балл
Учебная группа 25 СПД-9 (1 семестр, курс 1 2025-2026 уч.г.)				
География	Зачет с оценкой	55	55	4,2
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	–	–	–	**4,2**
Средний балл экзаменов	–	–	–	–
Учебная группа С25 СПД-9 (1 семестр, курс 1 2025-2026 уч.г.)				
География	Зачет с оценкой	24	**24**	4,3
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	–	–	–	**4,3**
Средний балл экзаменов	–	–	–	–
Учебная группа 24 СПД-9, 25 СПД-11 (3 семестр, курс 2 2025-2026 уч.г.)				
История России	Экзамен	43	43	3,9

Продолжение Таблицы И.25

Иностранный язык в профессиональной деятельности	Зачет	43	43	100%
Физическая культура	Зачет	43	43	100%
Основы финансовой грамотности	Зачет с оценкой	43	43	3,9
Теория государства и права	Экзамен	43	43	3,8
Конституционное право России	Экзамен	43	43	3,8
Информационные технологии в профессиональной деятельности	Зачет с оценкой	43	43	4,0
Правоохранительные и судебные органы	Зачет с оценкой	43	43	4,3
Боевые приемы борьбы	Зачет	43	43	100%
История государства и права России	Зачет	43	43	100%
Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	Зачет	43	43	100%
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	–	–	–	**3,95**
Средний балл экзаменов	–	–	–	**3,8**
Учебная группа С24 СПД-9, С25 СПД-11 (3 семестр, курс 2 2025-2026 уч.г.)				
История России	Экзамен	14	14	4,0
Иностранный язык в ПД	Зачет	14	14	100%
Физическая культура	Зачет	14	14	100%
Основы финансовой грамотности	Зачет с оценкой	14	14	3,9
Теория государства и права	Экзамен	14	14	3,9
Конституционное право России	Экзамен	14	14	4,1
Информационные технологии в профессиональной деятельности	Зачет с оценкой	14	14	4,2
Правоохранительные и судебные органы	Зачет с оценкой	14	14	4,3
Боевые приемы борьбы	Зачет	14	14	100%

Продолжение Таблицы И.25

История государства и права России	Зачет	14	14	100%
Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	Зачет	14	14	100%
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	–	–	–	**4,0**
Средний балл экзаменов	–	–	–	**4,0**

Промежуточная аттестация проводилась во всех группах специальности, участие приняли 100 % обучающихся, средний бал экзаменов – 3,9, средний балл с учетом зачетов с оценкой – 3,9. Все обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, являются успевающими по вышесказанной специальности.

Организация практической подготовки

Во время обучения студенты проходят различные виды практики, чтобы закрепить теоретические знания и получить практические навыки. Практика в Колледже организована концентрированно – определенными периодами, согласно графику учебного процесса на текущий учебный год.

Таблица И.26 – Перечень предприятий, организаций с которыми заключены договоры на проведение всех видов практик

№ п/п	Наименование организации	Реквизиты и сроки действия договора
1.	ОМВД России по Гурьевскому району Калининградской области	Договор № 18.21 от 01.09.2021 г., срок – 5 лет
2.	ОГИБДД ОМВД России по Гурьевскому району КО	Договор № 20.21 от 01.09.2021 г., срок – 5 лет
3.	ОМВД России по Ленинградскому району г. Калининграда	Договор № 8.22 от 23.03.2022 г., срок – 4 года
4.	ОМВД России по Московскому району г. Калининграда	Договор б/н от 23.04.2023 г., срок – 4 года
5.	ОМВД России по Центральному району г. Калининграда	Договор б/н от 24.04.2023 г., срок – 4 года
6.	Управление Судебного департамента в Калининградской области	Договор б/н от 28.05.2023 г., срок – 4 года
7.	Западное линейное управление МВД на транспорте	Договор б/н от 15.05.2023 г., срок – 4 года

Продолжение Таблицы И.26

8.	ОМВД России «Зеленоградский»	Договор б/н от 27.05.2023 г., срок – 4 года
9.	МО МВД России «Советский»	Договор б/н от 27.05.2023 г., срок – 4 года
10.	ОМВД России «Славский»	Договор б/н от 27.05.2023 г., срок – 4 года
11.	ОМВД России «Неманский»	Договор б/н от 27.05.2023 г., срок – 4 года

Все виды практики на 100% обеспечены документами. Тематика практик соответствует заявленным целям и требованиям ФГОС. При оценке практической значимости, актуальности и уровня организации практик несоответствия не выявлено. Отмечена необходимость расширить перечень специализированных организаций, с которыми заключить договора на проведение практик сроком на три года.

На момент самообследования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в 2025 году практика не проводилась.

Оценка содержания и уровня курсовых работ

Таблица И.27 – Анализ результатов курсовых работ

Группа	Курс	Дисциплина	Преподаватель	Количество защитивших курсовую работу	Средний балл
24 СПД-9	2 курс, 3-ий семестр	Правоохранительные и судебные органы	Минаев А.В.	40	4,1
25 СПД-11	1 курс, 1-ый семестр			3	4,2
С24 СПД-9	2 курс, 3-ий семестр	Правоохранительные и судебные органы	Лукшис Е.А.	13	4,2
С25 СПД-11	1 курс, 1-ый семестр			1	4,3

Содержание и уровень дипломных работ

Защита дипломной работы по образовательной программе по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность не предусмотрена ФГОС.

Порядок проведения и содержание демонстрационного экзамена

В отчетном периоде в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом проведение демонстрационного экзамена для обучающихся по

специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность не предусмотрено, как не завершившим полный курс обучения по образовательной программе.

Порядок проведения и содержания государственного экзамена

Государственный экзамен образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность не предусмотрен учебным планом.

Комплексная система оценки компетенций обучающихся

В Колледже функционирует комплексная система оценки компетенций обучающихся по ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, являющаяся ключевым элементом внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО). Система обеспечивает мониторинг сформированности общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций на всех этапах обучения с использованием разнообразных инструментов. Применение системы позволяет отслеживать динамику результатов, выявлять пробелы и корректировать образовательные траектории для повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

В таблице И.28 приведены результаты мониторинга сформированности компетенций обучающихся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность за весь период обучения.

Таблица И.28 - Результаты освоения компетенций обучающимися

Дисциплина	Компетенции	Уровень освоения
Социально гуманитарный цикл		
История России	ОК 01, 02, 05, 06	продвинутый
Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01, 02, 09	базовый
Безопасность жизнедеятельности	ОК 04, 07	
Физическая культура	ОК 04, 08	базовый
Основы финансовой грамотности	ОК 01, 02, 03	продвинутый
Основы бережливого производства	ОК 04, 07	
Коммуникативный практикум	ОК 01-06, 09	
Логика	ОК 01, 02, 05, 06, 09	
Общепрофессиональный цикл		
Теория государства и права	ОК 01-03, 05, 06, 09, ПК 1.1	продвинутый базовый

Продолжение Таблицы И.28

Конституционное право России	ОК 01-03, 05, 06, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.6	продвинутый базовый
Административное право	ОК 01-03, 05, 06, 09, ПК 1.1, 1.2, 2.1	
Административно-процессуальное право	ОК 01-03, 05, 06, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.1, 2.3	
Уголовное право	ОК 01-03, 05, 06, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.2	
Криминология	ОК 01-03, 05, 06, 09, ПК 1.1, 1.5	
Уголовно-процессуальное право	ОК 01-03, 05, 06, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2	
Криминалистика	ОК 01-03, 05, 06, 09, ПК 1.4, 1.5, 2.3	
Информационные технологии в ПД	ОК 01-03, 05, 06, 09, ПК 1.1, 1.4, 1.5, 2.1	продвинутый базовый
Гражданское право и гражданский процесс	ОК 01-03, 05, 06, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.5, 1.6, 2.2	
Трудовое право	ОК 01-03, 05, 06, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.5, 1.6, 2.2	
Уголовно-исполнительное право	ОК 01-03, 05, 06, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2	
Правоохранительные и судебные органы	ОК 01-03, 05, 06, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.5, 1.6, 2.2, 2.3	продвинутый продвинутый
Основы оперативно-розыскной деятельности	ОК 01-03, 05, 06, 09, ПК 1.3, 1.4, 1.5, 2.2, 2.3	
Боевые приемы борьбы	ОК 03, 04, 06, 08, ПК 1.3	пороговый пороговый
История государства и права России	ОК 01-03, 05, 06, 09	продвинутый
Основы исследовательской деятельности	ОК 01-03, 05, 06, 09	
Профессиональный цикл		
ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка МДК 01.02 Огневая подготовка	ОК 01-09 ПК 1.1-1.6	пороговый пороговый

Продолжение Таблицы И.28

МДК 01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность МДК 01.04 Специальная техника МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности Учебная практика Производственная практика		
ПМ. 02 Административная деятельность МДК 02.01 Гражданско-правовые аспекты административного производства МДК 02.02 Административная деятельность полиции МДК 02.03 Специальные административно-правовые режимы Производственная практика	ОК 01-09 ПК 2.1-2.3	
ПМ. 03 Предупреждение и выявление административных правонарушений и преступлений в области антикоррупционного законодательства МДК 03.01 Предупреждение и выявление административных правонарушений в области антикоррупционного законодательства МДК 03.02 Предупреждение и выявление преступлений в области антикоррупционного законодательства МДК 03.03 Правовые основы противодействия коррупции Производственная практика	ОК 01-09 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.3	
Производственная практика (преддипломная)	ОК 01-09 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.3	
Государственная итоговая аттестация	ОК 01-09 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.3	

По ряду дисциплин учебного плана, изучаемых в 4-7 семестре, а также по производственной преддипломной практике и государственной итоговой аттестации (ГИА) оценка уровня освоения компетенций не производилась, поскольку образовательный процесс по данным учебным элементам на момент анализа еще не завершен.

На основании представленной сводной таблицы результатов освоения компетенций обучающимися можно сделать вывод о системном и комплексном формировании компетенций, определенных основной профессиональной образовательной программой, особенно на уровне общих (ОК), а также о том, что профессиональные компетенции (ПК) активно осваиваются на более поздних этапах обучения.

Освоение общих компетенций (ОК) связано с базовыми дисциплинами, которые распределены в начале и середине образовательного процесса. Алгоритм освоения показывает постепенное формирование и закрепление общих компетенций, а не эпизодическое их включение.

Профессиональные компетенции формируются преимущественно в специализированных профессиональных дисциплинах и профессиональных модулях. Многие дисциплины сопровождаются характеристикой «продвинутый уровень освоения», что говорит о достаточно высоком уровне освоения профессиональных компетенций к концу программы, особенно в практиках и дисциплинах вариативной части.

Вывод по уровню освоения компетенций:

– общие компетенции (ОК) осваиваются системно на протяжении всего периода обучения;

– профессиональные (ПК) компетенции – преимущественно в профессиональных модулях и дисциплинах общепрофессионального цикла.

С точки зрения структуры учебного плана, можно сделать вывод, что у обучающихся формируется сбалансированная компетентностная база, позволяющая в дальнейшем решать профессиональные задачи в сфере экономики, финансов и управления, а также демонстрировать универсальные и профессиональные навыки на достаточном для выпускника уровне.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Реализация учебного плана полностью обеспечена учебно-методической документацией по всем видам дисциплин учебного плана.

По всем дисциплинам учебного плана специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность имеется достаточное количество современных источников учебной информации как основной, так и дополнительной учебной и учебно-методической литературы.

Количество экземпляров учебников и учебных пособий на одного студента соответствует нормативным требованиям. В библиотеке представлены периодические издания по данной специальности для самостоятельной работы обучающихся и ППС, реализующего образовательную программу.

Обучающиеся и педагогический состав имеют доступ к электронно-библиотечной системе Колледжа on-line, используя следующий адрес ЭБС: www.biblioclub.ru, а также доступ к образовательной платформе «Юрайт».

Кадровое обеспечение образовательного процесса по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Реализация основной образовательной программы подготовки специалистов по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

За освоение обучающимися профессионального учебного цикла отвечают преподаватели, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Все преподаватели, реализующие образовательную программу, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 71,28% от общего количества педагогических работников организации.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации

образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет 42,17% (не менее 25 процентов по требованиям ФГОС).

Приложение К

Содержание основной профессиональной образовательной программы 40.02.04 «Юриспруденция»

Обязательный минимум содержания ОПОП

Таблица К.1 – Обязательный минимум содержания ОПОП

Учебный цикл	ФГОС СПО	ОПОП
СГ	**Дисциплины базовой части:** 1. История России 2. Иностранный язык в профессиональной деятельности 3. Безопасность жизнедеятельности 4. Физическая культура 5. Основы финансовой грамотности 6. Основы бережливого производства	**Дисциплины базовой части:** 1. История России 2. Иностранный язык в профессиональной деятельности 3. Безопасность жизнедеятельности 4. Физическая культура 5. Основы финансовой грамотности 6. Основы бережливого производства
		Дисциплины вариативной части: 1.Основы философии 2. Основы социологии и политологии
ОП	**Дисциплины базовой части:** 1. Теория государства и права 2. Конституционное право России 3. Административное право 4. Гражданское право 5. Информационные технологии в юридической деятельности 6. Документационное обеспечение управления	**Дисциплины базовой части:** 1. Теория государства и права 2. Конституционное право России 3. Административное право 4. Гражданское право 5. Информационные технологии в юридической деятельности 6. Документационное обеспечение управления
		Дисциплины вариативной части: 1. История государства и права России 2. Основы интеллектуального труда 3. Налоговое право 4. Муниципальное право 5. Юридическая психология 6. Правовые основы противодействия коррупции 7. Основы исследовательской деятельности
ПМ	**Профессиональные модули базовой части** *ПМ. 01 Правоприменительная деятельность*	**Профессиональные модули базовой части** *ПМ. 01 Правоприменительная деятельность* МДК 01.01 Трудовое право МДК 01.02 Административный процесс МДК 01.03 Гражданский процесс

Продолжение Таблицы К.1

	ПМ. 02 Правоохранительная деятельность	*ПМ. 02 Правоохранительная деятельность* МДК 02.01 Правоохранительные и судебные органы МДК 02.02 Уголовное право МДК 02.03 Уголовный процесс
	Профессиональные модули вариативной части *ПМ. 03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям*	**Профессиональные модули вариативной части** *ПМ. 03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям* МДК 03.01 Финансовое право МДК 03.02 Семейное право МДК 03.03 Жилищное право МДК 03.04 Предпринимательское право

ОПОП для специальности 40.02.04 «Юриспруденция» включает адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья такие как основы интеллектуального труда.

Общее количество часов теоретического обучения

Таблица К.2 – Количество часов теоретического обучения

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам					
	Всего		Нечетный семестр		Четный семестр	
	нед.	часов	нед.	часов	нед.	часов
I	39	1404	17	612	22	792
II	35	1260	16	576	19	684
III	21	756	12	432	9	324
Всего	**95**	**3420**	**45**	**1620**	**50**	**1800**

Общее количество часов теоретического обучения составляет 3420 часов, что соответствует ФГОС СПО. Комиссия не обнаружила несоответствия в часах.

Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин

Таблица К.3 - Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин

№ п/п	Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах, при получении квалификации специалиста среднего звена «Юрист»	
		по ФГОС	по рабочему учебному плану
1	Дисциплины СОО	1476	1476
2	Дисциплины (модули)	не менее 1476	2160
3	Практика	не менее 432	576
4	Государственная итоговая аттестация	216	216
Общий объем образовательной программы:			
5	на базе среднего общего образования	2952	2952
6	на базе основного общего образования, включая получение СОО	4428	4428

На основании анализа учебного плана комиссия не установила отклонений в часах.

Объем учебной нагрузки по дисциплинам

Таблица К.4 – Объем учебной нагрузки по дисциплинам (обязательная и вариативная части)

Наименование циклов дисциплин, профессиональных модулей, МКД, практик	Объем ОПОП		Соответствие ФГОС
	Обязательная часть	Вариативная часть	
СГ.00	**476**	**110**	**соответствует**
История России	76	–	
Иностранный язык в профессиональной деятельности	116	–	
Безопасность жизнедеятельности	74	–	
Физическая культура	128	–	
Основы финансовой грамотности	48	–	
Основы бережливого производства	34	–	
Основы философии	–	56	
Основы социологии и политологии	–	54	

Продолжение Таблицы К.4

ОП.00	**462**	**352**	**соответствует**
Теория государства и права	76	–	
Конституционное право России	68	–	
Административное право	80	–	
Гражданское право	98	–	
Информационные технологии в юридической деятельности	88	–	
Документационное обеспечение управления	52	–	
История государства и права России	–	54	
Основы интеллектуального труда	–	54	
Налоговое право	–	42	
Муниципальное право	–	56	
Юридическая психология	–	54	
Правовые основы противодействия коррупции	–	42	
Основы исследовательской деятельности	–	50	
П.00	**892**	**300**	**соответствует**
ПМ.01 Правоприменительная деятельность	*296*	*90*	
Трудовое право	60	30	
Административный процесс	42	30	
Гражданский процесс	42	30	
Учебная практика	36	–	
Производственная практика	108	–	
Экзамен по модулю ПМ.01	8	–	
ПМ. 02 Правоохранительная деятельность	*304*	*90*	
Правоохранительные и судебные органы	50	30	
Уголовное право	60	30	
Уголовный процесс	42	30	
Учебная практика	36	–	
Производственная практика	108	–	
Экзамен по модулю ПМ.02	8	–	
ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	*292*	*120*	

Продолжение Таблицы К.4

Финансовое право	30	30	
Семейное право	50	30	
Жилищное право	30	30	
Предпринимательское право	30	30	
Учебная практика	36	–	
Производственная практика	108	–	
Экзамен по модулю ПМ.03	8	–	
Производственная (преддипломная) практика	144	–	**соответствует**
Государственная итоговая аттестация в форме защиты ДР и ДЭ	216	–	**соответствует**

Обязательный минимум содержания дисциплины

Таблица К.5 – Требования к результатам освоения ОПОП

Дисциплина	ФГОС СПО	ОПОП
Социально гуманитарный цикл		
История России	ОК 01-09	ОК 01-09
Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01-09	ОК 01-09
Безопасность жизнедеятельности	ОК 01-09	ОК 01-09
Физическая культура	ОК 01-09	ОК 01-09
Основы финансовой грамотности	ОК 01-09	ОК 01-09
Основы бережливого производства	ОК 01-09	ОК 01-09
Основы философии	ОК 01-09	ОК 01-09
Основы социологии и политологии	ОК 01-09	ОК 01-09
Общепрофессиональный цикл		
Теория государства и права	ОК 01, 02, ПК 1.1, 3.3	ОК 01, 02, ПК 1.1, 3.3
Конституционное право России	ОК 01-03, 06, ПК 1.1, 1.2, 2.1	ОК 01-03, 06, ПК 1.1, 1.2, 2.1
Административное право	ОК 01-03, 06, 09, ПК 1.1-1.3, 2.1, 2.3, 3.4	ОК 01-03, 06, 09, ПК 1.1-1.3, 2.1, 2.3, 3.4
Гражданское право	ОК 01-03, 06 ПК 1.1-1.3, 2.1, 2.3, 3.4	ОК 01-03, 06 ПК 1.1-1.3, 2.1, 2.3, 3.4
Информационные технологии в юридической деятельности	ОК 01, 02, ПК 1.3, 3.1, 3.5	ОК 01, 02, ПК 1.3, 3.1, 3.5
Документационное обеспечение управления	ОК 05, 09, ПК 1.3, 2.2, 3.1, 3.4	ОК 05, 09, ПК 1.3, 2.2, 3.1, 3.4

Продолжение Таблицы К.5

История государства и права России	ОК 01, 02, ПК 1.1, 3.3	ОК 01, 02, ПК 1.1, 3.3
Основы интеллектуального труда	ОК 01, 02, 04, 05, 06, ПК 1.2, 1.3, 2.2, 3.2-3.5	ОК 01, 02, 04, 05, 06, ПК 1.2, 1.3, 2.2, 3.2-3.5
Налоговое право	ОК 01-03, 06, 09, ПК 1.1-1.3, 2.1, 2.3, 3.2, 3.4, 3.5	ОК 01-03, 06, 09, ПК 1.1-1.3, 2.1, 2.3, 3.2, 3.4, 3.5
Муниципальное право	ОК 01-03, 06, 09, ПК 1.1-1.3, 2.1, 2.3, 3.2, 3.4, 3.5	ОК 01-03, 06, 09, ПК 1.1-1.3, 2.1, 2.3, 3.2, 3.4, 3.5
Юридическая психология	ОК 01-04, 2.1, 2.3, 3.2, 3.5	ОК 01-04, 2.1, 2.3, 3.2, 3.5
Правовые основы противодействия коррупции	ОК 01, 02, 06, 1.2, 2.1, 2.3	ОК 01, 02, 06, 1.2, 2.1, 2.3
Основы исследовательской деятельности	ОК 01, 02, 05, 09, ПК 1.1, 1.2, 3.4, 3.5	ОК 01, 02, 05, 09, ПК 1.1, 1.2, 3.4, 3.5
Профессиональный цикл		
ПМ. 01 Правоприменительная деятельность МДК 01.01 Трудовое право МДК 01.02 Административный процесс МДК 01.03 Гражданский процесс Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3
ПМ. 02 Правоохранительная деятельность МДК 02.01 Правоохранительные и судебные органы МДК 02.02 Уголовное право МДК 02.03 Уголовный процесс Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09 ПК 2.1-2.3	ОК 01-09 ПК 2.1-2.3
ПМ. 03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям МДК 03.01 Финансовое право МДК 03.02 Семейное право МДК 03.03 Жилищное право МДК 03.04 Предпринимательское право Учебная практика	ОК 01-09 ПК 3.1-3.5	ОК 01-09 ПК 3.1-3.5

Продолжение Таблицы К.5

Производственная практика		
Производственная практика (преддипломная)	ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5	ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5

При сопоставлении содержания рабочих программ дисциплин и минимума содержания в соответствии с требованиями ФГОС к уровню знаний, умений и компетенций комиссия не обнаружила несоответствий.

