

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Давыдова Ольга Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 18.04.2024 12:50:10
Уникальный программный ключ:
d2d7a374ab023ea391a36ad74f55d158f9d171a

**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Калининградский колледж управления»**

Одобен Педагогическим советом
АНПОО «ККУ»
«18» апреля 2024 г.
протокол № 04

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «ККУ»
О.А. Давыдова
«18» апреля 2024 г.



**Отчет о самообследовании
Автономной некоммерческой профессиональной
образовательной организации
«Калининградский колледж управления»
за 2023 год**

г. Калининград
2024

Оглавление

Раздел 1. Аналитическая часть.....	4
1. Общая характеристика организации.....	4
1.1. Общие сведения об образовательной организации.....	4
1.2. Миссия АНПОО «ККУ»	6
2. Образовательная деятельность	8
2.1. Состав обучающихся.....	8
2.2. Анализ контингента за 2021-2022, 2022-2023 учебные года	10
2.3. Выполнение плана набора обучающихся.....	12
2.4. Сведения об организации воспитательной работы и участии обучающихся и педагогических работников в общественно-значимых мероприятиях	17
3. Система управления организацией	28
4. Содержание и качество подготовки обучающихся	35
4.1. Содержание подготовки обучающихся.....	35
4.2. Качество знаний обучающихся	38
4.3. Государственная итоговая аттестация выпускников	40
5. Организация учебного процесса	42
6. Качество подготовки обучающихся и востребованность выпускников	55
7. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение реализуемых образовательных программ	57
8. Качество кадрового обеспечения образовательного процесса	62
9. Материально-техническое обеспечение	63
10. Внутренняя система оценки качества образования	70
10.1. Система контроля качества проведения учебных занятий.....	77
10.2. Проверка уровня остаточных знаний	80
10.3. Организация и проведение межсессионной аттестации (рубежного контроля).....	81
10.4. Мониторинг качества подготовки выпускников	82
Раздел 2. Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию	84
Приложение 1 Содержание основной профессиональной образовательной программы 09.02.04 «Информационные системы» (по отраслям)	90
Приложение 2 Содержание основной профессиональной образовательной программы 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование».....	103
Приложение 3 Содержание основной профессиональной образовательной программы 09.02.07 «Информационные системы и программирование»	116
Приложение 4 Содержание основной профессиональной образовательной программы 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».....	128

Приложение 5 Содержание основной профессиональной образовательной программы 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	142
Приложение 6 Содержание основной профессиональной образовательной программы 38.02.03 Операционная деятельность в логистике	160
Приложение 7 Содержание основной профессиональной образовательной программы 38.02.07 Банковское дело	179
Приложение 8 Содержание основной профессиональной образовательной программы 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	195
Приложение 9 Содержание основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»	224
Приложение 10 Содержание основной профессиональной образовательной программы по специальности 42.02.01 Реклама	244
Приложение 11 Содержание основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция	251
Приложение 12 Анализ результатов анкетирования педагогов «Удовлетворенность условиями развития профессиональных компетенций педагога»	253
Приложение 13 Анализ результатов анкетирования студентов АНПОО «Калининградский колледж управления»	259

Раздел 1. Аналитическая часть

В настоящем отчете приведены результаты проведения ежегодного самообследования деятельности Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления» (далее по тексту – Колледж, АНПОО «ККУ»).

Отчет о результатах самообследования составлен в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

В процессе самообследования была осуществлена оценка образовательной деятельности Колледжа, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности АНПОО «ККУ».

1. Общая характеристика организации

1.1. Общие сведения об образовательной организации

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Калининградский колледж управления» является организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей в целях осуществления образовательной деятельности в области среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, начального общего образования, основного общего образования,

среднего общего образования, а также научно-исследовательской и консалтинговой деятельности.

Учредителями Колледжа являются организации и граждане, внесшие добровольный имущественный взнос:

- Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Калининградский институт управления»;

- Манукян Ирина Николаевна;

- Давыдова Ольга Александровна.

Полное наименование в соответствии с Уставом - Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Калининградский колледж управления».

Сокращенное наименование: АНПОО «ККУ».

Адрес (место нахождения):

236003, г. Калининград, ул. Баженова, дом 4.

Адреса ведения образовательной деятельности:

236003, г. Калининград, ул. Баженова, дом 4.

236003, г. Калининград, ул. Баженова, соор 4.

236003, г. Калининград, ул. Баженова, зд. 4/1.

Калининградская область, г. Советск, ул. Школьная, д. 15 (3 этаж).

Сайт: <https://kku39.ru>.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности №Л035-01236-39/00226538, выданная Министерством образования Калининградской области 30 марта 2022 года.

Свидетельство о государственной аккредитации № 1328, серия 39А01 № 0000423, выданное 25 мая 2021 года Министерством образования Калининградской области на срок до 15 мая 2025 года.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Калининградский колледж управления» начала свою деятельность 09 декабря 1997 года как Автономная некоммерческая организация

«Региональный центр переподготовки и трудоустройства военнослужащих, уволенных в запас или отставку и членов их семей» (АНО «РЦПТВ»).

17 июля 2014 г. АНО «РЦПТВ» реорганизована в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Региональный центр профессионального образования» (АНПОО «РЦПО») (протокол общего собрания учредителей от 10.06.2014 № 25).

22 октября 2019 года АНПОО «РЦПО» переименована в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Калининградский колледж управления» (АНПОО «ККУ») (протокол общего собрания учредителей от 12.09.2019 № 32).

1.2. Миссия АНПОО «ККУ»

Миссией автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления» - является формирование человеческого капитала в виде компетентных кадров для реального сектора экономики, бизнеса, органов власти и представителей социальной сферы.

Колледж самостоятелен в подборе и расстановке кадров, осуществлении образовательной, научно-исследовательской, международной, финансово-экономической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа.

Политика Колледжа направлена на решение следующих задач:

- совершенствование всех видов деятельности Колледжа, направленных на удовлетворение требований целевых групп потребителей образовательных услуг на основе менеджмента качества всех процессов и ориентации на потребителя;

- повышение конкурентоспособности Колледжа путем расширения структуры образовательных программ и специальностей, интеграции обучения и научно-исследовательской деятельности;

- создание условий для разностороннего развития личности будущего специалиста, обладающего интеллигентностью, социальной активностью, профессиональными и общими компетенциями, позволяющими быстро адаптироваться в профессиональное сообщество и социокультурную среду региона;

- поддержка талантливой молодежи, повышение мобильности, организация обучения и стажировок за рубежом;

- приведение содержания и структуры ОПОП СПО в соответствие с потребностями работодателей и ФГОС СПО;

- развитие системы оценки качества образования и востребованности образовательных услуг;

- повышение привлекательности программ профессионального образования, востребованных на региональном рынке труда;

- развитие и поиск инновационных форм сетевого взаимодействия;

- развитие механизмов обеспечения качества, инновационного характера и востребованности образовательных услуг;

- создание мультимедийных электронных обучающих материалов и электронных учебно-методических комплексов.

Стратегическими целями колледжа являются:

- применение информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательном процессе;

- подготовка высококвалифицированных специалистов среднего звена для регионального рынка труда;

- расширение партнерских связей с региональными предприятиями/организациями, профессиональными объединениями;

- функционирование многопрофильной образовательной организации, обеспечивающей разные уровни подготовки специалистов и обучения взрослого населения (дополнительные профессиональные программы);

- сохранение системы непрерывного профессионального образования;
- оптимизация структуры, объема и профиля подготовки специалистов с различным уровнем образования;
- обеспечение дальнейшего становления внутренней системы управления качеством образования;
- формирование здоровьесберегающего образовательного пространства с целью сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса Колледжа.

Для достижения поставленных задач определены направления развития Колледжа:

- разработка ресурсов в соответствии с ФГОС СПО и внедрение информационно-образовательных технологий;
- совершенствование компетентного подхода с целью повышения эффективности профессиональной подготовки выпускников;
- осуществление гибкости и открытости форм организации процесса обучения;
- реализация в образовательной деятельности приоритетных целей образования и соответствующих им технологий;
- формирование коллектива с высоким уровнем профессиональной компетенции и культуры;
- дальнейшее совершенствование структуры управления.

2. Образовательная деятельность

2.1. Состав обучающихся

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Калининградский колледж управления» в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности от 30.03.2022 г. регистрационный №Л035-01236-39/00226538, выданной Министерством

образования Калининградской области, реализует обучение по 12 специальностям СПО - подготовка специалистов среднего звена:

1. 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), квалификация - Техник по информационным системам
2. 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, квалификация - Сетевой и системный администратор
3. 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация - Специалист по информационным системам
4. 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, квалификация - Специалист по землеустройству
5. 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация - Бухгалтер
6. 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, квалификация - Операционный логист
7. 38.02.07 Банковское дело, квалификация – специалист банковского дела
8. 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация – юрист
9. 40.02.02 Правоохранительная деятельность, квалификация - юрист
10. 42.02.01 Реклама, квалификация - Специалист по рекламе
11. 42.02.02 Издательское дело, квалификация – Специалист издательского дела
12. 38.02.04 Коммерция (по отраслям) - Менеджер по продажам

В таблице 1 приведён контингент обучающихся по состоянию на 01 апреля 2024 года по очной форме обучения.

Таблица 1 - Перечень реализуемых профессиональных образовательных программ (очная форма обучения)

№ п. /п	Код	Наименование	Квалификация, присваиваемая по завершении образования	Нормативный срок освоения	Количество обучающихся			
					1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
1	09.02.04	Информационные системы (по отраслям)	Техник по информационным системам	3 года 10 мес.				23

2.	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	Сетевой и системный администратор	2 года 10 мес.		2		
				3 года 10 мес.	16		34	
3	09.02.07	Информационные системы и программирование	Специалист по информационным системам	3 года 10 мес.	22	42		
				1 год 10 мес.	8			
4	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	Специалист по земельно-имущественным отношениям	1 год 10 мес.		12		
5	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	1 год 10 мес.		3		
				2 года 10 мес.	2		8	
6	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Операционный логист	1 год 10 мес.		5		
				2 года 10 мес.	29	30	20	
7	38.02.07	Банковское дело	Специалист банковского дела	2 года 10 мес.	4			
8	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист	1 год 10 мес.	14	11		
				2 года 10 мес.	57	46	28	
9	40.02.02	Правоохранительная деятельность	Юрист	2 года 6 мес.	2	9		
				3 года 6 мес.	82	52	39	
10	42.02.01	Реклама	Специалист по рекламе	3 года 10 мес.	11	9		
				2 года 10 мес.	5			
11	42.02.02	Издательское дело	Специалист издательского дела	2 года 10 мес.	9			
12	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	менеджер по продажам	2 года 10 мес.	10			
Итого по курсам					207	221	129	23
ВСЕГО					644			

2.2. Анализ контингента за 2021-2022, 2022-2023 учебные года

Контингент обучающихся по очной форме обучения формируется в основном из выпускников общеобразовательных школ Калининградской области. Небольшой процент поступающих составляют приезжие из других регионов России и стран СНГ.

Количественные показатели контингента студентов за период с 2021-2022 по 2023-2024 учебный годы демонстрируют стабильную положительную динамику, отражающую демографическую ситуацию в регионе. На момент обследования контингент студентов, обучающихся по очной форме обучения, составил 644 человек, в 2022-2023 году 518 человек, в 2021-2022 году 358

человек. Данные о динамике численности студентов по специальностям представлены в таблице № 2.

Таблица 2 – Анализ контингента АНПОО «ККУ»

№ п./п.	Наименование специальностей	Учебные года	
		2021-2022	2022-2023
1.	Информационные системы (по отраслям)	75	52
2.	Сетевое и системное администрирование	38	40
3.	Информационные системы и программирование	0	40
4.	Земельно-имущественные отношения	0	16
5.	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	44	33
6.	Операционная деятельность в логистике	20	64
7.	Банковское дело	30	12
8.	Право и организация социального обеспечения	113	135
9.	Правоохранительная деятельность	38	118
10.	Реклама	0	7
11.	Издательское дело	0	1
Итого:		358	518

На результаты ежегодного приема в колледж влияет организация профориентационной работы. Колледж занимается изучением потребностей регионального рынка труда и его анализом, поддерживая тесную связь с профильными организациями г. Калининграда и Калининградской области, на которых проводится практическая подготовка. Эти предприятия являются потенциальными работодателями выпускников Колледжа.

Профориентационная работа ведется с начала учебного года и продолжается вплоть до окончания набора в Колледж, т.к. одной из основных задач, стоящих перед членами приемной комиссии, является помощь в выборе специальности, соответствующей психофизическим особенностям личности абитуриента.

Ежегодно составляется график посещения учебных организаций города и области сотрудниками Колледжа с целью профориентации. К этой работе всесторонне привлекаются и студенты Колледжа.

2.3 Выполнение плана набора обучающихся

Прием на обучение по специальностям в колледж осуществлялся в соответствии с Правилами приема в АНПОО «ККУ» , Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства Просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 457 Прием в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приемная комиссия 2023 года начала свою работу с 20 июня 2023г. Прием документов проводился в соответствии с правилами приема до 15 августа включительно.

Деятельность Приемной комиссии колледжа руководствовалась федеральным законодательством в области образования, информационными документами, письмами и приказами Министерства образования и науки Российской Федерации в вопросах приема. Председатель Приёмной комиссии – директор колледжа Давыдова Ольга Александровна, ответственный секретарь Приемной комиссии – Олексюк Екатерина Олеговна. На заседаниях приемной комиссии, учебно-методическом совете были рассмотрены и утверждены в установленном порядке ежегодные Правила приема в АНПОО «Калининградский колледж управления». Также решались следующие вопросы:

- материально-техническое обеспечение работы приемной комиссии;
- организация и проведение вступительных испытаний в соответствии с требованием порядка приема.

Результаты приема в 2023 году по каждой специальности среднего профессионального образования представлены в таблице 3.

