

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Калининградский колледж управления»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «ККУ»
О.А. Давыдова
«17» апреля 2025 г.

г. Калининград
2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Аналитическая часть	4
1. Общая характеристика организации	4
2. Образовательная деятельность	8
3. Система управления организацией	29
4. Содержание и качество подготовки обучающихся	35
5. Организация учебного процесса.....	42
6. Качество подготовки обучающихся и востребованность выпускников	51
7. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение реализуемых образовательных программ.....	56
8. Качество кадрового обеспечения образовательного процесса.....	60
9. Материально-техническое обеспечение	62
10. Внутренняя система оценки качества образования.....	65
Раздел 2. Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию.....	80
Приложение А. Содержание основной профессиональной образовательной программы 09.02.04 «Информационные системы» (по отраслям)	87
Приложение Б. Содержание основной профессиональной образовательной программы 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»	102
Приложение В. Содержание основной профессиональной образовательной программы 09.02.07 «Информационные системы и программирование»	122
Приложение Г. Содержание основной профессиональной образовательной программы 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»	148
Приложение Д. Содержание основной профессиональной образовательной программы 21.02.19 «Землеустройство».....	163
Приложение Е. Содержание основной профессиональной образовательной программы 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) ..	178
Приложение Ж. Содержание основной профессиональной образовательной программы 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».....	199
Приложение И. Содержание основной профессиональной образовательной программы 38.02.04 «Коммерция»	239
Приложение К. Содержание основной профессиональной образовательной программы 38.02.07 «Банковское дело»	253
Приложение Л. Содержание основной профессиональной образовательной программы 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» ...	267
Приложение М. Содержание основной профессиональной образовательной программы 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»	290

Приложение Н. Содержание основной профессиональной образовательной программы 40.02.04 «Юриспруденция»	312
Приложение О. Содержание основной профессиональной образовательной программы 42.02.01 Реклама	327
Приложение П. Содержание основной профессиональной образовательной программы 42.02.02 «Издательское дело».....	359
Приложение Р. Анализ результатов анкетирования педагогов «Удовлетворенность условиями развития профессиональных компетенций педагога»	372
Приложение С. Анализ результатов анкетирования студентов АНПО «Калининградский колледж управления».....	380

Раздел 1. Аналитическая часть

В настоящем отчете приведены результаты проведения ежегодного самообследования деятельности Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления» (далее по тексту – Колледж, АНПОО «ККУ»).

Отчет о результатах самообследования составлен в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

В процессе самообследования была осуществлена оценка образовательной деятельности Колледжа, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности АНПОО «ККУ».

1. Общая характеристика организации

1.1. Общие сведения об образовательной организации

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Калининградский колледж управления» является организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей в целях осуществления образовательной деятельности в области среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также научно-исследовательской и консалтинговой деятельности.

Учредителями Колледжа являются организации и граждане, внесшие добровольный имущественный взнос:

- Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Калининградский институт управления»;

- Давыдова Ольга Александровна;

- Манукян Ирина Николаевна.

Полное наименование в соответствии с Уставом - Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Калининградский колледж управления».

Сокращенное наименование: АНПОО «ККУ».

Адрес (место нахождения):

236003, г. Калининград, ул. Баженова, дом 4.

Адреса ведения образовательной деятельности:

236003, г. Калининград, ул. Баженова, дом 4.

236003, г. Калининград, ул. Баженова, соор 4.

236003, г. Калининград, ул. Баженова, зд. 4/1.

Калининградская область, г. Советск, ул. Школьная, д. 15 (3 этаж).

Сайт: <https://kku39.ru>.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № Л035-01236-39/00226538, выданная Министерством образования Калининградской области 30 марта 2022 года.

Свидетельство о государственной аккредитации № А007-01236-39/00959808, выданное Министерством образования Калининградской области 07 декабря 2023 года.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Калининградский колледж управления» начала свою деятельность 09 декабря 1997 года как Автономная некоммерческая организация «Региональный центр переподготовки и трудоустройства военнослужащих, уволенных в запас или отставку и членов их семей» (АНО «РЦПТВ»).

17 июля 2014 г. АНО «РЦПТВ» реорганизована в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию

«Региональный центр профессионального образования» (АНПОО «РЦПО») (протокол общего собрания учредителей от 10.06.2014 № 25).

22 октября 2019 года АНПОО «РЦПО» переименована в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Калининградский колледж управления» (АНПОО «ККУ») (протокол общего собрания учредителей от 12.09.2019 № 32).

1.2. Миссия АНПОО «ККУ»

Миссией автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления» - является формирование человеческого капитала в виде компетентных кадров для реального сектора экономики, бизнеса, органов власти и представителей социальной сферы.

Колледж самостоятелен в подборе и расстановке кадров, осуществлении образовательной, научно-исследовательской, международной, финансово-экономической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа.

Политика Колледжа направлена на решение следующих задач:

- совершенствование всех видов деятельности Колледжа, направленных на удовлетворение требований целевых групп потребителей образовательных услуг на основе менеджмента качества всех процессов и ориентации на потребителя;
- повышение конкурентоспособности Колледжа путем расширения структуры образовательных программ и специальностей, интеграции обучения и научно-исследовательской деятельности;
- создание условий для разностороннего развития личности будущего специалиста, обладающего интеллигентностью, социальной активностью, профессиональными и общими компетенциями, позволяющими быстро адаптироваться в профессиональное сообщество и социокультурную среду региона;
- поддержка талантливой молодежи, повышение мобильности, организация обучения и стажировок за рубежом;
- приведение содержания и структуры ОПОП СПО в соответствие с

потребностями работодателей и ФГОС СПО;

- развитие системы оценки качества образования и востребованности образовательных услуг;
- повышение привлекательности программ профессионального образования, востребованных на региональном рынке труда;
- развитие и поиск инновационных форм сетевого взаимодействия;
- развитие механизмов обеспечения качества, инновационного характера и востребованности образовательных услуг;
- создание мультимедийных электронных обучающих материалов и электронных учебно-методических комплексов.

Стратегическими целями колледжа являются:

- применение информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательном процессе;
- подготовка высококвалифицированных специалистов среднего звена для регионального рынка труда;
- расширение партнерских связей с региональными предприятиями/организациями, профессиональными объединениями;
- функционирование многопрофильной образовательной организации, обеспечивающей разные уровни подготовки специалистов и обучения взрослого населения (дополнительные профессиональные программы);
- сохранение системы непрерывного профессионального образования;
- оптимизация структуры, объема и профиля подготовки специалистов с различным уровнем образования;
- обеспечение дальнейшего становления внутренней системы управления качеством образования;
- формирование здоровьесберегающего образовательного пространства с целью сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса Колледжа.

Для достижения поставленных задач определены направления развития Колледжа:

- разработка ресурсов в соответствии с ФГОС СПО и внедрение информационно-образовательных технологий;
- совершенствование компетентностного подхода с целью повышения эффективности профессиональной подготовки выпускников;
- осуществление гибкости и открытости форм организации процесса обучения;
- реализация в образовательной деятельности приоритетных целей образования и соответствующих им технологий;
- формирование коллектива с высоким уровнем профессиональной компетенции и культуры;
- дальнейшее совершенствование структуры управления.

2. Образовательная деятельность

2.1. Состав обучающихся

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Калининградский колледж управления» в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности от 30.03.2022 г. регистрационный № Л035-01236-39/00226538, выданной Министерством образования Калининградской области, реализует обучение по 15 специальностям СПО - подготовка специалистов среднего звена:

1. 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), квалификация - Техник по информационным системам.
2. 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, квалификация - Сетевой и системный администратор.
3. 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация - Специалист по информационным системам.
4. 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, квалификация - Специалист по землеустройству.
5. 21.02.19 Землеустройство, квалификация – Специалист по землеустройству.
6. 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация

–Бухгалтер.

7. 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, квалификация - Операционный логист.

8. 38.02.04 Коммерция (по отраслям), квалификация – Менеджер по продажам.

9. 38.02.07 Банковское дело, квалификация – Специалист банковского дела

10. 39.02.01 Социальная работа, квалификация – Специалист по социальной работе.

11. 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация – Юрист.

12. 40.02.02 Правоохранительная деятельность, квалификация – Юрист.

13. 40.02.04 Юриспруденция, квалификация – Юрист.

14. 42.02.01 Реклама, квалификация - Специалист по рекламе.

15. 42.02.02 Издательское дело, квалификация – Специалист издательского дела.

В таблице 1 приведён контингент обучающихся по состоянию на 01 апреля 2025 года.

Таблица 1 - Перечень реализуемых профессиональных образовательных программ (очная форма обучения)

№ п./п	Код	Наименование	Квалификация, присваиваемая по завершении образования	Нормативный срок освоения	Количество обучающихся			
					1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
1	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	Сетевой и системный администратор	3 г. 10 мес.	0	9	0	25
				2 г. 10 мес.	3	0	2	–
2	09.02.07	Информационные системы и программирование	Специалист по информационным системам	3 г. 10 мес.	40	22	39	–
				2 г. 10 мес.	8	7	0	–
3	21.02.19	Землеустройство	Специалист по землеустройству	3 г. 10 мес.	25	0	0	–
4	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет	Бухгалтер	2 г. 10 мес.	16	0	0	–
5	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Операционный логист	2 г. 10 мес.	29	27	24	–
				1 г. 10 мес.	3	7	0	–
6	38.02.07	Банковское дело	Специалист банковского дела	2 г. 10 мес.	0	7	0	–
				1 г. 10 мес.	2	0	0	–

7	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист	2 г. 10 мес.	0	0	44	—
				1 г. 10 мес.	0	11	0	—
8	40.02.02	Правоохранительная деятельность	Юрист	3 г. 6 мес.	64	69	49	—
				2 г. 6 мес.	10	2	0	—
9	40.02.04	Юриспруденция	Юрист	2 г. 10 мес.	50	47	0	—
				1 г. 10 мес.	14	0	0	—
10	42.02.01	Реклама	Специалист по рекламе	3 г. 10 мес.	0	0	9	—
				2 г. 10 мес.	24	25	0	—
Итого по курсам					288	233	167	25
ВСЕГО					713			

2.2. Анализ контингента

Контингент обучающихся по очной форме обучения формируется в основном из выпускников общеобразовательных школ Калининградской области. Небольшой процент поступающих составляют приезжие из других регионов России и стран СНГ.

Количественные показатели контингента студентов за период с 2022-2023 по 2024-2025 учебный годы демонстрируют стабильную положительную динамику, отражающую демографическую ситуацию в регионе. На момент обследования контингент студентов, обучающихся в Колледже, составил 713 человек, в 2023-2024 году 644 человека, а в 2022-2023 году 518 человек. Данные о динамике численности студентов по специальностям представлены в таблице № 2.

Таблица 2 – Анализ контингента АНПОО «ККУ»

№ п./п.	Наименование специальностей	Учебные года		
		2022-2023	2023-2024	2024-2025
1.	Информационные системы (по отраслям)	52	21	0
2.	Сетевое и системное администрирование	40	50	39
3.	Информационные системы и программирование	40	71	116
4.	Земельно-имущественные отношения	16	12	0
5.	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	33	12	16
6.	Операционная деятельность в логистике	64	84	90
7.	Банковское дело	12	4	9

8.	Право и организация социального обеспечения	135	157	55
9.	Правоохранительная деятельность	118	189	194
10.	Реклама	7	25	58
11.	Издательское дело	1	9	0
12.	Коммерция	0	10	0
13.	Землеустройство	0	0	25
14.	Юриспруденция	0	0	111
Итого:		518	644	713

На результаты ежегодного приема в колледж влияет организация профориентационной работы. Колледж занимается изучением потребностей регионального рынка труда и его анализом, поддерживая тесную связь с профильными организациями г. Калининграда и Калининградской области, на которых проводится практическая подготовка. Эти предприятия являются потенциальными работодателями выпускников Колледжа.

Профориентационная работа ведется с начала учебного года и продолжается вплоть до окончания набора в Колледж, т.к. одной из основных задач, стоящих перед членами приемной комиссии, является помощь в выборе специальности, соответствующей психофизическим особенностям личности абитуриента.

Ежегодно составляется график посещения учебных организаций города и области сотрудниками Колледжа с целью профориентации. К этой работе всесторонне привлекаются и студенты Колледжа.

2.3. Выполнение плана набора обучающихся

Приём на обучение по специальностям в колледж осуществлялся в соответствии с Правилами приёма в АНПОО «ККУ», Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства Просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 457. Приём в колледж для обучения по образовательным программам осуществлялся по заявлениям лиц, завершивших обучение по образовательным программам основного общего или среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию,

если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приёмная комиссия 2024 года начала свою работу с 20 июня 2024 года. Приём документов проводился в соответствии с правилами приема до 15 августа включительно в основной набор; с 26 августа 2024 года по 25 ноября 2024 года – дополнительный набор.

В своей деятельности приемная комиссия колледжа руководствовалась федеральным законодательством в области образования, информационными документами, письмами и приказами Министерства образования и науки Российской Федерации в вопросах приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Председатель приемной комиссии – Давыдова Ольга Александровна, директор АНПОО «ККУ», ответственный секретарь приемной комиссии – Олексюк Екатерина Олеговна, заместитель директора по набору и воспитательной работе. На заседаниях приёмной комиссии, учебно-методическом совете были рассмотрены и утверждены в установленном порядке Правила приёма в АНПОО «ККУ» на 2024-2025 учебный год. Также решались следующие вопросы:

- материально-техническое обеспечение работы приёмной комиссии;
- организация и проведение вступительных испытаний в соответствии с требованиями порядка приёма.

Результаты приема в 2024 году по каждой специальности среднего профессионального образования представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Результаты приема в 2024 году по каждой специальности среднего профессионального образования

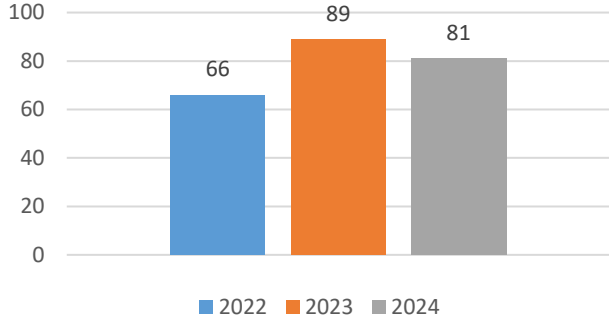
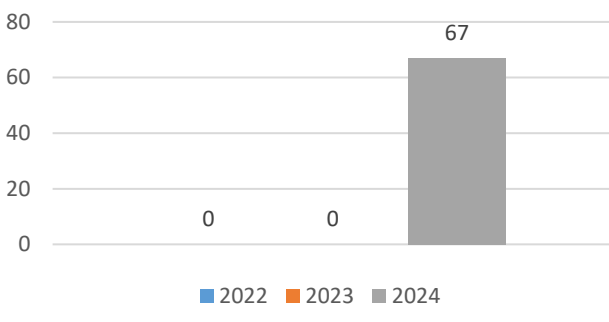
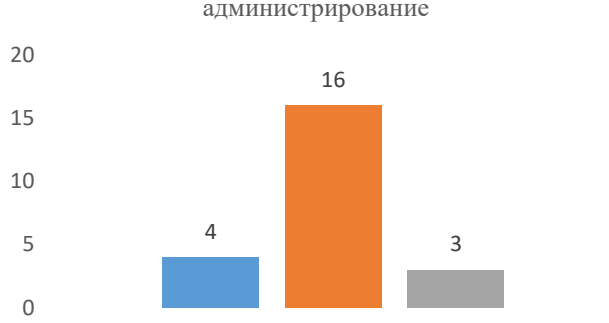
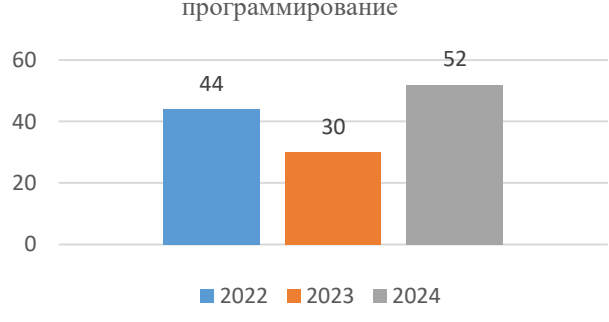
№ п/п	Код	Наименование	Базовое образование	Квалификация	Форма обучения	Объем приема	Зачислено
1	40.02.02	Правоохранительная деятельность	основное общее образование	юрист	очная	95	72
2	40.02.02	Правоохранительная деятельность	среднее общее образование	юрист	очная	25	9
3	40.02.04	Юриспруденция	основное общее образование	юрист	очная	70	53
4	40.02.04	Юриспруденция	среднее общее образование	юрист	очная	30	14

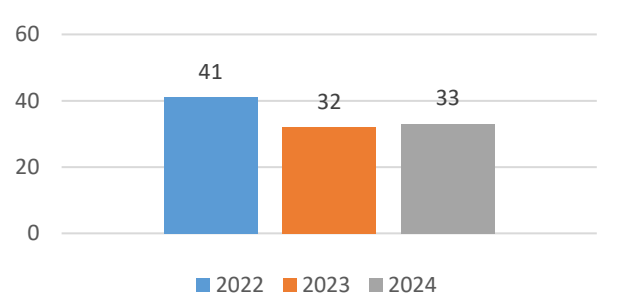
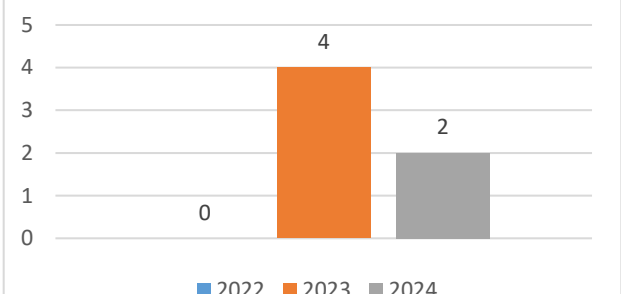
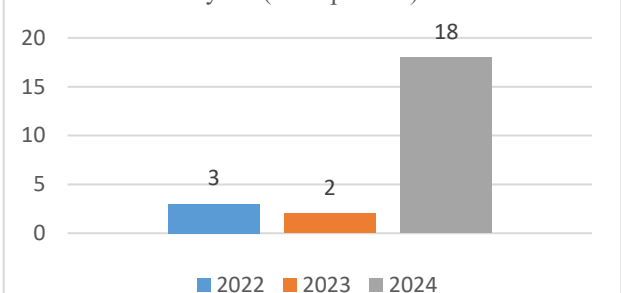
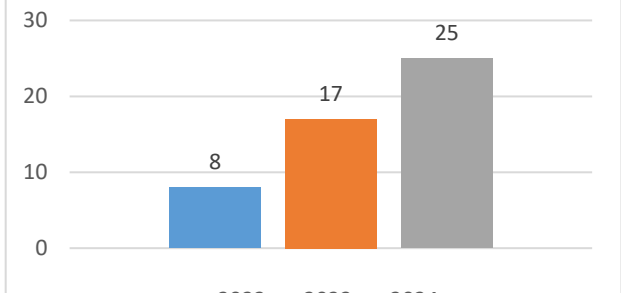
№ п/п	Код	Наименование	Базовое образование	Квалифика ция	Форма обучения	Объем приема	Зачис лено
			образование				
5	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	основное общее образование	сетевой и системный администратор	очная	25	
6	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	среднее общее образование	сетевой и системный администратор	очная	15	3
7	09.02.07	Информационные системы и программирование	основное общее образование	специалист по информаци онным системам	очная	60	44
8	09.02.07	Информационные системы и программирование	среднее общее образование	специалист по информаци онным системам	очная	10	8
9	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	основное общее образование	операцион ный логист	очная	30	30
10	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	среднее общее образование	операцион ный логист	очная	15	3
11	38.02.07	Банковское дело	основное общее образование	специалист банковско го дела	очная	25	
12	38.02.07	Банковское дело	среднее общее образование	специалист банковско го дела	очная	15	2
13	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	основное общее образование	бухгалтер	очная	25	18
14	42.02.01	Реклама	основное общее образование	специалист по рекламе	очная	25	25
15	21.02.19	Землеустройство	основное общее образование	специалист по землеустро йству	очная	30	28
Итого							309

В приёмную кампанию 2024 года у абитуриентов была возможность подать документы с помощью портала Государственных услуг, по электронной почте, лично в приёмной комиссии, а также посредством почты России. За весь период приёмной кампании было обработано 673 заявления. Данные по приёму

внесены в системы ФИС ГИА и ПРИЕМА и АВЕРС, сформированы приказы на зачисление и размещены на официальном сайте колледжа.

Таблица 4 – Динамика зачисленных абитуриентов по специальностям за 2022-2024 гг.

40.02.02 Правоохранительная деятельность	40.02.02 Правоохранительная деятельность  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Год</th> <th>Зачисленные абитуриенты</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022</td> <td>66</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>89</td> </tr> <tr> <td>2024</td> <td>81</td> </tr> </tbody> </table>	Год	Зачисленные абитуриенты	2022	66	2023	89	2024	81
Год	Зачисленные абитуриенты								
2022	66								
2023	89								
2024	81								
40.02.04 Юриспруденция	40.02.04 Юриспруденция  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Год</th> <th>Зачисленные абитуриенты</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2024</td> <td>67</td> </tr> </tbody> </table>	Год	Зачисленные абитуриенты	2022	0	2023	0	2024	67
Год	Зачисленные абитуриенты								
2022	0								
2023	0								
2024	67								
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	09.02.06 Сетевое и системное администрирование  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Год</th> <th>Зачисленные абитуриенты</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>2024</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	Год	Зачисленные абитуриенты	2022	4	2023	16	2024	3
Год	Зачисленные абитуриенты								
2022	4								
2023	16								
2024	3								
09.02.07 Информационные системы и программирование	09.02.07 Информационные системы и программирование  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Год</th> <th>Зачисленные абитуриенты</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022</td> <td>44</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>2024</td> <td>52</td> </tr> </tbody> </table>	Год	Зачисленные абитуриенты	2022	44	2023	30	2024	52
Год	Зачисленные абитуриенты								
2022	44								
2023	30								
2024	52								

38.02.03 Операционная деятельность в логистике	38.02.03 Операционная деятельность в логистике  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Год</th> <th>Значение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022</td> <td>41</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>2024</td> <td>33</td> </tr> </tbody> </table>	Год	Значение	2022	41	2023	32	2024	33
Год	Значение								
2022	41								
2023	32								
2024	33								
38.02.07 Банковское дело	38.02.07 Банковское дело  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Год</th> <th>Значение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>2024</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	Год	Значение	2022	0	2023	4	2024	2
Год	Значение								
2022	0								
2023	4								
2024	2								
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Год</th> <th>Значение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2024</td> <td>18</td> </tr> </tbody> </table>	Год	Значение	2022	3	2023	2	2024	18
Год	Значение								
2022	3								
2023	2								
2024	18								
42.02.01 Реклама	42.02.01 Реклама  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Год</th> <th>Значение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>2024</td> <td>25</td> </tr> </tbody> </table>	Год	Значение	2022	8	2023	17	2024	25
Год	Значение								
2022	8								
2023	17								
2024	25								

21.02.19 Землеустройство	21.02.19 Землеустройство <table border="1"> <thead> <tr> <th>Год</th> <th>Значение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2024</td> <td>28</td> </tr> </tbody> </table>	Год	Значение	2022	0	2023	0	2024	28
Год	Значение								
2022	0								
2023	0								
2024	28								
42.02.02 Издательское дело	42.02.02 Издательское дело <table border="1"> <thead> <tr> <th>Год</th> <th>Значение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>2024</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Год	Значение	2022	1	2023	11	2024	0
Год	Значение								
2022	1								
2023	11								
2024	0								
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	40.02.01 Право и организация социального обеспечения <table border="1"> <thead> <tr> <th>Год</th> <th>Значение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022</td> <td>61</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>92</td> </tr> <tr> <td>2024</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Год	Значение	2022	61	2023	92	2024	0
Год	Значение								
2022	61								
2023	92								
2024	0								
21.02.05 Земельно-имущественные отношения	21.02.05 Земельно-имущественные отношения <table border="1"> <thead> <tr> <th>Год</th> <th>Значение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2024</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Год	Значение	2022	2	2023	0	2024	0
Год	Значение								
2022	2								
2023	0								
2024	0								

В 2024 году сохраняется стабильно положительная динамика по зачислению.

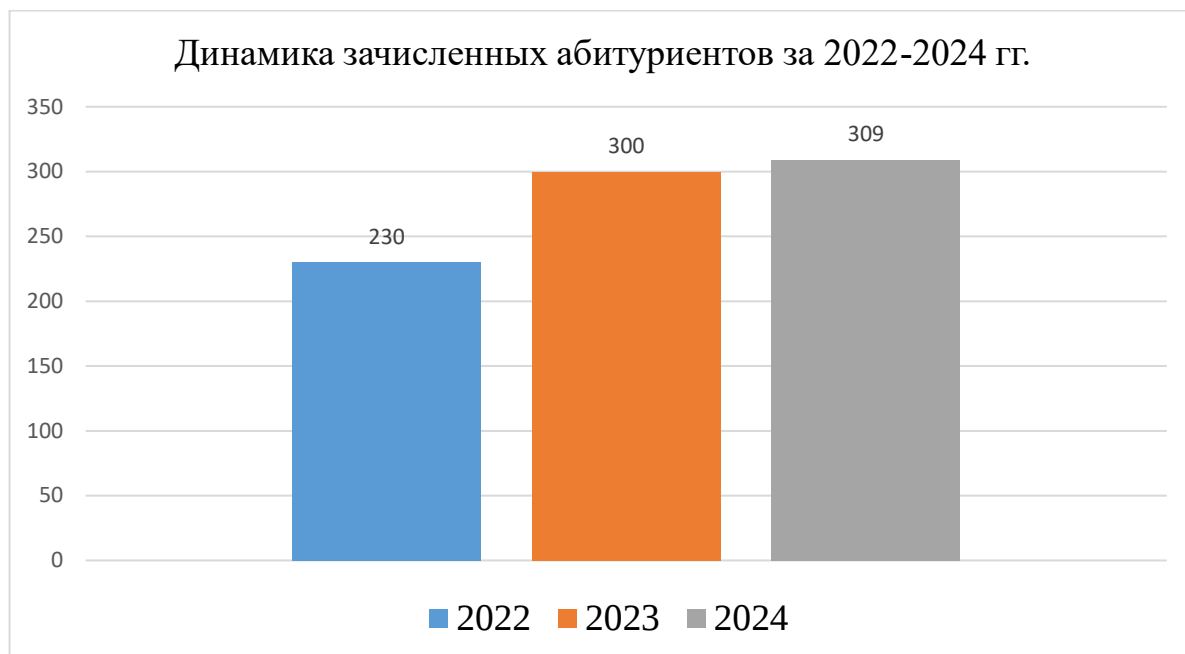


Рисунок 1 – Динамика зачисленных абитуриентов за 3 (три) года

Прием граждан на обучение проводился по среднему баллу аттестата. Также были предусмотрены вступительные испытания по специальностям 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», проводившегося в виде психологического письменного тестирования и 42.02.01 «Реклама», проводившегося в виде творческой работы – «Рисунок с основами перспективы». Для проведения вступительных испытаний была учреждена экзаменационная комиссия, сформировано расписание испытаний с указанием даты, места и времени проведения. Расписание вступительных испытаний было размещено на официальном сайте колледжа, а также доводилось до сведения каждого поступающего на указанные специальности.

Выводы:

1. Приемная кампания в 2024-2025 году была проведена на высоком уровне с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов организации. Правила приёма студентов в колледж соответствуют порядку приёма граждан на обучение по образовательным программам СПО. Документы, регламентирующие работу приёмной комиссии, ее состав, полномочия, деятельность, а также регулирующие работу приёмной кампании были своевременно изданы и

размещены на официальном сайте образовательной организации. Издание приказов о зачисление в колледж и их размещение на официальном сайте колледжа осуществлялось своевременно.

2. Динамика приёма заявлений по дням приёма документов проходила стабильно в рабочей обстановке от первой до последней недели приёма.

3. Благодаря разработанной приёмной комиссией стратегии набор осуществлялся динамично и отлажено, в соответствии с установленными сроками.

4. Поставленная задача по своевременному и качественному набору выполнена.

Также для выполнения плана набора и увеличения привлекательности и востребованности организации на рынке образовательных услуг АНПОО «ККУ» в течение года проводилась профориентационная работа, которая включала в себя следующие мероприятия:

- профориентационная работа с выпускниками общеобразовательных школ;
- мастер-классы;
- выезд агитбригады образовательной организации в школы области для проведения агитационных мероприятий с учащимися;
- проводилась точечная работа с представителями администрации и директорами школ по заключению договоров о совместной профориентационной работе;
- участие в мероприятии «Билет в будущее»;
- участие в выставке «Профессионалитет»;
- участие в ярмарках вакансий, проводимых ЦЗН муниципалитетов Калининградской области;
- размещение информации о колледже в газетах и журналах области;
- размещение информационных видео роликов на телевидении, на сайте образовательной организации;
- размещение аудио роликов на радио и в супермаркетах;
- проведение дней открытых дверей;

- ведение социальных сетей колледжа в части профориентационной работы.

Регулярно, не менее 8-ми раз в год, на базе колледжа проводятся дни открытых дверей, для того чтобы будущие студенты, их родители, а также все желающие имели возможность ознакомиться с работой образовательной организации, встретиться с руководителями ОПОП, руководством колледжа, ознакомиться с Правилами и условиями приёма, правилами обучения и внутренним распорядком, получить персональную консультацию работников приёмной комиссии. Также в дни открытых дверей проводятся экскурсии по кабинетам, лабораториям, демонстрируется материально-техническая база.

2.4. Сведения об организации воспитательной работы и участии обучающихся и педагогических работников в общественно-значимых мероприятиях

Воспитательная работа в АНПОО «ККУ» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Калининградской области и внутренними локальными актами колледжа.

В АНПОО «ККУ» созданы и поддерживаются условия для развития личности, самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательная работа в колледже ориентирована на формирование конкурентоспособных специалистов-профессионалов. При организации воспитательной работы колледж руководствуется комплексом методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно

ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровье-сберегающий и информационный подходы.

Воспитательная работа в колледже реализуется в совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности обучающихся и работников через её различные направления и комплекс целевых программ. К приоритетным направлениям воспитательной работы в колледже относятся:

- гражданско-патриотическое,
- профессионально-трудовое,
- духовно-нравственное воспитание.
- физическое и здоровье сберегающее,
- экологическое,
- культурно-просветительское воспитание,
- трудовое воспитание.

В воспитательной системе колледжа предусмотрены следующие виды деятельности обучающихся: проектная, проектно-исследовательская, волонтерская, учебно-исследовательская, деятельность студенческих объединений, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность, профориентационная работа, профессиональная деятельность.

В 2024 году в колледже продолжил свою работу профилактический Совет, в состав которого вошли кураторы учебных групп, преподаватели, представитель Совета родителей, председатель Совета обучающихся.

Цель работы Совета - создание необходимых условий для обучения и воспитания обучающихся, пропаганда здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения обучающихся. В течение учебного года проводятся классные часы по профилактике асоциального поведения несовершеннолетних, по проблемам табакокурения, алкоголизма, наркомании.

В начале учебного года сотрудниками отдела воспитательной работы и набора колледжа было проведено анкетирование, направленное на выявление мотивации поступления в колледж, выбора специальности и первичного знакомства с личностными особенностями студентов.

По результатам проведенного анкетирования были выявлены следующие показатели:

- 43 % поступили в данный колледж и выбрали специальность осознанно,
- 36 % выбрали учебное заведение по совету друзей/знакомых,
- 18 % - привлекло удобное расположение,
- у 3% опрошенных выявлена низкая мотивация к поступлению.

Ежедневно проводится контроль за посещаемостью, отслеживаются причины отсутствия на занятиях. Вся учебно-воспитательная работа строится на основе ценностей, продекларированных в Конституции РФ и Законе «Об образовании».

В течение 2024 года в колледже в рамках профилактической работы, направленной на профилактику асоциального поведения обучающихся, были проведены следующие мероприятия: в рамках акции профилактической направленности, приуроченной ко Дню российского студенчества, студенты посетили Центр временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей УМВД России Калининградской области, также проведена профорientационная встреча представителя Управления ФСБ по Калининградской области, проведено профилактическое мероприятие встреча с сотрудниками полиции по Калининградской области и для взрослого диалога, на тему: «Почему? И что происходит сейчас в мире?», в рамках работы по профилактике экстремизма и терроризма в стенах Колледжа прошла лекция от сотрудника МВД, майора полиции Владимира Герасимчика. Студенты совместно с кураторами учебных групп 1 курса прослушали лекцию «Наш мир без террора» и приняли участие в митинге, посвящённом Дню солидарности в борьбе с терроризмом, также было проведено анкетирование студентов на выявление лидеров в группах нового набора, встреча с заслуженным юристом РФ Багалиным Владимиром Алексеевичем и представителем Калининградской областной организации Всероссийской общественной организации ветеранов «БОЕВОЕ БРАТСТВО», Калининградского отделения «Союз добровольцев Донбасса» Понамаревым Василием Викторовичем.

В течение всего учебного года кураторы групп проводят

профилактические лекции для студентов колледжа, раскрывая им понятие «экстремизм», его опасности для общества и государства, а также его проявления в молодежной среде.

На отчетный период 2024 года в Калининградском колледже управления работают следующие объединения:

- Совет обучающихся АНПОО «ККУ»;
- Совет старост;
- Медиациентр;
- Волонтерский отряд

Оповещение о внеучебной деятельности осуществляется через: кураторов учебных групп (электронная почта, группы в мессенджерах, обзвон), объединения колледжа и органы студенческого самоуправления, сайт колледжа, группа «ВКонтакте», афиши, флайеры и буклеты к мероприятиям, информационные стенды, экраны/плазменные телевизоры, расположенные в холле Колледжа, сотрудничество с региональными СМИ (газеты, журналы, радио, телевидение).

Обратная связь со студентами осуществляется, через органы студенческого самоуправления, группы в социальных сетях, анкетирование, различные опросы, в личном общении. В группе колледжа «ВКонтакте» создана форма для обращений, которая активно модерируется и обрабатывается заместителем по воспитательной работе и сотрудниками отдела воспитательной работы и набора.

В колледже развита система самоуправления студентов, которая рассматривается как особая форма социально-значимой, самостоятельной, инициативной, ответственной общественной деятельности студентов. Совет обучающихся колледжа избирается на отчетно-выборном собрании, которое проходит ежегодно в начале учебного года. На собрании активисты Совета отчитываются о проделанной работе за учебный год на отделениях и в колледже, избирают новый состав Совета и определяют направления своей работы. Целью студенческого самоуправления является организация активного участия студентов в деятельности учебного заведения, культурно-массовой, спортивной,

научно-исследовательской, общественной работе. Студенческий совет координирует работу советов отделений, совет старост, активов учебных групп. На заседаниях Совета рассматриваются вопросы, связанные с социальными, дисциплинарными проблемами студентов, подготовки к городским, областным мероприятиям, планируются концерты, акции, встречи в колледже, анализируется работа по направлениям. Силами Совета организуются и проводятся традиционные мероприятия для студентов: День знаний, День учителя, День студента, а также интеллектуальные игры, акции, конкурсы, акции по ЗОЖ, работа добровольческого отряда и другие мероприятия.

Студенческое самоуправление и общественные объединения являются неотъемлемой частью всей системы внеурочной деятельности и реализуют важнейшие функции организации студенческой жизни. Органы студенческого самоуправления и общественные объединения ежегодно принимают активное участие в организации и проведении мероприятий, проводимых в колледже, участвуют в различных форумах, фестивалях, конференциях, конкурсах, в массовых мероприятиях города, региона, в межрегиональных и всероссийских слетах, форумах и школах личностного роста.

В Колледже работу по внеучебной деятельности также ведут кураторы учебных групп. Основными принципами деятельности куратора учебной группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся; системность и планомерность; единый подход к воспитательному процессу; сотрудничество с обучающимися и их родителями; ориентация на интересы, потребности и возможности каждого обучающегося. Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур. Ежедневно проводится инструктаж закрепленных учебных групп, где подводятся итоги прошедшего дня и осуществляется планирование на текущий учебный день. Кураторы принимают участие в ежемесячно проводимых педагогических советах, посвященных подведению итогов успеваемости и посещаемости, обучающихся за прошедший период (месяц, семестр, год). В обязанности кураторов учебных групп входит контроль посещаемости студентами учебных занятий, заполнение ежедневных

журналов и планов кураторов, организация дежурства в учебных группах, оповещения студентов о проводимых мероприятиях, обеспечение явки студентов на мероприятия, участие в анализе результатов проведения мероприятий, мониторинг морально-психологического климата в учебных группах, работа с Советом родителей (заказчиков образовательных услуг).

В течение всего учебного года велась активная работа с родителями учащихся: проводились родительские собрания, консультации, беседы. Анализ деятельности кураторов за год показал, что профессиональное мастерство имеет достаточно высокий уровень. Практически все кураторы имеют большой опыт работы, владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для педагогической деятельности. Работа по формированию студенческих коллективов групп и индивидуальная работа с обучающимися отражена в воспитательных планах кураторов.

Всего за 2024 год было организовано и проведено 225 культурно-массовых, спортивных, патриотических, творческих, волонтерских мероприятий, с общим охватом всего контингента студентов.

Ежегодно составляется календарный план воспитательной работы со студентами на учебный год, куда включены мероприятия студенческих объединений.

Основные ежегодные мероприятия, проводимые в колледже: Разговоры о важном, цикл занятий «Россия - мои горизонты», церемония поднятие флага Российской Федерации, День знаний, Торжественная церемония «Посвящение в студенты»; «День солидарности в борьбе с терроризмом»; «День донора»; «День студента»; Школы актива по направлениям деятельности (спорт, творчество, общественная деятельность); День народного единства - 4 ноября, День защитника отечества, 9 мая - чествование ветеранов ВОВ, торжественное шествие и возложение цветов к мемориалу 1200 воинов гвардейцев; турниры

интеллектуальных игр «Что? Где? Когда?», мероприятия в рамках Года Семьи, образовательные экскурсии по историческим местам города и области, экологические акции, спортивные турниры, патриотические акции и ряд других мероприятий, которые представлены в календарном плане воспитательной работе.

В 2024 году в колледже проводились мероприятия, направленные на воспитание патриотизма, гражданственности, толерантности, семейных ценностей, традиций.

В рамках празднования Дня Победы в колледже были организованы и проведены мероприятия патриотической направленности. Особо значимые: организация помощи ветеранам войны, акция «Победа деда - моя Победа», акция «Свеча памяти», конкурсы тематических плакатов, акция «Стена победы». Колледж поддерживает связь с общественной организацией «Боевое Братство». Традиционно студенты колледжа в дни памятных дат посещают патриотические митинги и возлагают цветы к памятникам ВОВ. На базе колледжа функционирует волонтерский отряд «Мы из ККУ». Ребята оказывают посильную помощь ветеранам войны (уборка территории возле дома), организуют встречи с участниками СВО, с действующими военнослужащими, активно принимают участие в изготовлении различных средств на СВО, соборе гуманитарной помощи для всех нуждающихся. Студенты колледжа активно взаимодействуют с всероссийской общественной организацией «Волонтеры Победы». Все студенты волонтеры зарегистрированы на портале Добро.РФ и имеют волонтерскую книжку.

В соответствии с планами воспитательной работы в колледже проходят традиционные мероприятия, направленные на становление профессионально-значимых качеств личности обучающихся, а также на создание психологически комфортного климата и сплочение коллектива. Проходят на высоком организационном уровне, благодаря активности, творчеству и фантазии обучающихся такие мероприятия как: «День знаний»; «Посвящение в студенты»; «День учителя»; «День матери»; «Новогодние мероприятия»; «Татьянин день»; «День защитника отечества»; «Международный Женский день», «Масленица».

В Колледже налажена система дополнительного образования, представленная деятельностью кружков, клубов, секций интеллектуального, и спортивного направлений. Созданы условия для активной творческой деятельности студентов.

Анализ общей занятости обучающихся досуговой деятельностью показал, что организованными видами внеурочной и спортивной деятельности было охвачено около 80 % от общего количества обучающихся. Лучшие работы студентов представляются на региональные выставки и конференции.

Волонтерская (добровольческая) деятельность студентов связана с разными сферами, в том числе в рамках волонтерского движения, организованного в колледже в декабре 2020 года, соответствует современным тенденциям развития образования и культуры в РФ. Всего с привлечением волонтеров в 2024 году проведено 38 мероприятия. В качестве волонтеров студенты были вовлечены в реализацию фестиваля #добродень, сбора корма и выгул животных в приюте «Славянское», помощь на поэтических вечерах для незрячих людей, сотрудничество и проведение мероприятий совместно с молодежным центром «Доброволец», поддержка участников СВО, плетение маскировочных сеток для фронта в рамках штаба «Мы-вместе», участие в областном добровольческом форуме, помощь в организации забега RUTS, помощь в проведение 7-го Всероссийского полумарафона «ЗаБег.РФ», участие в социально-значимом проекте «Балтийская звезда», помощь в организации мероприятия «Триатлон поколений» и еще ряд других мероприятий в сфере волонтерства и добровольчества.

Таблица 5 – Мероприятия, направленные на культурно-массовую, спортивную, патриотическую, творческую, волонтерскую деятельность

Наименование мероприятия	Количество мероприятий	Количество участников
Курирование, поддержка и развитие органов студенческого самоуправления.	37	333
Трудовое воспитание	24	310
Культурно-массовая работа	23	530

Наименование мероприятия	Количество мероприятий	Количество участников
(организация творческих и праздничных мероприятий)		
Духовно-нравственное воспитание	39	468
Формирование и пропаганда здорового образа жизни	38	304
Организация патриотического и гражданского воспитания	62	520

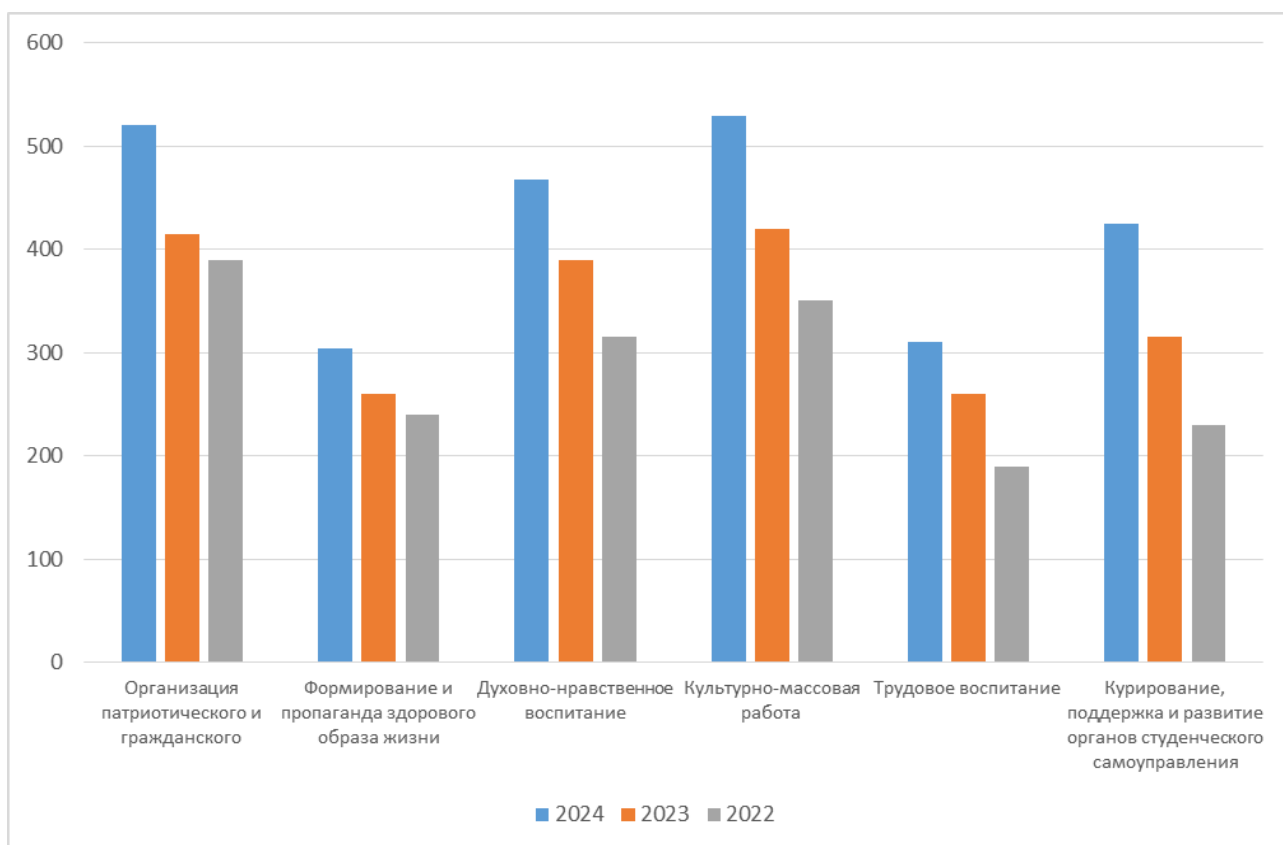


Рисунок 2 – Динамика вовлеченности в мероприятия контингента обучающихся АНПОО «ККУ»

Так же ведется работа по созданию благоприятных условий для развития личности студентов, содействия в сохранении их психологического здоровья.

Основными направлениями деятельности службы являются: адаптация, профилактика и профориентация обучающихся. В рамках перечисленных направлений специалистами успешно оказывается психолого-консультационная помощь обучающимся, их родителям (законным представителям) и

сотрудникам, организуются и проводятся различные мероприятия психологической направленности - тренинги, групповые беседы, анкетирования, социальные опросы, тестирования и другие современные групповые формы работы.

Систематически ведется работа с кураторами и старостами групп, представителями студенческого самоуправления по формированию и сохранению благоприятного психологического климата в студенческих коллективах образовательной среды, обобщается и распространяется опыт использования современных психолого-педагогических технологий в воспитательно-образовательном процессе.

В целях просвещения обучающихся по вопросам поддержания физического и психологического здоровья сотрудники педагогического состава проводят информационно-разъяснительную работу с обучающимися в начале каждого учебного года, размещают информацию о своей работе и контактные данные на информационных стендах и сайте колледжа.

Проводятся групповые занятия с первокурсниками с целью адаптации их к студенческой среде, командообразования, обучения методам стабилизации психоэмоционального состояния, повышения уровня учебной мотивации, развития навыков структурирования времени.

Социокультурная среда в колледже в целом соответствует установленным требованиям. Имеются все условия для проведения внеурочной воспитательной работы со студентами. Результаты эффективности деятельности колледжа в организации воспитательной работы следующие: наблюдается устойчивая тенденция к увеличению охвата обучающихся, организованных досуговой деятельностью.

Выводы:

1. Слаженная работа всего педагогического коллектива, инициативность и активность студентов, позволяет педагогическому коллективу успешно выполнять поставленные задачи по построению единого воспитательного пространства колледжа.

2. Активно используется потенциал студенческого самоуправления в

учебно-воспитательной работе колледжа.

3. Воспитательная работа обеспечивает целенаправленное управление развитием личности обучающегося как целостным процессом с учетом личностного подхода, профессиональной специфики, и гарантирует формирование у обучающихся колледжа общих компетенций, предусмотренных ФГОС.

4. Работа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних ведется в рамках межведомственного взаимодействия с правоохранительными органами. Показателем эффективности профилактической работы считается отсутствие в колледже фактов экстремистских проявлений в молодежной среде.

5. В Учреждении созданы необходимые условия для формирования эстетического сознания, устойчивой потребности в восприятии и создании прекрасного, развитии творческих способностей студенческой молодежи.

3. Система управления организацией

АНПОО «ККУ» обладает автономией и самостоятельна в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

Высшим коллегиальным органом управления является Общее собрание учредителей, в состав которого с правом голоса входят учредители Организации.

К компетенции Общего собрания учредителей относятся:

- утверждение и изменение устава учредителей,
- определение приоритетных направлений деятельности АНПОО «ККУ»,
- определение принципов формирования и использования имущества АНПОО «ККУ»,
- назначение директора,
- вопросы реорганизации и ликвидации АНПОО «ККУ».

Общее собрание учредителей собирается не реже одного раза в год.

Внеочередные собрания созываются по решению учредителей. Возглавляет Общее собрание учредителей председатель, избираемый простым большинством присутствующих на Общем собрании учредителей. Решения Общего собрания учредителей принимаются 2/3 голосов.

Управление и контроль за деятельностью АНПОО «ККУ» осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Директор назначается Общим собранием учредителей сроком на четыре года. Директор обязан своими действиями обеспечивать высокую эффективность учебного, методического, научного процессов, гарантирующую подготовку высококвалифицированных специалистов.

Директор Организации имеет право:

- без доверенности действовать от имени АНПОО «ККУ», представлять ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, открывать в банках расчетные и другие счета, заключать договоры от имени АНПОО «ККУ»;
- принимать и увольнять работников в соответствии со штатным расписанием;
- применять меры поощрения к работникам и налагать на них взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и локальными нормативными актами АНПОО «ККУ»;
- утверждать штатное расписание;
- утверждать локальные нормативные акты;
- предлагать кандидатуры в состав Педагогического совета, руководить его работой.

Директор Организации обязан:

- нести в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества АНПОО «ККУ» в соответствии с его уставными целями и задачами;
- обеспечивать выполнение планов работы АНПОО «ККУ»;
- представлять на утверждение Общего собрания учредителей годовой

отчет и баланс АНПОО «ККУ»;

- обеспечивать выполнение решений Общего собрания учредителей;
- подготавливать материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания учредителей;
- охранять здоровье и жизни обучающихся.

Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям директора, которые действуют на основании должностной инструкции

Директор Колледжа осуществляет управление Колледжем на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, ведение учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в собственности или в оперативном управлении Колледжа, соблюдение трудовых прав работников Колледжа и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Организационная структура колледжа включает следующие подразделения:

- администрация;
- учебно-методическое управление;
- отдел оценки качества образования;
- библиотека;
- отдел воспитательной работы и набора;
- бухгалтерия;
- отдел кадров;
- административно-хозяйственный отдел.

Действующая организационная структура сформирована в соответствии со спектром задач, связанных с деятельностью Колледжа. Все структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основе положений, утвержденных директором Колледжа, и функционируют в составе образовательной организации как единый учебно-воспитательный комплекс.

По основным направлениям деятельности управление осуществляется

заместителями директора: первым заместителем, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, исполнительным директором.

Оперативное руководство осуществляется руководителями структурных подразделений: начальником учебно-методического управления, начальником отдела оценки качества образования, заведующим отделением воспитательной работы и набору, заведующим библиотекой.

Постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации является Педагогический совет, действующий на основании соответствующего локального нормативного акта. Педагогический совет утверждается приказом директора сроком на два года.

Членами Педагогического совета являются: директор Организации, его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические работники Организации и другие работники, деятельность которых связана с осуществлением образовательного процесса. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

К компетенции Педагогического совета Организации относятся:

- руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации АНПОО «ККУ»;
- обсуждение и утверждение плана работы АНПОО «ККУ» на новый учебный год и заслушивание директора о реализации плана;
- рассмотрение образовательных программ, рабочих учебных планов и программ, принятие решений по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с АНПОО «ККУ» по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной

деятельности;

- выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации выпускников, переводе обучающихся на следующий год обучения, в том числе условный перевод; о награждении обучающихся за успехи в учебе грамотами, похвальными листами или медалями;
- организация деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- принятие решений об отчислении обучающихся из АНПОО «ККУ»;
- рассмотрение вопросов сокращения срока обучения лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выборки рекомендаций, рассмотрение их на своих заседаниях;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- создание комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.
- рассмотрение локальных актов, регламентирующих содержание образовательного процесса.

Для рассмотрения научно-методических, инновационных и экспериментальных проблем организации образовательного процесса и обеспечения повышения квалификации преподавателей в колледже создан Учебно-методический совет, действующий на основании Положения о его деятельности, утвержденного директором колледжа.

Учебно-методический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, направляющий и координирующий учебно-методическую работу в Организации. Учебно-методический совет создается, реорганизуется и

упраздняется приказом директора и действует на основании соответствующего локального нормативного акта. Учебно-методический совет утверждается приказом директора сроком на четыре года.

Из числа членов Учебно-методического совета избираются председатель и секретарь.

Компетенция Учебно-методического совета:

- обсуждает и производит выбор учебно-методического, учебно-программного обеспечения (рассмотрение, обсуждение методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов и т.п.);
- определяет перечень образовательных технологий, используемых в Организации;
- рассматривает и согласовывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), представляет их на утверждение директору;
- рассматривает направления профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, способствует развитию их творческих инициатив;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников;
- вносит предложения по совершенствованию обучения и воспитания, по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения объема часов на изучение учебных предметов в пределах, установленных федеральными государственными образовательными стандартами;
- рассматривает инновации, нововведения, новшества, предъявляемые педагогическими работниками;
- осуществляет руководство учебно-исследовательской и научно-исследовательской работой;
- осуществляет подготовку и издание научно-методических и информационных материалов, пропаганду достижений педагогического коллектива;
- формирует контрольно-оценочные материалы для итогового контроля по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

- способствует совершенствованию педагогического мастерства педагогических работников, оказывает помощь начинающим преподавателям, мастерам производственного обучения и воспитателям;
- рассматривает и рекомендует кандидатуры педагогических работников на присуждение им премий, наград.

В целях оказания содействия в управлении Колледжем, воспитания сознательной дисциплины, культуры поведения, обеспечения оптимальных условий организации образовательного процесса, защиты прав и представления интересов студентов в Колледже организована работа Студенческого совета.

Важную роль в управлении учебно-воспитательным процессом играет Отделение по воспитательной работе и набору. Это отделение непосредственно занимается студентами первого курса, помогая им быстрее адаптироваться к условиям обучения в профессиональной образовательной организации, в том числе более четко сориентироваться в выборе специальности.

Планирование работы Колледжа осуществляется на основе перспективного плана развития АНПОО «ККУ» на 2020-2025 годы, решений Учебно-методического и Педагогического советов Колледжа. Основу планирования составляют приоритетные направления развития Колледжа, в соответствии с которыми ежегодно на учебный год разрабатываются и утверждаются Учебно-методическим советом основные задачи по видам деятельности с указанием ожидаемого результата. Данный документ является основанием для планирования работы заседаний Учебно-методического совета, администрации, учебных и других структурных подразделений на учебный год.

4. Содержание и качество подготовки обучающихся

4.1. Содержание подготовки обучающихся

Содержание подготовки по программам среднего профессионального образования соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

Объём вариативной части распределяется с учётом пожеланий и по согласованию с представителями работодателей.

Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП СПО по специальностям. Перед началом разработки ОПОП была определена специфика программы с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей. При формировании ОПОП использован объем времени, отведенный на вариативную часть циклов, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой колледжа. ОПОП в Колледже состоит из следующих разделов:

- общие положения;
- характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП;
- документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса (учебный план, календарный учебный график, программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, производственной практики, методические материалы);
- материально - техническое обеспечение реализации ОПОП;
- оценка результатов освоения ОПОП.

Образовательная программа ежегодно обновляется Колледжем с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Учебный план дает представление о содержании ОПОП. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, видов промежуточной аттестации, аттестационных испытаний ГИА обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. На каждый учебный план составляется пояснительная записка с указанием соотношения дисциплин базовой и вариативной частей, обязательной

учебной нагрузки на обучающихся в неделю, количества зачетов и экзаменов в семестрах обучения.

Разработка, утверждение и хранение учебных планов в Колледже регулируется локальными нормативными актами Колледжа в этой области.

Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года (семестрам). Содержит сводные данные по бюджету времени в неделях. Разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом.

Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ОПОП представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и запланированными компетентностными образовательными результатами. Руководитель ОПОП организует разработку матрицы компетенций, которая утверждается в составе ОПОП.

Рабочие программы дисциплин разрабатываются для всех дисциплин учебного плана, они разрабатываются, утверждаются, обновляются и публикуются согласно действующим локальным нормативным актам Колледжа в этой области.

Программы практик разрабатываются и утверждаются согласно действующим нормативным актам Минпросвещения России и локальным нормативным актам Колледжа в этой области.

Программа государственной итоговой аттестации раскрывает содержание и формы организации всех видов итоговых комплексных испытаний выпускников ОПОП, позволяющих продемонстрировать сформированность у них всей совокупности обязательных компетенций;

Программа ГИА содержит требования к содержанию и процедурам защиты дипломных работ и фонды оценочных средств, обеспечивающих оценку сформированности компетенций выпускника; она разрабатывается и утверждается согласно действующим локальным нормативным актам Колледжа в этой области.

Входящие в государственную итоговую аттестацию виды итоговых аттестационных испытаний (защита дипломной работы и демонстрационный экзамен) регулируются соответствующими локальными нормативными актами Колледжа в этой области.

В соответствии с ФГОС оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии локальными нормативными актами Колледжа в этой области.

Оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) являются составной частью рабочих программ дисциплин (модулей), фонды оценочных средств по практикам и ГИА являются составной частью соответствующих программ практик и ГИА.

Фонд оценочных средств ОПОП формируются из оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, которые разрабатываются по дисциплинам (модулям) преподавательским составом Колледжа и фонда оценочных средств по практикам и итоговой государственной аттестации.

Требования к формированию фонда оценочных средств регулируются соответствующими локальными нормативными актами Колледжа в этой области.

К иным методическим материалам, входящим в состав ОПОП, относятся нормативные и методические документы и материалы, регулирующие содержание и реализацию образовательного процесса по ОПОП, а также документы и материалы, разработанные для отдельных ОПОП. Полный состав таких документов определяется Разработчиками ОПОП. Указанные компоненты и материалы в рамках ОПОП представляются бумажными документами.

В методические материалы включаются учебно-методические материалы и рекомендации, описывающие условия и особенности применяемых в рамках ОПОП образовательных технологий и требования к обучающимся и

преподавателям в рамках отдельных видов учебной деятельности, например:

- методические рекомендации по курсовым работам, практикам;
- методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы;
- учебно-методические материалы по отдельным дисциплинам (модулям);
- правила оформления и критерии оценивания различных видов учебных и контрольных работ.

Аналитика результатов освоения ОПОП по реализуемым направлениям представлена в Приложениях.

4.2. Качество знаний обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачетов, зачетов с оценкой, экзаменов по дисциплинам и междисциплинарным курсам и экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям.

Содержание контрольно-оценочных средств (вариантов контрольных соответствует содержанию программного материала, охватывает весь его объем (или часть объема в соответствии с программой).

Результаты промежуточных аттестаций обучающихся рассматриваются как по окончании аттестационного периода, так и по завершению периода времени, отведенного для ликвидации задолженностей студентами.

Таблица 6 – Анализ результатов промежуточной аттестации

Учебный год	Количество по списку	Количество успевающих	Количество неаттестованных
2023-2024	644	605	39
2024-2025	713	691	22

Учебным планом АНПОО «ККУ» предусмотрено выполнение курсовых работ. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплинам профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. За 2024 год обучающимися выполнены курсовые работы по дисциплинам:

Таблица 7 – Анализ курсовых работ

Дисциплина	Семестр	Средний балл за выполнение
Бизнес-планирование	6	4,1
Организация администрирования компьютерных систем	6	3,95
Уголовное право	6	4,0
Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	4	4,2
Логистика закупок	4	4,1
Разработка творческой концепции рекламного продукта	4	4,4
Основы управления в правоохранительных органах	4	4,1
Технология разработки программного обеспечения	4	4,0
Право социального обеспечения	5	4,1
Логистика сервисного обслуживания	5	4,0
Административное право	5	4,2
Делопроизводство и режим секретности	5	4,0
Маркетинг в рекламе	5	4,3
Проектирование и дизайн информационных систем	5	4,0

4.3. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства и локальными актами Колледжа (Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Положение о выпускной квалификационной работе).

Программы государственной итоговой аттестации (ГИА) разрабатываются руководителям ОПОП, утверждаются директором Колледжа и доводятся до сведения выпускников за шесть месяцев до процедуры ГИА.

Тематика выпускных квалификационных работ (ВКР) утверждается приказом директора, графики выполнения ВКР контролируются руководителями ОПОП.

Допуск выпускников к государственной итоговой аттестации осуществляется приказом директора Колледжа на основании решения руководителя ОПОП.

Кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссий рассматриваются учебно-методическим советом Колледжа и утверждаются Министерством образования Калининградской области. К комплексной оценке компетентности выпускников привлекаются опытные руководители, ведущие специалисты предприятий и организаций соответствующих сфер деятельности.

Процедура ГИА обеспечивается необходимым нормативным и материальным оснащением, проходит в открытом режиме с участием представителей предприятий. Конфликты интересов при организации работы комиссий исключены. Решения комиссий объявляются по окончании каждого дня работы. Ход работы комиссий протоколируется.

На основании решения комиссий директором Колледжа издается приказ о присвоении выпускникам квалификации и выдаче диплома об образовании.

По результатам работы государственных экзаменационных комиссий председателями составляются отчеты с рекомендациями по совершенствованию организации учебного процесса. Результаты государственной итоговой аттестации, как по каждой основной профессиональной образовательной программе, так и по Колледжу в целом рассматриваются на всех уровнях управления и отражаются в аналитических разделах планов работ.

Таблица 8 - Общий выпуск обучающихся 2023-2024 учебного года

Наименование специальности	Общее количество выпускников	Защитились на «4» и «5»	Защитились на «3»	Получили диплом «с отличием»
Информационные системы (по отраслям)	21	16	5	2
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	10	4	6	1

Наименование специальности	Общее количество выпускников	Защитились на «4» и «5»	Защитились на «3»	Получили диплом «с отличием»
Операционная деятельность в логистике	25	25	0	1
Право и организация социального обеспечения	38	32	6	2
Земельно-имущественные отношения	12	12	0	3
Итого	106	89	17	9

Защита по специальностям «Сетевое и системное администрирование», «Информационные системы и программирование», «Землеустройство», «Банковское дело», «Правоохранительная деятельность», «Юриспруденция», «Реклама» в 2024 году не проходила.

Сводные результаты Демонстрационного экзамена в 2024 г. представлены в таблице 9.

Таблица 9 - Сводные результаты демонстрационного экзамена 2024

№ п/п	Специальность	Кол-во участников ДЭ	Успеваемость	Качество	Средний балл
1	Экономика и бухгалтерский учет	10	100 %	35,5	3,7

5. Организация учебного процесса

5.1. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с:

- федеральными государственными образовательными стандартами;
- приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- разработанными Колледжем основными профессиональными образовательными программами.

Основная документация состоит из рабочих учебных планов, календарных учебных графиков, графиков учебного процесса на текущий учебный год, рабочих программ учебных дисциплин, программ всех видов практик и научно-исследовательской работы, фондов оценочных средств, программ итоговой государственной аттестации.

Для непосредственной организации учебного процесса составляется расписание занятий, утверждаемое начальником учебно-методического управления. Расписание учебных занятий размещается на сайте Колледжа и на информационном стенде, непосредственно в самом Колледже. Расписание учебных занятий составляется для очной формы обучения – посеместрово, для заочной формы обучения на каждую установочно-экзаменационную сессию.

Аудиторная нагрузка по расписанию занятий соответствует требованиям ФГОС и рабочим учебным планам. Доля лекционных курсов дисциплин соответствует объемам этого вида работы рабочему учебному плану. Доли семинарских (практических) занятий соответствуют предусмотренным по рабочему учебному плану объемам.

Расписания учебных занятий соответствуют рабочим учебным планам, в том числе по перечню изучаемых дисциплин, срокам начала и окончания сессий, практик, каникул, соблюдению установленных рабочим учебным планом форм промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

Обучающиеся заочной формы обучения по определённым рабочим учебным планам дисциплинам выполняют контрольную работу с использованием электронной информационной образовательной среды.