Наличие альтернативных дисциплин

В учебном плане предусмотрены альтернативные дисциплины основы интеллектуального труда.

Сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП)

Таблица К.6 – Срок освоения ОПОП

ФГОС СПО	**ОПОП**
По очной форме:	*Осуществляется*
На базе основного общего образования 2года 10 месяцев	На базе основного общего образования 2года 10 месяцев
На базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев	На базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев
По очно-заочной форме	*Не осуществляется*
По заочной форме	*Не осуществляется*

Критерии продолжительности обучения

Требования к срокам получения СПО по ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного и среднего общего образования.

Таблица К.7 – Анализ сроков освоения ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования

Наименование критерия показателя содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников	ФГОС СПО	Рабочий учебный план
Общая продолжительность обучения	95 недель	95 недель
Продолжительность теоретического обучения	56 недель	56 недель
Продолжительность практики	16 недель	16 недель
Продолжительность каникул	13 недель	13 недель
Продолжительность экзаменационных сессий	4 недели	4 недели

Продолжение Таблицы К.7

Продолжительность государственной итоговой аттестации (включая подготовку и защиту ДР и сдачу ДЭ)	6 недель	6 недель
Общий объем каникулярного времени в учебном году	11 недель	11 недель
Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы	36 часов	36 часов
Средний объем аудиторных занятий студента в неделю для очной формы обучения.	32-36 часов	34 часа

При реализации ОПОП на базе основного общего образования количество недель увеличивается на 52 недели в связи с освоением общеобразовательного цикла.

Соответствие максимального объема учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, час.

Таблица К.8 – Недельная учебная нагрузка на обучающегося в часах

Курс	1 курс	2 курс	3 курс
Максимальный объем учебной нагрузки в неделю (в часах)	36	36	36
Аудиторный объем учебной нагрузки в неделю (в часах)	36	34	34

Максимальный объем общей учебной нагрузки обучающегося составляет 32-36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 34 академических часов в неделю. При освоении образовательной программы на базе основного общего образования – 1 курс ОПОП − максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часа в неделю.

При сопоставлении сроков освоения и объёмов дисциплин комиссия не обнаружила несоответствий.

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица К.9 - Анализ результатов рубежного контроля за четный семестр 2024-2025 учебного года и нечетный семестр 2025-2026 учебного года

Дисциплина	Кол-во (чел.) в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в РК	Средний балл
Учебная группа 23 СЮ-9, 24 СЮ-11, С23 СЮ-9, С24 Ю-11 (4 семестр 2024-2025 уч.г.)			
Иностранный язык в профессиональной деятельности	51	51	4,1
Физическая культура	51	51	3,9
Безопасность жизнедеятельности	51	51	4,3
Основы социологии и политологии	51	51	4,0
Административное право	51	51	3,7
Гражданское право	51	51	3,8
Документационное обеспечение управления	51	51	4,2
Муниципальное право	51	51	4,3
Трудовое право	51	51	3,9
Административный процесс	51	51	3,7
Гражданский процесс	51	51	3,8
Учебная группа 23 СЮ-9, 24 СЮ-11, С23 СЮ-9, С24 Ю-11 (5 семестр 2025-2026 уч.г.)			
Иностранный язык в профессиональной деятельности	51	51	4,1
Физическая культура	51	51	3,9
Информационные технологии в юридической деятельности	51	51	3,9
Налоговое право	51	51	4,1
Правоохранительные и судебные органы	51	51	4,2
Уголовное право	51	51	3,7
Уголовный процесс	51	51	3,7
Учебная группа 24 СЮ-9, С24 СЮ-9 (2 семестр 2024-2025 уч.г.)			
Русский язык	53	53	4,0
Литература	53	53	3,9
Иностранный язык	53	53	4,4
Математика	53	53	3,8
История	53	53	4,0

Продолжение Таблицы К.9

Физика	53	53	3,9
Информатика	53	53	4,0
Обществознание	53	53	3,9
Естествознание	53	53	3,8
Физическая культура	53	53	3,9
Основы безопасности и защиты Родины	53	53	4,3
Учебная группа 24 СЮ-9, 25 СЮ-11, С24 СЮ-9, С25 СЮ-11 (3 семестр 2025-2026 уч.г.)			
История России	61	61	3,9
Иностранный язык в профессиональной деятельности	61	61	4,3
Физическая культура	61	61	3,9
Основы финансовой грамотности	61	61	3,9
Основы бережливого производства	61	61	3,9
Основы философии	61	61	4,0
Теория государства и права	61	61	3,8
Конституционное право России	61	61	3,8
История государства и права России	61	61	4,1
Основы интеллектуального труда	61	61	4,3
Юридическая психология	61	61	4,2
Учебная группа 25 СЮ-9, С25 СЮ-9 (1 семестр 2025-2026 уч.г.)			
Русский язык	48	48	3,8
Литература	48	48	3,9
Иностранный язык	48	48	4,4
Математика	48	48	3,7
История	48	48	3,7
Физика	48	48	3,8
Информатика	48	48	3,9
Обществознание	48	48	4,1
Естествознание	48	48	3,8
Физическая культура	48	48	4,0
География	48	48	4,1

Рубежный контроль проводился во всех группах специальности, участие приняли 100 % обучающихся, средний бал – 3,8. Все обучающиеся, прошедшие рубежный контроль, являются успевающими по вышесказанной специальности.

Таблица К.10 - Анализ результатов экзаменационной сессии за четный семестр 2024-2025 учебного года и нечетный семестр 2025-2026 учебного года

Дисциплина	Форма отчетности	Кол-во (чел.) в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в ПА	Средний балл
Учебная группа 23 СЮ-9, 24 СЮ-11, С23 СЮ-9, С24 Ю-11 (4 семестр 2024-2025 уч.г.)				
Иностранный язык в профессиональной деятельности	Зачет	51	51	100%
Физическая культура	Зачет	51	51	100%
Безопасность жизнедеятельности	Зачет с оценкой	51	51	4,4
Основы социологии и политологии	Зачет с оценкой	51	51	4,1
Административное право	Экзамен	51	51	3,7
Гражданское право	Экзамен	51	51	3,8
Документационное обеспечение управления	Зачет	51	51	100%
Муниципальное право	Экзамен	51	51	4,1
Трудовое право	Зачет с оценкой	51	51	3,8
Административный процесс	Зачет с оценкой	51	51	3,7
Гражданский процесс	Зачет с оценкой	51	51	3,8
ПМ.01 Правоприменительная деятельность	Экзамен	51	51	3,7
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	–	–	–	**3,48**
Средний балл экзаменов	–	–	–	**3,8**
Учебная группа 23 СЮ-9, 24 СЮ-11, С23 СЮ-9, С24 Ю-11 (5 семестр 2025-2026 уч.г.)				
Иностранный язык в профессиональной деятельности	Экзамен	51	51	4,2
Физическая культура	Экзамен	51	51	4,0
Информационные технологии в юридической деятельности	Зачет с оценкой	51	51	4,0

Продолжение Таблицы К.10

Налоговое право	Зачет с оценкой	51	51	4,2
Правоохранительные и судебные органы	Зачет с оценкой	51	51	4,0
Уголовное право	Зачет с оценкой	51	51	3,6
Уголовный процесс	Зачет с оценкой	51	51	3,7
ПМ.02 Правоохранительная деятельность	Экзамен	51	51	3,7
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	–	–	–	**3,9**
Средний балл экзаменов	–	–	–	**3,9**
Учебная группа 24 СЮ-9, С24 СЮ-9 (2 семестр 2024-2025 уч.г.)				
Русский язык	Экзамен	53	53	4,0
Литература	Экзамен	53	53	4,0
Иностранный язык	Зачет с оценкой	53	53	4,3
Математика	Экзамен	53	53	3,9
История	Зачет с оценкой	53	53	3,9
Физика	Зачет с оценкой	53	53	3,8
Информатика	Экзамен	53	53	3,9
Обществознание	Экзамен	53	53	4,1
Естествознание	Зачет с оценкой	53	53	3,9
Физическая культура	Зачет с оценкой	53	53	4,2
Основы безопасности и защиты Родины	Зачет с оценкой	53	53	4,4
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	–	–	–	**4,0**
Средний балл экзаменов	–	–	–	**3,98**
Учебная группа 24 СЮ-9, 25 СЮ-11, С24 СЮ-9, С25 СЮ-11 (3 семестр 2025-2026 уч.г.)				
История России	Экзамен	61	61	3,8
Иностранный язык в профессиональной деятельности	Зачет	61	61	100%
Физическая культура	Зачет	61	61	100%

Продолжение Таблицы К.10

Основы финансовой грамотности	Зачет	61	61	100%
Основы бережливого производства	Зачет	61	61	100%
Основы философии	Экзамен	61	61	3,8
Теория государства и права	Экзамен	61	61	3,9
Конституционное право России	Экзамен	61	61	3,7
История государства и права России	Зачет с оценкой	61	61	4,2
Основы интеллектуального труда	Зачет с оценкой	61	61	4,3
Юридическая психология	Зачет с оценкой	61	61	4,1
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	–	–	–	**3,97**
Средний балл экзаменов	–	–	–	**3,8**
Учебная группа 25 СЮ-9, С25 СЮ-9 (1 семестр 2025-2026 уч.г.)				
География	Зачет с оценкой	48	48	4,2
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	–	–	–	**4,2**
Средний балл экзаменов	–	–	–	–

Промежуточная аттестация проводилась во всех группах специальности, участие приняли 100 % обучающихся, средний бал экзаменов – 3,8, средний балл с учетом зачетов с оценкой – 3,9. Все обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, являются успевающими по вышесказанной специальности.

Организация практической подготовки

Во время обучения студенты проходят различные виды практики, чтобы закрепить теоретические знания и получить практические навыки. Практика в Колледже организована концентрированно – определенными периодами, согласно графику учебного процесса на текущий учебный год.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Таблица К.11 – Перечень предприятий, организаций с которыми заключены договоры на проведение всех видов практик

№ п/п	Наименование организации	Реквизиты и сроки действия договора
1.	ОМВД России по Ленинградскому району г. Калининграда	Договор № 8.22 от 23.03.2022г., срок – 4г.
2.	Управление Судебного департамента в КО	Договор б/н от 28.05.2023г., срок – 4г.
3.	Западное линейное управление МВД на транспорте	Договор б/н от 15.05.2023г., срок – 4г.
4.	ОМВД России «Зеленоградский»	Договор б/н от 27.05.2023г., срок – 4г.
5.	Агентство ОДМС КО	Договор № 6.24 от 10.01.2024г., срок – 4г.
6.	ГКУ КО «МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг»	Договор б/н от 18.04.2025г., срок – 4г.
7.	Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике КО	Договор 118/25 от 18.04.2025г., срок – 4г.
8.	Отделение фонда пенсионного и социального страхования РФ по КО	Договор № 157.25 от 22.05.2025 г., срок – 3 года
9.	ООО «Национальный союз юридической защиты»	Договор б/н от 25.05.2023г., срок – 4г.

Все виды практики на 100% обеспечены документами. Тематика практик соответствует заявленным целям и требованиям ФГОС. При оценке практической значимости, актуальности и уровня организации практик несоответствия не выявлено. Отмечена необходимость расширить перечень специализированных организаций, с которыми заключить договора на проведение практик сроком на три года.

Таблица К.12 – Анализ результатов учебной и производственной практики

№ п/п	Вид практики	Учебная группа	Кол-во прошедших практику	Средний балл
1.	Учебная практика ПМ.01	23 СЮ-9, 24 СЮ-11,	30	4,2
2.	Производственная практика ПМ.01			3,9

Продолжение Таблицы К.12

3.	Учебная практика ПМ.01	С23 СЮ-9, С24 Ю-11	21	4,1
4.	Производственная практика ПМ.01			4,0
5.	Учебная практика ПМ.03	23 СЮ-9, 24 СЮ-11,	30	4,0
6.	Производственная практика ПМ.03			4,1
7.	Учебная практика ПМ.03	С23 СЮ-9, С24 Ю-11	21	4,1
8.	Производственная практика ПМ.03			4,1

По окончанию практики студенты готовят отчеты о прохождении практик. Тематика и места практик соответствует целям и требованиям ФГОС с точки зрения практической значимости, актуальности и уровня организации практик.

Оценка содержания и уровня курсовых работ

Таблица К.13 – Анализ результатов курсовых работ

Группа	Курс	Дисциплина	Преподаватель	Количество защитивших курсовую работу	Средний балл
23 СЮ-9	2 курс, 4-ый семестр	Трудовое право	Пахомова О.Н.	23	3,5
24 СЮ-11	1 курс, 1-ый семестр			7	3,7
С23 СЮ-9	2 курс, 4-ый семестр	Трудовое право	Альшевская О.А.	17	4,0
С24 СЮ-11	1 курс, 1-ый семестр			4	4,0
23 СЮ-9	3 курс, 5-ый семестр	Уголовное право	Лукша А.Е.	23	3,6
24 СЮ-11	2 курс, 3-ий семестр			7	3,6
С23 СЮ-9	3 курс, 5-ый семестр	Уголовное право	Лукшене С.В.	17	3,6
С24 СЮ-11	2 курс, 3-ий семестр			4	3,6

Содержание и уровень дипломных работ

В отчетном периоде в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом написание и защита дипломных работ для обучающихся по специальности 40.02.04 Юриспруденция не предусмотрены, как не завершившим

полный курс обучения по образовательной программе.

Порядок проведения и содержание демонстрационного экзамена

В отчетном периоде в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом проведение демонстрационного экзамена для обучающихся по специальности 40.02.04 Юриспруденция не предусмотрено, как не завершившим полный курс обучения по образовательной программе.

Порядок проведения и содержания государственного экзамена

Государственный экзамен образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция не предусмотрен учебным планом.

Комплексная система оценки компетенций обучающихся

В Колледже функционирует комплексная система оценки компетенций обучающихся по ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция, являющаяся ключевым элементом внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО). Система обеспечивает мониторинг сформированности общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций на всех этапах обучения с использованием разнообразных инструментов. Применение системы позволяет отслеживать динамику результатов, выявлять пробелы и корректировать образовательные траектории для повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

В таблице К.14 приведены результаты мониторинга сформированности компетенций обучающихся по специальности 40.02.04 Юриспруденция за весь период обучения.

Таблица К.14 - Результаты освоения компетенций обучающимися

Дисциплина	Компетенции	Уровень освоения
Социально гуманитарный цикл		
История России	ОК 01-09	продвинутый
Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01-09	продвинутый
Безопасность жизнедеятельности	ОК 01-09	продвинутый
Физическая культура	ОК 01-09	продвинутый
Основы финансовой грамотности	ОК 01-09	продвинутый
Основы бережливого производства	ОК 01-09	продвинутый
Основы философии	ОК 01-09	продвинутый

Продолжение Таблицы К.14

Основы социологии и политологии	ОК 01-09	продвинутый
Общепрофессиональный цикл		
Теория государства и права	ОК 01, 02, ПК 1.1, 3.3	продвинутый базовый
Конституционное право России	ОК 01-03, 06, ПК 1.1, 1.2, 2.1	продвинутый базовый
Административное право	ОК 01-03, 06, 09, ПК 1.1-1.3, 2.1, 2.3, 3.4	продвинутый базовый
Гражданское право	ОК 01-03, 06 ПК 1.1-1.3, 2.1, 2.3, 3.4	продвинутый базовый
Информационные технологии в юридической деятельности	ОК 01, 02, ПК 1.3, 3.1, 3.5	продвинутый продвинутый
Документационное обеспечение управления	ОК 05, 09, ПК 1.3, 2.2, 3.1, 3.4	продвинутый продвинутый
История государства и права России	ОК 01, 02, ПК 1.1, 3.3	продвинутый продвинутый
Основы интеллектуального труда	ОК 01, 02, 04, 05, 06, ПК 1.2, 1.3, 2.2, 3.2-3.5	продвинутый продвинутый
Налоговое право	ОК 01-03, 06, 09, ПК 1.1-1.3, 2.1, 2.3, 3.2, 3.4, 3.5	продвинутый продвинутый
Муниципальное право	ОК 01-03, 06, 09, ПК 1.1-1.3, 2.1, 2.3, 3.2, 3.4, 3.5	продвинутый продвинутый
Юридическая психология	ОК 01-04, 2.1, 2.3, 3.2, 3.5	продвинутый базовый
Правовые основы противодействия коррупции	ОК 01, 02, 06, 1.2, 2.1, 2.3	
Основы исследовательской деятельности	ОК 01, 02, 05, 09, ПК 1.1, 1.2, 3.4, 3.5	
Профессиональный цикл		
ПМ. 01 Правоприменительная деятельность МДК 01.01 Трудовое право МДК 01.02 Административный процесс МДК 01.03 Гражданский процесс Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	продвинутый продвинутый
ПМ. 02 Правоохранительная деятельность МДК 02.01 Правоохранительные и	ОК 01-09 ПК 2.1-2.3	продвинутый базовый

Продолжение Таблицы К.14

судебные органы МДК 02.02 Уголовное право МДК 02.03 Уголовный процесс Учебная практика Производственная практика		
ПМ. 03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям МДК 03.01 Финансовое право МДК 03.02 Семейное право МДК 03.03 Жилищное право МДК 03.04 Предпринимательское право Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09 ПК 3.1-3.5	
Производственная практика (преддипломная)	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5	
Государственная итоговая аттестация	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5	

По ряду дисциплин учебного плана, изучаемых в 6 семестре, а также по производственной преддипломной практике и государственной итоговой аттестации (ГИА) оценка уровня освоения компетенций не производилась, поскольку образовательный процесс по данным учебным элементам на момент анализа еще не завершен.

На основании представленной сводной таблицы результатов освоения компетенций обучающимися можно сделать вывод о системном и комплексном формировании компетенций, определенных основной профессиональной образовательной программой, особенно на уровне общих (ОК), а также о том, что профессиональные компетенции (ПК) активно осваиваются на более поздних этапах обучения.

Освоение общих компетенций (ОК) связано с базовыми дисциплинами,

которые распределены в начале и середине образовательного процесса. Алгоритм освоения показывает постепенное формирование и закрепление общих компетенций, а не эпизодическое их включение.

Профессиональные компетенции формируются преимущественно в специализированных профессиональных дисциплинах и профессиональных модулях. Многие дисциплины сопровождаются характеристикой «продвинутый уровень освоения», что говорит о достаточно высоком уровне освоения профессиональных компетенций к концу программы, особенно в практиках и дисциплинах вариативной части.