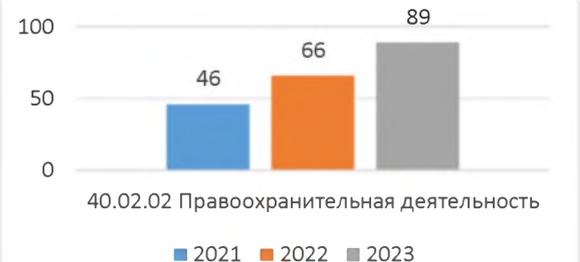
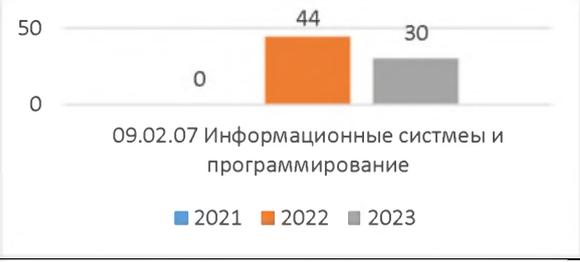
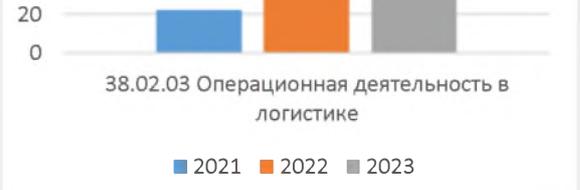
Таблица 3 - Результаты приема в 2023 году по каждой специальности среднего

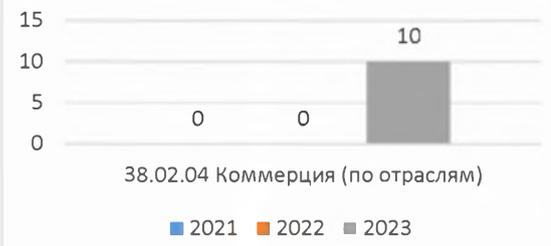
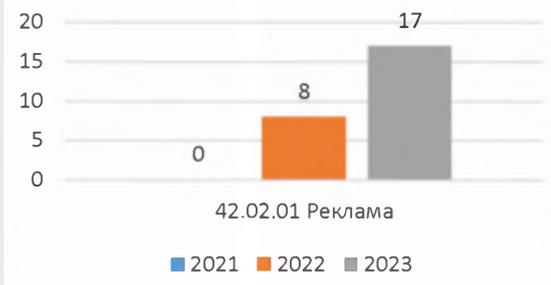
профессионального образования

№ п/п	Код	Наименование	Квалификация	Форма обучения/ объем приема	Зачислено
1	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	Сетевой и системный администратор	Очная / 20	16
2	09.02.07	Информационные системы и программирование	Специалист по информационным системам	Очная / 80	30
4	40.02.02	Правоохранительная деятельность	Юрист	Очная / 110	89
6	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Операционный логист	Очная/50	32
8	38.02.07	Банковское дело	Специалист банковского дела	Очная/15	4
9	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	Очная/ 15	2
10	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист	Очная/105	86
12	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Менеджер по продажам	Очная / 15	10
13	42.02.01	Реклама	Специалист по рекламе	Очная/25	17
15	42.02.02	Издательское дело	Специалист издательского дела	Очная/25	11
17	39.02.01	Социальная работа	Специалист по социальной работе	Очная/15	0
18	40.02.02	Правоохранительная деятельность	Юрист	Заочная / 20	0
19	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист	Заочная/15	3
Итого					300

В 2023 году прием осуществлялся с помощью портала Госуслуг, документы принимались по электронной почте, а также у каждого абитуриента была возможность подать документы лично или прислать по почте. Было обработано 527 заявлений. Все необходимые данные по приему внесены в системе ФИС ГИА и ПРИЕМА и АВЕРС, сформированы приказы на зачисление на официальном сайте колледжа.

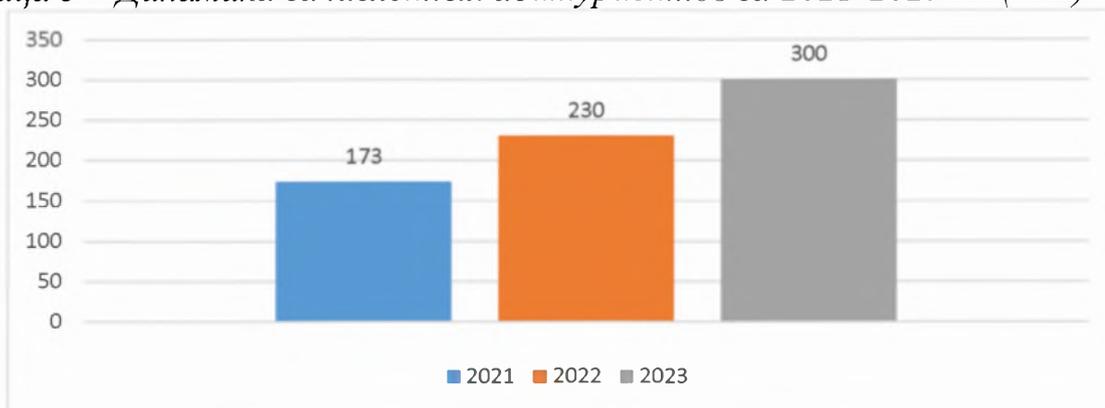
Таблица 4 – Динамика зачисленных абитуриентов по специальностям за 2021-2023 гг.

<p>09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»</p>	 <p>09.02.06 Сетевое и системное администрирование</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Год</th> <th>Значение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021</td> <td>37</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>16</td> </tr> </tbody> </table>	Год	Значение	2021	37	2022	4	2023	16
Год	Значение								
2021	37								
2022	4								
2023	16								
<p>42.02.02 «Издательское дело»</p>	 <p>42.02.02 Издательское дело</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Год</th> <th>Значение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>11</td> </tr> </tbody> </table>	Год	Значение	2021	0	2022	1	2023	11
Год	Значение								
2021	0								
2022	1								
2023	11								
<p>40.02.02 «Правоохранительная деятельность»</p>	 <p>40.02.02 Правоохранительная деятельность</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Год</th> <th>Значение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021</td> <td>46</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>66</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>89</td> </tr> </tbody> </table>	Год	Значение	2021	46	2022	66	2023	89
Год	Значение								
2021	46								
2022	66								
2023	89								
<p>09.02.07 «Информационные системы и программирование»</p>	 <p>09.02.07 Информационные системы и программирование</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Год</th> <th>Значение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>44</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table>	Год	Значение	2021	0	2022	44	2023	30
Год	Значение								
2021	0								
2022	44								
2023	30								
<p>38.02.07 «Банковское дело»</p>	 <p>38.02.07 Банковское дело</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Год</th> <th>Значение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>	Год	Значение	2021	2	2022	0	2023	4
Год	Значение								
2021	2								
2022	0								
2023	4								
<p>38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»</p>	 <p>38.02.03 Операционная деятельность в логистике</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Год</th> <th>Значение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>41</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>32</td> </tr> </tbody> </table>	Год	Значение	2021	22	2022	41	2023	32
Год	Значение								
2021	22								
2022	41								
2023	32								

<p>38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»</p>	 <p>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Год</th> <th>Значение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	Год	Значение	2021	17	2022	3	2023	2
Год	Значение								
2021	17								
2022	3								
2023	2								
<p>40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»</p>	 <p>40.02.01 Право и организация социального обеспечения</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Год</th> <th>Значение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021</td> <td>49</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>61</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>92</td> </tr> </tbody> </table>	Год	Значение	2021	49	2022	61	2023	92
Год	Значение								
2021	49								
2022	61								
2023	92								
<p>38.02.04 «Коммерция»</p>	 <p>38.02.04 Коммерция (по отраслям)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Год</th> <th>Значение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	Год	Значение	2021	0	2022	0	2023	10
Год	Значение								
2021	0								
2022	0								
2023	10								
<p>42.02.01 «Реклама»</p>	 <p>42.02.01 Реклама</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Год</th> <th>Значение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>17</td> </tr> </tbody> </table>	Год	Значение	2021	0	2022	8	2023	17
Год	Значение								
2021	0								
2022	8								
2023	17								
<p>39.02.01 «Социальная работа»</p>	 <p>39.02.01 Социальная работа</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Год</th> <th>Значение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Год	Значение	2021	0	2022	0	2023	0
Год	Значение								
2021	0								
2022	0								
2023	0								
<p>21.02.05 Земельно-имущественные отношения</p>	 <p>21.02.05 Земельно-имущественные отношения</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Год</th> <th>Значение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Год	Значение	2021	0	2022	2	2023	0
Год	Значение								
2021	0								
2022	2								
2023	0								

В 2023 году на 30% зачисленных абитуриентов больше, чем в 2022 году, что свидетельствует о положительной динамике приемной кампании.

Таблица 5 – Динамика зачисленных абитуриентов за 2021-2023 гг. (чел.)



Прием граждан на обучение производился по среднему баллу аттестата. Были также предусмотрены вступительные испытания по специальностям «Правоохранительная деятельность», «Реклама», проходившие в виде письменного тестирования.

Для проведения вступительных испытаний формировались экзаменационные комиссии. Расписания вступительных испытаний доводились до сведения абитуриентов. В расписании вступительных испытаний указывалась дата, время и место проведения вступительного испытания.

Выводы:

1. Приемная кампания в 2023-2024 году была проведена на высоком уровне. Благодаря разработанной приемной комиссией стратегии набор осуществлялся в четко установленные сроки, динамично и отлажено. Правила приема студентов в колледж соответствуют порядку приема граждан на обучение по образовательным программам СПО. В наличии имеются приказы и локальные нормативные акты об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность. Документы, регламентирующие организацию работы приемной комиссии, размещены на официальном сайте колледжа. Издание приказов о зачислении в колледж и их размещение на официальном сайте колледжа осуществлялось своевременно.

2. Одной из особенностей приемной кампании АНПОО «ККУ» этого года стал прием документов не только лично и операторами общего пользования, но и через портал Государственных услуг. Также отмечается рост числа поступающих из других регионов России.

3. Динамика приема заявлений по дням приема документов проходила стабильно в рабочей обстановке, от первой до последней недели приема.

4. Также необходимо отметить, что приемной комиссией соблюдены все требования законодательства РФ.

5. Поставленная задача по своевременному и качественному набору выполнена.

В рамках профориентационной работы АНПОО «ККУ» проводились следующие мероприятия:

- мероприятие «Билет в будущее»;
- профориентационная работа с выпускниками общеобразовательных школ;
- мастер классы;
- выезд агитбригады образовательной организации в общеобразовательные учреждения области;
- ярмарки вакансий учебных мест, совместно с Центром занятости населения;
- участие в ярмарках вакансий, проводимых ЦЗН муниципалитетов Калининградской области;
- размещение информации об образовательной организации в газетах и журналах области;
- размещение информационных видео роликов на телевидении, на сайте образовательной организации;
- размещение аудио роликов на радио и в супермаркетах;
- дни открытых дверей.

Регулярно проводятся дни открытых дверей, не менее 8-и раз в год на базе колледжа, во время которых все желающие имеют возможность встретиться с руководителями ОПОП, руководством образовательной организации, ознакомиться с Правилами и условиями приема, правилами обучения, задать интересующие вопросы, проводятся экскурсии по кабинетам, лабораториям, демонстрируется материально-техническая база.

2.4 Сведения об организации воспитательной работы и участии обучающихся и педагогических работников в общественно-значимых мероприятиях

Воспитательная работа в АНПОО «ККУ» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами

Министерства просвещения Российской Федерации, Калининградской области и внутренними локальными актами колледжа.

В АНПОО «ККУ» созданы и поддерживаются условия для развития личности, самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательная работа колледже ориентирована на формирование конкурентоспособных специалистов-профессионалов. При организации воспитательной работы колледж руководствуется комплексом методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

Воспитательная работа в колледже реализуется в совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности обучающихся и работников через её различные направления и комплекс целевых программ. К приоритетным направлениям воспитательной работы в колледже относятся:

- гражданско-патриотическое,
- профессионально-трудовое,
- духовно-нравственное воспитание.
- физическое и здоровье сберегающее,
- экологическое,
- культурно-просветительское воспитание,

- трудовое воспитание.

В воспитательной системе колледжа предусмотрены следующие виды деятельности обучающихся: проектная, проектно-исследовательская, волонтерская, учебно-исследовательская, деятельность студенческих объединений, досуговая, творческая и социально культурная деятельность, профориентационная работа, профессиональная деятельность.

В 2023 году в колледже продолжил свою работу профилактический Совет, в состав которого вошли кураторы учебных групп, преподаватели, представитель Совета родителей, председатель Совета обучающихся.

Цель работы Совета – создание необходимых условий для обучения и воспитания обучающихся, пропаганда здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения обучающихся. В течение учебного года проводятся классные часы по профилактике асоциального поведения несовершеннолетних, по проблемам табакокурения, алкоголизма, наркомании.

В начале учебного года сотрудниками отдела воспитательной работы и набора колледжа было проведено анкетирование, направленное на выявление мотивации поступления в колледж, выбора специальности и первичного знакомства с личностными особенностями студентов.

По результатам проведенного анкетирования были выявлены следующие показатели:

- 37 % поступили в данный колледж и выбрали специальность осознанно,
- 33 % выбрали учебное заведение по совету друзей/знакомых,
- 24 % - привлекло удобное расположение,
- у 6% опрошенных выявлена низкая мотивация к поступлению.

Ежедневно проводится контроль за посещаемостью, отслеживаются причины отсутствия на занятиях. Вся учебно-воспитательная работа строится на основе ценностей, продекларированных в Конституции РФ и Законе «Об образовании».

В течение 2023 года в колледже в рамках профилактической работы,

направленной на профилактику асоциального поведения обучающихся, были проведены следующие мероприятия, направленные на профилактику асоциального поведения обучающихся: в рамках ежегодной Всероссийской акции профилактической направленности «Студенческий десант», приуроченной ко Дню российского студенчества, сотрудниками Линейного отдела МВД России на транспорте была проведена профилактическая лекция на тему: «Правила безопасного поведения на объектах железнодорожного транспорта. Уголовная и административная ответственность», в рамках общероссийской акции «Дети России - 2023» проведено профилактическое мероприятие в формате интерактивной лекции на темы «Административная и уголовная ответственность за употребление и распространение запрещенных веществ», «О вреде запрещенных психоактивных веществ, влияние на организм человека, этапы наркотизации, заболевания и распад личности», кураторами учебных групп была проведена лекция-беседа со студентами 1 курса на тему: «Наш мир без террора», приуроченная ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом, проведение анкетирования студентов, выявление лидеров в группах нового набора, в рамках федерального оперативно-профилактического мероприятия «С ненавистью и ксенофобией нам не по пути» член Общественного совета при ОМВД по Московскому району Донских Л.П.

Ежегодно кураторы учебных групп проводят профилактические лекции для студентов колледжа, раскрывая им понятие «экстремизм», его опасности для общества и государства, а также его проявления в молодежной среде.

На отчетный период 2023 года в Калининградском колледже управления работают следующие объединения:

- Совет обучающихся АНПОО «ККУ»
- Совет старост;

Оповещение о внеучебной деятельности осуществляется через: кураторов учебных групп (электронная почта, группы в мессенджерах, обзвон), объединения колледжа и органы студенческого самоуправления, сайт колледжа,

группа «ВКонтакте», афиши, флайеры и буклеты к мероприятиям, информационные стенды, экраны/плазменные телевизоры, расположенные в холле вуза, сотрудничество с региональными СМИ (газеты, журналы, радио, телевидение).

Обратная связь со студентами осуществляется, через органы студенческого самоуправления, группы в социальных сетях, анкетирование, различные опросы, в личном общении. В группе колледжа «ВКонтакте» создана форма для обращений, которая активно модерировается и обрабатывается сотрудниками отдела воспитательной работы и набора.

В колледже развита система самоуправления студентов, которая рассматривается как особая форма социально-значимой, самостоятельной, инициативной, ответственной общественной деятельности студентов. Совет обучающихся колледжа избирается на отчетно-выборном собрании, которое проходит ежегодно в начале учебного года. На собрании активисты Совета отчитываются о проделанной работе за учебный год на отделениях и в колледже, избирают новый состав Совета и определяют направления своей работы. Целью студенческого самоуправления является организация активного участия студентов в деятельности учебного заведения, культурно-массовой, спортивной, научноисследовательской, общественной работе. Студенческий совет координирует работу студенческих советов отделений, совет старост, активов учебных групп. На заседаниях Совета рассматриваются вопросы, связанные с социальными, дисциплинарными проблемами студентов, подготовки к городским, областным мероприятиям, планируются концерты, акции, встречи в колледже, анализируется работа по направлениям. Силами Совета организуются и проводятся традиционные мероприятия для студентов: День знаний, День учителя, День студента, акция «Подарите детям Рождество», а также интеллектуальные игры, акции, конкурсы, акции по ЗОЖ, работа добровольческого отряда и другие мероприятия.

Студенческое самоуправление и общественные объединения являются

неотъемлемой частью всей системы внеурочной деятельности и реализуют важнейшие функции организации студенческой жизни. Органы студенческого самоуправления и общественные объединения ежегодно принимают активное участие в организации и проведении мероприятий, проводимых в колледже, участвуют в различных форумах, фестивалях, конференциях, конкурсах, в массовых мероприятиях города, региона, в межрегиональных и всероссийских слетах, форумах и школах личностного роста.