В ЭИОС размещены учебно-методические материалы по дисциплинам рабочего учебного плана, рабочие программы и др. В системе имеется возможность проводить тренировочные тестирования обучающихся, получать обновленную информацию необходимых для научной работы источниках, размещать мультимедийные материалы (в т.ч. видеоматериалы), проводить видеоконференции для непосредственного общения обучающихся с преподавателем, проверки курсовых работ и отчетов по практике.

5.2. Самостоятельная работа. Целями самостоятельной работы

обучающихся являются закрепление знаний по изучаемым дисциплинам, приобретение навыков работы с научной литературой, решения практических задач и навыков проведения научно-исследовательской работы.

Самостоятельная работа проводится в следующих формах: подготовка к учебным занятиям, выполнение индивидуальных заданий, докладов, рефератов, эссе, контрольных работ, решение задач, тестовых заданий, презентаций на заданные темы, написание курсовой работы, написание выпускной квалификационной работы.

Организация такой деятельности осуществляется на основе рекомендаций, указываемых в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам.

В Колледже имеется постоянно пополняемый библиотечный фонд учебной и научной литературы, студентам выдается пароль на удаленный доступ к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн».

У студентов имеется постоянный доступ к сети «Интернет». Специалисты СПС «КонсультантПлюс» регулярно проводят дополнительные занятия, прививают студентам навыки работы с правовыми системами.

Организация такой деятельности осуществляется на основе рекомендаций, указываемых в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам.

5.3. Интерактивные формы и методы проведения занятий обеспечиваются преподавателями Колледжа. В учебном процессе активно используются такие формы занятий, как семинар-дискуссия, коллоквиум, ролевые и деловые игры, решение практических задач, казусов методом малых групп, подготовка презентаций, подготовка и обсуждение докладов по актуальным вопросам теории и практики и др. Преподаватели экономических специальностей, например, при проведении занятий используют компьютерные имитационные игры с использованием программ «1С: Управление организацией. Управление личными финансами» «КонсультантПлюс», «Гарант», и другие специализированные программные продукты. Компьютерные имитационные игры предусматривают отработку методов решения определенного комплекса

задач экономики и управления. Применение и анализ управленческих решений в играх сопровождается изучением теоретического материала.

Проводилась активная работа по обеспечению заполнения обучающимися электронного портфолио в соответствии с утвержденным директором локальным актом Колледжа. В электронном портфолио обучающиеся размещают сведения о достижениях в результате освоения учебных дисциплин (в том числе курсовые работы, рецензии и оценки на эти работы), в научно-исследовательской деятельности, во внеаудиторной деятельности и др. Все разделы портфолио заполнялись обучающимися самостоятельно с приложением подтверждающих документов (сертификаты, дипломы, грамоты и др.) в ЭИОС Колледжа.

5.4. Организация практик. Рабочие учебные планы включают в себя различные виды практик: учебную, производственную, преддипломную. Практика является обязательным разделом основных профессиональных образовательных программ и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

05 августа 2020 г. был издан совместный Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», который вступил в силу 21 сентября 2020 г. В соответствии с вышеуказанным приказом в Колледже было разработано соответствующее Положение о практической подготовке обучающихся (утв. Протоколом УМС №28 от 24.09.2020г.), которое регламентирует прохождение практик в форме практической подготовки обучающимися Колледжа.

Организация практик и трудоустройства выпускников была и остается одним из приоритетов АНПОО «ККУ». Система проведения всех видов практической подготовки, в том числе практик, на базе структурных подразделений государственного, муниципального управления города и области, подразделений других организационно-правовых форм собственности обеспечивает консолидацию практических навыков и реализацию компетенций

при сохранении фундаментальности среднего профессионального образования.

Общая информация о заключённых действующих договоров для обеспечения всех видов практической подготовки, в том числе практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам представлено в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень договоров на практическую подготовку

№ п/п	Дата	Номер	Срок договора	Специальность	Наименование профильной организации
1	19 апреля 2021 г.	№ 11.21	3 года	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	ГБУСО КО «Центр социальной помощи семье и детям»
2	20 мая 2021 г.	№ 12.21	3 года	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	МАОУ СОШ № 13
3	20 мая 2021 г.	№ 13.21	3 года	09.02.04 Информационные системы	МАОУ СОШ № 13
4	26 августа 2021 г.	№ 14.21	4 года	38.02.04 Коммерция	ООО «Королевский город»
5	27 августа 2021 г.	№ 15.21	4 года	38.02.04 Коммерция	ООО «МКС»
6	30 августа 2021 г.	№ 16.21	4 года	38.02.04 Коммерция	ООО «ТехноФранц»
7	31 августа 2021 г.	№ 17.21	4 года	38.02.04 Коммерция	ООО «Центральное»
8	01 сентября 2021 г.	№ 18.21	3 года	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	ОМВД России по Гурьевскому району
9	01 сентября 2021 г.	№ 19.21	3 года	40.02.02 Правоохранительная деятельность	ОМВД России по Гурьевскому району
10	01 сентября 2021 г.	№ 20.21	3 года	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	ОГИБДД ОМВД России по Гурьевскому району
11	01 сентября 2021 г.	№ 21.21	3 года	40.02.02 Правоохранительная деятельность	ОГИБДД ОМВД России по Гурьевскому району
12	08 сентября 2021 г.	№ 22.21	3 года	09.02.06 Сетевое и системное администрирование	ООО «Промсвязь»
13	08	№ 23.21	3 года	09.02.06 Сетевое и	ООО

№ п/п	Дата	Номер	Срок договора	Специальность	Наименование профильной организации
	сентября 2021 г.			системное администрирование	«СВЯЗЬИНФОРМ»
14	08 сентября 2021 г.	№ 24.21	3 года	09.02.06 Сетевое и системное администрирование	ООО «ТИС-Диалог»
15	10 сентября 2021 г.	№ 25.21	3 года	09.02.06 Сетевое и системное администрирование	ООО «ТехноФранц»
16	17 сентября 2021 г.	№ 26.21	3 года	09.02.06 Сетевое и системное администрирование	ООО «МКС»
17	24 сентября 2021 г.	№ 27.21	3 года	09.02.06 Сетевое и системное администрирование	ООО «Королевский город»
18	02 ноября 2021 г.	№ 28.21	3 года	42.02.01 Реклама	ООО «МКС»
19	09 ноября 2021 г.	№ 29.21	5 лет	09.02.07 Информационные системы и программирование	ООО «ЗАПАДПРОМАВТО МАТИКА»
20	12 ноября 2021 г.	№ 30.21	4 года	42.02.01 Реклама	ООО «Королевский город»
21	17 ноября 2021 г.	№ 31.21	4 года	42.02.01 Реклама	ООО «Белая Ворона»
22	19 ноября 2021 г.	№ 32.21	4 года	09.02.07 Информационные системы и программирование	ООО «Промсвязь»
23	24 ноября 2021 г.	№ 33.21	4 года	09.02.07 Информационные системы и программирование	ООО «СВЯЗЬИНФОРМ»
24	26 ноября 2021 г.	№ 34.21	4 года	09.02.07 Информационные системы и программирование	ООО «ТИС-Диалог»
25	30 ноября 2021 г.	№ 35.21	4 года	42.02.01 Реклама	ООО «Победа»
26	10 декабря 2021 г.	№ 36.21	3 года	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	ООО «КиноСамбия»
27	17 декабря 2021 г.	№ 37.21	3 года	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	ООО «КиноСамбия»
28	20 декабря	№ 38.21	5 лет	42.02.01 Реклама	ООО «ТОП-МЕДИА»

№ п/п	Дата	Номер	Срок договора	Специальность	Наименование профильной организации
	2021 г.				
29	20 января 2022 г.	№ 1.22	5 лет	09.02.06 Сетевое и системное администрирование	ООО «ЗАПАДПРОМАВТО МАТИКА»
30	02 февраля 2022 г.	№ 2.22	5 лет	39.02.01 Социальная работа	КРОО «Родной Калининград»
31	04 февраля 2022 г.	№ 3.22	4 года	42.02.02 Издательское дело	ООО «Победа»
32	09 февраля 2022 г.	№ 4.22	5 лет	39.02.01 Социальная работа	КРОО «Благополучие семьи»
33	14 февраля 2022 г.	№ 5.22	4 года	42.02.02 Издательское дело	ООО «Белая ворона»
34	16 февраля 2022 г.	№ 6.22	4 года	21.02.05 Земельно- имущественные отношения	ООО «РАО «ОЦЕНКА- ЭКСПЕРТИЗА»
35	16 марта 2022 г.	№ 7.22	4 года	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Агентство ОДМС КО
36	23 марта 2022 г.	№ 8.22	3 года	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	ОМВД России по Ленинградскому району г. Калининграда
37	06 апреля 2022 г.	№ 9.22	3 года	40.02.02 Правоохранительная деятельность	ОМВД России по Ленинградскому району г. Калининграда
38	13 сентября 2022 г.	№ 10.22	5 лет	21.02.05 Земельно- имущественные отношения	ООО «МКС»
39	10 октября 2022 г.	№ 11.22	5 лет	21.02.05 Земельно- имущественные отношения	ООО «Геоид»
40	13 октября 2022 г.	№ 12.22	5 лет	21.02.05 Земельно- имущественные отношения	ООО «Геодезист»
41	28 октября 2022 г.	13.22	3 года	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	ООО «БиллПроф 39»
42	11 ноября 2022 г.	14.22	5 лет	38.02.03 Операционная деятельность в	ООО «Регул-Авто»

№ п/п	Дата	Номер	Срок договора	Специальность	Наименование профильной организации
				логистике	
43	15 ноября 2022 г.	15.22	5 лет	38.02.03 Операционная деятельность в логистике	ООО «Мороз-Агро»
44	24 ноября 2022 г.	16.22	5 лет	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	ООО «Мороз-Агро»

Содержание специальностей среднего профессионального образования определяет выбор баз практической подготовки. Анализ проведенных практик показывает, что по каждому направлению подготовки складывается своя «Модель» проведения практик, не противоречащая ФГОС СПО. Качество реализации практической составляющей удовлетворительное, объем практики в учебном процессе соответствует образовательным стандартам.

В 2024 году по специальностям СПО были проведены все предусмотренные рабочими учебными планами виды практик.

Практику обучающиеся проходили в соответствии с календарным планом проведения практик в организациях, учреждениях и на предприятиях г. Калининграда и области.

С обучающимися были проведены организационные собрания, где руководители ОПОП обеспечили студентов индивидуальными заданиями на практику и ознакомили с рабочей программой практики.

По результатам прохождения практики следует отметить, что обучающиеся ознакомились со структурой органов и организаций, где проходили практику, изучили нормативные правовые акты, регламентирующие правила государственных и муниципальных учреждений, судебных органов и коммерческих организаций, ознакомились с материалами дел. Руководители практики от Колледжа сообщили, что обучающиеся своевременно проходили защиту практики в соответствии с утвержденным графиком. Со стороны непосредственных руководителей практики от организаций и учреждений всем студентам даны положительные характеристики, отмечены добросовестное

отношение к порученной работе и проявленный интерес к практике.

Указанное выше позволяет сделать вывод о том, что цели и задачи в организации учебной и производственной практики в 2024 году в целом выполнены.

Таблица 11 - Результаты практики за четный семестр 2023-2024 уч.г., нечетный семестр 2024-2025 уч.г..

№ п/п	Код специальности	Специальность	Средний бал за УП	Средний бал за ПП	Средний бал за ПДП
1	09.02.04	Информационные системы (по отраслям)	—	—	4,3
2	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	4,0	4,0	—
3	09.02.07	Информационные системы и программирование			—
4	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	4,5	—	4,6
5	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	4,2	—	4,1
6	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	4,2	4,1	4,3
8	38.02.07	Банковское дело	4,4	4,5	—
10	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	4,2	4,3	4,2
11	40.02.02	Правоохранительная деятельность	4,2	4,1	—
12	42.02.01	Реклама	4,4	4,5	—

За отчетный период Колледж осуществлял подготовку специалистов со средним профессиональным образованием, ориентированных прежде всего для работы в организациях и на предприятиях малого и среднего бизнеса, а также в органах социальной защиты населения, государственных и муниципальных учреждениях, общественных организациях.

6. Качество подготовки обучающихся и востребованность выпускников

В Колледже создана система контроля качества подготовки выпускников. Анализ эффективности данной системы включает в себя оценку уровня требований при приеме студентов, эффективность системы контроля текущей и промежуточной аттестаций, оценку качества подготовки выпускников.

Высокий уровень качества знаний студентов Колледжа обеспечивается не только требованиями при конкурсном отборе, но постоянным совершенствованием методической работы, организацией текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, внедрением новых технологии обучения.

Выбор направлений специальностей, по которым Колледж проводит подготовку специалистов, отвечает социально-экономическим потребностям Калининградского региона.

Перечень специальностей, предлагаемых АНПОО «ККУ», определяется следующими факторами: наличие спроса; потребности региона. Например,

- специальности УГС 09.00.00. – это направления, связанные с информационными технологиями и вычислительной техникой. Они востребованы практически повсеместно благодаря развитию цифровой экономики, автоматизации процессов и возрастающей роли IT-технологий в различных сферах жизни.

Факторы, влияющие на выбор специальностей УГС 09.00.00:

Технологический прогресс. Постоянная эволюция технологий требует обновления образовательных программ и появления новых специализаций, связанных с искусственным интеллектом, кибербезопасностью, большими данными и др.

Государственная политика. В последние годы активно развивается программа цифровизации страны («Цифровая экономика»), и многие государственные инициативы направлены на подготовку кадров в области информационных технологий.

Востребованность на рынке труда. Специальности УГС 09.00.00

остаются одними из наиболее востребованных среди работодателей. Это создает высокий спрос на квалифицированных ИТ-специалистов, что, в свою очередь, влияет на расширение перечня предлагаемых специальностей.

- специальности УГС 21.00.00 – это направления, связанные с прикладной геологией, горным делом, нефтегазовым делом и геодезией. Эти специальности традиционно имеют важное значение для регионов, богатых природными ресурсами, таких как нефть, газ, уголь, полезные ископаемые и другие ресурсы.

Факторы, влияющие на выбор специальностей УГС 21.00.00:

Строительная активность. В регионах с активными строительными проектами (строительство дорог, мостов, промышленных объектов, жилых комплексов) нужны специалисты по геодезии и картографии, которые занимаются топографическими съемками, планировкой местности и проектированием инженерных сооружений.

Экологическая безопасность и мониторинг. С ростом внимания к вопросам экологии и устойчивого развития повышается спрос на специалистов, работающих в области мониторинга окружающей среды, оценки воздействия проектов на природу, а также охраны природных ресурсов.

Развитие инфраструктуры. Многие регионы нуждаются в специалистах, которые могут обеспечивать безопасность горных работ, прокладку трубопроводов, строительство тоннелей и других подземных сооружений. Такие направления становятся важными в связи с развитием транспортной и энергетической инфраструктуры.

- специальности УГС 38.00.00 – это направления, связанные с экономикой, управлением и торговлей. Подготовка кадров в этой сфере играет важную роль для любого региона, поскольку эти профессии необходимы для функционирования предприятий, организаций и государственных структур.

Факторы, влияющие на выбор специальностей УГС 38.00.00:

Наличие бизнеса и предпринимателей. В регионах с высоким уровнем предпринимательской активности возрастает необходимость в кадрах, способных управлять малым бизнесом, вести коммерческие операции, разрабатывать маркетинговые стратегии.

Инфраструктура региона. Развитие транспорта, торговли, туризма и сферы услуг создаёт спрос на специалистов по логистике, менеджменту гостиничного дела, управлению туристической деятельностью. В крупных транспортных узлах востребованы кадры для управления цепями поставок, таможенными операциями и логистическим сопровождением.

Государственная политика и социальные программы. Регион может поддерживать определённые отрасли, выделяя субсидии, гранты или налоговые льготы. Например, если государство проводит политику поддержки малого и среднего предпринимательства, то увеличивается число студентов, обучающихся на программах, связанных с организацией собственного бизнеса.

- специальности УГС 40.00.00 – это направления, связанные с юриспруденцией и правом. Этот спектр профессий играет ключевую роль в обеспечении правопорядка, законности и защиты прав граждан и организаций.

Факторы, влияющие на выбор специальностей УГС 40.00.00:

Правоохранительные органы и судебная система. Юристы крайне востребованы в правоохранительных органах, прокуратуре, судах, адвокатских конторах и нотариатах. Рост числа дел, связанных с уголовными преступлениями, административными правонарушениями, гражданскими спорами и корпоративными конфликтами, увеличивает спрос на юристов разных уровней компетенции.

Регулирование и правотворчество. Законодательная сфера постоянно расширяется. Новые законы, нормативные акты и поправки требуют грамотного анализа и внедрения, что повышает значимость юридической экспертизы. Специалисты в области права участвуют в разработке нормативных документов, анализе правовых актов и консультировании государственных органов.

Рост правовой грамотности населения. С увеличением уровня правовой осведомленности растет количество людей, обращающихся за юридическими услугами. Граждане всё чаще защищают свои интересы в суде, отстаивая права потребителей, трудовые споры, жилищные вопросы и т.д. Это увеличивает спрос на адвокатов и юридических консультантов.

Социальные конфликты и общественные движения. Увеличение

социальной напряженности, трудовых конфликтов, экологических проблем и гражданских инициатив ведет к росту судебных разбирательств. Правозащитники, адвокаты и юрисконсульты становятся важной частью общественной жизни, помогая гражданам защищать свои права и свободы.

Юридические услуги для физических лиц. Все большее число граждан обращается за консультациями по семейному праву, наследству, жилищным вопросам и правам потребителей. Простота получения юридического образования, доступность онлайн-консультирования и рост правовой культуры способствуют повышению спроса на юридические услуги для частных клиентов.

- специальности УГС 42.00.00 – это направления, связанные с средствами массовой информации и информационно-библиотечным делом. Эти специальности включают подготовку журналистов, редакторов, специалистов по рекламе.

Факторы, влияющие на выбор специальностей УГС 42.00.00:

Развитость медиаиндустрии в регионе. Наличие местных СМИ (газеты, журналы, радиостанции, телеканалы, интернет-издания) оказывает прямое влияние на спрос на журналистов, редакторов и других медиаспециалистов.

Информационное пространство региона. Активное использование информационных технологий и цифровизация общественных процессов требуют специалистов, умеющих работать с большими объемами информации.

Туризм и продвижение региона. Развивающийся туризм также становится стимулом для подготовки PR-специалистов и менеджеров по рекламе, которые работают над имиджем региона, продвигают местные достопримечательности и привлекают туристов.

Государственная поддержка медиа и культурного сектора. Государственные программы поддержки СМИ и культуры стимулируют подготовку кадров для этих областей.

Трудоустройство выпускников 2023-2024 учебного года представлено в таблице 12.

Таблица 12 – Трудоустройство выпускников 2024 года.

№ п/п	Специальность	Кол-во выпускников	Служба в армии	Продолжили обучение	Трудоустроены
1	09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	21	8	4	9
2	21.02.05 Земельно- имущественные отношения	12	1	3	8
3	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	10	1	3	6
4	38.02.03 Операционная деятельность в логистике	25	3	4	18
5	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	38	5	11	22
ИТОГО		106	18/17%	25/24%	63/59%

Выпускники Колледжа востребованы на рынке труда. Основными работодателями являются: органы социальной защиты населения, социальный фонд России, банки, суды, муниципальные учреждения жилищно-коммунального хозяйства, культуры и искусства, общественные организации. Часть выпускников работает в коммерческих бизнес-структурах: ООО «Автотор», ООО «Тис-Диалог», ПАО «Россети», ряд выпускников имеют свой собственный «семейный» бизнес.

Выпускники работают юристами, экономистами, банковскими служащими и т.д. Многие студенты совмещают обучение с трудовой деятельностью.

Работодатели отмечают высокий уровень знаний студентов Колледжа в различных отраслях экономики, владения теоретическими знаниями и практическими навыками, а также дисциплинированность и ответственность в исполнении служебных обязанностей.

В целях трудоустройства выпускников руководителями ОПОП по

направлениям ведется постоянная работа по сбору и изучению информации о востребованности специалистов и местах их трудоустройства. В Колледже организован ряд мероприятий по трудоустройству выпускников:

- проведена встреча руководителей органов исполнительной власти г. Калининграда со студентами Института. Заинтересованные студенты смогли пообщаться с работодателем и узнать условия приема на работу, задать другие интересующие вопросы;

- ежегодно проводит работу Комиссия по содействию трудоустройства выпускников, при участии которой обучающимся предлагаются вакантные места для трудоустройства.

Ряд обучающихся-выпускников продолжили обучение по программам бакалавриата и специалитета в АНООВО «КИУ», ФГАОУ ВО «БФУ им. И.Канта», ФГБОУ ВО «КГТУ» и других высших учебных заведениях г. Калининграда, Калининградской области и за пределами региона.

7. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение реализуемых образовательных программ

Вопросам учебно-методического обеспечения в Колледже уделяется пристальное внимание со стороны дирекции, учебно-методического совета, учебно-методического управления, отдела оценки качества образования. Непосредственное руководство учебно-методическим обеспечением осуществляет учебно-методический совет Колледжа. Учебно-методическое обеспечение осуществляется в соответствии с рекомендациями и инструкциями Министерства Просвещения Российской Федерации. Целью учебно-методического обеспечения является обеспечение обучающихся актуальными учебно-методическими материалами в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по каждой специальности. Контроль состояния учебно-методического обеспечения осуществляет дирекция Колледжа. По состоянию на 31 декабря 2024 года по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Колледже

разработаны все рабочие программы дисциплин согласно рабочих учебных планов специальностей, имеется достаточное количество как основной, так и дополнительной учебной и учебно-методической литературы. Количество экземпляров учебников и учебных пособий по циклам дисциплин на одного обучающегося соответствует нормативным требованиям. В учебной библиотеке представлены все периодические издания по специальностям для самостоятельной работы обучающихся и педагогических работников. Обучающиеся и преподавательский состав имеют доступ к электронно-библиотечной системе в режиме online используя электронный адрес ЭБС (www.biblioclub.ru). При возрастании важности самостоятельной работы обучающихся в учебном процессе Колледжа увеличивается роль библиотеки как источника необходимых информационных ресурсов. Немаловажным моментом является и то, что библиотека - это наиболее доступный источник информации как для обучающихся, так и для педагогических работников.

Библиотека АНПОО «ККУ» сочетает в своём фонде не только книжные источники информации, но и современные электронные ее виды. Одной из самых эффективных форм работы является использование информационно-поисковой базы знаний «Электронная библиотека», которая обеспечивает доступ к информационным образовательным ресурсам.

Библиотека Колледжа обеспечивает учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и другими информационными материалами образовательный процесс, являясь информационным центром, направляющим свою деятельность на поддержку образования. Работа библиотеки направлена на выполнение главной задачи – обеспечение всем обучающимся и преподавателям доступа к информации посредством использования библиотечных ресурсов:

- доступ к печатным изданиям;
- доступ к фонду электронно-библиотечной системы;
- использование интернет-ресурсов в рамках образовательного процесса.

Деятельность библиотеки регламентируется следующими нормативными документами:

– приказом директора от 19 сентября 2023 г. № 138 о/д «Об утверждении Положения о библиотеке АНПОО «ККУ»;

– приказом директора от 19 сентября 2023 г. № 139 о/д «Об утверждении Правил пользования библиотекой АНПОО «ККУ».

С каждым обучающимся заключен договор «О предоставлении в пользование информационно-библиотечных ресурсов (в т. ч. ЭБС)».

Основой для комплектования библиотечного фонда являются учебные планы по специальностям и рабочие программы дисциплин (модулей).

Объем библиотечного фонда печатных изданий по состоянию на 31.12 2024 г. составляет – 7 055 экземпляров книг.

Таблица 13 - Состав фонда печатных изданий:

Состав фонда	Количество экземпляров книг шт.	Доля от общего состава фонда %.
Фонд учебной литературы	6 145	87
Фонд учебно-методической литературы	337	5
Фонд справочной литературы	359	5
Фонд художественной литературы	214	3

Данные таблицы показывают, что наибольший объем фонда приходится на учебники и учебные пособия.

Весь печатный фонд библиотеки отражен в электронном каталоге.

В целях наиболее полного удовлетворения информационных запросов все обучающиеся и преподаватели обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» (договор от 04.03.2024 № 33-02/2024 об оказании информационных услуг), научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU (при условии регистрации), библиотека ЛитРес (при условии записи в одну из библиотек МАУК «Калининградская ЦБС», бесплатной электронной библиотекой StudySpace, справочно-правовой системе «КонсультантПлюс» и к электронной информационно-образовательной среде Института. ЭБС включает в себя более 90000 изданий.

В библиотеке оборудовано 9 автоматизированных рабочих мест с выходом

в Интернет, с доступом к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс», что позволяет дополнительно использовать обучающие интернет-ресурсы и справочно-информационные источники как в учебной, так и во внеучебной деятельности.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Колледжа, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда Колледжа обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программ подготовки специалистов среднего звена;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Библиотека АНПОО «ККУ» обеспечивает литературой и информацией образовательный и воспитательный процесс, научные исследования, а также является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры. АНПОО «ККУ» заключил договоры об информационно-библиотечном обслуживании и взаимном сотрудничестве с публичными библиотеками г. Калининграда (Калининградской областной научной

библиотекой, МАУК «Калининградская ЦБС».

Фонд библиотеки универсален по содержанию, включает в себя различные виды документов по всем отраслям знаний, активно используются информационные ресурсы сети «Интернет» и полностью соответствует реализуемым специальностям.

Фонд библиотеки создается на основе Тематического плана комплектования, составленного согласно заявкам ППС и утвержденного учебно-методическим советом Колледжа.

8. Качество кадрового обеспечения образовательного процесса

Важнейшим условием обеспечения качества подготовки специалистов является научно-педагогический потенциал Колледжа. Количественные и качественные параметры педагогического состава Колледжа определяются действующей лицензией на право ведения образовательной деятельности, а также требованиями реализуемых федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

В Колледже сформирован высококвалифицированный педагогический состав. Общая численность педагогического состава Колледжа составила 27 чел., из них 2 чел. имеют ученые степени и/или ученые звания, 7 чел. высшую квалификационную категорию, 1 чел. первую квалификационную категорию.

К трудоустройству в качестве преподавателей приглашены, в первую очередь, специалисты, имеющие высокую научно-педагогическую квалификацию.

Укомплектованность штата педагогическими работниками составила 100 %.

Базовое образование преподавателей соответствует профилю преподаваемых дисциплин и требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

К образовательному процессу привлекаются также внештатные преподаватели, преимущественно это высококвалифицированные практики - работники действующих предприятий и организаций. Как правило они заняты

на дисциплинах профессионального учебного цикла. Привлечение к педагогическому процессу преподавателей - практиков позволяет более качественно формировать профессиональные компетенции выпускников.

Таблица 14 - Возрастная характеристика педагогического состава

Возраст	Педагогический состав (всего 27 человек)			
	по основному месту работы (всего 21 чел.)		на условиях внешнего совместительства (всего 6 чел.)	
	чел.	%	чел.	%
21 -29 лет	1	4,76	-	-
30-39 лет	1	4,76	1	16,67
40-49 лет	9	42,86	4	66,66
50-59 лет	7	33,34	1	16,67
60-65 лет	1	4,76	-	-
свыше 65 лет	2	9,52	-	-
Всего:	21	100	6	100

Анализ возрастных характеристик педагогического состава Колледжа, работающего по основному месту работы, показывает, что на отчетный момент средний возраст преподавателей составляет 50 лет, а преподавателей – внешних совместителей – 41 год. Таким образом средний возраст всего педагогического состава составляет около 45,5 лет. Кадровый состав колледжа характеризуется высоким уровнем профессионализма и опыта. Среди штатных преподавателей преобладают сотрудники средних возрастных групп (40-59 лет), что подчеркивает наличие глубоких знаний и многолетнего опыта. Средний возраст штатных преподавателей составляет около 50 лет, что свидетельствует о стабильности и зрелости коллектива. Внешние совместители, напротив, представлены более молодыми специалистами (средний возраст 41 год), что привносит свежие идеи и актуальные практические навыки. Таким образом, коллектив сочетает в себе как опыт и стабильность, так и инновационность, что создает благоприятные условия для качественного образовательного процесса.

К образовательному процессу, осуществляемому в Колледже по дисциплинам профессионального учебного цикла привлекаются преподаватели,

имеющие базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и, как правило, квалификационную категорию или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере, систематически занимающиеся учебно-методической работой.

Избрание на вакантные должности ПС и мастеров производственного обучения осуществляется на основе конкурсного отбора с последующим заключением трудового договора. Квалификационные требования к должностям педагогического состава разработаны с учетом Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

По итогам конкурсного отбора заключается трудовой договор и в обязательном порядке издается приказ о приеме на работу. Трудовые книжки всех штатных преподавателей и мастеров производственного обучения хранятся в отделе кадров Колледжа.

9. Материально-техническое обеспечение

Аудитории, учебные лаборатории и компьютерные классы АНПОО «ККУ» оборудованы необходимыми техническими средствами, вычислительной техникой и учебно-методическими материалами в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. В Колледже функционируют восемь компьютерных классов, оснащенных современным компьютерным оборудованием, и четырнадцать мультимедийных аудиторий, оборудованных стационарными мультимедийными проекторами, экранами и аудиосистемами. Все компьютерные классы и мультимедийные аудитории подключены к локальной вычислительной сети Колледжа и имеют доступ к сети Интернет. Компьютерные классы предоставляют 90 рабочих мест. Доступ к использованию мультимедийных проекторов для демонстрации электронных презентаций

обеспечен в каждой из одиннадцати мультимедийных аудиторий. Библиотека Колледжа оснащена читальным залом, в котором установлено пять рабочих мест с современными компьютерами, имеющими подключение к сети Интернет и обеспечивающими доступ к электронной библиотечной системе ЭБС «Университетская библиотека online» и электронной информационно-образовательной системе Колледжа.

Общая площадь помещений, используемых для осуществления образовательной деятельности, составляет 1685 кв.м., включая учебные корпуса площадью 1357 кв.м., полностью оборудованные современным техническим оснащением с учетом доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Дополнительно в распоряжении Колледжа находится открытая спортивная площадка площадью 932,2 кв.м. Общий парк персональных компьютеров в Колледже насчитывает 189 единиц. Аудитории оснащены мультимедийными системами, состоящими из проектора, компьютера и экрана/телевизора, а один из кабинетов оборудован интерактивной доской. В Колледже развернута локальная сеть, предоставляющая студентам безлимитный доступ к сети Интернет по волоконно-оптическому кабелю со скоростью передачи данных от 50 Мбит/сек до 99,9 Мбит/сек.

Образовательный процесс предполагает освоение студентами навыков работы в программной среде «1С: Предприятие», правовой справочной системе «КонсультантПлюс» и системе тестирования «Индиго». Колледж представлен в интернете сайтом <https://kku39.ru>, на котором размещена актуальная информация об образовательной организации. Обновление содержания сайта производится еженедельно, а также по мере необходимости. Электронная почта Колледжа доступна по адресу mail@kku39.ru.

Помимо указанных компьютерных и мультимедийных устройств, для обеспечения образовательного процесса используются дополнительные технические средства, такие как электронный тир, видеокамера Canon HF R36, цифровые диктофоны Ritmix RR-950 4Gb, акустическая система и микрофоны. Все административные помещения АНПОО «ККУ» укомплектованы необходимой вычислительной и множительной техникой.

Здание АНПОО «ККУ» находится под круглосуточной охраной ЧОП «Альфа безопасность» (договор оказания услуг по охране объекта от 04.10.2017 б/н). Сотрудниками охраны обеспечивается полный комплекс мер по обеспечению антитеррористической защищенности АНПООО «ККУ».

Здания Колледжа оснащены инженерно-техническими средствами, в т.ч. стационарным арочным металлодетектором, пожарно-охранная сигнализация с системой экстренного оповещения и управления эвакуацией; тревожной кнопкой, системой видеонаблюдения.

Базовым медицинским учреждением является ГБУЗ КО «Городская больница №4» (договор на оказание медицинских услуг № б/н от 01 сентября 2020 г.). Специалисты больницы занимаются обследованием и лечением обучающихся, за Колледжем закреплен врач и медсестра. Медицинский пункт располагается на ул. Баженова, д.4, каб. 105. Медицинский персонал во время учебных занятий дежурит в Колледже. Оказание сложной медицинской помощи осуществляется путем вызова бригады скорой помощи по телефону.

В объем работ по оказанию медицинского обеспечения обучающихся и персонала Колледжа входит:

- оказание врачебной и фельдшерской медицинской помощи по обращаемости и по неотложным состояниям;
- профилактическая работа: флюорографическое обследование всего контингента Института; проведение профилактических прививок (от гепатита «В», краснухи, гриппа, пневмонии); по предупреждению СПИДа и наркомании среди обучающихся; целевые профилактические углубленные медицинские осмотры врачебной комиссией врачей-специалистов (по заявке);
- проверка санитарного состояния аудиторий, помещений общего пользования; гигиенический контроль по соблюдению режимов освещения, отопления, температурного режима в аудиториях;
- проведение Дней здоровья;
- санитарно-просветительская работа (лекции, беседы, наглядная агитация).

В соответствии с частью 1 статьи 37 Федерального закона от 29 декабря

2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» АНПОО «ККУ» располагает пунктами общественного питания. (Договор на оказание услуг по организации питания от 15 января 2018 г.)

Руководство Колледжа постоянно уделяет внимание совершенствованию условий обучения и целенаправленно реализует меры по улучшению социально-бытовых условий для обучающихся, педагогических работников и сотрудников.

10. Внутренняя система оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) - совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой концептуально-методологической основе оценку образовательных достижений обучающихся, оценку эффективности деятельности Колледжа.

Нормативно-правовая регламентация функционирования ВСОКО предусматривает подготовку и утверждение локальных нормативных актов, устанавливающих содержание и порядок осуществления ВСОКО:

- Положение о Внутренней системе оценки качества образования в АНПОО «Калининградский колледж управления»;

- План ВСОКО на 2023-2024 учебный год;

- План ВСОКО на 2024-2025 учебный год;

- Аналитические материалы в соответствии с планом ВСОКО.

- Мероприятия:

- а) Ежегодно, август-сентябрь:

- Планирование обеспечения каждого обучающегося объективной независимой оценкой по всем предметам учебного плана за два или три учебных года;

- «Синхронизация» диагностики с рабочей программой дисциплины и графиком прохождения дисциплины по срокам проведения и количеству контрольных работ во избежание перегрузки обучающихся;

- Обеспечение механизма наличия у каждого преподавателя результатов

независимой оценки качества подготовки обучающихся для успешного прохождения аттестации и самоконтроля объективности оценивания.

В течение года, регулярно осуществляется анализ журналов учета учебных занятий и обращений заказчиков образовательных услуг. При выявлении необъективного/некачественного внутреннего оценивания куратор группы заявляется на диагностику по данному предмету.

б) Ситуативно, по результатам диагностики:

– рассчитывать долю обучающихся, у которых выявлено расхождение результатов внутренней и внешней оценки:

$$D = \frac{K}{N} * 100\% ,$$

где К - количество обучающихся группы, у которых выявлено расхождение результатов внутреннего оценивания и добровольных независимых диагностик в два балла и более, N - общее количество обучающихся группы;

- Устанавливать увеличение/уменьшение значения показателя в сравнении с результатами, полученными при проведении предыдущей независимой диагностики;

- Устанавливать факторы, повлиявшие на динамику показателя и определить меры, направленные на формирование объективной внутренней системы оценки.

в) Элементы ВСОКО:

- Внутренний административный контроль (сектор оценки качества образования) - осуществление текущего административного контроля выполнения перспективных, годовых и оперативных планов и программ, приказов и распоряжений, проведение отдельных запланированных мероприятий по оценке деятельности педагогов и результатов обучения;

- Внутренний мониторинг качества образования (ВМКО) - систематическое, регламентируемое локальными правовыми актами Колледжа, отслеживание состояния постоянно осуществляемых основных и обеспечивающих процессов, непосредственно определяющих качество образования в Колледжа;

- Внешняя независимая оценка качества образования - источник объективной информации для анализа на уровне Колледжа.

Проведенное анкетирование (март-апрель 2024г.) обучающихся и педагогических работников по образовательным программам СПО показало в целом высокую степень удовлетворенности качеством образовательной деятельности (образовательного процесса) и подготовки обучающихся в АНПОО «ККУ».

Анализ результатов заполнения студентами анкеты показывает положительное отношение обучающихся к созданным Колледжем условиям для получения образования, содержанию, организации и качеству образовательного процесса. Наименьшая степень удовлетворенности наблюдается в вопросе, посвящённом организации питания. Большинство опрошенных довольны организуемыми практиками. Обучающиеся отметили высокий уровень теоретической и практической подготовки по своему направлению. Также студентами отмечена доступность и своевременность информации на сайте колледжа, содержание контента с ЭИОС, качество воспитательной работы и работу кураторов.

Результаты анкетирования педагогических работников колледжа показывают, что педагогические работники удовлетворены организацией образовательного процесса. Преподаватели отмечают достаточность уровня учебно-методического обеспечения образовательных программ, оснащённость рабочих мест. Педагогические работники отметили регулярность прохождения курсов повышения квалификации и привлечение к руководству курсовыми и дипломными работами, большую роль современных методик в реализации рабочих программ дисциплин, организацией расписания учебных занятий, а также возможностями в предоставлении выбора форм и способов проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В предложениях по улучшению работы Колледжа все участники образовательных отношений отметили необходимость изменения подходов к организации питания (расширение ассортимента, изменение ценовой политики и графика работы буфета), потребность в увеличении аудиторного фонда.

Преподаватели указали на зависимость между качеством преподавания и наполняемостью групп студентов, особенно на занятиях практического характера. Полученные результаты опросов участников образовательного процесса демонстрируют положительную динамику удовлетворенности среди родителей (законных представителей), студентов и преподавателей свидетельствует о целенаправленной работе педагогического коллектива и администрации АНПОО «ККУ» над развитием и совершенствованием учебно-воспитательного процесса, о своевременной коррекции педагогической деятельности на основе отслеживания её результатов.

Ниже представлены результаты анкетирования работодателей, руководителей практической подготовки об удовлетворенности качеством подготовки выпускников АНПОО «ККУ»:

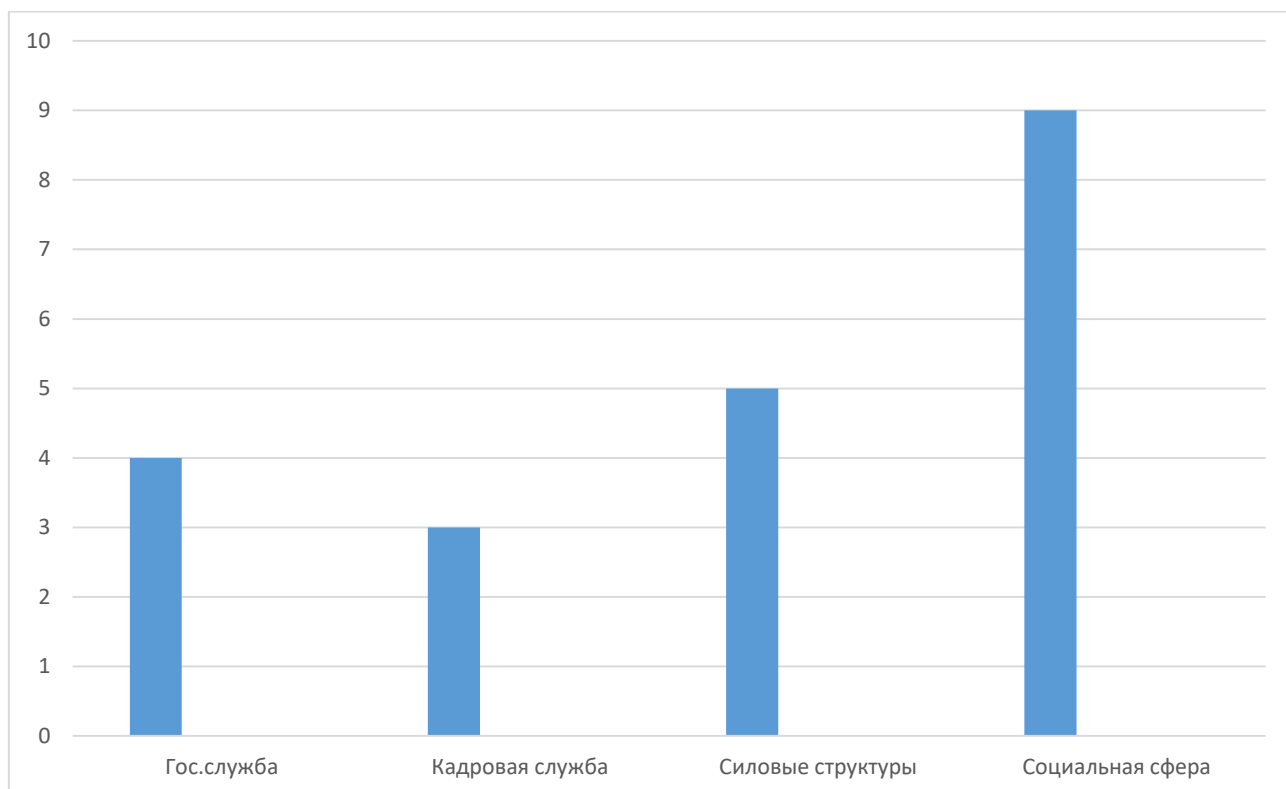


Рисунок 3 - Сфера деятельности организации (предприятия)

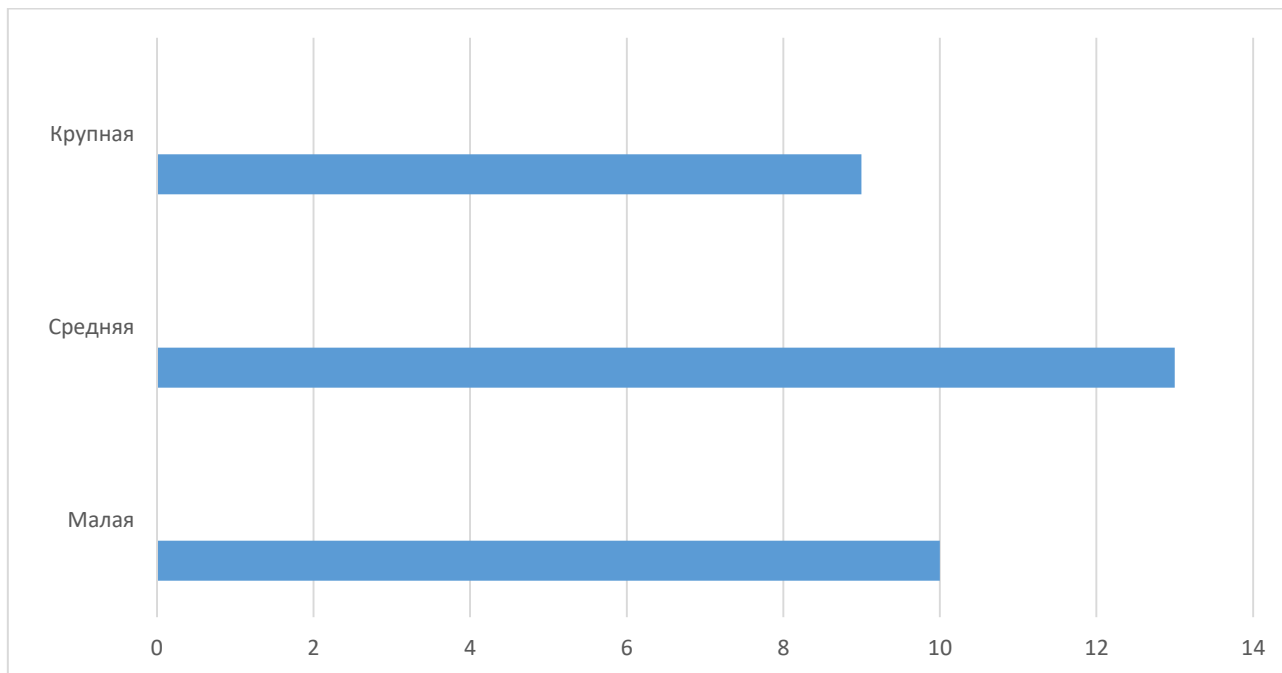


Рисунок 4 - Размер организации (предприятия)

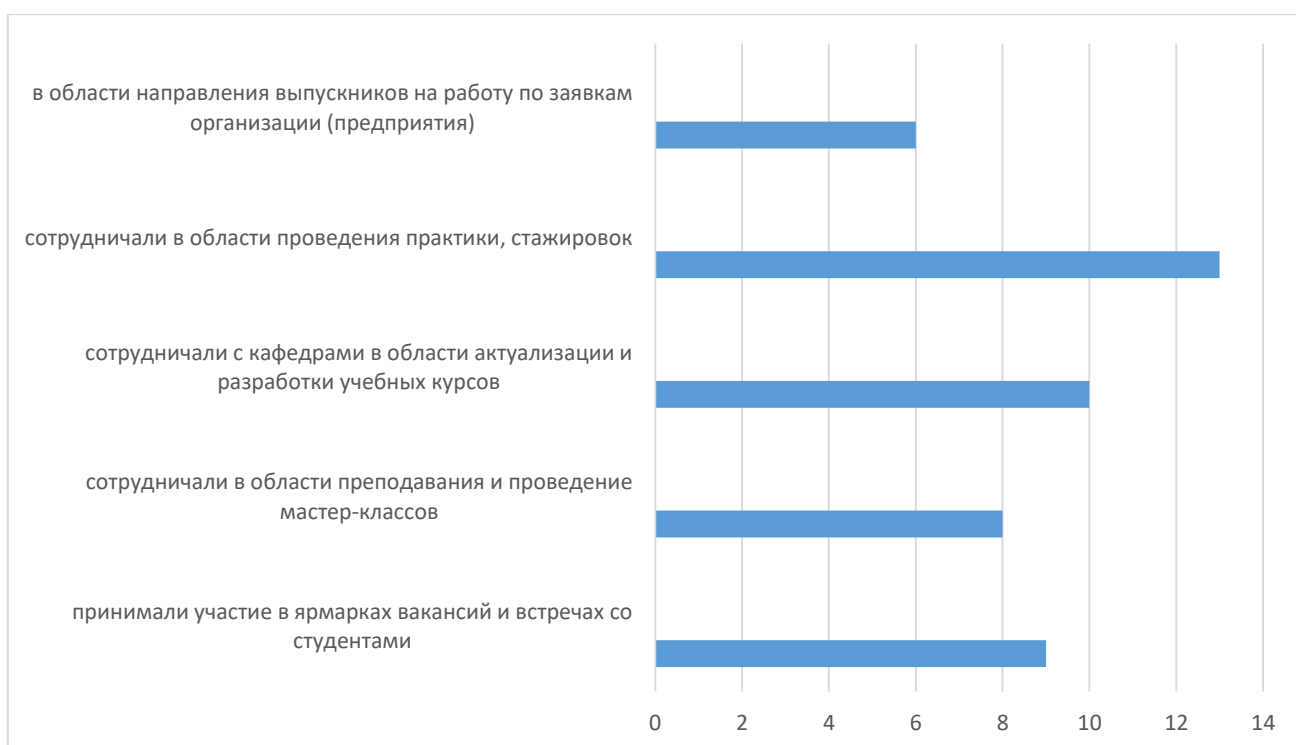


Рисунок 5 - В какой форме Вы сотрудничали Колледжем (отметить все возможные варианты)

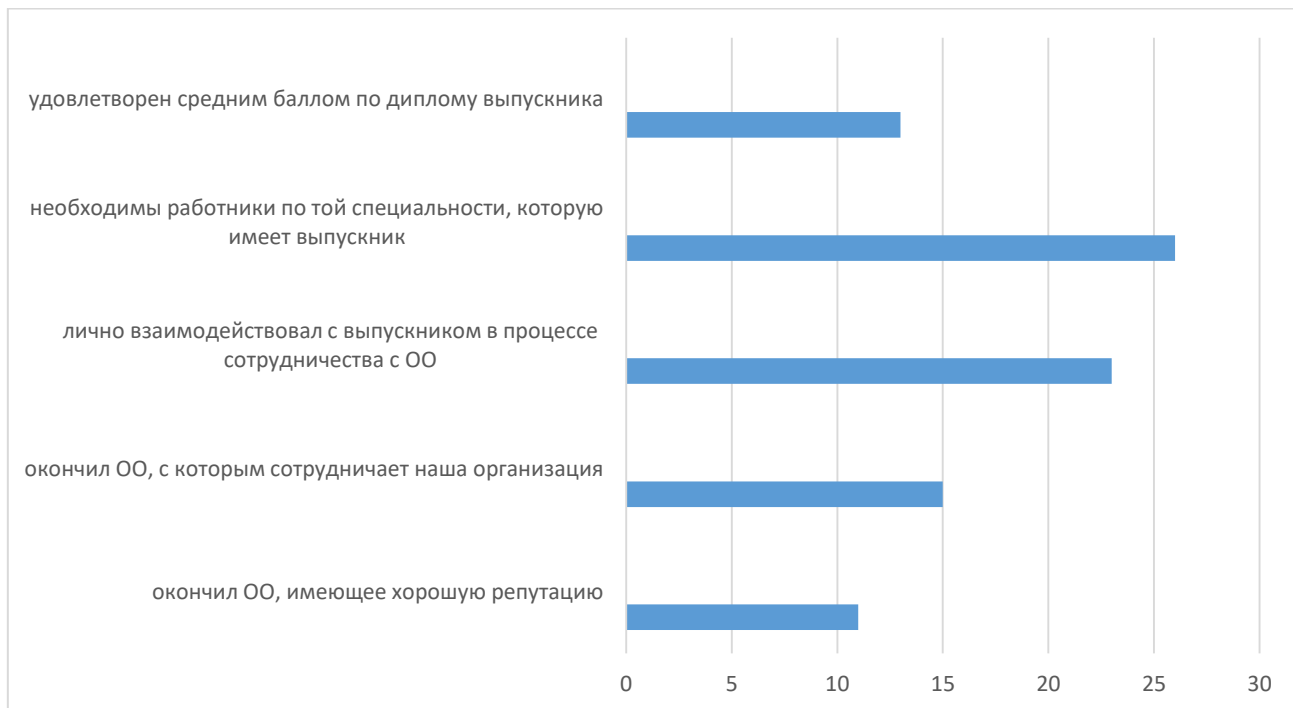


Рисунок 6 - Какие критерии Вы обычно используете при принятии решения о приеме на работу выпускника (выберите все возможные варианты)

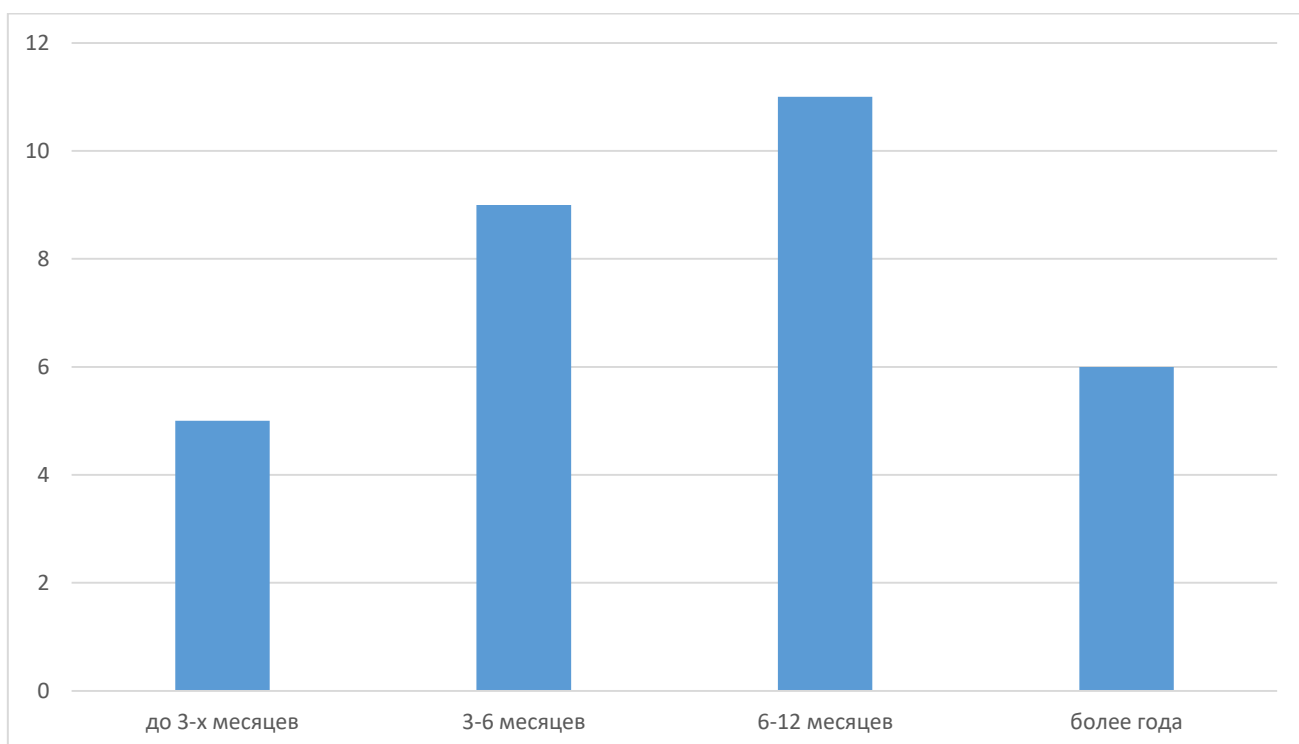


Рисунок 7 - Какой срок, по Вашему опыту, необходим молодому специалисту для адаптации

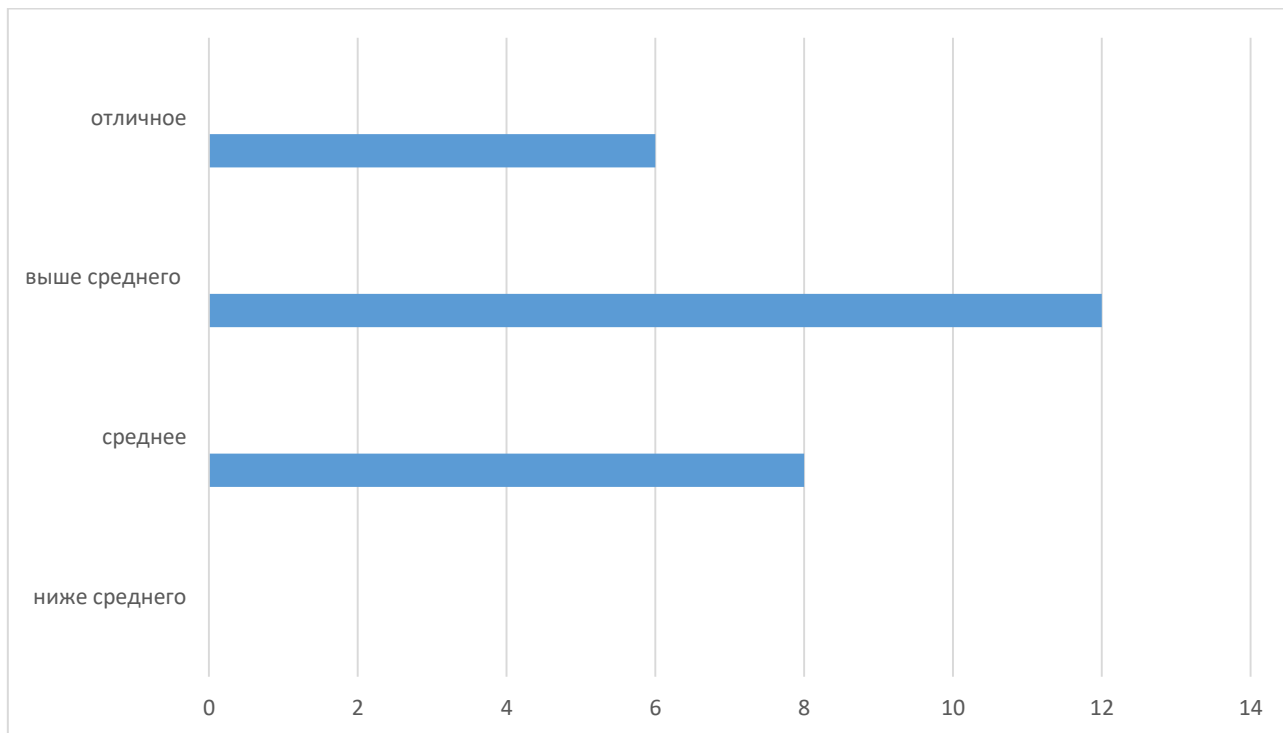


Рисунок 8 - Как Вы оцените качество теоретической подготовки выпускников АНПОО «ККУ»?

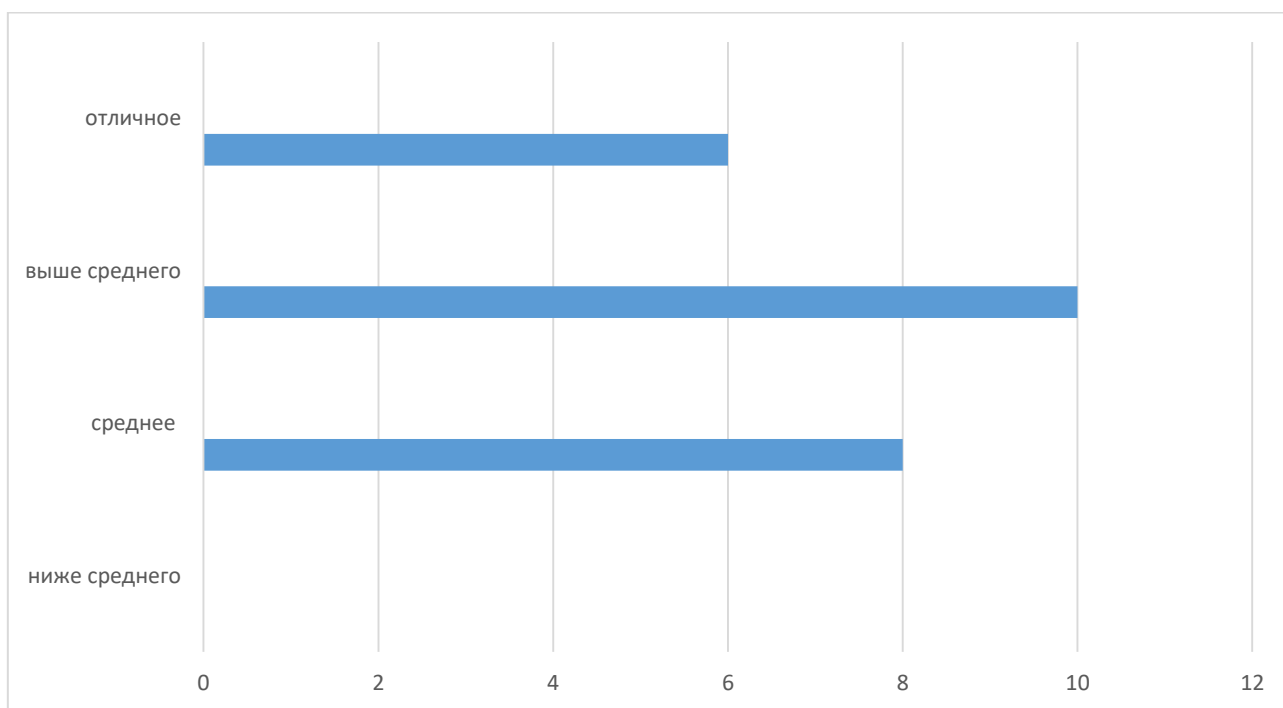


Рисунок 9 - Как Вы оцените качество практической подготовки выпускников АНПОО «ККУ»?

Анализ результатов анкетирования показывает, что большинство работодателей и руководителей баз практической подготовки АНПОО «ККУ» -

это представители организаций силовых структур и социальной сферы. Данные участники образовательного процесса принимают активное участие в проведении ярмарок вакансий, принимали участие в разработке и актуализации программ учебных курсов. Участники анкетирования отметили хороший уровень теоретической подготовки и достаточный уровень практической подготовки выпускников.

Удовлетворённость участников образовательного процесса его различными сторонами достаточно ярко характеризует личностно-ориентированную направленность деятельности Колледжа и его осознанное стремление получать достоверные сведения о характере, качестве и результатах своей работы.

10.1. Система контроля качества проведения учебных занятий

Организация качественного проведения всех видов учебных занятий является одним из приоритетных направлений образовательной деятельности Колледжа. С целью регламентации правил и порядка организации проведения учебных занятий по реализации образовательных программ среднего профессионального образования очной, заочной форм обучения в АНПО «ККУ» действуют: «Положение об организации учебных занятий» и «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся» определяющие деятельность, ответственность и схему взаимодействия структурных подразделений Колледжа и обучающихся по подготовке и качественному проведению всех видов плановых учебных занятий. Организация учебного процесса призвана обеспечить:

- востребованный уровень подготовки выпускников при оптимальном соотношении научно-теоретического и практического обучения;
- внедрение в учебный процесс достижений науки и техники, передового отечественного и зарубежного опыта образовательной деятельности;
- создание необходимых условий педагогическому составу и обучающимся для эффективной педагогической и учебно-образовательной деятельности;
- возможность получения квалификации по избранной специальности при сочетании различных форм и технологий обучения, при соблюдении

обучающимися установленных требований и правил.

Организация образовательной деятельности в АНПОО «ККУ» осуществляется на основании:

- устава Колледжа;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- положения об организации учебных занятий;
- правил внутреннего распорядка обучающихся;
- календарного графика учебного процесса;
- требований ФГОС СПО;
- приказов, распоряжений и инструктивных писем Минпросвещения России;
- учебных планов и программ подготовки;
- расписания учебных занятий и контрольных мероприятий;
- положений, инструкций, правил и методических указаний, утвержденных в Колледже.

Ответственность за планирование, подготовку и проведение образовательной деятельности несут администрация, руководители учебных и структурных подразделений Колледжа. Деятельность Колледжа по улучшению качества учебного процесса регламентируется Уставом АНПОО «ККУ», в котором определяется, что основным критерием оценки деятельности структурных подразделений Колледжа является качество организации и проведения учебно-воспитательного процесса и его конечные результаты. С целью повышения качества образовательного процесса, а также содействия внедрению системы управления качеством образования в Колледже применяется практика двухступенчатого контроля качества преподавания и организации учебных занятий на всех уровнях подготовки:

1. Административный контроль осуществляется директором Колледжа, администрацией, начальником учебно-методического управления. Цель контроля: выявление структурной связи между качеством преподавания и результатами обучения, распространение передового опыта преподавания;

контроль посещаемости учебных занятий обучающимися, за состоянием успеваемости. Периодичность: в соответствии с календарным графиком учебного процесса, графиком контроля учебных занятий. Отчетность: администрация, начальник учебно-методического управления, оформляют результаты мониторинга контрольных посещений в служебной докладной на имя директора.

2. Контроль на уровне колледжа проводится на основе графика контроля учебных занятий и организуется отделом оценки качества образования. Кроме администрации контрольные посещения занятий проводят руководители ОПОП и коллеги.