Вывод по уровню освоения компетенций:

– общие компетенции (ОК) осваиваются системно на протяжении всего периода обучения;

– профессиональные (ПК) компетенции – преимущественно в профессиональных модулях и дисциплинах общепрофессионального цикла.

С точки зрения структуры учебного плана, можно сделать вывод, что у обучающихся формируется сбалансированная компетентностная база, позволяющая в дальнейшем решать профессиональные задачи в сфере экономики, финансов и управления, а также демонстрировать универсальные и профессиональные навыки на достаточном для выпускника уровне.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Реализация учебного плана полностью обеспечена учебно-методической документацией по всем видам дисциплин учебного плана.

По всем дисциплинам учебного плана специальности 40.02.04 Юриспруденция дело имеется достаточное количество современных источников учебной информации как основной, так и дополнительной учебной и учебно-методической литературы.

Количество экземпляров учебников и учебных пособий на одного студента соответствует нормативным требованиям. В библиотеке представлены периодические издания по данной специальности для самостоятельной работы

обучающихся и ППС, реализующего образовательную программу.

Обучающиеся и педагогический состав имеют доступ к электронно-библиотечной системе Колледжа on-line, используя следующий адрес ЭБС: www.biblioclub.ru, а также доступ к образовательной платформе «Юрайт».

Кадровое обеспечение образовательного процесса по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Реализация основной образовательной программы подготовки специалистов по специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

За освоение обучающимся профессионального учебного цикла отвечают преподаватели, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Все преподаватели, реализующие образовательную программу, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 72,15% от общего количества педагогических работников организации.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление

деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет 35,12% (не менее 25 процентов по требованиям ФГОС).

Приложение Л

Содержание основной профессиональной образовательной программы 42.02.01 «Реклама»

(ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 510)

Обязательный минимум содержания ОПОП

Таблица Л.1 – Обязательный минимум содержания ОПОП

Учебный цикл	ФГОС СПО	ОПОП
СГ	**Дисциплины базовой части:** 1. Основы философии 2. История 3. Иностранный язык 4. Физическая культура	**Дисциплины базовой части:** 1. Основы философии 2. История 3. Иностранный язык 4. Физическая культура
		Дисциплины вариативной части: 1. Психология общения 2. Русский язык и культура речи 3. Основы социологии и политологии
ЕН	**Дисциплины базовой части:** 1. Математика 2. Экологические основы природопользования 3. Информатика	**Дисциплины базовой части:** 1. Математика 2. Экологические основы природопользования 3. Информатика
		Дисциплины вариативной части: 1. Основы исследовательской деятельности
ОП	**Дисциплины базовой части:** 1. Рисунок с основами перспективы 2. Живопись с основами цветоведения 3. История изобразительного искусства 4. Экономика организации 5. Безопасность жизнедеятельности	**Дисциплины базовой части:** 1. Рисунок с основами перспективы 2. Живопись с основами цветоведения 3. История изобразительного искусства 4. Экономика организации 5. Безопасность жизнедеятельности
		Дисциплины вариативной части: 1. Документационное обеспечение управления 2. Деловые коммуникации 3. Основы предпринимательства 4. Бизнес-планирование

Продолжение Таблицы Л.1

		5.Стратегия и тактика рекламных кампаний 6. Бренд-менеджмент 7. Управление проектами
ПМ	**Профессиональные модули базовой части** *ПМ. 01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции*	**Профессиональные модули базовой части** *ПМ. 01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции* МДК 01.01 Художественное проектирование рекламного продукта МДК.01.02 Разработка творческой концепции рекламного продукта
	ПМ.02 Производство рекламной продукции	*ПМ.02 Производство рекламной продукции* МДК.02.01 Выполнение рекламных проектов в материале МДК.02.02 Проектная компьютерная графика и мультимедиа МДК.02.03 Техника и технологии рекламной фотографии МДК.02.04 Техника и технологии рекламного видео
	ПМ.03 Маркетинговое и правовое обеспечение	*ПМ.03 Маркетинговое и правовое обеспечение* МДК.03.01 Маркетинг в рекламе МДК.03.02 Правовое обеспечение рекламной деятельности
	ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта	*ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта* МДК.04.01 Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности
	ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Агент рекламный»	*ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Агент рекламный»* МДК 05.01 Организация рекламной деятельности МДК 05.02 Организация деятельности по работе с заказчиком

ОПОП для специальности 42.02.01 «Реклама» включает адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья такие как физическая культура.

Общее количество часов теоретического обучения

Таблица Л.2 – Количество часов теоретического обучения

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам					
	Всего		Нечетный семестр		Четный семестр	
	нед.	часов	нед.	часов	нед.	часов
I	39	1404	17	612	22	792
II	29	1044	12	432	17	612
III	30	1080	12	432	18	648
IV	27	972	14	504	13	468
Всего	**125**	**4500**	**55**	**1980**	**70**	**2520**

Общее количество часов теоретического обучения составляет 4500 часов, что соответствует ФГОС СПО.

Объем учебной нагрузки по циклам дисциплин

Таблица Л.3 – Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин

Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий	Общее количество часов по УП	
			Обязательной части	Вариативной части
Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	3252	2168	3252	–
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	660	440	660	216
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	210	140	210	122
Профессиональный учебный цикл	2382	1588	2382	1054
Общепрофессиональные дисциплины	924	616	924	582
Профессиональные модули	1458	972	1458	472
Вариативная часть учебных циклов ППССЗ	1392	928	–	1392

Продолжение Таблицы Л.3

Учебная практика	23 нед.	828	23 нед.	–
Производственная практика (по профилю специальности)				
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.	144	4 нед.	–
Промежуточная аттестация	5 нед.		5 нед.	
Государственная итоговая аттестация	6 нед.		6 нед.	

На основании анализа учебного плана отклонений в часах не установлено.

Объем учебной нагрузки по дисциплинам

Таблица Л.4 – Объем учебной нагрузки по дисциплинам (обязательная и вариативная части)

Дисциплина	Трудоемкость в часах (обязательных учебных занятий) ФГОС СПО	Обязательная учебная нагрузка		Соответствие ОПОП ФГОС
		Обязательная часть	Вариативная часть	
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	**440**	**440**	**162**	Соответствует
Основы философии	**48**	**48**	-	Соответствует
История	**48**	**48**	-	Соответствует
Иностранный язык	**172**	**172**	-	Соответствует
Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	**172**	**172**	-	Соответствует
Психология общения	-	-	54	
Русский язык и культура речи	-	-	54	
Основы социологии и политологии	-	-	54	
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	**140**	**140**	**104**	Соответствует
Математика	50	50	-	Соответствует

Продолжение Таблицы Л.4

Экологические основы природопользования	40	40	-	Соответствует
Информатика	50	50	50	Соответствует
Основы исследовательской деятельности	-	-	54	
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины	**484**	**484**	**308**	Соответствует
Рисунок с основами перспективы	154	154	-	Соответствует
Живопись с основами цветоведения	154	154	-	Соответствует
История изобразительного искусства	120	120	-	Соответствует
Экономика организации	120	120	-	Соответствует
Безопасность жизнедеятельности	68	68	-	Соответствует
Документационное обеспечение управления	-	-	54	
Деловые коммуникации	-	-	68	
Стратегия и тактика рекламных кампаний	-	-	58	
Основы предпринимательства	-	-	54	
Бизнес-планирование	-	-	58	
Бренд-менеджмент	-		54	
Управление проектами	-	-	58	
П.00 Профессиональные модули	**972**	**972**	**258**	Соответствует
ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции	188	188	22	Соответствует
ПМ.02 Производство рекламной продукции	316	316	100	Соответствует
ПМ.03 Маркетинговое и правовое обеспечение	200	200	20	Соответствует
ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта	102	102	20	Соответствует
Производственная (преддипломная) практика	4 нед.	4 нед. (144 ч.)	-	Соответствует

На основании анализа объема учебной нагрузки по дисциплинам отклонений в часах не установлено.

Обязательный минимум содержания дисциплины

Таблица Л.5 – Требования к результатам освоения ОПОП

Дисциплина	ФГОС СПО	ОПОП
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
Основы философии	ОК 01-09	ОК 01-09
История	ОК 01-09	ОК 01-09
Иностранный язык	ОК 01-10	ОК 01-10
Физическая культура	ОК 02, 03, 06, 08-10	ОК 02, 03, 06, 08-10
Психология общения	ОК 06, 08	ОК 06, 08
Русский язык и культура речи	ОК 04, 06	ОК 04, 06
Основы социологии и политологии	ОК 01, 03-08	ОК 01, 03-08
Математический и общий естественнонаучный цикл		
Математика	ОК 01-10	ОК 01-10
Экологические основы природопользования	ОК 01-04, 06-08, 11	ОК 01-04, 06-08, 11
Информатика	ОК 01-09, 11	ОК 01-09, 11
Основы исследовательской деятельности	ОК 04, 05	ОК 04, 05
Общепрофессиональный цикл		
Рисунок с основами перспективы	ОК 01-11, ПК 1.1-1.3, 2.1, 2.2	ОК 01-11, ПК 1.1-1.3, 2.1, 2.2
Живопись с основами цветоведения	ОК 01-11, ПК 1.1-1.3, 2.1, 2.2	ОК 01-11, ПК 1.1-1.3, 2.1, 2.2
История изобразительного искусства	ОК 01-11, ПК 1.1-1.3, 2.1, 2.2	ОК 01-11, ПК 1.1-1.3, 2.1, 2.2
Экономика организации	ОК 01-11, ПК 2.1-2.4, 3.2	ОК 01-11, ПК 2.1-2.4, 3.2
Безопасность жизнедеятельности	ОК 01-09, ПК 1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.1-3.2, 4.1-4.3	ОК 01-09, ПК 1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.1-3.2, 4.1-4.3
Документационное обеспечение управления	ОК 01-04, 06	ОК 01-04, 06
Деловые коммуникации	ОК 05, 06, ПК 4.3	ОК 05, 06, ПК 4.3
Стратегия и тактика рекламных кампаний	ОК 10, ПК 3.2	ОК 10, ПК 3.2
Основы предпринимательства	ОК 10	ОК 10
Бизнес-планирование	ОК 01-11	ОК 01-11
Бренд-менеджмент	ОК 08, ПК 4.3	ОК 08, ПК 4.3
Управление проектами	ОК 02-04, 06-07, ПК 4.1	ОК 02-04, 06-07, ПК 4.1

Продолжение Таблицы Л.5

Профессиональный цикл		
ПМ. 01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции МДК 01.01 Художественное проектирование рекламного продукта МДК 01.02 Разработка творческой концепции рекламного продукта Учебная практика Производственная практика	ОК 01-11, ПК 1.1-1.5	ОК 01-11, ПК 1.1-1.5
ПМ. 02 Производство рекламной продукции МДК 02.01 Выполнение рекламных проектов в материале МДК 02.02 Проектная компьютерная графика и мультимедиа МДК 02.03 Техника и технологии рекламной фотографии МДК 02.04Техника и технологии рекламного видео Учебная практика Производственная практика	ОК 01-11, ПК 2.1-2.3	ОК 01-11, ПК 2.1-2.3
ПМ. 03 Маркетинговое и правовое обеспечение МДК 03.01Маркетинг в рекламе МДК 03.02Правовое обеспечение рекламной деятельности Учебная практика Производственная практика	ОК 01-11, ПК 3.1-3.2	ОК 01-11, ПК 3.1-3.2
ПМ. 04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта МДК 04.01 Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности Учебная практика	ОК 01-11, ПК 4.1-4.3	ОК 01-11, ПК 4.1-4.3
ПМ. 05 Выполнение работ по должности служащего «Агент рекламный» МДК 05.01 Организация рекламной деятельности МДК 05.02 Организация деятельности по работе с заказчиком	ОК 01-11 ПК 1.1, 1.3, 3.1, 3.2, 4.1	ОК 01-11 ПК 1.1, 1.3, 3.1, 3.2, 4.1

Продолжение Таблицы Л.5

Учебная практика Производственная практика		
Производственная практика (преддипломная)	ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.3	ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.3

При сопоставлении содержания рабочих программ дисциплин и минимума содержания в соответствии с требованиями ФГОС к уровню знаний, умений и компетенций комиссия не обнаружила несоответствий.

Наличие альтернативных дисциплин

В учебном плане предусмотрены альтернативные дисциплины физическая культура.

Сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Таблица Л.6 – Срок освоения ОПОП

ФГОС СПО	ОПОП
По очной форме:	*Осуществляется*
На базе основного общего образования 3 года 10 месяцев	На базе основного общего образования 3 года 10 месяцев
На базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев	На базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев
По очно-заочной форме	*Не осуществляется*
По заочной форме	*Не осуществляется*

Критерии продолжительности обучения

Требования к срокам получения СПО по ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного и среднего общего образования.

Таблица Л.7 – Анализ сроков освоения ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования

Разделы рабочего учебного плана	Кол-во недель
Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	86
Промежуточная аттестация	5
Учебная практика (в рамках модулей)	23
Производственная практика (в рамках модулей)	

Продолжение Таблицы Л.7

Производственная практика (преддипломная)	4
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	23
Итого	147
Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы	54 часа
Средний объем аудиторных занятий студента в неделю для очной формы обучения.	36 часов

При реализации ОПОП на базе основного общего образования количество недель увеличивается на 52 недели в связи с освоением общеобразовательного цикла.

Соответствие максимального объема учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, час.

Таблица Л.8 – Недельная учебная нагрузка на обучающегося в часах

Курс	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
Максимальный объем учебной нагрузки в неделю (в часах)	54	54	54	54
Аудиторный объем учебной нагрузки в неделю (в часах)	36	36	36	36

Максимальный объем общей учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. При освоении образовательной программы на базе основного общего образования – 1 курс ОПОП − максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часа в неделю.

При сопоставлении сроков освоения и объёмов дисциплин комиссия не обнаружила несоответствий.

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица Л.9 - Анализ результатов рубежного контроля за четный семестр 2024-2025 учебного года и нечетный семестр 2025-2026 учебного года

Дисциплина	Количество человек в группе	Количество человек, принявших участие в РК	Средний балл
Учебная группа 22 СР-9 (курс 3, семестр 6 2024-2025 уч.г)			
Иностранный язык	9	9	4,3
Физическая культура	9	9	4,3
История изобразительного искусства	9	9	3,8
Безопасность жизнедеятельности	9	9	4,5
Выполнение рекламных проектов в материале	9	9	4,3
Проектная компьютерная графика и мультимедиа	9	9	4,5
Техника и технологии рекламной фотографии	9	9	4,8
Техника и технологии рекламного видео	9	9	4,8
Учебная группа 23 СР-11 (курс 2, семестр 4 2024-2025 уч.г)			
Иностранный язык	3	3	4,0
Физическая культура	3	3	3,0
История изобразительного искусства	3	3	3,0
Безопасность жизнедеятельности	3	3	3,7
Выполнение рекламных проектов в материале	3	3	3,2
Проектная компьютерная графика и мультимедиа	3	3	3,0
Техника и технологии рекламной фотографии	3	3	3,7
Техника и технологии рекламного видео	3	3	3,8
Учебная группа 22 СР-9 (курс 4, семестр 7 2025-2026 уч.г)			
Иностранный язык	9	9	4,1
Физическая культура	9	9	4,3
Психология общения	9	9	4,8
Экономика организации	9	9	3,8

Продолжение Таблицы Л.9

Документационное обеспечение управления	9	9	4,6
Основы предпринимательства	9	9	3,4
Бренд-менеджмент	9	9	4,3
Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности	9	9	4,3
Учебная группа 23 СР-11 (курс 3, семестр 5 2025-2026 уч.г)			
Иностранный язык	3	3	4,0
Физическая культура	3	3	3,0
Психология общения	3	3	3,0
Экономика организации	3	3	3,0
Документационное обеспечение управления	3	3	3,0
Основы предпринимательства	3	3	3,0
Бренд-менеджмент	3	3	3,2
Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности	3	3	3,3

Рубежный контроль проводился во всех группах специальности, участие приняли 100 % обучающихся, средний бал – 4,0. Все обучающиеся, прошедшие рубежный контроль, являются успевающими по вышесказанной специальности.

Таблица Л.10 - Анализ результатов экзаменационной сессии за четный семестр 2024-2025 учебного года и нечетный семестр 2025-2026 учебного года

Дисциплина	Форма отчетности	Количество человек в группе	Количество человек, принявших участие в ПА	Средний балл
Учебная группа 22 СР-9 (курс 3, семестр 6 2024-2025 уч.г)				
Иностранный язык	Зачет	9	9	100%
Физическая культура	Зачет	9	9	100%
История изобразительного искусства	Зачет с оценкой	9	9	3,8
Безопасность жизнедеятельности	Зачет с оценкой	9	9	4,5
Выполнение рекламных проектов в материале	Зачет с оценкой	9	9	4,6

Продолжение Таблицы Л.10

Проектная компьютерная графика и мультимедиа	Зачет с оценкой	9	9	4,6
Техника и технологии рекламной фотографии	Зачет с оценкой	9	9	4,7
Техника и технологии рекламного видео	Зачет с оценкой	9	9	4,7
ПМ.02	Экзамен	9	9	4,7
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	–	–	–	**4,5**
Средний балл экзаменов	–	–	–	**4,7**
Учебная группа 23 СР-11 (курс 2, семестр 4 2024-2025 уч.г)				
Иностранный язык	Зачет	3	3	100%
Физическая культура	Зачет	3	3	100%
История изобразительного искусства	Зачет с оценкой	3	3	3,7
Безопасность жизнедеятельности	Зачет с оценкой	3	3	3,7
Выполнение рекламных проектов в материале	Зачет с оценкой	3	3	4,2
Проектная компьютерная графика и мультимедиа	Зачет с оценкой	3	3	4,5
Техника и технологии рекламной фотографии	Зачет с оценкой	3	3	4,5
Техника и технологии рекламного видео	Зачет с оценкой	3	3	4,5
ПМ.02	Экзамен	3	3	4,5
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	–	–	–	**4,23**
Средний балл экзаменов	–	–	–	**4,5**
Учебная группа 22 СР-9 (курс 4, семестр 7 2025-2026 уч.г)				
Иностранный язык	Зачет	9	9	100%
Физическая культура	Зачет	9	9	100%
Психология общения	Экзамен	9	9	4,7
Экономика организации	Экзамен	9	9	4,3
Документационное обеспечение управления	Зачет с оценкой	9	9	4,3
Основы предпринимательства	Зачет с оценкой	9	9	3,9

Продолжение Таблицы Л.10

Бренд-менеджмент	Зачет с оценкой	9	9	4,1
Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности	Зачет с оценкой	9	9	4,1
ПМ.04	Экзамен	9	9	4,1
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	–	–	–	**4,2**
Средний балл экзаменов	–	–	–	**4,36**
Учебная группа 23 СР-11 (курс 3, семестр 5 2025-2026 уч.г)				
Иностранный язык	Зачет	3	3	100%
Физическая культура	Зачет	3	3	100%
Психология общения	Экзамен	3	3	3,0
Экономика организации	Экзамен	3	3	4,0
Документационное обеспечение управления	Зачет с оценкой	3	3	3,7
Основы предпринимательства	Зачет с оценкой	3	3	3,5
Бренд-менеджмент	Зачет с оценкой	3	3	3,7
Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности	Зачет с оценкой	3	3	3,6
ПМ.04	Экзамен	3	3	3,6
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	–	–	–	**3,58**
Средний балл экзаменов	–	–	–	**3,53**

Промежуточная аттестация проводилась во всех группах специальности, участие приняли 100 % обучающихся, средний бал экзаменов – 4,27, средний балл с учетом зачетов с оценкой – 4,13. Все обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, являются успевающими по вышесказанной специальности.

Организация практической подготовки

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определены образовательной организацией.