В Калининградском колледже управления работу по внеучебной деятельности также ведут кураторы учебных групп. Основными принципами деятельности куратора учебной группы являются личностноориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся; системность и планомерность; единый подход к воспитательному процессу; сотрудничество с обучающимися и их родителями; ориентация на интересы, потребности и возможности каждого обучающегося. Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур. Ежедневно проводится инструктаж закрепленных учебных групп, где подводятся итоги прошедшего дня и осуществляется планирование на текущий учебный день. Кураторы принимают участие в ежемесячно проводимых педагогических советах, посвященных подведению итогов успеваемости и посещаемости, обучающихся за прошедший период (месяц, семестр, год). В обязанности кураторов учебных групп входит контроль посещаемости студентами учебных занятий, заполнение ежедневных журналов и планов кураторов, организация дежурства в учебных группах, оповещения студентов о проводимых мероприятиях, обеспечение явки студентов на мероприятия, участие в анализе результатов проведения мероприятий, мониторинг морально-психологического климата в учебных группах, работа с Советом родителей(заказчиков образовательных услуг).

В течение всего учебного года велась активная работа с родителями учащихся: проводились родительские собрания, консультации, беседы. Анализ

деятельности кураторов за год показал, что профессиональное мастерство имеет достаточно высокий уровень. Практически все кураторы имеют большой опыт работы, владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для педагогической деятельности. Работа по формированию студенческих коллективов групп и индивидуальная работа с обучающимися отражена в воспитательных планах кураторов.

Всего в 2023 году было организовано и проведено 198 мероприятий, направленных на культурно-массовую, спортивную, патриотическую, творческую, волонтерскую деятельность, с общим охватом всего контингента студентов.

Ежегодно составляется календарный план воспитательной работы со студентами на учебный год, куда включены мероприятия студенческих объединений.

Основные ежегодные мероприятия, проводимые в колледже: Разговоры о важном, цикл занятий «Россия – мои горизонты», церемония поднятие флага Российской Федерации День знаний, Торжественная церемония «Посвящение в студенты»; «День солидарности в борьбе с терроризмом»; «День донора»; «День студента»; Школы актива по направлениям деятельности (спорт, творчество, общественная деятельность); День народного единства - 4 ноября, День защитника отечества, 9 мая – чествование ветеранов ВОВ, торжественное шествие и возложение цветов к мемориалу 1200 воинов гвардейцев; турниры интеллектуальных игр «Что? Где? Когда?», образовательные экскурсии по историческим местам города и области, экологические акции, спортивные турниры, патриотические акции и ряд других мероприятий, которые представлены в календарном плане воспитательной работе.

В 2023 году в колледже проводились мероприятия, направленные на воспитание патриотизма, гражданственности, толерантности.

В рамках празднования Дня Победы в колледже были организованы и проведены мероприятия патриотической направленности. Особо значимые: организация помощи ветеранам войны, акция «Победа деда – моя Победа», акция «Свеча памяти», конкурсы тематических плакатов, акция «Стена победы». Колледж поддерживает связь с общественной организацией «Боевое Братство». Традиционно студенты колледжа в дни памятных дат посещают патриотические митинги и возлагают цветы к памятникам ВОВ. С 2020 года на базе колледжа функционирует волонтерский клуб «Мы вместе». Ребята оказывают посильную помощь ветеранам войны (уборка территории возле дома), организуют встречи с участниками СВО, с действующими военнослужащими и собирают гуманитарную помощь для всех нуждающихся. Студенты колледжа активно взаимодействуют с всероссийской общественной организацией «Волонтеры Победы»

В соответствии с планами воспитательной работы в колледже проходят традиционные мероприятия, направленные на становление профессионально значимых качеств личности обучающихся, а также на создание психологически комфортного климата и сплочение коллектива. Проходят на высоком организационном уровне, благодаря активности, творчеству и фантазии обучающихся такие мероприятия как: «День знаний»; «Посвящение в студенты»; «День учителя»; «День матери»; «Новогодние мероприятия»; «Татьянин день»; «День защитника отечества»; «Международный Женский день».

В колледже налажена система дополнительного образования, представленная деятельностью кружков, клубов, секций интеллектуального, и спортивного направлений. Созданы условия для активной творческой деятельности студентов.

Анализ общей занятости обучающихся досуговой деятельностью показал,

что организованными видами внеурочной и спортивной деятельности было охвачено около 46 % от общего количества обучающихся. Лучшие работы студентов представляются на региональные выставки и конференции.

Волонтерская (добровольческая) деятельность студентов связана с разными сферами, в том числе в рамках волонтерского движения, организованного в колледже в декабре 2020 года, соответствует современным тенденциям развития образования и культуры в РФ. Всего с привлечением волонтеров в 2023 году проведено 38 мероприятия. В качестве волонтеров студенты были вовлечены в реализацию фестиваля #добродень, сбора корма и выгул животных в приюте «Славянское», помощь на поэтических вечерах для незрячих людей, сотрудничество и проведение мероприятий совместно с молодежным центром «Доброволец», поддержка участников СВО, плетение маскировочных сеток для фронта в рамках штаба «Мы-вместе», участие в областном добровольческом форуме, помощь в организации забега RUTS, помощь в проведение 7-го Всероссийского полумарафона «ЗаБег.РФ», участие в социально-значимом проекте «Балтийская звезда», помощь в организации мероприятия «Триатлон поколений» и еще ряд других мероприятий в сфере волонтерства и добровольчества.

Таблица 6 – Мероприятия, направленные на культурно-массовую, спортивную, патриотическую, творческую, волонтерскую деятельность

Наименование мероприятия	Количество мероприятий	Количество участников
Курирование, поддержка и развитие органов студенческого самоуправления.	35	315
Трудовое воспитание	18	260
Культурно-массовая работа (организация творческих и праздничных мероприятий)	39	420
Духовно-нравственное воспитание	24	390
Формирование и пропаганда здорового образа жизни	34	260
Организация патриотического и гражданского	48	415

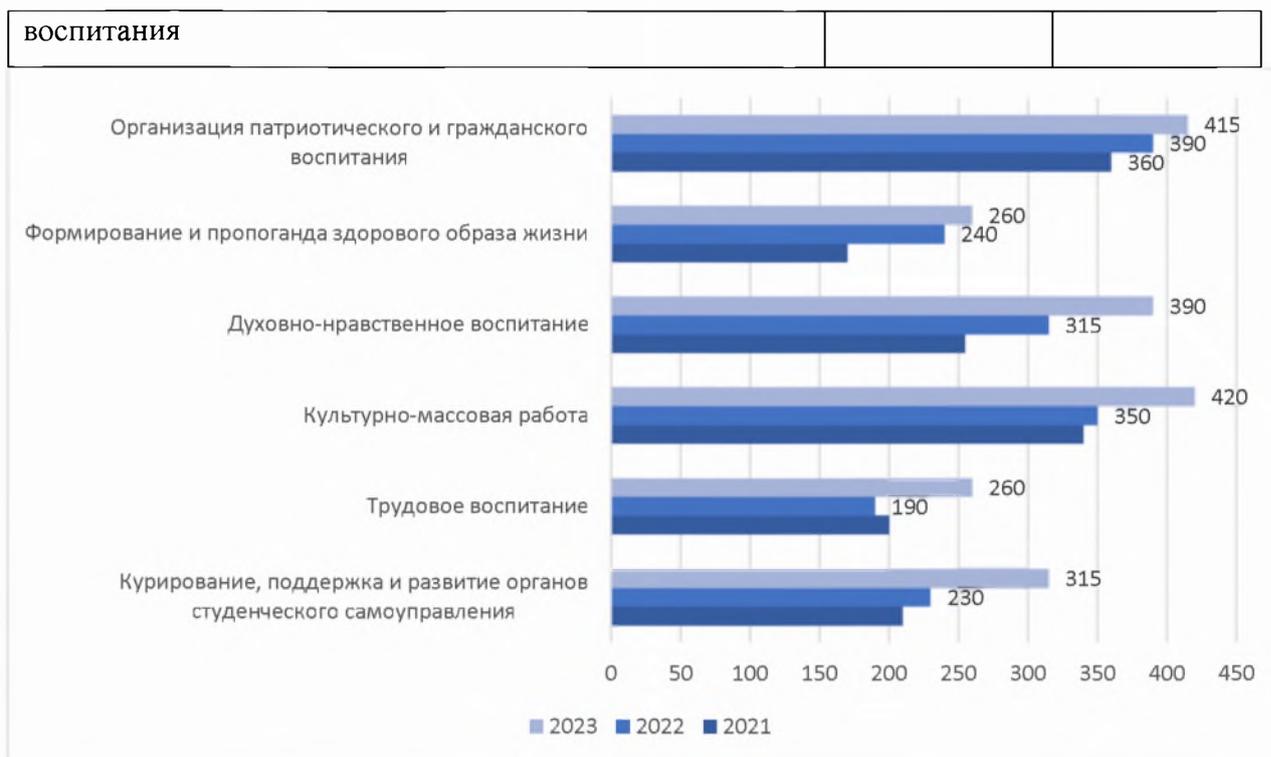


Рисунок 1 – динамика вовлеченности в мероприятия контингента обучающихся АНПОО «ККУ»

Так же сотрудниками отдела воспитательной работы и набора ведется работа по созданию благоприятных условий для развития личности студентов, содействия в сохранении их психологического здоровья.

Основными направлениями деятельности службы являются: адаптация, профилактика и профориентация обучающихся. В рамках перечисленных направлений специалистами успешно оказывается психолого-консультационная помощь обучающимся, их родителям (законным представителям) и сотрудникам, организуются и проводятся различные мероприятия психологической направленности - тренинги, групповые беседы, анкетирования, социальные опросы, тестирования и другие современные групповые формы работы.

Систематически ведется работа с ответственными сотрудниками за воспитательную работу, кураторами и старостами групп, представителями студенческого самоуправления по формированию и сохранению благоприятного психологического климата в студенческих коллективах

образовательной среды, обобщается и распространяется опыт использования современных психолого-педагогических технологий в воспитательно-образовательном процессе.

В целях просвещения обучающихся по вопросам поддержания физического и психологического здоровья сотрудники педагогического состава проводят информационно-разъяснительную работу с обучающимися в начале каждого учебного года, размещают информацию о своей работе и контактные данные на информационных стендах и сайте колледжа.

Сотрудники отдела воспитательной работы и набора проводят групповые занятия с первокурсниками с целью адаптации их к студенческой среде, командообразования, обучения методам стабилизации психоэмоционального состояния, повышения уровня учебной мотивации, развития навыков структурирования времени.

Социокультурная среда в колледже в целом соответствует установленным требованиям. Имеются все условия для проведения внеурочной воспитательной работы со студентами. Результаты эффективности деятельности колледжа в организации воспитательной работы следующие: наблюдается устойчивая тенденция к увеличению охвата обучающихся, организованных досуговой деятельностью.

Выводы:

1. Слаженная работа отдела воспитательной работы и набора и всего педагогического коллектива, инициативность и активность студентов, позволила педагогическому коллективу успешно выполнять поставленные задачи по построению единого воспитательного пространства колледжа.

2. Активно используется потенциал студенческого самоуправления в учебно-воспитательной работе колледжа.

3. Воспитательная работа обеспечивает целенаправленное управление развитием личности обучающегося как целостным процессом с учетом личностного подхода, профессиональной специфики, и гарантирует

формирование у обучающихся колледжа общих компетенций, предусмотренных ФГОС.

4. Работа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних ведется в рамках межведомственного взаимодействия с правоохранительными органами. Показателем эффективности профилактической работы считается отсутствие в колледже фактов экстремистских проявлений в молодежной среде.

5. В Учреждении созданы необходимые условия для формирования эстетического сознания, устойчивой потребности в восприятии и создании прекрасного, развитии творческих способностей студенческой молодежи.

3. Система управления организацией

АНПОО «ККУ» обладает автономией и самостоятельна в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

Высшим коллегиальным органом управления является Общее собрание учредителей, в состав которого с правом голоса входят учредители Организации.

К компетенции Общего собрания учредителей относятся:

- утверждение и изменение устава учредителей,
- определение приоритетных направлений деятельности АНПОО «ККУ»,
- определение принципов формирования и использования имущества АНПОО «ККУ»,
- назначение директора,
- вопросы реорганизации и ликвидации АНПОО «ККУ».

Общее собрание учредителей собирается не реже одного раза в год. Внеочередные собрания созываются по решению учредителей. Возглавляет Общее собрание учредителей председатель, избираемый простым

большинством присутствующих на Общем собрании учредителей. Решения Общего собрания учредителей принимаются 2/3 голосов.

Управление и контроль за деятельностью АНПОО «ККУ» осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Директор назначается Общим собранием учредителей сроком на четыре года. Директор обязан своими действиями обеспечивать высокую эффективность учебного, методического, научного процессов, гарантирующую подготовку высококвалифицированных специалистов.

Директор Организации имеет право:

- без доверенности действовать от имени АНПОО «ККУ», представлять ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, открывать в банках расчетные и другие счета, заключать договоры от имени АНПОО «ККУ»;

- принимать и увольнять работников в соответствии со штатным расписанием;

- применять меры поощрения к работникам и налагать на них взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и локальными нормативными актами АНПОО «ККУ»;

- утверждать штатное расписание;

- утверждать локальные нормативные акты;

- предлагать кандидатуры в состав Педагогического совета, руководить его работой.

Директор Организации обязан:

- нести в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества АНПОО «ККУ» в соответствии с его уставными целями и задачами;

- обеспечивать выполнение планов работы АНПОО «ККУ»;

- представлять на утверждение Общего собрания учредителей

годовой отчет и баланс АНПОО «ККУ»;

- обеспечивать выполнение решений Общего собрания учредителей;
- подготавливать материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания учредителей;
- охранять здоровье и жизни обучающихся.

Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям директора, которые действуют на основании должностной инструкции

Директор Колледжа осуществляет управление Колледжем на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, ведение учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в собственности или в оперативном управлении Колледжа, соблюдение трудовых прав работников Колледжа и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Организационная структура колледжа включает следующие подразделения:

- администрация;
- учебно-методическое управление;
- отдел оценки качества образования;
- библиотека;
- отдел воспитательной работы и набора;
- бухгалтерия;
- отдел кадров;
- административно-хозяйственный отдел.

Действующая организационная структура сформирована в соответствии со спектром задач, связанных с деятельностью Колледжа. Все структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основе положений, утвержденных директором Колледжа, и функционируют в составе

образовательной организации как единый учебно-воспитательный комплекс.

По основным направлениям деятельности управление осуществляется заместителями директора: первым заместителем, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, исполнительным директором.

Оперативное руководство осуществляется руководителями структурных подразделений: начальником учебно-методического управления, начальником отдела оценки качества образования, заведующим отделением воспитательной работы и набору, заведующим библиотекой.

Постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации является Педагогический совет, действующий на основании соответствующего локального нормативного акта. Педагогический совет утверждается приказом директора сроком на два года.