Цель контроля: оценка качества содержательной части занятия и методики его проведения, выявление передового опыта преподавания, обмен опытом, выявление связи качества преподавания с результатами обучения, оценка уровня выполнения рабочей программы, использования методических рекомендаций по организации конкретных занятий, контроль организации учебного процесса преподавателями направления. Периодичность: каждый преподаватель проходит контроль один раз в семестр. Отчетность: результаты контроля оформляются руководителем направления в виде отчета о результатах мониторинга учебного занятия. Опросы обучающихся по качеству преподавания осуществляются путем анкетирования. Анкетирование обучающихся формируется на основе календарного графика учебного процесса. Так, например, ежегодно проводится анкетирование «Преподаватель глазами обучающихся», предполагающее всестороннюю характеристику преподавателя, результаты которого учитываются при подведении итогов. В планах работы на учебный год присутствует график мониторинга учебного процесса. С целью анализа и корректировки педагогической деятельности преподавателя, повышения его педагогического мастерства, в Колледже осуществляется мониторинг качества занятий путем:

- посещения занятий руководителем направления;
- взаимного посещения занятий преподавателями;
- анализа анкет, обучающихся о качестве преподавания.

10.2. Проверка уровня остаточных знаний

Выполнение требований ФГОС к качеству образовательного процесса осуществляется в период проведения планового входного, текущего, рубежного, промежуточного и итогового (выходного) контроля знаний, умений и компетенций, обучающихся путем оценки степени освоения базовых дисциплин учебного плана.

Входной контроль предусматривает проверку уровня остаточных знаний обучающихся полученных ими на предыдущем учебном занятии, он обязателен перед началом изучения нового учебного материала, очередной темы. Форму проведения входного контроля выбирает руководитель занятия самостоятельно.

Текущий контроль - проверка знаний, умений и навыков по итогам изучения дисциплины в целом, ее отдельной части или темы. Проводится в форме собеседований (коллоквиумов), письменных контрольных работ, письменных самостоятельных работ, защиты индивидуальных заданий и рефератов, текущих домашних заданий, отчетов по лабораторным работам.

Промежуточный контроль - проверка знаний, умений и компетенций обучающихся в предусмотренной учебными планами форме: зачет, зачет с оценкой, экзамен, защита курсового проекта или работы.

Итоговый контроль - проверка знаний, умений и компетенций в ходе государственной итоговой аттестации.

Уровень требований к знаниям, умениям и компетенциям обучающихся по дисциплинам основной профессиональной образовательной программы специальности обеспечивается квалифицированным педагогическим составом Колледжа в соответствии с требованиями ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

10.3. Организация и проведение межсессионной аттестации (рубежного контроля)

В соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, календарным учебным графиком на текущий год (один раз в семестр для обучающихся очной формы), проводятся межсессионные аттестации (рубежный контроль) по всем дисциплинам семестра. Рубежный

контроль является универсальным механизмом контроля успеваемости и самостоятельной работы обучающихся. По результатам рубежного контроля готовятся аналитические отчеты для дирекции Колледжа, проводятся собрания в учебных группах, выявляются «слабые места» в изучении дисциплин, разрабатываются меры по оказанию помощи обучающимся оказавшимся в «группе риска». Результаты промежуточной аттестации (сессии) заносятся в зачетные и экзаменационные ведомости. Для оценки степени освоения обучающимися базовых дисциплин учебного плана проводится проверка остаточных знаний. В рамках подготовки к самообследованию деятельности Колледжа проведена плановая проверка уровня знаний, умений и компетенций, обучающихся с использованием собственного фонда оценочных средств разработанного на базе конструктора тестов. С использованием собственного фонда оценочных средств были протестированы обучающиеся специальностей, реализуемых в АНПО «ККУ». Тесты и вопросы разрабатывались руководителями направлений, отвечающими за преподавание дисциплин, в соответствии с рабочими программами. Документы тестирования хранятся в отделе оценки качества образования и в электронном виде у руководителя направления в материалах самообследования.

В тестировании участвовали обучающиеся по всем реализуемым специальностям, доля обучающихся прошедших тестирование составляет 97% от общей численности учебных групп очной формы обучения. Данные тестирования показали, что в целом обучающиеся удовлетворительно усвоили материал по проверяемым дисциплинам.

10.4. Мониторинг качества подготовки выпускников

Мониторинг качества подготовки выпускников Колледжа включает в себя комплекс процессов, направленных на оценку уровня знаний, компетенций и готовности студентов к профессиональной деятельности после окончания образовательной организации. Ключевые процессы, применяемые в Колледже при проведении мониторинга:

1. Анализ академических достижений:

— оценка итоговых оценок, экзаменов и контрольных работ;

- расчёт среднего балла по ключевым предметам;
- сравнительный анализ успеваемости между различными группами и курсами.

2. Профессиональная подготовка:

- определение соответствия учебных планов требованиям профессиональных стандартов;

- организация практик и стажировок, оценка их эффективности;

- проведение квалификационных испытаний и аттестации.

3. Исследование карьерного роста выпускников.

- сбор данных о трудоустройстве выпускников через год-два после выпуска;

- изучение востребованности выпускников на рынке труда;

- обратная связь от работодателей относительно уровня подготовки специалистов.

4. Внешняя экспертиза:

- привлечение независимых экспертов для оценки качества образовательных программ.

- участие в процедурах аккредитации и лицензирования;

- взаимодействие с профессиональными ассоциациями и сообществами.

5. Исследовательская деятельность:

- уровень вовлеченности студентов в исследовательскую деятельность;

- результаты защиты выпускных квалификационных работ и демонстрационных экзаменов.

6. Поддержка информационными системами:

- формирование баз данных о выпускниках;

- подготовка аналитических отчётов и прогнозирование трендов;

- применение передовых IT-технологий для сбора и анализа данных.

Эти процессы позволяют колледжу получать объективную картину качества образовательной подготовки и своевременно вносить коррективы в учебные программы и методики обучения.

В Колледже действует система мероприятий по подготовке обучающихся-

выпускников к государственной итоговой аттестации, которая включает комплекс мер, направленных на повышение уровня теоретических знаний, практических навыков и психологической устойчивости студентов:

1. Организационные мероприятия:

- назначение научного руководителя. Студент закрепляется за научным руководителем, который будет курировать процесс написания ВКР;
- утверждение темы ВКР. Совместно с научным руководителем студент выбирает тему ВКР, согласовывает её с руководителем ОПОП. Тема ВКР и научный руководитель утверждаются приказом ректора;
- составление плана-графика выполнения работы. Разработанный совместно с научным руководителем график помогает структурировать работу над ВКР и следить за сроками выполнения отдельных этапов;
- организация консультаций. Научные руководители проводят регулярные консультации, где студенты могут задать вопросы и обсудить прогресс своей работы.

2. Образовательные мероприятия:

- проведение семинаров, посвящённых структуре и содержанию ВКР, правилам оформления, цитирования и библиографии;
- мастер-классы по проведению исследований - занятия, направленные на изучение методов исследования, обработки данных и представления результатов;
- тренировки публичных выступлений, помогающие студентам подготовиться к публичному выступлению на защите, научиться эффективно представлять свою работу и отвечать на вопросы.

3. Методическое обеспечение:

- разработка методических указаний по написанию и оформлению ВКР;
- подготовка шаблонов для создания качественной визуальной презентации, которая будет использоваться на защите;
- доступ к успешным примерам ранее защищённых ВКР для ознакомления с требованиями и стандартами.

4. Психологическая поддержка:

- оказание психологической поддержки студентам, испытывающим трудности или стресс в процессе подготовки к защите ВКР;
- помощь в разработке эффективных стратегий планирования времени для успешного завершения работы над ВКР;
- работа с тревогой и страхом публичных выступлений. Специальные тренинги и упражнения, направленные на снижение страха перед защитой и улучшение навыков выступления.

5. Предзащита:

- организация предварительной защиты ВКР перед комиссией, состоящей из преподавателей и научных руководителей. Это позволяет выявить слабые места в работе и устранить их до основной защиты;
- получение обратной связи. По результатам предзащиты студенты получают конструктивную критику и рекомендации по доработке своей работы.

6. Финальная подготовка к защите:

- проведение репетиций перед защитой, чтобы студент мог отточить своё выступление и получить обратную связь от коллег и преподавателей;
- контроль за правильностью оформления всех необходимых документов (ВКР, отзыв научного руководителя, рецензия и др.).

7. После защиты:

- анализ результатов - подведение итогов защиты, обсуждение сильных и слабых сторон представленных работ;
- сбор обратной связи - проведение анкетирования среди студентов и преподавателей для оценки эффективности проведённой подготовки и внесения предложений по её улучшению.

Такая система мероприятий обеспечит всестороннюю поддержку студентов в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, а также поможет качественно подготовиться к государственной итоговой аттестации. Она способствует повышению уверенности студентов в своих силах, снижению уровня стресса и увеличению шансов на успешное завершение обучения в Колледже и прохождение экзаменов.

Раздел 2. Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию

Утверждены приказом
Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 10 декабря 2013 г. № 1324
(в ред. Приказа Минобрнауки
России от 15.02.2017 № 136)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	0 человек
1.1.1	По очной форме обучения	0 человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.1.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	792 человека
1.2.1	По очной форме обучения	787 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.2.3	По заочной форме обучения	5 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	14 единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	309 человек
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	89 человек/84%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	1 человек/0,13%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую	0 человек/0%

№ п/п	Показатели	Единица измерения
	стипендию, в общей численности студентов	
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	27 человек/75%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	27 человек/100%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	8 человек/29,6%
1.11.1	Высшая	7 человек/25,9%
1.11.2	Первая	1 человек/3,7%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	27 человек/100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0 человек/0%
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)	0
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	65585,8
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	3138,1
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	3138,1
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц	117%

№ п/п	Показатели	Единица измерения
	(среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	16,85 кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	1,1 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	0 человек/0%
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Единица измерения
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	0 человек/0%
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	0 единица
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 единиц
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0 человек
4.3.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек

№ п/п	Показатели	Единица измерения
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.3.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0 человек
4.4.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	0 человек

№ п/п	Показатели	Единица измерения
	здоровья с нарушениями слуха	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0 человек
4.5.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	0 человек

№ п/п	Показатели	Единица измерения
	здоровья с нарушениями слуха	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0 человек
4.6.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	0 человек

№ п/п	Показатели	Единица измерения
	здоровья с нарушениями слуха	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	3 человека/8,3%

Содержание основной профессиональной образовательной программы 09.02.04 «Информационные системы» (по отраслям)

Обязательный минимум содержания ОПОП

Таблица А.1 – Обязательный минимум содержания ОПОП

Специальность	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ОПОП (обязательные дисциплины)	Соответствие
09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	Общий гуманитарный и социально-экономический	Дисциплины базовой части: 1. Основы философии 2. История 3. Иностранный язык 4. Физическая культура	Дисциплины базовой части: 1. Основы философии 2. История 3. Иностранный язык 4. Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	соответствует
			Дисциплины вариативной части: 1. Психология общения 2. Русский язык и культура речи 3. Экономика организации (предприятия)	
	Математический и общий естественно-научный	1. Элементы высшей математики 2. Элементы математической логики, 3. Теория вероятностей и математическая статистика	1. Элементы высшей математики 2. Элементы математической логики, 3. Теория вероятностей и математическая статистика	соответствует
			Дисциплины вариативной части: 1. Основы исследовательской деятельности	
	Профессиональный Общепрофессиональные дисциплины	Дисциплины базовой части: 1. Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем 2. Операционные системы 3. Компьютерные сети 4. Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документоведение 5. Устройство и функционирование	Дисциплины базовой части: 1. Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем 2. Операционные системы 3. Компьютерные сети 4. Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документоведение 5. Устройство и функционирование	соответствует

Специальность	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ОПОП (обязательные дисциплины)	Соответствие
		информационной системы 6.Основы алгоритмизации и программирования 7.Основы проектирования баз данных 8.Технические средства автоматизации 9.Правовое обеспечение профессиональной деятельности 10.Безопасность жизнедеятельности	информационной системы 6.Основы алгоритмизации и программирования 7.Основы проектирования баз данных 8.Технические средства автоматизации 9.Правовое обеспечение профессиональной деятельности/ Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний 10.Безопасность жизнедеятельности	
			Дисциплины вариативной части: 1.Радителекоммуникационные системы 2.Управление доступом в информационных системах 3.WEB-дизайн 4.Введение в специальность 5.Охрана труда и техника безопасности 6.Основы компьютерной графики и проектирования	
	Профессиональный цикл Профессиональные модули	ПМ. 01 Эксплуатация и модификация информационных систем МДК 01.01 Эксплуатация информационных систем МДК 01.02 Методы и средства проектирования информационных систем	ПМ. 01 Эксплуатация и модификация информационных систем МДК 01.01 Эксплуатация информационных систем МДК 01.02 Методы и средства проектирования информационных систем	соответствует
		ПМ. 02 Участие в разработке информационных систем МДК 02.01 Информационные технологии и платформы разработки информационных систем МДК 02.02 Управление проектами	ПМ. 02 Участие в разработке информационных систем МДК 02.01 Информационные технологии и платформы разработки информационных систем МДК 02.02 Управление проектами	соответствует
		ПМ. 03 Выполнение работ по профессии рабочего Оператор ЭВМ и ВМ	ПМ. 03 Выполнение работ по профессии рабочего Оператор ЭВМ и ВМ МДК 03.01 Основы компьютерной	соответствует

Специальность	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ОПОП (обязательные дисциплины)	Соответствие
			грамотности МДК 03.02 Основы редактирования и автоматическая обработка данных с помощью ЭВМ МДК 03.03 Использование современных технологий и систем в профессиональной деятельности	
ИТОГО			100% соответствует	

ОПОП для специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» включает адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья такие как: информатика, физическая культура.

Общее количество часов теоретического обучения

Таблица А.2 – Количество часов теоретического обучения

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам					
	Всего		Нечетный семестр		Четный семестр	
	нед.	часов	нед.	часов	нед.	часов
I	39	1404	17	612	22	792
II	31	1116	17	612	14	504
III	32	1152	16	576	16	576
IV	21	756	12	432	9	324
Всего	123	4428	62	2232	61	2196

Общее количество часов теоретического обучения составляет 4428 часов, что соответствует ФГОС СПО. Комиссия не обнаружила несоответствия в часах.

Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин

Таблица А.3 – Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин

№ п/п	Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин	ФГОС СПО	Рабочий учебный план	Отклонение в %
1	<i>ОГСЭ</i>	648	828	
	Базовая часть	648	648	0%
	Вариативная часть		180	

№ п/п	Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин	ФГОС СПО	Рабочий учебный план	Отклонение в %
2	<i>ЕН</i>	432	504	
	Базовая часть	432	432	0%
	Вариативная часть		72	
3	<i>ОП</i>	1080	1494	
	Базовая часть	1080	1080	0%
	Вариативная часть		414	
4	<i>ПМ</i>	1026	1710	
	Базовая часть	1026	1026	0%
	Вариативная часть		684	
5	<i>Практики</i>	900	900	0%
6	<i>Преддипломная практика</i>	4 недели	4 недели	0%
7	<i>Государственная итоговая аттестация</i>	6 недель	6 недель	0%
8	Итого	4536	4536	0%
9	Базовой части	3186	3186	0%
10	Вариативной части	1350	1350	

На основании анализа учебного плана комиссия не установила отклонений в максимальном объеме часов.

Объем учебной нагрузки по дисциплинам

Таблица А.4 – Объем учебной нагрузки по дисциплинам

Дисциплина	ФГОС СПО часов обязательных учебных занятий	ОПОП часов обязательных учебных занятий	Соответствие ОПОП ФГОС
ОГСЭ.00			
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	648	648	Соответствует
Основы философии	64	64	
История	64	64	
Иностранный язык	184	184	
Физическая культура/ адаптивная ФК	336	336	
ЕН.00			
Математический и общий естественнонаучный цикл	432	432	Соответствует
Элементы высшей математики	216	216	
Элементы математической логики	108	108	
Теория вероятностей и математическая статистика	108	108	

Дисциплина	ФГОС СПО часов обязательных учебных занятий	ОПОП часов обязательных учебных занятий	Соответствие ОПОП ФГОС
Профессиональный цикл	2106	2106	Соответствует
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины	1080	1080	
Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем	-	108	
Операционные системы	-	108	
Компьютерные сети	-	108	
Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документоведение	-	54	
Устройство и функционирование информационной системы	-	126	
Основы алгоритмизации и программирования	-	216	
Основы проектирования баз данных	-	108	
Технические средства информатизации	-	90	
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	-	54	
Безопасность жизнедеятельности	68	108	
ПМ.00 Профессиональные модули	1026	1026	Соответствует
ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем	-	452	
МДК 01.01 Эксплуатация информационной системы	-	274	
МДК 01.02 Методы и средства проектирования информационных систем	-	166	
ПМ.02 Участие в разработке информационных систем	-	574	
МДК 02.01 Информационные технологии и платформы разработки информационных систем	-	236	
МДК 02.02 Управление проектами	-	326	

Дисциплина	ФГОС СПО часов обязательных учебных занятий	ОПОП часов обязательных учебных занятий	Соответствие ОПОП ФГОС
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК 03.01 Основы компьютерной грамотности МДК 03.02 Основы редактирования и автоматическая обработка данных с помощью ЭВМ МДК 03.03 Использование современных технологий и систем в профессиональной деятельности	-	-	
ОПОП Вариативная часть циклов ОПОП	900	900	Соответствует
ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (вариативная часть)	-	180	
Психология общения	-	54	
Русский язык и культура речи	-	54	
Экономика организации (предприятия)	-	72	
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл	-	72	
Основы исследовательской деятельности	-	72	
ОП Общепрофессиональные дисциплины (вариативная часть)	-	414	
Радио-телекоммуникационные системы	-	72	
Управление доступом в информационных системах	-	108	
WEB-дизайн	-	54	
Введение в специальность	-	54	
Охрана труда и техника безопасности	-	72	
Основы компьютерной графики и проектирования	-	54	

Дисциплина	ФГОС СПО часов обязательных учебных занятий	ОПОП часов обязательных учебных занятий	Соответствие ОПОП ФГОС
ПМ Профессиональные модули (вариативная часть)	-	684	
Эксплуатация информационных систем	-	44	
Методы и средства проектирования информационных систем	-	44	
Информационные технологии и платформы разработки информационных систем	-	44	
Управление проектами	-	46	
Выполнение работ по профессии рабочего оператор ЭВМ и ВМ	-	506	

Обязательный минимум содержания дисциплины

Таблица А.5 – Требования к результатам освоения ОПОП

Дисциплина	ФГОС СПО 09.02.04	ОПОП 09.02.04
Основы философии	ОК 1-9	ОК 1-9
История	ОК 1-9	ОК 1-9
Иностранный язык	ОК 1-9	ОК 1-9
Физическая культура/ Адаптивная ФК	ОК 2; 3;6	ОК 2; 3;6; 9
Элементы высшей математики	ОК1-9; ПК 1.1; 1.2; 1.4; 2.3	ОК 1-9; ПК 1.1; 1.2; 1.4; 2.3
Элементы математической логики	ОК1-9; ПК 1.1; 1.2; 1.4; 2.3	ОК 1-9; ПК 1.1; 1.2; 1.4; 2.3
Теория вероятностей и математическая статистика	ОК1-9; ПК 1.1; 1.2; 1.4; 2.3	ОК 1-9; ПК 1.1; 1.2; 1.4; 2.3
Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем	ОК 1-9; ПК 1.1; 1.2; 1.9	ОК 1-9; ПК 1.1; 1.2; 1.9
Операционные системы	ОК 1-9; ПК 1.2; 1.7; 1.9-1.10	ОК 1-9; ПК 1.2; 1.7; 1.9-1.10
Компьютерные сети	ОК 1-9; ПК 1.2; 1.7; 1.9-1.10	ОК 1-9; ПК 1.2; 1.7; 1.9-1.10
Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документооборот	ОК 1-9; ПК 1.1; 1.2; 1.5; 1.7; 1.9	ОК 1-9; ПК 1.1; 1.2; 1.5; 1.7; 1.9
Устройство и функционирование	ОК 1-9; ПК 1.1;	ОК 1-9; ПК 1.1;

Дисциплина	ФГОС СПО 09.02.04	ОПОП 09.02.04
информационной системы	1.3-1.6; ПК1.9	1.3-1.6; ПК1.9
Основы алгоритмизации и программирования	ОК 1-9; ПК 1.2; 1.3; 2.2, 2.3	ОК 1-9; ПК 1.2; 1.3; 2.2, 2.3
Основы проектирования баз данных	ОК 1-9; ПК 1.1; 1.2; 1.3; 1.7; 1.9	ОК 1-9; ПК 1.1; 1.2; 1.3; 1.7; 1.9
Технические средства информатизации	ОК 1-9; ПК 1.1; 1.2; 1.5; 1.7	ОК 1-9; ПК 1.1; 1.2; 1.5; 1.7
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1-9; ПК 1.6; 2.6	ОК 1-9; ПК 1.6; 2.6
Безопасность жизнедеятельности	ОК 1-9; ПК 1.1- 1.10; ПК 2.1-2.6	ОК 1-9; ПК 1.1- 1.10; ПК 2.1-2.6
ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем	ОК 1-9; ПК 1.1- 1.10	ОК 1-9; ПК 1.1- 1.10
МДК 01.01 Эксплуатация информационной системы	ОК 1-9; ПК 1.1- 1.10	ОК 1-9; ПК 1.1- 1.10
МДК 01.02 Методы и средства проектирования информационных систем	ОК 1-9; ПК 1.1- 1.10	ОК 1-9; ПК 1.1- 1.10
ПМ.02 Участие в разработке информационных систем	ОК 1-9; ПК 2.1- 2.6	ОК 1-9; ПК 2.1- 2.6
МДК 02.01 Информационные технологии и платформы разработки информационных систем	ОК 1-9; ПК 2.1- 2.6	ОК 1-9; ПК 2.1- 2.6
МДК 02.02 Управление проектами	ОК 1-9; ПК 2.1- 2.6	ОК 1-9; ПК 2.1- 2.6
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	-	ОК1-9; ПК 1.1- 1.10; ПК 2.1-2.6
МДК 03.01 Основы компьютерной грамотности		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, СПК 1.1- 1.6
МДК 03.02 Основы редактирования и автоматическая обработка данных с помощью ЭВМ		ОК 1, ОК 2, ОК 4 ОК 5, ОК 9, СПК 2.1-2.4
МДК 03.03 Использование современных технологий и систем в профессиональной деятельности		ОК 4 ОК 5, ОК 9, ПК 2.5.
ПМ.01 Учебная практика Производственная практика (по	ОК 1-9; ПК 1.1- 1.10; ПК 2.1-2.6	ОК 1-9; ПК 1.1- 1.10; ПК 2.1-2.6

Дисциплина	ФГОС СПО 09.02.04	ОПОП 09.02.04
профилю специальности)		
ПМ.02 Учебная практика Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1-9; ПК 1.1-1.10; ПК 2.1-2.6	ОК 1-9; ПК 1.1-1.10; ПК 2.1-2.6
ПМ.03 Учебная практика		ОК 1,2,4,5,9 ПК 2.5 СПК 1.2
Производственная практика (по профилю специальности)		ОК 1,2,4,5,9 ПК 2.5 СПК 1.1-1.3, 1.5,2.1-2.3
Производственная практика (преддипломная)		

При сопоставлении содержания рабочих программ дисциплин и минимума содержания в соответствии с требованиями ФГОС к уровню знаний, умений и компетенций комиссия не обнаружила несоответствий.

Наличие альтернативных дисциплин

В учебном плане предусмотрены альтернативные дисциплины: адаптивная физическая культура.

Сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП)

Таблица А.6 – Срок освоения ОПОП

ФГОС СПО	ОПОП
По очной форме:	Осуществляется
На базе основного общего образования 3года 10 месяцев	На базе основного общего образования 3года 10 месяцев
На базе полного среднего образования 2 года 10 месяцев	На базе полного среднего образования 2 года 10 месяцев
По очно-заочной форме	Не осуществляется
По заочной форме	Не осуществляется

Критерии продолжительности обучения

Требования к срокам получения СПО по ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного и среднего общего образования

Таблица А.7 – Анализ сроков освоения ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования

Наименование критерия показателя содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников	ФГОС СПО	Рабочий учебный план
Общая продолжительность обучения	147 недель	147 недель
Продолжительность теоретического обучения	84 недели	84 недели
Продолжительность практики	29 недель	29 недель
Продолжительность каникул	23 недели	23 недели
Продолжительность экзаменационных сессий	5 недель	5 недель
Продолжительность государственной итоговой аттестации (включая подготовку и защиту ВКР)	6 недель	6 недель
Общий объем каникулярного времени в учебном году	11 недель	11 недели
Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы	не более 54 часов	54 часа
Средний объем аудиторных занятий студента в неделю для очной формы обучения.	не более 36 часов	36 часов

Соответствие максимального объема учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, час.

Таблица А.8 – Недельная учебная нагрузка на обучающегося в часах

Курс	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
Максимальный объем учебной нагрузки в неделю (в часах)	54	54	54	54
Аудиторный объем учебной нагрузки в неделю (в часах)	36	36	36	36

Максимальный объем общей учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

При сопоставлении сроков освоения и объёмов дисциплин комиссия не обнаружила несоответствий.

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица А.9 - Анализ результатов рубежного контроля за 8 семестр 2023-2024 учебного года

Дисциплина	Кол-во (чел.) в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в РК	Средний балл
Учебная группа 20 СИ-9			
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	21	21	4,0
Радотелекоммуникационные системы	21	21	4,0
Управление доступом в информационных системах	21	21	3,8
Основы исследовательской деятельности	21	21	4,0
WEB-дизайн	21	21	4,1
Охрана труда и техника безопасности	21	21	4,0

Рубежный контроль проводился во всех группах специальности, участие приняли 100 % обучающихся, средний бал – 3,98. Все обучающиеся, прошедшие рубежный контроль, являются успевающими по вышесказанной специальности.

В рассматриваемом периоде написание и защита курсовой работы не предусмотрена учебным планом.

*Таблица А.10 - Анализ результатов экзаменационной сессии за 8 семестр
2023-2024 учебного года*

Дисциплина	Форма отчетности	Кол-во (чел.) в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в ПА	Средний балл
Учебная группа 20 СИ-9				
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Зачет с оценкой	21	21	4,1
Радиотелекоммуникационные системы	Зачет с оценкой	21	21	4,2
Управление доступом в информационных системах	Экзамен	21	21	3,9
Основы исследовательской деятельности	Зачет с оценкой	21	21	4,3
WEB-дизайн	Зачет с оценкой	21	21	4,3
Охрана труда и техника безопасности	Зачет	21	21	100%
Физическая культура	Экзамен	21	21	4,0
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	—	—	—	4,13
Средний балл экзаменов	—	—	—	3,95

Промежуточная аттестация проводилась во всех группах специальности, участие приняли 100 % обучающихся, средний бал экзаменов – 3,95, средний балл с учетом зачетов с оценкой – 4,13. Все обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, являются успевающими по вышесказанной специальности и допущены до написания дипломной работы и подготовки к защите дипломной работы.

Результаты защиты дипломных (выпускных квалификационных) работ

На момент самообследования по специальности 09.02.04 «Информационные системы» (по отраслям) в 2023-2024 учебном году были

представлены к защите и прошли процедуру защиты 21 дипломная работа.

Перечень примерных тем дипломных работ, их тематика соответствуют специальности подготовки.

Таблица А.11 – Итоги защиты ВКР (дипломных работ)

Всего обучающихся	«Отлично»		«Хорошо»		«Удовлет.»		Средний балл
	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	
21 обучающийся	4	19%	12	57%	5	24%	3,95

Все выпускные квалификационные работы прошли внешнее рецензирование, проведенное специалистами в области информационных систем и руководителями организаций г. Калининграда и Калининградской области, и имеют положительные отзывы.

По решению Государственной аттестационной комиссии всем выпускникам присвоена квалификация «техник по информационным системам» по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Порядок проведения и содержания государственного экзамена

По специальности 09.02.04 «Информационные системы» (по отраслям) государственный экзамен не предусмотрен требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Организация практической подготовки

По окончанию практики студенты готовят отчеты о прохождении практик. Тематика и места практик соответствует целям и требованиям ФГОС с точки зрения практической значимости, актуальности и уровня организации практик.

Таблица А.12 – Перечень предприятий, организаций с которыми заключены договоры на проведение всех видов практик

№ п/п	Наименование организации	Реквизиты и сроки действия договора
1.	ООО «ЗАПАДПРОМАВТОМАТИКА»	№ 1.20 от 20 октября 2020 г. на 4 года
2.	ООО «Промсвязь»	№ 8.20 от 09 ноября 2020 г. на 4 года
3.	ООО «ФАКЕЛ-ПРОЕКТ»	№ 1.21 от 19 января 2021 г. на 4 года
4.	ООО «АСС-Монтаж»	№ 5.21 22 марта 2021 г. на 4 года
5.	АО «Почта России»	№ 11.21 от 29 октября 2021 г. на 4

№ п/п	Наименование организации	Реквизиты и сроки действия договора
		года
6.	ООО «Балтполимер»	№ б/н от 25 мая 2023 г. на 5 лет
7.	ООО «Электроплюс»	№ б/н от 01 июня 2023 г. на 5 лет
8.	ООО «С-ТЕХ»	№ б/н от 01 декабря 2023г. на 5 лет

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Реализация учебного плана полностью обеспечена учебно-методической документацией по всем видам дисциплин учебного плана.

По всем дисциплинам учебного плана специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) имеется достаточное количество современных источников учебной информации как основной, так и дополнительной учебной и учебно-методической литературы.

Количество экземпляров учебников и учебных пособий на одного студента соответствует нормативным требованиям. В библиотеке представлены периодические издания по данной специальности для самостоятельной работы обучающихся и ППС, реализующего образовательную программу.

Обучающиеся и педагогический состав имеют доступ к электронно-библиотечной системе Колледжа on-line, используя следующий адрес ЭБС: www.biblioclub.ru.

Кадровое обеспечение образовательного процесса по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Реализация основной образовательной программы подготовки специалистов по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

За освоение обучающимся профессионального учебного цикла отвечают преподаватели, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Все преподаватели, реализующие образовательную программу, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения

квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 60,29% от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет 32,49% (не менее 25 процентов по требованиям ФГОС).

Содержание основной профессиональной образовательной программы 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»

Обязательный минимум содержания ОПОП

Таблица Б.1 – Обязательный минимум содержания ОПОП

Специальность	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ОПОП (обязательные дисциплины)	Соответствие
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Общий гуманитарный и социально-экономический	Дисциплины базовой части: 1. Основы философии 2. История 3. Психология общения 4. Иностранный язык в профессиональной деятельности 5. Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	Дисциплины базовой части: 1. Основы философии 2. История 3. Психология общения 4. Иностранный язык в профессиональной деятельности 5. Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	соответствует
			Дисциплины вариативной части: 1. Деловые коммуникации	
	Математический и общий естественно-научный	1. Элементы высшей математики 2. Дискретная математика 3. Теория вероятностей и математическая статистика	1. Элементы высшей математики 2. Дискретная математика 3. Теория вероятностей и математическая статистика 4. Основы исследовательской деятельности	соответствует
			Дисциплины вариативной части: 1. Элементы высшей математики 2. Элементы математической логики, 3. Теория вероятностей и математическая статистика 4. Основы исследовательской деятельности	

Специальность	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ОПОП (обязательные дисциплины)	Соответствие
	Общепрофессиональные дисциплины	Дисциплины базовой части: 1.Операционные системы и среды 2.Архитектура аппаратных средств 3.Информационные технологии 4. Основы алгоритмизации и программирования 5.Правовое обеспечение профессиональной деятельности 6.Безопасность жизнедеятельности 7.Экономика отрасли 8. Основы проектирования баз данных 9.Стандартизация, сертификация и техническое документирование 10.Основы электротехники 11.Инженерная компьютерная графика 12.Основы теории информации 13.Технологии физического уровня передачи данных	Дисциплины базовой части: 1.Операционные системы 2.Архитектура аппаратных средств 3.Информационные технологии 4. Основы алгоритмизации и программирования 5.Правовое обеспечение профессиональной деятельности 6.Безопасность жизнедеятельности 7.Экономика отрасли 8. Основы проектирования баз данных 9.Стандартизация, сертификация и техническое документирование 10.Основы электротехники 11.Инженерная компьютерная графика 12.Основы теории информации 13.Технологии физического уровня передачи данных	соответствует
			Дисциплины вариативной части: 1.Операционные системы 2.Архитектура аппаратных средств 3.Информационные технологии 4. Основы алгоритмизации и программирования 5.Правовое обеспечение профессиональной деятельности 6.Безопасность жизнедеятельности 7.Экономика отрасли	

Специальность	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ОПОП (обязательные дисциплины)	Соответствие
	Профессиональный цикл Профессиональные модули		8. Основы проектирования баз данных 9. Стандартизация, сертификация и техническое документоведение 10. Основы электротехники 11. Инженерная компьютерная графика 12. Основы теории информации 13. Технологии физического уровня передачи данных 14. Коммуникативный практикум 15. Охрана труда и техника безопасности	
		ПМ. 01 Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры	ПМ. 01 Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры МДК 01.01 Компьютерные сети МДК 01.02 Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей	соответствует
		ПМ. 02 Организация сетевого администрирования	ПМ. 02 Организация сетевого администрирования МДК 02.01 Администрирование сетевых операционных систем МДК 02.02 Программное обеспечение компьютерных сетей МДК 02.03 Организация администрирования компьютерных систем	соответствует
		ПМ. 03 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры	ПМ. 03 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры	соответствует

Специальность	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ОПОП (обязательные дисциплины)	Соответствие
			МДК 03.01 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры МДК 03.02 Безопасность компьютерных сетей	
ИТОГО			100% соответствует	

ОПОП для специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» включает адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья такие как: информатика, физическая культура.

Общее количество часов теоретического обучения

Таблица Б.2 – Количество часов теоретического обучения

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам					
	Всего		Нечетный семестр		Четный семестр	
	нед.	часов	нед.	часов	нед.	часов
I	39	1404	17	612	22	792
II	32	1152	16	576	16	576
III	33	1188	16	576	17	612
IV	25	884	17	612	8	272
Всего	129	4628	66	2376	63	2252

Общее количество часов теоретического обучения составляет 4628 часов, что соответствует ФГОС СПО. Комиссия не обнаружила несоответствия в часах.

Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин

Таблица Б.3 - Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин

№ п/п	Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах, при получении квалификации специалиста среднего звена «Сетевой и системный администратор»	
		по ФГОС	по рабочему учебному плану
1	Общий гуманитарный и	не менее 468	508

	социально-экономический цикл		
2	Математический и общий естественнонаучный цикл	не менее 144	364
3	Общепрофессиональный цикл	не менее 612	918
4	Профессиональный цикл	не менее 1728	2458
4.1	Практики	не менее 432	не менее 615 (756)
5	Государственная итоговая аттестация	216	216
Общий объем образовательной программы:			
6	на базе среднего общего образования	4464	4464
7	на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования	5940	5940

На основании анализа учебного плана комиссия не установила отклонений в часах.

Объем учебной нагрузки по дисциплинам

Таблица Б.4 – Объем учебной нагрузки по дисциплинам (обязательная и вариативная части)

Наименование циклов дисциплин, профессиональных модулей, МКД, практик	Объем ОПОП		Соответствие ФГОС
	Обязательная часть	Вариативная часть	
ОГСЭ.00	468	40	соответствует
Основы философии	48	—	
История	48	—	
Психология общения	48	—	
Иностранный язык в профессиональной деятельности	162	—	
Физическая культура/Адаптивная физическая культура	162	—	
Деловые коммуникации	—	40	
ЕН.00	144	220	соответствует
Элементы высшей математики	72	36	
Дискретная математика	36	72	
Теория вероятностей и математическая статистика	36	72	

Основы исследовательской деятельности	—	40	
ОП.00	612	306	соответствует
Операционные системы и среды	48	24	
Архитектура аппаратных средств	68	12	
Информационные технологии	48	20	
Основы алгоритмизации и программирования	36	20	
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	36	12	
Безопасность жизнедеятельности	68	2	
Экономика отрасли	36	12	
Основы проектирования баз данных	36	12	
Стандартизация, сертификация и техническое документооборот	36	12	
Основы электротехники	36	12	
Инженерная компьютерная графика	36	12	
Основы теории информации	80	28	
Технологии физического уровня передачи данных	48	20	
Коммуникативный практикум	—	54	
Охрана труда и техника безопасности	—	54	
П.00	1728	730	соответствует
<i>ПМ.01 Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры</i>	<i>570</i>	<i>220</i>	
Компьютерные сети	102	70	
Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей	204	150	
Учебная практика	108	—	
Производственная практика	144	—	
Экзамен по модулю ПМ.01	12	—	
<i>ПМ. 02 Организация сетевого администрирования</i>	<i>618</i>	<i>322</i>	
Администрирование сетевых операционных систем	204	50	

Программное обеспечение компьютерных сетей	80	112	
Организация администрирования компьютерных систем	106	160	
Учебная практика	72	—	
Производственная практика	144	—	
Экзамен по модулю ПМ.02	12	—	
<i>ПМ.03 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры</i>	396	188	
Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры	162	86	
Безопасность компьютерных сетей	78	102	
Учебная практика	72	—	
Производственная практика	72	—	
Экзамен по модулю ПМ.03	12	—	
Производственная (преддипломная) практика	144	—	
Государственная итоговая аттестация в форме защиты ВКР и демонстрационного экзамена	216	—	соответствует

Обязательный минимум содержания дисциплины

Таблица Б.5 – Требования к результатам освоения ОПОП

Дисциплина	ФГОС СПО 09.02.06	ОПОП 09.02.06
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
Основы философии	ОК 01-11	ОК 01-06
История	ОК 01-11	ОК 01-06
Психология общения	ОК 01-11	ОК 01-11, ОК 09-10
Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01-11	ОК 01-03, ОК 04, ОК06 ОК 09-10
Физическая культура/ Адаптивная ФК	ОК 01-11	ОК 04. ОК 08
Деловые коммуникации	ОК 01-11	ОК 05
Математический и общий естественнонаучный цикл		
Элементы высшей математики	ОК 01-11	ОК 01-05, ОК 09-10
Дискретная математика	ОК 01-11	ОК 01-05, ОК 09-10

Дисциплина	ФГОС СПО 09.02.06	ОПОП 09.02.06
Теория вероятностей и математическая статистика	ОК01-9; ПК 1.1-05	ОК 01-05, ОК 09-10
Основы исследовательской деятельности	ОК 01-11; ПК 1.1-1.05	ОК1-05, ОК 09, ОК 11, ПК 2.3, 2.4
Общепрофессиональный цикл		
Операционные системы и среды	ОК 01-11; ПК 1.1-1.05	ОК. 01-05, ОК 09-10 ПК 2.1. ПК 3.2-3.6
Архитектура аппаратных средств	ОК 01-11; ПК 1.1-1.10	ОК. 01-03, ОК 09-10 ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.6
Информационные технологии	ОК 01-11; ПК 1.1-1.05	ОК. 01-02, ОК 04-05, ОК 09-10 ПК 3.1, ПК 3.5-3.6
Основы алгоритмизации и программирования	ОК 01-11; ПК 1.1-1.05	ОК. 01-02, ОК 04-05, ОК 09-10 ПК 1.2, ПК 2.3-2.4
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01-11; ПК 1.1-1.10	ОК. 01-05, ОК 09-11
Безопасность жизнедеятельности	ОК 01-11	ОК 01-10
Экономика отрасли	ОК 01-11	ОК. 01-05, ОК 09-10 ПК 1.4, ПК 3.5
Основы проектирования баз данных	ОК 01-11; ПК 1.1-1.05	ОК. 01-05, ОК 09-10 ПК 1.2, ПК 1.5
Стандартизация, сертификация и техническое документоведение	ОК 01-11; ПК 1.1-1.05	ОК. 01-02, ОК 04-05, ОК 09-10 ПК 1.1, ПК 3.1, ПК3.2
Основы электротехники	ОК 01-11; ПК 1.1-1.05	ОК. 01-02, ОК 04-05, ОК 09-10 ПК 1.1, ПК 3.1-3.2
Инженерная компьютерная графика	ОК 01-11; ПК 1.1-1.05	ОК. 01-02, ОК 04-05, ОК 09-10 ПК 1.1, ПК 1.5
Основы теории информации	ОК 01-11; ПК 1.1-1.10	ОК. 01-02, ОК 04-05, ОК 09-10 ПК 1.3
Технологии физического уровня передачи данных	ОК 01-11; ПК 1.1-1.05	ОК. 01-02, ОК 04-05, ОК 09-10

Дисциплина	ФГОС СПО 09.02.06	ОПОП 09.02.06
		ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3
Коммуникативный практикум	ОК 01-11	ОК. 01-02, ОК 04-05, ОК 09-10
Охрана труда и техника безопасности	ОК 01-11 ПК 1.1-1.05	ОК. 01-02, ОК 04-05, ОК 09-10 ПК .1,5, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.6
Профессиональный цикл		
ПМ. 01 Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры МДК 01.01 Компьютерные сети МДК 01.02 Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей Учебная практика Производственная практика	ОК01-11; ПК 1.1-1.5	ОК 01-11 ПК 1.1-1.5
ПМ. 02 Организация сетевого администрирования МДК 02.01 Администрирование сетевых операционных систем МДК 02.02 Программное обеспечение компьютерных сетей МДК 02.03 Организация администрирования компьютерных систем Учебная практика Производственная практика	ОК 01-11; ПК 2.1-2.4	ОК 01-11; ПК 2.1-2.4
ПМ. 03 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры МДК 03.01 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры МДК 03.02 Безопасность компьютерных сетей Учебная практика Производственная практика	ОК 01-11; ПК 3.1-3.6	ОК 01-11; ПК 3.1-3.6
Производственная практика (преддипломная)	ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.6	ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.6

При сопоставлении содержания рабочих программ дисциплин и минимума

содержания в соответствии с требованиями ФГОС к уровню знаний, умений и компетенций комиссия не обнаружила несоответствий.

Наличие альтернативных дисциплин

В учебном плане предусмотрены альтернативные дисциплины: адаптивная физическая культура.

Сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП)

Таблица Б.6 – Срок освоения ОПОП

ФГОС СПО	ОПОП
По очной форме:	Осуществляется
На базе основного общего образования 3года 10 месяцев	На базе основного общего образования 3года 10 месяцев
На базе полного среднего образования 2 года 10 месяцев	На базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев
По очно-заочной форме	Не осуществляется
По заочной форме	Не осуществляется

Критерии продолжительности обучения

Требования к срокам получения СПО по ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного и среднего общего образования.

Таблица Б.7 – Анализ сроков освоения ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования

Наименование критерия показателя содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников	ФГОС СПО	Рабочий учебный план
Общая продолжительность обучения	147 недель	147 недель
Продолжительность теоретического обучения	90 недель	90 недель
Продолжительность практики	21 неделя	21 неделя
Продолжительность каникул	24 недели	24 недели
Продолжительность экзаменационных сессий	6 недель	6 недель
Продолжительность государственной итоговой аттестации (включая подготовку и защиту ВКР)	6 недель	6 недель

Общий объем каникулярного времени в учебном году	11 недель	11 недель
Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы	36 часов	36 часов
Средний объем аудиторных занятий студента в неделю для очной формы обучения.	32-36 часов	34 часа

Соответствие максимального объема учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, час.

Таблица Б.8 – Недельная учебная нагрузка на обучающегося в часах

Курс	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
Максимальный объем учебной нагрузки в неделю (в часах)	36	36	36	36
Аудиторный объем учебной нагрузки в неделю (в часах)	36	34	34	34

Максимальный объем общей учебной нагрузки обучающегося составляет 32-36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 34 академических часов в неделю. При освоении образовательной программы на базе основного общего образования – 1 курс ОПОП – максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часа в неделю.

При сопоставлении сроков освоения и объёмов дисциплин комиссия не обнаружила несоответствий.

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица Б.9 - Анализ результатов рубежного контроля за четный семестр 2023-2024 учебного года и нечетный семестр 2024-2025 учебного года

Дисциплина	Кол-во (чел.) в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в РК	Средний балл
Учебная группа 21 ССА-9, 22 ССА-11 (6 семестр 2023-2024 уч.г.)			
Иностранный язык	37	37	3,7
Физическая культура	37	37	3,3
Архитектура аппаратных средств	37	37	3,9
Безопасность жизнедеятельности	37	37	4,0
Инженерная компьютерная графика	37	37	3,9
Программное обеспечение компьютерных сетей	37	37	3,9
Организация администрирования компьютерных систем	37	37	3,8
Учебная группа 21 ССА-9, 22 ССА-11 (7 семестр 2024-2025 уч.г.)			
Информационные технологии	31	31	3,9
Стандартизация, сертификация и техническое документооборот	31	31	3,5
Технологии физического уровня передачи данных	31	31	3,6
Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры (МДК.03.01)	31	31	3,8
Безопасность компьютерных сетей (МДК.03.02)	31	31	3,8
Коммуникативный практикум	31	31	4,0
Учебная группа 23 ССА-9 (2 семестр 2023-2024 уч.г.)			
Русский язык	16	16	3,5
Литература	16	16	3,3
Математика	16	16	3,0
История	16	16	3,8
Физическая культура	16	16	3,2
Информатика	16	16	4,0
Естествознание (химия, биология)	16	16	4,1
Иностранный язык (английский)	16	16	3,8
Физика	16	16	3,8
Обществознание	16	16	4,1
Учебная группа 23 ССА-9, 24 ССА-11 (3 семестр 2024-2025 уч.г.)			
История России	13	13	3,8

Физическая культура	13	13	3,7
Элементы высшей математики	13	13	3,8
Основы проектирования баз данных	13	13	3,9
Системный администратор информационно-коммуникационных систем (МДК.06.01)	13	13	3,8

Рубежный контроль проводился во всех группах специальности, участие приняли 100 % обучающихся, средний бал – 3,46. Все обучающиеся, прошедшие рубежный контроль, являются успевающими по вышесказанной специальности.

Таблица Б.10 - Анализ результатов экзаменационной сессии за четный семестр 2023-2024 учебного года и нечетный семестр 2024-2025 учебного года

Дисциплина	Форма отчетности	Кол-во (чел.) в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в ПА	Средний балл
Учебная группа 21 ССА-9, 22 ССА-11 (6 семестр 2023-2024 уч.г.)				
Иностранный язык	Экзамен	37	37	3,7
Физическая культура	Экзамен	37	37	3,4
Архитектура аппаратных средств	Экзамен	37	37	3,8
Безопасность жизнедеятельности	Зачет с оценкой	37	37	4,0
Инженерная компьютерная графика	Зачет с оценкой	37	37	3,9
Программное обеспечение компьютерных сетей	Зачет с оценкой	37	37	3,9
Организация администрирования компьютерных систем	Зачет с оценкой	37	37	3,8
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	–	–	–	3,8
Средний балл экзаменов	–	–	–	3,6
Учебная группа 21 ССА-9, 22 ССА-11 (7 семестр 2024-2025 уч.г.)				
Информационные технологии	Зачет с оценкой	31	31	3,9
Физическая культура	Зачет	31	31	100%
Стандартизация, сертификация и техническое документооборот	Зачет	31	31	100%
Технологии физического	Зачет с	31	31	3,7

уровня передачи данных	оценкой			
Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры (МДК.03.01)	Зачет с оценкой	31	31	3,9
Безопасность компьютерных сетей (МДК.03.02)	Зачет с оценкой	31	31	3,9
Коммуникативный практикум	Зачет	31	31	100%
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	—	—	—	3,85
Средний балл экзаменов	—	—	—	—
Учебная группа 23 ССА-9 (2 семестр 2023-2024 уч.г.)				
Русский язык	Экзамен	16	16	3,5
Литература	Экзамен	16	16	3,3
Математика	Экзамен	16	16	3,2
История	Зачет с оценкой	16	16	3,7
Физическая культура	Зачет с оценкой	16	16	3,3
Информатика	Экзамен	16	16	4,1
Естествознание (химия, биология)	Зачет с оценкой	16	16	4,0
Иностранный язык	Зачет с оценкой	16	16	3,7
Физика	Зачет с оценкой	16	16	3,6
Обществознание	Зачет с оценкой	16	16	4,0
ОБЖ	Зачет	16	16	100%
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	—	—	—	3,64
Средний балл экзаменов	—	—	—	3,5
Учебная группа 23 ССА-9, 24 ССА-11 (3 семестр 2024-2025 уч.г.)				
История России	Экзамен	13	13	3,7
Физическая культура	Зачет	13	13	100%
Элементы высшей математики	Экзамен	13	13	3,9
Основы проектирования баз данных	Зачет с оценкой	13	13	3,9
Системный администратор информационно-коммуникационных систем	Экзамен	13	13	3,9
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	—	—	—	3,85
Средний балл экзаменов	—	—	—	3,8

Промежуточная аттестация проводилась во всех группах специальности, участие приняли 100 % обучающихся, средний бал экзаменов – 3,75, средний балл с учетом зачетов с оценкой – 3,85. Все обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, являются успевающими по вышесказанной специальности.

Организация практической подготовки

Во время обучения студенты проходят различные виды практики, чтобы закрепить теоретические знания и получить практические навыки. Практика в Колледже организована концентрированно – определенными периодами, согласно графику учебного процесса на текущий учебный год.

Таблица Б.11 – Перечень предприятий, организаций с которыми заключены договоры на проведение всех видов практик

№ п/п	Наименование организации	Реквизиты и сроки действия договора
1.	ООО «Промсвязь»	№ б/н от 08 сентября 2021 г. на 4 года
2.	ООО «СВЯЗЬИНФОРМ»	№ б/н от 08 сентября 2021 г. на 4 года
3.	ООО «ТИС-Диалог»	№ б/н от 08 сентября 2021 г. на 4 года
4.	ООО «ТехноФранц»	№ б/н от 10 сентября 2021 г. на 4 года
5.	ООО «МКС»	№ б/н от 17 сентября 2021 г. на 4 года
6.	ООО «Королевский город»	№ б/н от 24 сентября 2021 г. на 4 года
7.	АО «Янтарьэнергосбыт»	№ б/н от 15 мая 2023 г. на 4 года
8.	ООО «Абрис-Торг»	№ б/н от 24 мая 2023 г. на 4 года

В рассматриваемый период студенты проходили производственную и учебную практику по профессиональным модулям, в ходе которой закрепляли полученные теоретические знания и приобретали практические навыки работы в профессиональной сфере. Практика была организована на базах предприятий и организаций, где студенты выполняли задания под руководством опытных специалистов.

Таблица Б.12 – Анализ результатов учебной и производственной практики группы 21 ССА-9, 22 ССА-11

№ п/п	Вид практики	Количество прошедших практику	Средний балл
1.	Производственная практика ПМ.02	34	3,5
2.	Учебная практика ПМ.02	29	3,7
3.	Производственная практика ПМ.03	29	3,6

По окончанию практики студенты готовят отчеты о прохождении практик. Тематика и места практик соответствует целям и требованиям ФГОС с точки зрения практической значимости, актуальности и уровня организации практик.

Оценка содержания и уровня курсовых работ

Таблица Б.13 – Тематика курсовых работ учебной группы 21 ССА9, 22 ССА-11 по МДК.02.03 Организация администрирования компьютерных систем

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Тема курсовой работы	Оценка
1	Васильева Александра Алексеевна	Работа с удаленных терминалов. Citrix	3 (удовл.)
2	Вахитов Максим Валерьевич	Организация сетевого администрирования	5 (отлично)
3	Волков Никита Александрович	Организация сетевого администрирования (ALFA-TRADE)	5 (отлично)
4	Голомидов Иван Олегович	Организация сетевого администрирования	4 (хорошо)
5	Доропейко Дмитрий Константинович	Организация сетевого администрирования («Инфо-Про»)	3 (удовл.)
6	Евграфов Иван Геннадьевич	Организация сетевого администрирования («Рекламный офис» г. Калининград)	4 (хорошо)
7	Кабулов Расул Рустамович	Инсталяция настройка и сопровождение SQL-сервера. Linux/FreeBSD	3 (удовл.)
8	Козлов Артем Павлович	Инсталяция, настройка и сопровождение Router-а. Linux/FreeBSD	3 (удовл.)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Тема курсовой работы	Оценка
9	Кононыхин Кирилл Евгеньевич	Инсталляция, настройка и сопровождение FTP-сервера. Linux/FreeBSD	3 (удовл.)
10	Летуновский Максим Максимович	Организация сетевого администрирования («ОфисТех»)	4 (хорошо)
11	Логвинов Никита Андреевич	Организация сетевого администрирования (добровольческая организация «Калининградский Добровольческий Центр»)	5 (отлично)
12	Лушников Мирослав Александрович	Организация сетевого администрирования (ООО «Светлое будущее» г. Подольск)	4 (хорошо)
13	Лысякова Анастасия Александровна	Организация сетевого администрирования (ООО «Курортное кафе» г. Калининград))	5 (отлично)
14	Москвич Александр Евгеньевич	Системы удаленного управления	3 (удовл.)
15	Новоселов Эдуард Владимирович	Организация сетевого администрирования («ОфисТех»)	5 (отлично)
16	Осипенко Константин Васильевич	Организация сетевого администрирования	4 (хорошо)
17	Поторочин Павел Андреевич	Организация сетевого администрирования	4 (хорошо)
18	Рябичко Николай Петрович	Исталяция, настройка и сопровождение LDAP-сервера Linux/FreeBSD	3 (удовл.)
19	Соломко Кирилл Владимирович	Организация сетевого администрирования (ЛАЛ-АВТО)	4 (хорошо)
20	Сухоносков Артем Александрович	Организация сетевого администрирования («ОфисТех»)	3 (удовл.)
21	Терлицкий Андрей Евгеньевич	Организация сетевого администрирования (компания «IT- Expertise»)	4 (хорошо)
22	Токаренко Георгий Эдуардович	Организация сетевого администрирования (АО ПСЗ «Янтарь»)	4 (хорошо)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Тема курсовой работы	Оценка
23	Федосеенко Максим Дмитриевич	Организация сетевого администрирования (школа №11 г. Калининград)	4 (хорошо)
24	Харабиберова Алиса Александровна	Организация сетевого администрирования («Офис-Маркет» г. Мурманск)	5 (отлично)
25	Ходосов Никита Евгеньевич	Системы доступа к Internet через один компьютер (используя NAT)	3 (удовл.)
26	Чучаев Роман Русланбекович	Организация сетевого администрирования (ООО «Светлое будущее» г. Подольск)	4 (хорошо)
27	Яковенко Илья Сергеевич	Инсталяция, настройка и сопровождение SMTP-POP3(IMAP4)- сервера. Linux/FreeBSD	3 (удовл.)
28	Рыжов Анатолий Михайлович	Инсталяция, настройка и сопровождение VPN сервера. Linux/FreeBSD	3 (удовл.)
29	Столбовой Евгений Васильевич	Организация сетевого администрирования (ООО «Сибирские Инновации» г. Москва)	3 (удовл.)
Средний балл за курсовую работу			3,8 балла

Содержание и уровень выпускных квалификационных работ

В отчетном периоде в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом написание и защита выпускных работ для обучающихся по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование не предусмотрены, как не завершившим полный курс обучения по образовательной программе.

Порядок проведения и содержание демонстрационного экзамена

В отчетном периоде в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом проведение демонстрационного экзамена для обучающихся по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование не предусмотрено, как не завершившим полный курс обучения по образовательной программе.

Порядок проведения и содержания государственного экзамена

Государственный экзамен образовательной программы по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование не предусмотрен учебным планом.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Реализация учебного плана полностью обеспечена учебно-методической документацией по всем видам дисциплин учебного плана.

По всем дисциплинам учебного плана специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование имеется достаточное количество современных источников учебной информации как основной, так и дополнительной учебной и учебно-методической литературы.

Количество экземпляров учебников и учебных пособий на одного студента соответствует нормативным требованиям. В библиотеке представлены периодические издания по данной специальности для самостоятельной работы обучающихся и ППС, реализующего образовательную программу.

Обучающиеся и педагогический состав имеют доступ к электронно-библиотечной системе Колледжа on-line, используя следующий адрес ЭБС: www.biblioclub.ru.

Кадровое обеспечение образовательного процесса по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Реализация основной образовательной программы подготовки специалистов по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

За освоение обучающимся профессионального учебного цикла отвечают преподаватели, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Все преподаватели, реализующие образовательную программу, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 61,84% от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет 37,61% (не менее 25 процентов по требованиям ФГОС).

Содержание основной профессиональной образовательной программы 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Обязательный минимум содержания ОПОП

Таблица В.1 - Наличие обязательных дисциплин в ОПОП

Специальность	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ОПОП (обязательные дисциплины)	Соответствие
09.02.07 Информационные системы и программирование	Общий гуманитарный и социально-экономический	Дисциплины базовой части: 1. Основы философии 2. История 3. Психология общения 4. Иностранный язык в профессиональной деятельности 5. Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	Дисциплины базовой части: 1. Основы философии 2. История 3. Психология общения 4. Иностранный язык в профессиональной деятельности 5. Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	соответствует
			Дисциплины вариативной части: 1. Русский язык и культура речи 2. Социокультурные истоки	
	Математический и общий естественно-научный	1. Элементы высшей математики 2. Дискретная математика 3. Теория вероятностей и математическая статистика	1. Элементы высшей математики 2. Дискретная математика 3. Теория вероятностей и математическая статистика	соответствует
			Дисциплины вариативной части: 1. Элементы высшей математики 2. Элементы математической логики, 3. Теория вероятностей и математическая статистика 4. Основы исследовательской деятельности	

Специальность	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ОПОП (обязательные дисциплины)	Соответствие
	Общепрофессиональные дисциплины	Дисциплины базовой части: 1. Операционные системы и среды 2. Архитектура аппаратных средств 3. Информационные технологии 4. Основы алгоритмизации и программирования 5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности 6. Безопасность жизнедеятельности 7. Экономика отрасли 8. Основы проектирования баз данных 9. Стандартизация, сертификация и техническое документооборот 10. Численные методы 11. Компьютерные сети 12. Менеджмент в профессиональной деятельности	Дисциплины базовой части: 1. Операционные системы и среды 2. Архитектура аппаратных средств 3. Информационные технологии 4. Основы алгоритмизации и программирования 5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности 6. Безопасность жизнедеятельности 7. Экономика отрасли 8. Основы проектирования баз данных 9. Стандартизация, сертификация и техническое документооборот 10. Численные методы 11. Компьютерные сети 12. Менеджмент в профессиональной деятельности	соответствует
			Дисциплины вариативной части: 1. Электротехника и электроника 2. Инженерная графика 3. Администрирование баз данных 4. Технические средства информатизации 5. Охрана труда и техника безопасности	
	Профессиональный цикл Профессиональные модули	ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей	ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей МДК 02.01 Технология разработки программного обеспечения	соответствует

Специальность	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ОПОП (обязательные дисциплины)	Соответствие
			МДК 02.02 Инструментальные средства разработки программного обеспечения МДК. 02.03 Математическое моделирование	
		ПМ. 03 Ревьюирование программных модулей	ПМ. 03 Организация сетевого администрирования МДК 03.01 Моделирование и анализ программного обеспечения МДК 03.02 Управление проектами	соответствует
		ПМ. 05 Проектирование и разработка информационных систем	ПМ. 05 Проектирование и разработка информационных систем МДК 05.01 Проектирование и дизайн информационных систем МДК 05.02 Разработка кода информационных систем МДК 05.03 Тестирование информационных систем	соответствует
		ПМ. 06 Сопровождение информационных систем	ПМ. 06 Сопровождение информационных систем МДК 06.01 Внедрение информационных систем МДК 06.02 Инженерно-техническая поддержка сопровождения информационных систем МДК 06.03 Устройство и функционирование информационной системы	соответствует

Специальность	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ОПОП (обязательные дисциплины)	Соответствие
			МДК 06.04 Интеллектуальные системы и технологии	
		ПМ. 07 Сoadминистрирование и автоматизация баз данных и серверов	ПМ. 07 Сoadминистрирование и автоматизация баз данных и серверов МДК 07.01 Управление и автоматизация баз данных МДК 07.02 Сертификация информационных систем	соответствует
ИТОГО			100% соответствует	

ОПОП для специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» включает адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья такие как: информатика, физическая культура.

Общее количество часов теоретического обучения

Таблица В.2 – Количество часов теоретического обучения

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам					
	Всего		Нечетный семестр		Четный семестр	
	нед.	часов	нед.	часов	нед.	часов
I	39	1404	17	612	22	792
II	32	1152	17	612	15	540
III	28	1008	15	540	13	468
IV	22	792	10	360	12	432
Всего	121	4356	59	2124	62	2232

Общее количество часов теоретического обучения составляет 4356 часов, что соответствует ФГОС СПО. Комиссия не обнаружила несоответствия в часах.

Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин

Таблица В.3 - Объем учебной нагрузки по блокам

№ п/п	Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах, при получении квалификации специалиста среднего звена «Специалист по информационным системам»	
		по ФГОС	по рабочему учебному плану
1	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	не менее 468	590
2	Математический и общий естественнонаучный цикл	не менее 144	286
3	Общепрофессиональный цикл	не менее 612	1106
4	Профессиональный цикл	не менее 1728	2266
4.1	Практики	не менее 432	не менее 567 (1044)
5	Государственная итоговая аттестация	216	216
Общий объем образовательной программы:			
6	на базе среднего общего образования	4464	4464
7	на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования	5940	5940

На основании анализа учебного плана комиссия не установила отклонений в часах.