Производственная практика проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Таблица Л.11 – Перечень предприятий (организаций) с которыми заключены договора на проведение практик

№ п/п	Предприятие/организация	Реквизиты и сроки действия договора
1.	ИП Пирунова Ю.А.	Договор от 25 мая 2025 г. № б/н, срок – 4 г.
2.	ООО «Ладдария»	Договор от 23 мая 2025 г. № б/н, срок – 4 г.
3.	ООО «Балтик Медиа»	Договор от 23 мая 2025 г. № б/н, срок – 4 г.
4.	ООО «ТОП-МЕДИА»	Договор от 20 декабря 2021 г. № 38.21, срок – 5 л.
5.	ООО «Абрис-Торг»	Договор от 24 мая 2023 г. № б/н, срок – 4 г.
6.	ООО «РУССКАЯ МЕДИАГРУППА "ЗАПАДНАЯ ПРЕССА"»	Договор от 02 сентября 2024 г., срок – 4 г.
7.	ООО «Еврорителл»	Договор от 12 май 2024 г., срок – 4 года

Все виды практики на 100% обеспечены документами. Тематика практик соответствует заявленным целям и требованиям ФГОС. При оценке практической значимости, актуальности и уровня организации практик несоответствия не

выявлено. Отмечена необходимость расширить перечень финансовых организаций, с которыми заключить договора на проведение практик сроком на три года.

Таблица Л.12 – Анализ результатов учебной и производственной практики

№ п/п	Вид практики	Учебная группа	Кол-во прошедших практику	Средний балл
1.	Производственная практика ПМ.02	22 СР-9, 23 СР-11,	12	4,7
2.	Производственная практика ПМ.02			4,5
3.	Учебная практика ПМ.04	22 СР-9, 23 СР-11	12	4,6
4.	Учебная практика ПМ.04			4,5

Оценка содержания и уровня курсовых работ

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплинам профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. На момент самообследования обучающимися выполнена курсовая работа по МДК 04.01 «Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности».

Таблица Л.13 – Анализ результатов курсовых работ

Группа	Курс	Дисциплина	Преподаватель	Количество защитивших курсовую работу	Средний балл
22 СР-9	4 курс, 7-ой семестр	Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности	Герман Е.А.	9	4,2
23 СР-11	3 курс, 5-ый семестр			3	4,1

Обучающиеся вправе предложить собственную тему курсовой работы при условии, что она соответствует специальности подготовки.

При анализе оценки и содержания уровня курсовых работ установлено 100% наличие курсовых работ обучающихся. Тематика курсовых работ на 100% соответствует профилю дисциплин по программе подготовки специалистов

среднего звена, соответствуют профилю образовательной программы. При оценке качества оформления руководитель ОПОП обратил внимание на необходимость оформления курсовых работ с учетом всех предъявляемых требований. При оценке актуальности и практической значимости несоответствия не выявлено.

Содержание и уровень выпускных квалификационных работ

В отчетном периоде в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом написание и защита выпускных квалификационных работ для обучающихся по специальности 42.02.01 Реклама не предусмотрено, как не завершившим полный курс обучения по образовательной программе.

Порядок проведения и содержание демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен образовательной программы по специальности 42.02.01 Реклама не предусмотрен ФГОС.

Порядок проведения и содержания государственного экзамена

Государственный экзамен образовательной программы по специальности 42.02.01 Реклама не предусмотрен учебным планом.

Комплексная система оценки компетенций обучающихся

В Колледже функционирует комплексная система оценки компетенций обучающихся по ОПОП по специальности 42.02.01 Реклама, являющаяся ключевым элементом внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО). Система обеспечивает мониторинг сформированности общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций на всех этапах обучения с использованием разнообразных инструментов. Применение системы позволяет отслеживать динамику результатов, выявлять пробелы и корректировать образовательные траектории для повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

В таблице Л.14 приведены результаты мониторинга сформированности компетенций обучающихся по специальности 42.02.01 Реклама за весь период обучения.

Таблица Л.14 - Результаты освоения компетенций обучающимися

Дисциплина	Компетенции	Уровень освоения
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
Основы философии	ОК 01-09	продвинутый
История	ОК 01-09	продвинутый
Иностранный язык	ОК 01-10	продвинутый
Физическая культура	ОК 02, 03, 06, 08-10	продвинутый
Психология общения	ОК 06, 08	продвинутый
Русский язык и культура речи	ОК 04, 06	продвинутый
Основы социологии и политологии	ОК 01, 03-08	продвинутый
Математический и общий естественнонаучный цикл		
Математика	ОК 01-10	продвинутый
Экологические основы природопользования	ОК 01-04, 06-08, 11	продвинутый
Информатика	ОК 01-09, 11	продвинутый
Основы исследовательской деятельности	ОК 04, 05	
Общепрофессиональный цикл		
Рисунок с основами перспективы	ОК 01-11, ПК 1.1-1.3, 2.1, 2.2	продвинутый продвинутый
Живопись с основами цветоведения	ОК 01-11, ПК 1.1-1.3, 2.1, 2.2	продвинутый продвинутый
История изобразительного искусства	ОК 01-11, ПК 1.1-1.3, 2.1, 2.2	продвинутый продвинутый
Экономика организации	ОК 01-11, ПК 2.1-2.4, 3.2	продвинутый базовый
Безопасность жизнедеятельности	ОК 01-09, ПК 1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.1-3.2, 4.1-4.3	продвинутый продвинутый
Документационное обеспечение управления	ОК 01-04, 06	продвинутый
Деловые коммуникации	ОК 05, 06, ПК 4.3	
Стратегия и тактика рекламных кампаний	ОК 10, ПК 3.2	
Основы предпринимательства	ОК 10	продвинутый
Бизнес-планирование	ОК 01-11	
Бренд-менеджмент	ОК 08, ПК 4.3	продвинутый базовый
Управление проектами	ОК 02-04, 06-07, ПК 4.1	

Продолжение Таблицы Л.14

Профессиональный цикл		
ПМ. 01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции МДК 01.01 Художественное проектирование рекламного продукта МДК 01.02 Разработка творческой концепции рекламного продукта Учебная практика Производственная практика	ОК 01-11, ПК 1.1-1.5	продвинутый продвинутый
ПМ. 02 Производство рекламной продукции МДК 02.01 Выполнение рекламных проектов в материале МДК 02.02 Проектная компьютерная графика и мультимедиа МДК 02.03 Техника и технологии рекламной фотографии МДК 02.04Техника и технологии рекламного видео Учебная практика Производственная практика	ОК 01-11, ПК 2.1-2.3	продвинутый продвинутый
ПМ. 03 Маркетинговое и правовое обеспечение МДК 03.01Маркетинг в рекламе МДК 03.02Правовое обеспечение рекламной деятельности Учебная практика Производственная практика	ОК 01-11, ПК 3.1-3.2	продвинутый базовый
ПМ. 04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта МДК 04.01 Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности Учебная практика	ОК 01-11, ПК 4.1-4.3	продвинутый базовый
ПМ. 05 Выполнение работ по должности служащего «Агент рекламный» МДК 05.01 Организация рекламной деятельности МДК 05.02 Организация деятельности по работе с заказчиком Учебная практика Производственная практика	ОК 01-11 ПК 1.1, 1.3, 3.1, 3.2, 4.1	продвинутый продвинутый

Продолжение Таблицы Л.14

Производственная практика (преддипломная)	ОК 01-11 ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.3	
Государственная итоговая аттестация	ОК 01-11 ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.3	

По ряду дисциплин учебного плана, изучаемых в 8 семестре, а также по производственной преддипломной практике и государственной итоговой аттестации (ГИА) оценка уровня освоения компетенций не производилась, поскольку образовательный процесс по данным учебным элементам на момент анализа еще не завершен.

На основании представленной сводной таблицы результатов освоения компетенций обучающимися можно сделать вывод о системном и комплексном формировании компетенций, определенных основной профессиональной образовательной программой, особенно на уровне общих (ОК), а также о том, что профессиональные компетенции (ПК) активно осваиваются на более поздних этапах обучения.

Освоение общих компетенций (ОК) связано с базовыми дисциплинами, которые распределены в начале и середине образовательного процесса. Алгоритм освоения показывает постепенное формирование и закрепление общих компетенций, а не эпизодическое их включение.

Профессиональные компетенции формируются преимущественно в специализированных профессиональных дисциплинах и профессиональных модулях. Многие дисциплины сопровождаются характеристикой «продвинутый уровень освоения», что говорит о достаточно высоком уровне освоения профессиональных компетенций к концу программы, особенно в практиках и дисциплинах вариативной части.

Вывод по уровню освоения компетенций:

– общие компетенции (ОК) осваиваются системно на протяжении всего периода обучения;

– профессиональные (ПК) компетенции – преимущественно в профессиональных модулях и дисциплинах общепрофессионального цикла.

С точки зрения структуры учебного плана, можно сделать вывод, что у обучающихся формируется сбалансированная компетентностная база, позволяющая в дальнейшем решать профессиональные задачи в сфере экономики, финансов и управления, а также демонстрировать универсальные и профессиональные навыки на достаточном для выпускника уровне.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Реализация учебного плана полностью обеспечена учебно-методической документацией по всем видам дисциплин учебного плана.

По всем дисциплинам учебного плана специальности 42.02.01 Реклама имеется достаточное количество современных источников учебной информации как основной, так и дополнительной учебной и учебно-методической литературы.

Количество экземпляров учебников и учебных пособий на одного студента соответствует нормативным требованиям. В библиотеке представлены периодические издания по данной специальности для самостоятельной работы обучающихся и ППС, реализующего образовательную программу.

Обучающиеся и педагогический состав имеют доступ к электронно-библиотечной системе Колледжа on-line, используя следующий адрес ЭБС: www.biblioclub.ru, а также доступ к образовательной платформе «Юрайт».

Кадровое обеспечение образовательного процесса по специальности 42.02.01 Реклама

Реализация основной образовательной программы подготовки специалистов по специальности 42.02.01 Реклама обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

За освоение обучающимся профессионального учебного цикла отвечают преподаватели, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Все преподаватели, реализующие образовательную программу, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 62,28% от общего количества педагогических работников организации.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет 47,35% (не менее 25 процентов по требованиям ФГОС).

Содержание основной профессиональной образовательной программы 42.02.01 «Реклама»

(ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама, утверждённый приказом Минпросвещения России от 21.07.2023 № 552)

Обязательный минимум содержания ОПОП

Таблица Л.15 – Обязательный минимум содержания ОПОП

Учебный цикл	ФГОС СПО	ОПОП
СГ	**Дисциплины базовой части:** 1. История России 2. Иностранный язык в профессиональной деятельности 3. Безопасность жизнедеятельности 4. Физическая культура 5. Основы финансовой грамотности 6. Основы бережливого производства	**Дисциплины базовой части:** 1. История России 2. Иностранный язык в профессиональной деятельности 3. Безопасность жизнедеятельности 4. Физическая культура 5. Основы финансовой грамотности 6. Основы бережливого производства
ОП	**Дисциплины базовой части:** 1. Основы композиции, рисунка, живописи в рекламе 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности 3. История экранных искусств 4. Рекламная деятельность 5. Психология рекламы 6. Русский язык и культура речи	**Дисциплины базовой части:** 1. Основы композиции, рисунка, живописи в рекламе 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности 3. История экранных искусств 4. Рекламная деятельность 5. Психология рекламы 6. Русский язык и культура речи
		Дисциплины вариативной части: 1. Основы философии 2. Экономика организации 3. Документационное обеспечение управления 4. Основы предпринимательства 5. Основы исследовательской деятельности
ПМ	**Профессиональные модули базовой части:** *ПМ.01 Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта*	**Профессиональные модули базовой части:** *ПМ.01 Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта* МДК.01.01 Социологические исследования поведения потребителей МДК.01.02 Маркетинг в рекламе
	ПМ.02 Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	*ПМ.02 Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий*

Продолжение Таблицы Л.15

		МДК.02.01 Организация и проведение рекламных кампаний МДК.02.02 Медиапланирование и медиабаинг
	ПМ.03 Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий	*ПМ.03 Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий* МДК.03.01 Цифровой маркетинг МДК.03.02 Коммуникационные инструменты интернет- среды
	ПМ.04 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях	*ПМ.04 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях* МДК.04.01 Художественное проектирование рекламного продукта МДК.04.02 Творческая концепция и копирайт МДК.04.03 Производство рекламного видеопродукта
	Профессиональные модули вариативной части: *ПМ.05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих*	**Профессиональные модули вариативной части:** *ПМ.05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих* МДК.05.01 Маркетолог

ОПОП для специальности 42.02.01 «Реклама» включает адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ такие как физическая культура.

Общее количество часов теоретического обучения

Таблица Л.16 – Количество часов теоретического обучения

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам					
	Всего		Нечетный семестр		Четный семестр	
	нед.	часов	нед.	часов	нед.	часов
I	39	1404	17	612	22	792
II	29	1044	13	468	16	576
III	21	756	12	432	9	324
Всего	**89**	**3204**	**42**	**1512**	**47**	**1692**

Общее количество часов теоретического обучения составляет 3204 часа, что соответствует ФГОС СПО.

Объем учебной нагрузки по циклам дисциплин

Таблица Л.17 – Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин

№ п/п	Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах, при получении квалификации специалиста среднего звена «Специалист по рекламе»	
		по ФГОС	по рабочему учебному плану
1	Дисциплины СОО	1476	1476
2	Дисциплины (модули)	не менее 1476	1944
3	Практика	не менее 432	792
4	Государственная итоговая аттестация	216	216
Общий объем образовательной программы:			
5	на базе среднего общего образования	2952	2952
6	на базе основного общего образования, включая получение СОО	4428	4428

На основании анализа учебного плана отклонений в часах не установлено.

Объем учебной нагрузки по дисциплинам

Таблица Л.18 – Объем учебной нагрузки по дисциплинам (обязательная и вариативная части)

Наименование циклов дисциплин, профессиональных модулей, МКД, практик	Объем ОПОП		Соответствие ФГОС
	Обязательная часть	Вариативная часть	
СГ.00	**476**	**0**	**соответствует**
История России	76		
Иностранный язык в профессиональной деятельности	116		
Безопасность жизнедеятельности	74		
Физическая культура	128		
Основы бережливого производства	34		
Основы финансовой грамотности	48		
ОП.00	**462**	**230**	**соответствует**

Продолжение Таблицы Л.18

Основы композиции, рисунка, живописи в рекламе	86	–	
Информационные технологии в профессиональной деятельности	86	–	
История экранных искусств	66	–	
Рекламная деятельность	84	–	
Психология рекламы	62	–	
Русский язык и культура речи	78	–	
Основы философии	–	46	
Экономика организации	–	48	
Документационное обеспечение управления	–	46	
Основы предпринимательства	–	46	
Основы исследовательской деятельности	–	44	
П.00	**1164**	**260**	**соответствует**
ПМ.01 Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта	*220*	*60*	
Социологические исследования поведения потребителей	46	30	
Маркетинг в рекламе	56	30	
Учебная практика	36	–	
Производственная практика	72	–	
Экзамен по модулю ПМ.01	10	–	
ПМ.02 Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	*246*	*40*	
Организация и проведение рекламных кампаний	46	20	
Медиапланирование и медиабаинг	46	20	
Учебная практика	72		
Производственная практика	72	–	
Экзамен по модулю ПМ.02	10	–	
ПМ.03 Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий	*246*	*40*	
Цифровой маркетинг	46	20	

Продолжение Таблицы Л.18

Коммуникационные инструменты интернет- среды	46	20	
Учебная практика	72	–	
Производственная практика	72	–	
Экзамен по модулю ПМ.03	10	–	
ПМ.04 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях	*272*	*80*	
Художественное проектирование рекламного продукта	42	30	
Творческая концепция и копирайт	42	30	
Производство рекламного видеопродукта	34	20	
Учебная практика	72	–	
Производственная практика	72	–	
Экзамен по модулю ПМ.04	10	–	
ПМ.05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	*180*	*40*	
Маркетолог	62	40	
Учебная практика	36	–	
Производственная практика	72	–	
Экзамен по модулю ПМ.05	10	–	
Производственная (преддипломная) практика	144	–	**соответствует**
ГИА в форме защиты ДР и ДЭ	216	–	**соответствует**

На основании анализа объема учебной нагрузки по дисциплинам отклонений в часах не установлено.

Обязательный минимум содержания дисциплины

Таблица Л.19 – Требования к результатам освоения ОПОП

Дисциплина	ФГОС СПО	ОПОП
Социально-гуманитарный цикл		
История России	ОК 01-09	ОК 01-09
Иностранный язык в ПД	ОК 01-09	ОК 01-09
Безопасность жизнедеятельности	ОК 01-09	ОК 01-09

Продолжение Таблицы Л.19

Физическая культура	ОК 01-09	ОК 01-09
Основы бережливого производства	ОК 01-09	ОК 01-09
Основы финансовой грамотности	ОК 01-09	ОК 01-09
Общепрофессиональный цикл		
Основы композиции, рисунка, живописи в рекламе	ОК 01-09, ПК 4.1, 4.2	ОК 01-09, ПК 4.1, 4.2
Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01, 02, ПК 1.4, 3.1, 3.2, 4.3	ОК 01, 02, ПК 1.4, 3.1, 3.2, 4.3
История экранных искусств	ОК 01-09	ОК 01-09
Рекламная деятельность	ОК 01, 03, 04, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.2, 3.1-3.3, 4.1-4.3	ОК 01, 03, 04, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.2, 3.1-3.3, 4.1-4.3
Психология рекламы	ОК 01, 03, 04, ПК 1.1, 2.1, 4.1, 4.2	ОК 01, 03, 04, ПК 1.1, 2.1, 4.1, 4.2
Русский язык и культура речи	ОК 01-09	ОК 01-09
Основы философии	ОК 01-09	ОК 01-09
Экономика организации	ОК 03, 04	ОК 03, 04
Документационное обеспечение управления	ОК 01, 02, 05, 09	ОК 01, 02, 05, 09
Основы предпринимательства	ОК 01, 03, 04, ПК 1.1-1.3, 4.3	ОК 01, 03, 04, ПК 1.1-1.3, 4.3
Основы исследовательской деятельности	ОК 01, 02, 04	ОК 01, 02, 04
Профессиональный цикл		
ПМ.01 Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта МДК.01.01 Социологические исследования поведения потребителей МДК.01.02 Маркетинг в рекламе Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4
ПМ.02 Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий МДК.02.01 Организация и проведение рекламных кампаний МДК.02.02 Медиапланирование и медиабаинг	ОК 01-09 ПК 2.1-2.2	ОК 01-09 ПК 2.1-2.2

Продолжение Таблицы Л.19

Учебная практика Производственная практика		
ПМ.03 Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий МДК.03.01 Цифровой маркетинг МДК.03.02 Коммуникационные инструменты интернет- среды Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09 ПК 3.1-3.3	ОК 01-09 ПК 3.1-3.3
ПМ.04 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях МДК.04.01 Художественное проектирование рекламного продукта МДК.04.02 Творческая концепция и копирайт МДК.04.03 Производство рекламного видеопродукта Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09 ПК 4.1-4.3	ОК 01-09 ПК 4.1-4.3
ПМ.05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01 Маркетолог Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09 ПК 1.1, 1.2, 2.1, 3.1-3.3, 4.3	ОК 01-09 ПК 1.1, 1.2, 2.1, 3.1-3.3, 4.3
Производственная практика (преддипломная)	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.2 ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.3	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.2 ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.3

При сопоставлении содержания рабочих программ дисциплин и минимума содержания в соответствии с требованиями ФГОС к уровню знаний, умений и компетенций комиссия не обнаружила несоответствий.

Наличие альтернативных дисциплин

В учебном плане предусмотрены альтернативные дисциплины физическая культура.

Сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Таблица Л.20 – Срок освоения ОПОП

ФГОС СПО	ОПОП
По очной форме:	*Осуществляется*
На базе основного общего образования 2 года 10 месяцев	На базе основного общего образования 2 года 10 месяцев
На базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев	На базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев
По очно-заочной форме	*Не осуществляется*
По заочной форме	*Не осуществляется*

Критерии продолжительности обучения

Требования к срокам получения СПО по ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного и среднего общего образования.

Таблица Л.21 – Анализ сроков освоения ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования

Разделы рабочего учебного плана	Кол-во недель
Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	50
Промежуточная аттестация	4
Учебная практика (в рамках модулей)	8
Производственная практика (в рамках модулей)	10
Производственная практика (преддипломная)	4
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	13
Итого	95
Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы	32-36 часов
Средний объем аудиторных занятий студента в неделю для очной формы обучения	34 часа

При реализации ОПОП на базе основного общего образования количество недель увеличивается на 52 недели в связи с освоением общеобразовательного цикла.

Соответствие максимального объема учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, час.