Членами Педагогического совета являются: директор Организации, его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические работники Организации и другие работники, деятельность которых связана с осуществлением образовательного процесса. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

К компетенции Педагогического совета Организации относятся:

- руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации АНПОО «ККУ»;
- обсуждение и утверждение плана работы АНПОО «ККУ» на новый учебный год и заслушивание директора о реализации плана;
- рассмотрение образовательных программ, рабочих учебных планов и программ, принятие решений по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников,

доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с АНПОО «ККУ» по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;

- выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации выпускников, переводе обучающихся на следующий год обучения, в том числе условный перевод; о награждении обучающихся за успехи в учебе грамотами, похвальными листами или медалями;
- организация деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- принятие решений об отчислении обучающихся из АНПОО «ККУ»;
- рассмотрение вопросов сокращения срока обучения лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выборки рекомендаций, рассмотрение их на своих заседаниях;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- создание комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.
- рассмотрение локальных актов, регламентирующих содержание образовательного процесса.

Для рассмотрения научно-методических, инновационных и экспериментальных проблем организации образовательного процесса и

обеспечения повышения квалификации преподавателей в колледже создан Учебно-методический совет, действующий на основании Положения о его деятельности, утвержденного директором колледжа.

Учебно-методический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, направляющий и координирующий учебно-методическую работу в Организации. Учебно-методический совет создается, реорганизуется и упраздняется приказом директора и действует на основании соответствующего локального нормативного акта. Учебно-методический совет утверждается приказом директора сроком на четыре года.

Из числа членов Учебно-методического совета избираются председатель и секретарь.

Компетенция Учебно-методического совета:

- обсуждает и производит выбор учебно-методического, учебно-программного обеспечения (рассмотрение, обсуждение методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов и т.п.);
- определяет перечень образовательных технологий, используемых в Организации;
- рассматривает и согласовывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), представляет их на утверждение директору;
- рассматривает направления профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, способствует развитию их творческих инициатив;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников;
- вносит предложения по совершенствованию обучения и воспитания, по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения объема часов на изучение учебных предметов в пределах, установленных федеральными государственными образовательными стандартами;
- рассматривает инновации, нововведения, новшества,

предъявляемые педагогическими работниками;

- осуществляет руководство учебно-исследовательской и научно-исследовательской работой;

- осуществляет подготовку и издание научно-методических и информационных материалов, пропаганду достижений педагогического коллектива;

- формирует контрольно-оценочные материалы для итогового контроля по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

- способствует совершенствованию педагогического мастерства педагогических работников, оказывает помощь начинающим преподавателям, мастерам производственного обучения и воспитателям;

- рассматривает и рекомендует кандидатуры педагогических работников на присуждение им премий, наград.

В целях оказания содействия в управлении Колледжем, воспитания сознательной дисциплины, культуры поведения, обеспечения оптимальных условий организации образовательного процесса, защиты прав и представления интересов студентов в Колледже организована работа Студенческого совета.

Важную роль в управлении учебно-воспитательным процессом играет Отделение по воспитательной работе и набору. Это отделение непосредственно занимается студентами первого курса, помогая им быстрее адаптироваться к условиям обучения в профессиональном учебном заведении, в том числе более четко сориентироваться в выборе специальности.

Планирование работы Колледжа осуществляется на основе перспективного плана развития АНПОО «ККУ» на 2019-2024 годы, решений Учебно-методического и Педагогического советов Колледжа. Основу планирования составляют приоритетные направления развития Колледжа, в соответствии с которыми ежегодно на учебный год разрабатываются и утверждаются Учебно-методическим советом основные задачи по видам деятельности с указанием ожидаемого результата. Данный документ является

основанием для планирования работы заседаний Учебно-методического совета, администрации, учебных и других структурных подразделений на учебный год.

4. Содержание и качество подготовки обучающихся

4.1. Содержание подготовки обучающихся

Содержание подготовки по программам среднего профессионального образования соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

Объём вариативной части распределяется с учётом пожеланий и по согласованию с представителями работодателей.

Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП СПО по специальностям. Перед началом разработки ОПОП была определена специфика программы с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей. При формировании ОПОП использован объем времени, отведенный на вариативную часть циклов, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой колледжа. ОПОП в Колледже состоит из следующих разделов:

- общие положения;
- характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП;
- документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса (учебный план, календарный учебный график, программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, производственной практики, методические материалы);
- материально - техническое обеспечение реализации ОПОП;
- оценка результатов освоения ОПОП.

Образовательная программа ежегодно обновляется Колледжем с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной

сферы.

Учебный план дает представление о содержании ОПОП. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, видов промежуточной аттестации, аттестационных испытаний ГИА обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. На каждый учебный план составляется пояснительная записка с указанием соотношения дисциплин базовой и вариативной частей, обязательной учебной нагрузки на обучающихся в неделю, количества зачетов и экзаменов в семестрах обучения.

Разработка, утверждение и хранение учебных планов в Колледже регулируется локальными нормативными актами Колледжа в этой области.

Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года (семестрам). Содержит сводные данные по бюджету времени в неделях. Разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом.

Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ОПОП представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и запланированными компетентностными образовательными результатами. Руководитель ОПОП организует разработку матрицы компетенций, которая утверждается в составе ОПОП.

Рабочие программы дисциплин разрабатываются для всех дисциплин

учебного плана, они разрабатываются, утверждаются, обновляются и публикуются согласно действующим локальным нормативным актам Колледжа в этой области.

Программы практик разрабатываются и утверждаются согласно действующим нормативным актам Минобрнауки России и локальным нормативным актам Колледжа в этой области.

Программа государственной итоговой аттестации раскрывает содержание и формы организации всех видов итоговых комплексных испытаний выпускников ОПОП, позволяющих продемонстрировать сформированность у них всей совокупности обязательных компетенций;

Программа ГИА содержит требования к содержанию и процедурам защиты выпускных квалификационных работ и фонды оценочных средств, обеспечивающих оценку сформированности компетенций выпускника; она разрабатывается и утверждается согласно действующим локальным нормативным актам Колледжа в этой области.

Входящие в государственную итоговую аттестацию виды итоговых аттестационных испытаний (защита выпускной квалификационной работы) регулируются соответствующими локальными нормативными актами Колледжа в этой области.

В соответствии с ФГОС оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии локальными нормативными актами Колледжа в этой области.

Оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) являются составной частью рабочих программ дисциплин (модулей), фонды оценочных средств по практикам и ГИА являются составной частью соответствующих программ практик и ГИА.

Фонд оценочных средств ОПОП формируются из оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, которые разрабатываются по дисциплинам (модулям) преподавательским составом Колледжа и фонда оценочных средств по практикам и итоговой государственной аттестации.

Требования к формированию фонда оценочных средств регулируются соответствующими локальными нормативными актами Колледжа в этой области.

К иным методическим материалам, входящим в состав ОПОП, относятся нормативные и методические документы и материалы, регулирующие содержание и реализацию образовательного процесса по ОПОП, а также документы и материалы, разработанные для отдельных ОПОП. Полный состав таких документов определяется Разработчиками ОПОП. Указанные компоненты и материалы в рамках ОПОП представляются бумажными документами.

В методические материалы включаются учебно-методические материалы и рекомендации, описывающие условия и особенности применяемых в рамках ОПОП образовательных технологий и требования к обучающимся и преподавателям в рамках отдельных видов учебной деятельности, например:

- методические рекомендации по курсовым работам, практикам;
- методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы;
- учебно-методические материалы по отдельным дисциплинам (модулям);
- правила оформления и критерии оценивания различных видов учебных и контрольных работ.

Аналитика результатов освоения ОПОП по реализуемым направлениям представлена в Приложениях.

4.2. Качество знаний обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачетов,

дифференцированных зачетов, экзаменов по дисциплинам и междисциплинарным курсам и экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям.

Содержание контрольно-оценочных средств (вариантов контрольных соответствует содержанию программного материала, охватывает весь его объем (или часть объема в соответствии с программой).

Результаты промежуточных аттестаций обучающихся рассматриваются как по окончании аттестационного периода, так и по завершению периода времени, отведенного для ликвидации задолженностей студентами.

Таблица 7.1

Учебный год	Количество по списку	Количество успевающих	Количество неаттестованных
2021-	358	304	54
2022-2023	518	470	48
2023-2024	644	605	39

Учебным планом АНПОО «ККУ» предусмотрено выполнение курсовых работ. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплинам профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. За 2022 год обучающимися выполнены курсовые работы по дисциплинам:

Таблица 7.2 – Анализ курсовых работ

Дисциплина	Семестр	Средний балл за выполнение
Основы анализа бухгалтерской отчетности	3, 5	3,7
Финансы, денежное обращение и кредит	4, 6	3,7
Финансы, денежное обращение и кредит	5	4,0
Банковское кредитование	4	4,2
Менеджмент	1	4,8
	3	3,8
Определение стоимости недвижимого имущества	3	3,7
Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	3	4,4

(ПФР)		
Право социального обеспечения	4	4,0
Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	5	4,0
Основы теории информации	3	3,6
Основы архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем	2	3,8
Устройство и функционирование информационной системы	3	3,6
Эксплуатация информационных систем	4	3,7
Информационные технологии и платформы разработки информационных систем	5	3,6
Информационные технологии и платформы разработки информационных систем	5	3,4

4.3. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства и локальными актами Колледжа (Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Положение о выпускной квалификационной работе).

Программы государственной итоговой аттестации (ГИА) разрабатываются руководителям ОПОП, утверждаются директором Колледжа и доводятся до сведения выпускников за шесть месяцев до процедуры ГИА.

Тематика выпускных квалификационных работ (ВКР) утверждается приказом директора, графики выполнения ВКР контролируются руководителями ОПОП.

Допуск выпускников к государственной итоговой аттестации осуществляется приказом директора Колледжа на основании решения руководителя ОПОП.

Кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссий рассматриваются учебно-методическим советом Колледжа и

утверждаются Министерством образования Калининградской области. К комплексной оценке компетентности выпускников привлекаются опытные руководители, ведущие специалисты предприятий и организаций соответствующих сфер деятельности.

Процедура ГИА обеспечивается необходимым нормативным и материальным оснащением, проходит в открытом режиме с участием представителей предприятий. Конфликты интересов при организации работы комиссий исключены. Решения комиссий объявляются по окончании каждого дня работы. Ход работы комиссий протоколируется.

На основании решения комиссий директором Колледжа издается приказ о присвоении выпускникам квалификации и выдаче диплома об образовании.

По результатам работы государственных экзаменационных комиссий председателями составляются отчеты с рекомендациями по совершенствованию организации учебного процесса. Результаты государственной итоговой аттестации, как по каждой основной профессиональной образовательной программе, так и по Колледжу в целом рассматриваются на всех уровнях управления и отражаются в аналитических разделах планов работ.

Таблица 8 - Общий выпуск обучающихся 2022-2023 учебного года по очной форме обучения

Наименование специальности	Общее количество выпускников	Защитились на «4» и «5»	Защитились на «3»	Получили диплом «с отличием»
Информационные системы (по отраслям)	26	18	8	0
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	16	12	4	2
Банковское дело	12	12	0	5
Право и организация социального обеспечения	42	38	0	6
Итого	96	84	12	13

Защита по специальностям «Сетевое и системное администрирование»,

«Информационные системы и программирование», «Земельно-имущественные отношения», «Операционная деятельность в логистике», «Коммерция» (по отраслям), «Правоохранительная деятельность», «Реклама», «Издательское дело» в 2023 году не проходила.

Результаты демонстрационного экзамена:

Результаты демонстрационного экзамена в разрезе каждой образовательной программы представлены в Приложении. Приведем сводные результаты по «ККУ»:

Таблица 9 - Сводные результаты демонстрационного экзамена:

№	Направление	количество участников ДЭ	успеваемость	качество	ср.балл
1	Экономика и бухгалтерский учет	16	100	43,75	3,6
2	Банковское дело	12	100	100	4,6
	Итого / ср.показатель	28	100	71.88	4.1

5. Организация учебного процесса

Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с:

- федеральными государственными образовательными стандартами;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 28 августа 2020 года);

- разработанными Колледжем основными профессиональными образовательными программами.

Основная документация состоит из рабочих учебных планов, календарных учебных графиков, графиков учебного процесса на текущий учебный год, рабочих программ учебных дисциплин, программ всех видов практик и научно-исследовательской работы, фондов оценочных средств, программ итоговой государственной аттестации.

Для непосредственной организации учебного процесса составляется расписание занятий, утверждаемое начальником учебно-методического управления. Расписание учебных занятий размещается на сайте Колледжа и на информационном стенде, непосредственно в самом Колледже. Расписание учебных занятий составляется для очной формы обучения – посеместрово, для заочной формы обучения на каждую установочно-экзаменационную сессию.

Аудиторная нагрузка по расписанию занятий соответствует требованиям ФГОС и рабочим учебным планам. Доля лекционных курсов дисциплин соответствует объемам этого вида работы рабочему учебному плану. Доли семинарских (практических) занятий соответствуют предусмотренным по рабочему учебному плану объемам.

Расписания учебных занятий соответствуют рабочим учебным планам, в том числе по перечню изучаемых дисциплин, срокам начала и окончания сессий, практик, каникул, соблюдению установленных рабочим учебным планом форм промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

Обучающиеся заочной формы обучения по определённым рабочим учебным планам дисциплинам выполняют контрольную работу с использованием электронной информационной образовательной среды.

В ЭИОС размещены учебно-методические материалы по дисциплинам рабочего учебного плана, рабочие программы и др. В системе имеется возможность проводить тренировочные тестирования обучающихся, получать обновленную информацию необходимых для научной работы источниках, размещать мультимедийные материалы (в т.ч. видеоматериалы), проводить видеоконференции для непосредственного общения обучающихся с преподавателем, проверки курсовых работ и отчетов по практике.

Самостоятельная работа. Целями самостоятельной работы обучающихся являются закрепление знаний по изучаемым дисциплинам, приобретение навыков работы с научной литературой, решения практических задач и навыков проведения научно-исследовательской работы.

Самостоятельная работа проводится в следующих формах: подготовка к учебным занятиям, выполнение индивидуальных заданий, докладов, рефератов, эссе, контрольных работ, решение задач, тестовых заданий, презентаций на заданные темы, написание курсовой работы, написание выпускной квалификационной работы.

Организация такой деятельности осуществляется на основе рекомендаций, указываемых в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам.

В Колледже имеется постоянно пополняемый библиотечный фонд учебной и научной литературы, студентам выдается пароль на удаленный доступ к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн».

У студентов имеется постоянный доступ к сети «Интернет». Специалисты СПС «КонсультантПлюс» регулярно проводят дополнительные занятия, прививают студентам навыки работы с правовыми системами.

Организация такой деятельности осуществляется на основе рекомендаций, указываемых в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам.

Интерактивные формы и методы проведения занятий обеспечиваются преподавателями Колледжа. В учебном процессе активно используются такие формы занятий, как семинар-дискуссия, коллоквиум, ролевые и деловые игры, решение практических задач, казусов методом малых групп, подготовка презентаций, подготовка и обсуждение докладов по актуальным вопросам теории и практики и др. Преподаватели экономических специальностей, например, при проведении занятий используют компьютерные имитационные игры с использованием программ «1С: Управление организацией. Управление личными финансами» «КонсультантПлюс», «Гарант», и другие специализированные программные продукты. Компьютерные имитационные игры предусматривают отработку методов решения определенного комплекса

задач экономики и управления. Применение и анализ управленческих решений в играх сопровождается изучением теоретического материала.

Проводилась активная работа по обеспечению заполнения обучающимися электронного портфолио в соответствии с утвержденным директором локальным актом Колледжа. В электронном портфолио обучающиеся размещают сведения о достижениях в результате освоения учебных дисциплин (в том числе курсовые работы, рецензии и оценки на эти работы), в научно-исследовательской деятельности, во внеаудиторной деятельности и др. Все разделы портфолио заполнялись обучающимися самостоятельно с приложением подтверждающих документов (сертификаты, дипломы, грамоты и др.) в ЭИОС Колледжа.