Объем учебной нагрузки по дисциплинам

Таблица В.4 – Объем учебной нагрузки по дисциплинам (обязательная и вариативная части)

Наименование циклов дисциплин, профессиональных модулей, МКД, практик	Объем ОПОП		Соответствие ФГОС
	Обязательная часть	Вариативная часть	
ОГСЭ.00	468	122	соответствует
Основы философии	50	—	
История	38	—	
Психология общения	50	—	

Иностранный язык в профессиональной деятельности	186	—	
Физическая культура/Адаптивная физическая культура	144	42	
Русский язык и культура речи	—	40	
Социокультурные истоки	—	40	
ЕН.00	144	142	
Элементы высшей математики	82	—	соответствует
Дискретная математика	—	58	
Теория вероятностей и математическая статистика	62	—	
Экологические основы природопользования	—	36	
Основы исследовательской деятельности	—	48	
ОП.00	612	494	соответствует
Операционные системы и среды	68	—	
Архитектура аппаратных средств	86	—	
Информационные технологии	124	—	
Основы алгоритмизации и программирования	78	76	
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	46	—	
Безопасность жизнедеятельности	74	—	
Экономика отрасли	46	—	
Основы проектирования баз данных	90	—	
Стандартизация, сертификация и техническое документооборот	—	44	
Численные методы	—	50	
Компьютерные сети	—	50	
Менеджмент в профессиональной деятельности	—	40	
Электротехника и электроника	—	64	
Инженерная графика	—	42	
Администрирование баз данных	—	42	
Технические средства информатизации	—	44	

Охрана труда и техника безопасности	—	42	
П.00	1728	538	соответствует
<i>ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей</i>	342	90	
Технология разработки программного обеспечения	32	30	
Инструментальные средства разработки программного обеспечения	40	40	
Математическое моделирование	30	20	
Учебная практика	72		
Производственная практика	72		
Экзамен по модулю ПМ.02	6		
<i>ПМ. 03 Ревьюирование программных модулей</i>	226	50	
Моделирование и анализ программного обеспечения	30	20	
Управление проектами	32	30	
Учебная практика	36	—	
Производственная практика	72	—	
Экзамен по модулю ПМ.03	6	—	
<i>ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем</i>	588	192	
Проектирование и дизайн информационных систем	72	60	
Разработка кода информационных систем	72	70	
Тестирование информационных систем	66	62	
Учебная практика	72	—	
Производственная практика	108	—	
Экзамен по модулю ПМ.05	6	—	
<i>ПМ.06 Сопровождение информационных систем</i>	564	152	
Внедрение информационных систем	50	42	
Инженерно-техническая поддержка сопровождения информационных систем	50	42	
Устройство и функционирование	60	54	

информационной системы			
Интеллектуальные системы и технологии	30	14	
Учебная практика	108	—	
Производственная практика	108	—	
Экзамен по модулю ПМ.06	6	—	
<i>ПМ.07 Соединение и автоматизация баз данных и серверов</i>	402	54	
Управление и автоматизация баз данных	56	40	
Сертификация информационных систем	34	14	
Учебная практика	108	—	
Производственная практика	144	—	
Экзамен по модулю ПМ.07	6	—	
Производственная (преддипломная) практика	144	—	
Государственная итоговая аттестация в форме защиты ВКР и демонстрационного экзамена	216	—	соответствует

Обязательный минимум содержания дисциплины

Таблица В.5 – Требования к результатам освоения ОПОП

Дисциплина	ФГОС СПО 09.02.07	ОПОП 09.02.07
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
Основы философии	ОК 01-09	ОК 01-09
История	ОК 01-09	ОК 01-09
Психология общения	ОК 01-09	ОК 01-09
Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01-09	ОК 01-09
Физическая культура/ Адаптивная ФК	ОК 01-09	ОК 01-09
Русский язык и культура речи	ОК 01-09	ОК 01-09
Социокультурные истоки	ОК 01-09	ОК 01-09
Математический и общий естественнонаучный цикл		
Элементы высшей математики	ОК 01-09	ОК 01-09
Дискретная математика	ОК 01-09	ОК 01-09
Теория вероятностей и математическая статистика	ОК 01-09	ОК 01-09
Экологические основы природопользования	ОК 01-09	ОК 01-09

Дисциплина	ФГОС СПО 09.02.07	ОПОП 09.02.07
Основы исследовательской деятельности	ОК 01-09	ОК 01-09
Общепрофессиональный цикл		
Операционные системы и среды	ОК 01-09	ОК 01-09 ПК 2.1-2.5
Архитектура аппаратных средств	ОК 01-09	ОК 01-09 ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.6, ПК 5.7
Информационные технологии	ОК 01-09	ОК 01-09 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6
Основы алгоритмизации и программирования	ОК 01-09	ОК 01-09 ПК 2.1-2.5
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01-09	ОК 01-09
Безопасность жизнедеятельности	ОК 01-09	ОК 01-09
Экономика отрасли	ОК 01-09	ОК 01-09 ПК 5.1, ПК 5.7
Основы проектирования баз данных	ОК 01-09	ОК 01-09 ПК 2.1-2.5
Стандартизация, сертификация и техническое документоведение	ОК 01-09	ОК 01-09 ПК 5.2, ПК 5.6
Численные методы	ОК 01-09	ОК 01-09 ПК 5.1
Компьютерные сети	ОК 01-09	ОК 01-09 ПК 5.3
Менеджмент в профессиональной деятельности	ОК 01-09	ОК 01-09 ПК 6.1-6.5
Электротехника и электроника	ОК 01-09	ОК 01-09
Инженерная графика	ОК 01-09	ОК 01-09 ПК 3.1-3.4
Администрирование баз данных	ОК 01-09	ОК 01-09 ПК 7.1-7.5
Технические средства информатизации	ОК 01-09	ОК 01-09 ПК 3.1, ПК 3.4
Охрана труда и техника безопасности	ОК 01-09	ОК 01-09
Профессиональный цикл		
ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей МДК.02.01 Технология разработки программного обеспечения МДК.02.02 Инструментальные средства разработки программного обеспечения МДК.02.03 Математическое моделирование	ОК 01-09 ПК 2.1-2.5	ОК 01-09 ПК 2.1-2.5

Дисциплина	ФГОС СПО 09.02.07	ОПОП 09.02.07
ПМ. 03 Ревьюирование программных модулей МДК.03.01 Моделирование и анализ программного обеспечения МДК.03.02 Управление проектами	ОК 01-09 ПК 3.1-3.4	ОК 01-09 ПК 3.1-3.4
ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем МДК.05.01 Проектирование и дизайн информационных систем МДК.05.02 Разработка кода информационных систем МДК.05.03 Тестирование информационных систем	ОК 01-09 ПК 5.1-5.7	ОК 01-09 ПК 5.1-5.7
ПМ.06 Сопровождение информационных систем МДК.06.01 Внедрение информационных систем МДК.06.02 Инженерно-техническая поддержка сопровождения информационных систем МДК.06.03 Устройство и функционирование информационной системы МДК.06.04 Интеллектуальные системы и технологии	ОК 01-09 ПК 6.1-6.5	ОК 01-09 ПК 6.1-6.5
ПМ.07 Соадминистрирование и автоматизация баз данных и серверов МДК.07.01 Управление и автоматизация баз данных МДК.07.02 Сертификация информационных систем	ОК 01-09 ПК 7.1-7.5	ОК 01-09 ПК 7.1-7.5
Производственная практика (преддипломная)	ОК 01-09 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.4 ПК 5.1-5.7 ПК 6.1-6.5 ПК 7.1-7.5	ОК 01-09 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.4 ПК 5.1-5.7 ПК 6.1-6.5 ПК 7.1-7.5

При сопоставлении содержания рабочих программ дисциплин и минимума содержания в соответствии с требованиями ФГОС к уровню знаний, умений и компетенций комиссия не обнаружила несоответствий.

Наличие альтернативных дисциплин

В учебном плане предусмотрены альтернативные дисциплины: адаптивная физическая культура.

Сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП)

Таблица В.6 – Срок освоения ОПОП

ФГОС СПО	ОПОП
По очной форме:	Осуществляется
На базе основного общего образования 3года 10 месяцев	На базе основного общего образования 3года 10 месяцев
На базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев	На базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев
По очно-заочной форме	Не осуществляется
По заочной форме	Не осуществляется

Критерии продолжительности обучения

Требования к срокам получения СПО по ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного и среднего общего образования.

Таблица В.7 – Анализ сроков освоения ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования

Наименование критерия показателя содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников	ФГОС СПО	Рабочий учебный план
Общая продолжительность обучения	147 недель	147 недель
Продолжительность теоретического обучения	82 недели	82 недели
Продолжительность практики	29 недель	29 недель
Продолжительность каникул	24 недели	24 недели
Продолжительность экзаменационных сессий	6 недель	6 недель
Продолжительность государственной итоговой аттестации (включая подготовку и защиту ВКР)	6 недель	6 недель
Общий объем каникулярного времени в учебном году	11 недель	11 недель

Наименование критерия показателя содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников	ФГОС СПО	Рабочий учебный план
Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы	36 часов	36 часов
Средний объем аудиторных занятий студента в неделю для очной формы обучения.	32-36 часов	34 часа

Соответствие максимального объема учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, час.

Таблица Б.8 – Недельная учебная нагрузка на обучающегося в часах

Курс	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
Максимальный объем учебной нагрузки в неделю (в часах)	36	36	36	36
Аудиторный объем учебной нагрузки в неделю (в часах)	36	34	34	34

Максимальный объем общей учебной нагрузки обучающегося составляет 32-36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 34 академических часов в неделю. При освоении образовательной программы на базе основного общего образования – 1 курс ОПОП – максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часа в неделю.

При сопоставлении сроков освоения и объёмов дисциплин комиссия не обнаружила несоответствий.

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица В.9 - Анализ результатов рубежного контроля за четный семестр 2023-2024 учебного года и нечетный семестр 2024-2025 учебного года

Дисциплина	Кол-во (чел.) в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в РК	Средний балл
Учебная группа 22 СИСП-9, 23 СИСП-11 (4 семестр 2023-2024 уч.г.)			
Иностранный язык	47	47	3,7
Русский язык и культура речи	47	47	3,5
Физическая культура	47	47	3,3
Дискретная математика	47	47	3,4
Архитектура аппаратных средств	47	47	3,6
Информационные технологии	47	47	3,8
Основы алгоритмизации и программирования	47	47	3,9
Численные методы	47	47	3,5
Компьютерные сети	47	47	3,6
Инженерная графика	47	47	3,8
Технология разработки программного обеспечения	47	47	3,7
Инструментальные средства разработки программного обеспечения	47	47	3,6
Математическое моделирование	47	47	3,5
Учебная группа 22 СИСП-9, 23 СИСП-11 (5 семестр 2024-2025 уч.г.)			
Иностранный язык	47	47	3,8
Физическая культура	47	47	3,4
Теория вероятностей и математическая статистика	47	47	3,5
Экономика отрасли	47	47	3,6
Основы проектирования баз данных	47	47	3,4
Проектирование и дизайн информационных систем	47	47	3,9
Разработка кода информационных систем	47	47	3,9

Тестирование информационных систем	47	47	3,8
Технические средства информатизации	47	47	3,9
Внедрение информационных систем	47	47	3,9
Учебная группа 23 СИСП-9 (2 семестр 2023-2024 уч.г.)			
Русский язык	22	22	3,6
Литература	22	22	3,4
Математика	22	22	3,1
История	22	22	3,4
Физическая культура	22	22	3,3
Информатика	22	22	4,1
Естествознание (химия, биология)	22	22	3,7
Иностранный язык (английский)	22	22	3,5
Физика	22	22	3,5
Обществознание	22	22	3,7
Учебная группа 23 СИСП-9, 24 СИСП-11 (3 семестр 2024-2025 уч.г.)			
Основы философии	30	30	3,8
Иностранный язык	30	30	3,7
Физическая культура	30	30	3,7
Социокультурные истоки (Культурология)	30	30	3,6
Русский язык и культура речи	30	30	3,4
Элементы высшей математики	30	30	3,5
Операционные системы и среды	30	30	3,8
Информационные технологии	30	30	3,7
Основы алгоритмизации и программирования	30	30	3,9
Электротехника и электроника	30	30	3,6
Моделирование и анализ программного обеспечения	30	30	3,7
Управление проектами	30	30	3,8
Учебная группа 24 СИСП-9 (1 семестр 2024-2025 уч.г.)			
География	42	42	3,8

Рубежный контроль проводился во всех группах специальности, участие

приняли 100 % обучающихся, средний бал – 3,58. Все обучающиеся, прошедшие рубежный контроль, являются успевающими по вышесказанной специальности.

Таблица В.10 - Анализ результатов экзаменационной сессии за четный семестр 2023-2024 учебного года и нечетный семестр 2024-2025 учебного года

Дисциплина	Форма отчетности	Кол-во (чел.) в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в ПА	Средний балл
Учебная группа 22 СИСП-9, 23 СИСП-11 (4 семестр 2023-2024 уч.г.)				
Иностранный язык	Зачет	47	47	100%
Русский язык и культура речи	Экзамен	47	47	3,6
Физическая культура	Зачет	47	47	100%
Дискретная математика	Зачет с оценкой	47	47	3,6
Архитектура аппаратных средств	Экзамен	47	47	3,8
Информационные технологии	Экзамен	47	47	3,6
Основы алгоритмизации и программирования	Экзамен	47	47	3,7
Численные методы	Зачет с оценкой	47	47	3,5
Компьютерные сети	Зачет с оценкой	47	47	3,6
Инженерная графика	Зачет	47	47	100%
Технология разработки программного обеспечения	Зачет с оценкой	47	47	3,8
Инструментальные средства разработки программного обеспечения	Зачет с оценкой	47	47	3,8
Математическое моделирование	Зачет с оценкой	47	47	3,6
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	—	—	—	3,66
Средний балл экзаменов	—	—	—	3,67
Учебная группа 22 СИСП-9, 23 СИСП-11 (5 семестр 2024-2025 уч.г.)				
Иностранный язык	Зачет	47	47	100%
Физическая культура	Зачет	47	47	100%
Теория вероятностей и математическая статистика	Зачет с оценкой	47	47	3,5
Экономика отрасли	Зачет с оценкой	47	47	3,6

Основы проектирования баз данных	Зачет	47	47	100%
Проектирование и дизайн информационных систем (МДК.05.01)	Зачет с оценкой	47	47	3,8
Разработка кода информационных систем (МДК.05.02)	Зачет с оценкой	47	47	3,9
Тестирование информационных систем (МДК.05.03)	Зачет с оценкой	47	47	3,9
Технические средства информатизации	Зачет	47	47	100%
Внедрение информационных систем (МДК.06.01)	Зачет с оценкой	47	47	3,9
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	—	—	—	3,7
Средний балл экзаменов	—	—	—	—
Учебная группа 23 СИСП-9 (2 семестр 2023-2024 уч.г.)				
Русский язык	Экзамен	22	22	3,4
Литература	Экзамен	22	22	3,4
Математика	Экзамен	22	22	3,8
История	Зачет с оценкой	22	22	3,4
Физическая культура	Зачет с оценкой	22	22	3,5
Информатика	Экзамен	22	22	3,8
Естествознание (химия, биология)	Зачет с оценкой	22	22	3,6
Иностранный язык (английский)	Зачет с оценкой	22	22	3,7
Физика	Зачет с оценкой	22	22	3,3
Обществознание	Зачет с оценкой	22	22	3,8
ОБЖ	Зачет	22	22	100%
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	—	—	—	3,57
Средний балл экзаменов	—	—	—	3,6
Учебная группа 23 СИСП-9, 24 СИСП-11 (3 семестр 2024-2025 уч.г.)				
Основы философии	Зачет с оценкой	30	30	3,9
Иностранный язык	Зачет	30	30	100%
Физическая культура	Зачет	30	30	100%
Социокультурные истоки	Зачет	30	30	100%

(Культурология)				
Русский язык и культура речи	Зачет с оценкой	30	30	3,5
Элементы высшей математики	Экзамен	30	30	3,6
Операционные системы и среды	Экзамен	30	30	3,8
Информационные технологии	Зачет	30	30	100%
Основы алгоритмизации и программирования	Зачет	30	30	100%
Электротехника и электроника	Зачет с оценкой	30	30	3,4
Моделирование и анализ программного обеспечения (МДК.03.01)	Зачет с оценкой	30	30	3,5
Управление проектами (МДК.03.02)	Зачет с оценкой	30	30	3,8
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	—	—	—	3,64
Средний балл экзаменов	—	—	—	3,7
Учебная группа 24 СИСП-9 (1 семестр 2024-2025 уч.г.)				
География	Зачет с оценкой	42	42	3,5
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	—	—	—	3,5
Средний балл экзаменов	—	—	—	—

Промежуточная аттестация проводилась во всех группах специальности, участие приняли 100 % обучающихся, средний бал экзаменов – 3,65, средний балл с учетом зачетов с оценкой – 3,6. Все обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, являются успевающими по вышесказанной специальности.

Организация практической подготовки

Во время обучения студенты проходят различные виды практики, чтобы закрепить теоретические знания и получить практические навыки. Практика в Колледже организована концентрированно – определенными периодами, согласно графику учебного процесса на текущий учебный год.

Таблица В.11 – Перечень предприятий, организаций с которыми заключены договоры на проведение всех видов практик

№ п/п	Наименование организации	Реквизиты и сроки действия договора
1.	ООО «Промсвязь»	№ б/н от 08 сентября 2021 г. на 4 года
2.	ООО «СВЯЗЬИНФОРМ»	№ б/н от 08 сентября 2021 г. на 4 года
3.	ООО «ТИС-Диалог»	№ б/н от 08 сентября 2021 г. на 4 года
4.	ООО «ТехноФранц»	№ б/н от 10 сентября 2021 г. на 4 года
5.	ООО «МКС»	№ б/н от 17 сентября 2021 г. на 4 года
6.	ООО «Королевский город»	№ б/н от 24 сентября 2021 г. на 4 года
7.	АО «Янтарьэнергосбыт»	№ б/н от 15 мая 2023 г. на 4 года
8.	ООО «Абрис-Торг»	№ б/н от 24 мая 2023 г. на 4 года

В рассматриваемый период студенты проходили производственную и учебную практику по профессиональным модулям, в ходе которой закрепляли полученные теоретические знания и приобретали практические навыки работы в профессиональной сфере. Практика была организована на базах предприятий и организаций, где студенты выполняли задания под руководством опытных специалистов.

Таблица В.12 – Анализ результатов учебной и производственной практики групп специальности Информационные системы и программирование

№ п/п	Вид практики	Учебная группа	Количество прошедших практику	Средний балл
1.	Учебная практика ПМ.03	23 СИСП-9 24 СИСП-11	30	4,2
2.	Производственная практика ПМ.03		30	4,5
3.	Учебная практика ПМ.02	22 СИСП-9 23 СИСП-11	47	4,4
3.	Производственная практика ПМ.02		47	4,6
	Учебная практика ПМ.05		47	4,5
	Производственная практика ПМ.05		47	4,5

По окончании практики студенты готовят отчеты о прохождении практик. Тематика и места практик соответствует целям и требованиям ФГОС с точки зрения практической значимости, актуальности и уровня организации практик.

Оценка содержания и уровня курсовых работ

Таблица В.13 – Тематика курсовых работ учебной группы 22 СИСП-9, 23 СИСП-11 по МДК.05.01 Проектирование и дизайн информационных систем

№ п/п	ФИО обучающегося		Тема курсовой работы	Оценка
1	Аксенов	Максим	Проектирование и дизайн информационной системы «Учет оплаты за обучение в музыкальной школе» с использованием CASE-технологий	4
2	Асламов	Илья	Проектирование и дизайн информационной системы для «Паспортный стол» с использованием CASE-технологий	4
3	Беженару	Емилян	Проектирование и дизайн информационной системы «Автоматизация» с использованием CASE-технологий	3
4	Бушмакин	Максим	Проектирование и дизайн информационной системы для «Отдел кадров предприятия» с использованием CASE-технологий	4
5	Быбченко	Елизавета	Проектирование и дизайн информационной системы «Учет автошкол города» с использованием CASE-технологий	5
6	Великоредчанин	Олег	Проектирование и дизайн информационной системы для «Санаторий» с использованием CASE-технологий	4
7	Волошин	Кирилл	Проектирование и дизайн информационной системы «Аптека» с использованием CASE технологий	4
8	Гидаятли	Вусал	Проектирование и дизайн информационной системы «Учет сотрудников	3

№ п/п	ФИО обучающегося		Тема курсовой работы	Оценка
			образовательной организации» с использованием CASE-технологий	
9	Горбатенко	Варвара	Проектирование и дизайн информационной системы для «Бухгалтерия предприятия» с использованием CASE-технологий	4
10	Гримайло	Артём	Проектирование и дизайн информационной системы «Туристическое бюро» с использованием CASE-технологий	3
11	Гришкин	Даниил	Проектирование и дизайн информационной системы для «Авторемонтная мастерская» с использованием CASE-технологий	3
12	Зарубин	Германн	Проектирование и дизайн информационной системы «Учет пациентов в больнице» с использованием CASE-технологий	5
13	Иванов	Алексей	Проектирование и дизайн информационной системы для «Страховая компания» с использованием CASE-технологий	5
14	Калинин	Герман	Проектирование и дизайн информационной системы «Учет выдачи и возврата книг» с использованием CASE-технологий	4
15	Кексель	Андрей	Проектирование и дизайн информационной системы для «Кафе» с использованием CASE-технологий	3

№ п/п	ФИО обучающегося		Тема курсовой работы	Оценка
16	Козин	Кирилл	Проектирование и дизайн информационной системы «Учет продукции, хранимой на складе» с использованием CASE-технологий	3
17	Кротов	Герман	Проектирование и дизайн информационной системы для «Гостиница» с использованием CASE-технологий	4
18	Кушнер	Даниил	Проектирование и дизайн информационной системы «Компьютерный салон» с использованием CASE-технологий	4
19	Логвинов	Константин	Проектирование и дизайн информационной системы для «Автосалон» с использованием CASE-технологий	3
20	Мамедова	Алина	Проектирование и дизайн информационной системы для «Автовокзал» с использованием CASE-технологий	5
21	Медведев	Александр	Проектирование и дизайн информационной системы для «Сеть стоянок автотранспорта» с использованием CASE-технологий	4
22	Меркель	Фёдор	Проектирование и дизайн информационной системы для «Мебельный магазин» с использованием CASE-технологий	4
23	Мукомлец	Дмитрий	Проектирование и дизайн информационной системы для «Адвокатская контора» с использованием CASE-технологий	3

№ п/п	ФИО обучающегося		Тема курсовой работы	Оценка
24	Мусячин	Тимофей	Проектирование и дизайн информационной системы для «Почта» с использованием CASE-технологий	4
25	Наумова	Мария	Проектирование и дизайн информационной системы «Ателье» с использованием CASE-технологий	4
26	Подтяжкин	Ефим	Проектирование и дизайн информационной системы для «Магазин бытовой техники» с использованием CASE-технологий	4
27	Попов	Тихон	Проектирование и дизайн информационной системы для «Фермерское хозяйство» с использованием CASE-технологий	3
28	Процевский	Михаил	Проектирование и дизайн информационной системы для «Электронный магазин» с использованием CASE-технологий	3
29	Савельев	Милан	Проектирование и дизайн информационной системы для «Фотостудия» с использованием CASE-технологий	4
30	Степаненко	Егор	Проектирование и дизайн информационной системы для «Учет поставок и продаж в торговой фирме» с использованием CASE-технологий	3
31	Толкачев	Лев	Проектирование и дизайн информационной системы для «Аэропорт» с использованием CASE-технологий	4
32	Тятлин	Герман	Проектирование и дизайн информационной системы	4

№ п/п	ФИО обучающегося		Тема курсовой работы	Оценка
			для «Туристическая фирма» с использованием CASE-технологий	
33	Фаустов	Кирилл	Проектирование и дизайн информационной системы для «Отдел маркетинга предприятия» с использованием CASE-технологии	4
34	Федотов	Андрей	Проектирование и дизайн информационной системы для «Банк» с использованием CASE-технологий	4
35	Химониди	Янис	Проектирование и дизайн информационной системы для «ГИБДД» с использованием CASE-технологий	3
36	Черемисин	Михаил	Проектирование и дизайн информационной системы для «Провайдеры» с использованием CASE-технологий	5
37	Шаталин	Кирилл	Проектирование и дизайн информационной системы для «Речной порт» с использованием CASE-технологий	4
38	Шварёв	Денис	Проектирование и дизайн информационной системы для «Спортивный турнир (футбол, хоккей)» с использованием CASE-технологий	4
39	Ярошик	Максим	Проектирование и дизайн информационной системы для «Спортивный комплекс» с использованием CASE-технологий	4
40	Захаров	Дмитрий	Проектирование и дизайн информационной системы	4

№ п/п	ФИО обучающегося		Тема курсовой работы	Оценка
			для «Редакция журнала» с использованием CASE-технологий	
41	Зимин	Илья	Проектирование и дизайн информационной системы для «Салон красоты» с использованием CASE-технологий	4
42	Лёгкий	Андрей	Проектирование и дизайн информационной системы для «Магазин подарков» с использованием CASE-технологий	4
43	Мартынов	Илья	Проектирование и дизайн информационной системы для «Автомойка» с использованием CASE-технологий	4
44	Наумов	Кирилл	Проектирование и дизайн информационной системы для «Магазин бытовой техники» с использованием CASE-технологий	4
45	Ростемберский	Владислав	Проектирование и дизайн информационной системы для «Школа» с использованием CASE-технологий	4
46	Сихо	Матвей	Проектирование и дизайн информационной системы для «Детский сад» с использованием CASE-технологий	4
Средний балл курсовых работ				3,85

Содержание и уровень выпускных квалификационных работ

В отчетном периоде в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом написание и защита выпускных работ для обучающихся по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование не предусмотрены, как не завершившим полный курс обучения по образовательной

программе.

Порядок проведения и содержание демонстрационного экзамена

В отчетном периоде в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом проведение демонстрационного экзамена для обучающихся по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование не предусмотрено, как не завершившим полный курс обучения по образовательной программе.

Порядок проведения и содержания государственного экзамена

Государственный экзамен образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование не предусмотрен учебным планом.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Реализация учебного плана полностью обеспечена учебно-методической документацией по всем видам дисциплин учебного плана.

По всем дисциплинам учебного плана специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование имеется достаточное количество современных источников учебной информации как основной, так и дополнительной учебной и учебно-методической литературы.

Количество экземпляров учебников и учебных пособий на одного студента соответствует нормативным требованиям. В библиотеке представлены периодические издания по данной специальности для самостоятельной работы обучающихся и ППС, реализующего образовательную программу.

Обучающиеся и педагогический состав имеют доступ к электронно-библиотечной системе Колледжа on-line, используя следующий адрес ЭБС: www.biblioclub.ru.

Кадровое обеспечение образовательного процесса по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Реализация основной образовательной программы подготовки специалистов по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

За освоение обучающимся профессионального учебного цикла отвечают преподаватели, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Все преподаватели, реализующие образовательную программу, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 62,93% от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет 35,27% (не менее 25 процентов по требованиям ФГОС).

Содержание основной профессиональной образовательной программы 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Обязательный минимум содержания ОПОП

Таблица Г.1 – Обязательный минимум содержания ОПОП

Специальность	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ОПОП (обязательные дисциплины)	Соответствие
21.02.05 Земельно-имущественные отношения	Общий гуманитарный и социально-экономический	Дисциплины базовой части: 1. Основы философии 2. История 3. Иностранный язык 4. Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	Дисциплины базовой части: 1. Основы философии 2. История 3. Иностранный язык 4. Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	соответствует
			Дисциплины вариативной части: 1. Психология общения 2. Русский язык и культура речи	
	Математический и общий естественно-научный	1. Математика 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности 3. Экологические основы природопользования	1. Математика 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности 3. Экологические основы природопользования	соответствует
			Дисциплины вариативной части: 1. Математика 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности, 3. Основы исследовательской деятельности	
	Общепрофессиональные дисциплины	Дисциплины базовой части: 1. Основы экономической теории 2. Экономика организации 3. Статистика	Дисциплины базовой части: 1. Основы экономической теории 2. Экономика организации 3. Статистика	соответствует

Специальность	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ОПОП (обязательные дисциплины)	Соответствие
		4. Основы менеджмента и маркетинга 5. Документационное обеспечение управления 6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности 7. Бухгалтерский учет и налогообложение 8. Финансы, денежное обращение и кредит 9. Экономический анализ 10. Безопасность жизнедеятельности	4. Основы менеджмента и маркетинга 5. Документационное обеспечение управления 6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности 7. Бухгалтерский учет и налогообложение 8. Финансы, денежное обращение и кредит 9. Экономический анализ 10. Безопасность жизнедеятельности	
			Дисциплины вариативной части: 1. Земельное право 2. Жилищное право 3. Основы предпринимательства 4. Аудит 5. Анализ финансово-хозяйственной деятельности 6. Инженерная графика 7. Техническая инвентаризация объектов недвижимости	
	Профессиональный цикл Профессиональные модули	ПМ. 01 Управление земельно-имущественным комплексом	ПМ. 01 Управление земельно-имущественным комплексом МДК 01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом	соответствует
		ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений	ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель	соответствует

Специальность	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ОПОП (обязательные дисциплины)	Соответствие
		ПМ. 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	ПМ. 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений МДК 03.01 Геодезия с основами картографии и картографического черчения	соответствует
		ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества МДК 04.01 Оценка недвижимого имущества	соответствует
ИТОГО			100% соответствует	

ОПОП для специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения включает адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья такие как: адаптивная физическая культура.

Общее количество часов теоретического обучения

Таблица Г.2 – Количество часов теоретического обучения

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам					
	Всего		Нечетный семестр		Четный семестр	
	нед.	часов	нед.	часов	нед.	часов
I	39	1404	17	612	22	792
II	34	1224	14	504	20	720
III	25	900	13	468	12	432
Всего	98	3528	44	1584	54	1944

Общее количество часов теоретического обучения составляет 3528 часов, что соответствует ФГОС СПО. Комиссия не обнаружила несоответствия в часах.

Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин

Таблица Г.3 - Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин

№ п/п	Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин	ФГОС СПО	Рабочий учебный план	Отклонение в %
1	<i>ОГСЭ</i>	498	606	
	Базовая часть	498	498	0%
	Вариативная часть		108	
2	<i>ЕН</i>	174	336	
	Базовая часть	174	174	0%
	Вариативная часть		162	
3	<i>ОП</i>	726	1194	
	Базовая часть	726	726	0%
	Вариативная часть		468	
4	<i>ПМ</i>	816	1050	
	Базовая часть	816	816	0%
	Вариативная часть		234	
5	<i>Практики</i>	360	360	0%
6	<i>Преддипломная практика</i>	4 недели	4 недели	0%
7	<i>Государственная итоговая аттестация</i>	6 недель	6 недель	0%
8	Итого	3186	3186	0%
9	Базовой части	2214	2214	0%
10	Вариативной части	972	972	

На основании анализа учебного плана комиссия не установила отклонений в часах.

Объем учебной нагрузки по дисциплинам

Таблица Г.4 – Объем учебной нагрузки по дисциплинам (обязательная и вариативная части)

Наименование циклов дисциплин, профессиональных модулей, МКД, практик	Объем ОПОП		Соответствие ФГОС
	Обязательная часть	Вариативная часть	
ОГСЭ.00	498	108	соответствует
Основы философии	64	—	
История	64	—	
Иностранный язык	134	—	
Физическая культура/Адаптивная физическая культура	236	—	
Психология общения	—	54	

Русский язык и культура речи	—	54	соответствует
ЕН.00	174	162	
Математика	62	40	
Информационные технологии в профессиональной деятельности	64	50	
Экологические основы природопользования	48	—	
Основы исследовательской деятельности	—	72	соответствует
ОП.00	726	468	
Основы экономической теории	68	—	
Экономика организации	74	—	
Статистика	70	—	
Основы менеджмента и маркетинга	58	—	
Документационное обеспечение управления	72	—	
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	62	—	
Бухгалтерский учет и налогообложение	80	—	
Финансы, денежное обращение и кредит	78	—	
Экономический анализ	78	—	
Безопасность жизнедеятельности	86	—	
Земельное право	—	68	
Жилищное право	—	68	
Основы предпринимательства	—	60	
Аудит	—	76	
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	—	62	
Инженерная графика	—	66	
Техническая инвентаризация объектов недвижимости	—	68	
П.00	816	234	соответствует
<i>ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом</i>	<i>210</i>	<i>88</i>	
Управление территориями и недвижимым имуществом	210	88	
Учебная практика	1 неделя	—	
Производственная практика	2 недели	—	
<i>ПМ. 02 Осуществление</i>	<i>200</i>	<i>60</i>	

<i>кадастровых отношений</i>			
Кадастры и кадастровая оценка земель	200	60	
Учебная практика	1 неделя	—	
Производственная практика	2 недели	—	
<i>ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений</i>	196	32	
Геодезия с основами картографии и картографического черчения	196	32	
Учебная практика	1 неделя	—	
<i>ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества</i>	210	54	
Оценка недвижимого имущества	210	54	
Учебная практика	1 неделя	—	
Производственная практика	2 недели	—	
Производственная (преддипломная) практика	4 недели	—	соответствует
ГИА в форме защиты ВКР	216	—	соответствует

Обязательный минимум содержания дисциплины

Таблица Г.5 – Требования к результатам освоения ОПОП

Дисциплина	ФГОС СПО 21.02.05	ОПОП 21.02.05
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
Основы философии	ОК 01-10	ОК 01-10
История	ОК 01-10	ОК 01-10
Иностранный язык	ОК 01-10	ОК 01-10
Физическая культура/ Адаптивная ФК	ОК 02, 03, 06, 10	ОК 02, 03, 06, 10
Психология общения	—	ОК 03, 04, 06, 07, ПК 1.2, 1.3, 4.3, 4.6
Русский язык и культура речи	—	ОК 06-07, ПК 1.2, 1.3, 4.3, 4.6
Математический и общий естественнонаучный цикл		
Математика	ОК 01-09, ПК 1.1, 1.3, 2.1- 2.2, 3.1, 4.1-4.5	ОК 01-09, ПК 1.1, 1.3, 2.1- 2.2, 3.1, 4.1-4.5
Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01-10,	ОК 01-10,

Дисциплина	ФГОС СПО 21.02.05	ОПОП 21.02.05
	ПК 1.1-1.5, 2.1-2.5, 3.1-3.5, 4.1-4.6	ПК 1.1-1.5, 2.1- 2.5, 3.1-3.5, 4.1-4.6
Экологические основы природопользования	ОК 01-10, ПК 1.1-1.5, 2.1-2.5, 3.1-3.5, 4.1-4.6	ОК 01-10, ПК 1.1-1.5, 2.1- 2.5, 3.1-3.5, 4.1-4.6
Основы исследовательской деятельности	—	ОК 01-10, ПК 1.1-1.5, 2.1- 2.5, 3.1-3.5, 4.1-4.6
Общепрофессиональный цикл		
Основы экономической теории	ОК 01-04, ПК 1.1-1.5, 2.1-2.5, 3.1-3.5, 4.1-4.6	ОК 01-04, ПК 1.1-1.5, 2.1- 2.5, 3.1-3.5, 4.1-4.6
Экономика организации	ОК 01-05, ПК 1.1-1.5, 2.1-2.5, 3.1-3.5, 4.1-4.6	ОК 01-05, ПК 1.1-1.5, 2.1- 2.5, 3.1-3.5, 4.1-4.6
Статистика	ОК 01-05, ПК 1.5, 2.4, 4.1, 4.5	ОК 01-05, ПК 1.5, 2.4, 4.1, 4.5
Основы менеджмента и маркетинга	ОК 01-08, ПК 1.4, 3.1	ОК 01-08, ПК 1.4, 3.1
Документационное обеспечение управления	ОК 01-10, ПК 1.1-1.5, 2.1-2.5, 3.1-3.5, 4.1-4.6	ОК 01-10, ПК 1.1-1.5, 2.1- 2.5, 3.1-3.5, 4.1-4.6
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01-10, ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.5, 4.1-4.6	ОК 01-10, ПК 1.1-1.5, 2.1- 2.4, 3.1-3.5, 4.1-4.6
Бухгалтерский учет и налогообложение	ОК 02-05, ПК 1.1-1.4, 4.1-4.6	ОК 02-05, ПК 1.1-1.4, 4.1-4.6
Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 03-05, ПК 2.2, 4.1-4.2	ОК 03-05, ПК 2.2, 4.1-4.2
Экономический анализ	ОК 04, ПК 1.2-1.4, 4.1-4.6	ОК 04, ПК 1.2-1.4, 4.1-4.6
Безопасность жизнедеятельности	ОК 01-10, ПК 1.1-1.5, 2.1-2.5, 3.1-3.5, 4.1-4.6	ОК 01-10, ПК 1.1-1.5, 2.1- 2.5, 3.1-3.5, 4.1-4.6
Земельное право	—	ОК 01-10, ПК 1.1-1.5, 2.1- 2.4, 3.1-3.5, 4.1-4.6
Жилищное право	—	ОК 01-10, ПК 1.1-1.5, 2.1- 2.4, 3.1-3.5, 4.1-4.6
Основы предпринимательства	—	ОК 01-05,

Дисциплина	ФГОС СПО 21.02.05	ОПОП 21.02.05
		ПК 1.1-1.5, 2.1-2.5, 3.1-3.5, 4.1-4.6
Аудит	—	ОК 02-05, ПК 1.1-1.4, 4.1-4.6
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	—	ОК 01-04, ПК 1.1-1.5, 2.1-2.5, 3.1-3.5, 4.1-4.6
Инженерная графика	—	ОК 03, 05, ОК 08, ОК 10, ПК 1.2-1.4, 3.1, 4.2
Техническая инвентаризация объектов недвижимости	—	ОК 01, 03, 04, 07, 08, ПК 2.4, 2.5, 4.1-4.6
Профессиональный цикл		
ПМ. 01 Управление земельно-имущественным комплексом МДК 01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом Учебная практика Производственная практика	ОК 01-10, ПК 1.1-1.5	ОК 01-10, ПК 1.1-1.5
ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель Учебная практика Производственная практика	ОК 01-10, ПК 2.1-2.5	ОК 01-10, ПК 2.1-2.5
ПМ. 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений МДК 03.01 Геодезия с основами картографии и картографического черчения Учебная практика	ОК 01-10, ПК 3.1-3.5	ОК 01-10, ПК 3.1-3.5
ПМ. 04 Определение стоимости недвижимого имущества МДК 04.01 Оценка недвижимого имущества Учебная практика Производственная практика	ОК 01-10, ПК 4.1-4.6	ОК 01-10, ПК 4.1-4.6
Производственная практика (преддипломная)	ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.6	ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.6

При сопоставлении содержания рабочих программ дисциплин и минимума содержания в соответствии с требованиями ФГОС к уровню знаний, умений и компетенций комиссия не обнаружила несоответствий.

Наличие альтернативных дисциплин

В учебном плане предусмотрены альтернативные дисциплины: адаптивная физическая культура.

Сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП)

Таблица Г.6 – Срок освоения ОПОП

ФГОС СПО	ОПОП
По очной форме:	Осуществляется
На базе основного общего образования 2 года 10 месяцев	На базе основного общего образования 2 года 10 месяцев
На базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев	На базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев
По очно-заочной форме	Не осуществляется
По заочной форме	Не осуществляется

Критерии продолжительности обучения

Требования к срокам получения СПО по ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного и среднего общего образования.

Таблица Г.7 – Анализ сроков освоения ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования

Наименование критерия показателя содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников	ФГОС СПО	Рабочий учебный план
Общая продолжительность обучения	95 недель	95 недель
Продолжительность теоретического обучения	59 недель	59 недель
Продолжительность практики	14 недель	14 недель
Продолжительность каникул	13 недель	13 недель
Продолжительность экзаменационных сессий	3 недели	3 недели
Продолжительность государственной итоговой аттестации (включая подготовку и защиту ВКР)	6 недель	6 недель
Общий объем каникулярного времени в учебном году	11 недель	11 недель

Наименование критерия показателя содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников	ФГОС СПО	Рабочий учебный план
Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы	54 часа	54 часа
Средний объем аудиторных занятий студента в неделю для очной формы обучения.	36 часов	36 часов

Соответствие максимального объема учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, час.

Таблица Б.8 – Недельная учебная нагрузка на обучающегося в часах

Курс	1 курс	2 курс	3 курс
Максимальный объем учебной нагрузки в неделю (в часах)	54	54	54
Аудиторный объем учебной нагрузки в неделю (в часах)	36	36	36

Максимальный объем общей учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

При сопоставлении сроков освоения и объёмов дисциплин комиссия не обнаружила несоответствий.

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица Г.9 - Анализ результатов рубежного контроля за четный семестр 2023-2024 учебного года

Дисциплина	Кол-во (чел.) в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в РК	Средний балл
Учебная группа 22 СЗИО-11 (4 семестр 2023-2024 уч.г.)			
Иностранный язык	12	12	4,5

Физическая культура	12	12	4,6
Основы исследовательской деятельности	12	12	4,5
Документационное обеспечение управления	12	12	4,4
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	12	12	4,5
Финансы, денежное обращение и кредит	12	12	4,5
Инженерная графика	12	12	4,3
Геодезия с основами картографии и картографического черчения	12	12	4,5

Рубежный контроль проводился во всех группах специальности, участие приняли 100 % обучающихся, средний бал – 4,47. Все обучающиеся, прошедшие рубежный контроль, являются успевающими по вышесказанной специальности.

Таблица Г.10 - Анализ результатов экзаменационной сессии за четный семестр 2023-2024 учебного года

Дисциплина	Форма отчетности	Кол-во (чел.) в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в ПА	Средний балл
Учебная группа 21 ССА-9, 22 ССА-11 (6 семестр 2023-2024 уч.г.)				
Иностранный язык	Экзамен	12	12	4,6
Физическая культура	Экзамен	12	12	4,6
Основы исследовательской деятельности	Зачет с оценкой	12	12	4,5
Документационное обеспечение управления	Зачет с оценкой	12	12	4,5
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Зачет с оценкой	12	12	4,6
Финансы, денежное обращение и кредит	Экзамен	12	12	4,5
Инженерная графика	Зачет с оценкой	12	12	4,4
Геодезия с основами картографии и картографического черчения	Экзамен	12	12	4,6
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	—			4,5
Средний балл экзаменов	—			4,57

Промежуточная аттестация проводилась во всех группах специальности, участие приняли 100 % обучающихся, средний бал экзаменов – 4,57, средний балл с учетом зачетов с оценкой – 4,5. Все обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, являются успевающими по вышесказанной специальности и допущены до написания дипломной работы и подготовки к защите дипломной работы.

Организация практической подготовки

Во время обучения студенты проходят различные виды практики, чтобы закрепить теоретические знания и получить практические навыки. Практика в Колледже организована концентрированно – определенными периодами, согласно графику учебного процесса на текущий учебный год.

Таблица Г.11 – Перечень предприятий, организаций с которыми заключены договоры на проведение всех видов практик

№ п/п	Наименование организации	Реквизиты и сроки действия договора
1.	ООО «РАО «ОЦЕНКА-ЭКСПЕРТИЗА»	Договор от 16. 02. 2022 г. № 6.22, срок 4 г.
2.	ООО «МКС»	Договор от 13.09. 2022 г. № 10.22, срок 5 л.
3.	ООО «Геоид»	Договор от 10.10. 2022 г. № 11.22, срок 5 л.
4.	ООО «Геодезист»	Договор от 13.10.2022 г. № 12.22, срок 5 л.

В рассматриваемый период студенты проходили производственную (преддипломную) практик и учебную практику по профессиональному модулю, в ходе которой закрепляли полученные теоретические знания и приобретали практические навыки работы в профессиональной сфере. Практика была организована на базах предприятий и организаций, где студенты выполняли задания под руководством опытных специалистов.

Таблица Г.12 – Анализ результатов учебной и производственной (преддипломной) практик группы 22 СЗИО-11

№ п/п	Вид практики	Количество прошедших практику	Средний балл
1.	Учебная практика ПМ.03	12	4,5
2.	Производственная (преддипломная) практика	12	4,6

По окончанию практики студенты готовят отчеты о прохождении практик. Тематика и места практик соответствует целям и требованиям ФГОС с точки зрения практической значимости, актуальности и уровня организации практик. Все обучающиеся по итогам производственной (преддипломной) практики были допущены до подготовки выпускной квалификационной работы.

Оценка содержания и уровня курсовых работ

В рассматриваемом периоде курсовые работы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения не предусмотрены учебным планом.

Содержание и уровень выпускных квалификационных работ

На момент самообследования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в 2023-2024 учебном году были представлены к защите и прошли процедуру защиты 12 выпускных квалификационных работ (дипломных работ).

Перечень примерных тем дипломных работ, их тематика соответствуют специальности подготовки.

Таблица Г.13 – Итоги защиты ВКР (дипломных работ)

Всего обучающихся	«Отлично»		«Хорошо»		«Удовлет.»		Средний балл
	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	
12 обучающихся	6	50%	6	50%	0	0%	4,5

Все выпускные квалификационные работы прошли внешнее рецензирование, проведенное специалистами в области земельно-имущественных отношений и руководителями организаций г. Калининграда и Калининградской области, и имеют положительные отзывы.

По решению Государственной аттестационной комиссии всем выпускникам присвоена квалификация «специалист по земельно-имущественным отношениям» по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Порядок проведения и содержания государственного экзамена

Государственный экзамен образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения не предусмотрен учебным

планом.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Реализация учебного плана полностью обеспечена учебно-методической документацией по всем видам дисциплин учебного плана.

По всем дисциплинам учебного плана специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения имеется достаточное количество современных источников учебной информации как основной, так и дополнительной учебной и учебно-методической литературы.

Количество экземпляров учебников и учебных пособий на одного студента соответствует нормативным требованиям. В библиотеке представлены периодические издания по данной специальности для самостоятельной работы обучающихся и ППС, реализующего образовательную программу.

Обучающиеся и педагогический состав имеют доступ к электронно-библиотечной системе Колледжа on-line, используя следующий адрес ЭБС: www.biblioclub.ru.

Кадровое обеспечение образовательного процесса по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Реализация основной образовательной программы подготовки специалистов по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

За освоение обучающимся профессионального учебного цикла отвечают преподаватели, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Все преподаватели, реализующие образовательную программу, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 64,36% от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет 30,16% (не менее 25 процентов по требованиям ФГОС).

Содержание основной профессиональной образовательной программы 21.02.19 «Землеустройство»

Обязательный минимум содержания ОПОП

Таблица Д.1 – Обязательный минимум содержания ОПОП

Специальность	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ОПОП (обязательные дисциплины)	Соответствие
21.02.19 Землеустройство	Социально-гуманитарный	Дисциплины базовой части: 1. История России 2. Иностранный язык в профессиональной деятельности 3. Безопасность жизнедеятельности 4. Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	Дисциплины базовой части: 1. История России 2. Иностранный язык в профессиональной деятельности 3. Безопасность жизнедеятельности 4. Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	соответствует
			Дисциплины вариативной части: 1. Психология общения 2. Основы финансовой грамотности	
	Общепрофессиональный	Дисциплины базовой части: 1. Математические методы решения прикладных профессиональных задач 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности 3. Основы геодезии и картографии, топографическая графика 4. Здания и сооружения 5. Основы геологии, геоморфологии, почвоведения 6. Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга	Дисциплины базовой части: 1. Математические методы решения прикладных профессиональных задач 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности 3. Основы геодезии и картографии, топографическая графика 4. Здания и сооружения 5. Основы геологии, геоморфологии, почвоведения 6. Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга	соответствует

Специальность	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ОПОП (обязательные дисциплины)	Соответствие
		7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
			Дисциплины вариативной части: 1. Земельное право 2. Экологическое право 3. Документационное обеспечение управления 4. Технологии бережливого производства 5. Основы исследовательской деятельности	
	Профессиональный цикл Профессиональные модули	ПМ. 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПМ. 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям МДК 01.01 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения МДК 01.02 Выполнение топографических съемок и оформление их результатов	соответствует
		ПМ. 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПМ. 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости МДК 02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	соответствует

Специальность	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ОПОП (обязательные дисциплины)	Соответствие
			МДК 02.02 Территориальное планирование	
		ПМ. 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПМ. 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости МДК 03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве МДК 03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	соответствует
		ПМ. 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПМ. 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель МДК 04.01 Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель МДК 04.02 Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия	соответствует
		ПМ. 05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ. 05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК 05.01 12192 Замерщик на	соответствует

Специальность	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ОПОП (обязательные дисциплины)	Соответствие
			топографо-геодезических и маркшейдерских работах	
ИТОГО			100% соответствует	

ОПОП для специальности 21.02.19 «Землеустройство» включает адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья такие как: адаптивная физическая культура.

Общее количество часов теоретического обучения

Таблица Д.2 – Количество часов теоретического обучения

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам					
	Всего		Нечетный семестр		Четный семестр	
	нед.	часов	нед.	часов	нед.	часов
I	39	1404	17	612	22	792
II	26	832	10	320	16	512
III	32	1024	13	416	19	608
IV	24	768	14	448	10	320
Всего	121	4028	54	1796	67	2232

Общее количество часов теоретического обучения составляет 4028 часов, что соответствует ФГОС СПО. Комиссия не обнаружила несоответствия в часах.

Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин

Таблица Д.3 - Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин

№ п/п	Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах, при получении квалификации специалиста среднего звена «Специалист по землеустройству»	
		по ФГОС	по рабочему учебному плану
1	Дисциплины (модули)	не менее 2052	3194
2	Практика	не менее 900	1044
3	Государственная итоговая аттестация	216	216
Общий объем образовательной программы:			

4	на базе среднего общего образования	4464	4464
5	на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования	5940	5940

На основании анализа учебного плана комиссия не установила отклонений в часах.

Объем учебной нагрузки по дисциплинам

Таблица Д.4 – Объем учебной нагрузки по дисциплинам (обязательная и вариативная части)

Наименование циклов дисциплин, профессиональных модулей, МКД, практик	Объем ОПОП		Соответствие ФГОС
	Обязательная часть	Вариативная часть	
СГ.00	570	120	соответствует
История России	90	—	
Иностранный язык в профессиональной деятельности	192	—	
Безопасность жизнедеятельности	90	—	
Физическая культура	198	—	
Психология общения	—	56	
Основы финансовой грамотности	—	64	
ОП.00	668	296	соответствует
Математические методы решения прикладных профессиональных задач	102	—	
Информационные технологии в профессиональной деятельности	84	—	
Основы геодезии и картографии, топографическая графика	102	—	
Здания и сооружения	82	—	
Основы геологии, геоморфологии, почвоведения	100	—	
Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга	136	—	

Правовое обеспечение профессиональной деятельности	62	—	
Земельное право	—	62	
Экологическое право	—	62	
Документационное обеспечение управления	—	62	
Технологии бережливого производства	—	50	
Основы исследовательской деятельности	—	60	
П.00	1950	500	соответствует
<i>ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям</i>	462	136	
Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения	100	68	
Выполнение топографических съемок и оформление их результатов	100	68	
Учебная практика	108	—	
Производственная практика	144	—	
Экзамен по модулю ПМ.01	10	—	
<i>ПМ. 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости</i>	354	140	
Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	100	70	
Территориальное планирование	100	70	
Учебная практика	72	—	
Производственная практика	72	—	
Экзамен по модулю ПМ.02	10	—	
<i>ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения</i>	490	116	

<i>кадастровой стоимости</i>			
Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	100	32	
Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	100	52	
Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	100	32	
Учебная практика	72	—	
Производственная практика	108	—	
Экзамен по модулю ПМ.03	10	—	
<i>ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</i>	318	84	
Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель	100	42	
Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия	100	42	
Учебная практика	36	—	
Производственная практика	72	—	
Экзамен по модулю ПМ.04	10	—	
<i>ПМ.05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i>	326	24	
12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах	100	24	
Учебная практика	108	—	
Производственная практика	108	—	
Экзамен по модулю ПМ.05	10	—	
Производственная (преддипломная) практика	—	144	соответствует
Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	216	—	соответствует

Обязательный минимум содержания дисциплины

Таблица Д.5 – Требования к результатам освоения ОПОП

Дисциплина	ФГОС СПО 21.02.19	ОПОП 21.02.19
Социально-гуманитарный цикл		
История России	ОК 01-09	ОК 01-09
Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01-09	ОК 01-09
Безопасность жизнедеятельности	ОК 01-09	ОК 01-09
Физическая культура	ОК 01-09	ОК 01-09
Психология общения	ОК 01-09	ОК 01-09
Основы финансовой грамотности	ОК 01-09	ОК 01-09
Общепрофессиональный цикл		
Математические методы решения прикладных профессиональных задач	ОК 01, 02	ОК 01, 02
Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01, 02	ОК 01, 02
Основы геодезии и картографии, топографическая графика	ОК 01, 02, 07 ПК 1.1-1.6	ОК 01, 02, 07 ПК 1.1-1.6
Здания и сооружения	ОК 01, 07 ПК 2.1-2.4, 3.1-3.4	ОК 01, 07 ПК 2.1-2.4, 3.1-3.4
Основы геологии, геоморфологии, почвоведения	ОК 01, 07 ПК 1.1-1.6	ОК 01, 07 ПК 1.1-1.6
Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга	ОК 01, 03, 04	ОК 01, 03, 04
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01, 03, 04, 06, ПК 4.1	ОК 01, 03, 04, 06, ПК 4.1
Земельное право	ОК 01, 03, 05, 06, ПК 4.1, 4.3	ОК 01, 03, 05, 06, ПК 4.1, 4.3
Экологическое право	ОК 01, 03, 05, 06, ПК 4.1, 4.4	ОК 01, 03, 05, 06, ПК 4.1, 4.4
Документационное обеспечение управления	ОК 01, 04, 05, 09, ПК 3.2	ОК 01, 04, 05, 09, ПК 3.2
Технологии бережливого производства	ОК 01, 04, 07	ОК 01, 04, 07
Основы исследовательской деятельности	ОК 01, 02, 04, 05, 09	ОК 01, 02, 04, 05, 09
Профессиональный цикл		
ПМ. 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям МДК 01.01 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию	ОК 01-09 ПК 1.1-1.6	ОК 01-09 ПК 1.1-1.6

Дисциплина	ФГОС СПО 21.02.19	ОПОП 21.02.19
геодезических сетей специального назначения МДК 01.02 Выполнение топографических съемок и оформление их результатов Учебная практика Производственная практика		
ПМ. 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости МДК 02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости МДК 02.02 Территориальное планирование Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09 ПК 2.1-2.4	ОК 01-09 ПК 2.1-2.4
ПМ. 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости МДК 03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве МДК 03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) МДК 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09 ПК 3.1-3.4	ОК 01-09 ПК 3.1-3.4
ПМ. 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель МДК 04.01 Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель МДК 04.02 Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия	ОК 01-09 ПК 4.1-4.4	ОК 01-09 ПК 4.1-4.4

Дисциплина	ФГОС СПО 21.02.19	ОПОП 21.02.19
Учебная практика Производственная практика		
ПМ. 05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК 05.01 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09 ПК 1.1-1.6, 4.2, 4.3	ОК 01-09 ПК 1.1-1.6, 4.2, 4.3
Производственная практика (преддипломная)	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4

При сопоставлении содержания рабочих программ дисциплин и минимума содержания в соответствии с требованиями ФГОС к уровню знаний, умений и компетенций комиссия не обнаружила несоответствий.

Наличие альтернативных дисциплин

В учебном плане предусмотрены альтернативные дисциплины: адаптивная физическая культура.

Сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП)

Таблица Д.6 – Срок освоения ОПОП

ФГОС СПО	ОПОП
По очной форме:	Осуществляется
На базе основного общего образования 3года 10 месяцев	На базе основного общего образования 3года 10 месяцев
На базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев	На базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев
По очно-заочной форме	Не осуществляется
По заочной форме	Не осуществляется

Критерии продолжительности обучения

Требования к срокам получения СПО по ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного и среднего общего образования.

Таблица Д.7 – Анализ сроков освоения ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования

Наименование критерия показателя содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников	ФГОС СПО	Рабочий учебный план
Общая продолжительность обучения	147 недель	147 недель
Продолжительность теоретического обучения	82 недели	82 недели
Продолжительность практики	29 недель	29 недель
Продолжительность каникул	24 недели	24 недели
Продолжительность экзаменационных сессий	6 недель	6 недель
Продолжительность государственной итоговой аттестации (включая подготовку и защиту ВКР)	6 недель	6 недель
Общий объем каникулярного времени в учебном году	11 недель	11 недель
Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы	36 часов	36 часов
Средний объем аудиторных занятий студента в неделю для очной формы обучения.	32-36 часов	34 часа

Соответствие максимального объема учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, час.

Таблица Д.8 – Недельная учебная нагрузка на обучающегося в часах

Курс	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
Максимальный объем учебной нагрузки в неделю (в часах)	36	36	36	36
Аудиторный объем учебной нагрузки в неделю (в часах)	36	34	34	34

Максимальный объем общей учебной нагрузки обучающегося составляет 32-36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 34 академических часов в неделю. При освоении образовательной программы на базе основного общего образования – 1 курс ОПОП – максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часа в неделю.

При сопоставлении сроков освоения и объёмов дисциплин комиссия не обнаружила несоответствий.

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица Д.9 - Анализ результатов рубежного контроля за нечетный семестр 2024-2025 учебного года

Дисциплина	Кол-во (чел.) в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в РК	Средний балл
Учебная группа 24 СЗУ-9 (1 семестр 2024-2025 уч.г.)			
Русский язык	27	27	3,8
Литература	27	27	3,9
Математика	27	27	3,5
История	27	27	3,9
Физическая культура	27	27	4,0
Информатика	27	27	3,9
Естествознание (химия, биология)	27	27	3,8
Иностранный язык (английский)	27	27	3,6
Физика	27	27	3,5
Обществознание	27	27	3,9
География	27	27	3,9

Рубежный контроль проводился во всех группах специальности, участие приняли 100 % обучающихся, средний бал – 3,8. Все обучающиеся, прошедшие рубежный контроль, являются успевающими по вышесказанной специальности.

Таблица Д.10 - Анализ результатов экзаменационной сессии за нечетный семестр 2024-2025 учебного года

Дисциплина	Форма отчетности	Кол-во (чел.) в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в ПА	Средний балл
Учебная группа 24 СЗУ-9 (1 семестр 2024-2025 уч.г.)				
Русский язык	Контр. работа	27	27	3,8
Литература	Контр. работа	27	27	3,9
Математика	Контр. работа	27	27	3,5
История	Контр. работа	27	27	3,9
Физическая культура	Контр. работа	27	27	4,0
Информатика	Контр. работа	27	27	3,9
Естествознание (химия, биология)	Контр. работа	27	27	3,8
Иностранный язык (английский)	Контр. работа	27	27	3,6
Физика	Контр. работа	27	27	3,5
Обществознание	Контр. работа	27	27	3,9
География	Зачет с оценкой	27	27	3,9
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	—	—	—	3,8
Средний балл экзаменов	—	—	—	—

Промежуточная аттестация проводилась во всех группах специальности, участие приняли 100 % обучающихся, средний балл зачетов с оценкой – 3,8. Все обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, являются успевающими по вышесказанной специальности.

Организация практической подготовки

Во время обучения студенты проходят различные виды практики, чтобы закрепить теоретические знания и получить практические навыки. Практика в

Колледже организована концентрированно – определенными периодами, согласно графику учебного процесса на текущий учебный год. В рассматриваемом периоде обучающиеся специальности 21.02.19 Землеустройство практику не проходили, т.к. специальность реализуется только на 1 курсе на базе основного общего образования (в общеобразовательном цикле практика не предусмотрена учебным планом).

Оценка содержания и уровня курсовых работ

В рассматриваемом периоде обучающиеся специальности 21.02.19 Землеустройство курсовые работы не выполняли, т.к. специальность реализуется только на 1 курсе на базе основного общего образования (в общеобразовательном цикле написание курсовых работ не предусмотрено учебным планом).

Содержание и уровень выпускных квалификационных работ

В отчетном периоде в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом написание и защита выпускных работ для обучающихся по специальности 21.02.19 Землеустройство не предусмотрено, как не завершившим полный курс обучения по образовательной программе.

Порядок проведения и содержание демонстрационного экзамена

В отчетном периоде в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом проведение демонстрационного экзамена для обучающихся по специальности 21.02.19 Землеустройство не предусмотрено, как не завершившим полный курс обучения по образовательной программе.

Порядок проведения и содержания государственного экзамена

Государственный экзамен образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство не предусмотрен учебным планом.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Реализация учебного плана полностью обеспечена учебно-методической документацией по всем видам дисциплин учебного плана.

По всем дисциплинам учебного плана специальности 21.02.19 Землеустройство имеется достаточное количество современных источников учебной информации как основной, так и дополнительной учебной и учебно-

методической литературы.

Количество экземпляров учебников и учебных пособий на одного студента соответствует нормативным требованиям. В библиотеке представлены периодические издания по данной специальности для самостоятельной работы обучающихся и ППС, реализующего образовательную программу.

Обучающиеся и педагогический состав имеют доступ к электронно-библиотечной системе Колледжа on-line, используя следующий адрес ЭБС: www.biblioclub.ru.

Кадровое обеспечение образовательного процесса по специальности 21.02.19 Землеустройство

Реализация основной образовательной программы подготовки специалистов по специальности 21.02.19 Землеустройство обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

За освоение обучающимся профессионального учебного цикла отвечают преподаватели, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Все преподаватели, реализующие образовательную программу, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 74,12% от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Содержание основной профессиональной образовательной программы 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

Обязательный минимум содержания ОПОП

Таблица Е.1 – Обязательный минимум содержания ОПОП

Специальность	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ОПОП (обязательные дисциплины)	Соответствие
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Общий гуманитарный и социально-экономический	Дисциплины базовой части: 1. Основы философии 2. История 3. Психология общения 4. Иностранный язык в профессиональной деятельности 5. Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	Дисциплины базовой части: 1. Основы философии 2. История 3. Психология общения 4. Иностранный язык в профессиональной деятельности 5. Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	соответствует
			Дисциплины вариативной части: 1. Деловые коммуникации	
	Математический и общий естественно-научный	1. Математика 2. Экологические основы природопользования 3. Финансовая математика	1. Математика 2. Экологические основы природопользования 3. Финансовая математика	соответствует
			Дисциплины вариативной части: 1. Основы исследовательской деятельности	
	Общепрофессиональные дисциплины	Дисциплины базовой части: 1. Введение в специальность 2. Экономика организации 3. Организация работы предприятия (фирмы) 4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности 5. Аудит	Дисциплины базовой части: 1. Введение в специальность 2. Экономика организации 3. Организация работы предприятия (фирмы) 4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности 5. Аудит	соответствует

Специальность	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ОПОП (обязательные дисциплины)	Соответствие
		6. Финансы, денежное обращение и кредит 7. Документооборот в организации с использованием СЭД 8. Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивная дисциплина 9. Безопасность жизнедеятельности	6. Финансы, денежное обращение и кредит 7. Документооборот в организации с использованием СЭД 8. Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивная дисциплина 9. Безопасность жизнедеятельности	
			Дисциплины вариативной части: 1. Основы экономической теории 2. Основы бухгалтерского учета 3. Основы предпринимательской деятельности 4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности 5. Налоги и налогообложение 6. Статистика	
	Профессиональный цикл Профессиональные модули	ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	соответствует
		ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников	соответствует

Специальность	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ОПОП (обязательные дисциплины)	Соответствие
			формирования активов организации МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
		ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	соответствует
		ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	соответствует
		ПМ. 05 Выполнение работ по профессии «Кассир»	ПМ. 05 Выполнение работ по профессии «Кассир» МДК 05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»	соответствует
ИТОГО			100% соответствует	

ОПОП для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья такие как: информационные технологии в профессиональной деятельности, физическая культура.

Общее количество часов теоретического обучения

Таблица Е.2 – Количество часов теоретического обучения

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам					
	Всего		Нечетный семестр		Четный семестр	
	нед.	часов	нед.	часов	нед.	часов
I	39	1404	17	612	22	792
II	29	870	13	390	16	480
III	25	750	15	450	10	300
Всего	93	3024	45	1452	48	1572

Общее количество часов теоретического обучения составляет 3024 часа, что соответствует ФГОС СПО. Комиссия не обнаружила несоответствия в часах.

Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин

Таблица Е.3 - Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин

№ п/п	Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах, при получении квалификации специалиста среднего звена «Бухгалтер»	
		по ФГОС	по рабочему учебному плану
1	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	не менее 324	468
2	Математический и общий естественнонаучный цикл	не менее 108	232
3	Общепрофессиональный цикл	не менее 468	782
4	Профессиональный цикл	не менее 1008	1254
4.1	Практики	не менее 252	(не менее 314) 648
5	Государственная итоговая аттестация	216	216
Общий объем образовательной программы:			
6	на базе среднего общего образования	2952	4464
7	на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования	4428	5940

На основании анализа учебного плана комиссия не установила отклонений

в часах.