Таблица Л.22 – Недельная учебная нагрузка на обучающегося в часах

Курс	1 курс	2 курс	3 курс
Максимальный объем учебной нагрузки в неделю (в часах)	36	36	36
Аудиторный объем учебной нагрузки в неделю (в часах)	36	34	34

Максимальный объем общей учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. При освоении образовательной программы на базе основного общего образования – 1 курс ОПОП − максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часа в неделю.

При сопоставлении сроков освоения и объёмов дисциплин комиссия не обнаружила несоответствий.

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица Л.23 - Анализ результатов рубежного контроля за четный семестр 2024-2025 учебного года, нечетный семестр 2025-2026 учебного года

Дисциплина	Количество человек в группе	Количество человек, принявших участие в РК	Средний балл
Учебная группа 25 СР-9 (семестр 1, курс 1 2025-2026 уч.г.)			
Русский язык	19	19	3,9
Литература	19	19	3,7
Иностранный язык	19	19	3,9
Математика	19	19	3,7
История	19	19	3,9

Продолжение Таблицы Л.23

Физика	19	19	4,1
Информатика	19	19	3,9
Обществознание	19	19	3,7
Естествознание	19	19	3,3
География	19	19	4,2
Физическая культура	19	19	4,6
Учебная группа 24 СР-9 (семестр 2, курс 1 2024-2025 уч.г.)			
Русский язык	26	26	4,0
Литература	26	26	4,5
Иностранный язык	26	26	4,4
Математика	26	26	3,7
История	26	26	4,1
Физика	26	26	4,5
Информатика	26	26	4,5
Обществознание	26	26	4,1
Естествознание	26	26	4,2
Физическая культура	26	26	4,5
Основы безопасности и защиты Родины	26	26	4,6
Учебная группа 24 СР-9 (семестр 3, курс 2 2025-2026 уч.г.)			
История России	26	26	4,9
Физическая культура	26	26	4,0
Основы финансовой грамотности	26	26	3,5
Основы композиции, рисунка, живописи в рекламе	26	26	3,7
Русский язык и культура речи	26	26	4,3
Маркетинг в рекламе	26	26	4,5
Маркетолог	26	26	3,9
Учебная группа 25 СР-11 (семестр 1, курс 1 2025-2026 уч.г.)			
История России	4	4	4,8
Физическая культура	4	4	4,3
Основы финансовой грамотности	4	4	3,3
Основы композиции, рисунка, живописи в рекламе	4	4	3,3
Русский язык и культура речи	4	4	3,8
Маркетинг в рекламе	4	4	4,3

Продолжение Таблицы Л.23

Маркетолог	4	4	3,8
Учебная группа 23 СР-9 (семестр 4, курс 2 2024-2025 уч.г.)			
Иностранный язык в ПД	21	21	3,9
Безопасность жизнедеятельности	21	21	4,8
Физическая культура	21	21	4,4
Основы композиции, рисунка, живописи в рекламе	21	21	4,2
Рекламная деятельность	21	21	4,3
Психология рекламы	21	21	4,2
Основы философии	21	21	4,0
Социологические исследования поведения потребителей	21	21	4,2
Цифровой маркетинг	21	21	3,6
Коммуникационные инструменты интернет- среды	21	21	3,5
Учебная группа 23 СР-9 (семестр 5, курс 3 2025-2026 уч.г.)			
Иностранный язык в ПД	21	21	4,0
Физическая культура	21	21	3,9
Информационные технологии в профессиональной деятельности	21	21	4,2
Экономика организации	21	21	3,5
Документационное обеспечение управления	21	21	4,2
Основы предпринимательства	21	21	3,6
Художественное проектирование рекламного продукта	21	21	4,0
Творческая концепция и копирайт	21	21	4,2
Производство рекламного видеопродукта	21	21	5,0

Рубежный контроль проводился во всех группах специальности, участие приняли 100 % обучающихся, средний бал – 4,13. Все обучающиеся, прошедшие рубежный контроль, являются успевающими по вышесказанной специальности.

Таблица Л.24 - Анализ результатов экзаменационной сессии за четный семестр 2024-2025 учебного года, нечетного семестра 2025-2026 учебного года

Дисциплина	Форма отчетности	Количество человек в группе	Количество человек, принявших участие в ПА	Средний балл
Учебная группа 25 СР-9 (семестр 1, курс 1 2025-2026 уч.г.)				
География	Зачет с оценкой	19	19	4,3
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	–	–	–	**4,3**
Средний балл экзаменов	–	–	–	–
Учебная группа 24 СР-9 (семестр 2, курс 1 2024-2025 уч.г.)				
Русский язык	Экзамен	26	26	4,2
Литература	Экзамен	26	26	4,3
Иностранный язык	Зачет с оценкой	26	26	4,9
Математика	Экзамен	26	26	3,7
История	Зачет с оценкой	26	26	4,1
Физика	Зачет с оценкой	26	26	4,4
Информатика	Экзамен	26	26	4,4
Обществознание	Экзамен	26	26	4,1
Естествознание	Зачет с оценкой	26	26	4,1
Физическая культура	Зачет с оценкой	26	26	4,3
Основы безопасности и защиты Родины	Зачет с оценкой	26	26	4,5
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	–	–	–	**4,27**
Средний балл экзаменов	–	–	–	**4,14**
Учебная группа 24 СР-9 (семестр 3, курс 2 2025-2026 уч.г.)				
История России	Экзамен	26	26	4,3
Физическая культура	Зачет	26	26	100%
Основы финансовой грамотности	Зачет с оценкой	26	26	3,9
Русский язык и культура речи	Экзамен	26	26	4,5

Продолжение Таблицы Л.24

Основы композиции, рисунка, живописи в рекламе	Зачет	26	26	100%
Маркетинг в рекламе	Зачет с оценкой	26	26	4,2
Маркетолог	Зачет с оценкой	26	26	4,3
ПМ.05	Экзамен	26	26	4,1
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	–	–	–	**4,21**
Средний балл экзаменов	–	–	–	**4,3**
Учебная группа 25 СР-11 (семестр 1, курс 1 2025-2026 уч.г.)				
История России	Экзамен	4	4	4,4
Физическая культура	Зачет	4	4	100%
Основы финансовой грамотности	Зачет с оценкой	4	4	3,8
Русский язык и культура речи	Экзамен	4	4	4,7
Основы композиции, рисунка, живописи в рекламе	Зачет	4	4	100%
Маркетинг в рекламе	Зачет с оценкой	4	4	4,3
Маркетолог	Зачет с оценкой	4	4	5,0
ПМ.05	Экзамен	4	4	5,0
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	–	–	–	**4,53**
Средний балл экзаменов	–	–	–	**4,7**
Учебная группа 23 СР-9 (семестр 4, курс 2 2024-2025 уч.г.)				
Иностранный язык в ПД	Зачет	21	21	100%
Безопасность жизнедеятельности	Зачет с оценкой	21	21	4,8
Физическая культура	Зачет	21	21	100%
Основы композиции, рисунка, живописи в рекламе	Экзамен	21	21	4,6
Рекламная деятельность	Зачет с оценкой	21	21	4,4
Психология рекламы	Зачет с оценкой	21	21	4,5
Основы философии	Экзамен	21	21	3,7

Продолжение Таблицы Л.24

Социологические исследования поведения потребителей	Зачет с оценкой	21	21	4,3
Цифровой маркетинг	Зачет с оценкой	21	21	3,8
Коммуникационные инструменты интернет-среды	Зачет с оценкой	21	21	3,9
ПМ.01	Экзамен	21	21	4,4
ПМ.03	Экзамен	21	21	4,0
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	–	–	–	**4,24**
Средний балл экзаменов	–	–	–	**4,18**
Учебная группа 23 СР-9 (семестр 5, курс 3 2025-2026 уч.г.)				
Иностранный язык в ПД	Зачет	21	21	100%
Физическая культура	Зачет	21	21	100%
Информационные технологии в профессиональной деятельности	Экзамен	21	21	5,0
Экономика организации	Экзамен	21	21	4,1
Документационное обеспечение управления	Зачет с оценкой	21	21	4,0
Основы предпринимательства	Зачет с оценкой	21	21	4,6
Художественное проектирование рекламного продукта	Зачет с оценкой	21	21	4,4
Творческая концепция и копирайт	Зачет с оценкой	21	21	4,3
Производство рекламного видеопродукта	Зачет с оценкой	21	21	4,8
ПМ.04	Экзамен	21	21	4,5
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	–	–	–	**4,46**
Средний балл экзаменов	–	–	–	**4,53**

Промежуточная аттестация проводилась во всех группах специальности, участие приняли 100 % обучающихся, средний бал экзаменов – 4,37, средний балл с учетом зачетов с оценкой – 4,34. Все обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, являются успевающими по вышесказанной специальности.

Организация практической подготовки

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определены образовательной организацией.

Производственная практика проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Таблица Л.25 – Перечень предприятий (организаций) с которыми заключены договора на проведение практик

№ п/п	Предприятие/организация	Реквизиты и сроки действия договора
1.	ИП Пирунова Ю.А.	Договор от 25 мая 2025 г. № б/н, срок – 4 г.
2.	ООО «Ладдария»	Договор от 23 мая 2025 г. № б/н, срок – 4 г.
3.	ООО «Балтик Медиа»	Договор от 23 мая 2025 г. № б/н, срок – 4 г.
4.	ООО «ТОП-МЕДИА»	Договор от 20 декабря 2021 г. № 38.21, срок – 5 л.
5.	ООО «Абрис-Торг»	Договор от 24 мая 2023 г. № б/н, срок – 4 г.

Продолжение Таблицы Л.24

6.	ООО «РУССКАЯ МЕДИАГРУППА "ЗАПАДНАЯ ПРЕССА"»	Договор от 02 сентября 2024 г., срок – 4 г.
7.	ООО «Евроритейл»	Договор от 12 май 2024 г., срок – 4 года

Все виды практики на 100% обеспечены документами. Тематика практик соответствует заявленным целям и требованиям ФГОС. При оценке практической значимости, актуальности и уровня организации практик несоответствия не выявлено. Отмечена необходимость расширить перечень финансовых организаций, с которыми заключить договора на проведение практик сроком на три года.

Таблица Л.26 – Анализ результатов учебной и производственной практики

№ п/п	Вид практики	Учебный период	Учебная группа	Кол-во прошедших практику	Средний балл
1.	Учебная практика ПМ.05	3 семестр, 2 курс	24 СР-9	26	4,3
2.	Производственная практика ПМ.05				4,6
3.	Учебная практика ПМ.05	1 семестр, 1 кур	25 СР-11	4	4,7
4.	Производственная практика ПМ.05				4,7
5.	Учебная практика ПМ.01	4 семестр, 2 курс	23 СР-9	21	4,2
6.	Производственная практика ПМ.01				4,7
7.	Учебная практика ПМ.03	4 семестр, 2 курс	23 СР-9	21	4,4
8.	Производственная практика ПМ.03				4,8
9.	Учебная практика ПМ.04	5 семестр, 3 курс	23 СР-9	21	4,1
10.	Производственная практика ПМ.04				4,9

Оценка содержания и уровня курсовых работ

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплинам профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и

реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. На момент самообследования обучающимися выполнена курсовая работа по дисциплине «Рекламная деятельность».

Таблица Л.27 – Анализ результатов курсовых работ

Группа	Курс	Дисциплина	Преподаватель	Количество защитивших курсовую работу	Средний балл
23 СР-9	2 курс, 4-ый семестр	Рекламная деятельность	Лебедева Л.С.	21	4,9

Содержание и уровень дипломных работ

В отчетном периоде в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом написание и защита дипломных работ для обучающихся по специальности 42.02.01 Реклама не предусмотрено, как не завершившим полный курс обучения по образовательной программе.

Порядок проведения и содержания демонстрационного экзамена

В отчетном периоде в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом проведение демонстрационного экзамена для обучающихся по специальности 42.02.01 Реклама не предусмотрено, как не завершившим полный курс обучения по образовательной программе.

Порядок проведения и содержания государственного экзамена

Государственный экзамен образовательной программы по специальности 42.02.01 Реклама не предусмотрен учебным планом.

Комплексная система оценки компетенций обучающихся

В Колледже функционирует комплексная система оценки компетенций обучающихся по ОПОП по специальности 42.02.01 Реклама, являющаяся ключевым элементом внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО). Система обеспечивает мониторинг сформированности общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций на всех этапах обучения с использованием разнообразных инструментов. Применение системы позволяет отслеживать динамику результатов, выявлять пробелы и корректировать образовательные

траектории для повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

В таблице Л.28 приведены результаты мониторинга сформированности компетенций обучающихся по специальности 42.02.01 Реклама за весь период обучения.

Таблица Л.28 - Результаты освоения компетенций обучающимися

Дисциплина	Компетенции	Уровень освоения
Социально-гуманитарный цикл		
История России	ОК 01-09	продвинутый
Иностранный язык в ПД	ОК 01-09	продвинутый
Безопасность жизнедеятельности	ОК 01-09	продвинутый
Физическая культура	ОК 01-09	продвинутый
Основы бережливого производства	ОК 01-09	
Основы финансовой грамотности	ОК 01-09	продвинутый
Общепрофессиональный цикл		
Основы композиции, рисунка, живописи в рекламе	ОК 01-09, ПК 4.1, 4.2	продвинутый продвинутый
Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01, 02, ПК 1.4, 3.1, 3.2, 4.3	продвинутый продвинутый
История экранных искусств	ОК 01-09	
Рекламная деятельность	ОК 01, 03, 04, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.2, 3.1-3.3, 4.1-4.3	продвинутый продвинутый
Психология рекламы	ОК 01, 03, 04, ПК 1.1, 2.1, 4.1, 4.2	продвинутый продвинутый
Русский язык и культура речи	ОК 01-09	продвинутый
Основы философии	ОК 01-09	продвинутый
Экономика организации	ОК 03, 04	продвинутый
Документационное обеспечение управления	ОК 01, 02, 05, 09	продвинутый
Основы предпринимательства	ОК 01, 03, 04, ПК 1.1-1.3, 4.3	продвинутый базовый
Основы исследовательской деятельности	ОК 01, 02, 04	
Профессиональный цикл		
ПМ.01 Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта МДК.01.01 Социологические исследования поведения потребителей МДК.01.02 Маркетинг в рекламе Учебная практика	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4	продвинутый базовый

Продолжение Таблицы Л.28

Производственная практика		
ПМ.02 Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий МДК.02.01 Организация и проведение рекламных кампаний МДК.02.02 Медиапланирование и медиабаинг Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09 ПК 2.1-2.2	
ПМ.03 Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий МДК.03.01 Цифровой маркетинг МДК.03.02 Коммуникационные инструменты интернет- среды Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09 ПК 3.1-3.3	продвинутый базовый
ПМ.04 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях МДК.04.01 Художественное проектирование рекламного продукта МДК.04.02 Творческая концепция и копирайт МДК.04.03 Производство рекламного видеопродукта Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09 ПК 4.1-4.3	продвинутый базовый
ПМ.05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01 Маркетолог Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09 ПК 1.1, 1.2, 2.1, 3.1-3.3, 4.3	продвинутый продвинутый
Производственная практика (преддипломная)	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.2	

Продолжение Таблицы Л.28

	ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.3	
Государственная итоговая аттестация	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.2 ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.3	

По ряду дисциплин учебного плана, изучаемых в 6 семестре, а также по производственной преддипломной практике и государственной итоговой аттестации (ГИА) оценка уровня освоения компетенций не производилась, поскольку образовательный процесс по данным учебным элементам на момент анализа еще не завершен.

На основании представленной сводной таблицы результатов освоения компетенций обучающимися можно сделать вывод о системном и комплексном формировании компетенций, определенных основной профессиональной образовательной программой, особенно на уровне общих (ОК), а также о том, что профессиональные компетенции (ПК) активно осваиваются на более поздних этапах обучения.

Освоение общих компетенций (ОК) связано с базовыми дисциплинами, которые распределены в начале и середине образовательного процесса. Алгоритм освоения показывает постепенное формирование и закрепление общих компетенций, а не эпизодическое их включение.

Профессиональные компетенции формируются преимущественно в специализированных профессиональных дисциплинах и профессиональных модулях. Многие дисциплины сопровождаются характеристикой «продвинутый уровень освоения», что говорит о достаточно высоком уровне освоения профессиональных компетенций к концу программы, особенно в практиках и дисциплинах вариативной части.

Вывод по уровню освоения компетенций:

– общие компетенции (ОК) осваиваются системно на протяжении всего периода обучения;

– профессиональные (ПК) компетенции – преимущественно в профессиональных модулях и дисциплинах общепрофессионального цикла.

С точки зрения структуры учебного плана, можно сделать вывод, что у обучающихся формируется сбалансированная компетентностная база, позволяющая в дальнейшем решать профессиональные задачи в сфере экономики, финансов и управления, а также демонстрировать универсальные и профессиональные навыки на достаточном для выпускника уровне.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Реализация учебного плана полностью обеспечена учебно-методической документацией по всем видам дисциплин учебного плана.

По всем дисциплинам учебного плана специальности 42.02.01 Реклама имеется достаточное количество современных источников учебной информации как основной, так и дополнительной учебной и учебно-методической литературы.

Количество экземпляров учебников и учебных пособий на одного студента соответствует нормативным требованиям. В библиотеке представлены периодические издания по данной специальности для самостоятельной работы обучающихся и ППС, реализующего образовательную программу.

Обучающиеся и педагогический состав имеют доступ к электронно-библиотечной системе Колледжа on-line, используя следующий адрес ЭБС: www.biblioclub.ru, а также доступ к образовательной платформе «Юрайт».

Кадровое обеспечение образовательного процесса по специальности 42.02.01 Реклама

Реализация основной образовательной программы подготовки специалистов по специальности 42.02.01 Реклама обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

За освоение обучающимся профессионального учебного цикла отвечают преподаватели, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Все преподаватели, реализующие образовательную программу, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 68,13% от общего количества педагогических работников организации.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет 42,17% (не менее 25 процентов по требованиям ФГОС).

Приложение М

Содержание основной профессиональной образовательной программы 42.02.02 «Издательское дело»

Обязательный минимум содержания ОПОП

Таблица М.1 – Обязательный минимум содержания ОПОП

Учебный цикл	ФГОС СПО	ОПОП
СГ	**Дисциплины базовой части:** 1. История России 2. Иностранный язык в профессиональной деятельности 3. Безопасность жизнедеятельности 4. Физическая культура 5. Финансовая грамотность 6. Основы бережливого производства	**Дисциплины базовой части:** 1. История России 2. Иностранный язык в профессиональной деятельности 3. Безопасность жизнедеятельности 4. Физическая культура 5. Финансовая грамотность 6. Основы бережливого производства
ОП	**Дисциплины базовой части:** 1. Современный русский язык 2. Стилистика 3. Информационные технологии в издательском деле 4. Технология производства издательского продукта 5. Материаловедение и цветоведение 6. Экономика и управление издательским проектом 7. Основы корректуры	**Дисциплины базовой части:** 1. Современный русский язык 2. Стилистика 3. Информационные технологии в издательском деле 4. Технология производства издательского продукта 5. Материаловедение и цветоведение 6. Экономика и управление издательским проектом 7. Основы корректуры
		Дисциплины вариативной части: 1. Экологические основы природопользования 2. Психология общения 3. Документационное обеспечение управления 4. Общая и специальная библиография 5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности 6. История литературно-издательского процесса 7. История книжного дела 8. Основы исследовательской деятельности
ПМ	**Профессиональные модули базовой части:** *ПМ. 01 Организация редакционно-издательского процесса*	**Профессиональные модули базовой части:** *ПМ. 01 Организация редакционно-издательского процесса* МДК 01.01 Технология редакционно-издательского процесса МДК 01.02 Технология комплексной работы с текстом

Продолжение Таблицы М.1

		МДК 01.03 Практикум по литературному редактированию
	ПМ. 02 Моделирование издательского продукта	*ПМ. 02 Моделирование издательского продукта* МДК 02.01 Дизайн периодических изданий и современных медиа МДК 02.02 Дизайн книги МДК 02.03 Создание оригинал-макета
	ПМ. 03 Проектирование медиапродукта	*ПМ. 03 Проектирование медиапродукта* МДК 03.01 Медиаконтент и технологии его создания МДК 03.02 Основы копирайта

ОПОП для специальности 42.02.02 «Издательское дело» включает адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья такие как физическая культура.