Организация практик. Рабочие учебные планы включают в себя различные виды практик: учебную, производственную, преддипломную. Практика является обязательным разделом основных профессиональных образовательных программ и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

05 августа 2020 г. был издан совместный Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», который вступил в силу 21 сентября 2020 г. В соответствии с вышеуказанным приказом в Колледже было разработано соответствующее Положение о практической подготовке обучающихся (утв. Протоколом УМС №28 от 24.09.2020г.), которое регламентирует прохождение практик в форме практической подготовки обучающимися Колледжа.

Организация практик и трудоустройства выпускников была и остается одним из приоритетов АНПОО «ККУ». Система проведения всех видов практической подготовки, в том числе практик, на базе структурных подразделений государственного, муниципального управления города и

области, подразделений других организационно-правовых форм собственности обеспечивает консолидацию практических навыков и реализацию компетенций при сохранении фундаментальности среднего профессионального образования.

Общая информация о заключённых действующих договоров для обеспечения всех видов практической подготовки, в том числе практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам представлено в Таблице 10.

Таблица 10 – Перечень договоров на практическую подготовку

№ п.п.	Дата	Срок договора	Специальность	Наименование профильной организации
1.	08 февраля 2021 г.	3 года	38.02.07 Банковское дело	Коммерческий банк «Реннессанс Кредит» (ООО)
2.	10 февраля 2021 г.	3 года	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	МАОУ СОШ № 25 с УИОП
3.	10 февраля 2021 г.	3 года	09.02.04 Информационные системы	МАОУ СОШ № 25 с УИОП
4.	22 февраля 2021 г.	3 года	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	ООО «КЭТ Тревел»
5.	02 марта 2021 г.	3 года	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	ООО «КЛЕРК»
6.	04 марта 2021 г.	3 года	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	РО в КО политической партии «Российская экологическая партия «Зеленые»
7.	19 марта 2021 г.	3 года	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	МАДОУ ЦРР д/с № 121
8.	02 апреля 2021 г.	3 года	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	ООО «АСС-Монтаж»
9.	02 апреля 2021 г.	3 года	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	ООО «АСС-Монтаж»
10.	02 апреля 2021 г.	3 года	09.02.04 Информационные системы	ООО «АСС-Монтаж»
11.	19 апреля	3 года	40.02.01 Право и	ГБУСО КО «Центр социальной

	2021 г.		организация социального обеспечения	помощи семье и детям»
12.	20 мая 2021 г.	3 года	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	МАОУ СОШ № 13
13.	20 мая 2021 г.	3 года	09.02.04 Информационные системы	МАОУ СОШ № 13
14.	26 августа 2021 г.	4 года	38.02.04 Коммерция	ООО «Королевский город»
15.	27 августа 2021 г.	4 года	38.02.04 Коммерция	ООО «МКС»
16.	30 августа 2021 г.	4 года	38.02.04 Коммерция	ООО «ТехноФранц»
17.	31 августа 2021 г.	4 года	38.02.04 Коммерция	ООО «Центральное»
18.	01 сентября 2021 г.	3 года	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	ОМВД России по Гурьевскому району
19.	01 сентября 2021 г.	3 года	40.02.02 Правоохранительная деятельность	ОМВД России по Гурьевскому району
20.	01 сентября 2021 г.	3 года	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	ОГИБДД ОМВД России по Гурьевскому району
21.	01 сентября 2021 г.	3 года	40.02.02 Правоохранительная деятельность	ОГИБДД ОМВД России по Гурьевскому району
22.	08 сентября 2021 г.	3 года	09.02.06 Сетевое и системное администрирование	ООО «Промсвязь»
23.	08 сентября 2021 г.	3 года	09.02.06 Сетевое и системное администрирование	ООО «СВЯЗЬИНФОРМ»
24.	08 сентября 2021 г.	3 года	09.02.06 Сетевое и системное администрирование	ООО «ТИС-Диалог»
25.	10 сентября 2021 г.	3 года	09.02.06 Сетевое и системное администрирование	ООО «ТехноФранц»
26.	17 сентября 2021 г.	3 года	09.02.06 Сетевое и системное администрирование	ООО «МКС»
27.	24 сентября 2021 г.	3 года	09.02.06 Сетевое и системное администрирование	ООО «Королевский город»

28.	02 ноября 2021 г.	3 года	42.02.01 Реклама	ООО «МКС»
29.	09 ноября 2021 г.	5 лет	09.02.07 Информационные системы и программирование	ООО «ЗАПАДПРОМАВТОМАТИКА»
30.	12 ноября 2021 г.	4 года	42.02.01 Реклама	ООО «Королевский город»
31.	17 ноября 2021 г.	4 года	42.02.01 Реклама	ООО «Белая Ворона»
32.	19 ноября 2021 г.	4 года	09.02.07 Информационные системы и программирование	ООО «Промсвязь»
33.	24 ноября 2021 г.	4 года	09.02.07 Информационные системы и программирование	ООО «СВЯЗЬИНФОРМ»
34.	26 ноября 2021 г.	4 года	09.02.07 Информационные системы и программирование	ООО «ТИС-Диалог»
35.	30 ноября 2021 г.	4 года	42.02.01 Реклама	ООО «Победа»
36.	10 декабря 2021 г.	3 года	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	ООО «КиноСамбия»
37.	17 декабря 2021 г.	3 года	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	ООО «КиноСамбия»
38.	20 декабря 2021 г.	5 лет	42.02.01 Реклама	ООО «ТОП-МЕДИА»
39.	20 января 2022 г.	5 лет	09.02.06 Сетевое и системное администрирование	ООО «ЗАПАДПРОМАВТОМАТИКА»
40.	02 февраля 2022 г.	5 лет	39.02.01 Социальная работа	КРОО «Родной Калининград»
41.	04 февраля 2022 г.	4 года	42.02.02 Издательское дело	ООО «Победа»
42.	09 февраля 2022 г.	5 лет	39.02.01 Социальная работа	КРОО «Благополучие семьи»
43.	14 февраля 2022 г.	4 года	42.02.02 Издательское дело	ООО «Белая ворона»
44.	16 февраля 2022 г.	4 года	21.02.05 Земельно- имущественные отношения	ООО «РАО «ОЦЕНКА- ЭКСПЕРТИЗА»

45.	16 марта 2022 г.	4 года	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Агентство ОДМС КО
46.	23 марта 2022 г.	3 года	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	ОМВД России по Ленинградскому району г. Калининграда
47.	06 апреля 2022 г.	3 года	40.02.02 Правоохранительная деятельность	ОМВД России по Ленинградскому району г. Калининграда
48.	13 сентября 2022 г.	5 лет	21.02.05 Земельно-имущественные отношения	ООО «МКС»
49.	10 октября 2022 г.	5 лет	21.02.05 Земельно-имущественные отношения	ООО «Геоид»
50.	13 октября 2022 г.	5 лет	21.02.05 Земельно-имущественные отношения	ООО «Геодезист»
51.	28 октября 2022 г.	3 года	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	ООО «БиллПроф 39»
52.	11 ноября 2022 г.	5 лет	38.02.03 Операционная деятельность в логистике	ООО «Регул-Авто»
53.	15 ноября 2022 г.	5 лет	38.02.03 Операционная деятельность в логистике	ООО «Мороз-Агро»
54.	24 ноября 2022 г.	5 лет	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	ООО «Мороз-Агро»
55.	28 мая 2023 г	4 года	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Управление Судебного департамента в Калининградской области
56.	15 мая 2023 г.	4 года	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Западное линейное управление МВД на транспорте
57.	15 мая 2023 г.	4 года	09.02.06 Сетевое и системное администрирование	АО «Янтарьэнергосбыт»
58.	10 мая 2023 г.	3 года	21.02.05 Земельно-имущественные отношения	ООО «КДК»
59.	24 мая 2023 г.	4 года	09.02.06 Сетевое и системное администрирование	ООО «Абрис-Торг»

60.	27 мая 2023 г.	4 года	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	ОМВД «России Зеленоградский »
61.	24 апреля 2023 г.	4 года	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	ООО «Фаланга»
62.	25 мая 2023 г.	4 года	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	ООО «Национальный союз юридической защиты»
63.	19 мая 2023 г.	3 года	38.02.03 Операционная деятельность в логистике	АО ГП «Русский хлеб»
64.	15 мая 2023 г.	3 года	38.02.03 Операционная деятельность в логистике	АО «Прибалтийский судостроительный завод «Янтарь»
65.	25 мая 2023 г.	3 года	38.02.03 Операционная деятельность в логистике	ООО «ФИЛ-ТРАНС»
66.	11 октября	4 года	09.02.07 Информационные системы и программирование	МБОУ «Средняя школа г. Багратионовска»
67.	23 ноября 2023 г.	3 года	38.02.07 Банковское дело	АО «Российский Сельскохозяйственный банк»
68.	04 декабря 2023	3 года	21.02.05 Земельно-имущественные отношения	Администрация МУ «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области»
69.	21 мая 2023г.	3 года	21.02.05 Земельно-имущественные отношения	МП «Городской центр геодезии»
70.	10.01.2024	4года	21.02.19 Землеустройство	ООО «Геодезист»
71.	10.01.2024	4года	21.02.19 Землеустройство	ООО «Геоид»
72.	11.01.2024	4года	21.02.19 Землеустройство	ООО «Центр оценки недвижимости»
73.	11.01.2024	4года	21.02.19 Землеустройство	Бюро кадастрового учета
74.	11.01.2024	4года	21.02.19 Землеустройство	МП «Городской центр геодезии»
75.	11.01.2024	3 года	40.02.04 Юриспруденция	Управление судебного департамента в Калининградской области
76.	20.11 2023г.	3 года	09.02.04 Информационные	ООО «Эврика Элит»

			системы и программирования	
77.	09 декабря 2023г.	3 года	09.02.07 Информационные системы и программирования	ООО «Техносервис»
78.	27 октября 2023г.	3 года	09.02.07 Информационные системы и программирования	ЗАО «Содружество-Соля»
79.	27 ноября 2023г.	3 года	09.02.07 Информационные системы и программирования	АНО «Сигнум»
80.	04 декабря 2023г.	3 года	21.02.05 Землеустройство	Администрация муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области
81.	11.01 2024	3 года	40.02.04 Юриспруденция	Отдел МВД России по Московскому району города Калининграда
82.	21 мая 2023г.	3 года	21.02.05 Землеустройство	Профильная организация
83.	1 декабря 2023г.	3 года	38.02.03 Операционная деятельность в логистике	ООО «Логист»
84.	1 ноября 2023г.	3 года	09.02.04 Информационные системы и программирования	ООО «Ремонтстройцентр»
85.	01.05 2023г.	3 года	09.02.04 Информационные системы и программирования	ИП Куконос Александр Петрович
86.	03 декабря 2023г.	3 года	09.02.04 Информационные системы и программирования	ООО «СеДи»
87.	11.01 2024г.	3 года	40.02.04 Юриспруденция	Отдел МВД России по Ленинградскому району города Калининграда
88.	11 декабря 2023г.	3 года	21.02.05 Землеустройство	Профильная организация

89.	28 декабря 2023г.	3 года	21.02.05 Землеустройство	Профильная организация
90.	04 декабря 2023г.	3 года	21.02.05 Землеустройство	Администрация муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области»
91.	27 ноября 2023г.	3 года	38.02.03 Операционная деятельность в логистике	АНО «Сигнум»
92.	27 ноября 2023г.	3 года	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	АНО «Сигнум»
93.	27 ноября 2023г.	3 года	40.02.01 Право и организация социального	АНО «Сигнум»
94.	27 ноября 2023г.	3 года	38.02.07 Банковское дело	АНО «Сигнум»
95.	27 октября 2023г.	3 года	09.02.07 Информационные системы и программирования	ООО УК "Содружество»
96.	06 марта 2024г.	3 года	38.02.03 Операционная деятельность в логистике	Профильная организация
97.	25 марта 2024г.	3 года	40.02.01 Право и организация социального	Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Калининградской области
98.	18 марта 2024г.	3 года	38.02.03 Операционная деятельность в логистике	ООО «СК БМГ»
99.	25.03 2024г.	3 года	40.02.01 Право и организация социального	ФБУ «Калининградский ЦСМ»
100.	05 марта 2023г.	3 года	40.02.01 Право и организация социального	Профильная организация И.П Головёнкина Н.В

101.	10 декабря 2023г.	3 года	09.02.04 Информационные системы и программирования	ООО «Смарт Техно ЛАБ»
102.	09.12 2023г.	3 года	40.02.01 Право и организация социального	ИП Овчинникова Е.А
103.	25.03 2024г.	3 года	40.02.01 Право и организация социального	ООО «Аква+»
104.	10 декабря 2023г.	3 года	09.02.04 Информационные системы и программирования	ООО «Техносервис»
105.	25 мая 2023г.	3 года	40.02.01 Право и организация социального	ООО «Сервис Консалт»
106.	18 марта 2024г.	3 года	09.02.07 Информационные системы и программирования	ООО «ПЕЧАТНЫЙ ДВОР БАЛТИКА»
107.	09 декабря 2023г.	3 года	09.02.04 Информационные системы и программирования	ООО «ПродБалтКомпани»
108.	19 марта 2024г.	3 года	09.02.07 Информационные системы и программирования	ООО «Ваша ЛАБ»

Содержание направлений подготовки среднего профессионального образования определяет выбор баз практической подготовки. Анализ проведенных практик показывает, что по каждому направлению подготовки складывается своя «Модель» проведения практик, не противоречащая ФГОС СПО. Качество реализации практической составляющей удовлетворительное, объем практики в учебном процессе соответствует образовательным стандартам.

В 2023 году по специальностям СПО были проведены все предусмотренные рабочими учебными планами виды практик.

Практику обучающиеся проходили в соответствии с календарным планом

проведения практик в организациях, учреждениях и на предприятиях г. Калининграда и области.

С обучающимися были проведены организационные собрания, где руководители ОПОП обеспечили студентов индивидуальными заданиями на практику и ознакомили с рабочей программой практики.

По результатам прохождения практики следует отметить, что обучающиеся ознакомились со структурой органов и организаций, где проходили практику, изучили нормативные правовые акты, регламентирующие правила государственных и муниципальных учреждений, судебных органов и коммерческих организаций, ознакомились с материалами дел. Руководители практики от Колледжа сообщили, что обучающиеся своевременно проходили защиту практики в соответствии с утвержденным графиком. Со стороны непосредственных руководителей практики от организаций и учреждений всем студентам даны положительные характеристики, отмечены добросовестное отношение к порученной работе и проявленный интерес к практике.

Указанное выше позволяет сделать вывод о том, что цели и задачи в организации учебной и производственной практики в 2023 году в целом выполнены.

Таблица 11 - Результаты практики за 2022-2023 учебный год.

№ п/п	Код направления подготовки	Направление подготовки	Средний бал за учебную практику	Средний бал за производственную практику
1	09.02.04	Информационные системы (по отраслям)	4,4	4,3
2	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	4,1	4,2
3	09.02.07	Информационные системы и программирование	4,3	4,2
4	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	4,6	4,4
5	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	4,3	4,3
6	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	4,4	4,2
8	38.02.07	Банковское дело	4,4	4,4
10	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	4,2	4,6

11	40.02.02	Правоохранительная деятельность	-	4,1
12	42.02.01	Реклама	-	-
13	42.02.02	Издательское дело	-	-

За отчетный период Колледж осуществлял подготовку специалистов со средним профессиональным образованием, ориентированных прежде всего для работы в организациях и на предприятиях малого и среднего бизнеса, а также в органах социальной защиты населения, государственных и муниципальных учреждениях, общественных организациях.

