

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Манукян Владимир Манвелович
Должность: Директор
Дата подписания: 23.09.2024 07:39:38
Уникальный программный ключ:
921cb27f3b94c00949215ad89b1b17af7037aa59

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНПОО «ККУ»

В.М.Манукян
« 18 » 09 2022 г.

**План мероприятий по профилактике
экстремизма и терроризма
на 2022-2023 учебный год**

I. Работа с преподавательским составом

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные исполнители |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------|
| 1.1 | Ознакомление с планом мероприятий по профилактике экстремизма | Сентябрь | Ответственный за безопасность |
| 1.2 | Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации. Осмотр здания, территории, на предмет обнаружения подозрительных предметов. Осмотр запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности. | Ежедневно | Помощник директора по хозяйственной работе и режиму |
| 1.3 | Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на совещаниях, МО кураторов учебных групп. | В течение года | Администрация |
| 1.4 | Изучение Положений, инструкций, памяток и другой документации по обеспечению безопасности в колледже вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления. | Ситуационно | Помощник директора по хозяйственной работе и режиму |
| 1.5 | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий. | Ситуационно | Помощник директора по хозяйственной работе и режиму |
| 1.6 | Ознакомление участников (работников, студентов) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности. | Ситуационно | Назначенные по приказу лица |
| 1.7 | Инструктаж сотрудников колледжа и педагогов по противодействию экстремизму и терроризму. | Два раза в год | Помощник директора по хозяйственной работе и режиму |
| 1.8 | Накопление методического материала по противодействию экстремизму. | В течение года | Помощник директора по хозяйственной работе и режиму |
| 1.9 | Изучение педагогами нормативных документов по противодействию экстремизму. | Сентябрь | Администрация |
| 1.10 | Участие в региональных мероприятиях по профилактике экстремизма | В течение года | Сотрудники отдела ВР и Н |

II. Работа со обучающимися

| | | | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------|
| 2.1 | Проведение тематических классных часов и часов общения с целью противодействия экстремизма и формированию толерантности у учащихся | В течение года | Кураторы |
| 2.2 | Уроки по основам правовых знаний, направленных на: формирование толерантных установок у учащихся. Ответственность за участие в группировках, разжигающих национальную рознь. | В течение года | Преподаватели |
| 2.3 | Ознакомление студентов инструкциями по обеспечению безопасности | Ситуационно | Помощник директора по хозяйственной работе и режиму |
| 2.4 | Мероприятия по изучению культуры и традиций других народов | В течение года | Преподаватель русского языка и литературы |
| 2.5 | Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах | Ситуационно | Кураторы |
| 2.6 | Проведение плановой эвакуации студентов. | 2 раза в год | Помощник директора по хозяйственной работе и режиму |
| 2.7 | Беседы о экстремизме и терроризме в мире. | В течение года | Преподаватели |
| 2.8 | Практическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиями в экстремальных ситуациях. | В течение года | Преподаватель ОБЖ |
| 2.9 | Тематические выставки | В течение года | Зав. библиотекой |
| 2.10 | Распространение памяток, буклетов для несовершеннолетних. | В течение года | Зав. библиотекой |
| 2.11 | Размещение «Телефонов доверия» на сайте колледжа | В течение года | Помощник директора по хозяйственной работе и режиму |
| 2.12 | Классные часы по проекту «Я – гражданин России» | В течение года | Кураторы |
| 2.13 | Проведение лекций «Разговоры о важном» | Каждый понедельник | Кураторы |

III. Работа с родителями

| | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|
| 3.1 | Рассмотрение на родительских собраниях, вопросов, связанных с противодействием экстремизму: «Проблемы нетерпимости и экстремизма в подростковой среде» | 2 раза в год. | Кураторы |
| 3.2 | Оформление информационных стендов для родителей и размещение на них «Телефонов доверия» | В течение года. | Кураторы |