Объем учебной нагрузки по дисциплинам

Таблица Е.4 – Объем учебной нагрузки по дисциплинам (обязательная и вариативная части)

Наименование циклов дисциплин, профессиональных модулей, МКД, практик	Объем ОПОП		Соответствие ФГОС
	Обязательная часть	Вариативная часть	
ОГСЭ.00	324	144	соответствует
Основы философии	23	25	
История	23	25	
Психология общения	23	25	
Иностранный язык в профессиональной деятельности	95	27	
Физическая культура/Адаптивная физическая культура	160	2	
Деловые коммуникации	-	40	
ЕН.00	108	124	соответствует
Математика	52	28	
Экологические основы природопользования	12	28	
Финансовая математика	44	28	
Основы исследовательской деятельности	-	40	
ОП.00	468	314	соответствует
Введение в специальность	42	-	
Экономика организации	42	-	
Организация работы предприятия (фирмы)	60	-	
Основы экономической теории	-	60	
Основы бухгалтерского учета	-	70	
Основы предпринимательской деятельности	-	42	
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	40	-	
Аудит	60	-	
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	-	70	
Налоги и налогообложение	-	40	
Статистика	-	32	
Финансы, денежное обращение	82	-	

и кредит			
Документооборот в организации с использованием СЭД	32	-	
Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивная дисциплина	42	-	
Безопасность жизнедеятельности	68	-	
П.00	1008	246	соответствует
<i>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</i>	164	36	
Практические основы бухгалтерского учета активов организации	44	36	
Учебная практика	36	-	
Производственная практика	72	-	
Экзамен по модулю ПМ.01	12	-	
<i>ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</i>	270	72	
Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	66	36	
Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	48	36	
Учебная практика	36	-	
Производственная практика	108	-	
Экзамен по модулю ПМ.02	12	-	
<i>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</i>	82	18	
Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	40	18	
Учебная практика	36	-	

Экзамен по модулю ПМ.03	6	-	
<i>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности</i>	228	54	
Технология составления бухгалтерской отчетности	54	18	
Основы анализа бухгалтерской отчетности	54	36	
Учебная практика	36	-	
Производственная практика	72	-	
Экзамен по модулю	12	-	
<i>ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Кассир»</i>	120	66	
Выполнение работ по профессии «Кассир»	-	66	
Учебная практика	36	-	
Производственная практика	72	-	
Квалификационный экзамен	12	-	
Производственная (преддипломная) практика	144	—	соответствует
Государственная итоговая аттестация в форме защиты ВКР и демонстрационного экзамена	216	—	соответствует

Обязательный минимум содержания дисциплины

Таблица Е.5 – Требования к результатам освоения ОПОП

Дисциплина	ФГОС СПО 38.02.01	ОПОП 38.02.01
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
Основы философии	ОК 01-09	ОК 01-09
История	ОК 01-09	ОК 01-09
Психология общения	ОК 01-09	ОК 01-09
Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01-09	ОК 01-09
Физическая культура/ Адаптивная ФК	ОК 01-09	ОК 01-09
Деловые коммуникации	ОК 01-09	ОК 01-09
Математический и общий естественнонаучный цикл		
Математика	ОК 01-09 ПК 1.3, 2.5	ОК 01-09 ПК 1.3, 2.5
Экологические основы природопользования	ОК 01-09	ОК 01-09
Финансовая математика	ОК 01-09	ОК 01-09

Дисциплина	ФГОС СПО 38.02.01	ОПОП 38.02.01
	ПК 3.1-3.4	ПК 3.1-3.4
Основы исследовательской деятельности	ОК 01-09	ОК 01-09
Общепрофессиональный цикл		
Введение в специальность	ОК 01-09 ПК 1.1, 2.1, 3.1, 4.1	ОК 01-09 ПК 1.1, 2.1, 3.1, 4.1
Экономика организации	ОК 01-09, ПК 2.6, 4.4, 4.5	ОК 01-09, ПК 2.6, 4.4, 4.5
Организация работы предприятия (фирмы)	ОК 01-09, ПК 2.5-2.7, 4.3-4.5	ОК 01-09, ПК 2.5-2.7, 4.3-4.5
Основы экономической теории	ОК 01-09, ПК 2.6, 4.4, 4.5	ОК 01-09, ПК 2.6, 4.4, 4.5
Основы бухгалтерского учета	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4
Основы предпринимательской деятельности	ОК 01-09, ПК 2.5-2.7, 4.3-4.5	ОК 01-09, ПК 2.5-2.7, 4.3-4.5
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01-09, ПК 2.6, 4.2	ОК 01-09, ПК 2.6, 4.2
Аудит	ОК 01-09, ПК 2.2-2.6	ОК 01-09, ПК 2.2-2.6
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 01-09 ПК 4.6, 4.7	ОК 01-09 ПК 4.6, 4.7
Налоги и налогообложение	ОК 01-09, ПК 3.1-3.4, 4.3	ОК 01-09, ПК 3.1-3.4, 4.3
Статистика	ОК 01-09, ПК 4.1, 4.2, 4.7	ОК 01-09, ПК 4.1, 4.2, 4.7
Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01-09, ПК 1.3, 2.1-2.5	ОК 01-09, ПК 1.3, 2.1-2.5
Документооборот в организации с использованием СЭД	ОК 01-09 ПК 2.7, 3.2	ОК 01-09 ПК 2.7, 3.2
Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивная дисциплина	ОК 01-09 ПК. 1.1, 1.3, 1.4, 3.4	ОК 01-09 ПК. 1.1, 1.3, 1.4, 3.4
Безопасность жизнедеятельности	ОК 01-09	ОК 01-09
Профессиональный цикл		
ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01-09; ПК 1.1-1.4	ОК 01-09; ПК 1.1-1.4

Дисциплина	ФГОС СПО 38.02.01	ОПОП 38.02.01
Учебная практика Производственная практика		
ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09; ПК 2.1-2.7	ОК 01-09; ПК 2.1-2.7
ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Учебная практика	ОК 01-09; ПК 3.1-3.4	ОК 01-09; ПК 3.1-3.4
ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09; ПК 4.1-4.7	ОК 01-09; ПК 4.1-4.7
ПМ. 05 Выполнение работ по профессии «Кассир» МДК 05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир» Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09; ПК 1.3, 1.4, 2.3, 2.4, 3.4	ОК 01-09; ПК 1.3, 1.4, 2.3, 2.4, 3.4
Производственная практика (преддипломная)	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.7	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.7

При сопоставлении содержания рабочих программ дисциплин и минимума

содержания в соответствии с требованиями ФГОС к уровню знаний, умений и компетенций комиссия не обнаружила несоответствий.

Наличие альтернативных дисциплин

В учебном плане предусмотрены альтернативные дисциплины: адаптивная физическая культура, информационные технологии в профессиональной деятельности

Сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП)

Таблица Е.6 – Срок освоения ОПОП

ФГОС СПО	ОПОП
По очной форме:	Осуществляется
На базе основного общего образования 2года 10 месяцев	На базе основного общего образования 2года 10 месяцев
На базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев	На базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев
По очно-заочной форме	Не осуществляется
По заочной форме	Не осуществляется

Критерии продолжительности обучения

Требования к срокам получения СПО по ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного и среднего общего образования.

Таблица Е.7 – Анализ сроков освоения ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования

Наименование критерия показателя содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников	ФГОС СПО	Рабочий учебный план
Общая продолжительность обучения	95 недель	95 недель
Продолжительность теоретического обучения	54 недели	54 недели
Продолжительность практики	18 недель	18 недель
Продолжительность каникул	13 недель	13 недель
Продолжительность экзаменационных сессий	6 недель	6 недель

Наименование критерия показателя содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников	ФГОС СПО	Рабочий учебный план
Продолжительность государственной итоговой аттестации (включая подготовку и защиту ВКР)	6 недель	6 недель
Общий объем каникулярного времени в учебном году	11 недель	11 недель
Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы	36 часов	36 часов
Средний объем аудиторных занятий студента в неделю для очной формы обучения.	32-36 часов	34 часа

Соответствие максимального объема учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, час.

Таблица Е.8 – Недельная учебная нагрузка на обучающегося в часах

Курс	1 курс	2 курс	3 курс
Максимальный объем учебной нагрузки в неделю (в часах)	36	36	36
Аудиторный объем учебной нагрузки в неделю (в часах)	36	34	34

Максимальный объем общей учебной нагрузки обучающегося составляет 32-36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 34 академических часов в неделю. При освоении образовательной программы на базе основного общего образования – 1 курс ОПОП – максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часа в неделю.

При сопоставлении сроков освоения и объёмов дисциплин комиссия не обнаружила несоответствий.

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица Е.9 - Анализ результатов рубежного контроля за четный семестр 2023-2024 учебного года и нечетный семестр 2024-2025 учебного года

Дисциплина	Кол-во (чел.) в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в РК	Средний балл
Учебная группа 21 СБ-9, 22 СБ-11 (6 семестр 2023-2024 уч.г.)			
Психология общения	10	10	5,0
Иностранный язык в профессиональной деятельности	10	10	4,6
Физическая культура/Адаптивная физическая культура	10	10	4,0
Основы исследовательской деятельности	10	10	4,4
Основы предпринимательской деятельности	10	10	4,5
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	10	10	4,4
Безопасность жизнедеятельности	10	10	4,5
Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	10	10	4,2
Учебная группа 24 СБ-9 (1 семестр 2024-2025 уч.г.)			
Русский язык	16	16	4,7
Литература	16	16	4,3
Математика	16	16	4,0
История	16	16	3,4
Физическая культура	16	16	4,2
Информатика	16	16	4,1
Естествознание (химия, биология)	16	16	3,6
Иностранный язык (английский)	16	16	3,5
Физика	16	16	4,8
Обществознание	16	16	4,2
География	16	16	4,4

Рубежный контроль проводился во всех группах специальности, участие приняли 100 % обучающихся, средний бал – 4,3. Все обучающиеся, прошедшие рубежный контроль, являются успевающими по вышесказанной специальности.

Таблица Е.10 - Анализ результатов экзаменационной сессии за четный семестр 2023-2024 учебного года и нечетный семестр 2024-2025 учебного года

Дисциплина	Форма отчетности	Кол-во (чел.) в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в ПА	Средний балл
Учебная группа 21 СБ-9, 22 СБ-11 (6 семестр 2023-2024 уч.г.)				
Психология общения	Экзамен	10	10	5,0
Иностранный язык в профессиональной деятельности	Экзамен	10	10	4,6
Физическая культура/Адаптивная физическая культура	Экзамен	10	10	4,0
Основы исследовательской деятельности	Зачет	10	10	100%
Основы предпринимательской деятельности	Экзамен	10	10	4,5
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Зачет с оценкой	10	10	4,4
Безопасность жизнедеятельности	Зачет с оценкой	10	10	4,5
Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Экзамен	10	10	4,2
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	—	—	—	4,45
Средний балл экзаменов	—	—	—	4,46
Учебная группа 24 СБ-9 (1 семестр 2024-2025 уч.г.)				
Русский язык	Контр. работа	16	16	4,7
Литература	Контр. работа	16	16	4,3
Математика	Контр. работа	16	16	4,0
История	Контр. работа	16	16	3,4
Физическая культура	Контр. работа	16	16	4,2
Информатика	Контр. работа	16	16	4,1
Естествознание (химия,	Контр.	16	16	3,6

биология)	работа			
Иностранный язык (английский)	Контр. работа	16	16	3,5
Физика	Контр. работа	16	16	4,8
Обществознание	Контр. работа	16	16	4,2
География	Зачет с оценкой	16	16	4,4
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	—	—	—	4,1
Средний балл экзаменов	—	—	—	-

Промежуточная аттестация проводилась во всех группах специальности, участие приняли 100 % обучающихся, средний бал экзаменов – 3,84, средний балл с учетом зачетов с оценкой – 3,75. Все обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, являются успевающими по вышесказанной специальности и допущены до написания дипломной работы и подготовки к защите дипломной работы.

Организация практической подготовки

Во время обучения студенты проходят различные виды практики, чтобы закрепить теоретические знания и получить практические навыки. Практика в Колледже организована концентрированно – определенными периодами, согласно графику учебного процесса на текущий учебный год.

Таблица Е.11 – Перечень предприятий, организаций с которыми заключены договоры на проведение всех видов практик

№ п/п	Наименование организации	Реквизиты и сроки действия договора
1.	ООО «БиллПроф 39»	Договор № 13.22 от 28.10.2022 г., срок – 3 года
2.	ООО «Мороз-Агро»	Договор № 16.22 от 24.11.2022 г., срок – 3 года
3.	АО ПП «Русский хлеб»	Договор от 19 мая 2023 г., срок – 3 года
4.	АО «Прибалтийский судостроительный завод «Янтарь»	Договор от 15 мая 2023 г., срок – 3 года
5.	ООО «ФИЛ-ТРАНС»	Договор от 25 мая 2023 г., срок – 3 года

№ п/п	Наименование организации	Реквизиты и сроки действия договора
6.	ООО «АРАН»	Договор от 27.05.2024 г., срок – 3 года
7.	ООО «Балтийская Стивидорная» Компания	Договор от 27.05.2024 г., срок – 3 года
8.	ООО Мега Плюс	Договор от 27.05.2024 г., срок – 3 года
9.	ООО «Академия холода»	Договор от 27.05.2024 г., срок – 3 года

В рассматриваемый период студенты проходили учебную практику по профессиональному модулю, а так же преддипломную практику, в ходе которой закрепляли полученные теоретические знания и приобретали практические навыки работы в профессиональной сфере. Практика была организована на базах предприятий и организаций, где студенты выполняли задания под руководством опытных специалистов.

Таблица Е.12 – Анализ результатов учебной и производственной практики группы 21 СБ-9, 22 СБ-11

№ п/п	Вид практики	Количество прошедших практику	Средний балл
1.	Учебная практика ПМ.03	10	4,2
2.	Производственная (преддипломная) практика	10	4,4

По окончанию практики студенты готовят отчеты о прохождении практик. Тематика и места практик соответствует целям и требованиям ФГОС с точки зрения практической значимости, актуальности и уровня организации практик.

Оценка содержания и уровня курсовых работ

Учебным планом по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) предусмотрены 2 курсовые работы по дисциплине «Финансы денежное обращение и кредит» и МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплинам профессионального учебного цикла и (или)

профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. На момент самообследования обучающимися выполнены курсовые работы по дисциплине «Финансы денежное обращение и кредит» и МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности.

Таблица Е.13 – Анализ курсовых работ учебной группы 21 СБ-9, 22 СБ-11

Дисциплина	Группа	Семестр	Средний балл за выполнение
Финансы денежное обращение и кредит	22СБ-11	4	4,0
	21СБ-9	6	4,0
МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	22СБ-11	4	4,3
	21СБ-9	6	4,1

Средний балл за выполнение курсовой работы по дисциплине «Финансы денежное обращение и кредит» составил:

в группе 22СБ-11 – 4,0 балла;

в группе 21СБ-9 – 4,0 балла.

Средний балл за выполнение курсовой работы по МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности составил:

в группе 22СБ-11 – 4,3 балла;

в группе 21СБ-9 – 4,1 балла.

Обучающиеся вправе предложить собственную тему курсовой работы при условии, что она соответствует специальности подготовки.

При анализе оценки и содержания уровня курсовых работ установлено 100% наличие курсовых работ обучающихся. Тематика курсовых работ на 100% соответствует профилю дисциплин по программе подготовки специалистов среднего звена, соответствуют профилю образовательной программы. При оценке качества оформления руководитель ОПОП обратил внимание на необходимость оформления курсовых работ с учетом всех предъявляемых требований. При оценке актуальности и практической значимости несоответствия не выявлено.

Содержание и уровень выпускных квалификационных работ

На момент самообследования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в 2024 учебном году были представлены к защите и прошедшие процедуру защиты 10 дипломных работ, при этом изучен перечень примерных тем дипломных работ, их тематика на 100% соответствует специальности подготовки.

Таблица Е.14 – Результаты защиты дипломных работ

Всего обучающихся	«Отлично»		«Хорошо»		«Удовлет.»		Средний балл
	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	
10	5	50	3	30	2	20	4,3

В ходе защиты дипломных работ был реализован компетентностный подход, включающий общие и профессиональные компетенции. Комиссия учитывала отзывы руководителей и рецензии, в которых был проведен анализ критериев компетенций выпускников.

Таблица Е.15 – Тематика дипломных работ

№ п/п	ФИО	Тема дипломной работы	Руководитель ДР
21СБ-9			
1	Богуш Виктория Викторовна	Учет и использование нераспределенной прибыли (на примере ООО «Альтаир»)	Кривицкая Лариса Васильевна
2	Бурухина Юлия Ивановна	Отчет о финансовых результатах в системе бухгалтерской отчетности (на примере ООО «Клерк»)	Кривицкая Лариса Васильевна
3	Загорная Екатерина Марковна	Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах (на примере ООО «ФудСоул»)	Кривицкая Лариса Васильевна
4	Заикина Дарья Павловна	Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния организации и оценке вероятности банкротства (на примере ООО «Патефон Инвест»)	Петренко Ольга Николаевна
5	Паньшина Дарья Александровна	Бухгалтерский баланс в системе бухгалтерской отчетности (на примере ООО «Электроплюс»)	Шосталь Ольга Викторовна

№ п/п	ФИО	Тема дипломной работы	Руководитель ДР
6	Смирнов Даниил Сергеевич	Обобщение данных бухгалтерского учета и порядок составления бухгалтерской отчетности (на примере ООО «Абрис-Торг»)	Шосталь Ольга Викторовна
7	Степкина Анастасия Сергеевна	Анализ показателей деловой активности предприятия (на примере ОАО «ПЕРВЫЙ ХЛЕБОЗАВОД»)	Петренко Ольга Николаевна
8	Якелс Александра Валерьевна	Инвентаризация основных средств организации (на примере МАОУ СОШ № 3)	Петренко Ольга Николаевна
22 СБ-11			
9	Леоненко Елизавета Сергеевна	Формирование и анализ чистой прибыли организации (на примере ООО «Комфорт Лайт»)	Кривицкая Лариса Васильевна
10	Недожогова Ирина Игоревна	Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта (на примере ООО «ФИНБЮРО»)	Шосталь Ольга Викторовна

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) соответствует требованиям ФГОС СПО по данной специальности.

Порядок проведения и содержание демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

В 2024 году к сдаче демонстрационного экзамена допущено 10 обучающихся.

Таблица Е.16 – Итоги сдачи демонстрационного экзамена

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Номер учебной группы	Итого	Оценка
1	Богуш Виктория Викторовна	21СБ-9	56,00	5
2	Бурухина Юлия Ивановна	21СБ-9	63,00	5
3	Загорная Екатерина Марковна	21СБ-9	51,00	4
4	Заикина Дарья Павловна	21СБ-9	16,00	3
5	Паньшина Дарья Александровна	21СБ-9	24,00	3

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Номер учебной группы	Итого	Оценка
6	Смирнов Даниил Сергеевич	21СБ-9	20,00	3
7	Степкина Анастасия Сергеевна	21СБ-9	19,00	3
8	Якелс Александра Валерьевна	21СБ-9	20,00	3
9	Леоненко Елизавета Сергеевна	22СБ-11	68,00	5
10	Недожогина Ирина Игоревна	22СБ-11	18,00	3

По результатам сдачи демонстрационного экзамена государственной экзаменационной комиссией было признано, что обучающиеся выполнили задания демонстрационного экзамена по специальности Экономика и бухгалтерский учет КОД 38.02.01-1-2024, профильный уровень, и подтвердили владение профессиональными компетенциями по специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет.

Рассмотрев результаты защиты выпускных квалификационных работ и результаты сдачи демонстрационного экзамена, комиссия постановила

Присвоить обучающимся квалификацию «Бухгалтер» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) соответствует требованиям ФГОС СПО по данной специальности.

Порядок проведения и содержания государственного экзамена

Государственный экзамен образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) не предусмотрен учебным планом.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Реализация учебного плана полностью обеспечена учебно-методической документацией по всем видам дисциплин учебного плана.

По всем дисциплинам учебного плана специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеется достаточное количество современных источников учебной информации как основной, так и дополнительной учебной и учебно-методической литературы.

Количество экземпляров учебников и учебных пособий на одного студента

соответствует нормативным требованиям. В библиотеке представлены периодические издания по данной специальности для самостоятельной работы обучающихся и ППС, реализующего образовательную программу.

Обучающиеся и педагогический состав имеют доступ к электронно-библиотечной системе Колледжа on-line, используя следующий адрес ЭБС: www.biblioclub.ru.

Кадровое обеспечение образовательного процесса по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Реализация основной образовательной программы подготовки специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

За освоение обучающимися профессионального учебного цикла отвечают преподаватели, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Все преподаватели, реализующие образовательную программу, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 59,34% от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в

организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет 32,81% (не менее 25 процентов по требованиям ФГОС).

Содержание основной профессиональной образовательной программы 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 834)

Обязательный минимум содержания ОПОП

Таблица Ж.1 – Обязательный минимум содержания ОПОП

Специальность подготовки	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ПССЗ (обязательные дисциплины)	Соответствие
38.02.03 - Операционная деятельность в логистике	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	Обязательные дисциплины: 1. Основы философии 2. История 3. Иностранный язык 4. Физическая культура	Обязательные дисциплины: 1. Основы философии 2. История 3. Иностранный язык 4. Физическая культура/ Адаптивная физическая культура 5. Психология общения 6. Русский язык и культура речи	Соответствует
	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	Обязательные дисциплины: 1. Математика 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности	Обязательные дисциплины: 1. Математика 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности 3. Основы исследовательской деятельности	Соответствует
	Общепрофессиональные дисциплины	Обязательные дисциплины: 1. Экономика организации 2. Статистика 3. Менеджмент 4. Документационное обеспечение управления	Обязательные дисциплины: 1. Экономика организации 2. Статистика 3. Менеджмент 4. Документационное обеспечение управления 5. Правовое обеспечение	Соответствует

		5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности 6. Финансы, денежное обращение и кредит 7. Бухгалтерский учет 8. Налоги и налогообложение 9. Аудит 10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности 11. Безопасность жизнедеятельности	профессиональной деятельности 6. Финансы, денежное обращение и кредит 7. Бухгалтерский учет 8. Налоги и налогообложение 9. Аудит 10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности 11. Безопасность жизнедеятельности 12. Основы логистики 13. Бизнес-планирование 14. Маркетинг 15. Метрология, стандартизация и сертификация 16. Антикризисный менеджмент и коммерческие риски 17. Коммуникативный практикум 18. Программа 1С: Управление торговлей	
	Профессиональные модули	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности МДК.01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) МДК.01.02. Документационное обеспечение	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности МДК.01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) МДК.01.02 Документационное обеспечение	Соответствует

		логистических процессов ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении МДК.02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении МДК.02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов МДК.02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками МДК.03.01. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) МДК.03.02. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе ПМ.04 Оценка эффективности	логистических процессов ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении МДК.02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении МДК.02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизации внутрипроизводственных потоковых процессов МДК.02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками МДК.03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) МДК.03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе ПМ.04 Оценка эффективности работы	
--	--	---	--	--

		работы логистических систем и контроль логистических операций МДК.04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций	логистических систем и контроль логистических операций МДК.04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций	
--	--	--	---	--

ОПОП для специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» включает адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья такие как: альтернативная физическая культура.

Общее количество часов теоретического обучения

Таблица Ж.2 – Количество часов теоретического обучения

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам					
	Всего		Нечетный семестр		Четный семестр	
	нед.	часов	нед.	часов	нед.	часов
I	39	1404	17	612	22	792
II	35	1260	17	612	18	648
III	24	864	13	468	11	396
Всего	98	3528	47	1692	51	1836

Общее количество часов теоретического обучения составляет 3528 часов, что соответствует ФГОС СПО.

Объем учебной нагрузки по циклам дисциплин

Таблица Ж.3 – Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин

Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий	Общее количество часов по УП	
			Обязательной части	Вариативной части
Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	2214	1476	2214	1476

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	498	332	498	332
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	174	116	174	116
Профессиональный учебный цикл	1542	1028	1542	1028
Общепрофессиональные дисциплины	726	484	726	484
Профессиональные модули	816	544	816	544
Вариативная часть учебных циклов ППССЗ	972	648	972	648
Учебная практика	-	-	2 нед.	-
Производственная практика (по профилю специальности)	10 нед.	360	8 нед.	-
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.	-	4 нед.	-
Промежуточная аттестация	3 нед.	-	3 нед.	-
Государственная итоговая аттестация	6 нед.	-	6 нед.	-

На основании анализа учебного плана отклонений в часах не установлено.

Объем учебной нагрузки по дисциплинам

Таблица Ж.4 – Объем учебной нагрузки по дисциплинам (обязательная и вариативная части)

Наименование циклов дисциплин, профессиональных модулей, МКД, практик	Трудоемкость в часах (обязательных учебных занятий) ФГОС СПО	Обязательная учебная нагрузка		Соответствие ОПОП ФГОС
		Обязательная часть	Вариативная часть	
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-	332	332	64	Соответствует

экономический учебный цикл				
Основы философии	48	48	-	Соответствует
История	48	48	-	Соответствует
Иностранный язык	118	118	-	Соответствует
Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	118	118	-	Соответствует
Психология общения	-	-	32	
Русский язык и культура речи	-	-	32	
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	116	116	36	Соответствует
Математика	-	66	-	
Информационные технологии в профессиональной деятельности	-	50	-	
Основы исследовательской деятельности	-	-	36	
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины	484	484	308	Соответствует
Экономика организации	-	42	-	
Статистика	-	42	-	
Менеджмент	-	42	-	
Документационное обеспечение управления	-	36	-	
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	-	34	-	
Финансы, денежное обращение и кредит	-	42	-	
Бухгалтерский учет	-	40	-	
Налоги и налогообложение	-	48	-	
Аудит	-	48	-	
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	-	42	-	
Безопасность жизнедеятельности	-	68	-	

Основы логистики	-	-	42	
Бизнес-планирование	-	-	42	
Маркетинг	-	-	54	
Метрология, стандартизация и сертификация	-	-	32	
Антикризисный менеджмент и коммерческие риски	-	-	42	
Коммуникативный практикум	-	-	42	
Программа 1С: Управление торговлей	-	-	54	
П.00 Профессиональные модули	544	544	240	Соответствует
ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	-	118	60	-
ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	-	212	90	-
ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	-	140	60	-
ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	-	74	30	-
Производственная (преддипломная) практика	4 нед.	4 нед. (144 ч.)	-	Соответствует

На основании анализа объема учебной нагрузки по дисциплинам отклонений в часах не установлено.

Обязательный минимум содержания дисциплины

Таблица Ж.5 – Требования к результатам освоения ОПОП

Дисциплина	ФГОС СПО 38.02.03	ОПОП 38.02.03
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
Основы философии	ОК 01-09	ОК 01-09
История	ОК 01-09	ОК 01-09
Иностранный язык	ОК 01-09	ОК 01-09
Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	ОК 01-03, 08	ОК 01-03, 08
Психология общения	ОК 01-09	ОК 01-09
Русский язык и культура речи	ОК 01-09	ОК 01-09
Математический и общий естественнонаучный цикл		
Математика	ОК 02, 04, 05, 08 ПК 1.1, 1.4, 1.5	ОК 02, 04, 05, 08 ПК 1.1, 1.4, 1.5
Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 04, 05, 08 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4	ОК 04, 05, 08 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4
Основы исследовательской деятельности	ОК 04, 05, 08 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4	ОК 04, 05, 08 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4
Общепрофессиональный цикл		
Экономика организации	ОК 01-05 ПК 1.1, 1.3-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.4	ОК 01-05 ПК 1.1, 1.3-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.4
Статистика	ОК 01-03, 05 ПК 1.1, 1.3, 1.5, 3.2, 3.3, 4.2	ОК 01-03, 05 ПК 1.1, 1.3, 1.5, 3.2, 3.3, 4.2
Менеджмент	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3, 2.1, 2.2, 2.4, 3.2, 4.1	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3, 2.1, 2.2, 2.4, 3.2, 4.1
Документационное обеспечение управления	ОК 02, 04, 05, ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4	ОК 02, 04, 05, ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4

Дисциплина	ФГОС СПО 38.02.03	ОПОП 38.02.03
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01-09 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4	ОК 01-09 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4
Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 02, 04, 05, ПК 4.1, 4.2	ОК 02, 04, 05, ПК 4.1, 4.2
Бухгалтерский учет	ОК 03-05, ПК 1.2, 2.1, 3.1-3.4, 4.1-4.4	ОК 03-05, ПК 1.2, 2.1, 3.1-3.4, 4.1-4.4
Налоги и налогообложение	ОК 03-05, ПК 3.1, 3.4, 4.3, 4.4	ОК 03-05, ПК 3.1, 3.4, 4.3, 4.4
Аудит	ОК 03-05, ПК 1.2, 2.1, 3.1-3.4, 4.1-4.4	ОК 03-05, ПК 1.2, 2.1, 3.1-3.4, 4.1-4.4
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 01, 03-05, ПК 4.1-4.4	ОК 01, 03-05, ПК 4.1-4.4
Безопасность жизнедеятельности	ОК 01-09 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4	ОК 01-09 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4
Основы логистики	ОК 01-05 ПК 1.1, 1.3-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.4	ОК 01-05 ПК 1.1, 1.3-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.4
Бизнес-планирование	ОК 02, 04, 05, ПК 4.1, 4.2	ОК 02, 04, 05, ПК 4.1, 4.2
Маркетинг	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3, 2.1, 2.2, 2.4, 3.2, 4.1	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3, 2.1, 2.2, 2.4, 3.2, 4.1
Метрология, стандартизация и сертификация	ОК 04, 05, 08 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4	ОК 04, 05, 08 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4
Антикризисный менеджмент и коммерческие риски	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3, 2.1, 2.2, 2.4, 3.2, 4.1	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3, 2.1, 2.2, 2.4, 3.2, 4.1
Коммуникативный практикум	ОК 04, 05, 08 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4	ОК 04, 05, 08 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4

Дисциплина	ФГОС СПО 38.02.03	ОПОП 38.02.03
Программа 1С: Управление торговлей	ОК 03-05, ПК 1.2, 2.1, 3.1-3.4, 4.1-4.4	ОК 03-05, ПК 1.2, 2.1, 3.1-3.4, 4.1-4.4
Профессиональный цикл		
ПМ. 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности МДК 01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических процессов Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09 ПК 1.1-1.5	ОК 01-09 ПК 1.1-1.5
ПМ. 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении МДК 02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении МДК 02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизации внутрипроизводственных потоковых процессов МДК 02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов Производственная практика	ОК 01-09 ПК 2.1-2.4	ОК 01-09 ПК 2.1-2.4
ПМ. 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками МДК 03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) МДК 03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09 ПК 3.1-3.4	ОК 01-09 ПК 3.1-3.4

Дисциплина	ФГОС СПО 38.02.03	ОПОП 38.02.03
ПМ. 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций МДК 04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций Производственная практика	ОК 01-09 ПК 4.1-4.4	ОК 01-09 ПК 4.1-4.4
Производственная практика (преддипломная)	ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4	ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4

При сопоставлении содержания рабочих программ дисциплин и минимума содержания в соответствии с требованиями ФГОС к уровню знаний, умений и компетенций комиссия не обнаружила несоответствий.

Наличие альтернативных дисциплин

В учебном плане предусмотрены альтернативные дисциплины: адаптивная физическая культура.

Сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Таблица Ж.6 – Срок освоения ОПОП

ФГОС СПО	ОПОП
По очной форме:	Осуществляется
На базе основного общего образования 2 года 10 месяцев	На базе основного общего образования 2 года 10 месяцев
На базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев	На базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев
По очно-заочной форме	Не осуществляется
По заочной форме	Не осуществляется

Критерии продолжительности обучения

Требования к срокам получения СПО по ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного и среднего общего образования.

Таблица Ж.7 – Анализ сроков освоения ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования

Разделы рабочего учебного плана	Кол-во недель
Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	59
Промежуточная аттестация	3
Учебная практика (в рамках модулей)	2
Производственная практика (в рамках модулей)	8
Производственная практика (преддипломная)	4
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	13
Итого	95
Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы	54 часа
Средний объем аудиторных занятий студента в неделю для очной формы обучения.	36 часов

Соответствие максимального объема учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, час.

Таблица Ж.8 – Недельная учебная нагрузка на обучающегося в часах

Курс	1 курс	2 курс	3 курс
Максимальный объем учебной нагрузки в неделю (в часах)	36	54	54
Аудиторный объем учебной нагрузки в неделю (в часах)	36	36	36

Максимальный объем общей учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. При освоении образовательной программы на базе основного общего образования – 1 курс ОПОП – максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часа в неделю.

При сопоставлении сроков освоения и объёмов дисциплин комиссия не

обнаружила несоответствий.

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица Ж.9 - Анализ результатов рубежного контроля за четный семестр 2023-2024 учебного года

Дисциплина	Кол-во человек в группе	Кол-во человек, принявших участие в РК	Средний балл
21СЛ-9 (курс 3, семестр 6)			
Основы исследовательской деятельности	20	20	3,9
Бизнес-планирование	20	20	4,1
Антикризисный менеджмент и коммерческие риски	20	18	4,2
Иностранный язык	20	20	4,2
22 СЛ-11 (курс 2, семестр 4)			
Основы исследовательской деятельности	5	5	4,6
Бизнес-планирование	5	5	4,4
Антикризисный менеджмент и коммерческие риски	5	5	4,8
Иностранный язык	5	5	4,6

Рубежный контроль проводился во всех группах специальности, участие приняли 100 % обучающихся, средний бал – 4,5. Все обучающиеся, прошедшие рубежный контроль, являются успевающими по вышесказанной специальности.

Таблица Ж.10 - Анализ результатов экзаменационной сессии за четный семестр 2023-2024 учебного года

Дисциплина	Ко-во человек в группе	Кол-во человек, принявших участие в ПА	Средний балл
21СЛ-9 (курс 3, семестр 6)			
Иностранный язык	20	20	4,0
Физическая культура	20	20	4,6

Психология общения	20	20	4,3
Аудит	20	20	4,1
Бизнес-планирование	20	20	4,1
Антикризисный менеджмент и коммерческие риски	20	20	4,1
Коммуникативный практикум	20	20	4,0
МДК.04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций	20	20	3,6
Экзамен по ПМ.04	20	20	4,0
Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04	20	20	4,2
Производственная практика (преддипломная)	20	20	4,4
22СЛ-11 (курс 2, семестр 4)			
Иностранный язык	5	5	4,6
Физическая культура	5	5	4,6
Психология общения	5	5	4,2
Аудит	5	5	4,8
Бизнес-планирование	5	5	4,4
Антикризисный менеджмент и коммерческие риски	5	5	4,8
Коммуникативный практикум	5	5	4,6
МДК.04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций	5	5	4,0
Экзамен по ПМ.04	5	5	4,4
Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04	5	5	4,6
Производственная практика (преддипломная)	5	5	4,6

Промежуточная аттестация проводилась во всех группах специальности, участие приняли 100 % обучающихся, средний бал экзаменов – 4,45, средний балл с учетом зачетов с оценкой – 4,6. Все обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, являются успевающими по вышесказанной специальности.

Организация практической подготовки

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определены образовательной организацией.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Таблица Ж.11 – Перечень предприятий (организаций) с которыми заключены договора на проведение практик

№ п/п	Предприятие/организация	Реквизиты и сроки действия договора
1	ООО «Мороз-Агро»	Договор от 15 ноября 2022 г. № 15.22, срок – 5 лет
2	ООО «Регул-Авто»	Договор от 11 ноября 2022 г. № 14.22, срок – 5 лет
3	АО ПП «Русский хлеб»	Договор от 19 мая 2023 г. срок – 3 года

№ п/п	Предприятие/организация	Реквизиты и сроки действия договора
4	АО «Прибалтийский судостроительный завод «Янтарь»	Договор от 15 мая 2023 г.. срок – 3 года
5	ООО «ФИЛ-ТРАНС»	Договор от 25 мая 2023 г. срок – 3 года

Все виды практики на 100% обеспечены документами. Тематика практик соответствует заявленным целям и требованиям ФГОС. При оценке практической значимости, актуальности и уровня организации практик несоответствия не выявлено. Отмечена необходимость расширить перечень финансовых организаций, с которыми заключить договора на проведение практик сроком на три года.

Оценка содержания и уровня курсовых работ

Учебным планом АНПОО «ККУ» по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» предусмотрены 4 курсовые работы по дисциплинам «Менеджмент» и «Бизнес-планирование», МДК.02.03 «Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов» и МДК.03.02 «Оценка инвестиционных проектов в логистической системе».

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплинам профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. На момент самообследования обучающимися выполнена курсовая работа по дисциплинам Менеджмент, Бизнес-планирование, МДК.02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов и МДК 03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе. Средний балл за выполнение курсовой работы составил:

Менеджмент – в группе 22СЛ- 4,8 балла, в группе 21СЛ-9 – 3,9 балла.

Бизнес-планирование – в группе 22СЛ- 4,4 балла, в группе 21СЛ-9 – 4,3 балла.

МДК.02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов в группе 22СЛ- 4,0 балла, в группе 21СЛ-9 – 4,1 балла.

МДК.03.02. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе в группе 22СЛ- 4,2 балла, в группе 21СЛ-9 – 4,1 балла.

Таблица Ж.12 – Анализ курсовых работ

Наименование дисциплины	Группа	Семестр	Средний балл
Менеджмент	22СЛ-11	4	4,8
	21СЛ-9	6	3,9
Бизнес-планирование	22СЛ-11	4	4,4
	21СЛ-9	6	4,3
МДК.02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов	22СЛ-11	4	4,0
	21СЛ-9	6	4,1
МДК.03.02. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	22СЛ-11	4	4,2
	21СЛ-9	6	4,1

Обучающиеся вправе предложить собственную тему курсовой работы при условии, что она соответствует специальности подготовки.

При анализе оценки и содержания уровня курсовых работ установлено 100% наличие курсовых работ обучающихся. Тематика курсовых работ на 100% соответствует профилю дисциплин по программе подготовки специалистов среднего звена, соответствуют профилю образовательной программы. При оценке качества оформления руководитель ОПОП обратил внимание на необходимость оформления курсовых работ с учетом всех предъявляемых требований. При оценке актуальности и практической значимости несоответствия не выявлено.

Содержание и уровень дипломных работ

На момент самообследования по специальности 38.02.03 «Операционная

деятельность в логистике» в 2024 учебном году были представлены к защите и прошедшие процедуру защиты 25 дипломных работ, при этом изучен перечень примерных тем дипломных работ, их тематика на 100% соответствует специальности подготовки.

Таблица Ж.13 – Результаты защиты дипломных работ

Всего обучающихся	«Отлично»		«Хорошо»		«Удовлет.»		Средний балл
	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	
25	11	44	14	56	-	-	4,4

В ходе защиты дипломных работ был реализован компетентностный подход, включающий общие и профессиональные компетенции. Комиссия учитывала отзывы руководителей и рецензии, в которых был проведен анализ критериев компетенций выпускников.

Таблица Ж.14– Тематика дипломных работ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Тема дипломной работы	Руководитель дипломной работы
21СЛ-9			
1.	Бедарева Юлианна Андреевна	Разработка маркетинговой стратегии продвижения товара на рынок (на примере ООО «Тонер Картридж»)	Шосталь О.В.
2.	Виниченко Денис Александрович	Оценка эффективности организации складских операций на предприятии (на примере ООО «Мороз-Агро»)	Петренко О.Н.
3.	Гагин Марк Андреевич	Разработка инвестиционного проекта на коммерческом предприятии (на примере АО «ФРЕЙТ ЛИНК»)	Шосталь О.В.
4.	Гутковский Серафим Валерьевич	Анализ организации управления материальным потоком при организации производственного процесса предприятия (на примере АО «ПП «Русский хлеб»)	Петренко О.Н.
5.	Захаров Владимир Александрович	Применение логистического инструментария в складской деятельности предприятия (на примере ООО «Александр Кан»)	Панюта Г.В.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Тема дипломной работы	Руководитель дипломной работы
6.	Ивженко Ростислав Александров ич	Стратегия управления закупками предприятия (на примере ООО «ЕвроРитейл»)	Панюта Г.В.
7.	Игумнова Анна Сергеевна	Разработка рекомендаций по снижению себестоимости продукции (на примере ИП Игумнов С.В.)	Барановская Л.В.
8.	Кривенко Анастасия Олеговна	Планирование, учет и анализ логистических издержек организации (на примере ООО «Александр Кан»)	Петренко О.Н.
9.	Кунчевская Юнна Герардовна	Управление цепями поставок продукции на предприятии (на примере ООО «Александр Кан»)	Петренко О.Н.
10.	Легоцкая Анастасия Алексеевна	Совершенствование системы управления запасами сырья и материалов на предприятии (на примере АО «ПСЗ «Янтарь»)	Барановская Л.Е.
11.	Лисица Дарья Андреевна	Управление сбытовыми запасами на предприятии (на примере ООО «ТД Простор»)	Петренко О.Н.
12.	Мелкумов Артур Михайлович	Организация и управление сбытовой деятельностью предприятия (на примере ООО «НОРТИЯ»)	Шосталь О.В.
13.	Менькова Арина Андреевна	Оценка эффективности инвестиционной деятельности и пути её совершенствования (на примере ООО «ЕХ ТРАФО»)	Барановская Л.В.
14.	Мехдиев Фурад Алимович	Оптимизация логистической системы торгового предприятия (на примере ООО «Фруктомания»)	Шосталь О.В.
15.	Митянина Вероника Дмитриевна	Анализ системы управления запасами на коммерческом предприятии (на примере ТОО «ВиаМин Эквип Казахстан»)	Шосталь О.В.
16.	Михайлов Дмитрий Вадимович	Совершенствование закупочной деятельности коммерческого предприятия (на примере ООО «Тетрис-Калининград»)	Петренко О.Н.
17.	Михальчик Алексей Андреевич	Совершенствование логистических процессов на предприятии (на примере ООО «Деловая упаковка»)	Шосталь О.В.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Тема дипломной работы	Руководитель дипломной работы
18.	Панина Дарья Владимиров на	Разработка конкурентной стратегии коммерческого предприятия (на примере ООО «Салон вкуса»)	Барановская Л.В.
19.	Попова Снежана Андреевна	Совершенствование рекламной деятельности коммерческого предприятия (на примере ООО «КСИЛ КАЛИНИНГРАД»)	Барановская Л.В.
20.	Соснина Елизавета Артёмовна	Оценка эффективности организации перевозок в междугородном сообщении (на примере ООО «Транс Трэвел»)	Барановская Л.В.
22 СЛ-11			
21.	Беляева Анжелика Евгеньевна	Анализ системы снабжения в коммерческой организации (на примере ООО «ФИЛ-ТРАНС»)	Барановская Л.В.
22.	Лавров Эдвард Алексеевич	Информационное управление и обеспечение логистической деятельности предприятия (на примере ООО «Логист»)	Панюта Г.В.
23.	Пирогов Матвей Александров ич	Совершенствование транспортной логистики предприятия в условиях цифровой трансформации (на примере ООО «Логист»)	Шосталь О.В.
24.	Радецкая Анастасия Юрьевна	Совершенствование операций технологического процесса на складе (на примере ООО «АЛЕКСАНДР КАН ИНВЕСТ»)	Панюта Г.В.
25.	Самков Вячеслав Сергеевич	Совершенствование организации перевозок скоропортящихся грузов автомобильным транспортом (на примере ООО «ЕвроЛог»)	Панюта Г.В.

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) соответствует требованиям ФГОС СПО по данной специальности.

Порядок проведения и содержания демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике не

предусмотрен ФГОС.

Порядок проведения и содержания государственного экзамена

Государственный экзамен образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике не предусмотрен учебным планом.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Реализация учебного плана полностью обеспечена учебно-методической документацией по всем видам дисциплин учебного плана.

По всем дисциплинам учебного плана специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике имеется достаточное количество современных источников учебной информации как основной, так и дополнительной учебной и учебно-методической литературы.

Количество экземпляров учебников и учебных пособий на одного студента соответствует нормативным требованиям. В библиотеке представлены периодические издания по данной специальности для самостоятельной работы обучающихся и ППС, реализующего образовательную программу.

Обучающиеся и педагогический состав имеют доступ к электронно-библиотечной системе Колледжа on-line, используя следующий адрес ЭБС: www.biblioclub.ru.

Кадровое обеспечение образовательного процесса по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Реализация основной образовательной программы подготовки специалистов по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

За освоение обучающимся профессионального учебного цикла отвечают преподаватели, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Все преподаватели, реализующие образовательную программу, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не

реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 61,18% от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет 34,71% (не менее 25 процентов по требованиям ФГОС).

Содержание основной профессиональной образовательной программы 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утверждённым приказом Минпросвещения России от 21.04.2022 № 257)

Обязательный минимум содержания ОПОП

Таблица Ж.15 – Обязательный минимум содержания ОПОП

Специальность подготовки	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ОПОП (обязательные дисциплины)	Соответствие
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	Социально-гуманитарный цикл	Обязательные дисциплины: 1. История России 2. Иностранный язык в профессиональной деятельности	Обязательные дисциплины: 1. История России 2. Иностранный язык в профессиональной деятельности	Соответствует

Специальность подготовки	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ОПОП (обязательные дисциплины)	Соответствие
		3. Безопасность жизнедеятельности 4. Физическая культура	3. Безопасность жизнедеятельности 4. Физическая культура 5. Психология общения 6. Математика	
	Общепрофессиональный цикл	Обязательные дисциплины: 1. Моделирование логистических систем 2. Информационное обеспечение логистических процессов 3. Экономика организации 4. Статистика 5. Документационное обеспечение управления 6. Финансы, денежное обращение и кредит 7. Бухгалтерский учет логистических операций 8. Основы логистической деятельности 9. Налоги и налогообложение 10. Менеджмент 11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Обязательные дисциплины: 1. Экономика организации 2. Статистика 3. Менеджмент 4. Документационное обеспечение управления 5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности 6. Финансы, денежное обращение и кредит 7. Бухгалтерский учет логистических операций 8. Налоги и налогообложение 9. Основы логистической деятельности 10. Моделирование логистических систем 11. Информационное обеспечение логистических процессов 12. Основы финансовой грамотности 13. Основы исследовательской деятельности	Соответствует
	Профессиональный цикл	ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании	Соответствует

Специальность подготовки	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ОПОП (обязательные дисциплины)	Соответствие
		закупках и складировании ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	МДК.01.01 Логистика закупок МДК.01.02 Складская логистика ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении МДК.02.01 Производственная логистика МДК.02.02 Распределительная логистика ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании МДК.03.01 Транспортная логистика МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций МДК.04.01 Основы планирования логистических операций МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем	

ОПОП для специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» включает адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья такие как: альтернативная физическая культура.

Общее количество часов теоретического обучения

Таблица Ж.16 – Количество часов теоретического обучения

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам					
	Всего		Нечетный семестр		Четный семестр	
	нед.	часов	нед.	часов	нед.	часов
I	39	1404	17	612	22	792
II	34	1032	16	432	18	600
III	18	1342	13	606	5	736
Всего	91	3778	46	1650	45	2128

Общее количество часов теоретического обучения составляет 3778 часов, что соответствует ФГОС СПО.

Объем учебной нагрузки по циклам дисциплин

Таблица Ж.17 – Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин

№ п/п	Структура образовательной программы	Объем образовательной программы ФГОС	Объем образовательной программы ОПОП
1	Дисциплины (модули)	Не менее 1260	2374
2	Практика	Не менее 360	720
3	Государственная итоговая аттестация	216	216
Итого		Не менее 2952	3420

На основании анализа учебного плана отклонений в часах не установлено.

Объем учебной нагрузки по дисциплинам

Таблица Ж.18 – Объем учебной нагрузки по дисциплинам (обязательная и вариативная части)

Наименование циклов дисциплин, профессиональных модулей, МКД, практик	Объем ОПОП		Соответствие ФГОС
	Обязательная часть	Вариативная часть	
СГ.00	404	130	соответствует

История России	56	—	
Иностранный язык в профессиональной деятельности	112	—	
Безопасность жизнедеятельности	78	—	
Физическая культура	158	—	
Психология общения	—	44	
Математика	—	86	
ОП.00	592	104	соответствует
Экономика организации	54	—	
Статистика	54	—	
Менеджмент	52	—	
Документационное обеспечение управления	50	—	
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	52	—	
Финансы, денежное обращение и кредит	56	—	
Бухгалтерский учет логистических операций	54	—	
Налоги и налогообложение	56	—	
Основы логистической деятельности	54	—	
Моделирование логистических систем	58	—	
Информационное обеспечение логистических процессов	52	—	
Основы финансовой грамотности	—	54	
Основы исследовательской деятельности	—	50	
П.00	1042	320	соответствует
<i>ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании</i>	<i>300</i>	<i>80</i>	
Логистика закупок	64	50	
Складская логистика	48	30	
Учебная практика	36	—	
Производственная практика	144	—	
Экзамен по модулю ПМ.01	8	—	
<i>ПМ. 02 Организация логистических процессов в</i>	<i>242</i>	<i>70</i>	

<i>производстве и распределении</i>			
Производственная логистика	40	30	
Распределительная логистика	50	40	
Производственная практика	144	—	
Экзамен по модулю ПМ.02	8	—	
<i>ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании</i>	242	90	
Транспортная логистика	72	60	
Логистика сервисного обслуживания	54	30	
Учебная практика	36		
Производственная практика	72		
Экзамен по модулю ПМ.03	8		
<i>ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций</i>	258	80	
Основы планирования логистических операций	58	40	
Оценка эффективности и контроль логистических систем	48	40	
Производственная практика	144	—	
Экзамен по модулю ПМ.04	8	—	
Производственная (преддипломная) практика	144	—	соответствует
Государственная итоговая аттестация в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена	216	—	соответствует

На основании анализа объема учебной нагрузки по дисциплинам отклонений в часах не установлено.

Обязательный минимум содержания дисциплины

Таблица Ж.19 – Требования к результатам освоения ОПОП

Дисциплина	ФГОС СПО 38.02.03	ОПОП 38.02.03
Социально-гуманитарный цикл		
История России	ОК 01-09	ОК 01-09

Дисциплина	ФГОС СПО 38.02.03	ОПОП 38.02.03
Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01-09	ОК 01-09
Безопасность жизнедеятельности	ОК 01-09	ОК 01-09
Физическая культура	ОК 01-09	ОК 01-09
Психология общения	ОК 01-09	ОК 01-09
Математика	ОК 01-09	ОК 01-09
Общепрофессиональный цикл		
Экономика организации	ОК 01-09 ПК 1.1, 2.2, 3.3, 4.1	ОК 01-09 ПК 1.1, 2.2, 3.3, 4.1
Статистика	ОК 01-09, ПК 1.4, 2.2, 4.3	ОК 01-09, ПК 1.4, 2.2, 4.3
Менеджмент	ОК 01-09 ПК 1.1, 2.2, 3.3, 4.1	ОК 01-09 ПК 1.1, 2.2, 3.3, 4.1
Документационное обеспечение управления	ОК 01-09, ПК 1.3	ОК 01-09, ПК 1.3
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01-09, 1.4, 4.3	ОК 01-09, 1.4, 4.3
Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01-09, ПК 2.2	ОК 01-09, ПК 2.2
Бухгалтерский учет логистических операций	ОК 01-09, ПК 1.2, 2.1, 3.1, 4.2	ОК 01-09, ПК 1.2, 2.1, 3.1, 4.2
Налоги и налогообложение	ОК 01-09, ПК 1.2, 2.1, 3.1, 4.2	ОК 01-09, ПК 1.2, 2.1, 3.1, 4.2
Основы логистической деятельности	ОК 01-09, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.2, 3.1-3.3, 4.1-4.3	ОК 01-09, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.2, 3.1-3.3, 4.1-4.3
Моделирование логистических систем	ОК 01-09, ПК 1.4	ОК 01-09, ПК 1.4
Информационное обеспечение логистических процессов	ОК 01-09, ПК 1.1, 1.3, 3.2, 3.3	ОК 01-09, ПК 1.1, 1.3, 3.2, 3.3
Основы финансовой грамотности	ОК 01-09, ПК 1.2, 2.1, 3.1, 4.2	ОК 01-09, ПК 1.2, 2.1, 3.1, 4.2
Основы исследовательской деятельности	ОК 01-09, ПК 1.4, 2.2, 4.3	ОК 01-09, ПК 1.4, 2.2, 4.3
Профессиональный цикл		
ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании МДК 01.01 Логистика закупок МДК 01.02 Складская логистика Учебная практика	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4

Дисциплина	ФГОС СПО 38.02.03	ОПОП 38.02.03
Производственная практика		
ПМ. 02 Организация логистических процессов в производстве и распределении МДК 02.01 Производственная логистика МДК 02.02 Распределительная логистика Производственная практика	ОК 01-09 ПК 2.1-2.2	ОК 01-09 ПК 2.1-2.2
ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании МДК 03.01 Транспортная логистика МДК 03.02 Логистика сервисного обслуживания Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09 ПК 3.1-3.3	ОК 01-09 ПК 3.1-3.3
ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций МДК 04.01 Основы планирования логистических операций МДК 04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем Производственная практика	ОК 01-09 ПК 4.1-4.3	ОК 01-09 ПК 4.1-4.3
Производственная практика (преддипломная)	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.2 ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.3	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.2 ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.3

При сопоставлении содержания рабочих программ дисциплин и минимума содержания в соответствии с требованиями ФГОС к уровню знаний, умений и компетенций комиссия не обнаружила несоответствий.

Наличие альтернативных дисциплин

В учебном плане предусмотрены альтернативные дисциплины:
адаптивная физическая культура.

Сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Таблица Ж.20 – Срок освоения ОПОП

ФГОС СПО	ОПОП
По очной форме:	Осуществляется
На базе основного общего образования 2 года 10 месяцев	На базе основного общего образования 2 года 10 месяцев
На базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев	На базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев
По очно-заочной форме	Не осуществляется
По заочной форме	Не осуществляется

Критерии продолжительности обучения

Требования к срокам получения СПО по ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного и среднего общего образования.

Таблица Ж.21 – Анализ сроков освоения ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования

Разделы рабочего учебного плана	Кол-во недель
Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	52
Промежуточная аттестация	4
Учебная практика (в рамках модулей)	2
Производственная практика (в рамках модулей)	14
Производственная практика (преддипломная)	4
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	13
Итого	95
Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы	32-36 часов
Средний объем аудиторных занятий студента в неделю для очной формы обучения.	34 часа

Соответствие максимального объема учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, час.

Таблица Ж.22 – Недельная учебная нагрузка на обучающегося в часах

Курс	1 курс	2 курс	3 курс
Максимальный объем учебной нагрузки в неделю (в часах)	36	36	36
Аудиторный объем учебной нагрузки в неделю (в часах)	36	34	34

Максимальный объем общей учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. При освоении образовательной программы на базе основного общего образования – 1 курс ОПОП – максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часа в неделю.

При сопоставлении сроков освоения и объёмов дисциплин комиссия не обнаружила несоответствий.

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица Ж.23 - Анализ результатов рубежного контроля за четный семестр 2023-2024 учебного года, нечетный семестр 2024-2025 учебного года

Дисциплина	Количество человек в группе	Количество человек, принявших участие в РК	Средний балл
24СЛ-9.1 (курс 1, семестр 1)			
Русский язык	25	25	4,8
Математика	25	25	3,2
История	25	25	3,9
Информатика	25	20	4,1
Обществознание	25	19	4,2
Естествознание	25	24	3,8

Физическая культура	25	19	4,6
География	25	25	4,0
Разговоры о важном	25	24	4,8
Иностранный язык	25	23	4,0
24СЛ-9.2 (курс 1, семестр 1)			
Русский язык	5	5	4,8
Математика	5	5	3,8
История	5	5	4,0
Информатика	5	5	3,8
Обществознание	5	2	4,0
Естествознание	5	5	3,8
Физическая культура	5	4	4,8
Иностранный язык	5	5	4,2
География	5	5	4,0
Разговоры о важном	5	5	5,0
23СЛ-9 (курс 1, семестр 2)			
Русский язык	22	22	3,1
Литература	22	12	3,9
Математика	22	22	3,0
История	22	18	3,9
Информатика	22	21	3,0
Обществознание	22	18	4,6
Естествознание	22	21	4,0
Иностранный язык	22	22	3,4
Физика	22	18	3,0
ОБЖ	22	22	3,1
23СЛ-9 (курс 2, семестр 3)			
Основы логистической деятельности	26	26	3,6
Основы финансовой грамотности	26	10	3,4
Менеджмент	26	21	3,7
Математика	26	26	3,6
Документационное обеспечение управления	26	25	4,2
24СЛ-11 (курс 1, семестр 1)			
Основы логистической деятельности	2	2	5,0
Основы финансовой грамотности	2	2	5,0
Менеджмент	2	2	5,0
Математика	2	2	5,0
Документационное обеспечение управления	2	2	5,0
23СЛ-11 (курс 1, семестр 2)			
Экономика организации	6	6	4,0
Безопасность жизнедеятельности	7	6	4,7

23СЛ-11 (курс 2, семестр 3)			
Физическая культура	7	3	4,7
Логистика сервисного обслуживания	7	6	3,5
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	7	7	3,6
Производственная логистика	7	6	3,3
22СЛ-9.1 (курс 2, семестр 4)			
Экономика организации	12	12	3,9
Безопасность жизнедеятельности	12	12	4,8
22СЛ-9.1 (курс 2, семестр 5)			
Физическая культура	11	7	3,7
Логистика сервисного обслуживания	11	7	3,7
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	11	10	3,9
Производственная логистика	11	10	3,7
22СЛ-9.2 (курс 2, семестр 4)			
Экономика организации	17	17	3,9
Безопасность жизнедеятельности	17	16	4,6
22СЛ-9.2 (курс 2, семестр 5)			
Физическая культура	15	12	3,0
Логистика сервисного обслуживания	15	11	4,0
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	15	13	3,9
Производственная логистика	15	14	3,0

Рубежный контроль проводился во всех группах специальности, участие приняли 95 % обучающихся, средний бал – 3,6. Все обучающиеся, прошедшие рубежный контроль, являются успевающими по вышесказанной специальности.

Таблица Ж.24 - Анализ результатов экзаменационной сессии за четный семестр 2023-2024 учебного года, нечетного семестра 2024-2025 учебного года

Дисциплина	Количество человек в группе	Количество человек, принявших участие ПА	Средний балл
23СЛ-11 (курс 1, семестр 2)			
Экономика организации	7	7	4,0
Моделирование логистических систем	7	7	4,3
Логистика закупок	7	7	4,3
Складская логистика	7	7	4,0
ПП ПМ.01	7	7	4,6
23СЛ-11 (курс 2, семестр 3)			

Иностранный язык	7	7	3,6
Физическая культура	7	5	4,4
Финансы, денежное обращение и кредит	7	3	4,3
Производственная логистика	7	5	4,0
Транспортная логистика	7	4	4,5
Логистика сервисного обслуживания	7	3	4,3
УП по ПМ.03	7	7	4,7
ПП по ПМ.03	7	5	4,8
Экзамен по ПМ.03	7	4	4,5
22СЛ-9.1 (курс 2, семестр 4)			
Экономика организации	11	11	4,0
Моделирование логистических систем	11	10	3,9
Логистика закупок	11	9	4,1
Складская логистика	11	10	4,2
ПП ПМ.01	11	8	4,6
22СЛ-9.1 (курс 3, семестр 5)			
Иностранный язык	11	8	3,6
Физическая культура	11	8	4,3
Финансы, денежное обращение и кредит	11	5	4,2
Производственная логистика	11	5	4,6
Транспортная логистика	11	8	4,0
Логистика сервисного обслуживания	11	5	4,4
УП по ПМ.03	11	8	4,5
ПП по ПМ.03	11	6	4,7
Экзамен по ПМ.03	11	6	3,8
22СЛ-9.2 (курс 2, семестр 4)			
Экономика организации	17	17	4,0
Моделирование логистических систем	17	14	3,5
Логистика закупок	17	12	3,8
Складская логистика	17	14	3,8
ПП ПМ.01	17	11	4,4
22СЛ-9.2 (курс 3, семестр 5)			
Иностранный язык	17	12	4,0
Физическая культура	17	11	3,9
Финансы, денежное обращение и кредит	17	9	3,8
Производственная логистика	17	8	4,4
Транспортная логистика	17	8	3,8
Логистика сервисного обслуживания	17	10	3,6
УП по ПМ.03	17	12	4,0

ПП по ПМ.03	17	11	3,9
Экзамен по ПМ.03	17	9	4,1
23СЛ-9 (курс 1, семестр 2)			
Русский язык	23	23	3,3
Литература	23	23	3,8
Иностранный язык	23	23	3,6
Математика	23	20	3,7
История	23	22	3,6
Физика	23	20	3,1
Информатика	23	22	3,6
Обществознание	23	20	3,6
Естествознание	23	22	4,0
Физическая культура	23	17	4,1
23СЛ-9 (курс 2, семестр 3)			
Математика	27	20	4,0
Менеджмент	27	27	3,6
Документационное обеспечение управления	27	25	4,2
Бухгалтерский учет логистических систем	27	14	4,0
Основы логистической деятельности	27	27	3,4
Основы финансовой грамотности	27	27	3,6
24СЛ-11 (курс 1, семестр 1)			
Математика	3	3	4,7
Менеджмент	3	3	4,3
Документационное обеспечение управления	3	3	4,7
Бухгалтерский учет логистических систем	3	3	5,0
Основы логистической деятельности	3	3	4,0
Основы финансовой грамотности	3	3	4,7
24СЛ-9.1 (курс 1, семестр 1)			
География	25	25	4,0
24СЛ-9.1 (курс 1, семестр 1)			
География	5	5	4,2

Промежуточная аттестация проводилась во всех группах специальности, участие приняли 98 % обучающихся, средний бал экзаменов – 3,8, средний балл с учетом зачетов с оценкой – 3,9. Все обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, являются успевающими по вышесказанной специальности.

Организация практической подготовки

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет

собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определены образовательной организацией.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Таблица Ж.25 – Перечень предприятий (организаций) с которыми заключены договора на проведение практик

№ п/п	Предприятие/организация	Реквизиты и сроки действия договора
1	ООО «Мороз-Агро»	Договор от 15 ноября 2022 г. № 15.22, срок – 5 лет
2	ООО «Регул-Авто»	Договор от 11 ноября 2022 г. № 14.22, срок – 5 лет
3	АО ПП «Русский хлеб»	Договор от 19 мая 2023 г. срок – 3 года
4	АО «Прибалтийский судостроительный завод «Янтарь»	Договор от 15 мая 2023 г.. срок – 3 года
5	ООО «ФИЛ-ТРАНС»	Договор от 25 мая 2023 г. срок – 3 года

Все виды практики на 100% обеспечены документами. Тематика практик соответствует заявленным целям и требованиям ФГОС. При оценке практической значимости, актуальности и уровня организации практик несоответствия не выявлено. Отмечена необходимость расширить перечень финансовых организаций, с которыми заключить договора на проведение практик сроком на три года.

Оценка содержания и уровня курсовых работ

Учебным планом АНПОО «ККУ» по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» предусмотрены 2 курсовые работы по МДК.01.01 «Логистика закупок» и МДК.03.02 «Логистика сервисного обслуживания».

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплинам профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. На момент самообследования обучающимися выполнена курсовая работа по дисциплинам МДК.01.01 «Логистика закупок» и МДК.03.02 «Логистика сервисного обслуживания».

Таблица Ж.26 – Анализ курсовых работ

Дисциплина	Группа	Семестр	Средний балл
МДК.01.01 Логистика закупок	23СЛ-11	2	4,3
	22СЛ-9.1	4	4,1
	22СЛ-9.2	4	3,8
МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания	23СЛ-11	3	4,3
	22СЛ-9.1	5	4,4
	22СЛ-9.2	5	3,6

Средний балл за выполнение курсовой работы по МДК.01.01 «Логистика закупок» составил:

в группе 23СЛ-11 – 4,3 балла,

в группе 22СЛ-9.1 – 4,1 балла,

в группе 22СЛ-9.2 – 3,8 балла.

Средний балл за выполнение курсовой работы по МДК.03.02 «Логистика сервисного обслуживания» составил:

в группе 23СЛ-11 - 4,3 балла,

в группе 22СЛ-9.1 – 4,4 балла,

в группе 22СЛ-9.2 – 3,6 балла.

Обучающиеся вправе предложить собственную тему курсовой работы при условии, что она соответствует специальности подготовки.

При анализе оценки и содержания уровня курсовых работ установлено 100% наличие курсовых работ обучающихся. Тематика курсовых работ на 100% соответствует профилю дисциплин по программе подготовки специалистов среднего звена, соответствуют профилю образовательной программы. При оценке качества оформления руководитель ОПОП обратил внимание на необходимость оформления курсовых работ с учетом всех предъявляемых требований. При оценке актуальности и практической значимости несоответствия не выявлено.

Содержание и уровень дипломных работ

В отчетном периоде в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом написание и защита дипломных работ для обучающихся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике не предусмотрено, как не завершившим полный курс обучения по образовательной программе.

Порядок проведения и содержания демонстрационного экзамена

В отчетном периоде в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом проведение демонстрационного экзамена для обучающихся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике не предусмотрено, как не завершившим полный курс обучения по образовательной программе.