6. Качество подготовки обучающихся и востребованность выпускников

В Колледже создана система контроля качества подготовки выпускников. Анализ эффективности данной системы включает в себя оценку уровня требований при приеме студентов, эффективность системы контроля текущей и промежуточной аттестаций, оценку качества подготовки выпускников.

Высокий уровень качества знаний студентов Колледжа обеспечивается не только требованиями при конкурсном отборе, но постоянным совершенствованием методической работы, организацией текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, внедрением новых технологии обучения.

Выбор направлений специальностей, по которым Колледж проводит подготовку специалистов, отвечает социально-экономическим потребностям Калининградского региона.

Перечень специальностей, предлагаемых АНПОО «ККУ», определяется следующими факторами: наличие спроса; потребности региона. Например,

- специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело. Развитие экономики, стремление предприятий к получению дополнительной прибыли способствуют активизации финансово-кредитных операций и росту числа организаций, оказывающих

соответствующие услуги - коммерческих банков, страховых компаний, инвестиционных и паевых фондов, а соответственно, увеличивается потребность в специалистах, которые могли, бы обеспечить их деятельность. Будущие менеджеры обучаются, не только грамотно анализировать хозяйственную деятельность и финансовую отчетность предприятий (организаций), но и уметь прогнозировать развитие ситуации на различных рынках, оценивать перспективы и последствия финансовых операций.

Трудоустройство выпускников

Трудоустройство выпускников по очной форме обучения 2022-2023 учебного года представлено в таблице 10:

Таблица 12 – Трудоустройство выпускников за 2022-2023 учебный год.

№ п/п	Специальность	Кол-во выпускников	Армия	Учеба	Работа	Не работают	Декретный отпуск	ЦЗН
1	09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	26	18	8				
2	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	16		4	12			
3	38.02.07 Банковское дело	12		8	4			
4	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	42	10	5	27			
ИТОГО		96	28	25	43			

Выпускники Колледжа востребованы на рынке труда. Основными работодателями являются: органы социальной защиты населения, пенсионный фонд, банки, суды, муниципальные учреждения жилищно-коммунального хозяйства, культуры и искусства, общественные организации. Часть выпускников работает в коммерческих бизнес-структурах: ООО «Автотор», ООО «Тис-Диалог», ПАО «Россети», ряд выпускников имеют свой собственный «семейный» бизнес.

Выпускники работают юристами, экономистами, банковскими служащими и т.д. Многие студенты совмещают обучение с трудовой деятельностью.

Работодатели отмечают высокий уровень знаний студентов Колледжа в различных отраслях экономики, владения теоретическими знаниями и практическими навыками, а также дисциплинированность и ответственность в исполнении служебных обязанностей.

В целях трудоустройства выпускников руководителями ОПОП по направлениям ведется постоянная работа по сбору и изучению информации о востребованности специалистов и местах их трудоустройства. В Колледже организован ряд мероприятий по трудоустройству выпускников:

- проведена встреча руководителей органов исполнительной власти г. Калининграда со студентами Института. Заинтересованные студенты смогли пообщаться с работодателем и узнать условия приема на работу, задать другие интересующие вопросы;

- ежегодно проводит работу Комиссия по содействию трудоустройства выпускников, при участии которой обучающимся предлагаются вакантные места для трудоустройства.

Ряд обучающихся-выпускников продолжили обучение в магистратуре Балтийского федерального университета им. И. Канта и Калининградского государственного технического университета.

7. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение реализуемых образовательных программ

Вопросам учебно-методического обеспечения в АНПОО «ККУ» уделяется пристальное внимание со стороны администрации, учебно-методического совета, учебно-методического управления, учебного отдела Колледжа. Непосредственное руководство учебно-методическим обеспечением осуществляет проректор по учебной работе через научно-методический совет Института. Учебно-методическое обеспечение осуществляется в соответствии с

рекомендациями и инструкциями. Целью учебно-методического обеспечения является обеспечение обучающихся актуальными учебно-методическими материалами в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по каждой специальности. Контроль состояния учебно-методического обеспечения осуществляет администрация Колледжа. По состоянию на 31 декабря 2023 года по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Колледже разработаны все рабочие программы дисциплин согласно рабочих учебных планов СПО ПССЗ, имеется достаточное количество как основной, так и дополнительной учебной и учебно-методической литературы. Количество экземпляров учебников и учебных пособий по циклам дисциплин на одного обучающегося соответствует нормативным требованиям. В учебной библиотеке представлены все периодические издания по специальностям СПО для самостоятельной работы обучающихся и педагогических работников. Обучающиеся и преподавательский состав имеют доступ к электронно-библиотечной системе в режиме online используя электронный адрес ЭБС (www.biblioclub.ru). При возрастании важности самостоятельной работы обучающихся в учебном процессе Колледжа увеличивается роль библиотеки как источника необходимых информационных ресурсов. Немаловажным моментом является и то, что библиотека - это наиболее доступный источник информации как для обучающихся, так и для педагогических работников.

С появлением новых технических возможностей появляются и новые библиотечные услуги. Современную библиотеку можно считать электронной, если существует электронный каталог и различные программы, позволяющие потребителю быстро и оперативно найти необходимую информацию. Библиотека АНПОО «ККУ» сочетает в своём фонде не только книжные источники информации, но и современные электронные ее виды (CD-ROM, Электронный каталог с полнотекстовыми документами (ЭБС), ресурсы Интернет). Одной из самых эффективных форм работы является использование

информационно-поисковой базы знаний «Электронная библиотека», которая обеспечивает доступ к информационным образовательным ресурсам.

Формирование и использование библиотечного фонда в 2023 году

Библиотека колледжа обеспечивает учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и другими информационными материалами образовательный процесс, являясь информационным центром, направляющим свою деятельность на поддержку образования. Работа библиотеки направлена на выполнение главной задачи – обеспечение всем обучающимся и преподавателям доступа к информации посредством использования библиотечных ресурсов: доступ к печатным изданиям; доступ к фонду электронно-библиотечной системы; использование интернет-ресурсов в рамках образовательного процесса.

Библиотека колледжа обеспечивает учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и другими информационными материалами образовательный процесс, являясь информационным центром, направляющим свою деятельность на поддержку образования. Работа библиотеки направлена на выполнение главной задачи – обеспечение всем обучающимся и преподавателям доступа к информации посредством использования библиотечных ресурсов: доступ к печатным изданиям; доступ к фонду электронно-библиотечной системы; использование интернет-ресурсов в рамках образовательного процесса.

Деятельность библиотеки регламентируется следующими нормативными документами: приказ от 19 сентября 2023 г. № 138 о\д «Об утверждении Положения о библиотеке АНПОО «ККУ»; приказ от 19 сентября 2023 г. № 139 о\д «Об утверждении Правил пользования библиотекой АНПОО «ККУ». С каждым обучающимся заключен договор «О предоставлении в пользование информационно-библиотечных ресурсов (в т. ч. ЭБС)».

Основой для комплектования фонда являются учебные планы по

специальностям и рабочие программы по соответствующим дисциплинам.

Объем библиотечного фонда печатных изданий по состоянию на 01.01 2024 г. составляет 6 810 экземпляров книг. Состав фонда печатных изданий представлен в таблице:

Таблица 13 – Фонд печатных изданий

Состав фонда	Количество экземпляров книг	Доля от общего состава фонда %
Фонд учебной литературы	5900	87
Фонд учебно-методической литературы	337	5
Фонд справочной литературы	359	5
Фонд художественной литературы	214	3

Данные таблицы показывают, что наибольший объем фонда приходится на учебники и учебные пособия.

При комплектовании фонда используются нормативные требования к учебникам и учебным пособиям. В 2023 году обновлен фонд учебной литературы по общеобразовательному циклу, закуплены новые учебники для 10-11 классов по всем общеобразовательным предметам.

Весь печатный фонд библиотеки отражен в электронном каталоге.

В целях наиболее полного удовлетворения информационных запросов все обучающиеся и преподаватели обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» (договор от 04.03.2024 № 33-02/2024 об оказании информационных услуг). ЭБС включает в себя более 90000 изданий.

В библиотеке оборудовано 9 автоматизированных рабочих мест с выходом в Интернет, что позволяет дополнительно использовать обучающие интернет-ресурсы и информационные источники как в учебной, так и во внеучебной деятельности.

В части организации воспитательного процесса библиотека работает в

соответствии с общим планом воспитательной работы колледжа. Для организации выездных библиотечных мероприятий библиотека сотрудничает с публичными библиотеками г. Калининграда: ЦГБ им. А.П. Чехова, библиотека им. В.С. Высоцкого.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Колледжа, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда Колледжа обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы СПО;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Библиотека АНПОО «ККУ» обеспечивает литературой и информацией образовательный и воспитательный процесс, научные исследования, а также является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры. Колледж заключил договоры об информационно-библиотечном обслуживании и взаимном сотрудничестве с публичными библиотеками г. Калининграда (Калининградской областной научной библиотекой, МАУК «Калининградская ЦБС»).

Фонд библиотеки универсален по содержанию, включает в себя различные

виды документов по всем отраслям знаний, активно используются информационные ресурсы сети «Интернет» и полностью соответствует направлениям подготовки.

Фонд библиотеки создается на основе Тематического плана комплектования, составленного согласно заявкам руководителей направлений и утвержденного учебно-методическим советом Колледжа.

8. Качество кадрового обеспечения образовательного процесса

Важнейшим условием обеспечения качества подготовки специалистов является научно-педагогический потенциал Колледжа. Количественные и качественные параметры профессорско-преподавательского состава Колледжа определяются действующей лицензией на право ведения образовательной деятельности, а также требованиями реализуемых федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

В Колледже сформирован высококвалифицированный профессорско-преподавательский состав. Общая численность профессорско-преподавательского состава Колледжа составила 29 чел., из них 6 чел. имеют ученые степени и/или ученые звания.

К трудоустройству в качестве преподавателей приглашены, в первую очередь, специалисты, имеющие высокую научно-педагогическую квалификацию.

Укомплектованность штата профессорско-преподавательским составом составила 100 %.

Базовое образование преподавателей соответствует профилю преподаваемых дисциплин и требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

К образовательному процессу привлекаются также внештатные преподаватели, преимущественно это высококвалифицированные практики -

работники действующих предприятий и организаций. Как правило они заняты на дисциплинах профессионального учебного цикла. Привлечение к педагогическому процессу преподавателей - практиков позволяет более качественно формировать профессиональные компетенции выпускников.

Таблица 14 - Возрастная характеристика профессорско-преподавательского состава

Возраст	Штатный ППС		ППС по договору ГПХ	
	чел	из них женщины	чел	из них женщины
21 -29 лет	0	0	0	0
30-39 лет	2	1	0	0
40-49 лет	8	7	6	3
50-59 лет	1	1	2	1
60-65 лет	1	1	1	1
старше 66 лет	2	2	0	0
Всего:	14	12	9	5

Анализ возрастных характеристик профессорско-преподавательского состава Колледжа показывает, что на отчетный момент средний возраст преподавателей – 50 лет. С одной стороны, этот возраст – это высокий профессионализм, богатый опыт научно-исследовательской, педагогической и учебно-методической деятельности зрелых педагогов, с другой стороны - энергия, технологические навыки, высокая способность к обучению молодых педагогов дают возможность наиболее эффективно в современных условиях осуществлять образовательную деятельность в Колледже.

9. Материально-техническое обеспечение

Аудитории, учебные лаборатории, компьютерные классы АНПОО «ККУ» оснащены необходимым оборудованием, техническими средствами, вычислительной техникой, учебно-методической литературой в соответствии с содержательной частью федеральных государственных образовательных

стандартов среднего профессионального образования. В Колледже имеются 5 компьютерных классов, оснащенных современной компьютерной техникой, 14 мультимедиа-аудиторий, оснащенных стационарно установленными мультимедиа-проекторами, экранами, аудиоаппаратурой. Все компьютерные классы и мультимедиа-аудитории подключены к ЛВС Колледжа и имеют выход в сеть Интернет. Всего в компьютерных классах 75 рабочих мест. Для работы с электронными презентациями доступны все 14 мультимедиа-проекторов. Библиотека Колледжа располагает читальным залом, где имеются пять рабочих мест, оснащенных современными компьютерами с подключением к сети Интернет с доступом в электронную библиотечную систему ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭИОС Колледжа.

Состояние и развитие учебно-лабораторной базы, уровень ее оснащения.

Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, составляет 1255,7 кв.м., из них, учебный корпус общей площадью 1162,6 кв.м., полностью оснащенный современным оборудованием с учетом доступа лиц с ограниченными возможностями. Так же в аренде имеется открытая спортивная площадка площадью 932,2 кв.м. Общее количество персональных компьютеров Колледжа 132 ед., в том числе используется в учебном процессе 75 компьютеров. В настоящее время 11 кабинетов Колледжа оснащены мультимедийными системами (проектор, компьютер, экран/телевизор), 2 кабинета оснащены интерактивными досками. В Колледже имеется разветвленная локальная сеть. Имеется безлимитный доступ студентов к сети Интернет по волоконно-оптическому кабелю со скоростью 50 Мбит/сек.

Студенты получают знания и осваивают навыки работы в программной среде «1С: Предприятие 8.3, Бухгалтерия предприятия, Управление персоналом и заработная плата», «Налогоплательщик ЮЛ», «1С Предприятие 8.3, Приложение Торговля и складское хозяйство», правовой справочной системе КонсультантПлюс.

Колледж имеет интернет-сайт <http://kku39.ru>, на страницах которого представлена информация об образовательной организации. Обновление сайта проводится ежемесячно. Адрес электронной почты Колледжа- mail@kku39.ru.

Справка о материально-техническом обеспечении помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность представлена в Таблице 15.