Общее количество часов теоретического обучения

Таблица М.2 – Количество часов теоретического обучения

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам					
	Всего		Нечетный семестр		Четный семестр	
	нед.	часов	нед.	часов	нед.	часов
I	39	1404	17	612	22	792
II	36	1152	16	512	20	640
III	22	704	12	384	10	320
Всего	**97**	**3260**	**45**	**1508**	**52**	**1752**

Общее количество часов теоретического обучения составляет 3260 часов, что соответствует ФГОС СПО. Комиссия не обнаружила несоответствия в часах.

Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин

Таблица М.3 - Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин

№ п/п	Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах, при получении квалификации специалиста среднего звена «Специалист издательского дела»	
		по ФГОС	по рабочему учебному плану
1	Дисциплины СОО	1476	1476
2	Дисциплины (модули)	не менее 1260	2232
3	Практика	не менее 360	504

Продолжение Таблицы М.3

4	Государственная итоговая аттестация	216	216
Общий объем образовательной программы:			
5	на базе среднего общего образования	2952	2952
6	на базе основного общего образования, включая получение СОО	4428	4428

На основании анализа учебного плана комиссия не установила отклонений в часах.

Объем учебной нагрузки по дисциплинам

Таблица М.4 – Объем учебной нагрузки по дисциплинам (обязательная и вариативная части)

Наименование циклов дисциплин, профессиональных модулей, МКД, практик	Объем ОПОП		Соответствие ФГОС
	Обязательная часть	Вариативная часть	
СГ.00	**498**	**–**	**соответствует**
История России	78	–	
Иностранный язык в профессиональной деятельности	122	–	
Безопасность жизнедеятельности	76	–	
Физическая культура	124	–	
Финансовая грамотность	60	–	
Основы бережливого производства	38	–	
ОП.00	**534**	**474**	**соответствует**
Современный русский язык	86	–	
Стилистика	64	–	
Информационные технологии в издательском деле	50	–	
Технология производства издательского продукта	108	–	
Материаловедение и цветоведение	110	–	
Экономика и управление издательским проектом	66	–	
Основы корректуры	50	–	
Экологические основы природопользования	–	66	

Продолжение Таблицы М.4

Психология общения	–	46	
Документационное обеспечение управления	–	116	
Общая и специальная библиография	–	46	
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	–	66	
История литературно-издательского процесса	–	50	
История книжного дела	–	38	
Основы исследовательской деятельности	–	46	
П.00	**946**	**140**	**соответствует**
ПМ. 01 Организация редакционно-издательского процесса	*396*	*60*	соответствует
Технология редакционно-издательского процесса	82	20	
Технология комплексной работы с текстом	82	20	
Практикум по литературному редактированию	82	20	
Экзамен по ПМ.01	6	–	
Учебная практика	72	–	
Производственная практика	72	–	
ПМ. 02 Моделирование издательского продукта	*334*	*60*	соответствует
Дизайн периодических изданий и современных медиа	52	20	
Дизайн книги	74	20	
Создание оригинал-макета	94	20	
Экзамен по ПМ.02	6	–	
Учебная практика	36	–	
Производственная практика	72	–	
ПМ. 03 Проектирование медиапродукта	*216*	*20*	соответствует
Медиаконтент и технологии его создания	58	10	
Основы копирайта	44	10	
Экзамен по ПМ.03	6	–	
Учебная практика	36	–	
Производственная практика	72	–	

Продолжение Таблицы М.4

Производственная (преддипломная) практика	–	144	**соответствует**
ГИА в форме защиты ДР и сдачи ДЭ	216	–	**соответствует**

Обязательный минимум содержания дисциплины

Таблица М.5 – Требования к результатам освоения ОПОП

Дисциплина	ФГОС СПО	ОПОП
Социально- гуманитарный цикл		
История России	ОК 01-09	ОК 02, 03, 06
Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01-09	ОК 01, 02, 09
Безопасность жизнедеятельности	ОК 01-09	ОК 01, 07
Физическая культура	ОК 01-07	ОК 01, 08
Финансовая грамотность	ОК 01-09	ОК 02, 03
Основы бережливого производства	ОК 01-09	ОК 01, 07
Общепрофессиональный цикл		
Современный русский язык	ОК 01-09	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09, ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6
Стилистика	ОК 01-09	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09, ПК 1.3, 1.5, 1.6
Информационные технологии в издательском деле	ОК 01-09	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09, ПК 1.1, 1.6, 2.1, 2.5, 2.6, 3.1-3.7
Технология производства издательского продукта	ОК 01-09	ОК 01, 02, 03, 04, 07, ПК 2.2, 2.3, 2.5, 2.6, 2.7
Материаловедение и цветоведение	ОК 01-09	ОК 01, 02, 03, 07, ПК 2.2, 2.3, 2.5, 2.6, 2.7
Экономика и управление издательским проектом	ОК 01-09	ОК 01, 02, 03, 04, 06, 07, ПК 3.1-3.7
Основы корректуры	ОК 01-09	ОК 01, 02, 03, 04, 05, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6
Экологические основы природопользования	ОК 01-09	ОК 03, 07

Продолжение Таблицы М.5

Психология общения	ОК 01-09	ОК 03, 04, 05, 06, ПК 1.2, 3.1, 3.4, 3.7
Документационное обеспечение управления	ОК 01-09	ОК 02, 05, 09, ПК 1.1, 1.5, 1.6, ПК 3.1-3.7
Общая и специальная библиография	ОК 01-09	ОК 02, 03, 04, 05, ПК 1.2, 1.3, 1.5, 1.6, ПК 3.4, 3.5
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01-09	ОК 03, 06, 09, ПК 1.1, 1.5, ПК 3.4, 3.6, 3.7
История литературно-издательского процесса	ОК 01-09	ОК 01, 03, 04, 05, 06
История книжного дела	ОК 01-09	ОК 01, 03, 04, 05
Основы исследовательской деятельности	ОК 01-09	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09, ПК 1.2, 1.3, ПК 2.2-2.6, ПК 3.1-3.7
Профессиональный цикл		
ПМ. 01 Организация редакционно-издательского процесса МДК 01.01 Технология редакционно-издательского процесса МДК 01.02 Технология комплексной работы с текстом МДК 01.03 Практикум по литературному редактированию Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09 ПК 1.1 - 1.6	ОК 01-09 ПК 1.1 - 1.6
ПМ. 02 Моделирование издательского продукта МДК 02.01 Дизайн периодических изданий и современных медиа МДК 02.02 Дизайн книги МДК 02.03 Создание оригинал-макета Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09 ПК 2.1-2.7	ОК 01-09 ПК 2.1-2.7
ПМ. 03 Проектирование медиапродукта МДК 03.01 Медиаконтент и технологии его создания МДК 03.02 Основы копирайта	ОК 01-09 ПК 3.1-3.7	ОК 01-09 ПК 3.1-3.7

Продолжение Таблицы М.5

Учебная практика Производственная практика		
Производственная практика (преддипломная)	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.7 ПК 3.1-3.7	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.7 ПК 3.1-3.7

При сопоставлении содержания рабочих программ дисциплин и минимума содержания в соответствии с требованиями ФГОС к уровню знаний, умений и компетенций комиссия не обнаружила несоответствий.

Наличие альтернативных дисциплин

В учебном плане предусмотрены альтернативные дисциплины физическая культура.

Сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП)

Таблица М.6 – Срок освоения ОПОП

ФГОС СПО	**ОПОП**
По очной форме:	*Осуществляется*
На базе основного общего образования 2 года 10 месяцев	На базе основного общего образования 2 года 10 месяцев
На базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев	На базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев
По очно-заочной форме	*Не осуществляется*
По заочной форме	*Не осуществляется*

Критерии продолжительности обучения

Требования к срокам получения СПО по ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного и среднего общего образования.

Таблица М.7 – Анализ сроков освоения ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования

Разделы рабочего учебного плана	**Кол-во недель**
Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	58
Промежуточная аттестация	4
Учебная практика (в рамках модулей)	4
Производственная практика (в рамках модулей)	6
Производственная практика (преддипломная)	4

Продолжение Таблицы М.7

Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	13
Итого	95
Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы	32-36 часов
Средний объем аудиторных занятий студента в неделю для очной формы обучения	34 часа

При реализации ОПОП на базе основного общего образования количество недель увеличивается на 52 недели в связи с освоением общеобразовательного цикла.

Соответствие максимального объема учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, час.

Таблица М.8 – Недельная учебная нагрузка на обучающегося в часах

Курс	1 курс	2 курс	3 курс
Максимальный объем учебной нагрузки в неделю (в часах)	54	54	54
Аудиторный объем учебной нагрузки в неделю (в часах)	36	36	36

Максимальный объем общей учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. При освоении образовательной программы на базе основного общего образования – 1 курс ОПОП − максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часа в неделю.

При сопоставлении сроков освоения и объёмов дисциплин комиссия не обнаружила несоответствий.

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица М.9 - Анализ результатов рубежного контроля за нечетный семестр 2025-2026 учебного года

Дисциплина	Кол-во (чел.) в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в РК	Средний балл
Учебная группа 25 СИД-9 (1 семестр, курс 1 2025-2026 уч.г.)			
Русский язык	6	6	3,8
Литература	6	6	3,9
История	6	6	3,7
Обществознание	6	6	4,0
География	6	6	4,2
Иностранный язык	6	6	4,3
Математика	6	6	3,7
Информатика	6	6	3,8
Физическая культура	6	6	3,4
Физика	6	6	3,7
Естествознание	6	6	3,9

Рубежный контроль проводился во всех группах специальности, участие приняли 100 % обучающихся, средний бал – 3,85. Все обучающиеся, прошедшие рубежный контроль, являются успевающими по вышесказанной специальности.

Таблица М.10 - Анализ результатов экзаменационной сессии за нечетный семестр 2024-2025 учебного года

Дисциплина	Форма отчетности	Кол-во (чел.) в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в ПА	Средний балл
Учебная группа 23 СИД-9 (2 семестр 2023-2024 уч.г.)				
География	Зачет с оценкой	6	6	4,1
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	–	–	–	**4,1**
Средний балл экзаменов	–	–	–	–

Промежуточная аттестация проводилась во всех группах специальности, участие приняли 100 % обучающихся, средний балл с учетом зачетов с оценкой –

4,1. Все обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, являются успевающими по вышесказанной специальности.

Организация практической подготовки

Во время обучения студенты проходят различные виды практики, чтобы закрепить теоретические знания и получить практические навыки. Практика в Колледже организована концентрированно – определенными периодами, согласно графику учебного процесса на текущий учебный год.

В рассматриваемый период, согласно учебному плану специальности 42.02.02 Издательское дело прохождение практической подготовки не предусмотрено.

Оценка содержания и уровня курсовых работ

В отчетном периоде в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом написание и защита курсовых работ для обучающихся по специальности 42.02.02 Издательское дело не предусмотрена.

Содержание и уровень дипломных работ

В отчетном периоде в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом написание и защита дипломных работ для обучающихся по специальности 42.02.02 Издательское дело не предусмотрено, как не завершившим полный курс обучения по образовательной программе.

Порядок проведения и содержание демонстрационного экзамена

В отчетном периоде в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом демонстрационный экзамен для обучающихся по специальности 42.02.02 Издательское дело не предусмотрен, как не завершившим полный курс обучения по образовательной программе.

Порядок проведения и содержания государственного экзамена

Государственный экзамен образовательной программы по специальности 42.02.02 Издательское дело не предусмотрен учебным планом.

Комплексная система оценки компетенций обучающихся

В Колледже функционирует комплексная система оценки компетенций

обучающихся по ОПОП по специальности 42.02.02 Издательское дело, являющаяся ключевым элементом внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО). Система обеспечивает мониторинг сформированности общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций на всех этапах обучения с использованием разнообразных инструментов. Применение системы позволяет отслеживать динамику результатов, выявлять пробелы и корректировать образовательные траектории для повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

В текущем периоде мониторинг сформированности компетенций обучающихся провести невозможно, поскольку группы не приступили к освоению дисциплин, относящихся к специальности 42.02.02 Издательское дело. На момент проведения самообследования контингент обучающихся по специальности 42.02.02 Издательское дело представлен учебными группами, осваивающими среднее общее образование на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования. Это обусловлено этапом формирования учебных групп в период приемной кампании и не влияет на функционирование системы в целом, которая будет реализована по мере начала образовательного процесса.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Реализация учебного плана полностью обеспечена учебно-методической документацией по всем видам дисциплин учебного плана.

По всем дисциплинам учебного плана специальности 42.02.02 Издательское дело имеется достаточное количество современных источников учебной информации как основной, так и дополнительной учебной и учебно-методической литературы.

Количество экземпляров учебников и учебных пособий на одного студента соответствует нормативным требованиям. В библиотеке представлены периодические издания по данной специальности для самостоятельной работы обучающихся и ППС, реализующего образовательную программу.

Обучающиеся и педагогический состав имеют доступ к электронно-библиотечной системе Колледжа on-line, используя следующий адрес ЭБС:

www.biblioclub.ru, а также доступ к образовательной платформе «Юрайт».

Кадровое обеспечение образовательного процесса по специальности 42.02.02 Издательское дело

Реализация основной образовательной программы подготовки специалистов по специальности 42.02.02 Издательское дело обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

За освоение обучающимся профессионального учебного цикла отвечают преподаватели, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Все преподаватели, реализующие образовательную программу, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 61,13% от общего количества педагогических работников организации.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет 35,82% (не менее 25 процентов по требованиям ФГОС).

Приложение Н

АНАЛИЗ
результатов анкетирования педагогического состава «Удовлетворенность условиями развития профессиональных компетенций педагога»

В марте - апреле 2025 года в рамках процедуры ВСОКО было проведено анкетирование педагогического состава с целью выявления уровня удовлетворенности условиями развития профессиональных компетенций, позволяющих эффективно осуществлять педагогическую деятельность. Отделом оценки качества образования была подготовлена анкета для педагогов, содержащая вопросы трех типов:

− вопросы «закрытого» типа, которые предполагают выбор одного из предложенных вариантов ответов;

− оценка соответствия заявленного критерия по 5-балльной шкале;

− вопросы «открытого» типа, предполагающие сбор ответов в свободной форме.

Данная структура анкетирования обеспечивает всесторонний анализ ответов репрезентативной группы.

Вопросы анкеты отражали шесть направлений базовых компетентностей педагога:

1. Личностные качества.
2. Постановка целей и задач педагогической деятельности.
3. Мотивация учебной деятельности.
4. Информационная компетентность.
5. Разработка программ педагогической деятельности и принятие педагогических решений.
6. Компетенции в организации учебной деятельности.

В анкетировании приняли участие 66,67% педагогического состава.

На основании анализа полученных результатов можно сформулировать **выводы:**

1. Подавляющее большинство преподавателей активно используют современные методики ведения занятий.

2. 55% опрошенных привлекаются к руководству исследовательскими работами студентов на постоянной основе.

3.Научно-методическая работа в Колледже удовлетворяет 85% сотрудников.

4. Все преподаватели регулярно повышают квалификацию, причем 50% из них - ежегодно.

5. Высоко оценены преподавателями учебно-методическое обеспечение, условия организации труда, ЭБС, ЭИОС, наполнение сайта Колледжа.

6. В качестве положительных отличительных черт преподаватели выделяют индивидуализацию образовательного процесса, высококвалифицированный педагогический состав, профессионализм и доброжелательную атмосферу.

7. Для повышения качества работы преподаватели рекомендовали предусмотреть формирование малочисленных групп студентов.

8. Опрошенные преподаватели указали на необходимость пересмотреть подход к организации горячего питания.

Рекомендации:

1. Отметить качественную работу управленческого аппарата по обеспечению условий развития профессиональных компетенций педагогов.

2. Отделу набора учесть рекомендации по наполняемости групп студентов при формировании студенческого контингента на 2026/2027 уч. год.

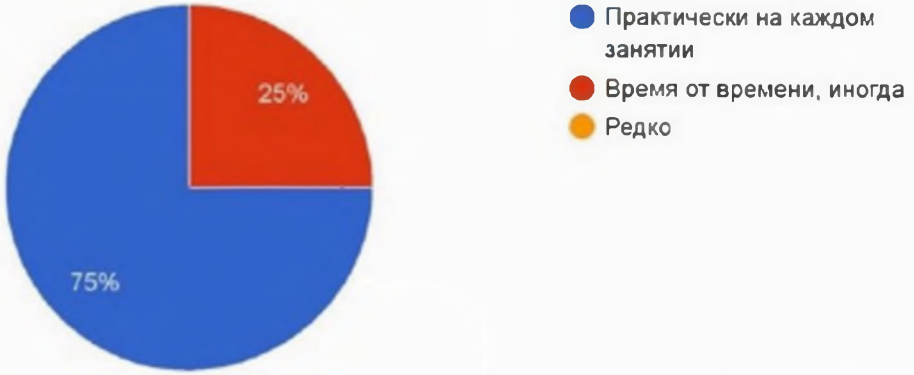
3. Организовать работу по расширению ассортимента блюд в буфете (предусмотреть наличие первых и вторых блюд, овощных и фруктовых салатов, десертов, выпечки, горячих и холодных напитков).

2025 - Анкетирование преподавателей АНПОО "ККУ"

20 ответов

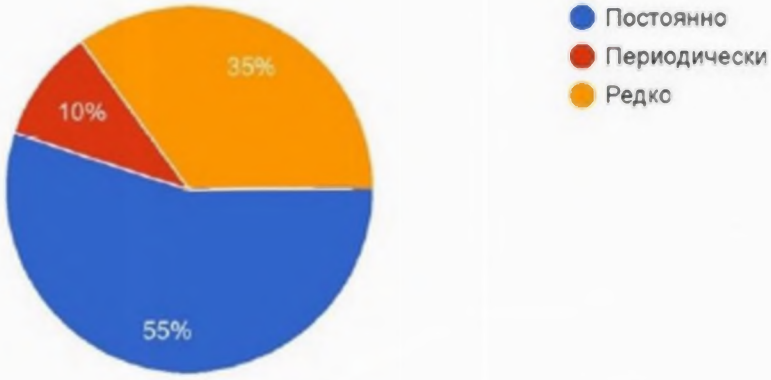
Насколько часто Вы используете современные методики ведения занятий в рамках преподаваемого курса?

20 ответов



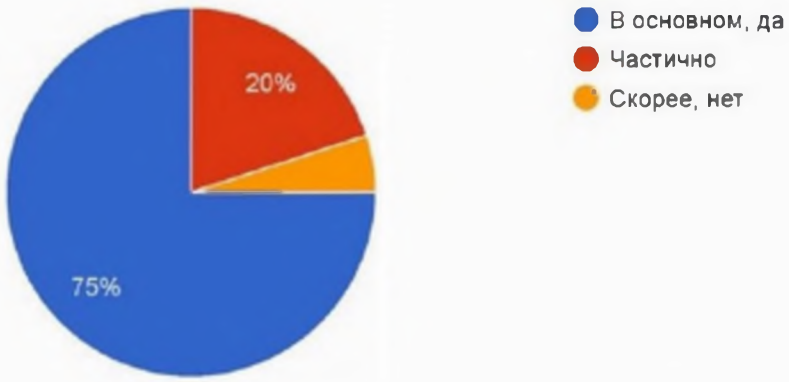
Как часто вы привлекаетесь к руководству курсовыми, дипломными работами?