Порядок проведения и содержания государственного экзамена

Государственный экзамен образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике не предусмотрен учебным планом.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Реализация учебного плана полностью обеспечена учебно-методической документацией по всем видам дисциплин учебного плана.

По всем дисциплинам учебного плана специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике имеется достаточное количество современных источников учебной информации как основной, так и дополнительной учебной и учебно-методической литературы.

Количество экземпляров учебников и учебных пособий на одного студента соответствует нормативным требованиям. В библиотеке представлены периодические издания по данной специальности для самостоятельной работы обучающихся и ППС, реализующего образовательную программу.

Обучающиеся и педагогический состав имеют доступ к электронно-библиотечной системе Колледжа on-line, используя следующий адрес ЭБС: www.biblioclub.ru.

Кадровое обеспечение образовательного процесса по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Реализация основной образовательной программы подготовки специалистов по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

За освоение обучающимся профессионального учебного цикла отвечают преподаватели, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Все преподаватели, реализующие образовательную программу, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 64,68% от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими

работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет 36,35% (не менее 25 процентов по требованиям ФГОС).

Содержание основной профессиональной образовательной программы 38.02.04 «Коммерция»

Обязательный минимум содержания ОПОП

Таблица И.1 – Обязательный минимум содержания ОПОП

Специальность	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ОПОП (обязательные дисциплины)	Соответствие
38.02.04 Коммерция	Общий гуманитарный и социально-экономический	Дисциплины базовой части: 1. Основы философии 2. История 3. Иностранный язык 4. Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	Дисциплины базовой части: 1. Основы философии 2. История 3. Иностранный язык 4. Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	соответствует
			Дисциплины вариативной части: 1. Психология профессиональной деятельности 2. Иностранный язык	
	Математический и общий естественно-научный	Дисциплины базовой части: 1. Математика 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности	Дисциплины базовой части: 1. Математика 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности	соответствует
			Дисциплины вариативной части: 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности	
	Общепрофессиональные дисциплины	Дисциплины базовой части: 1. Экономика организации 2. Статистика 3. Менеджмент (по отраслям) 4. Документационное обеспечение управления 5. Правовое обеспечение	Дисциплины базовой части: 1. Экономика организации 2. Статистика 3. Менеджмент (по отраслям) 4. Документационное обеспечение управления 5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	соответствует

Специальность	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ОПОП (обязательные дисциплины)	Соответствие
		профессиональной деятельности 6. Логистика 7. Бухгалтерский учет 8. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия 9. Безопасность жизнедеятельности	6. Логистика 7. Бухгалтерский учет 8. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия 9. Безопасность жизнедеятельности	
			Дисциплины вариативной части: 1. Внешнеэкономическая деятельность 2. Бизнес-планирование 3. Предпринимательское дело 4. Основы исследовательской деятельности	
	Профессиональный цикл Профессиональные модули	ПМ. 01 Организация и управление торговой деятельностью	ПМ. 01 Организация и управление торговой деятельностью МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности МДК 01.02 Организация торговли МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	соответствует
		ПМ. 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПМ. 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности МДК 02.01 Финансы, налоги и налогообложение МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК 02.03 Маркетинг	соответствует
		ПМ. 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение	ПМ. 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение	соответствует

Специальность	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ОПОП (обязательные дисциплины)	Соответствие
		сохраняемости товаров	сохраняемости товаров МДК 03.01 Теоретические основы товароведения МДК 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	
		ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК 04.01 Выполнение работ по профессии рабочего «Контролер-кассир»	соответствует
ИТОГО			100% соответствует	

ОПОП для специальности 38.02.04 «Коммерция» включает адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья такие как: физическая культура.

Общее количество часов теоретического обучения

Таблица И.2 – Количество часов теоретического обучения

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам					
	Всего		Нечетный семестр		Четный семестр	
	нед.	часов	нед.	часов	нед.	часов
I	39	1404	17	612	22	792
II	34	1224	17	612	17	612
III	25	900	14	504	11	396
Всего	98	3528	48	1728	50	1800

Общее количество часов теоретического обучения составляет 3528 часов, что соответствует ФГОС СПО. Комиссия не обнаружила несоответствия в часах.

Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин

Таблица И.3 - Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин

№ п/п	Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах, при получении квалификации специалиста среднего звена «Менеджер по продажам»	
		по ФГОС	по рабочему учебному плану
1	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	498	607
2	Математический и общий естественнонаучный цикл	174	226
3	Профессиональный цикл, в том числе:	1542	2353
3.1	Общепрофессиональные дисциплины	666	1068
3.2	Профессиональные модули	876	1285
4	Практики	10 недель (360 ч.)	10 недель (360 ч.)
5	Производственная практика (преддипломная)	4 недели (144 ч.)	4 недели (144 ч.)
6	Государственная итоговая аттестация	6 недель (216 ч.)	6 недель (216 ч.)
7	Обязательная часть	2214	2214
8	Вариативная часть	972	972
Итого		3186	3186
Общий объем образовательной программы:			
9	на базе среднего общего образования	2952	2952
10	на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования	4428	4428

На основании анализа учебного плана комиссия не установила отклонений в часах.

Объем учебной нагрузки по дисциплинам

Таблица И.4 – Объем учебной нагрузки по дисциплинам (обязательная и вариативная части)

Наименование циклов дисциплин, профессиональных модулей, МКД, практик	Объем ОПОП		Соответствие ФГОС
	Обязательная часть	Вариативная часть	
ОГСЭ.00	498	109	соответствует
Основы философии	62	—	
История	58	—	

Иностранный язык	142	4	
Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	236	–	
Психология профессиональной деятельности	-	105	
ЕН.00	174	52	соответствует
Математика	60	–	
Информационные технологии в профессиональной деятельности	114	52	
ОП.00	666	402	соответствует
Экономика организации	112	20	
Статистика	73	–	
Менеджмент (по отраслям)	94	20	
Документационное обеспечение управления	54	–	
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	62	–	
Логистика	61	-	
Бухгалтерский учет	77	30	
Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	53	–	
Безопасность жизнедеятельности	80	22	
Внешнеэкономическая деятельность	–	62	
Бизнес-планирование	–	70	
Предпринимательское дело	–	112	
Основы исследовательской деятельности	–	66	
П.00	876	409	соответствует
<i>ПМ. 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</i>	<i>570</i>	<i>220</i>	
Организация коммерческой деятельности	109	14	соответствует
Организация торговли	85	17	
Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	164	10	
Учебная практика	2 нед.	–	
Производственная практика	2 нед.	–	

<i>ПМ. 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</i>	156	143	соответствует
Финансы, налоги и налогообложение	50	38	
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	50	49	
Маркетинг	56	56	
Учебная практика	1 нед.	—	
Производственная практика	1 нед.	—	
<i>ПМ. 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров</i>	303	225	соответствует
Теоретические основы товароведения	50	25	
Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	253	200	
Учебная практика	1 нед.	—	
Производственная практика	1 нед.	—	
<i>ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i>	59	0	соответствует
Выполнение работ по профессии рабочего «Контролер-кассир»	59		
Учебная практика	1 нед.	—	
Производственная практика	1 нед.	—	
Производственная (преддипломная) практика	4 нед.	—	соответствует
Государственная итоговая аттестация в форме защиты ВКР и демонстрационного экзамена	6 нед.	—	соответствует

Обязательный минимум содержания дисциплины

Таблица И.5 – Требования к результатам освоения ОПОП

Дисциплина	ФГОС СПО 38.02.04	ОПОП 38.02.04
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
Основы философии	ОК 01-09	ОК 01-09

Дисциплина	ФГОС СПО 38.02.04	ОПОП 38.02.04
История	ОК 01-09	ОК 01-09
Иностранный язык	ОК 01-09	ОК 01-09
Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	ОК 01-09	ОК 01-09
Психология профессиональной деятельности	ОК 01-09	ОК 01-09
Математический и общий естественнонаучный цикл		
Математика	ОК 01-09, ПК 3.7	ОК 01-09, ПК 3.7
Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01-09, ПК 1.2	ОК 01-09, ПК 1.2
Общепрофессиональный цикл		
Экономика организации	ОК 01-09, ПК 2.3, 2.4, 2.5	ОК 01-09, ПК 2.3, 2.4, 2.5
Статистика	ОК 01-09, ПК1.8	ОК 01-09, ПК1.8
Менеджмент (по отраслям)	ОК 01-09, ПК 1.1, 1.2, 2.6	ОК 01-09, ПК 1.1, 1.2, 2.6
Документационное обеспечение управления	ОК 01-09, ПК 3.8	ОК 01-09, ПК 3.8
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01-09	ОК 01-09
Логистика	ОК 01-09, ПК 1.9	ОК 01-09, ПК 1.9
Бухгалтерский учет	ОК 01-09, ПК 2.1	ОК 01-09, ПК 2.1
Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ОК 01-09, ПК 1.3, 1.6	ОК 01-09, ПК 1.3, 1.6
Безопасность жизнедеятельности	ОК 01-09, ПК 3.6	ОК 01-09, ПК 3.6
Внешекономическая деятельность	ОК 01-09, ПК 1.1, 2.3, 2.4, 2.5	ОК 01-09, ПК 1.1, 2.3, 2.4, 2.5
Бизнес-планирование	ОК 01-09, ПК 1.1, 3.1	ОК 01-09, ПК 1.1, 3.1
Предпринимательское дело	ОК 01-09, ПК1.1, 1.5, 2.8, 2.9	ОК 01-09, ПК1.1, 1.5, 2.8, 2.9
Основы исследовательской деятельности	ОК 01-09	ОК 01-09
Профессиональный цикл		
ПМ. 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности МДК 01.02 Организация торговли МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09 ПК 1.1-1.10	ОК 01-09 ПК 1.1-1.10

Дисциплина	ФГОС СПО 38.02.04	ОПОП 38.02.04
ПМ. 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности МДК 02.01 Финансы, налоги и налогообложение МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК 02.03 Маркетинг Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09 ПК 2.1-2.9	ОК 01-09 ПК 2.1-2.9
ПМ. 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров МДК 03.01 Теоретические основы товароведения МДК 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09 ПК 3.1-3.8	ОК 01-09 ПК 3.1-3.8
ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК 04.01 Выполнение работ по профессии рабочего «Контролер-кассир»	ОК 01-09 ПК 1.2-1.5, 1.10, 2.1, 2.2, 2.8, 3.1, 3.3, 3.6	ОК 01-09 ПК 1.2-1.5, 1.10, 2.1, 2.2, 2.8, 3.1, 3.3, 3.6
Производственная практика (преддипломная)	ОК 01-09 ПК 1.1-1.10 ПК 2.1-2.9 ПК 3.1-3.8	ОК 01-09 ПК 1.1-1.10 ПК 2.1-2.9 ПК 3.1-3.8

При сопоставлении содержания рабочих программ дисциплин и минимума содержания в соответствии с требованиями ФГОС к уровню знаний, умений и компетенций комиссия не обнаружила несоответствий.

Наличие альтернативных дисциплин

В учебном плане предусмотрены альтернативные дисциплины: адаптивная физическая культура.

Сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП)

Таблица И.6 – Срок освоения ОПОП

ФГОС СПО	ОПОП
По очной форме:	Осуществляется
На базе основного общего образования 2 года 10 месяцев	На базе основного общего образования 2 года 10 месяцев
На базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев	На базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев
По очно-заочной форме	Не осуществляется
По заочной форме	Не осуществляется

Критерии продолжительности обучения

Требования к срокам получения СПО по ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного и среднего общего образования.

Таблица И.7 – Анализ сроков освоения ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования

Наименование критерия показателя содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников	ФГОС СПО	Рабочий учебный план
Общая продолжительность обучения	95 недель	95 недель
Продолжительность теоретического обучения	59 недель	59 недель
Продолжительность практики	14 недель	14 недель
Продолжительность каникул	13 недель	13 недель
Продолжительность экзаменационных сессий	3 недели	3 недели
Продолжительность государственной итоговой аттестации (включая подготовку и защиту ВКР)	6 недель	6 недель
Общий объем каникулярного времени в учебном году	11 недель	11 недель
Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы	54 часа	54 часа
Средний объем аудиторных занятий студента в неделю для очной формы обучения.	36 часов	36 часов

Соответствие максимального объема учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, час.

Таблица И.8 – Недельная учебная нагрузка на обучающегося в часах

Курс	1 курс	2 курс	3 курс
Максимальный объем учебной нагрузки в неделю (в часах)	36	54	54
Аудиторный объем учебной нагрузки в неделю (в часах)	36	36	36

Максимальный объем общей учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. При освоении образовательной программы на базе основного общего образования – 1 курс ОПОП – максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часа в неделю.

При сопоставлении сроков освоения и объёмов дисциплин комиссия не обнаружила несоответствий.

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица И.9 - Анализ результатов рубежного контроля за четный семестр 2023-2024 учебного года

Дисциплина	Кол-во (чел.) в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в РК	Средний балл
Учебная группа 23 СК-9 (2 семестр 2023-2024 уч.г.)			
Русский язык	12	12	3,7
Литература	12	12	3,9
Математика	12	12	3,5
История	12	12	4,0
Физическая культура	12	12	4,0

Информатика	12	12	4,0
Естествознание (химия, биология)	12	12	4,0
Иностранный язык (английский)	12	12	3,8
Физика	12	12	3,3
Обществознание	12	12	4,1

Рубежный контроль проводился во всех группах специальности, участие приняли 100 % обучающихся, средний бал – 3,83. Все обучающиеся, прошедшие рубежный контроль, являются успевающими по вышесказанной специальности.

Таблица И.10 - Анализ результатов экзаменационной сессии за четный семестр 2023-2024 учебного года

Дисциплина	Форма отчетности	Кол-во (чел.) в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в ПА	Средний балл
Учебная группа 23 СК-9 (2 семестр 2023-2024 уч.г.)				
Русский язык	Экзамен	16	16	3,9
Литература	Экзамен	16	16	3,9
Математика	Экзамен	16	16	3,6
История	Зачет с оценкой	16	16	4,1
Физическая культура	Зачет с оценкой	16	16	4,0
Информатика	Экзамен	16	16	4,0
Естествознание (химия, биология)	Зачет с оценкой	16	16	4,0
Иностранный язык (английский)	Зачет с оценкой	16	16	3,9
Физика	Зачет с оценкой	16	16	3,6
Обществознание	Зачет с оценкой	16	16	4,1
ОБЖ	Зачет	16	16	100%
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	—	—	—	3,9
Средний балл экзаменов	—	—	—	3,85

Промежуточная аттестация проводилась во всех группах специальности, участие приняли 100 % обучающихся, средний бал экзаменов – 3,85, средний балл с учетом зачетов с оценкой – 3,9. Все обучающиеся, прошедшие

промежуточную аттестацию, являются успевающими по вышесказанной специальности.

Организация практической подготовки

Во время обучения студенты проходят различные виды практики, чтобы закрепить теоретические знания и получить практические навыки. Практика в Колледже организована концентрированно – определенными периодами, согласно графику учебного процесса на текущий учебный год.

В рассматриваемый период, согласно учебному плану специальности 38.02.04 Коммерция прохождение практической подготовки не предусмотрено.

Оценка содержания и уровня курсовых работ

В отчетном периоде в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом написание и защита курсовых работ для обучающихся по специальности 38.02.04 Коммерция не предусмотрено, как не завершившим полный курс обучения по образовательной программе.

Содержание и уровень выпускных квалификационных работ

В отчетном периоде в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом написание и защита выпускных работ для обучающихся по специальности 38.02.04 Коммерция не предусмотрено, как не завершившим полный курс обучения по образовательной программе.

Порядок проведения и содержание демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция не предусмотрен ФГОС.

Порядок проведения и содержания государственного экзамена

Государственный экзамен образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция не предусмотрен учебным планом.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Реализация учебного плана полностью обеспечена учебно-методической документацией по всем видам дисциплин учебного плана.

По всем дисциплинам учебного плана специальности 38.02.04 Коммерция имеется достаточное количество современных источников учебной информации как основной, так и дополнительной учебной и учебно-методической

литературы.

Количество экземпляров учебников и учебных пособий на одного студента соответствует нормативным требованиям. В библиотеке представлены периодические издания по данной специальности для самостоятельной работы обучающихся и ППС, реализующего образовательную программу.

Обучающиеся и педагогический состав имеют доступ к электронно-библиотечной системе Колледжа on-line, используя следующий адрес ЭБС: www.biblioclub.ru.

Кадровое обеспечение образовательного процесса по специальности 38.02.04 Коммерция

Реализация основной образовательной программы подготовки специалистов по специальности 38.02.04 Коммерция обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

За освоение обучающимся профессионального учебного цикла отвечают преподаватели, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Все преподаватели, реализующие образовательную программу, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 65,45% от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным

значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет 29,31% (не менее 25 процентов по требованиям ФГОС).

Содержание основной профессиональной образовательной программы 38.02.07 «Банковское дело»

Обязательный минимум содержания ОПОП

Таблица К.1 – Обязательный минимум содержания ОПОП

Специальность	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ОПОП (обязательные дисциплины)	Соответствие
38.02.07 Банковское дело	Социально-гуманитарный	Дисциплины базовой части: 1. История России 2. Иностранный язык в профессиональной деятельности 3. Безопасность жизнедеятельности 4. Физическая культура/ Адаптивная физическая культура 5. Основы бережливого производства	Дисциплины базовой части: 1. История России 2. Иностранный язык в профессиональной деятельности 3. Безопасность жизнедеятельности 4. Физическая культура/ Адаптивная физическая культура 5. Основы бережливого производства	соответствует
			Дисциплины вариативной части: 1. Психология общения	
	Общепрофессиональный	Дисциплины базовой части: 1. Финансы организации 2. Финансы, денежное обращение и кредит 3. Основы банковского дела 4. Информационные технологии в профессиональной деятельности 5. Анализ финансово-хозяйственной деятельности 6. Бухгалтерский учет	Дисциплины базовой части: 1. Финансы организации 2. Финансы, денежное обращение и кредит 3. Основы банковского дела 4. Информационные технологии в профессиональной деятельности 5. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	соответствует

Специальность	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ОПОП (обязательные дисциплины)	Соответствие
		7. Организация бухгалтерского учета в банках 8. Основы предпринимательской деятельности 9. Менеджмент 10. Рынок ценных бумаг 11. Страхование	6. Бухгалтерский учет 7. Организация бухгалтерского учета в банках 8. Основы предпринимательской деятельности 9. Менеджмент 10. Рынок ценных бумаг 11. Страхование	
			Дисциплины вариативной части: 1. Финансовая математика 2. Экономика организации 3. Статистика 4. Продвижение и продажа банковских продуктов и услуг 5. Основы исследовательской деятельности	
	Профессиональный Профессиональные модули	ПМ. 01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПМ. 01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц МДК 01.01 Организация безналичных расчетов МДК 01.02 Кассовые операции банка МДК 01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	соответствует
		ПМ. 02 Осуществление кредитных банковских операций	ПМ. 02 Осуществление кредитных банковских операций	соответствует

Специальность	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ОПОП (обязательные дисциплины)	Соответствие
			МДК 02.01 Организация кредитной работы МДК 02.02 Учет кредитных операций банка	
		ПМ. 03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ. 03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК 03.01 Специалист по потребительскому кредитованию	соответствует
ИТОГО			100% соответствует	

ОПОП для специальности 38.02.07 «Банковское дело» включает адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья такие как: физическая культура.

Общее количество часов теоретического обучения

Таблица К.2 – Количество часов теоретического обучения

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам					
	Всего		Нечетный семестр		Четный семестр	
	нед.	часов	нед.	часов	нед.	часов
I	39	1404	17	612	22	792
II	30	1080	11	396	19	684
III	25	900	12	432	13	468
Всего	94	3384	40	1440	54	1944

Общее количество часов теоретического обучения составляет 3384 часов, что соответствует ФГОС СПО. Комиссия не обнаружила несоответствия в часах.

Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин

Таблица К.3 - Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин

№ п/п	Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах, при получении квалификации специалиста среднего звена «Специалист банковского дела»	
		по ФГОС	по рабочему учебному плану
1	Дисциплины (модули)	не менее 1476	2124
2	Практика	не менее 432	612
3	Государственная итоговая аттестация	216	216
Общий объем образовательной программы:			
4	на базе среднего общего образования	2952	2952
5	на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования	4428	4428

На основании анализа учебного плана комиссия не установила отклонений в часах.

Объем учебной нагрузки по дисциплинам

Таблица К.4 – Объем учебной нагрузки по дисциплинам (обязательная и вариативная части)

Наименование циклов дисциплин, профессиональных модулей, МКД, практик	Объем ОПОП		Соответствие ФГОС
	Обязательная часть	Вариативная часть	
СГ.00	428	44	соответствует
История России	76	-	
Иностранный язык в профессиональной деятельности	116	-	
Безопасность жизнедеятельности	74	-	
Физическая культура	128	-	
Основы бережливого производства	34	-	
Психология общения	-	44	
ОП.00	664	316	соответствует
Финансы организации	62	-	
Финансы, денежное обращение и кредит	78	-	
Основы банковского дела	50	-	

Информационные технологии в профессиональной деятельности	56	-	
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	58	-	
Бухгалтерский учет	68	-	
Организация бухгалтерского учета в банках	68	-	
Основы предпринимательской деятельности	54	-	
Менеджмент	62	-	
Рынок ценных бумаг	60	-	
Страхование	48	-	
Финансовая математика	-	60	
Экономика организации	-	64	
Статистика	-	50	
Продвижение и продажа банковских продуктов и услуг	-	98	
Основы исследовательской деятельности	-	44	
П.00	854	286	соответствует
<i>ПМ.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц</i>	<i>302</i>	<i>110</i>	
Организация безналичных расчетов	54	40	
Кассовые операции банка	54	40	
Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	40	30	
Производственная практика	144	-	
Экзамен по модулю ПМ.01	10	-	
<i>ПМ. 02 Осуществление кредитных банковских операций</i>	<i>306</i>	<i>120</i>	
Организация кредитной работы	88	70	
Учет кредитных операций банка	64	50	
Производственная практика	144	-	
Экзамен по модулю ПМ.02	10	-	
<i>ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i>	<i>246</i>	<i>56</i>	
08.019 Специалист по	56	56	

потребительскому кредитованию			
Учебная практика	72	-	
Производственная практика	108	-	
Экзамен по модулю ПМ.03	10	-	
Производственная (преддипломная) практика	144	—	соответствует
Государственная итоговая аттестация в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена	216	—	соответствует

Обязательный минимум содержания дисциплины

Таблица К.5 – Требования к результатам освоения ОПОП

Дисциплина	ФГОС СПО 38.02.07	ОПОП 38.02.07
Социально гуманитарный цикл		
История России	ОК 01-09	ОК 01-09
Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01-09	ОК 01-09
Безопасность жизнедеятельности	ОК 01-09	ОК 01-09
Физическая культура	ОК 01-09	ОК 01-09
Основы бережливого производства	ОК 01-09	ОК 01-09
Психология общения	ОК 01-09	ОК 01-09
Общепрофессиональный цикл		
Финансы организации	ОК 01-09 ПК 1.3-1.5, 2.4	ОК 01-09 ПК 1.3-1.5, 2.4
Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01-09 ПК 2.1-2.4	ОК 01-09 ПК 2.1-2.4
Основы банковского дела	ОК 01-09, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.4	ОК 01-09, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.4
Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01-09 ПК 1.3-1.5, 2.4	ОК 01-09 ПК 1.3-1.5, 2.4
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 01-09 ПК 1.3, 2.4	ОК 01-09 ПК 1.3, 2.4
Бухгалтерский учет	ОК 01-09 ПК 1.1	ОК 01-09 ПК 1.1
Организация бухгалтерского учета в банках	ОК 01-09 ПК 1.1	ОК 01-09 ПК 1.1
Основы предпринимательской деятельности	ОК 01-09	ОК 01-09
Менеджмент	ОК 01-09	ОК 01-09
Рынок ценных бумаг	ОК 01-09	ОК 01-09

Дисциплина	ФГОС СПО 38.02.07	ОПОП 38.02.07
	ПК 1.2, 1.5	ПК 1.2, 1.5
Страхование	ОК 01-09 ПК 2.3	ОК 01-09 ПК 2.3
Финансовая математика	ОК 01-09	ОК 01-09
Экономика организации	ОК 01-09	ОК 01-09
Статистика	ОК 01-09	ОК 01-09
Продвижение и продажа банковских продуктов и услуг	ОК 01-09 ПК 1.3, 2.1-2.4	ОК 01-09 ПК 1.3, 2.1-2.4
Основы исследовательской деятельности	ОК 01-09	ОК 01-09
Профессиональный цикл		
ПМ. 01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц МДК 01.01 Организация безналичных расчетов МДК 01.02 Кассовые операции банка МДК 01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям Производственная практика	ОК 01-09 ПК 1.1-1.6	ОК 01-09 ПК 1.1-1.6
ПМ. 02 Осуществление кредитных банковских операций МДК 02.01 Организация кредитной работы МДК 02.02 Учет кредитных операций банка Производственная практика	ОК 01-09 ПК 2.1-2.4	ОК 01-09 ПК 2.1-2.4
ПМ. 03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК Специалист по потребительскому кредитованию Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09 ПК 1.1, 1.2, 1.6, 2.1-2.3	ОК 01-09 ПК 1.1, 1.2, 1.6, 2.1-2.3
Производственная практика (преддипломная)	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4

При сопоставлении содержания рабочих программ дисциплин и минимума содержания в соответствии с требованиями ФГОС к уровню знаний, умений и компетенций комиссия не обнаружила несоответствий.

Наличие альтернативных дисциплин

В учебном плане предусмотрены альтернативные дисциплины:

адаптивная физическая культура.

Сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП)

Таблица К.6 – Срок освоения ОПОП

ФГОС СПО	ОПОП
По очной форме:	Осуществляется
На базе основного общего образования 2года 10 месяцев	На базе основного общего образования 2года 10 месяцев
На базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев	На базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев
По очно-заочной форме	Не осуществляется
По заочной форме	Не осуществляется

Критерии продолжительности обучения

Требования к срокам получения СПО по ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного и среднего общего образования.

Таблица К.7 – Анализ сроков освоения ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования

Наименование критерия показателя содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников	ФГОС СПО	Рабочий учебный план
Общая продолжительность обучения	95 недель	95 недель
Продолжительность теоретического обучения	55 недель	55 недель
Продолжительность практики	17 недель	17 недель
Продолжительность каникул	13 недель	13 недель
Продолжительность экзаменационных сессий	4 недели	4 недели
Продолжительность государственной итоговой аттестации (включая подготовку и защиту ВКР)	6 недель	6 недель
Общий объем каникулярного времени в учебном году	11 недель	11 недель

Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы	36 часов	36 часов
Средний объем аудиторных занятий студента в неделю для очной формы обучения.	32-36 часов	34 часа

Соответствие максимального объема учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, час.

Таблица К.8 – Недельная учебная нагрузка на обучающегося в часах

Курс	1 курс	2 курс	3 курс
Максимальный объем учебной нагрузки в неделю (в часах)	36	36	36
Аудиторный объем учебной нагрузки в неделю (в часах)	36	34	34

Максимальный объем общей учебной нагрузки обучающегося составляет 32-36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 34 академических часов в неделю. При освоении образовательной программы на базе основного общего образования – 1 курс ОПОП – максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часа в неделю.

При сопоставлении сроков освоения и объёмов дисциплин комиссия не обнаружила несоответствий.

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица К.9 - Анализ результатов рубежного контроля за четный семестр 2023-2024 учебного года и нечетный семестр 2024-2025 учебного года

Дисциплина	Кол-во (чел.) в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в РК	Средний балл
Учебная группа 23 СБД-9 (2 семестр 2023-2024 уч.г.)			
Русский язык	4	4	3,3
Литература	4	4	4,0
Математика	4	4	3,3
История	4	4	3,0
Физическая культура	4	4	3,5
Информатика	4	4	4,0
Естествознание (химия, биология)	4	4	3,3
Иностранный язык (английский)	4	4	3,8
Физика	4	4	3,0
Обществознание	4	4	4,0
Учебная группа 23 СБД-9, 24 СБД-11 (3 семестр 2024-2025 уч.г.)			
История России	13	13	4,4
Иностранный язык	13	13	4,3
Физическая культура	13	13	3,8
Основы банковского дела	13	13	4,9
Продвижение и продажа банковских продуктов и услуг	13	13	4,9
Специалист по потребительскому кредитованию (МДК 03.01)	13	13	4,65

Рубежный контроль проводился во всех группах специальности, участие приняли 100 % обучающихся, средний бал – 4,5. Все обучающиеся, прошедшие рубежный контроль, являются успевающими по вышесказанной специальности.

Таблица К.10 - Анализ результатов экзаменационной сессии за четный семестр 2023-2024 учебного года и нечетный семестр 2024-2025 учебного года

Дисциплина	Форма отчетности	Кол-во (чел.) в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в ПА	Средний балл
Учебная группа 23 СБД-9 (2 семестр 2023-2024 уч.г.)				
Русский язык	Экзамен	4	4	3,0
Литература	Экзамен	4	4	4,0
Математика	Экзамен	4	4	3,2
История	Зачет с оценкой	4	4	3,3
Физическая культура	Зачет с оценкой	4	4	3,5
Информатика	Экзамен	4	4	3,3
Естествознание (химия, биология)	Зачет с оценкой	4	4	4,5
Иностранный язык (английский)	Зачет с оценкой	4	4	3,5
Физика	Зачет с оценкой	4	4	3,1
Обществознание	Зачет с оценкой	4	4	4,0
ОБЖ	Зачет	4	4	100%
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	—	—	—	3,5
Средний балл экзаменов	—	—	—	3,37
Учебная группа 23 СБД-9, 24 СБД-11 (3 семестр 2024-2025 уч.г.)				
История России	Экзамен	13	13	4,5
Иностранный язык	Зачет	13	13	100%
Физическая культура	Зачет	13	13	100%
Основы банковского дела	Экзамен	13	13	4,9
Продвижение и продажа банковских продуктов и услуг	Экзамен	13	13	4,7
Специалист по потребительскому кредитованию (МДК 03.01)	Экзамен	13	13	4,8
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	—	—	—	4,7
Средний балл экзаменов	—	—	—	4,7

Промежуточная аттестация проводилась во всех группах специальности,

участие приняли 100 % обучающихся, средний бал экзаменов – 4,0, средний балл с учетом зачетов с оценкой – 4,1. Все обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, являются успевающими по вышесказанной специальности.

Организация практической подготовки

Во время обучения студенты проходят различные виды практики, чтобы закрепить теоретические знания и получить практические навыки. Практика в Колледже организована концентрированно – определенными периодами, согласно графику учебного процесса на текущий учебный год.

Таблица К.11 – Перечень предприятий, организаций с которыми заключены договоры на проведение всех видов практик

№ п/п	Наименование организации	Реквизиты и сроки действия договора
1.	АО «Российский Сельскохозяйственный банк»	Договор от 23 ноября 2023 г., срок – 3 года
2.	АО «Альфа-Банк»	Договор от 14 ноября 2024 г., срок – 3 года
3.	ПАО Банк ФК «Открытие»	Договор от 22 апреля 2024 г., срок – 3 года
4.	ПАО Банк «ВТБ»	Договор от 09 декабря 2024 г., срок – 3 года

В рассматриваемый период студенты проходили производственную и учебную практику по профессиональным модулям, в ходе которой закрепляли полученные теоретические знания и приобретали практические навыки работы в профессиональной сфере. Практика была организована на базах предприятий и организаций, где студенты выполняли задания под руководством опытных специалистов.

Таблица К.12 – Анализ результатов учебной и производственной практики группы 23 СБД-9, 24 СБД-11

№ п/п	Вид практики	Количество прошедших практику	Средний балл
1.	Учебная практика ПМ.03	13	4,6
2.	Производственная практика ПМ.03	13	4,7

По окончанию практики студенты готовят отчеты о прохождении практик. Тематика и места практик соответствует целям и требованиям ФГОС с точки зрения практической значимости, актуальности и уровня организации практик.

Оценка содержания и уровня курсовых работ

В отчетном периоде в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом написание и защита курсовых работ для обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело не предусмотрена.

Содержание и уровень выпускных квалификационных работ

В отчетном периоде в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом написание и защита дипломных работ для обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело не предусмотрены, как не завершившим полный курс обучения по образовательной программе.

Порядок проведения и содержание демонстрационного экзамена

В отчетном периоде в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом проведение демонстрационного экзамена для обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело не предусмотрено, как не завершившим полный курс обучения по образовательной программе.

Порядок проведения и содержания государственного экзамена

Государственный экзамен образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело не предусмотрен учебным планом.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Реализация учебного плана полностью обеспечена учебно-методической документацией по всем видам дисциплин учебного плана.

По всем дисциплинам учебного плана специальности 38.02.07 Банковское дело имеется достаточное количество современных источников учебной информации как основной, так и дополнительной учебной и учебно-методической литературы.

Количество экземпляров учебников и учебных пособий на одного студента соответствует нормативным требованиям. В библиотеке представлены периодические издания по данной специальности для самостоятельной работы обучающихся и ППС, реализующего образовательную программу.

Обучающиеся и педагогический состав имеют доступ к электронно-библиотечной системе Колледжа on-line, используя следующий адрес ЭБС: www.biblioclub.ru.

Кадровое обеспечение образовательного процесса по специальности 38.02.07 Банковское дело

Реализация основной образовательной программы подготовки специалистов по специальности 38.02.07 Банковское дело обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

За освоение обучающимся профессионального учебного цикла отвечают преподаватели, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Все преподаватели, реализующие образовательную программу, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 62,38% от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет 35,73% (не менее 25 процентов по требованиям ФГОС).

Содержание основной профессиональной образовательной программы 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Обязательный минимум содержания ОПОП

Таблица Л.1 – Обязательный минимум содержания ОПОП

Специальность	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ОПОП (обязательные дисциплины)	Соответствие
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Общий гуманитарный и социально-экономический	Дисциплины базовой части: 1. Основы философии 2. История 3. Иностранный язык 4. Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	Дисциплины базовой части: 1. Основы философии 2. История 3. Иностранный язык 4. Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	соответствует
			Дисциплины вариативной части: 1. Психология общения 2. Русский язык и культура речи 3. Основы социологии и политологии	
	Математический и общий естественно-научный	Дисциплины базовой части: 1. Математика 2. Информатика	Дисциплины базовой части: 1. Математика 2. Информатика	соответствует
			Дисциплины вариативной части: 1. Основы исследовательской деятельности	
	Общепрофессиональные дисциплины	Дисциплины базовой части: 1. Теория государства и права 2. Конституционное право 3. Административное право 4. Основы экологического права 5. Трудовое право 6. Гражданское право 7. Семейное право 8. Гражданский процесс	Дисциплины базовой части: 1. Теория государства и права 2. Конституционное право 3. Административное право 4. Основы экологического права 5. Трудовое право 6. Гражданское право 7. Семейное право 8. Гражданский процесс 9. Страховое дело	соответствует

Специальность	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ОПОП (обязательные дисциплины)	Соответствие
		9. Страховое дело 10. Статистика 11. Экономика организации 12. Менеджмент 13. Документационное обеспечение управления 14. Информационные технологии в профессиональной деятельности 15. Безопасность жизнедеятельности:	10. Статистика 11. Экономика организации 12. Менеджмент 13. Документационное обеспечение управления 14. Информационные технологии в профессиональной деятельности 15. Безопасность жизнедеятельности:	
			Дисциплины вариативной части: 1. История государства и права России 2. Правовые основы противодействия коррупции 3. Жилищное право 4. Муниципальное право 5. Финансовое право 6. Коммуникативный практикум 7. Основы интеллектуального труда	
	Профессиональный цикл Профессиональные модули	ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК 01.01 Право социального обеспечения МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности	соответствует
		ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации МДК 02.01 Организация работы органов и	соответствует

Специальность	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ОПОП (обязательные дисциплины)	Соответствие
			учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	
ИТОГО			100% соответствует	

ОПОП для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» включает адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья такие как: физическая культура.

Общее количество часов теоретического обучения

Таблица Л.2 – Количество часов теоретического обучения

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам					
	Всего		Нечетный семестр		Четный семестр	
	нед.	часов	нед.	часов	нед.	часов
I	39	1404	17	612	22	792
II	36	1332	17	612	19	684
III	25	864	12	432	13	468
Всего	100	3600	46	1656	54	1944

Общее количество часов теоретического обучения составляет 3600 часов, что соответствует ФГОС СПО. Комиссия не обнаружила несоответствия в часах.

Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин

Таблица Л.3 - Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин

№ п/п	Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах, при получении квалификации специалиста среднего звена «Юрист»	
		по ФГОС	по рабочему учебному плану
1	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	510	706
2	Математический и общий	150	222

	естественнонаучный цикл		
3	Профессиональный цикл, в том числе:	1608	2366
3.1	Общепрофессиональные дисциплины	1144	1750
3.2	Профессиональные модули	464	616
4	Практики	8 недель (288 ч.)	8 недель (288 ч.)
5	Производственная практика (преддипломная)	4 недели (144 ч.)	4 недели (144 ч.)
6	Государственная итоговая аттестация	6 недель (216 ч.)	6 недель (216 ч.)
7	Обязательная часть	2268	2268
8	Вариативная часть	1026	1026
Итого		3294	3294
Общий объем образовательной программы:			
9	на базе среднего общего образования	3294	3294
10	на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования	5400	5400

На основании анализа учебного плана комиссия не установила отклонений в часах.

Объем учебной нагрузки по дисциплинам

Таблица Л.4 – Объем учебной нагрузки по дисциплинам (обязательная и вариативная части)

Наименование циклов дисциплин, профессиональных модулей, МКД, практик	Объем ОПОП		Соответствие ФГОС
	Обязательная часть	Вариативная часть	
ОГСЭ.00	510	196	соответствует
Основы философии	64	—	
История	64	—	
Иностранный язык	138	—	
Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	244	—	
Психология общения	—	54	
Русский язык и культура речи	—	78	
Основы социологии и политологии	—	64	

ЕН.00	150	72	соответствует
Математика	74	—	
Информатика	76	—	
Основы исследовательской деятельности	—	72	
ОП.00	1144	606	соответствует
Теория государства и права	90	—	
Конституционное право	90	—	
Административное право	90	12	
Основы экологического права	72	—	
Трудовое право	108	—	
Гражданское право	78	42	
Семейное право	82	—	
Гражданский процесс	94	—	
Страховое дело	52	—	
Статистика	52	—	
Экономика организации	52	—	
Менеджмент	52	—	
Документационное обеспечение управления	64	—	
Информационные технологии в профессиональной деятельности	88	—	
Безопасность жизнедеятельности:	80	—	
История государства и права России	—	84	
Правовые основы противодействия коррупции	—	60	
Жилищное право	—	84	
Муниципальное право	—	72	
Финансовое право	—	84	
Коммуникативный практикум	—	84	
Основы интеллектуального труда	—	84	
П.00	464	152	соответствует
<i>ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</i>	316	82	
Право социального обеспечения	152	56	
Психология социально-правовой деятельности	152	26	

Экзамен по ПМ	12	–	
Учебная практика	1 нед.	–	
Производственная практика	3 нед.	–	
<i>ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</i>	148	70	соответствует
Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	138	70	
Экзамен по ПМ	10	–	
Учебная практика	1 нед.	–	
Производственная практика	3 нед.	–	соответствует
Производственная (преддипломная) практика	4 нед.	–	
Государственная итоговая аттестация в форме защиты ВКР	6 нед.	–	соответствует

Обязательный минимум содержания дисциплины

Таблица Л.5 – Требования к результатам освоения ОПОП

Дисциплина	ФГОС СПО 40.02.01	ОПОП 40.02.01
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
Основы философии	ОК 01-12	ОК 01-12
История	ОК 01-12	ОК 01-12
Иностранный язык	ОК 01-12	ОК 01-12
Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	ОК 02, 03, 06, 10	ОК 02, 03, 06, 10
Психология общения	ОК 01-12	ОК 01-12
Русский язык и культура речи	ОК 01-12	ОК 01-12
Основы социологии и политологии	ОК 01-12	ОК 01-12
Математический и общий естественнонаучный цикл		
Математика	ОК 01-06, 09	ОК 01-06, 09
Информатика	ОК 01-12, ПК 1.5, 2.1, 2.2	ОК 01-12, ПК 1.5, 2.1, 2.2
Основы исследовательской деятельности	ОК 01-09, 11	ОК 01-09, 11
Общепрофессиональный цикл		

Дисциплина	ФГОС СПО 40.02.01	ОПОП 40.02.01
Теория государства и права	ОК 04, 09, ПК 1.1	ОК 04, 09, ПК 1.1
Конституционное право	ОК 02, 04-06, 08, 09, ПК 1.1, 2.3	ОК 02, 04-06, 08, 09, ПК 1.1, 2.3
Административное право	ОК 02, 04-06, 08, 09, 11, 12, ПК 2.3	ОК 02, 04-06, 08, 09, 11, 12, ПК 2.3
Основы экологического права	ОК 02, 04-06, 08, 09, 10-12, ПК 1.1	ОК 02, 04-06, 08, 09, 10-12, ПК 1.1
Трудовое право	ОК 01-06, 08, 09, ПК 1.1-1.4, 1.8, 2.2	ОК 01-06, 08, 09, ПК 1.1-1.4, 1.8, 2.2
Гражданское право	ОК 02, 04, 09, 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4	ОК 02, 04, 09, 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4
Семейное право	ОК 02, 04, 05, 07- 09, 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2	ОК 02, 04, 05, 07- 09, 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2
Гражданский процесс	ОК 01, 02, 04-09, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3	ОК 01, 02, 04-09, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3
Страховое дело	ОК 01-05, 09, ПК 1.1, 1.4, 2.3	ОК 01-05, 09, ПК 1.1, 1.4, 2.3
Статистика	ОК 02-05, ПК 1.5	ОК 02-05, ПК 1.5
Экономика организации	ОК 02-04, ПК 1.1	ОК 02-04, ПК 1.1
Менеджмент	ОК 01-03, 06-08, 10-12, ПК 1.2, 2.3	ОК 01-03, 06-08, 10-12, ПК 1.2, 2.3
Документационное обеспечение управления	ОК 01-05, 08, 09, ПК 1.1-1.4, 1.6	ОК 01-05, 08, 09, ПК 1.1-1.4, 1.6
Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01-06, ПК 1.5, 2.1	ОК 01-06, ПК 1.5, 2.1
Безопасность жизнедеятельности:	ОК 01-12, ПК 1.1- 1.6, 2.1-2.3	ОК 01-12, ПК 1.1- 1.6, 2.1-2.3
История государства и права России	ОК 01, 04, 05	ОК 01, 04, 05
Правовые основы противодействия коррупции	ОК 12, ПК 1.1, 1.5, 2.1	ОК 12, ПК 1.1, 1.5, 2.1
Жилищное право	ОК 01, 02, 05, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.6, 2.3	ОК 01, 02, 05, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.6, 2.3
Муниципальное право	ОК 01, 02, 05, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.6, 2.3	ОК 01, 02, 05, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.6, 2.3
Финансовое право	ОК 01, 02, 05, 12, ПК 1.1-1.4, 2.2	ОК 01, 02, 05, 12, ПК 1.1-1.4, 2.2
Коммуникативный практикум	ОК 03, 06, 07, 08, 11, ПК 1.2, 1.6, 2.2	ОК 03, 06, 07, 08, 11, ПК 1.2, 1.6, 2.2

Дисциплина	ФГОС СПО 40.02.01	ОПОП 40.02.01
Основы интеллектуального труда	ОК 02, 03, 05, 06, 08, 11, ПК 1.1, 1.5, 1.6, 2.2, 2.3	ОК 02, 03, 05, 06, 08, 11, ПК 1.1, 1.5, 1.6, 2.2, 2.3
Профессиональный цикл		
ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК 01.01 Право социального обеспечения МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности Учебная практика Производственная практика	ОК 01, 03-07, 09, 11, 12, ПК 1.1-1.6	ОК 01, 03-07, 09, 11, 12, ПК 1.1-1.6
ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Учебная практика Производственная практика	ПК 2.1-2.3	ПК 2.1-2.3
Производственная практика (преддипломная)	ОК 01-12, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.3	ОК 01-12, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.3

При сопоставлении содержания рабочих программ дисциплин и минимума содержания в соответствии с требованиями ФГОС к уровню знаний, умений и компетенций комиссия не обнаружила несоответствий.

Наличие альтернативных дисциплин

В учебном плане предусмотрены альтернативные дисциплины: адаптивная физическая культура, коммуникативный практикум, основы интеллектуального труда

Сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП)

Таблица Л.6 – Срок освоения ОПОП

ФГОС СПО	ОПОП
По очной форме:	Осуществляется
На базе основного общего образования 2 года 10 месяцев	На базе основного общего образования 2 года 10 месяцев
На базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев	На базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев
По очно-заочной форме	Не осуществляется
По заочной форме	Не осуществляется

Критерии продолжительности обучения

Требования к срокам получения СПО по ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного и среднего общего образования.

Таблица Л.7 – Анализ сроков освоения ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования

Наименование критерия показателя содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников	ФГОС СПО	Рабочий учебный план
Общая продолжительность обучения	95 недель	95 недель
Продолжительность теоретического обучения	61 неделя	61 неделя
Продолжительность практики	12 недель	12 недель
Продолжительность каникул	13 недель	13 недель
Продолжительность экзаменационных сессий	3 недели	3 недели
Продолжительность государственной итоговой аттестации (включая подготовку и защиту ВКР)	6 недель	6 недель
Общий объем каникулярного времени в учебном году	11 недель	11 недель
Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы	54 часа	54 часа
Средний объем аудиторных занятий студента в неделю для очной формы обучения.	36 часов	36 часов

Соответствие максимального объема учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, час.

Таблица Л.8 – Недельная учебная нагрузка на обучающегося в часах

Курс	1 курс	2 курс	3 курс
Максимальный объем учебной нагрузки в неделю (в часах)	54	54	54
Аудиторный объем учебной нагрузки в неделю (в часах)	36	36	36

Максимальный объем общей учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. При освоении образовательной программы на базе основного общего образования – 1 курс ОПОП – максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часа в неделю.

При сопоставлении сроков освоения и объёмов дисциплин комиссия не обнаружила несоответствий.

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица Л.9 - Анализ результатов рубежного контроля за четный семестр 2023-2024 учебного года, нечетный семестр 2024-2025 учебного года

Дисциплина	Кол-во (чел.) в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в РК	Средний балл
Учебная группа 21 СЮ-9, 22 СЮ-11 (6 семестр 2023-2024 уч.г.)			
Иностранный язык	39	39	4,1
Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	39	39	3,8
Основы исследовательской деятельности	39	39	4,4

Семейное право	39	39	3,9
Страховое дело	39	39	4,0
Статистика	39	39	4,0
Экономика организации	39	39	4,2
Менеджмент	39	39	4,1
Документационное обеспечение управления	39	39	4,3
Правовые основы противодействия коррупции	39	39	3,9
Финансовое право	39	39	3,9
Коммуникативный практикум	39	39	4,0
Учебная группа 22 СЮ-9, 23 СЮ-11, С22 СЮ-9, С23 СЮ-11 (4 семестр 2023-2024 уч.г.)			
Иностранный язык	55	55	4,1
Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	55	55	4,0
Основы социологии и политологии	55	55	4,2
Административное право	55	55	3,9
Трудовое право	55	55	4,0
Гражданское право	55	55	4,0
Гражданский процесс	55	55	4,0
Безопасность жизнедеятельности:	55	55	4,4
Право социального обеспечения	55	55	4,1
Психология социально-правовой деятельности	55	55	4,0
Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	55	55	4,1
Учебная группа 22 СЮ-9, 23 СЮ-11, С22 СЮ-9, С23 СЮ-11 (5 семестр 2024-2025 уч.г.)			
Иностранный язык	55	55	4,1
Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	55	55	4,1
Основы экологического права	55	55	4,2
Информационные технологии в профессиональной деятельности	55	55	4,4
Жилищное право	55	55	4,3
Муниципальное право	55	55	4,2
Право социального обеспечения	55	55	4,3
Психология социально-правовой деятельности	55	55	4,4

Рубежный контроль проводился во всех группах специальности, участие

приняли 100 % обучающихся, средний бал – 4,0. Все обучающиеся, прошедшие рубежный контроль, являются успевающими по вышесказанной специальности.

Таблица Л.10 - Анализ результатов экзаменационной сессии за четный семестр 2023-2024 учебного года, нечетный семестр 2024-2025 учебного года

Дисциплина	Форма отчетности	Кол-во (чел.) в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в ПА	Средний балл
Учебная группа 21 СЮ-9, 22 СЮ-11 (6 семестр 2023-2024 уч.г.)				
Иностранный язык	Экзамен	39	39	4,2
Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	Экзамен	39	39	3,9
Основы исследовательской деятельности	Зачет с оценкой	39	39	4,5
Семейное право	Экзамен	39	39	4,0
Страховое дело	Зачет	39	39	100%
Статистика	Зачет	39	39	100%
Экономика организации	Зачет	39	39	100%
Менеджмент	Зачет	39	39	100%
Документационное обеспечение управления	Зачет	39	39	100%
Правовые основы противодействия коррупции	Зачет с оценкой	39	39	3,9
Финансовое право	Зачет с оценкой	39	39	4,0
Коммуникативный практикум	Зачет	39	39	100%
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	–	–	–	4,0
Средний балл экзаменов	–	–	–	4,0
Учебная группа 22 СЮ-9, 23 СЮ-11, С22 СЮ-9, С23 СЮ-11 (4 семестр 2023-2024 уч.г.)				
Иностранный язык	Зачет	55	55	100%
Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	Зачет	55	55	100%
Основы социологии и политологии	Зачет с оценкой	55	55	4,3
Административное право	Экзамен	55	55	4,2
Трудовое право	Экзамен	55	55	4,2
Гражданское право	Экзамен	55	55	4,3

Гражданский процесс	Зачет с оценкой	55	55	4,3
Безопасность жизнедеятельности:	Зачет	55	55	100%
Право социального обеспечения	Зачет	55	55	100%
Психология социально-правовой деятельности	Зачет	55	55	100%
Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	Экзамен	55	55	4,2
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	–	–	–	4,25
Средний балл экзаменов	–	–	–	4,23
Учебная группа 22 СЮ-9, 23 СЮ-11, С22 СЮ-9, С23 СЮ-11 (5 семестр 2024-2025 уч.г.)				
Иностранный язык	Зачет	55	55	100%
Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	Зачет	55	55	100%
Основы экологического права	Зачет с оценкой	55	55	4,3
Информационные технологии в профессиональной деятельности	Экзамен	55	55	4,5
Жилищное право	Экзамен	55	55	4,3
Муниципальное право	Экзамен	55	55	4,2
Право социального обеспечения	Экзамен	55	55	4,4
Психология социально-правовой деятельности	Экзамен	55	55	4,4
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	–	–	–	4,35
Средний балл экзаменов	–	–	–	4,36

Промежуточная аттестация проводилась во всех группах специальности, участие приняли 100 % обучающихся, средний бал экзаменов – 4,2, средний балл с учетом зачетов с оценкой – 4,2. Все обучающиеся, прошедшие промежуточную

аттестацию, являются успевающими по вышесказанной специальности.

Организация практической подготовки

Во время обучения студенты проходят различные виды практики, чтобы закрепить теоретические знания и получить практические навыки. Практика в Колледже организована концентрированно – определенными периодами, согласно графику учебного процесса на текущий учебный год.

Таблица Л.11 – Перечень предприятий, организаций с которыми заключены договоры на проведение всех видов практик

№ п/п	Наименование организации	Реквизиты и сроки действия договора
1.	ООО «АСС-Монтаж»	Договор № 8.21 от 02.04.2021 г., срок – 3 года
2.	ГБУСО КО «Центр социальной помощи семье и детям»	Договор № 11.21 от 19.04.2021 г., срок – 3 года
3.	ОМВД России по Гурьевскому району Калининградской области	Договор № 18.21 от 01.09.2021 г., срок – 3 года
4.	ОГИБДД ОМВД России по Гурьевскому району Калининградской области	Договор № 20.21 от 01.09.2021 г., срок – 3 года
5.	ООО «КиноСамбия»	Договор № 36.21 от 10.12.2021 г., срок – 3 года
6.	Агентство ОДМС КО	Договор № 7.22 от 16.03.2022 г., срок – 4 года
7.	ОМВД России по Ленинградскому району г. Калининграда	Договор № 8.22 от 23.03.2022 г., срок – 3 года
8.	Управление Судебного департамента в Калининградской области	Договор б/н от 28.05.2023 г., срок – 4 года
9.	Западное линейное управление МВД на транспорте	Договор б/н от 15.05.2023 г., срок – 4 года
10.	ОМВД России «Зеленоградский»	Договор б/н от 27.05.2023 г., срок – 4 года
11.	ООО «Фаланга»	Договор б/н от 24.04.2023 г., срок – 4 года
12.	ООО «Национальный союз юридической защиты»	Договор б/н от 25.05.2023 г., срок – 4 года

В рассматриваемый период студенты проходили учебную и производственную практики по профессиональному модулю, а так же преддипломную практику, в ходе которой закрепляли полученные

теоретические знания и приобретали практические навыки работы в профессиональной сфере. Практика была организована на базах предприятий и организаций, где студенты выполняли задания под руководством опытных специалистов.

Таблица Л.12 – Анализ результатов учебной, производственной практики и преддипломной практики групп, обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

№ п/п	Учебная группа	Вид практики	Семестр	Количество прошедших практику	Средний балл
1.	22 СЮ-9, 23 СЮ-11	Учебная практика по ПМ.02	четный семестр 2023-2024 уч.г.	34	4,1
		Производственная практика по ПМ.02		34	4,3
2.	С22 СЮ-9, С23 СЮ-11	Учебная практика по ПМ.02	четный семестр 2023-2024 уч.г.	21	4,4
		Производственная практика по ПМ.02		21	4,5
3.	22 СЮ-9, 23 СЮ-11	Учебная практика по ПМ.01	нечетный семестр 2024-2025 уч.г.	34	4,5
		Производственная практика по ПМ.01		34	4,6
4.	С22 СЮ-9, С23 СЮ-11	Учебная практика по ПМ.01	нечетный семестр 2024-2025 уч.г.	21	4,5
		Производственная практика по ПМ.01		21	4,5
5	21 СЮ-9, 22 СЮ-11	Производственная (преддипломная) практика	четный семестр 2023-2024 уч.г.	38	4,45

По окончании практики студенты готовят отчеты о прохождении практик. Тематика и места практик соответствует целям и требованиям ФГОС с точки зрения практической значимости, актуальности и уровня организации практик.

Оценка содержания и уровня курсовых работ

Учебным планом по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» предусмотрены 2 курсовые работы по МДК.01.01 «Право социального обеспечения» и МДК.02.01. «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)».

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплинам профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. На момент самообследования обучающимися выполнены курсовые работы по МДК.01.01 «Право социального обеспечения» и МДК.02.01. «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)».

Таблица Л.13 – Анализ курсовых работ учебных групп, обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Дисциплина	Группа	Семестр	Средний балл за выполнение
МДК.01.01 «Право социального обеспечения»	22 СЮ-9	5	4,2
	23 СЮ-11	3	4,1
	С22 СЮ-9	5	4,3
	С23 СЮ-11	3	4,3
МДК.02.01. «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)»	22 СЮ-9	4	4,3
	23 СЮ-11	2	4,3
	С22 СЮ-9	4	4,4
	С23 СЮ-11	2	4,5

Обучающиеся вправе предложить собственную тему курсовой работы при условии, что она соответствует специальности подготовки.

При анализе оценки и содержания уровня курсовых работ установлено 100% наличие курсовых работ обучающихся. Тематика курсовых работ на 100% соответствует профилю дисциплин по программе подготовки специалистов среднего звена, соответствуют профилю образовательной программы. При оценке качества оформления руководитель ОПОП обратил внимание на

необходимость оформления курсовых работ с учетом всех предъявляемых требований. При оценке актуальности и практической значимости несоответствия не выявлено.

Содержание и уровень выпускных квалификационных работ

На момент самообследования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в 2024 учебном году были представлены к защите и прошедшие процедуру защиты 38 выпускных квалификационных (дипломных) работ, при этом изучен перечень примерных тем выпускных квалификационных (дипломных) работ, их тематика на 100% соответствует специальности подготовки.

Таблица Л.14 – Результаты защиты выпускных квалификационных (дипломных) работ

Всего обучающихся	«Отлично»		«Хорошо»		«Удовлет.»		Средний балл
	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	
38	14	36,84	18	47,37	6	15,79	4,2

В ходе защиты выпускных квалификационных (дипломных) работ был реализован компетентностный подход, включающий общие и профессиональные компетенции. Комиссия учитывала отзывы руководителей и рецензии, в которых был проведен анализ критериев компетенций выпускников.

Таблица Л.15 – Тематика выпускных квалификационных (дипломных) работ

№ п/п	ФИО	Тема дипломной работы	Руководитель ВКР
21СЮ-9.1			
1	Абрамова Вероника	Понятие стажа, его виды и значение для социального обеспечения (на примере администрации МО «Гурьевский муниципальный округ Калининградской области»)	к.ю.н., доцент Сорокин И.С.
2	Ахмедов Далер	Фонд обязательного медицинского страхования РФ как субъект системы социального обеспечения (на примере ПАО СК «Росгосстрах»)	к.ю.н., доцент Минаев А.В.

№ п/п	ФИО	Тема дипломной работы	Руководитель ВКР
3	Бубшите Полина	Практика применения инноваций в социальной работе юриста (на примере ГБУСО КО «Центр социальной адаптации»)	к.ю.н., доцент Минаев А.В.
4	Васильева Екатерина	Социальное обслуживание населения (на примере Калининградской области)	Киселев И.В.
5	Грива Ева	Юридическая природа социального страхования	к.к. Комарова И.И.
6	Гросс Максим	Правовое регулирование охраны труда женщин (на примере администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»)	к.ю.н., доцент Минаев А.В.
7	Данилова Анастасия	Понятие временной нетрудоспособности, виды пособий по временной нетрудоспособности	Шепелева С.П.
8	Дрибас Василий	Система органов социальной защиты населения РФ (на примере Калининградской области)	к.к. Комарова И.И.
9	Зарипова Алина	Федеральные и территориальные органы социальной защиты населения, организация их работы в РФ	Шепелева С.П.
10	Комиссаренко Мария	Социальная защита лиц, страдающих психическими расстройствами и их адаптация (на примере ГБСУ СО КО «Дом социального ухода «Яблоневый сад»»)	Жуйкова И.Г.
11	Кувик Александра	Российская система социальной защиты населения: современный этап развития и перспективы совершенствования	к.к. Комарова И.И.
12	Марщикова Кристина	Социальная защита многодетных семей ОГКУ Калининградской области (на примере «Центра социальной поддержки населения» г. Калининграда)	Жуйкова И.Г.
13	Михатулин Герман	Организация работы органов власти в области занятости населения (на примере Калининградской области)	к.и.н., доцент Шульгина Н.В.
14	Мкртчян Давид	Особенности регулирования охраны труда лиц с пониженной трудоспособностью (на примере	к.и.н., доцент Шульгина Н.В.

№ п/п	ФИО	Тема дипломной работы	Руководитель ВКР
		администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»)	
21 СЮ-9.2			
15	Жумамратов Руслан	Пенсионная реформа в РФ: современное состояние	к.к. Комарова И.И.
16	Крутель Александра	Понятие социального риска. Защита населения от социальных рисков	Киселев И.В.
17	Музалевская Елизавета	Служебный этикет юриста в сфере деятельности юридических служб (на примере АНО Благотворительного центра «Ковчег»)	Киселев И.В.
18	Николаева Полина	Правовое регулирование социального обеспечения женщин и детей (на примере администрации МО «Гурьевский муниципальный округ Калининградской области»)	к.ю.н., доцент Сорокин И.С.
19	Рунова Лаура	Пенсионное обеспечение семей, потерявших кормильца	Жуйкова И.Г.
20	Самарина Екатерина	Права и обязанности страховых медицинских организаций (на примере ПАО СК «Росгосстрах»)	Киселев И.В.
21	Сенюта Анна	Социальное обеспечение молодых семей (на примере Калининградской области)	к.к. Комарова И.И.
22	Суравикина Валентина	Социальное обеспечение безработных граждан РФ, их права и обязанности	Шепелева С.П.
23	Федорова Валерия	Региональные ежемесячные социальные пособия и выплаты (на примере администрации МО «Гурьевский муниципальный округ Калининградской области»)	к.ю.н., доцент Сорокин И.С.
24	Хабибуллаев Абдулхак	Права и обязанности сторон в договорах ДМС (на примере ПАО СК «Росгосстрах»)	к.ю.н., доцент Минаев А.В.

№ п/п	ФИО	Тема дипломной работы	Руководитель ВКР
25	Шкодина Алина	Правовое регулирование и основные направления социальной защиты инвалидов в РФ (на примере АНО Благотворительного центра «Ковчег»)	Жуйкова И.Г.
26	Шкробова София	Правоотношения в праве социального обеспечения	Шепелева С.П.
27	Яковлев Никита	Государственная социальная помощь в РФ. Правовые и организационные проблемы ее оказания (на примере администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»)	Жуйкова И.Г.
22 СЮ-11			
28	Агеевец Андрей	Договор обязательного медицинского страхования как правовой механизм получения медицинской помощи (на примере ГБСУ СО КО «Дом социального ухода «Яблоневый сад»))	Киселев И.В.
29	Быкова Нина	История возникновения и развития права социального обеспечения в России	Жуйкова И.Г.
30	Волов Андрей	Демографическая политика России (на примере Калининградской области)	к.к. Комарова И.И.
31	Голубев Роман	Социальная защита военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, членов их семей	к.к. Комарова И.И.
32	Гудойть Александр	Становление и развитие института социальной защиты муниципальных служащих в РФ	к.к. Комарова И.И.
33	Демкин Владимир	Особенности социальной работы с несовершеннолетними (на примере отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними ГО «Город Калининград»)	к.к. Комарова И.И.
34	Кожанов Артем	Система минимальных социальных стандартов в РФ	к.к. Комарова И.И.
35	Мизиряк Максим	Негосударственные пенсионные фонды РФ их современное правовое положение	к.к. Комарова И.И.

№ п/п	ФИО	Тема дипломной работы	Руководитель ВКР
36	Норина Анна	Социальное обеспечение малообеспеченных семей в России (на примере отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними ГО «Город Калининград»)	Шепелева С.П.
37	Романов Андрей	Договор социального найма для малоимущих граждан (на примере ГО «Город Калининград»)	к.ю.н., доцент Минаев А.В.
38	Скворцов Дмитрий	Правовые аспекты организации благотворительной деятельности в России (на примере Калининградской региональной благотворительной организации «Верю в чудо»)	к.и.н., доцент Шульгина Н.В.

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) соответствует требованиям ФГОС СПО по данной специальности.

Порядок проведения и содержание демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения не предусмотрен ФГОС.

Порядок проведения и содержания государственного экзамена

Государственный экзамен образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения не предусмотрен учебным планом.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Реализация учебного плана полностью обеспечена учебно-методической документацией по всем видам дисциплин учебного плана.

По всем дисциплинам учебного плана специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения имеется достаточное количество современных источников учебной информации как основной, так и дополнительной учебной и учебно-методической литературы.

Количество экземпляров учебников и учебных пособий на одного студента соответствует нормативным требованиям. В библиотеке представлены

периодические издания по данной специальности для самостоятельной работы обучающихся и ППС, реализующего образовательную программу.

Обучающиеся и педагогический состав имеют доступ к электронно-библиотечной системе Колледжа on-line, используя следующий адрес ЭБС: www.biblioclub.ru.

Кадровое обеспечение образовательного процесса по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Реализация основной образовательной программы подготовки специалистов по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

За освоение обучающимся профессионального учебного цикла отвечают преподаватели, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Все преподаватели, реализующие образовательную программу, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 60,73% от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области

профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет 33,19% (не менее 25 процентов по требованиям ФГОС).