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и	Используемое программное обеспечение
1	2	3	4
1	Аудитория № 102 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Компьютер- 11 шт.; Экран- 1 шт.; Проектор- 1шт.; Доска маркерная – 1 шт.; Стол 2-х местный – 20 шт.; Стол преподавателя- 1 шт.; Стул - 37 шт.; Стенд пробковый – 1 шт.; Стенд тематический – 6 шт.	OC Windows 7 (лицензии Microsoft Open License (Value) Academic) MS Project 2013 Pro (лицензии Microsoft Open License (Value) Academic) MS VISIO 2013 Pro (лицензии Microsoft Open License (Value) Academic) MS Office 2013 (лицензия Microsoft Open License (Academic)) Kaspersky Endpoint Security 10 СПС КонсультантПлюс Контент-фильтрация «СкайДНС» Система тестирования INDIGO
2	Аудитория № 103 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Компьютер- 1 шт.; Экран- 1 шт.; Проектор- 1шт.; Доска маркерная – 1 шт.; Стол 2-х местный – 6 шт.; Стол 3-х местный – 10 шт.; Стол преподавателя- 1 шт.; Стол одноместный – 5шт ; Стул - 44 шт.; Стенд пробковый – 1 шт.; Стенд тематический – 7 шт.; Кафедра – 1 шт.; Кондиционер 1 шт.	OC Windows 7 (лицензии Microsoft Open License (Value) Academic) MS Office 2007 (Microsoft Open License (Academic)) Kaspersky Endpoint Security 10 Контент-фильтрация «СкайДНС.
3	Аудитория № 104 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Компьютер- 1 шт.; Экран- 1 шт.; Проектор- 1шт.; Доска маркерная – 1 шт.; Стол 2-х местный – 5 шт.; Стол 3-х местный – 10 шт.; Шкаф канцелярский – 6 шт.; Стол преподавателя- 2 шт.; Стул - 42 шт.; Стенд пробковый – 1 шт.; Стенд тематический – 6 шт.	OC Windows 7 (лицензии Microsoft Open License (Value) Academic) MS Office 2007 (Microsoft Open License (Academic)) Kaspersky Endpoint Security 10 СПС КонсультантПлюс Контент-фильтрация «СкайДНС»
4	Спортзал.	Лавка деревянная 2 метра – 2 шт.;	

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и	Используемое программное обеспечение
		Лавка гимнастическая – 1 шт.; Гимнастические коврики – 8 шт.; Маты – 6 шт.; Гири – 3 шт.; Гантели – 16 шт.; Скакалки – 10 шт.; Спортивные гранаты – 13 шт.; Хулахуп – 2 шт.; Дартс – 1 комплект; Шахматы – 1 комплект; Бадминтон – 1 комплект; Канат для перетягивания – 1 шт.; Перчатки боксерские – 2 пары; Мячи баскетбольные – 2 шт.; Мячи волейбольные – 4 шт.; Мячи футбольные – 3 шт.	
	Аудитория № 106 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Компьютер- 1 шт.; Экран- 1 шт.; Проектор- 1шт.; Доска маркерная – 1 шт.; Стол 2-х местный – 15 шт.; Стол 3-х местный – 10 шт.; Шкаф канцелярский – 6 шт.; Стол преподавателя- 2 шт.; Стул - 42 шт.; Стенд пробковый – 1 шт.; Стенд тематический – 6 шт.	ОС Windows 7 (лицензии Microsoft Open License (Value) Academic) MS Office 2007 (Microsoft Open License (Academic)) Kaspersky Endpoint Security 10 СПС КонсультантПлюс Контент-фильтрация «СкайДНС»
5	Аудитория № 201 читальный зал с выходом в Интернет.	Компьютер- 5 шт.; Доска маркерная – 1 шт.; Стол 2-х местный – 4 шт.; Стол одноместный – 1шт.; Стул - 9 шт.; LCD телевизор с подключением к компьютеру и выходом в сеть Интернет.	ОС Windows 7 (лицензии Microsoft Open License (Value) Academic) MS Office 2007 (Microsoft Open License (Academic)) Kaspersky Endpoint Security 10 СПС КонсультантПлюс Контент-фильтрация «СкайДНС»
6	Аудитория № 207 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Компьютер- 1 шт.; Экран- 1 шт.; Проектор- 1шт.; Доска маркерная – 1 шт.; Стол 2-х местный – 15 шт.; Стол преподавателя- 1 шт.; Стул - 31 шт.	ОС Windows 7 (лицензии Microsoft Open License (Value) Academic) MS Office 2007 (лицензия Microsoft Open License (Academic)) Kaspersky Endpoint Security 10 СПС КонсультантПлюс Система тестирования INDIGO Контент-фильтрация «СкайДНС»
7	Аудитория № 208. Учебное помещение № 1 для самостоятельной работы.	Компьютер- 11 шт.; Экран- 1 шт.; Проектор- 1шт.; Доска маркерная – 1 шт.; Стол 2-х местный – 11 шт.; Стол преподавателя- 1 шт.; Стол одноместный – 10 шт.;	ОС Windows 10 (лицензии Microsoft Open License (Value) Academic) MS Office 2007 (Microsoft Open License (Academic)) Kaspersky Endpoint Security 10 СПС КонсультантПлюс Контент-фильтрация «СкайДНС»

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и	Используемое программное обеспечение
		Стул - 36 шт.; Стенд пробковый – 1 шт.; Стенд тематический – 2 шт.; Шкаф канцелярский – 1 шт.; Подставка под компьютер- 1 шт.	Система тестирования INDIGO 1С: Предприятие 8.3
8	Аудитория № 209 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Компьютер- 1 шт.; Экран- 1 шт.; Проектор- 1 шт.; Доска маркерная – 1 шт.; Стол 2-х местный – 15 шт.; Стол преподавателя- 1 шт.; Стул - 31 шт.; Стенд пробковый – 2 шт.; Стенд тематический – 1 шт.	ОС Windows 7 (лицензии Microsoft Open License (Value) Academic) MS Office 2007 (Microsoft Open License (Academic)) Kaspersky Endpoint Security 10 СПС КонсультантПлюс Контент-фильтрация «СкайДНС»
9	Аудитория № 210. Учебное помещение № 2 для самостоятельной работы.	Компьютер-10 шт.; Экран- 1 шт.; Проектор- 1 шт.; Доска маркерная – 1 шт.; Стол 2-х местный – 10 шт.; Стол преподавателя- 1 шт.; Стул - 30 шт.; Стенд пробковый – 1 шт.; Плакаты – 6 шт.; Подставка под компьютер- 10 шт.; Шкаф канцелярский – 1 шт.	ОС Windows 7(лицензии Microsoft Open License (Value) Academic); MS Office 2007 (лицензии Microsoft Open License (Value) Academic); Kaspersky Endpoint Security 10 СПС КонсультантПлюс Контент-фильтрация «СкайДНС» Система тестирования INDIGO
10	Аудитория № 212. Учебное помещение № 3 для самостоятельной работы.	Компьютер- 11 шт.; Экран- 1 шт.; Проектор- 1 шт.; Доска маркерная – 1 шт.; Стол 2-х местный – 10 шт.; Стол преподавателя- 1 шт.; Стул - 30 шт.; Стенд пробковый – 1 шт.; Стенд тематический – 3 шт.; Шкаф канцелярский – 1 шт.; Подставка под компьютер- 1 шт.; Тумбочка для папок -1 шт.	ОС Microsoft Windows 10 (лицензии Microsoft Open License (Value) Academic). Microsoft Office 2007 (лицензии Microsoft Open License (Value) Academic) Kaspersky Endpoint Security Система тестирования INDIGO СПС Консультант Плюс Контент-фильтрация «СкайДНС» 1С: Предприятие 8.3
11	Аудитория № 213 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Компьютер- 13 шт.; Экран- 1 шт.; Проектор- 1шт.; Доска маркерная – 1 шт.; Стол 2-х местный – 12 шт.; Стол на метал. ножках- 8 шт.; Стул - 26 шт.; Стенд пробковый – 1 шт.; Стенд тематический – 8 шт.; Подставка под компьютер- 14шт.; Шкаф навесной – 1 шт; Шкаф – 2 шт;	ОС Windows 10 (лицензии Microsoft Open License (Value) Academic) MS Office 2007 (лицензия Microsoft Open License (Academic)) Kaspersky Endpoint Security 10 СПС КонсультантПлюс Контент-фильтрация «СкайДНС» Система тестирования INDIGO 1С: Предприятие 8.3

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и	Используемое программное обеспечение
		Полки -4 шт; Интерактивная доска – 1 шт.	
12	Аудитория № 214 помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования.	Компьютер- 1 шт.; Стол 2-х местный – 2 шт.; Стул - 4 шт.; Шкаф канцелярский – 1 шт.; Стеллаж архивный – 10 шт; Противогаз – 2 шт; Медицинская аптечка – 1 шт.; Наглядное пособие «Кукла Гоша» - 1 шт.; Комплекты спортивного инвентаря: Маты – 6 шт.; Гири – 3 шт.; Гантели – 16 шт.; Скакалки – 10 шт.; Спортивные гранаты – 13 шт.; Хулахуп – 2 шт.; Дартс – 1 комплект; Шахматы – 1 комплект; Бадминтон – 1 комплект; Канат для перетягивания – 1 шт.; Перчатки боксерские – 2 пары; Мячи баскетбольные – 2 шт.; Мячи волейбольные – 4 шт.; Мячи футбольные – 3 шт.	ОС Windows 7 (лицензии Microsoft Open License (Value) Academic) MS Office 2007 (Microsoft Open License (Academic)) Kaspersky Endpoint Security 10 Контент-фильтрация «СкайДНС»

Кроме указанной компьютерной, мультимедийной оргтехники для обеспечения учебного процесса используются:

- электронный тир;
- видеокамера Canon HF R36;
- цифровые диктофоны Ritmix RR-950 4Gb;
- акустическая система;
- микрофоны.

Все административные помещения АНПОО «ККУ» оснащены средствами вычислительной и множительной техники.

Социально-бытовые условия АНПОО «ККУ»

Базовым медицинским учреждением является ГБУЗКО «Городская

больница №4» (договор на оказание медицинских услуг № б/н от 01 сентября 2020г.). Специалисты больницы занимаются обследованием и лечением обучающихся, за Колледжем закреплен врач и медсестра. Медицинский пункт располагается на ул. Баженова, д.4. Медицинский персонал во время учебных занятий дежурит в Колледже. Оказание сложной медицинской помощи осуществляется путем вызова бригады скорой помощи по телефону.

В объем работ по оказанию медицинского обеспечения обучающихся и персонала Колледже входит:

- оказание врачебной и фельдшерской медицинской помощи по обращаемости и по неотложным состояниям;

- профилактическая работа: флюорографическое обследование всего контингента института; проведение профилактических прививок (от гепатита «В», краснухи, гриппа, пневмонии); по предупреждению СПИДа и наркомании среди обучающихся; целевые профилактические углубленные медицинские осмотры врачебной комиссией врачей-специалистов (по заявке);

- проверка санитарного состояния аудиторий, помещений общего пользования; гигиенический контроль по соблюдению режимов освещения, отопления, температурного режима в аудиториях;

- проведение Дней здоровья;

- санитарно-просветительская работа (лекции, беседы, наглядная агитация).

В соответствии с частью 1 статьи 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» АНООВО «КИУ» располагает пунктами общественного питания. (Договор на оказание услуг по организации питания от 15 января 2018 г.)

Руководство Института уделяет постоянное внимание совершенствованию условий обучения, целенаправленно проводит работу по улучшению социально-бытовых условий деятельности обучающихся, педагогических работников и сотрудников.

10. Внутренняя система оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) - совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой концептуально-методологической основе оценку образовательных достижений обучающихся, оценку эффективности деятельности Колледжа.

Нормативно-правовая регламентация функционирования ВСОКО предусматривает подготовку и утверждение локальных нормативных актов, устанавливающих содержание и порядок осуществления ВСОКО:

- Положение о Внутренней системе оценки качества образования в АНПОО «Калининградский колледж управления»;

- План ВСОКО на 2022-2023 учебный год;

- Аналитические материалы в соответствии с планом ВСОКО.

- Мероприятия:

- а) Ежегодно, август-сентябрь:

- Планирование обеспечения каждого обучающегося объективной независимой оценкой по всем предметам учебного плана за два или три учебных года;

- «Синхронизация» диагностики с рабочей программой дисциплины и графиком прохождения дисциплины по срокам проведения и количеству контрольных работ во избежание перегрузки обучающихся;

- Обеспечение механизма наличия у каждого преподавателя результатов независимой оценки качества подготовки обучающихся для успешного прохождения аттестации и самоконтроля объективности оценивания.

В течение года, регулярно осуществляется анализ журналов учета учебных занятий и обращений заказчиков образовательных услуг. При выявлении необъективного/некачественного внутреннего оценивания куратор группы заявляется на диагностику по данному предмету.

б) Ситуативно, по результатам диагностики:

- Рассчитывать долю обучающихся, у которых выявлено расхождение результатов внутренней и внешней оценки: $D = K/N * 100\%$, где K - количество обучающихся группы, у которых выявлено расхождение результатов внутреннего оценивания и добровольных независимых диагностик в два балла и более; N - общее количество обучающихся группы;

- Устанавливать увеличение/уменьшение значения показателя в сравнении с результатами, полученными при проведении предыдущей независимой диагностики;

- Устанавливать факторы, повлиявшие на динамику показателя и определить меры, направленные на формирование объективной внутренней системы оценки.

в) Элементы ВСОКО:

- Внутренний административный контроль (сектор оценки качества образования) - осуществление текущего административного контроля выполнения перспективных, годовых и оперативных планов и программ, приказов и распоряжений, проведение отдельных запланированных мероприятий по оценке деятельности педагогов и результатов обучения;

- Внутренний мониторинг качества образования (ВМКО) - систематическое, регламентируемое локальными правовыми актами Колледжа, отслеживание состояния постоянно осуществляемых основных и обеспечивающих процессов, непосредственно определяющих качество образования в Колледжа;

- Внешняя независимая оценка качества образования - источник объективной информации для анализа на уровне Колледжа.

Проведенное анкетирование (май-июнь 2023г.) обучающихся и педагогических работников по образовательным программам СПО показало в целом высокую степень удовлетворенности качеством образовательной деятельности (образовательного процесса) и подготовки обучающихся в

АНПОО «ККУ».

Анализ результатов заполнения студентами анкеты показывает положительное отношение обучающихся к созданным «ККУ» условиям для получения образования, содержанию, организации и качеству образовательного процесса. Наименьшая степень удовлетворенности наблюдается в вопросе, посвященном организации питания. Большинство опрошенных довольны организуемыми филиалом практиками. Обучающиеся отметили высокий уровень теоретической и практической подготовки по своему направлению. Также студентами отмечена доступность и своевременность информации на сайте колледжа, содержание контента с ЭИОС, качество воспитательной работы и работу кураторов. В преддверии мероприятий, посвященных празднованию в 2023 году Года Педагога и наставника студенты написали много теплых слов и добрых пожеланий своим преподавателям.