20 ответов



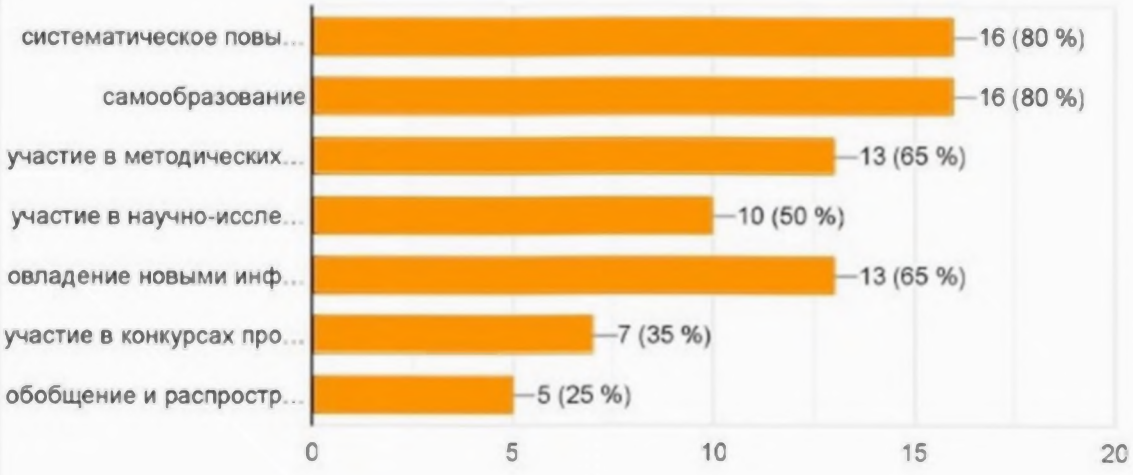
Удовлетворяет ли Вашим профессиональным потребностям научно-методическая работа в ККУ?

20 ответов



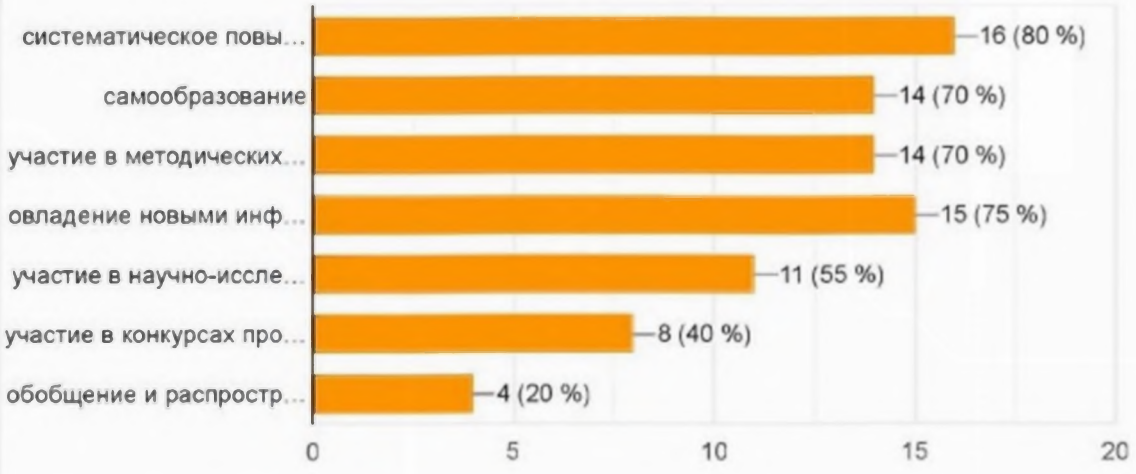
Что, по Вашему мнению, максимально эффективно для профессионального роста педагога? (можно выбрать несколько вариантов ответов)

20 ответов



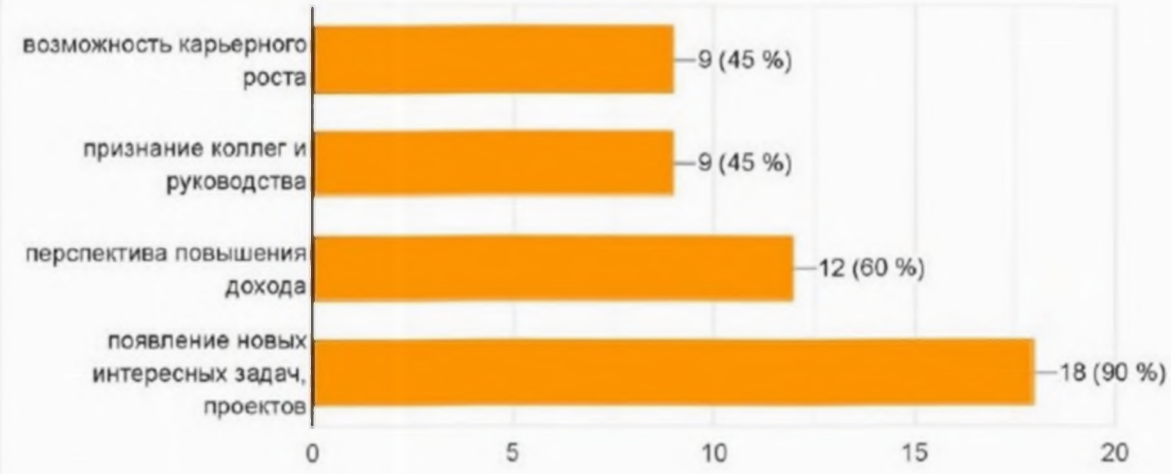
В каких из перечисленных ниже мероприятий, направленных на повышение Вашего профессионального уровня, Вы готовы принять участие? (можно выбрать несколько вариантов ответов)

20 ответов



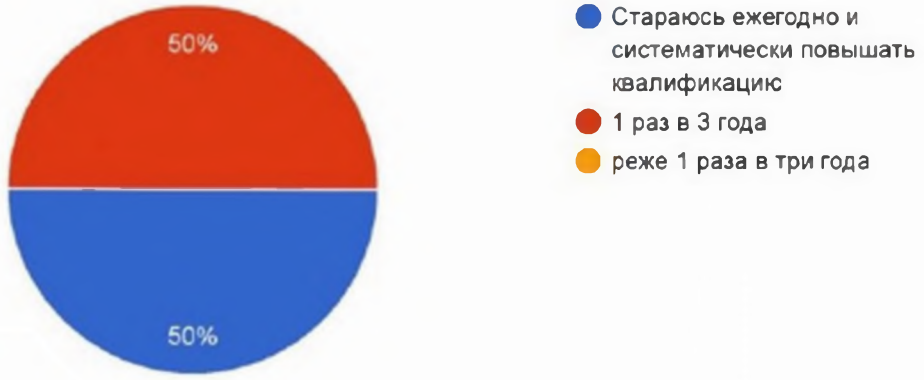
Что мотивирует Вас повышать профессиональный уровень больше всего? (можно выбрать несколько вариантов ответов)

20 ответов



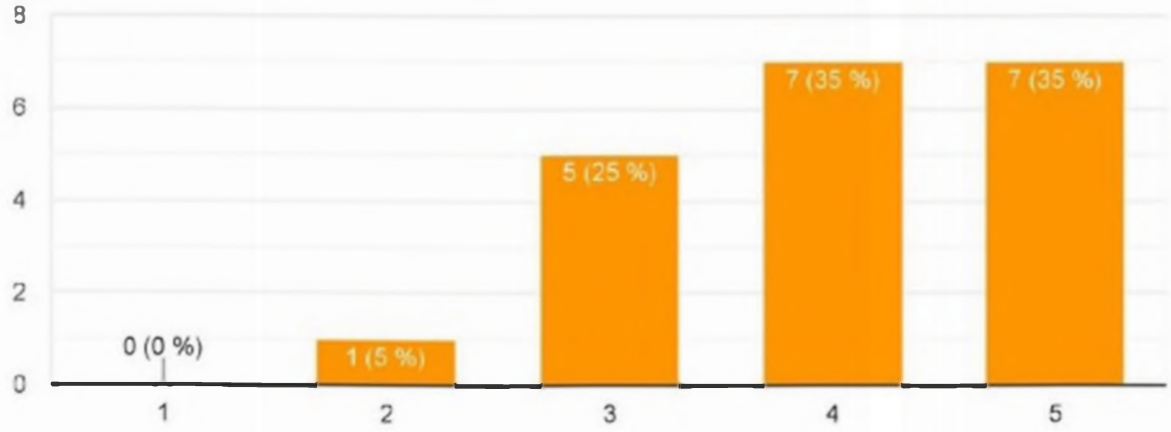
Как часто Вы проходите обучение на курсах повышения квалификации?

20 ответов



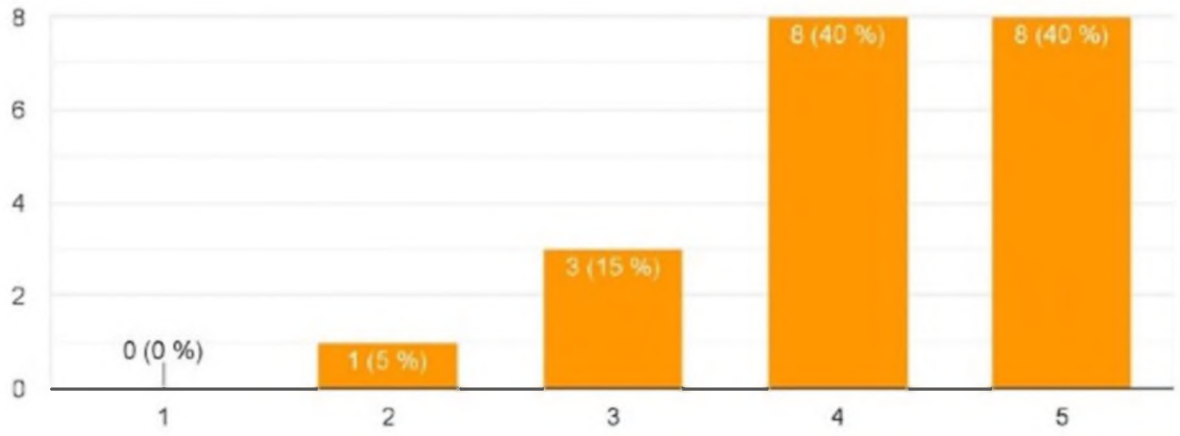
Насколько Вы удовлетворены условиями организации труда и оснащенностью своего рабочего места? Оцените по 5-балльной шкале, где 1 - совсем не удовлетворен(а), а 5 - полностью удовлетворен(а)

20 ответов



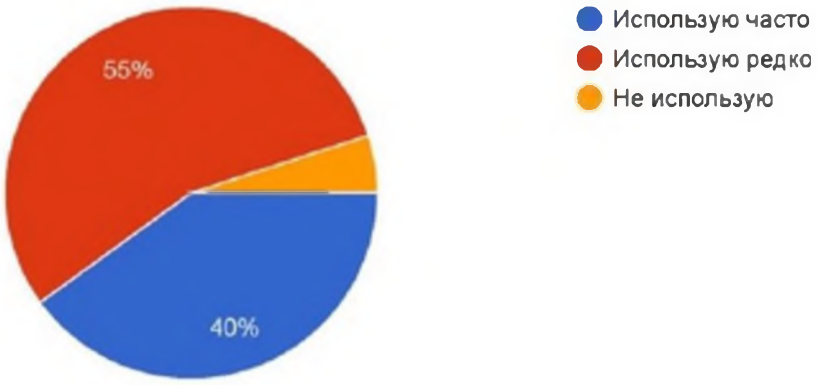
Оцените, пожалуйста, наполненность ЭБС методическими материалами, учебниками и т.п. для достижения студентами предполагаемых результатов обучения по профилю реализуемой программы.

20 ответов



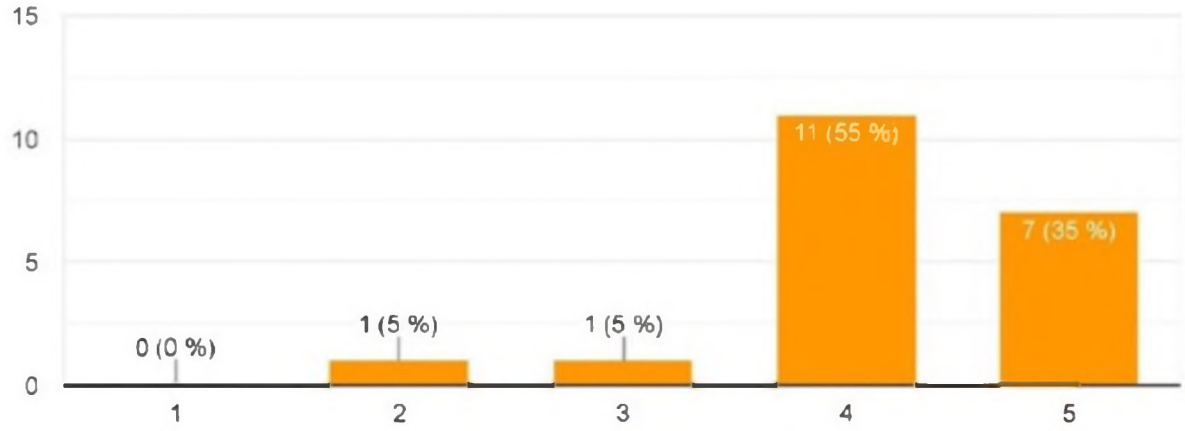
Оцените, как часто в своей работе Вы используете электронную библиотечную систему

20 ответов



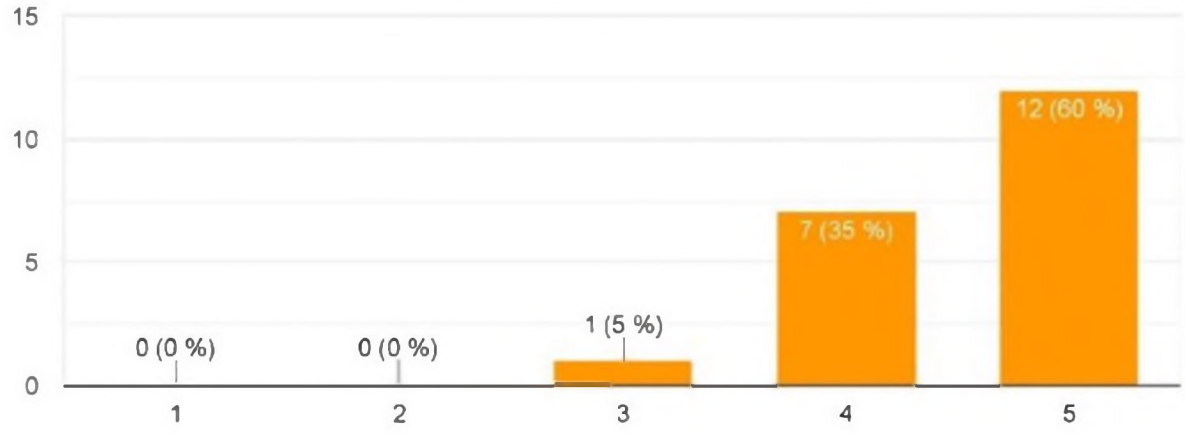
Оцените, пожалуйста, качество организации и функционирования ЭИОС

20 ответов



Оцените, пожалуйста, доступность информации, касающейся учебного процесса, внеучебных мероприятий на сайте

20 ответов

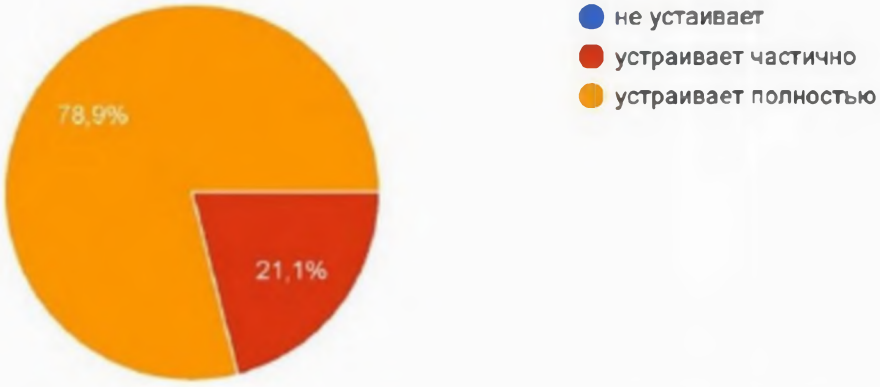


Устраивает ли Вас удобство пользования электронным журналом?

20 ответов

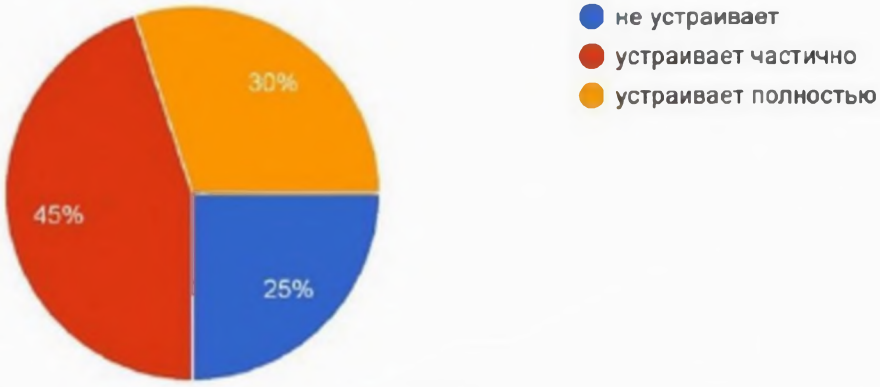
Устраивает ли Вас ваше расписание на 2024-2025 уч.год?

19 ответов



Устраивает ли Вас организация питания в колледже?

20 ответов



Приложение О

АНАЛИЗ
результатов анкетирования студентов

В марте - апреле 2025 года в рамках процедуры ВСОКО было проведено анкетирование студентов с целью выявления уровня удовлетворенности качеством образования. Отделом оценки качества образования была подготовлена анкета для студентов, содержащая вопросы трех типов:

− вопросы «закрытого» типа, которые предполагают выбор одного из предложенных вариантов ответов;

− оценка соответствия заявленного критерия по 5-балльной шкале;

− вопросы «открытого» типа, предполагающие сбор ответов в свободной форме.

Данная структура анкетирования обеспечивает всесторонний анализ ответов репрезентативной группы.

Вопросы анкеты отражали оценку следующих направлений работы Колледжа:

1. Воспитательная работа.
2. Студенческое самоуправление.
3. Организация учебного процесса.
4. Организация практического обучения.
5. Материально-техническое оснащение учебного процесса.
6. Работа сайта колледжа, электронно-библиотечной система, ЭИОС.
7. Организация питания студентов.
8. Профессионализм преподавательского состава.

В анкетировании приняли участие 789 студентов, что составляет 92,2% от общего состава.

На основании анализа полученных результатов можно сформулировать **выводы:**

1. Подавляющее большинство студентов высоко оценили уровень

профессионализма педагогического состава и кураторов групп, материально-техническое оснащение учебного процесса, создание благоприятной для обучения атмосферы.

2. 50,3% опрошенных принимают участия в работе органов студенческого самоуправления.

3.Большинство студентов устраивает структура и наполнение сайта колледжа, ЭБС.

4.У 12,2% студентов есть замечания к качеству информирования обучающихся по вопросам организации учебного процесса.

5. В числе основных пожеланий студентов - изменение ценовой политики и ассортимента блюд в буфете колледжа. Также немаловажным пожеланием является увеличение числа выездных мероприятий и мероприятий прикладного характера.

6. Несмотря на то, что 42,3% студентов не получали рекомендаций поступать учиться в АНПОО «ККУ», 75,9% опрошенных высоко оценили вероятность, что порекомендуют колледж своим друзьям и знакомым для получения образования.

Рекомендации:

1. Отметить качественную работу администрации и преподавательского состава по организации образовательного процесса.

2. Отделу оценки качества образования при планировании расписания на 2025/2026 учебный год учесть замечания студентов, оптимизировать его составление.

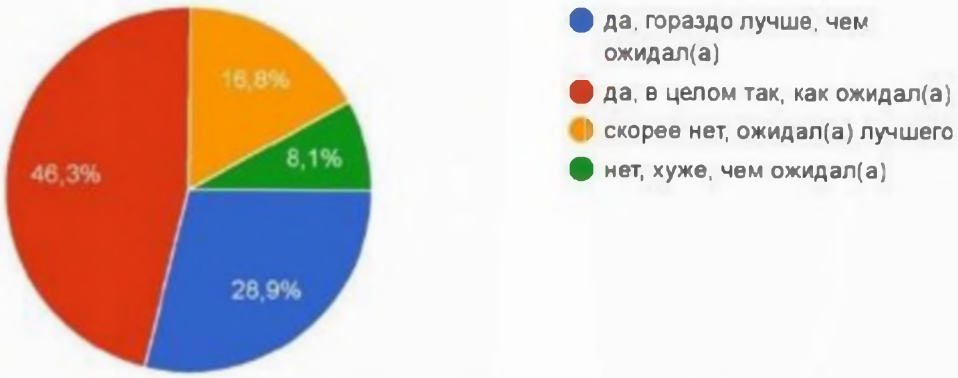
3. Отделу оценки качества образования систематически проводить мониторинг наполнения электронного журнала, поддерживать обратную связь со студентами, кураторами, преподавателями для результативности его работы.