Содержание основной профессиональной образовательной программы 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Обязательный минимум содержания ОПОП

Таблица М.1 – Обязательный минимум содержания ОПОП

Специальность	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ОПОП (обязательные дисциплины)	Соответствие
40.02.02 Правоохранительная деятельность	Общий гуманитарный и социально-экономический	Дисциплины базовой части: 1. Основы философии 2. История 3. Иностранный язык 4. Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	Дисциплины базовой части: 1. Основы философии 2. История 3. Иностранный язык 4. Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	соответствует
			Дисциплины вариативной части: 1. Юридическая психология 2. Русский язык и культура речи 3. Основы социологии и политологии	
	Математический и общий естественно-научный	Дисциплины базовой части: 1. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	Дисциплины базовой части: 1. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	соответствует
			Дисциплины вариативной части: 1. Основы исследовательской деятельности	
	Общепрофессиональные дисциплины	Дисциплины базовой части: 1. Теория государства и права 2. Конституционное право России 3. Административное право 4. Гражданское право и гражданский процесс 5. Экологическое право	Дисциплины базовой части: 1. Теория государства и права 2. Конституционное право России 3. Административное право 4. Гражданское право и гражданский процесс 5. Экологическое право	соответствует

Специальность	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ОПОП (обязательные дисциплины)	Соответствие
		6. Криминология и предупреждение преступлений 7. Уголовное право 8. Уголовный процесс 9. Криминалистика 10. Безопасность жизнедеятельности	6. Криминология и предупреждение преступлений 7. Уголовное право 8. Уголовный процесс 9. Криминалистика 10. Безопасность жизнедеятельности	
			Дисциплины вариативной части: 1. Трудовое право 2. Уголовно-исполнительное право 3. Правоохранительные и судебные органы 4. История государства и права России 5. Логика 6. Муниципальное право 7. Налоговое право 8. Семейное право 9. Жилищное право 10. Земельное право	
	Профессиональный цикл Профессиональные модули	ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность	ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка МДК 01.02 Огневая подготовка МДК 01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность МДК 01.04 Специальная техника МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности	соответствует
		ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность	ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах	соответствует
		ИТОГО		100% соответствует

ОПОП для специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» включает адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья такие как: физическая культура.

Общее количество часов теоретического обучения

Таблица М.2 – Количество часов теоретического обучения

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам					
	Всего		Нечетный семестр		Четный семестр	
	нед.	часов	нед.	часов	нед.	часов
I	39	1404	17	612	22	792
II	38	1368	16	576	22	38
III	33	1188	16	576	17	33
IV	14	504	14	504	–	–
Всего	124	4464	63	2268	61	877

Общее количество часов теоретического обучения составляет 4464 часов, что соответствует ФГОС СПО. Комиссия не обнаружила несоответствия в часах.

Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин

Таблица М.3 - Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин

№ п/п	Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах, при получении квалификации специалиста среднего звена «Юрист»	
		по ФГОС	по рабочему учебному плану
1	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	654	848
2	Математический и общий естественнонаучный цикл	120	270
3	Профессиональный цикл, в том числе:	2438	3472
3.1	Общепрофессиональные дисциплины	1350	2212
3.2	Профессиональные модули	1088	1260
4	Практики	9 недель (324 ч.)	9 недель (324 ч.)
5	Производственная практика (преддипломная)	4 недели (144 ч.)	4 недели (144 ч.)
6	Государственная итоговая аттестация	3 недели (108 ч.)	3 недели (108 ч.)
7	Обязательная часть	3212	3212
8	Вариативная часть	1378	1378
Итого		4590	4590

Общий объем образовательной программы:			
9	на базе среднего общего образования	4590	4590
10	на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования	6696	6696

На основании анализа учебного плана комиссия не установила отклонений в часах.

Объем учебной нагрузки по дисциплинам

Таблица М.4 – Объем учебной нагрузки по дисциплинам (обязательная и вариативная части)

Наименование циклов дисциплин, профессиональных модулей, МКД, практик	Объем ОПОП		Соответствие ФГОС
	Обязательная часть	Вариативная часть	
ОГСЭ.00	654	194	соответствует
Основы философии	64	—	
История	64	—	
Иностранный язык	234	—	
Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	292	—	
Юридическая психология	—	62	
Русский язык и культура речи	—	82	
Основы социологии и политологии	—	50	
ЕН.00	120	150	соответствует
Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	120	78	
Основы исследовательской деятельности	—	72	
ОП.00	1350	862	соответствует
Теория государства и права	90	—	
Конституционное право России	110	—	
Административное право	228	—	
Гражданское право и гражданский процесс	162	—	
Экологическое право	78	—	

Криминология и предупреждение преступлений	116	48	
Уголовное право	228	—	
Уголовный процесс	128	52	
Криминалистика	116	80	
Безопасность жизнедеятельности	94	—	
Трудовое право	—	90	
Уголовно-исполнительное право	—	78	
Правоохранительные и судебные органы	—	94	
История государства и права России	—	60	
Логика	—	60	
Муниципальное право	—	60	
Налоговое право	—	60	
Семейное право	—	60	
Жилищное право	—	60	
Земельное право	—	60	
П.00	1088	172	соответствует
<i>ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность</i>	<i>910</i>	<i>122</i>	соответствует
Тактико-специальная подготовка	180	44	
Огневая подготовка	162	34	
Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	188	—	
Специальная техника	178	—	
Делопроизводство и режим секретности	186	44	
Экзамен по ПМ	16	—	
Учебная практика	1 нед.	—	
Производственная практика	6 нед.	—	
<i>ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность</i>	<i>178</i>	<i>50</i>	соответствует
Основы управления в правоохранительных органах	172	50	
Экзамен по ПМ	6	—	
Производственная практика	2 нед.	—	
Производственная (преддипломная) практика	4 нед.	—	соответствует
Государственная итоговая	3 нед.	—	соответствует

аттестация в форме защиты ВКР			
-------------------------------	--	--	--

Обязательный минимум содержания дисциплины

Таблица М.5 – Требования к результатам освоения ОПОП

Дисциплина	ФГОС СПО 40.02.02	ОПОП 40.02.02
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
Основы философии	ОК 01-09	ОК 01-09
История	ОК 01-09	ОК 01-09
Иностранный язык	ОК 01-09	ОК 01-09
Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	ОК 01-09	ОК 01-09
Юридическая психология	ОК 01-09	ОК 01-09
Русский язык и культура речи	ОК 01-09	ОК 01-09
Основы социологии и политологии	ОК 01-09	ОК 01-09
Математический и общий естественнонаучный цикл		
Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01-09	ОК 01-09
Основы исследовательской деятельности	ОК 01-09	ОК 01-09
Общепрофессиональный цикл		
Теория государства и права	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.3	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.3
Конституционное право России	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.3, 1.4	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.3, 1.4
Административное право	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.6	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.6
Гражданское право и гражданский процесс	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.6, 1.11	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.6, 1.11
Экологическое право	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.3, 1.7	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.3, 1.7
Криминология и предупреждение преступлений	ОК 01-03, ПК 1.1-1.4, 1.7, 1.8, 1.12	ОК 01-03, ПК 1.1-1.4, 1.7, 1.8, 1.12
Уголовное право	ОК 01-03, ПК 1.1-1.4, 1.7	ОК 01-03, ПК 1.1-1.4, 1.7
Уголовный процесс	ОК 01-03, ПК 1.1-1.4, 1.7	ОК 01-03, ПК 1.1-1.4, 1.7
Криминалистика	ОК 01-03, ПК 1.1-1.4, 1.7, 1.8, 1.12	ОК 01-03, ПК 1.1-1.4, 1.7, 1.8, 1.12
Безопасность жизнедеятельности	ОК 01-09, ПК 1.9	ОК 01-09, ПК 1.9

Дисциплина	ФГОС СПО 40.02.02	ОПОП 40.02.02
Трудовое право	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.6, 1.13	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.6, 1.13
Уголовно-исполнительное право	ОК 01-03, ПК 1.1-1.4, 1.7	ОК 01-03, ПК 1.1-1.4, 1.7
Правоохранительные и судебные органы	ОК 01-03, ПК 1.1-1.4, 1.7	ОК 01-03, ПК 1.1-1.4, 1.7
История государства и права России	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.3	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.3
Логика	ОК 01-03, ПК 1.7, 1.10	ОК 01-03, ПК 1.7, 1.10
Муниципальное право	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.6, 1.13	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.6, 1.13
Налоговое право	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.6, 1.13	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.6, 1.13
Семейное право	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.6, 1.13	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.6, 1.13
Жилищное право	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.6, 1.13	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.6, 1.13
Земельное право	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.6, 1.13	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.6, 1.13
Профессиональный цикл		
ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка МДК 01.02 Огневая подготовка МДК 01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность МДК 01.04 Специальная техника МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09, ПК 1.1-1.13	ОК 01-09, ПК 1.1-1.13
ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах Производственная практика	ОК 01-09, ПК 2.1-2.2	ОК 01-09, ПК 2.1-2.2
Производственная практика (преддипломная)	ПК 1.1-1.13 ПК 2.1-2.2	ПК 1.1-1.13 ПК 2.1-2.2

При сопоставлении содержания рабочих программ дисциплин и минимума

содержания в соответствии с требованиями ФГОС к уровню знаний, умений и компетенций комиссия не обнаружила несоответствий.

Наличие альтернативных дисциплин

В учебном плане предусмотрены альтернативные дисциплины:
адаптивная физическая культура

Сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП)

Таблица М.6 – Срок освоения ОПОП

ФГОС СПО	ОПОП
По очной форме:	Осуществляется
На базе основного общего образования 3 года 6 месяцев	На базе основного общего образования 3 года 6 месяцев
На базе среднего общего образования 2 года 6 месяцев	На базе среднего общего образования 2 года 6 месяцев
По очно-заочной форме	Не осуществляется
По заочной форме	На базе среднего общего образования 3 года 2 месяца

Критерии продолжительности обучения

Требования к срокам получения СПО по ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного и среднего общего образования.

Таблица М.7 – Анализ сроков освоения ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования

Наименование критерия показателя содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников	ФГОС СПО	Рабочий учебный план
Общая продолжительность обучения	128 недель	128 недель
Продолжительность теоретического обучения	85 недель	85 недель
Продолжительность практики	13 недель	13 недель
Продолжительность каникул	20 недель	20 недель
Продолжительность экзаменационных сессий	7 недель	7 недель
Продолжительность государственной итоговой аттестации (включая подготовку и защиту ВКР)	3 недели	3 недели
Общий объем каникулярного времени в учебном году	9 недель	9 недель

Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы	54 часа	54 часа
Средний объем аудиторных занятий студента в неделю для очной формы обучения.	36 часов	36 часов

Соответствие максимального объема учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, час.

Таблица М.8 – Недельная учебная нагрузка на обучающегося в часах

Курс	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
Максимальный объем учебной нагрузки в неделю (в часах)	54	54	54	54
Аудиторный объем учебной нагрузки в неделю (в часах)	36	36	36	36

Максимальный объем общей учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. При освоении образовательной программы на базе основного общего образования – 1 курс ОПОП – максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часа в неделю.

При сопоставлении сроков освоения и объёмов дисциплин комиссия не обнаружила несоответствий.

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица М.9 - Анализ результатов рубежного контроля за четный семестр 2023-2024 учебного года, нечетный семестр 2024-2025 учебного года

Дисциплина	Кол-во (чел.) в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в РК	Средний балл
Учебная группа 21 СПД-9, 22 СПД-11, С21 СПД-9, С22 СПД-11 (6 семестр 2023-2024 уч.г.)			
Иностранный язык	37	37	4,0
Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	37	37	4,4
Уголовное право	37	37	4,0
Логика	37	37	4,1
Муниципальное право	37	37	4,2
Тактико-специальная подготовка	37	37	4,3
Огневая подготовка	37	37	4,5
Специальная техника	37	37	4,4
Учебная группа 21 СПД-9, 22 СПД-11, С21 СПД-9, С22 СПД-11 (7 семестр 2024-2025 уч.г.)			
Иностранный язык	37	37	4,0
Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	37	37	4,3
Основы исследовательской деятельности	37	37	4,1
Уголовный процесс	37	37	4,3
Криминалистика	37	37	4,5
Уголовно-исполнительное право	37	37	4,4
Налоговое право	37	37	4,1
Учебная группа 22 СПД-9, 23 СПД-11 (4 семестр 2023-2024 уч.г.)			
Иностранный язык	43	43	4,2
Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	43	43	4,4
Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	43	43	4,4
Административное право	43	43	4,1
Гражданское право и гражданский процесс	43	43	4,1
Безопасность жизнедеятельности	43	43	4,5
Трудовое право	43	43	4,0
Семейное право	43	43	4,0

Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	43	43	4,4
Делопроизводство и режим секретности	43	43	4,1
Основы управления в правоохранительных органах	43	43	4,3
Учебная группа 22 СПД-9, 23 СПД-11 (5 семестр 2024-2025 уч.г.)			
Иностранный язык	43	43	4,2
Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	43	43	4,4
Юридическая психология	43	43	4,2
Основы политологии и социологии	43	43	4,2
Административное право	43	43	4,0
Экологическое право	43	43	4,0
Криминология и предупреждение преступлений	43	43	4,1
Уголовное право	43	43	4,0
Жилищное право	43	43	4,0
Земельное право	43	43	4,0
Делопроизводство и режим секретности	43	43	4,0
Учебная группа 23 СПД-9, С23 СПД-9 (2 семестр 2023-2024 уч.г.)			
Русский язык	67	67	4,1
Литература	67	67	4,0
Математика	67	67	3,8
История	67	67	4,0
Физическая культура	67	67	4,5
Информатика	67	67	4,1
Естествознание (химия, биология)	67	67	4,0
Иностранный язык (английский)	67	67	4,0
Физика	67	67	3,7
Обществознание	67	67	4,0
Учебная группа 23 СПД-9, 24 СПД-11, С23 СПД-9, С24 СПД-11 (3 семестр 2024-2025 уч.г.)			
Основы философии	72	72	4,0
История	72	72	4,0
Иностранный язык	72	72	4,0
Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	72	72	4,5
Русский язык и культура речи	72	72	4,0
Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	72	72	4,2
Теория государства и права	72	72	4,2

Конституционное право России	72	72	4,1
Правоохранительные и судебные органы	72	72	4,3
История государства и права России	72	72	4,1
Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	72	72	4,4
Учебная группа 24 СПД-9, С24 СПД-9 (1 семестр 2024-2025 уч.г.)			
Русский язык	76	76	3,9
Литература	76	76	3,9
Математика	76	76	3,2
История	76	76	3,9
Физическая культура	76	76	4,0
Информатика	76	76	3,9
Естествознание (химия, биология)	76	76	4,0
Иностранный язык (английский)	76	76	4,0
Физика	76	76	3,3
Обществознание	76	76	4,0
География	76	76	4,1
Учебная группа 21 СПДЗ-11 (6 семестр 2023-2024 уч.г.)			
Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	5	5	4,0
Уголовный процесс	5	5	4,2
Тактико-специальная подготовка	5	5	4,4
Огневая подготовка	5	5	4,5
Учебная группа 21 СПДЗ-11 (7 семестр 2024-2025 уч.г.)			
Основы исследовательской деятельности	5	5	4,4
Криминалистика	5	5	4,2
Уголовно-исполнительное право	5	5	4,2
Налоговое право	5	5	4,1

Рубежный контроль проводился во всех группах специальности, участие приняли 100 % обучающихся, средний бал – 4,25. Все обучающиеся, прошедшие рубежный контроль, являются успевающими по вышесказанной специальности.

Таблица М.10 - Анализ результатов экзаменационной сессии за четный семестр 2023-2024 учебного года, нечетный семестр 2024-2025 учебного года

Дисциплина	Форма отчетности	Кол-во (чел.) в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в ПА	Средний балл
Учебная группа 21 СПД-9, 22 СПД-11, С21 СПД-9, С22 СПД-11				

(6 семестр 2023-2024 уч.г.)				
Иностранный язык	Зачет	37	37	100%
Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	Зачет	37	37	100%
Уголовное право	Экзамен	37	37	4,1
Логика	Зачет с оценкой	37	37	4,2
Муниципальное право	Зачет	37	37	100%
Тактико-специальная подготовка	Зачет с оценкой	37	37	4,3
Огневая подготовка	Зачет с оценкой	37	37	4,4
Специальная техника	Зачет с оценкой	37	37	4,3
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	–	–	–	4,26
Средний балл экзаменов	–	–	–	4,1
Учебная группа 21 СПД-9, 22 СПД-11, С21 СПД-9, С22 СПД-11 (7 семестр 2024-2025 уч.г.)				
Иностранный язык	Экзамен	37	37	4,1
Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	Экзамен	37	37	4,4
Основы исследовательской деятельности	Зачет	37	37	100%
Уголовный процесс	Экзамен	37	37	4,2
Криминалистика	Экзамен	37	37	4,4
Уголовно-исполнительное право	Зачет с оценкой	37	37	4,3
Налоговое право	Зачет	37	37	100%
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	–	–	–	4,28
Средний балл экзаменов	–	–	–	4,27
Учебная группа 22 СПД-9, 23 СПД-11 (4 семестр 2023-2024 уч.г.)				
Иностранный язык	Зачет	43	43	100%
Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	Зачет	43	43	100%
Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	Экзамен	43	43	4,3

Административное право	Зачет	43	43	100%
Гражданское право и гражданский процесс	Экзамен	43	43	4,0
Безопасность жизнедеятельности	Зачет	43	43	100%
Трудовое право	Экзамен	43	43	4,0
Семейное право	Зачет	43	43	100%
Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	Зачет с оценкой	43	43	4,5
Делопроизводство и режим секретности	Зачет	43	43	100%
Основы управления в правоохранительных органах	Зачет с оценкой	43	43	4,4
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	—	—	—	4,24
Средний балл экзаменов	—	—	—	4,1
Учебная группа 22 СПД-9, 23 СПД-11 (5 семестр 2024-2025 уч.г.)				
Иностранный язык	Зачет	43	43	100%
Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	Зачет	43	43	100%
Юридическая психология	Зачет с оценкой	43	43	4,2
Основы политологии и социологии	Зачет	43	43	100%
Административное право	Экзамен	43	43	4,0
Экологическое право	Зачет	43	43	100%
Криминология и предупреждение преступлений	Экзамен	43	43	4,1
Уголовное право	Зачет	43	43	100%
Жилищное право	Зачет	43	43	100%
Земельное право	Зачет	43	43	100%
Делопроизводство и режим секретности	Зачет с оценкой	43	43	4,0
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	—	—	—	4,0
Средний балл экзаменов	—	—	—	4,0
Учебная группа 23 СПД-9, С23 СПД-9 (2 семестр 2023-2024 уч.г.)				
Русский язык	Экзамен	67	67	4,0
Литература	Экзамен	67	67	4,0
Математика	Экзамен	67	67	3,7

История	Зачет с оценкой	67	67	4,1
Физическая культура	Зачет с оценкой	67	67	4,5
Информатика	Экзамен	67	67	4,2
Естествознание (химия, биология)	Зачет с оценкой	67	67	4,1
Иностранный язык (английский)	Зачет с оценкой	67	67	4,1
Физика	Зачет с оценкой	67	67	3,8
Обществознание	Экзамен	67	67	4,1
ОБЖ	Зачет	67	67	100%
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	–	–	–	4,0
Средний балл экзаменов	–	–	–	4,0
Учебная группа 23 СПД-9, 24 СПД-11, С23 СПД-9, С24 СПД-11 (3 семестр 2024-2025 уч.г.)				
Основы философии	Зачет с оценкой	72	72	4,0
История	Экзамен	72	72	4,0
Иностранный язык	Зачет	72	72	100%
Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	Зачет	72	72	100%
Русский язык и культура речи	Зачет с оценкой	72	72	4,0
Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	Зачет	72	72	100%
Теория государства и права	Экзамен	72	72	4,2
Конституционное право России	Экзамен	72	72	4,1
Правоохранительные и судебные органы	Экзамен	72	72	4,3
История государства и права России	Зачет	72	72	100%
Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	Зачет	72	72	100%

Средний балл с учетом зачетов с оценкой	–	–	–	4,1
Средний балл экзаменов	–	–	–	4,15
Учебная группа 24 СПД-9, С24 СПД-9 (1 семестр 2024-2025 уч.г.)				
Русский язык	Контр. работа	76	76	3,9
Литература	Контр. работа	76	76	4,0
Математика	Контр. работа	76	76	3,4
История	Контр. работа	76	76	4,1
Физическая культура	Контр. работа	76	76	4,3
Информатика	Контр. работа	76	76	4,0
Естествознание (химия, биология)	Контр. работа	76	76	4,1
Иностранный язык (английский)	Контр. работа	76	76	4,2
Физика	Контр. работа	76	76	3,4
Обществознание	Контр. работа	76	76	4,2
География	Зачет с оценкой	76	76	4,4
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	–	–	–	4,4
Средний балл экзаменов	–	–	–	–
Учебная группа 21 СПДЗ-11 (6 семестр 2023-2024 уч.г.)				
Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	Экзамен	5	5	4,3
Уголовный процесс	Экзамен	5	5	4,1
Тактико-специальная подготовка	Зачет с оценкой	5	5	4,3
Огневая подготовка	Зачет с оценкой	5	5	4,6
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	–	–	–	4,3
Средний балл экзаменов	–	–	–	4,2
Учебная группа 21 СПДЗ-11 (7 семестр 2024-2025 уч.г.)				
Основы исследовательской деятельности	Зачет	5	5	100%

Криминалистика	Экзамен	5	5	4,3
Уголовно-исполнительное право	Зачет с оценкой	5	5	4,3
Налоговое право	Зачет	5	5	100%
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	–	–	–	4,3
Средний балл экзаменов	–	–	–	4,3

Промежуточная аттестация проводилась во всех группах специальности, участие приняли 100 % обучающихся, средний бал экзаменов – 4,36, средний балл с учетом зачетов с оценкой – 4,2. Все обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, являются успевающими по вышесказанной специальности.

Организация практической подготовки

Во время обучения студенты проходят различные виды практики, чтобы закрепить теоретические знания и получить практические навыки. Практика в Колледже организована концентрированно – определенными периодами, согласно графику учебного процесса на текущий учебный год.

Таблица М.11 – Перечень предприятий, организаций с которыми заключены договоры на проведение всех видов практик

№ п/п	Наименование организации	Реквизиты и сроки действия договора
1.	ОМВД России по Гурьевскому району Калининградской области	Договор № 18.21 от 01.09.2021 г., срок – 3 года
2.	ОГИБДД ОМВД России по Гурьевскому району Калининградской области	Договор № 20.21 от 01.09.2021 г., срок – 3 года
3.	ОМВД России по Ленинградскому району г. Калининграда	Договор № 8.22 от 23.03.2022 г., срок – 3 года
4.	Управление Судебного департамента в Калининградской области	Договор б/н от 28.05.2023 г., срок – 4 года
5.	Западное линейное управление МВД на транспорте	Договор б/н от 15.05.2023 г., срок – 4 года
6.	ОМВД России «Зеленоградский»	Договор б/н от 27.05.2023 г., срок – 4 года
7.	ОМВД России по Московскому району г. Калининграда	Договор б/н от 23.04.2023 г., срок – 4 года

№ п/п	Наименование организации	Реквизиты и сроки действия договора
8.	ОМВД России по Центральному району г. Калининграда	Договор б/н от 24.04.2023 г., срок – 4 года
9.	ОМВД России «Советский»	Договор б/н от 27.05.2023 г., срок – 4 года
10.	ОМВД России «Славский»	Договор б/н от 27.05.2023 г., срок – 4 года
11.	ОМВД России «Неманский»	Договор б/н от 27.05.2023 г., срок – 4 года

В рассматриваемый период студенты проходили учебную и производственную практики по профессиональному модулю в ходе которой закрепляли полученные теоретические знания и приобретали практические навыки работы в профессиональной сфере. Практика была организована на базах предприятий и организаций, где студенты выполняли задания под руководством опытных специалистов.

Таблица М.12 – Анализ результатов учебной, производственной практики и преддипломной практики групп, обучающихся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

№ п/п	Учебная группа	Вид практики	Семестр	Количество прошедших практику	Средний балл
1.	21 СПД-9, 22 СПД-11	Учебная практика по ПМ.01	четный семестр 2023-2024 уч.г.	25	4,5
		Производственная практика по ПМ.01		25	4,6
2.	С21 СПД-9, С22 СПД-11	Учебная практика по ПМ.01	четный семестр 2023-2024 уч.г.	12	4,5
		Производственная практика по ПМ.01		12	4,6
3.	22 СПД-9, 23 СПД-11	Производственная практика по ПМ.01	четный семестр 2023-2024 уч.г.	43	4,55
4.	21 СПДЗ-11	Учебная практика по ПМ.01	четный семестр	5	4,0

№ п/п	Учебная группа	Вид практики	Семестр	Количество прошедших практику	Средний балл
		Производственная практика по ПМ.01	2023- 2024 уч.г.	5	4,3

По окончании практики студенты готовят отчеты о прохождении практик. Тематика и места практик соответствует целям и требованиям ФГОС с точки зрения практической значимости, актуальности и уровня организации практик.

Оценка содержания и уровня курсовых работ

Учебным планом по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» предусмотрены 4 курсовые работы: по дисциплинам Административное право, Уголовное право, по МДК.01.05 «Делопроизводство и режим секретности» и МДК.02.01. «Основы управления в правоохранительных органах».

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплинам профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. На момент самообследования обучающимися выполнены курсовые работы по Административному праву, Уголовному праву, по МДК.01.05 «Делопроизводство и режим секретности» и МДК.02.01. «Основы управления в правоохранительных органах».

Таблица М.13 – Анализ курсовых работ учебных групп, обучающихся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Дисциплина	Группа	Семестр	Средний балл за выполнение
Административное право	22 СПД-9	5	3,8
	23 СПД-11	3	3,9
Уголовное право	21 СПД-9	6	3,7
	22 СПД-11	4	3,7
	С21 СПД-9	6	4,0
	С22 СПД-11	4	4,1
	21 СПД3-11	6	3,5

МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности	22 СПД-9	5	3,8
	23 СПД-11	3	3,9
МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах	22 СПД-9	4	4,0
	23 СПД-11	2	4,0

Обучающиеся вправе предложить собственную тему курсовой работы при условии, что она соответствует специальности подготовки.

При анализе оценки и содержания уровня курсовых работ установлено 100% наличие курсовых работ обучающихся. Тематика курсовых работ на 100% соответствует профилю дисциплин по программе подготовки специалистов среднего звена, соответствуют профилю образовательной программы. При оценке качества оформления руководитель ОПОП обратил внимание на необходимость оформления курсовых работ с учетом всех предъявляемых требований. При оценке актуальности и практической значимости несоответствия не выявлено.

Содержание и уровень выпускных квалификационных работ

В отчетном периоде в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом написание и защита выпускных квалификационных работ для обучающихся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность не предусмотрены, как не завершившим полный курс обучения по образовательной программе.

Порядок проведения и содержание демонстрационного экзамена

В отчетном периоде в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом проведение демонстрационного экзамена для обучающихся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность не предусмотрено, как не завершившим полный курс обучения по образовательной программе.

Порядок проведения и содержания государственного экзамена

Государственный экзамен образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность не предусмотрен учебным планом.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Реализация учебного плана полностью обеспечена учебно-методической

документацией по всем видам дисциплин учебного плана.

По всем дисциплинам учебного плана специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность имеется достаточное количество современных источников учебной информации как основной, так и дополнительной учебной и учебно-методической литературы.

Количество экземпляров учебников и учебных пособий на одного студента соответствует нормативным требованиям. В библиотеке представлены периодические издания по данной специальности для самостоятельной работы обучающихся и ППС, реализующего образовательную программу.

Обучающиеся и педагогический состав имеют доступ к электронно-библиотечной системе Колледжа on-line, используя следующий адрес ЭБС: www.biblioclub.ru.

Кадровое обеспечение образовательного процесса по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Реализация основной образовательной программы подготовки специалистов по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

За освоение обучающимися профессионального учебного цикла отвечают преподаватели, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Все преподаватели, реализующие образовательную программу, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 64,53% от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том

числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет 37,72% (не менее 25 процентов по требованиям ФГОС).

Содержание основной профессиональной образовательной программы 40.02.04 «Юриспруденция»

Обязательный минимум содержания ОПОП

Таблица Н.1 – Обязательный минимум содержания ОПОП

Специальность	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ОПОП (обязательные дисциплины)	Соответствие
40.02.04 Юриспруденция	Социально-гуманитарный	Дисциплины базовой части: 1. История России 2. Иностранный язык в профессиональной деятельности 3. Безопасность жизнедеятельности 4. Физическая культура/ Адаптивная физическая культура 5. Основы финансовой грамотности 6. Основы бережливого производства	Дисциплины базовой части: 1. История России 2. Иностранный язык в профессиональной деятельности 3. Безопасность жизнедеятельности 4. Физическая культура/ Адаптивная физическая культура 5. Основы финансовой грамотности 6. Основы бережливого производства	соответствует
			Дисциплины вариативной части: 1. Основы философии 2. Основы социологии и политологии	
	Общепрофессиональный	Дисциплины базовой части: 1. Теория государства и права 2. Конституционное право России 3. Административное право 4. Гражданское право 5. Информационные технологии в юридической деятельности	Дисциплины базовой части: 1. Теория государства и права 2. Конституционное право России 3. Административное право 4. Гражданское право 5. Информационные технологии в юридической деятельности	соответствует

Специальность	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ОПОП (обязательные дисциплины)	Соответствие
		6. Документационное обеспечение управления	6. Документационное обеспечение управления	
			Дисциплины вариативной части: 1. История государства и права России 2. Основы интеллектуального труда 3. Налоговое право 4. Муниципальное право 5. Юридическая психология 6. Правовые основы противодействия коррупции 7. Основы исследовательской деятельности	
	Профессиональный Профессиональные модули	ПМ. 01 Правоприменительная деятельность	ПМ. 01 Правоприменительная деятельность МДК 01.01 Трудовое право МДК 01.02 Административный процесс МДК 01.03 Гражданский процесс	соответствует
		ПМ. 02 Правоохранительная деятельность	ПМ. 02 Правоохранительная деятельность МДК 02.01 Правоохранительные и судебные органы МДК 02.02 Уголовное право МДК 02.03 Уголовный процесс	соответствует
		ПМ. 03 Правовое обеспечение деятельности	ПМ. 03 Правовое обеспечение деятельности	соответствует

Специальность	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ОПОП (обязательные дисциплины)	Соответствие
		организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям МДК 03.01 Финансовое право МДК 03.02 Семейное право МДК 03.03 Жилищное право МДК 03.04 Предпринимательское право	
ИТОГО			100% соответствует	

ОПОП для специальности 40.02.04 «Юриспруденция» включает адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья такие как: физическая культура.

Общее количество часов теоретического обучения

Таблица Н.2 – Количество часов теоретического обучения

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам					
	Всего		Нечетный семестр		Четный семестр	
	нед.	часов	нед.	часов	нед.	часов
I	39	1404	17	612	22	792
II	35	1260	16	576	19	684
III	21	756	12	432	9	324
Всего	95	3420	45	1620	50	1800

Общее количество часов теоретического обучения составляет 3420 часов, что соответствует ФГОС СПО. Комиссия не обнаружила несоответствия в часах.

Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин

Таблица Н.3 - Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин

№ п/п	Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах, при получении квалификации специалиста среднего звена «Юрист»	
		по ФГОС	по рабочему учебному плану
1	Дисциплины (модули)	не менее 1476	2160
2	Практика	не менее 432	576
3	Государственная итоговая аттестация	216	216
Общий объем образовательной программы:			
4	на базе среднего общего образования	2952	2952
5	на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования	4428	4428

На основании анализа учебного плана комиссия не установила отклонений в часах.

Объем учебной нагрузки по дисциплинам

Таблица Н.4 – Объем учебной нагрузки по дисциплинам (обязательная и вариативная части)

Наименование циклов дисциплин, профессиональных модулей, МКД, практик	Объем ОПОП		Соответствие ФГОС
	Обязательная часть	Вариативная часть	
СГ.00	476	110	соответствует
История России	76	—	
Иностранный язык в профессиональной деятельности	116	—	
Безопасность жизнедеятельности	74	—	
Физическая культура	128	—	
Основы финансовой грамотности	48	—	
Основы бережливого производства	34	—	
Основы философии	—	56	

Основы социологии и политологии	—	54	
ОП.00	462	352	соответствует
Теория государства и права	76	—	
Конституционное право России	68	—	
Административное право	80	—	
Гражданское право	98	—	
Информационные технологии в юридической деятельности	88	—	
Документационное обеспечение управления	52	—	
История государства и права России	—	54	
Основы интеллектуального труда	—	54	
Налоговое право	—	42	
Муниципальное право	—	56	
Юридическая психология	—	54	
Правовые основы противодействия коррупции	—	42	
Основы исследовательской деятельности	—	50	
П.00	892	300	соответствует
<i>ПМ.01 Правоприменительная деятельность</i>	296	90	
Трудовое право	60	30	
Административный процесс	42	30	
Гражданский процесс	42	30	
Учебная практика	36	—	
Производственная практика	108	—	
Экзамен по модулю ПМ.01	8	—	
<i>ПМ. 02 Правоохранительная деятельность</i>	304	90	
Правоохранительные и судебные органы	50	30	
Уголовное право	60	30	
Уголовный процесс	42	30	
Учебная практика	36	—	
Производственная практика	108	—	
Экзамен по модулю ПМ.02	8	—	
<i>ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их</i>	292	120	

<i>объединениям</i>			
Финансовое право	30	30	
Семейное право	50	30	
Жилищное право	30	30	
Предпринимательское право	30	30	
Учебная практика	36	—	
Производственная практика	108	—	
Экзамен по модулю ПМ.03	8	—	
Производственная (преддипломная) практика	144	—	соответствует
Государственная итоговая аттестация в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена	216	—	соответствует

Обязательный минимум содержания дисциплины

Таблица Н.5 – Требования к результатам освоения ОПОП

Дисциплина	ФГОС СПО 40.02.04	ОПОП 40.02.04
Социально гуманитарный цикл		
История России	ОК 01-09	ОК 01-09
Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01-09	ОК 01-09
Безопасность жизнедеятельности	ОК 01-09	ОК 01-09
Физическая культура	ОК 01-09	ОК 01-09
Основы финансовой грамотности	ОК 01-09	ОК 01-09
Основы бережливого производства	ОК 01-09	ОК 01-09
Основы философии	ОК 01-09	ОК 01-09
Основы социологии и политологии	ОК 01-09	ОК 01-09
Общепрофессиональный цикл		
Теория государства и права	ОК 01, 02, ПК 1.1, 3.3	ОК 01, 02, ПК 1.1, 3.3
Конституционное право России	ОК 01-03, 06, ПК 1.1, 1.2, 2.1	ОК 01-03, 06, ПК 1.1, 1.2, 2.1
Административное право	ОК 01-03, 06, 09, ПК 1.1-1.3, 2.1, 2.3, 3.4	ОК 01-03, 06, 09, ПК 1.1-1.3, 2.1, 2.3, 3.4
Гражданское право	ОК 01-03, 06 ПК 1.1-1.3, 2.1, 2.3, 3.4	ОК 01-03, 06 ПК 1.1-1.3, 2.1, 2.3, 3.4
Информационные технологии в юридической деятельности	ОК 01, 02, ПК 1.3, 3.1, 3.5	ОК 01, 02, ПК 1.3, 3.1, 3.5

Дисциплина	ФГОС СПО 40.02.04	ОПОП 40.02.04
Документационное обеспечение управления	ОК 05, 09, ПК 1.3, 2.2, 3.1, 3.4	ОК 05, 09, ПК 1.3, 2.2, 3.1, 3.4
История государства и права России	ОК 01, 02, ПК 1.1, 3.3	ОК 01, 02, ПК 1.1, 3.3
Основы интеллектуального труда	ОК 01, 02, 04, 05, 06, ПК 1.2, 1.3, 2.2, 3.2-3.5	ОК 01, 02, 04, 05, 06, ПК 1.2, 1.3, 2.2, 3.2-3.5
Налоговое право	ОК 01-03, 06, 09, ПК 1.1-1.3, 2.1, 2.3, 3.2, 3.4, 3.5	ОК 01-03, 06, 09, ПК 1.1-1.3, 2.1, 2.3, 3.2, 3.4, 3.5
Муниципальное право	ОК 01-03, 06, 09, ПК 1.1-1.3, 2.1, 2.3, 3.2, 3.4, 3.5	ОК 01-03, 06, 09, ПК 1.1-1.3, 2.1, 2.3, 3.2, 3.4, 3.5
Юридическая психология	ОК 01-04, 2.1, 2.3, 3.2, 3.5	ОК 01-04, 2.1, 2.3, 3.2, 3.5
Правовые основы противодействия коррупции	ОК 01, 02, 06, 1.2, 2.1, 2.3	ОК 01, 02, 06, 1.2, 2.1, 2.3
Основы исследовательской деятельности	ОК 01, 02, 05, 09, ПК 1.1, 1.2, 3.4, 3.5	ОК 01, 02, 05, 09, ПК 1.1, 1.2, 3.4, 3.5
Профессиональный цикл		
ПМ. 01 Правоприменительная деятельность МДК 01.01 Трудовое право МДК 01.02 Административный процесс МДК 01.03 Гражданский процесс Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3
ПМ. 02 Правоохранительная деятельность МДК 02.01 Правоохранительные и судебные органы МДК 02.02 Уголовное право МДК 02.03 Уголовный процесс Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09 ПК 2.1-2.3	ОК 01-09 ПК 2.1-2.3
ПМ. 03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям МДК 03.01 Финансовое право МДК 03.02 Семейное право	ОК 01-09 ПК 3.1-3.5	ОК 01-09 ПК 3.1-3.5

Дисциплина	ФГОС СПО 40.02.04	ОПОП 40.02.04
МДК 03.03 Жилищное право МДК 03.04 Предпринимательское право Учебная практика Производственная практика		
Производственная практика (преддипломная)	ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5	ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5

При сопоставлении содержания рабочих программ дисциплин и минимума содержания в соответствии с требованиями ФГОС к уровню знаний, умений и компетенций комиссия не обнаружила несоответствий.

Наличие альтернативных дисциплин

В учебном плане предусмотрены альтернативные дисциплины: адаптивная физическая культура.

Сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП)

Таблица Н.6 – Срок освоения ОПОП

ФГОС СПО	ОПОП
По очной форме:	Осуществляется
На базе основного общего образования 2года 10 месяцев	На базе основного общего образования 2года 10 месяцев
На базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев	На базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев
По очно-заочной форме	Не осуществляется
По заочной форме	Не осуществляется

Критерии продолжительности обучения

Требования к срокам получения СПО по ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного и среднего общего образования.

Таблица Н.7 – Анализ сроков освоения ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования

Наименование критерия показателя содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников	ФГОС СПО	Рабочий учебный план
Общая продолжительность обучения	95 недель	95 недель
Продолжительность теоретического обучения	56 недель	56 недель
Продолжительность практики	16 недель	16 недель
Продолжительность каникул	13 недель	13 недель
Продолжительность экзаменационных сессий	4 недели	4 недели
Продолжительность государственной итоговой аттестации (включая подготовку и защиту дипломной работы и демонстрационного экзамена)	6 недель	6 недель
Общий объем каникулярного времени в учебном году	11 недель	11 недель
Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы	36 часов	36 часов
Средний объем аудиторных занятий студента в неделю для очной формы обучения.	32-36 часов	34 часа

Соответствие максимального объема учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, час.

Таблица Н.8 – Недельная учебная нагрузка на обучающегося в часах

Курс	1 курс	2 курс	3 курс
Максимальный объем учебной нагрузки в неделю (в часах)	36	36	36
Аудиторный объем учебной нагрузки в неделю (в часах)	36	34	34

Максимальный объем общей учебной нагрузки обучающегося составляет 32-36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и

внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 34 академических часов в неделю. При освоении образовательной программы на базе основного общего образования – 1 курс ОПОП – максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часа в неделю.

При сопоставлении сроков освоения и объёмов дисциплин комиссия не обнаружила несоответствий.

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица Н.9 - Анализ результатов рубежного контроля за четный семестр 2023-2024 учебного года и нечетный семестр 2024-2025 учебного года

Дисциплина	Кол-во (чел.) в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в РК	Средний балл
Учебная группа 23 СЮ-9, С23 СЮ-9 (2 семестр 2023-2024 уч.г.)			
Русский язык	53	53	3,7
Литература	53	53	3,8
Математика	53	53	3,3
История	53	53	3,9
Физическая культура	53	53	3,5
Информатика	53	53	3,9
Естествознание (химия, биология)	53	53	3,9
Иностранный язык (английский)	53	53	3,8
Физика	53	53	3,3
Обществознание	53	53	3,9
Учебная группа 23 СЮ-9, 24 СЮ-11, С23 СЮ-9, С24 СЮ-11 (3 семестр 2024-2025 уч.г.)			
История России	67	67	3,9
Иностранный язык в профессиональной деятельности	67	67	3,8
Физическая культура	67	67	3,5
Основы финансовой грамотности	67	67	3,9
Основы бережливого производства	67	67	3,8
Основы философии	67	67	3,9
Теория государства и права	67	67	4,0
Конституционное право России	67	67	4,0

История государства и права России	67	67	4,1
Основы интеллектуального труда	67	67	4,1
Юридическая психология	67	67	4,1
Учебная группа 24 СЮ-9, С24 СЮ-9 (1 семестр 2024-2024 уч.г.)			
Русский язык	52	52	3,8
Литература	52	52	3,9
Математика	52	52	3,4
История	52	52	3,8
Физическая культура	52	52	3,6
Информатика	52	52	3,9
Естествознание (химия, биология)	52	52	3,8
Иностранный язык (английский)	52	52	3,8
Физика	52	52	3,3
Обществознание	52	52	3,9
География	52	52	3,9

Рубежный контроль проводился во всех группах специальности, участие приняли 100 % обучающихся, средний бал – 3,9. Все обучающиеся, прошедшие рубежный контроль, являются успевающими по вышесказанной специальности.

Таблица Н.10 - Анализ результатов экзаменационной сессии за четный семестр 2023-2024 учебного года и нечетный семестр 2024-2025 учебного года

Дисциплина	Форма отчетности	Кол-во (чел.) в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в ПА	Средний балл
Учебная группа 23 СЮ-9, С23 СЮ-9 (2 семестр 2023-2024 уч.г.)				
Русский язык	Экзамен	53	53	3,8
Литература	Экзамен	53	53	3,9
Математика	Экзамен	53	53	3,5
История	Зачет с оценкой	53	53	4,1
Физическая культура	Зачет с оценкой	53	53	3,7
Информатика	Экзамен	53	53	4,0
Естествознание (химия, биология)	Зачет с оценкой	53	53	4,1
Иностранный язык (английский)	Зачет с оценкой	53	53	4,0
Физика	Зачет с оценкой	53	53	3,5
Обществознание	Экзамен	53	53	4,2

ОБЖ	Зачет	53	53	100%
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	–	–	–	3,9
Средний балл экзаменов	–	–	–	3,9
Учебная группа 23 СЮ-9, 24 СЮ-11, С23 СЮ-9, С24 СЮ-11 (3 семестр 2024-2025 уч.г.)				
История России	Экзамен	67	67	4,1
Иностранный язык в профессиональной деятельности	Зачет	67	67	100%
Физическая культура	Зачет	67	67	100%
Основы финансовой грамотности	Зачет	67	67	100%
Основы бережливого производства	Зачет	67	67	100%
Основы философии	Экзамен	67	67	4,1
Теория государства и права	Экзамен	67	67	4,3
Конституционное право России	Экзамен	67	67	4,3
История государства и права России	Зачет с оценкой	67	67	4,3
Основы интеллектуального труда	Зачет с оценкой	67	67	4,4
Юридическая психология	Зачет с оценкой	67	67	4,4
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	–	–	–	4,27
Средний балл экзаменов	–	–	–	4,2
Учебная группа 24 СЮ-9, С24 СЮ-9 (1 семестр 2024-2024 уч.г.)				
Русский язык	Контр. работа	52	52	3,9
Литература	Контр. работа	52	52	3,9
Математика	Контр. работа	52	52	3,5
История	Контр. работа	52	52	4,0
Физическая культура	Контр. работа	52	52	3,9
Информатика	Контр. работа	52	52	4,1
Естествознание (химия, биология)	Контр. работа	52	52	4,0
Иностранный язык	Контр.	52	52	4,1

(английский)	работа			
Физика	Контр. работа	52	52	3,4
Обществознание	Контр. работа	52	52	4,0
География	Зачет с оценкой	52	52	4,2
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	–	–	–	4,2
Средний балл экзаменов	–	–	–	–

Промежуточная аттестация проводилась во всех группах специальности, участие приняли 100 % обучающихся, средний бал экзаменов – 4,15, средний балл с учетом зачетов с оценкой – 4,13. Все обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, являются успевающими по вышесказанной специальности.

Организация практической подготовки

Во время обучения студенты проходят различные виды практики, чтобы закрепить теоретические знания и получить практические навыки. Практика в Колледже организована концентрированно – определенными периодами, согласно графику учебного процесса на текущий учебный год.

В рассматриваемый период, согласно учебному плану специальности 40.02.04 Юриспруденция прохождение практической подготовки не предусмотрено.

Оценка содержания и уровня курсовых работ

В отчетном периоде в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом написание и защита курсовых работ для обучающихся по специальности 40.02.04 Юриспруденция не предусмотрена.

Содержание и уровень выпускных квалификационных работ

В отчетном периоде в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом написание и защита дипломных работ для обучающихся по специальности 40.02.04 Юриспруденция не предусмотрены, как не завершившим полный курс обучения по образовательной программе.

Порядок проведения и содержание демонстрационного экзамена

В отчетном периоде в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом проведение демонстрационного экзамена для обучающихся по специальности 40.02.04 Юриспруденция не предусмотрено, как не завершившим полный курс обучения по образовательной программе.

Порядок проведения и содержания государственного экзамена

Государственный экзамен образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция не предусмотрен учебным планом.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Реализация учебного плана полностью обеспечена учебно-методической документацией по всем видам дисциплин учебного плана.

По всем дисциплинам учебного плана специальности 40.02.04 Юриспруденция дело имеется достаточное количество современных источников учебной информации как основной, так и дополнительной учебной и учебно-методической литературы.

Количество экземпляров учебников и учебных пособий на одного студента соответствует нормативным требованиям. В библиотеке представлены периодические издания по данной специальности для самостоятельной работы обучающихся и ППС, реализующего образовательную программу.

Обучающиеся и педагогический состав имеют доступ к электронно-библиотечной системе Колледжа on-line, используя следующий адрес ЭБС: www.biblioclub.ru.

Кадровое обеспечение образовательного процесса по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Реализация основной образовательной программы подготовки специалистов по специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

За освоение обучающимся профессионального учебного цикла отвечают преподаватели, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Все преподаватели, реализующие образовательную программу, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 67,43% от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет 32,42% (не менее 25 процентов по требованиям ФГОС).

**Содержание основной профессиональной образовательной
программы 42.02.01 Реклама
(ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама,
утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ
от 12.05.2014 № 510)**

Обязательный минимум содержания ОПОП

Таблица О.1 – Обязательный минимум содержания ОПОП

Специальность подготовки	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ОПОП (обязательные дисциплины)	Соответствие
42.02.01 Реклама	Общий гуманитарны й и социально- экономическ ий учебный цикл	Обязательные дисциплины: 1. Основы философии 2. История 3. Иностранный язык 4. Физическая культура	Обязательные дисциплины: 1. Основы философии 2. История 3. Иностранный язык 4. Физическая культура/ Адаптивная физическая культура 5. Психология общения 6. Русский язык и культура речи 7. Основы социологии и политологии	Соответствует
	Математичес кий и общий естественнон аучный учебный цикл	Обязательные дисциплины: 1. Математика 2. Экологические основы природопользовани я 3. Информатика	Обязательные дисциплины: 1. Математика 2. Экологические основы природопользовани я 3. Информатика 4. Основы исследовательской деятельности	Соответствует

	Общепрофессиональные дисциплины	Обязательные дисциплины: 1. Рисунок с основами перспективы 2. Живопись с основами цветоведения 3. История изобразительного искусства 4. Экономика организации 5. Безопасность жизнедеятельности	Обязательные дисциплины: 1. Рисунок с основами перспективы 2. Живопись с основами цветоведения 3. История изобразительного искусства 4. Экономика организации 5. Безопасность жизнедеятельности 6. Документационное обеспечение управления 7. Деловые коммуникации 8. Стратегия и тактика рекламных кампаний 9. Основы предпринимательства 10. Бизнес-планирование 11. Бренд-менеджмент 12. Управление проектами	Соответствует
	Профессиональные модули	ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции МДК.01.01. Художественное проектирование рекламного продукта МДК.01.02. Разработка творческой концепции рекламного продукта ПМ.02 Производство рекламной продукции	ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции МДК.01.01 Художественное проектирование рекламного продукта МДК.01.02 Разработка творческой концепции рекламного продукта ПМ.02 Производство рекламной продукции	Соответствует

		МДК.02.01. Выполнение рекламных проектов в материале МДК.02.02. Проектная компьютерная графика и мультимедиа МДК.02.03. Техника и технологии рекламной фотографии МДК.02.04. Техника и технологии рекламного видео	МДК.02.01 Выполнение рекламных проектов в материале МДК.02.02 Проектная компьютерная графика и мультимедиа МДК.02.03 Техника и технологии рекламной фотографии МДК.02.04 Техника и технологии рекламного видео	
		ПМ.03 Маркетинговое и правовое обеспечение МДК.03.01. Маркетинг в рекламе МДК.03.02. Правовое обеспечение рекламной деятельности	ПМ.03 Маркетинговое и правовое обеспечение МДК.03.01 Маркетинг в рекламе МДК.03.02 Правовое обеспечение рекламной деятельности	
		ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта МДК.04.01. Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности	ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта МДК.04.01 Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности	

ОПОП для специальности 42.02.01 «Реклама» включает адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья такие как: альтернативная физическая культура.

Общее количество часов теоретического обучения

Таблица О.2 – Количество часов теоретического обучения

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам					
	Всего		Нечетный семестр		Четный семестр	
	нед.	часов	нед.	часов	нед.	часов
I	39	1404	17	612	22	792
II	29	1044	12	432	17	612
III	30	1080	12	432	18	648
IV	27	972	14	504	13	468
Всего	125	4500	55	1980	70	2520

Общее количество часов теоретического обучения составляет 4500 часов, что соответствует ФГОС СПО.

Объем учебной нагрузки по циклам дисциплин

Таблица О.3 – Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин

Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий	Общее количество часов по УП	
			Обязательной части	Вариативной части
Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	3252	2168	3252	–
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	660	440	660	216
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	210	140	210	122
Профессиональный учебный цикл	2382	1588	2382	1054
Общепрофессиональные дисциплины	924	616	924	582
Профессиональные модули	1458	972	1458	472
Вариативная часть учебных циклов ППССЗ	1392	928	–	1392
Учебная практика	23 нед.	828	23 нед.	–

Производственная практика (по профилю специальности)				
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.	144	4 нед.	—
Промежуточная аттестация	5 нед.		5 нед.	
Государственная итоговая аттестация	6 нед.		6 нед.	

На основании анализа учебного плана отклонений в часах не установлено.

Объем учебной нагрузки по дисциплинам

Таблица О.4 – Объем учебной нагрузки по дисциплинам (обязательная и вариативная части)

Дисциплина	Трудоемкость в часах (обязательных учебных занятий) ФГОС СПО	Обязательная учебная нагрузка		Соответствие ОПОП ФГОС
		Обязательная часть	Вариативная часть	
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	440	440	162	Соответствует
Основы философии	48	48	-	Соответствует
История	48	48	-	Соответствует
Иностранный язык	172	172	-	Соответствует
Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	172	172	-	Соответствует
Психология общения	-	-	54	
Русский язык и культура речи	-	-	54	
Основы социологии и политологии	-	-	54	
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	140	140	104	Соответствует
Математика	50	50	-	Соответствует

Экологические основы природопользования	40	40	-	Соответствует
Информатика	50	50	50	Соответствует
Основы исследовательской деятельности	-	-	54	
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины	484	484	308	Соответствует
Рисунок с основами перспективы	154	154	-	Соответствует
Живопись с основами цветоведения	154	154	-	Соответствует
История изобразительного искусства	120	120	-	Соответствует
Экономика организации	120	120	-	Соответствует
Безопасность жизнедеятельности	68	68	-	Соответствует
Документационное обеспечение управления	-	-	54	
Деловые коммуникации	-	-	68	
Стратегия и тактика рекламных кампаний	-	-	58	
Основы предпринимательства	-	-	54	
Бизнес-планирование	-	-	58	
Бренд-менеджмент	-	-	54	
Управление проектами	-	-	58	
П.00 Профессиональные модули	972	972	258	Соответствует
ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции	188	188	22	Соответствует
ПМ.02 Производство рекламной продукции	316	316	100	Соответствует
ПМ.03 Маркетинговое и правовое обеспечение	200	200	20	Соответствует
ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта	102	102	20	Соответствует

Производственная (преддипломная) практика	4 нед.	4 нед. (144 ч.)	-	Соответствует
---	--------	--------------------	---	---------------

На основании анализа объема учебной нагрузки по дисциплинам отклонений в часах не установлено.

Обязательный минимум содержания дисциплины

Таблица О.5 – Требования к результатам освоения ОПОП

Дисциплина	ФГОС СПО 42.02.01	ОПОП 42.02.01
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
Основы философии	ОК 01-09	ОК 01-09
История	ОК 01-09	ОК 01-09
Иностранный язык	ОК 01-10	ОК 01-10
Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	ОК 02, 03, 06, 08-10	ОК 02, 03, 06, 08-10
Психология общения	ОК 06, 08	ОК 06, 08
Русский язык и культура речи	ОК 04, 06	ОК 04, 06
Основы социологии и политологии	ОК 01, 03-08	ОК 01, 03-08
Математический и общий естественнонаучный цикл		
Математика	ОК 01-10	ОК 01-10
Экологические основы природопользования	ОК 01-04, 06-08, 11	ОК 01-04, 06-08, 11
Информатика	ОК 01-09, 11	ОК 01-09, 11
Основы исследовательской деятельности	ОК 04, 05	ОК 04, 05
Общепрофессиональный цикл		
Рисунок с основами перспективы	ОК 01-11, ПК 1.1-1.3, 2.1, 2.2	ОК 01-11, ПК 1.1-1.3, 2.1, 2.2
Живопись с основами цветоведения	ОК 01-11, ПК 1.1-1.3, 2.1, 2.2	ОК 01-11, ПК 1.1-1.3, 2.1, 2.2
История изобразительного искусства	ОК 01-11, ПК 1.1-1.3, 2.1, 2.2	ОК 01-11, ПК 1.1-1.3, 2.1, 2.2
Экономика организации	ОК 01-11, ПК 2.1-2.4, 3.2	ОК 01-11, ПК 2.1-2.4, 3.2
Безопасность жизнедеятельности	ОК 01-09, ПК 1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.1-3.2, 4.1-4.3	ОК 01-09, ПК 1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.1-3.2, 4.1-4.3
Документационное обеспечение управления	ОК 01-04, 06	ОК 01-04, 06
Деловые коммуникации	ОК 05, 06, ПК 4.3	ОК 05, 06, ПК 4.3

Дисциплина	ФГОС СПО 42.02.01	ОПОП 42.02.01
Стратегия и тактика рекламных кампаний	ОК 10, ПК 3.2	ОК 10, ПК 3.2
Основы предпринимательства	ОК 10	ОК 10
Бизнес-планирование	ОК 01-11	ОК 01-11
Бренд-менеджмент	ОК 08, ПК 4.3	ОК 08, ПК 4.3
Управление проектами	ОК 02-04, 06-07, ПК 4.1	ОК 02-04, 06-07, ПК 4.1
Профессиональный цикл		
ПМ. 01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции МДК 01.01 Художественное проектирование рекламного продукта МДК 01.02 Разработка творческой концепции рекламного продукта Учебная практика Производственная практика	ОК 01-11, ПК 1.1-1.5	ОК 01-11, ПК 1.1-1.5
ПМ. 02 Производство рекламной продукции МДК 02.01 Выполнение рекламных проектов в материале МДК 02.02 Проектная компьютерная графика и мультимедиа МДК 02.03 Техника и технологии рекламной фотографии МДК 02.04 Техника и технологии рекламного видео Учебная практика Производственная практика	ОК 01-11, ПК 2.1-2.3	ОК 01-11, ПК 2.1-2.3
ПМ. 03 Маркетинговое и правовое обеспечение МДК 03.01 Маркетинг в рекламе МДК 03.02 Правовое обеспечение рекламной деятельности Учебная практика Производственная практика	ОК 01-11, ПК 3.1-3.2	ОК 01-11, ПК 3.1-3.2
ПМ. 04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта МДК 04.01 Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности Учебная практика	ОК 01-11, ПК 4.1-4.3	ОК 01-11, ПК 4.1-4.3

Дисциплина	ФГОС СПО 42.02.01	ОПОП 42.02.01
ПМ. 05 Выполнение работ по должности служащего «Агент рекламный» МДК 05.01 Организация рекламной деятельности МДК 05.02 Организация деятельности по работе с заказчиком Учебная практика Производственная практика	ОК 01-11 ПК 1.1, 1.3, 3.1, 3.2, 4.1	ОК 01-11 ПК 1.1, 1.3, 3.1, 3.2, 4.1
Производственная практика (преддипломная)	ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.3	ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.3

При сопоставлении содержания рабочих программ дисциплин и минимума содержания в соответствии с требованиями ФГОС к уровню знаний, умений и компетенций комиссия не обнаружила несоответствий.

Наличие альтернативных дисциплин

В учебном плане предусмотрены альтернативные дисциплины: адаптивная физическая культура.

Сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Таблица 0.6 – Срок освоения ОПОП

ФГОС СПО	ОПОП
По очной форме:	Осуществляется
На базе основного общего образования 3 года 10 месяцев	На базе основного общего образования 3 года 10 месяцев
На базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев	На базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев
По очно-заочной форме	Не осуществляется
По заочной форме	Не осуществляется

Критерии продолжительности обучения

Требования к срокам получения СПО по ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного и среднего общего образования.

Таблица О.7 – Анализ сроков освоения ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования

Разделы рабочего учебного плана	Кол-во недель
Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	86
Промежуточная аттестация	5
Учебная практика (в рамках модулей)	23
Производственная практика (в рамках модулей)	
Производственная практика (преддипломная)	4
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	23
Итого	147
Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы	54 часа
Средний объем аудиторных занятий студента в неделю для очной формы обучения.	36 часов

Соответствие максимального объема учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, час.

Таблица О.8 – Недельная учебная нагрузка на обучающегося в часах

Курс	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
Максимальный объем учебной нагрузки в неделю (в часах)	54	54	54	54
Аудиторный объем учебной нагрузки в неделю (в часах)	36	36	36	36

Максимальный объем общей учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. При освоении образовательной программы на базе основного общего образования – 1 курс ОПОП – максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часа в неделю.

При сопоставлении сроков освоения и объёмов дисциплин комиссия не

обнаружила несоответствий.

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица О.9 - Анализ результатов рубежного контроля за четный семестр 2023-2024 учебного года и нечетный семестр 2024-2025 учебного года

Дисциплина	Количество человек в группе	Количество человек, принявших участие в РК	Средний балл
22СР-9 (курс 2, семестр 4)			
История	9	9	4,0
Рисунок с основами перспективы	9	9	4,0
22СР-9 (курс 3, семестр 5)			
Живопись с основами цветоведения	9	9	4,0
23СР-11 (курс 1, семестр 2)			
История	4	4	4,3
Рисунок с основами перспективы	4	4	4,0
23СР-11 (курс 2, семестр 3)			
Живопись с основами цветоведения	4	4	4,5

Рубежный контроль проводился во всех группах специальности, участие приняли 100 % обучающихся, средний бал – 4,13. Все обучающиеся, прошедшие рубежный контроль, являются успевающими по вышесказанной специальности.

Таблица О.10 - Анализ результатов экзаменационной сессии за четный семестр 2023-2024 учебного года и нечетный семестр 2024-2025 учебного года

Дисциплина	Количество человек в группе	Количество человек, принявших участие в ПА	Средний балл
22СР-9 (курс 2, семестр 4)			
История	9	9	4,1
Рисунок с основами перспективы	9	9	4,0

МДК.01.01 Художественное проектирование рекламного продукта	9	9	4,7
МДК.01.02 Разработка творческой концепции рекламного продукта	9	9	4,9
ПМ.01 Экзамен	9	9	5,0
ПМ.01 Учебная практика	9	9	4,7
ПМ.01 Производственная практика	9	9	5,0
22СР-9 (курс 3, семестр 5)			
Живопись с основами цветоведения	9	9	4,0
МДК.03.01 Маркетинг в рекламе	9	9	4,1
МДК.03.02 Правовое обеспечение рекламной деятельности	9	9	4,4
ПМ.03 Экзамен	9	9	4,5
ПМ.03 Учебная практика	9	9	4,5
ПМ.03 Производственная практика	9	9	5,0
23СР-11 (курс 1, семестр 2)			
История	4	4	4,3
Рисунок с основами перспективы	4	4	4,0
МДК.01.01 Художественное проектирование рекламного продукта	4	4	5,0
МДК.01.02 Разработка творческой концепции рекламного продукта	4	4	5,0
ПМ.01 Экзамен	4	4	5,0
ПМ.01 Учебная практика	4	4	5,0
ПМ.01 Производственная практика	4	4	5,0
23СР-11 (курс 2, семестр 3)			
Живопись с основами цветоведения	4	4	4,5
МДК.03.01 Маркетинг в рекламе	4	4	3,5
МДК.03.02 Правовое обеспечение рекламной деятельности	4	4	4,0

ПМ.03 Экзамен	4	-	-
ПМ.03 Учебная практика	4	4	5,0

Промежуточная аттестация проводилась во всех группах специальности, участие приняли 100 % обучающихся, средний бал экзаменов – 4,8, средний балл с учетом зачетов с оценкой – 4,7. Все обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, являются успевающими по вышесказанной специальности.

Организация практической подготовки

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определены образовательной организацией.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Таблица О.11 – Перечень предприятий (организаций) с которыми заключены договора на проведение практик

№ п/п	Предприятие/организация	Реквизиты и сроки действия договора
1	ООО «МКС»	Договор от 02 ноября 2021 г. № 28.21, срок – 3 года
2	ООО «Королевский город»	Договор от 12 ноября 2021 г. № 30.21, срок – 4 года
3	ООО «Белая Ворона»	Договор от 17 ноября 2021 г. № 31.21, срок – 4 года
4	ООО «Победа»	Договор от 30 ноября 2021 г. № 35.21, срок – 4 года
5	ООО «ТОП-МЕДИА»	Договор от 20 декабря 2021 г. № 38.21, срок – 4 года

Все виды практики на 100% обеспечены документами. Тематика практик соответствует заявленным целям и требованиям ФГОС. При оценке практической значимости, актуальности и уровня организации практик несоответствия не выявлено. Отмечена необходимость расширить перечень финансовых организаций, с которыми заключить договора на проведение практик сроком на три года.

Оценка содержания и уровня курсовых работ

Учебным планом АНПОО «ККУ» по специальности 42.02.01 «Реклама» предусмотрены 3 курсовые работы по МДК.01.02 «Разработка творческой концепции рекламного продукта», МДК.03.01 «Маркетинг в рекламе» и МДК.04.01 «Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности».

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплинам профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. На момент самообследования обучающимися выполнена курсовая работа по МДК.01.02 «Разработка творческой концепции рекламного продукта» и МДК.03.01 «Маркетинг в рекламе». Средний балл за выполнение курсовой работы составил:

МДК.01.02 «Разработка творческой концепции рекламного продукта» в группе 22 СР-9 – 4,3 балла, в группе 23 СР-11 – 4,2 балла.

МДК.03.01 «Маркетинг в рекламе» в группе 22 СР-9 – 4,5 балла, в группе 23 СР-11 – 4,5 балла.

Таблица О.12 – Анализ курсовых работ

Наименование дисциплины	Группа	Семестр	Средний балл
МДК.01.02 «Разработка творческой концепции рекламного продукта»	22 СР-9	4	4,3
	23 СР-11	2	4,2
МДК.03.01 «Маркетинг в рекламе»	22 СР-9	5	4,5
	23 СР-11	3	4,5

Обучающиеся вправе предложить собственную тему курсовой работы при условии, что она соответствует специальности подготовки.

При анализе оценки и содержания уровня курсовых работ установлено 100% наличие курсовых работ обучающихся. Тематика курсовых работ на 100% соответствует профилю дисциплин по программе подготовки специалистов среднего звена, соответствуют профилю образовательной программы. При оценке качества оформления руководитель ОПОП обратил внимание на необходимость оформления курсовых работ с учетом всех предъявляемых требований. При оценке актуальности и практической значимости несоответствия не выявлено.

Содержание и уровень выпускных квалификационных работ

В отчетном периоде в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом написание и защита выпускных работ для обучающихся по специальности 42.02.01 Реклама не предусмотрено, как не завершившим полный курс обучения по образовательной программе.

Порядок проведения и содержание демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен образовательной программы по

специальности 42.02.01 Реклама не предусмотрен ФГОС.

Порядок проведения и содержания государственного экзамена

Государственный экзамен образовательной программы по специальности 42.02.01 Реклама не предусмотрен учебным планом.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Реализация учебного плана полностью обеспечена учебно-методической документацией по всем видам дисциплин учебного плана.

По всем дисциплинам учебного плана специальности 42.02.01 Реклама имеется достаточное количество современных источников учебной информации как основной, так и дополнительной учебной и учебно-методической литературы.

Количество экземпляров учебников и учебных пособий на одного студента соответствует нормативным требованиям. В библиотеке представлены периодические издания по данной специальности для самостоятельной работы обучающихся и ППС, реализующего образовательную программу.

Обучающиеся и педагогический состав имеют доступ к электронно-библиотечной системе Колледжа on-line, используя следующий адрес ЭБС: www.biblioclub.ru.

Кадровое обеспечение образовательного процесса по специальности 42.02.01 Реклама

Реализация основной образовательной программы подготовки специалистов по специальности 42.02.01 Реклама обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

За освоение обучающимся профессионального учебного цикла отвечают преподаватели, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Все преподаватели, реализующие образовательную программу, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 64,57% от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет 41,18% (не менее 25 процентов по требованиям ФГОС).

**Содержание основной профессиональной образовательной
программы 42.02.01 «Реклама»
(ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама,
утверждённым приказом Минпросвещения России от 21.07.2023
№ 552)**

Обязательный минимум содержания ОПОП

Таблица О.13 – Обязательный минимум содержания ОПОП

Специальность подготовки	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ОПОП (обязательные дисциплины)	Соответствие
42.02.01 Реклама	Социально- гуманитарны й цикл	Обязательные дисциплины: 5. История России 6. Иностранный язык в профессиональной деятельности 7. Безопасность жизнедеятельности 8. Физическая	Обязательные дисциплины: 7. История России 8. Иностранный язык в профессиональной деятельности 9. Безопасность жизнедеятельности 10. Физическая культура	Соответствует

Специальность подготовки	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ОПОП (обязательные дисциплины)	Соответствие
		культура 9. Основы финансовой грамотности 10. Основы бережливого производства	11. Основы финансовой грамотности 12. Основы бережливого производства	
	Общепрофессиональный цикл	Обязательные дисциплины: 12. Основы композиции, рисунка, живописи в рекламе 13. Информационные технологии в профессиональной деятельности 14. История экранных искусств 15. Рекламная деятельность 16. Психология рекламы 17. Русский язык и культура речи	Обязательные дисциплины: 14. Основы композиции, рисунка, живописи в рекламе 15. Информационные технологии в профессиональной деятельности 16. История экранных искусств 17. Рекламная деятельность 18. Психология рекламы 19. Русский язык и культура речи 20. Основы философии 21. Экономика организации 22. Документационное обеспечение управления 23. Основы предпринимательства 24. Основы исследовательской деятельности	Соответствует
	Профессиональный цикл	ПМ.01 Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта ПМ.02 Разработка и	ПМ.01 Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта МДК.01.01 Поведение потребителей МДК.01.02 Маркетинг в рекламе	Соответствует Соответствует

Специальность подготовки	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ОПОП (обязательные дисциплины)	Соответствие
		осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий ПМ.03 Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий ПМ.04 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях	ПМ.02 Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий МДК.02.01 Организация и проведение рекламных и коммуникационных кампаний МДК.02.02 Медиапланирование и медиабаинг ПМ.03 Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий МДК.03.01 Цифровой маркетинг МДК.03.02 Коммуникационные инструменты интернет- среды ПМ.04 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях МДК.04.01 Художественное проектирование рекламного продукта МДК.04.02 Разработка и	Соответствует Соответствует

Специальность подготовки	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ОПОП (обязательные дисциплины)	Соответствие
			реализация творческой концепции рекламного продукта МДК.04.03 Производство рекламного продукта	

ОПОП для специальности 42.02.01 «Реклама» включает адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья такие как: альтернативная физическая культура.

Общее количество часов теоретического обучения

Таблица О.14 – Количество часов теоретического обучения

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам					
	Всего		Нечетный семестр		Четный семестр	
	нед.	часов	нед.	часов	нед.	часов
I	39	1404	17	612	22	792
II	28	1008	13	468	15	540
III	22	792	12	432	10	360
Всего	89	3204	42	1512	47	1692

Общее количество часов теоретического обучения составляет 3204 часа, что соответствует ФГОС СПО.

Объем учебной нагрузки по циклам дисциплин

Таблица О.15 – Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин

№ п/п	Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах	Объем образовательной программы в академических часах
1	Дисциплины (модули)	Не менее 1476	1944
2	Практика	Не менее 432	792
3	Государственная итоговая аттестация	216	216
Итого		2952	2952

На основании анализа учебного плана отклонений в часах не установлено.

Объем учебной нагрузки по дисциплинам

Таблица О.16 – Объем учебной нагрузки по дисциплинам (обязательная и вариативная части)

Наименование циклов дисциплин, профессиональных модулей, МКД, практик	Объем ОПОП		Соответствие ФГОС
	Обязательная часть	Вариативная часть	
СГ.00	476	0	соответствует
История России	76		
Иностранный язык в профессиональной деятельности	116		
Безопасность жизнедеятельности	74		
Физическая культура	128		
Основы бережливого производства	34		
Основы финансовой грамотности	48		
ОП.00	462	230	соответствует
Основы композиции, рисунка, живописи в рекламе	86	—	
Информационные технологии в профессиональной деятельности	86	—	
История экранных искусств	66	—	
Рекламная деятельность	84	—	
Психология рекламы	62	—	
Русский язык и культура речи	78	—	
Основы философии	—	46	
Экономика организации	—	48	
Документационное обеспечение управления	—	46	
Основы предпринимательства	—	46	
Основы исследовательской деятельности	—	44	
П.00	1164	260	соответствует
<i>ПМ.01 Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта</i>	220	60	
Поведение потребителей	46	30	
Маркетинг в рекламе	56	30	
Учебная практика	36	—	

Производственная практика	72	—
Экзамен по модулю ПМ.01	10	—
<i>ПМ.02 Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий</i>	246	40
Организация и проведение рекламных и коммуникационных кампаний	46	20
Медиапланирование и медиабаинг	46	20
Учебная практика	72	
Производственная практика	72	—
Экзамен по модулю ПМ.02	10	—
<i>ПМ.03 Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий</i>	246	40
Цифровой маркетинг	46	20
Коммуникационные инструменты интернет- среды	46	20
Учебная практика	72	—
Производственная практика	72	—
Экзамен по модулю ПМ.03	10	—
<i>ПМ.04 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях</i>	272	80
Художественное проектирование рекламного продукта	42	30
Разработка и реализация творческой концепции рекламного продукта	42	30
Производство рекламного продукта	34	20
Учебная практика	72	—
Производственная практика	72	—
Экзамен по модулю ПМ.04	10	—
<i>ПМ.05 Освоение видов работ по</i>	180	40

одной или несколькими профессиям рабочих, должностям служащих			
Маркетолог	62	40	
Учебная практика	36	—	
Производственная практика	72	—	
Экзамен по модулю ПМ.05	10	—	
Производственная (преддипломная) практика	144	—	соответствует
ГИА в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена	216	—	соответствует

На основании анализа объема учебной нагрузки по дисциплинам отклонений в часах не установлено.

Обязательный минимум содержания дисциплины

Таблица О.17 – Требования к результатам освоения ОПОП

Дисциплина	ФГОС СПО 42.02.01	ОПОП 42.02.01
Социально-гуманитарный цикл		
История России	ОК 01-09	ОК 01-09
Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01-09	ОК 01-09
Безопасность жизнедеятельности	ОК 01-09	ОК 01-09
Физическая культура	ОК 01-09	ОК 01-09
Основы бережливого производства	ОК 01-09	ОК 01-09
Основы финансовой грамотности	ОК 01-09	ОК 01-09
Общепрофессиональный цикл		
Основы композиции, рисунка, живописи в рекламе	ОК 01-09, ПК 4.1, 4.2	ОК 01-09, ПК 4.1, 4.2
Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01, 02, ПК 1.4, 3.1, 3.2, 4.3	ОК 01, 02, ПК 1.4, 3.1, 3.2, 4.3
История экранных искусств	ОК 01-09	ОК 01-09
Рекламная деятельность	ОК 01, 03, 04, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.2, 3.1-3.3, 4.1-4.3	ОК 01, 03, 04, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.2, 3.1-3.3, 4.1-4.3
Психология рекламы	ОК 01, 03, 04, ПК 1.1, 2.1, 4.1, 4.2	ОК 01, 03, 04, ПК 1.1, 2.1, 4.1, 4.2
Русский язык и культура речи	ОК 01-09	ОК 01-09
Основы философии	ОК 01-09	ОК 01-09
Экономика организации	ОК 03, 04	ОК 03, 04

Дисциплина	ФГОС СПО 42.02.01	ОПОП 42.02.01
Документационное обеспечение управления	ОК 01, 02, 05, 09	ОК 01, 02, 05, 09
Основы предпринимательства	ОК 01, 03, 04, ПК 1.1-1.3, 4.3	ОК 01, 03, 04, ПК 1.1-1.3, 4.3
Основы исследовательской деятельности	ОК 01, 02, 04	ОК 01, 02, 04
Профессиональный цикл		
ПМ.01 Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта МДК.01.01 Поведение потребителей МДК.01.02 Маркетинг в рекламе Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4
ПМ.02 Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий МДК.02.01 Организация и проведение рекламных и коммуникационных кампаний МДК.02.02 Медиапланирование и медиабаинг Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09 ПК 2.1-2.2	ОК 01-09 ПК 2.1-2.2
ПМ.03 Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий МДК.03.01 Цифровой маркетинг МДК.03.02 Коммуникационные инструменты интернет- среды Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09 ПК 3.1-3.3	ОК 01-09 ПК 3.1-3.3
ПМ.04 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях МДК.04.01 Художественное проектирование рекламного продукта	ОК 01-09 ПК 4.1-4.3	ОК 01-09 ПК 4.1-4.3

Дисциплина	ФГОС СПО 42.02.01	ОПОП 42.02.01
МДК.04.02 Разработка и реализация творческой концепции рекламного продукта МДК.04.03 Производство рекламного продукта Учебная практика Производственная практика		
ПМ.05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01 Маркетолог Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09 ПК 1.1, 1.2, 2.1, 3.1-3.3, 4.3	ОК 01-09 ПК 1.1, 1.2, 2.1, 3.1-3.3, 4.3
Производственная практика (преддипломная)	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.2 ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.3	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.2 ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.3

При сопоставлении содержания рабочих программ дисциплин и минимума содержания в соответствии с требованиями ФГОС к уровню знаний, умений и компетенций комиссия не обнаружила несоответствий.

Наличие альтернативных дисциплин

В учебном плане предусмотрены альтернативные дисциплины: адаптивная физическая культура.

Сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Таблица О.18 – Срок освоения ОПОП

ФГОС СПО	ОПОП
По очной форме:	Осуществляется
На базе основного общего образования 2 года 10 месяцев	На базе основного общего образования 2 года 10 месяцев
На базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев	На базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев
По очно-заочной форме	Не осуществляется
По заочной форме	Не осуществляется

Критерии продолжительности обучения

Требования к срокам получения СПО по ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного и среднего общего образования.

Таблица О.19 – Анализ сроков освоения ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования

Разделы рабочего учебного плана	Кол-во недель
Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	50
Промежуточная аттестация	4
Учебная практика (в рамках модулей)	8
Производственная практика (в рамках модулей)	10
Производственная практика (преддипломная)	4
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	13
Итого	95
Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы	32-36 часов
Средний объем аудиторных занятий студента в неделю для очной формы обучения	34 часа

Соответствие максимального объема учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, час.

Таблица О.20 – Недельная учебная нагрузка на обучающегося в часах

Курс	1 курс	2 курс	3 курс
Максимальный объем учебной нагрузки в неделю (в часах)	36	36	36
Аудиторный объем учебной нагрузки в неделю (в часах)	36	34	34

Максимальный объем общей учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. При освоении образовательной программы на базе основного общего образования – 1 курс

ОПОП – максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часа в неделю.

При сопоставлении сроков освоения и объёмов дисциплин комиссия не обнаружила несоответствий.

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица О.21 - Анализ результатов рубежного контроля за четный семестр 2023-2024 учебного года, нечетный семестр 2024-2025 учебного года

Дисциплина	Количество человек в группе	Количество человек, принявших участие в РК	Средний балл
23СР-9 (курс 1, семестр 2)			
Русский язык	11	11	3,0
Литература	11	9	4,8
Математика	11	11	3,0
История	11	11	3,5
Физика	11	11	3,1
Информатика	11	10	3,8
Обществознание	11	6	4,2
Естествознание	11	10	3,8
ОБЖ	11	11	3,6
Иностранный язык	11	11	4,0
23СР-9 (курс 2, семестр 3)			
Рекламная деятельность	22	22	4,3
Основы финансовой грамотности	22	11	4,3
Маркетолог	22	12	3,6
История экранных искусств	22	16	4,3
Русский язык и культура речи	22	20	4,1
Физическая культура	22	15	3,7
24СР-9 (курс 1, семестр 1)			
Русский язык	25	23	4,6
Литература	25	22	4,3
Математика	25	24	3,9
История	25	24	4,0
Физика	25	24	3,9

Информатика	25	20	3,9
Обществознание	25	17	4,3
Естествознание	25	24	4,3
География	25	23	4,7
Разговоры о важном	25	22	4,8
Иностранный язык	25	23	4,6
Физическая культура	25	23	4,7

Рубежный контроль проводился во всех группах специальности, участие приняли 90 % обучающихся, средний бал – 4,1. Все обучающиеся, прошедшие рубежный контроль, являются успевающими по вышесказанной специальности.

Таблица О.22 - Анализ результатов экзаменационной сессии за четный семестр 2023-2024 учебного года, нечетного семестра 2024-2025 учебного года

Дисциплина	Количество человек в группе	Количество человек, принявших участие в ПА	Средний балл
23СР-9 (курс 1, семестр 2)			
Русский язык	11	10	3,5
Литература	11	10	4,4
Иностранный язык	11	11	4,2
Математика	11	10	3,4
История	11	11	3,6
Физика	11	10	3,2
Информатика	11	11	3,9
Обществознание	11	8	4,0
Естествознание	11	10	3,8
Физическая культура	11	10	3,8
23СР-9 (курс 2, семестр 3)			
Основы финансовой грамотности	22	21	3,7
История экранных искусств	22	15	4,4
Русский язык и культура речи	22	22	4,4
Маркетолог	22	20	3,6
Учебная практика по ПМ.05	22	21	4,2
Производственная практика ПМ.05	22	20	4,4
Экзамен по ПМ.05	22	19	3,7

24СР-9 (курс 1, семестр 1)			
География	24	24	4,5

Промежуточная аттестация проводилась во всех группах специальности, участие приняли 95 % обучающихся, средний бал экзаменов – 3,7, средний балл с учетом зачетов с оценкой – 4,0. Все обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, являются успевающими по вышесказанной специальности.

Организация практической подготовки

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определены образовательной организацией.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Таблица О.23 – Перечень предприятий (организаций) с которыми заключены договора на проведение практик

№ п/п	Предприятие/организация	Реквизиты и сроки действия договора
1	ООО «РУССКАЯ МЕДИАГРУППА "ЗАПАДНАЯ ПРЕССА"»	Договор от 02 сентября 2024 г., срок – 4 года
2	ООО «АБРИС-ТОРГ»	Договор от 12 марта 2023 г., срок – 4 года
3	ООО «Евроритейл»	Договор от 12 май 2024 г., срок – 4 года

Все виды практики на 100% обеспечены документами. Тематика практик соответствует заявленным целям и требованиям ФГОС. При оценке практической значимости, актуальности и уровня организации практик несоответствия не выявлено. Отмечена необходимость расширить перечень финансовых организаций, с которыми заключить договора на проведение практик сроком на три года.

Оценка содержания и уровня курсовых работ

На момент самообследования по специальности 42.02.01 Реклама в 2024 году в анализируемых группах курсовые работы не предусмотрены.

Содержание и уровень дипломных работ

В отчетном периоде в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом написание и защита дипломных работ для обучающихся по специальности 42.02.01 Реклама не предусмотрено, как не завершившим полный курс обучения по образовательной программе.

Порядок проведения и содержания демонстрационного экзамена

В отчетном периоде в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом проведение демонстрационного экзамена для обучающихся по специальности 42.02.01 Реклама не предусмотрено, как не завершившим полный курс обучения по образовательной программе.

Порядок проведения и содержания государственного экзамена

Государственный экзамен образовательной программы по специальности 42.02.01 Реклама не предусмотрен учебным планом.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Реализация учебного плана полностью обеспечена учебно-методической документацией по всем видам дисциплин учебного плана.

По всем дисциплинам учебного плана специальности 42.02.01 Реклама имеется достаточное количество современных источников учебной информации как основной, так и дополнительной учебной и учебно-методической литературы.

Количество экземпляров учебников и учебных пособий на одного студента соответствует нормативным требованиям. В библиотеке представлены периодические издания по данной специальности для самостоятельной работы обучающихся и ППС, реализующего образовательную программу.

Обучающиеся и педагогический состав имеют доступ к электронно-библиотечной системе Колледжа on-line, используя следующий адрес ЭБС: www.biblioclub.ru.

Кадровое обеспечение образовательного процесса по специальности 42.02.01 Реклама

Реализация основной образовательной программы подготовки специалистов по специальности 42.02.01 Реклама обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

За освоение обучающимся профессионального учебного цикла отвечают преподаватели, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Все преподаватели, реализующие образовательную программу, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 65,73% от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими

работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет 38,42% (не менее 25 процентов по требованиям ФГОС).

Содержание основной профессиональной образовательной программы 42.02.02 «Издательское дело»

Обязательный минимум содержания ОПОП

Таблица П.1 – Обязательный минимум содержания ОПОП

Специальность	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ОПОП (обязательные дисциплины)	Соответствие
38.02.04 Коммерция	Общий гуманитарный и социально-экономический	Дисциплины базовой части: 1. Основы философии 2. История 3. Иностранный язык 4. Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	Дисциплины базовой части: 1. Основы философии 2. История 3. Иностранный язык 4. Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	соответствует
			Дисциплины вариативной части: 1. Психология общения 2. Русский язык и культура речи 3. Основы социологии и политологии	
	Математический и общий естественно-научный	Дисциплины базовой части: 1. Прикладная математика 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности 3. Экологические основы природопользования	Дисциплины базовой части: 1. Прикладная математика 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности 3. Экологические основы природопользования	соответствует
			Дисциплины вариативной части: 1. Основы исследовательской деятельности	
	Общепрофессиональные дисциплины	Дисциплины базовой части: 1. Документационное обеспечение управления 2. Информационные технологии в издательском деле	Дисциплины базовой части: 1. Документационное обеспечение управления 2. Информационные технологии в издательском деле 3. Технология производства печатных	соответствует

Специальность	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ОПОП (обязательные дисциплины)	Соответствие
		3. Технология производства печатных и электронных средств информации 4. Материаловедение 5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности 6. Безопасность жизнедеятельности	и электронных средств информации 4. Материаловедение 5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности 6. Безопасность жизнедеятельности	
			Дисциплины вариативной части: 1. Основы редактирования 2. История книжного дела 3. История литературно-издательского процесса 4. Основы технологии издательско-полиграфического производства 5. Общая и специальная библиография 6. Основы экономики	
	Профессиональный цикл Профессиональные модули	ПМ. 01 Корректурa	ПМ. 01 Корректурa МДК 01.01 Технология комплексной работы с текстом	соответствует
		ПМ. 02 Художественно-техническое редактирование изданий	ПМ. 02 Художественно-техническое редактирование изданий МДК 02.01 Создание оригинал-макета	соответствует
		ПМ. 03 Управление и организация деятельности производственного подразделения	ПМ. 03 Управление и организация деятельности производственного подразделения МДК 03.01 Менеджмент производственного подразделения	соответствует
		ПМ. 04 Выполнение работ по профессии 21299 «Делопроизводитель»	ПМ. 04 Выполнение работ по профессии 21299 «Делопроизводитель»	соответствует

Специальность	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ОПОП (обязательные дисциплины)	Соответствие
			МДК 04.01 Документационное обеспечение деятельности организации МДК 04.02 Организация и технология работы с конфиденциальными документами МДК 04.03 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	
ИТОГО			100% соответствует	

ОПОП для специальности 42.02.02 «Издательское дело» включает адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья такие как: физическая культура.

Общее количество часов теоретического обучения

Таблица П.2 – Количество часов теоретического обучения

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам					
	Всего		Нечетный семестр		Четный семестр	
	нед.	часов	нед.	часов	нед.	часов
I	39	1404	17	612	22	792
II	35	1260	14	504	21	756
III	28	1008	14	504	14	504
Всего	102	3672	45	1620	57	2052

Общее количество часов теоретического обучения составляет 3672 часов, что соответствует ФГОС СПО. Комиссия не обнаружила несоответствия в часах.

Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин

Таблица П.3 - Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин

№ п/п	Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах, при получении квалификации специалиста среднего звена «Специалист издательского дела»	
		по ФГОС	по рабочему учебному плану
1	Общий гуманитарный и	522	738

	социально-экономический цикл		
2	Математический и общий естественнонаучный цикл	224	296
3	Профессиональный цикл, в том числе:	1636	2368
3.1	Общепрофессиональные дисциплины	654	1134
3.2	Профессиональные модули	982	1234
4	Практики	7 недель (252 ч.)	7 недель (252 ч.)
5	Производственная практика (преддипломная)	4 недели (144 ч.)	4 недели (144 ч.)
6	Государственная итоговая аттестация	5 недель (180 ч.)	6 недель (180 ч.)
7	Обязательная часть	2382	2382
8	Вариативная часть	1020	1020
Итого		3402	3402
Общий объем образовательной программы:			
9	на базе среднего общего образования	3402	3402
10	на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования	4878	4878

На основании анализа учебного плана комиссия не установила отклонений в часах.

Объем учебной нагрузки по дисциплинам

Таблица П.4 – Объем учебной нагрузки по дисциплинам (обязательная и вариативная части)

Наименование циклов дисциплин, профессиональных модулей, МКД, практик	Объем ОПОП		Соответствие ФГОС
	Обязательная часть	Вариативная часть	
ОГСЭ.00	522	216	соответствует
Основы философии	64	—	
История	64	—	
Иностранный язык	142	—	
Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	252	—	
Психология общения	—	72	
Русский язык и культура речи	—	72	

Основы социологии и политологии	–	72	
ЕН.00	224	72	соответствует
Прикладная математика	74	–	
Информационные технологии в профессиональной деятельности	76	–	
Экологические основы природопользования	74	–	
Основы исследовательской деятельности	–	72	
ОП.00	654	480	соответствует
Документационное обеспечение управления	120	–	
Информационные технологии в издательском деле	120	–	
Технология производства печатных и электронных средств информации	120	–	
Материаловедение	120	–	
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	94	–	
Безопасность жизнедеятельности	80	–	
Основы редактирования	–	80	
История книжного дела	–	80	
История литературно-издательского процесса	–	80	
Основы технологии издательско-полиграфического производства	–	80	
Общая и специальная библиография	–	80	
Основы экономики	–	80	
П.00	982	252	
<i>ПМ. 01 Корректурa</i>	<i>194</i>	<i>20</i>	соответствует
Технология комплексной работы с текстом	194	20	
Учебная практика	1 нед.	–	
Производственная практика	1 нед.	–	соответствует
<i>ПМ. 02 Художественно-техническое редактирование изданий</i>	<i>194</i>	<i>20</i>	

Создание оригинал-макета	194	20	
Учебная практика	1 нед.	—	
Производственная практика	1 нед.	—	
<i>ПМ. 03 Управление и организация деятельности производственного подразделения</i>	200	24	соответствует
Менеджмент производственного подразделения	200	24	
Производственная практика	1 нед.	—	
ПМ. 04 Выполнение работ по профессии 21299 «делопроизводитель»	394	188	соответствует
Документационное обеспечение деятельности организации	256	—	
Организация и технология работы с конфиденциальными документами	—	72	
Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	138	116	
Учебная практика	1 нед.	—	
Производственная практика	1 нед.	—	
Производственная (преддипломная) практика	4 нед.	—	соответствует
ГИА в форме защиты ВКР	6 нед.	—	соответствует

Обязательный минимум содержания дисциплины

Таблица П.5 – Требования к результатам освоения ОПОП

Дисциплина	ФГОС СПО 42.02.02	ОПОП 42.02.02
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
Основы философии	ОК 01-09	ОК 01-09
История	ОК 01-09	ОК 01-09
Иностранный язык	ОК 01-09	ОК 01-09
Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	ОК 01-07	ОК 01-07
Психология общения	ОК 01-09	ОК 01-09
Русский язык и культура речи	ОК 01-09	ОК 01-09
Основы социологии и политологии	ОК 01-09	ОК 01-09
Математический и общий естественнонаучный цикл		

Дисциплина	ФГОС СПО 42.02.02	ОПОП 42.02.02
Прикладная математика	ОК 01-09, ПК 3.1-3.4, 3.6	ОК 01-09, ПК 3.1-3.4, 3.6
Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01-09, ПК 1.4, 2.3	ОК 01-09, ПК 1.4, 2.3
Экологические основы природопользования	ОК 02-05	ОК 02-05
Основы исследовательской деятельности	ОК 01-09, ПК 2.4, 3.6	ОК 01-09, ПК 2.4, 3.6
Общепрофессиональный цикл		
Документационное обеспечение управления	ОК 01-05 ПК 1.1-1.4, 2.1, 2.3	ОК 01-05 ПК 1.1-1.4, 2.1, 2.3
Информационные технологии в издательском деле	ОК 01-05 ПК 1.4, 2.3, 4.5	ОК 01-05 ПК 1.4, 2.3, 4.5
Технология производства печатных и электронных средств информации	ОК 01-05 ПК 1.6, 2.2, 2.4, 2.6, 3.2, 3.3	ОК 01-05 ПК 1.6, 2.2, 2.4, 2.6, 3.2, 3.3
Материаловедение	ОК 01, 02, 06, 09 ПК 1.6, 2.2, 2.4, 2.6, 3.2, 3.3	ОК 01, 02, 06, 09 ПК 1.6, 2.2, 2.4, 2.6, 3.2, 3.3
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 02, 03, 05, 06 ПК 3.4, 3.7	ОК 02, 03, 05, 06 ПК 3.4, 3.7
Безопасность жизнедеятельности	ОК 01-09	ОК 01-09
Основы редактирования	ОК 01-09, ПК 1.1-1.4	ОК 01-09, ПК 1.1-1.4
История книжного дела	ОК 01-09, ПК 2.4	ОК 01-09, ПК 2.4
История литературно-издательского процесса	ОК 01-09, ПК 2.4	ОК 01-09, ПК 2.4
Основы технологии издательско-полиграфического производства	ОК 01-09, ПК 1.5, 1.6, 2.3, 2.5	ОК 01-09, ПК 1.5, 1.6, 2.3, 2.5
Общая и специальная библиография	ОК 01-09	ОК 01-09
Основы экономики	ОК 01-09, ПК 3.1, 3.2, 3.6	ОК 01-09, ПК 3.1, 3.2, 3.6
Профессиональный цикл		
ПМ. 01 Корректур МДК 01.01 Технология комплексной работы с текстом Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09 ПК 1.1 - 1.6	ОК 01-09 ПК 1.1 - 1.6
ПМ. 02 Художественно-техническое редактирование изданий МДК 02.01 Создание оригинал-макета Учебная практика Производственная практика	ОК 01-09 ПК 2.1-2.6	ОК 01-09 ПК 2.1-2.6

Дисциплина	ФГОС СПО 42.02.02	ОПОП 42.02.02
ПМ. 03 Управление и организация деятельности производственного подразделения МДК 03.01 Менеджмент производственного подразделения Производственная практика	ОК 01-09 ПК 3.1-3.6	ОК 01-09 ПК 3.1-3.6
ПМ. 04 Выполнение работ по профессии 21299 «Делопроизводитель» МДК 04.01 Документационное обеспечение деятельности организации МДК 04.02 Организация и технология работы с конфиденциальными документами МДК 04.03 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	ОК 01-09 ПК 1.4, 1.5, 2.1, 2.4, 3.1, 3.4-3.6	ОК 01-09 ПК 1.4, 1.5, 2.1, 2.4, 3.1, 3.4-3.6
Производственная практика (преддипломная)	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.6 ПК 3.1-3.6	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.6 ПК 3.1-3.6

При сопоставлении содержания рабочих программ дисциплин и минимума содержания в соответствии с требованиями ФГОС к уровню знаний, умений и компетенций комиссия не обнаружила несоответствий.

Наличие альтернативных дисциплин

В учебном плане предусмотрены альтернативные дисциплины: адаптивная физическая культура.

Сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП)

Таблица П.6 – Срок освоения ОПОП

ФГОС СПО	ОПОП
По очной форме:	Осуществляется
На базе основного общего образования 2 года 10 месяцев	На базе основного общего образования 2 года 10 месяцев
На базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев	На базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев
По очно-заочной форме	Не осуществляется

По заочной форме	Не осуществляется
------------------	-------------------

Критерии продолжительности обучения

Требования к срокам получения СПО по ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного и среднего общего образования.

Таблица П.7 – Анализ сроков освоения ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования

Наименование критерия показателя содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников	ФГОС СПО	Рабочий учебный план
Общая продолжительность обучения	95 недель	95 недель
Продолжительность теоретического обучения	63 недели	63 недели
Продолжительность практики	11 недель	11 недель
Продолжительность каникул	12 недель	12 недель
Продолжительность экзаменационных сессий	4 недели	4 недели
Продолжительность государственной итоговой аттестации (включая подготовку и защиту ВКР)	5 недель	5 недель
Общий объем каникулярного времени в учебном году	10 недель	10 недель
Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы	54 часа	54 часа
Средний объем аудиторных занятий студента в неделю для очной формы обучения.	36 часов	36 часов

Соответствие максимального объема учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, час.

Таблица П.8 – Недельная учебная нагрузка на обучающегося в часах

Курс	1 курс	2 курс	3 курс
Максимальный объем учебной нагрузки в неделю (в часах)	54	54	54
Аудиторный объем учебной нагрузки в неделю (в часах)	36	36	36

Максимальный объем общей учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. При освоении образовательной программы на базе основного общего образования – 1 курс ОПОП – максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часа в неделю.

При сопоставлении сроков освоения и объёмов дисциплин комиссия не обнаружила несоответствий.

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица П.9 - Анализ результатов рубежного контроля за четный семестр 2023-2024 учебного года

Дисциплина	Кол-во (чел.) в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в РК	Средний балл
Учебная группа 23 СИД-9 (2 семестр 2023-2024 уч.г.)			
Русский язык	12	12	3,9
Литература	12	12	3,9
Математика	12	12	3,6
История	12	12	4,3
Физическая культура	12	12	4,3
Информатика	12	12	4,1
Естествознание (химия, биология)	12	12	4,3
Иностранный язык (английский)	12	12	3,7
Физика	12	12	3,2
Обществознание	12	12	4,2

Рубежный контроль проводился во всех группах специальности, участие приняли 100 % обучающихся, средний бал – 3,95. Все обучающиеся, прошедшие рубежный контроль, являются успевающими по вышесказанной специальности.

Таблица П.10 - Анализ результатов экзаменационной сессии за четный семестр 2023-2024 учебного года

Дисциплина	Форма отчетности	Кол-во (чел.) в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в ПА	Средний балл
Учебная группа 23 СИД-9 (2 семестр 2023-2024 уч.г.)				
Русский язык	Экзамен	16	16	4,0
Литература	Экзамен	16	16	4,0
Математика	Экзамен	16	16	3,7
История	Зачет с оценкой	16	16	4,2
Физическая культура	Зачет с оценкой	16	16	4,2
Информатика	Экзамен	16	16	4,1
Естествознание (химия, биология)	Зачет с оценкой	16	16	4,3
Иностранный язык (английский)	Зачет с оценкой	16	16	4,0
Физика	Зачет с оценкой	16	16	3,6
Обществознание	Зачет с оценкой	16	16	4,3
ОБЖ	Зачет	16	16	100%
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	—	—	—	4,0
Средний балл экзаменов	—	—	—	3,95

Промежуточная аттестация проводилась во всех группах специальности, участие приняли 100 % обучающихся, средний бал экзаменов – 3,95, средний балл с учетом зачетов с оценкой – 4,0. Все обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, являются успевающими по вышесказанной специальности.

Организация практической подготовки

Во время обучения студенты проходят различные виды практики, чтобы закрепить теоретические знания и получить практические навыки. Практика в Колледже организована концентрированно – определенными периодами, согласно графику учебного процесса на текущий учебный год.

В рассматриваемый период, согласно учебному плану специальности 42.02.02 Издательское дело прохождение практической подготовки не предусмотрено.

Оценка содержания и уровня курсовых работ

В отчетном периоде в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом написание и защита курсовых работ для обучающихся по специальности 42.02.02 Издательское дело не предусмотрена.

Содержание и уровень выпускных квалификационных работ

В отчетном периоде в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом написание и защита выпускных работ для обучающихся по специальности 42.02.02 Издательское дело не предусмотрено, как не завершившим полный курс обучения по образовательной программе.

Порядок проведения и содержание демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен образовательной программы по специальности 42.02.02 Издательское дело не предусмотрен ФГОС.

Порядок проведения и содержания государственного экзамена

Государственный экзамен образовательной программы по специальности 42.02.02 Издательское дело не предусмотрен учебным планом.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Реализация учебного плана полностью обеспечена учебно-методической документацией по всем видам дисциплин учебного плана.

По всем дисциплинам учебного плана специальности 42.02.02 Издательское дело имеется достаточное количество современных источников учебной информации как основной, так и дополнительной учебной и учебно-методической литературы.

Количество экземпляров учебников и учебных пособий на одного студента соответствует нормативным требованиям. В библиотеке представлены периодические издания по данной специальности для самостоятельной работы обучающихся и ППС, реализующего образовательную программу.

Обучающиеся и педагогический состав имеют доступ к электронно-библиотечной системе Колледжа on-line, используя следующий адрес ЭБС:

Кадровое обеспечение образовательного процесса по специальности 42.02.02 Издательское дело

Реализация основной образовательной программы подготовки специалистов по специальности 42.02.02 Издательское дело обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

За освоение обучающимся профессионального учебного цикла отвечают преподаватели, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Все преподаватели, реализующие образовательную программу, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 59,85% от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет 28,64% (не менее 25 процентов по требованиям ФГОС).

АНАЛИЗ

результатов анкетирования педагогов «Удовлетворенность условиями развития профессиональных компетенций педагога»

В марте - апреле 2024 года в рамках ВСОКО было проведено анкетирование педагогов с целью выявления уровня удовлетворенности условиями развития профессиональных компетенций, позволяющих эффективно осуществлять педагогическую деятельность. Отделом оценки качества образования была подготовлена анкета для педагогов, содержащая вопросы трех типов:

- 1) вопросы «закрытого» типа, которые предполагают выбор одного из предложенных вариантов ответов;
- 2) оценка соответствия заявленного критерия по 5-балльной шкале;
- 3) вопросы «открытого» типа, предполагающие сбор ответов в свободной форме.

Данная структура анкетирования обеспечивает всесторонний анализ ответов репрезентативной группы.

Вопросы анкеты отражали шесть направлений базовых компетентностей педагога:

1. Личностные качества.
2. Постановка целей и задач педагогической деятельности.
3. Мотивация учебной деятельности.
4. Информационная компетентность.
5. Разработка программ педагогической деятельности и принятие педагогических решений.
6. Компетенции в организации учебной деятельности.

В анкетировании приняли участие 81% преподавательского состава.

На основании анализа полученных результатов можно сформулировать **выводы:**

1. Подавляющее большинство преподавателей активно используют современные методики ведения занятий.
2. 40,9% опрошенных привлекаются к руководству исследовательскими работами студентов на постоянной основе.
3. Научно-методическая работа в учреждении удовлетворяет 81,8% сотрудников.
4. Все преподаватели регулярно повышают квалификацию, причем 72,7% из них - ежегодно.
5. Высоко оценены преподавателями учебно-методическое обеспечение, условия организации труда, ЭБС, ЭИОС, наполнение сайта учреждения.
6. В качестве отличительных черт учреждения преподаватели выделяют индивидуализацию образовательного процесса, высококвалифицированный педагогический состав и доброжелательную атмосферу.
7. Для повышения качества работы преподаватели рекомендовали предусмотреть формирование малочисленных групп студентов.
8. Опрошенные преподаватели указали на необходимость пересмотреть подход к организации горячего питания

Рекомендации:

1. Отметить качественную работу управленческого аппарата по обеспечению условий развития профессиональных компетенций педагогов.
2. Отделу набора учесть рекомендации по наполняемости групп студентов при формировании студенческого контингента в 2024/2025 уч. году.
3. Организовать работу по расширению ассортимента блюд в буфете учреждения (предусмотреть наличие первых и вторых блюд, овощных и фруктовых салатов, десертов, выпечки, горячих и холодных напитков).

2024 - Анкетирование преподавателей АНПОО "ККУ"

22 ответа

[Опубликовать статистику](#)

Насколько часто Вы используете современные методики ведения занятий в рамках преподаваемого курса?

 [Копировать](#)

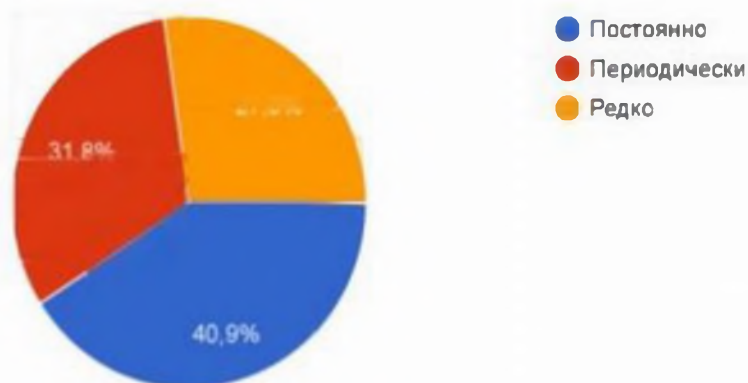
22 ответа



Как часто вы привлекаетесь к руководству курсовыми, дипломными работами?

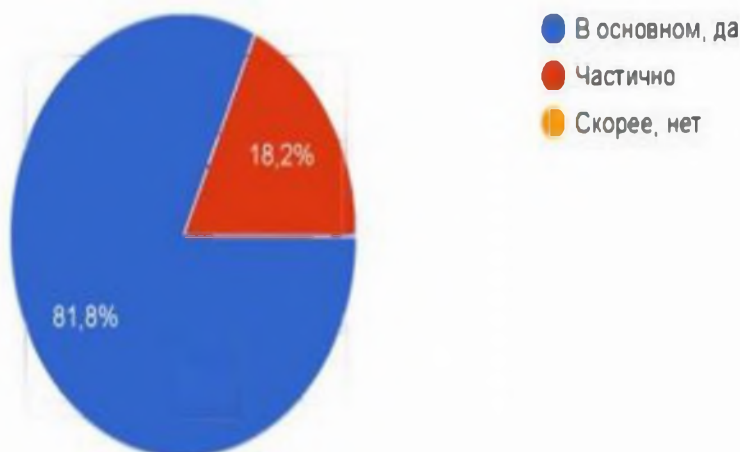
 [Копировать](#)

22 ответа



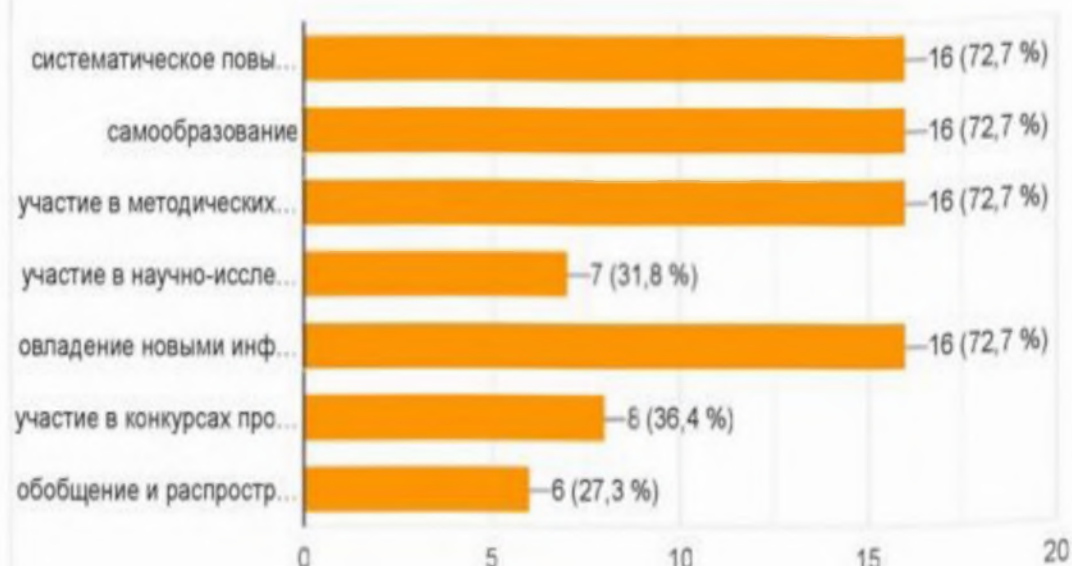
Удовлетворяет ли Вашим профессиональным потребностям научно-методическая работа в ККУ?

22 ответа



Что, по Вашему мнению, максимально эффективно для профессионального роста педагога? (можно выбрать несколько вариантов ответов)

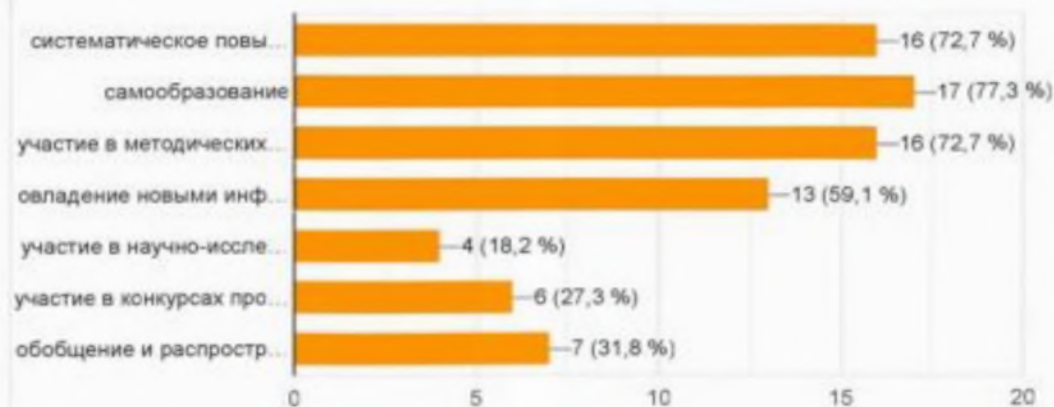
22 ответа



В каких из перечисленных ниже мероприятий, направленных на повышение Вашего профессионального уровня, Вы готовы принять участие? (можно выбрать несколько вариантов ответов)

 Копировать

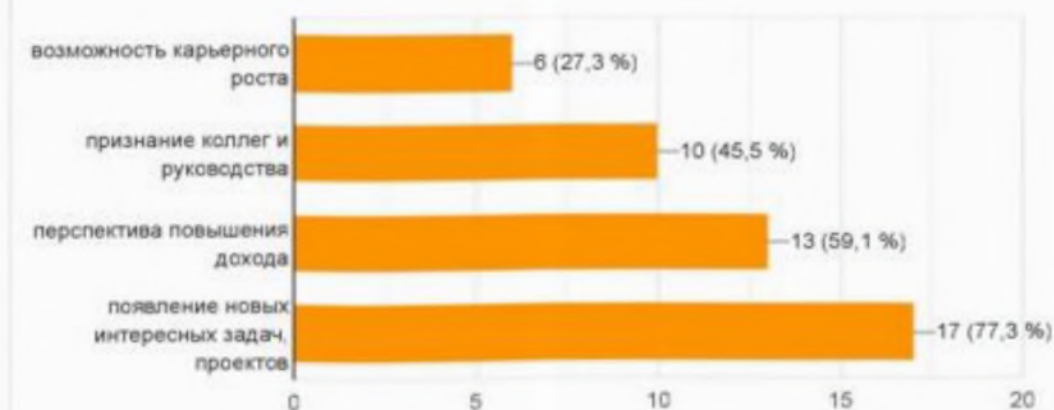
22 ответа



Что мотивирует Вас повышать профессиональный уровень больше всего? (можно выбрать несколько вариантов ответов)

 Копировать

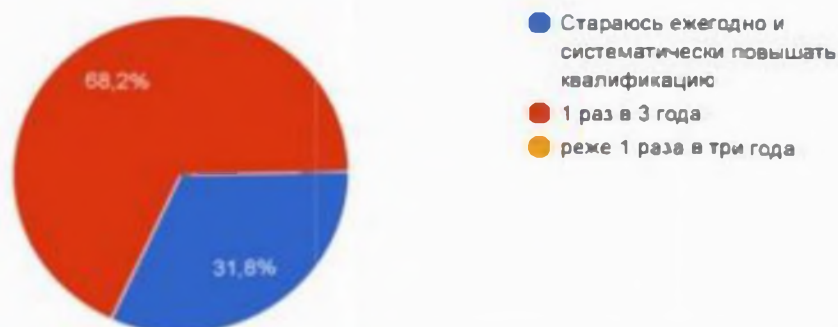
22 ответа



Как часто Вы проходите обучение на курсах повышения квалификации?

 Копировать

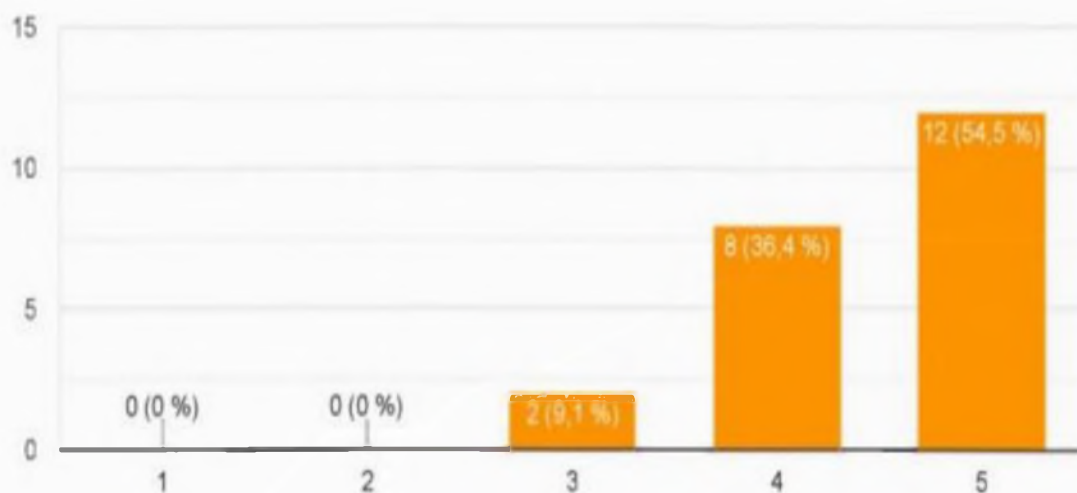
22 ответа



Насколько Вы удовлетворены условиями организации труда и оснащённостью своего рабочего места? Оцените по 5-балльной шкале, где 1 - совсем не удовлетворен(а), а 5 - полностью удовлетворен(а)

 Копировать

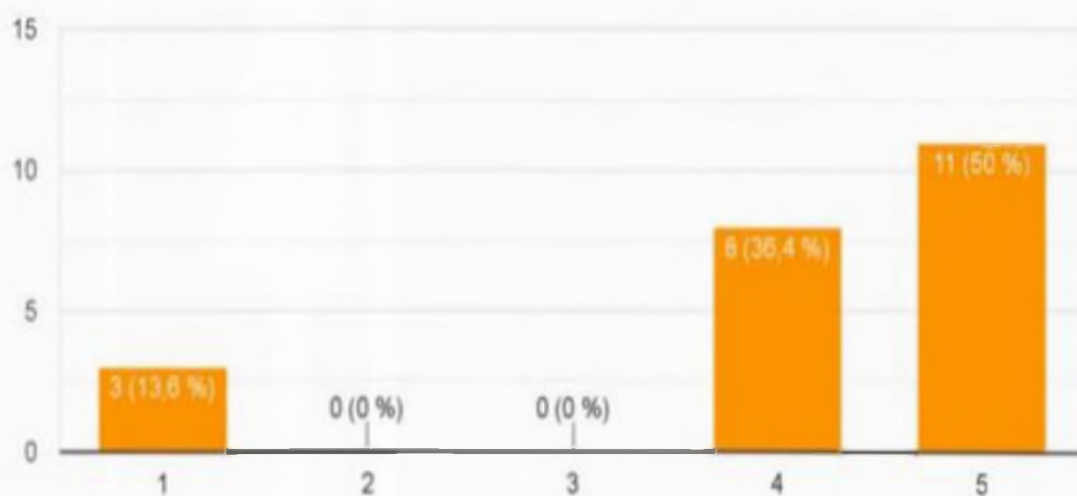
22 ответа



Оцените, пожалуйста, наполненность ЭБС методическими материалами, учебниками и т.п. для достижения студентами предполагаемых результатов обучения по профилю реализуемой программы.

 Копировать

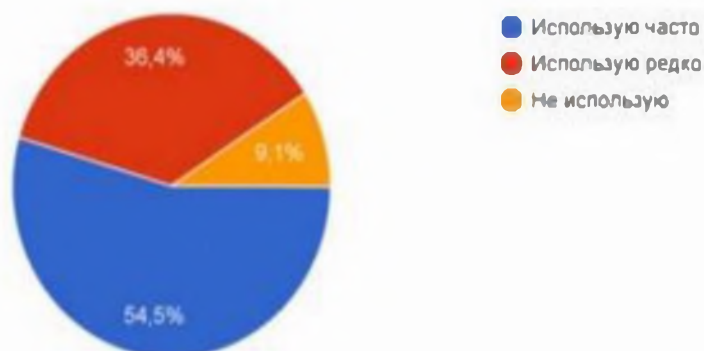
22 ответа



Оцените, как часто в своей работе Вы используете электронную библиотечную систему

 Копировать

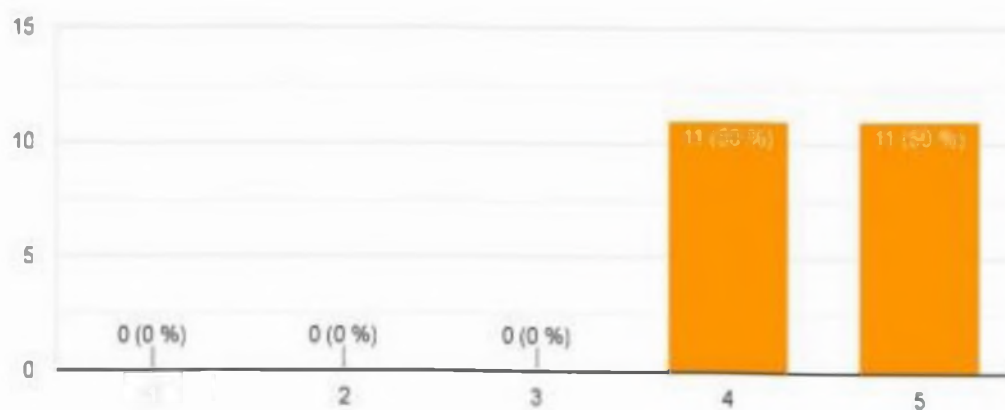
22 ответа



Оцените, пожалуйста, качество организации и функционирования ЭИОС

 Копировать

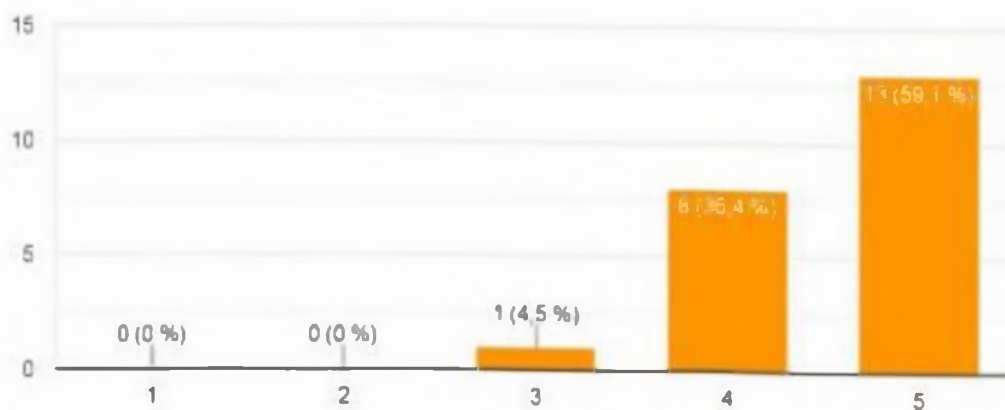
22 ответа



Оцените, пожалуйста, доступность информации, касающейся учебного процесса, внеучебных мероприятий на сайте

 Копировать

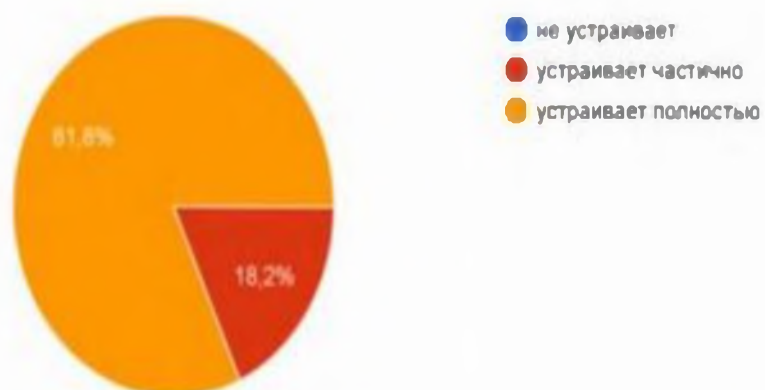
22 ответа



Устраивает ли Вас удобство пользования электронным журналом?

 Копировать

22 ответа



Устраивает ли Вас ваше расписание на 2023-2024 уч.год?

 Копировать

22 ответа



Устраивает ли Вас организация питания в колледже?

 Копировать

22 ответа



АНАЛИЗ результатов анкетирования студентов АНПОО «Калининградский колледж управления»

В марте - апреле 2024 года в рамках ВСОКО было проведено анкетирование студентов с целью выявления уровня удовлетворенности качеством образования. Отделом оценки качества образования была подготовлена анкета для студентов, содержащая вопросы трех типов:

- 1) вопросы «закрытого» типа, которые предполагают выбор одного из предложенных вариантов ответов;
- 2) оценка соответствия заявленного критерия по 5-балльной шкале;
- 3) вопросы «открытого» типа, предполагающие сбор ответов в свободной форме.

Данная структура анкетирования обеспечивает всесторонний анализ ответов репрезентативной группы.

Вопросы анкеты отражали оценку следующих направлений работы АНПОО «ККУ»:

1. Воспитательная работа.
2. Студенческое самоуправление.
3. Организация учебного процесса.
4. Организация практического обучения.
5. Материально-техническое оснащение учебного процесса.
6. Работа сайта колледжа, электронно-библиотечной система, ЭИОС.
7. Организация питания студентов.
8. Профессионализм преподавательского состава.

В анкетировании приняли участие 637 студентов, что составляет 89,6% от общего состава.

На основании анализа полученных результатов можно сформулировать **ВЫВОДЫ:**

1. Подавляющее большинство студентов высоко оценили уровень профессионализма педагогов и кураторов групп, материально-техническое оснащение учебного процесса, создание благоприятной для обучения атмосферы.

2. 68,5% опрошенных не принимают участия в работе органов студенческого самоуправления.

3. Большинство студентов устраивает структура и наполнение сайта колледжа, ЭБС.

4. У 27% студентов есть замечания к расписанию, работе электронного журнала.

5. В числе основных пожеланий студентов - изменение ценовой политики и ассортимента блюд в буфете колледжа. Также немаловажным пожеланием является увеличение числа выездных мероприятий и мероприятий прикладного характера.

6. Несмотря на то, что 55,9% студентов не получали рекомендаций поступать учиться в АНПОО «ККУ», 69,6% опрошенных высоко оценили вероятность, что порекомендуют колледж своим друзьям и знакомым для получения образования.

Рекомендации:

1. Отметить качественную работу администрации и преподавательского состава по организации учебного процесса.

2. Отделу оценки качества образования при планировании расписания на 2024/2025 учебный год учесть замечания студентов, оптимизировать его составление.

3. Отделу оценки качества образования систематически проводить мониторинг наполнения электронного журнала, поддерживать обратную связь со студентами, кураторами, преподавателями для оптимизации его работы.

4. Воспитательному отделу при планировании годового графика работы увеличить долю прикладных и выездных мероприятий.

5. Организовать работу по расширению ассортимента блюд в буфете учреждения (предусмотреть наличие первых и вторых блюд, овощных и

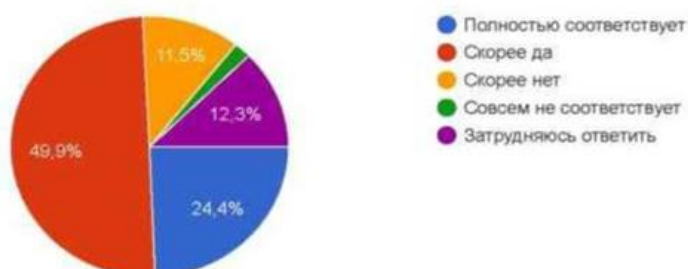
фруктовых салатов, десертов, выпечки, горячих и холодных напитков).

6. Воспитательному отделу в 2023/2024 учебном году активизировать работу по развитию студенческого самоуправления колледжа.

Соответствует ли структура программы Вашим ожиданиям?
(присутствуют все дисциплины, изучение которых, по Вашему мнению, необходимо для ведения будущей профессиональной деятельности; нет дублирования дисциплин; нет нарушения логики преподавания дисциплин и т.п.)

 Копировать

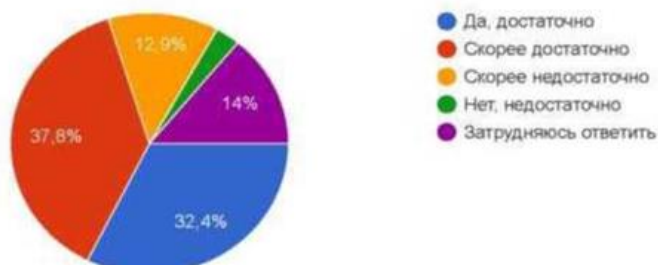
349 ответов



Как Вы считаете, достаточно ли для успешного трудоустройства по получаемой профессии тех знаний и навыков, которые Вы приобретаете во время обучения в АНПО «ККУ»?

 Копировать

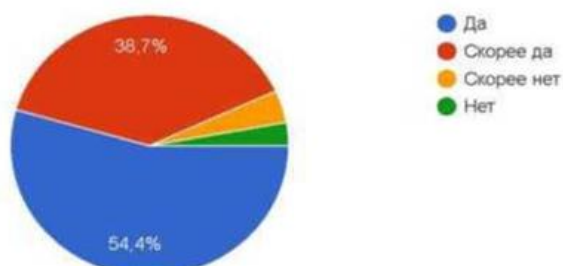
349 ответов



Как Вы считаете, позволяет ли практика получить навыки, необходимые для будущего трудоустройства в соответствии с профилем программы?

 Копировать

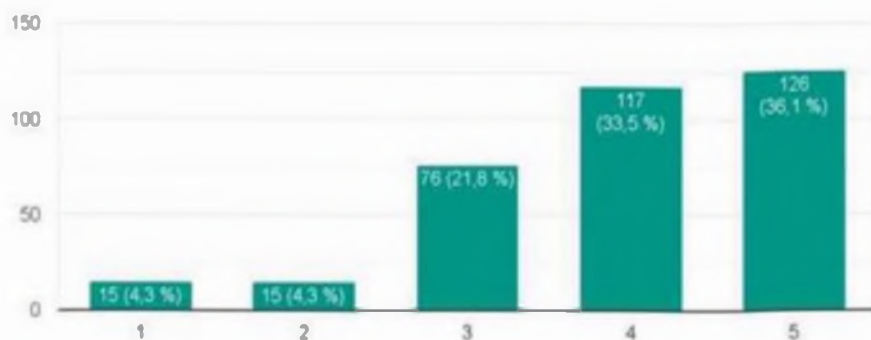
349 ответов



Пожалуйста, оцените по шкале от 1 до 5, насколько вероятно, что Вы порекомендуете ККУ своим друзьям и знакомым для получения образования.

 Копировать

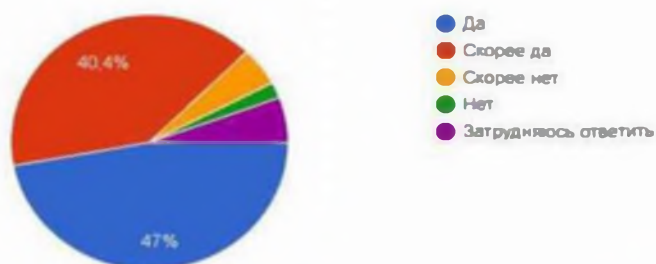
349 ответов



Создана ли в ККУ атмосфера, благоприятная для обучения?

 Копировать

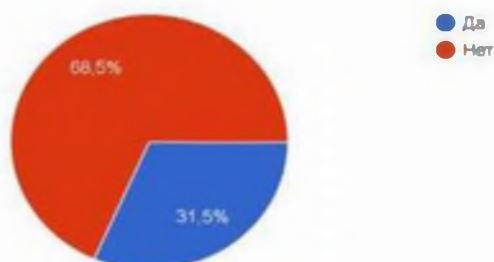
349 ответов



Принимаете / принимали ли Вы участие в работе органов студенческого самоуправления?

 Копировать

349 ответов



Советовал ли Вам кто-нибудь поступать в ККУ, и если да, то кто?

 Копировать

349 ответов