4. Отделу воспитательной работы при планировании годового графика работы увеличить долю прикладных и выездных мероприятий. В 2026-2027 уч. году активизировать работу по развитию студенческого самоуправления колледжа.

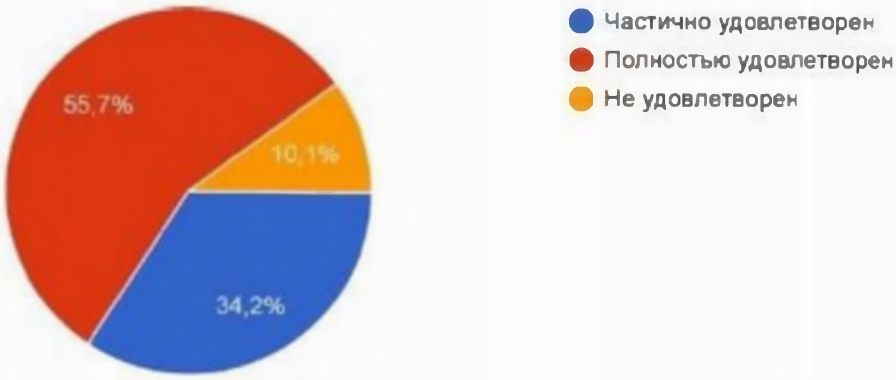
5. Организовать работу по расширению ассортимента блюд в буфете.

ККУ 2025 - Анкетирование для студентов

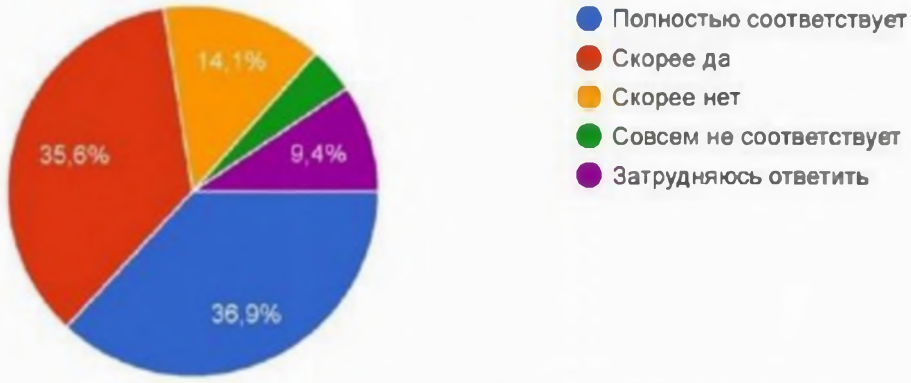
Оправдались ли Ваши ожидания, связанные с выбором учебного заведения?



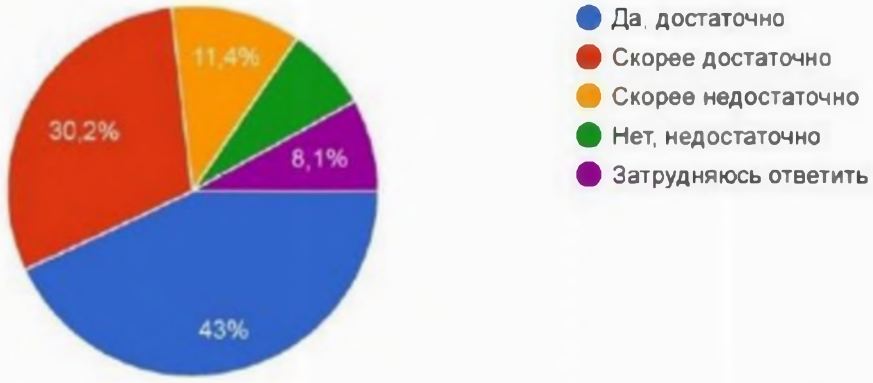
Оцените, пожалуйста, насколько Вы удовлетворены тем, что обучаетесь в АНПОО «ККУ» на данном направлении подготовки/специальности



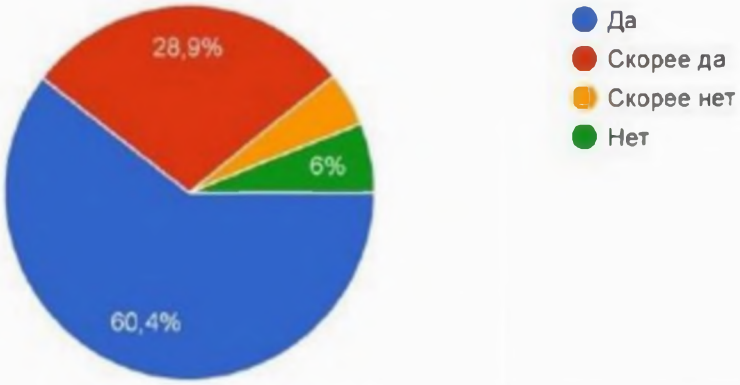
Соответствует ли структура программы Вашим ожиданиям? (присутствуют все дисциплины, изучение которых, по Вашему мнению, необходимо для ведения будущей профессиональной деятельности; нет дублирования дисциплин; нет нарушения логики преподавания дисциплин и т.п.)



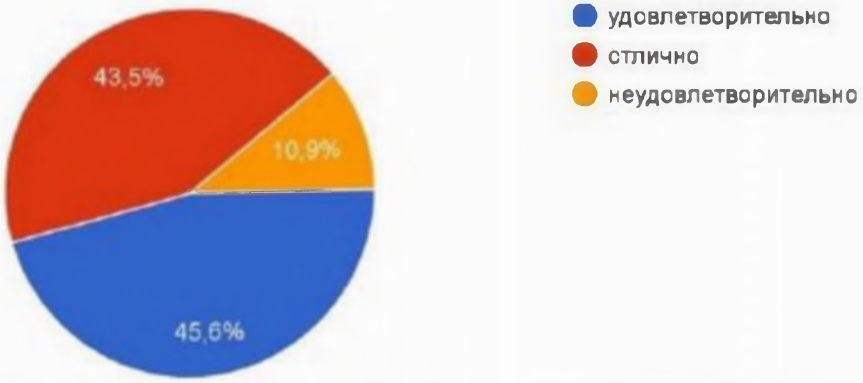
Как Вы считаете, достаточно ли для успешного трудоустройства по получаемой профессии тех знаний и навыков, которые Вы приобретаете во время обучения в АНПОО «ККУ»?



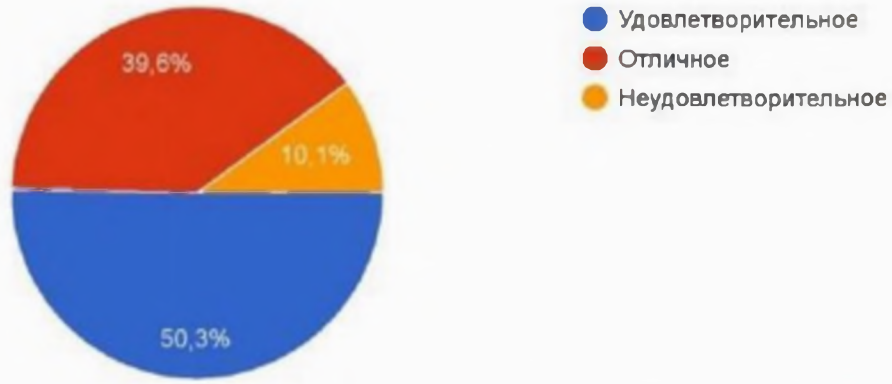
Как Вы считаете, позволяет ли практика получить навыки, необходимые для будущего трудоустройства в соответствии с профилем программы?



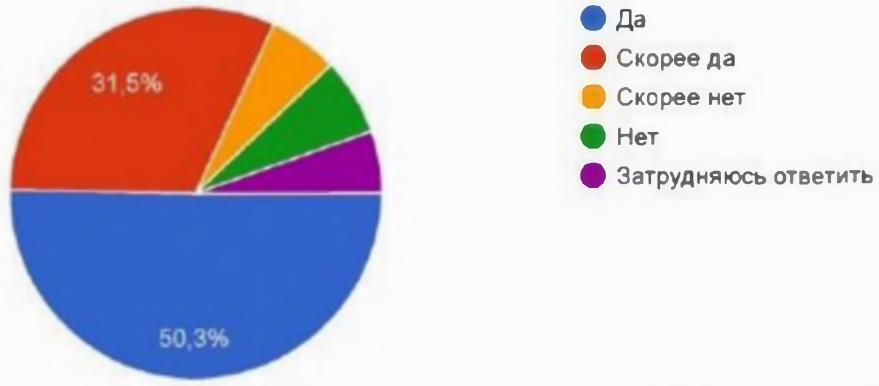
Как Вы оцените качество учебных и производственных практик?



Как Вы оцениваете доступность и полноту информации по вопросам приемной кампании колледжа?



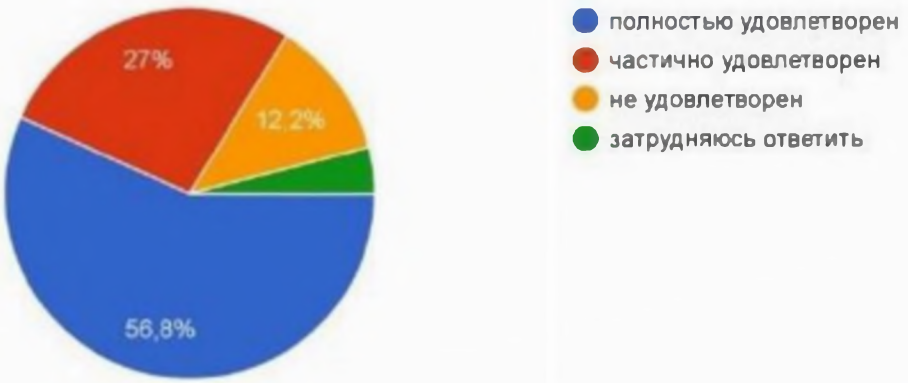
Создана ли в ККУ атмосфера, благоприятная для обучения?



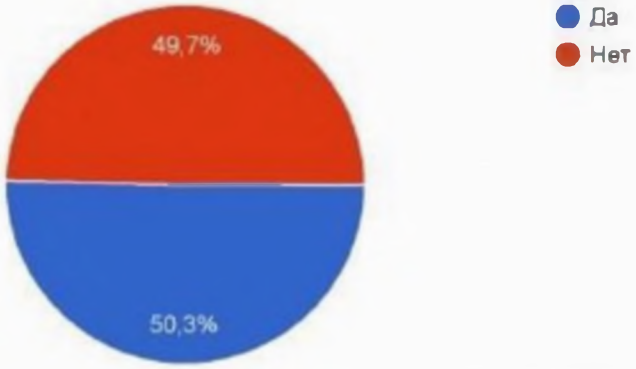
Частота посещения сайта ККУ

Активность использования электронного журнала в образовательном процессе

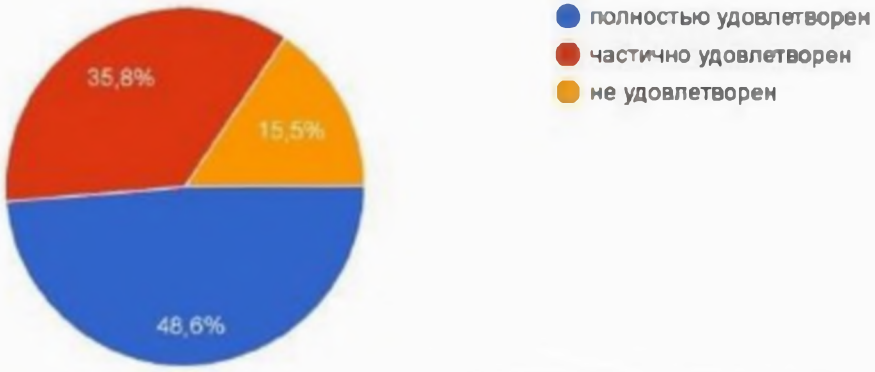
Удовлетворены ли Вы качеством информирования обучающихся по вопросам организации учебного процесса в колледже?



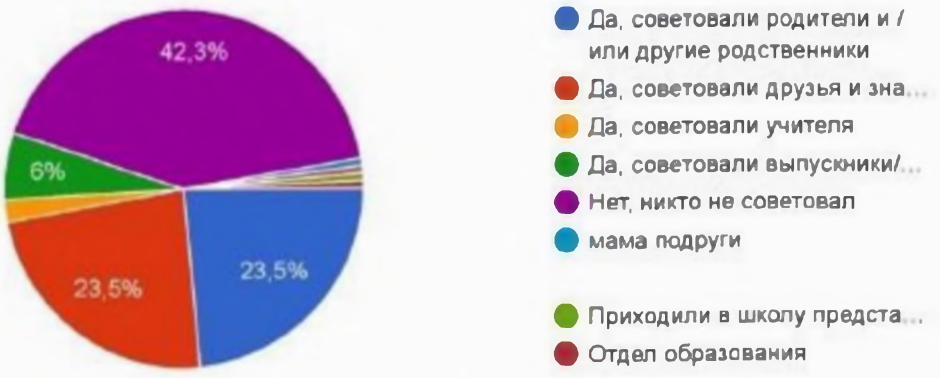
Принимаете / принимали ли Вы участие в работе органов студенческого самоуправления?



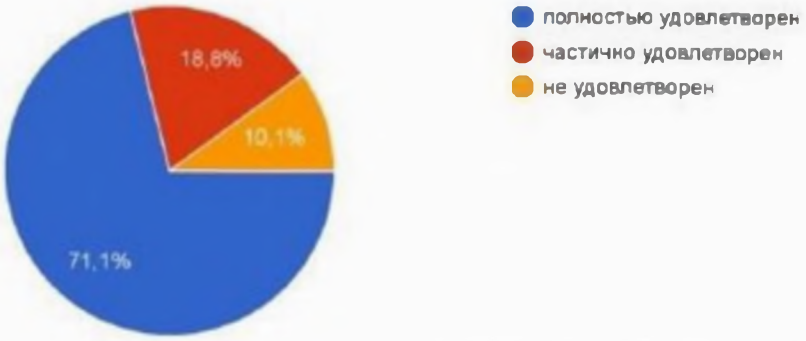
Устраивает ли Вас внеучебная деятельность, организованная в колледже (спортивные и культурно-массовые мероприятия, досуг, волонтерство и пр.)?



Советовал ли Вам кто-нибудь поступать в ККУ, и если да, то кто?

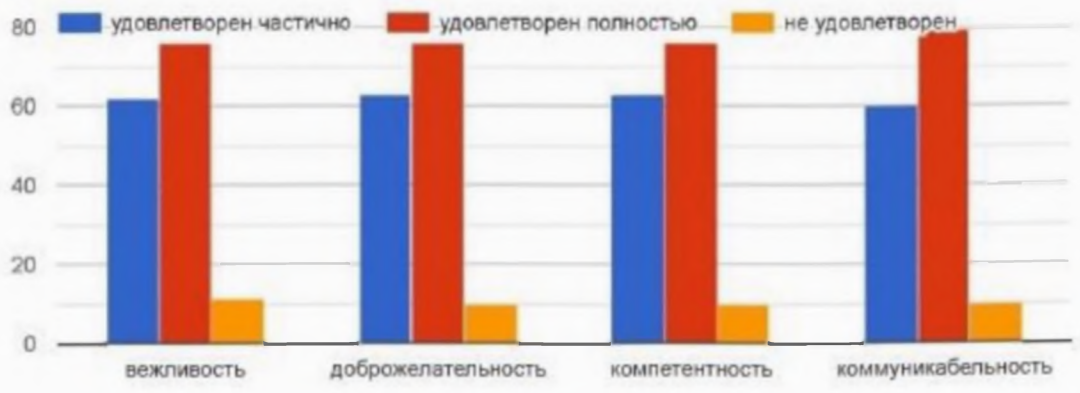


Оцените, пожалуйста, работу куратора Вашей группы

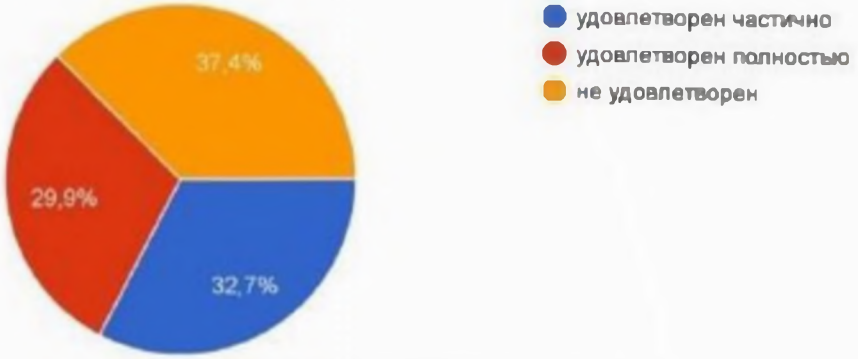


Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников колледжа, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (работники приемной комиссии, секретариата, учебной части и пр.)

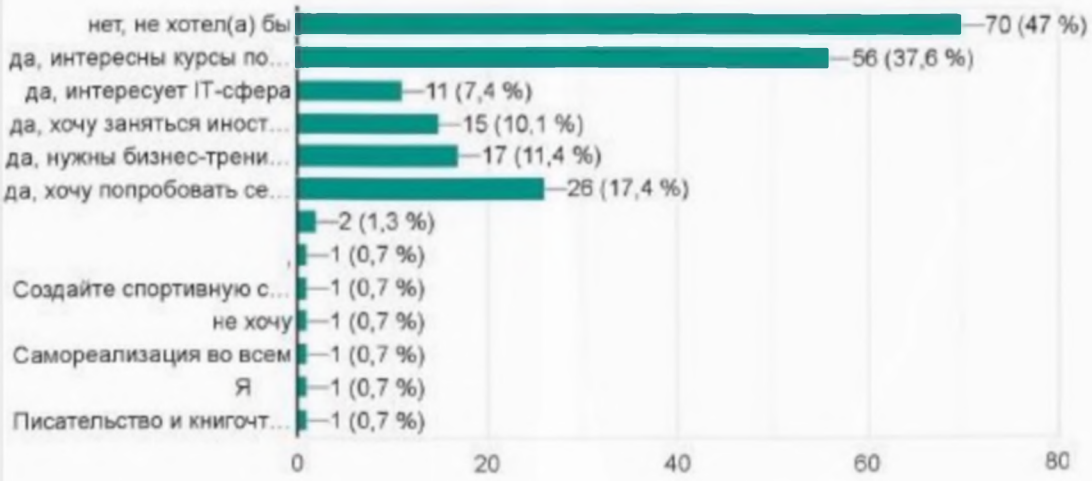
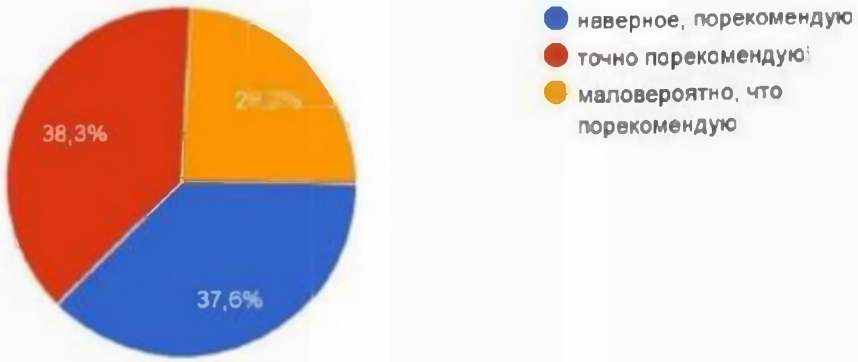
Насколько Вы удовлетворены основными характеристиками работы преподавательского состава?



Удовлетворенность условиями питания



Хотели бы Вы посещать дополнительные образовательные курсы вне своей программы? Если да, то какие курсы Вас бы заинтересовали?



Насколько вероятно, что Вы порекомендуете ККУ своим друзьям и знакомым для получения образования?