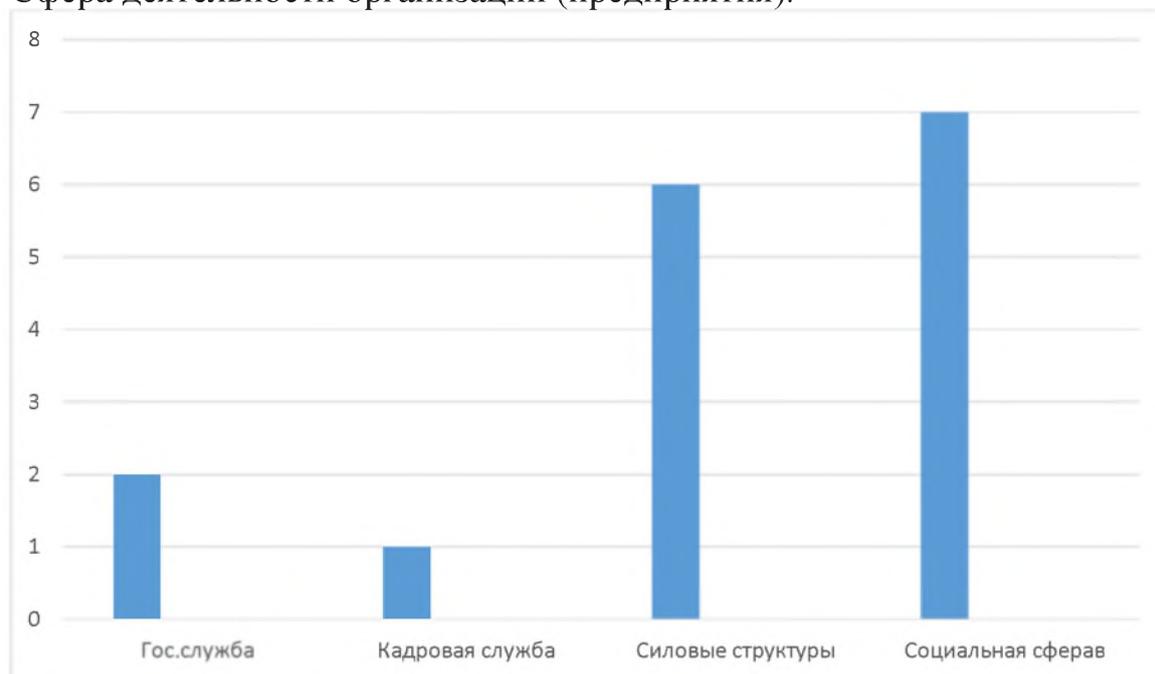
Результаты анкетирования педагогических работников колледжа показывают, что педагогические работники удовлетворены организацией образовательного процесса. Преподаватели отмечают достаточность уровня учебно-методического обеспечения образовательных программ, оснащенность рабочих мест. Педагогические работники отметили регулярность прохождения курсов повышения квалификации и привлечение к руководству курсовыми и дипломными проектами, большую роль современных методик в реализации рабочих программ дисциплин, организацией расписания учебных занятий, а также возможностями в предоставлении выбора форм и способов проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В предложениях по улучшению работы ККУ все участники образовательных отношений отменили необходимость изменения подходов к организации питания (расширение ассортимента, изменение ценовой политики и графика работы буфета), потребность в увеличении аудиторного фонда. Преподаватели указали на зависимость между качеством преподавания и наполняемостью групп студентов, особенно на занятиях практического

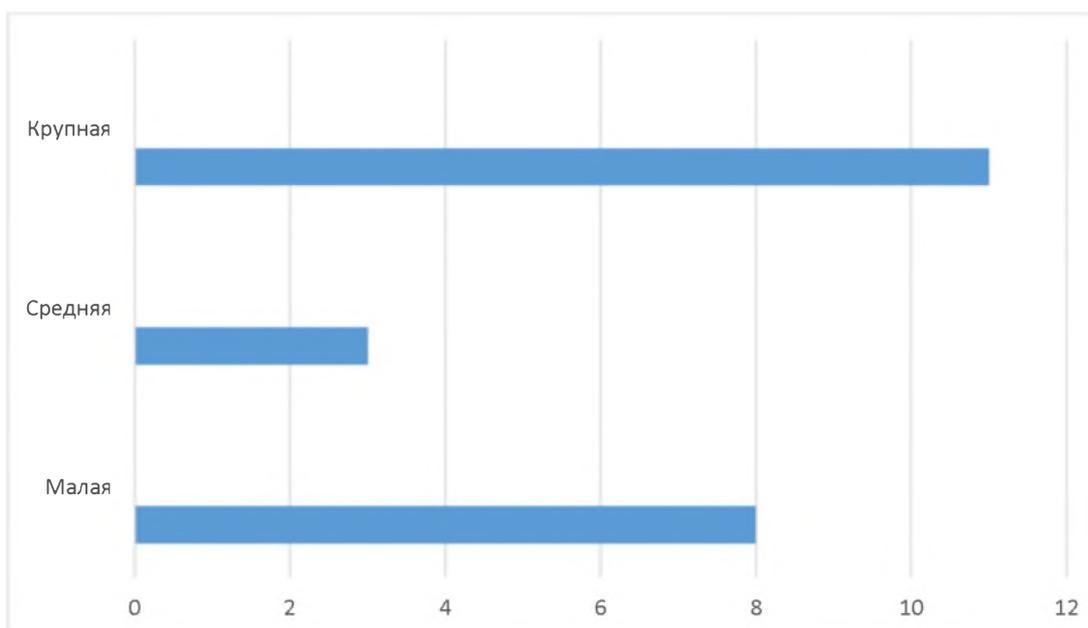
характера. Полученные результаты опросов участников образовательного процесса демонстрируют положительную динамику удовлетворенности среди родителей (законных представителей), студентов и преподавателей свидетельствует о целенаправленной работе педагогического коллектива и администрации АНПОО «ККУ» над развитием и совершенствованием учебно-воспитательного процесса, о своевременной коррекции педагогической деятельности на основе отслеживания её результатов.

Результаты анкетирования работодателей, руководителей практической подготовки об удовлетворенности качеством подготовки выпускников АНПОО «ККУ»

Сфера деятельности организации (предприятия):



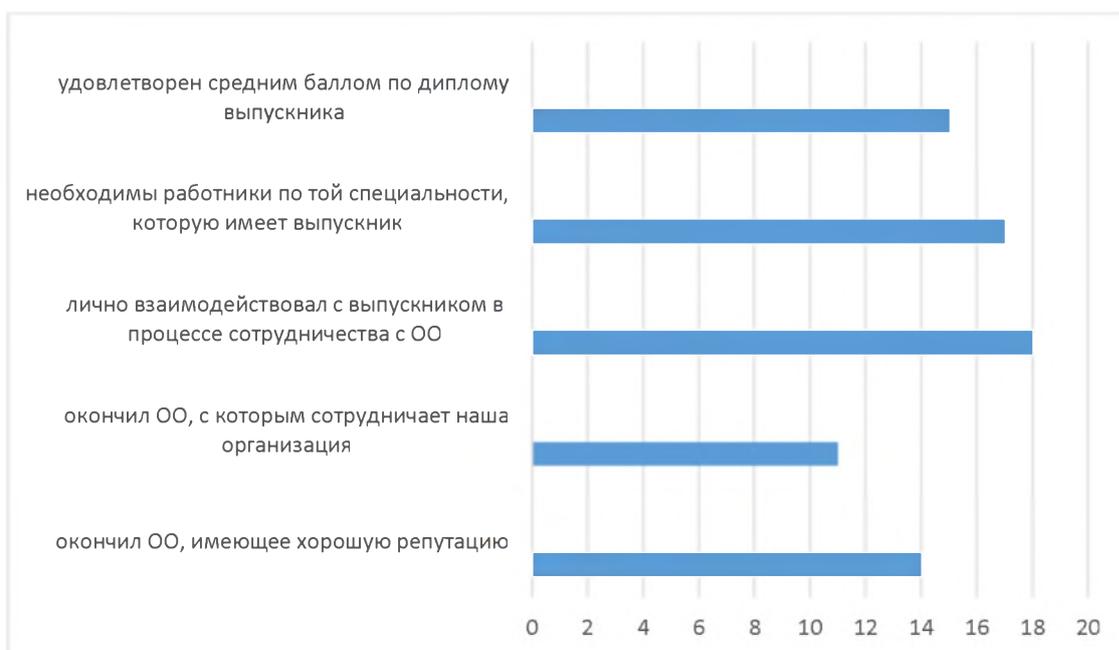
Размер организации (предприятия):



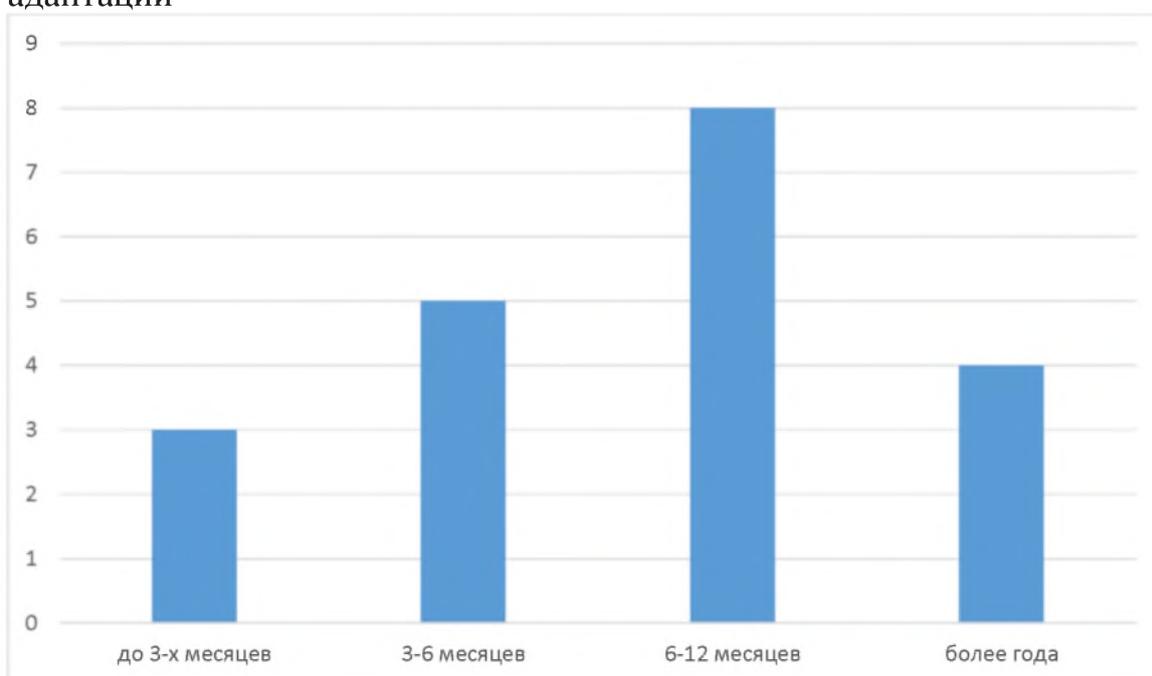
В какой форме Вы сотрудничали Колледжем (отметить все возможные варианты):



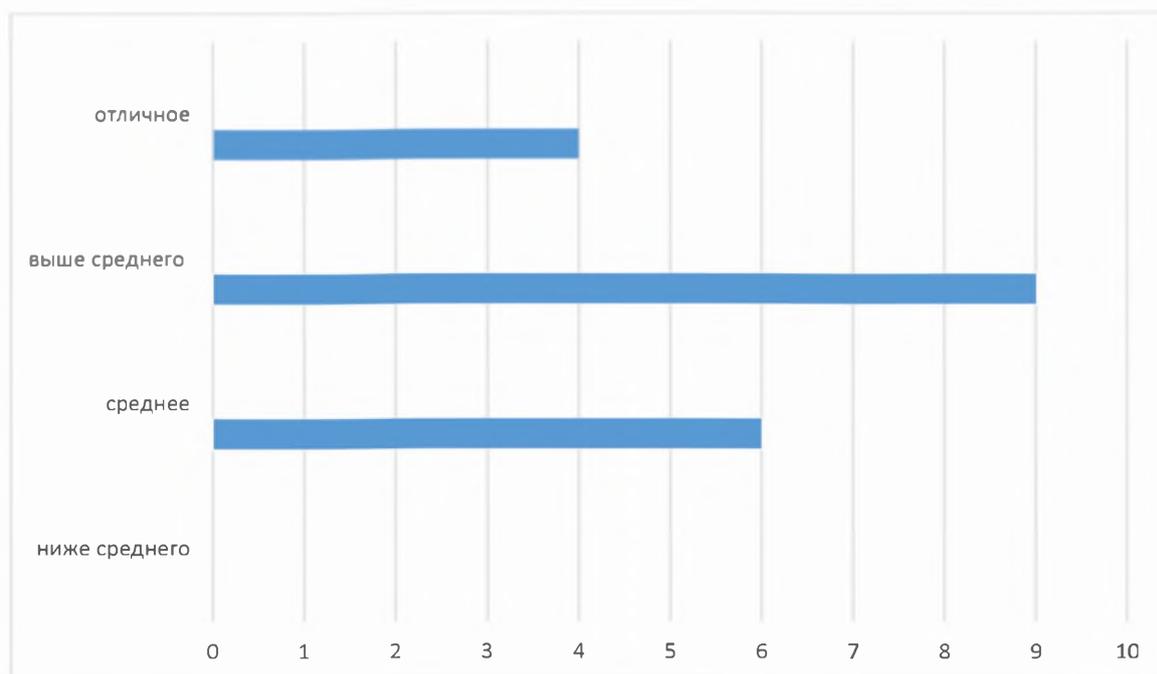
Какие критерии Вы обычно используете при принятии решения о приеме на работу выпускника (выберите все возможные варианты):



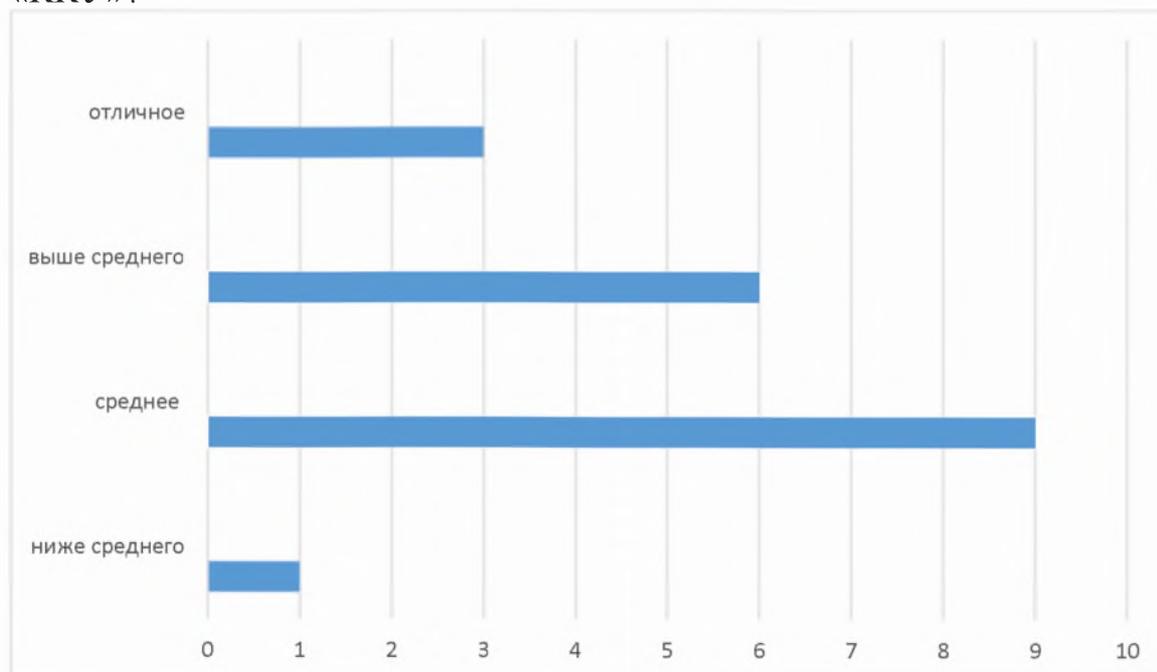
Какой срок, по Вашему опыту, необходим молодому специалисту для адаптации



Как Вы оцените качество теоретической подготовки выпускников АНПОО «ККУ»?



Как Вы оцените качество практической подготовки выпускников АНПОО «ККУ»?



Анализ результатов анкетирования показывает, что большинство работодателей и руководителей баз практической подготовки АНПОО «ККУ» -

это представители организаций силовых структур и социальной сферы. Данные участники образовательного процесса принимают активное участие в проведении ярмарок вакансий, принимали участие в разработке и актуализации программ учебных курсов. Участники анкетирования отметили хороший уровень теоретической подготовки и достаточный уровень практической подготовки выпускников.

Удовлетворённость участников образовательного процесса его различными сторонами достаточно ярко характеризует личностно-ориентированную направленность деятельности Колледжа и его осознанное стремление получать достоверные сведения о характере, качестве и результатах своей работы.

10.1. Система контроля качества проведения учебных занятий

Организация качественного проведения всех видов учебных занятий является одним из приоритетных направлений образовательной деятельности Колледжа. С целью регламентации правил и порядка организации проведения учебных занятий по реализации образовательных программ среднего профессионального образования очной, заочной форм обучения в АНПО «ККУ» действуют: «Положение об организации учебных занятий» и «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся» определяющие деятельность, ответственность и схему взаимодействия структурных подразделений Колледжа и обучающихся по подготовке и качественному проведению всех видов плановых учебных занятий. Организация учебного процесса призвана обеспечить:

- востребованный уровень подготовки выпускников при оптимальном соотношении научно-теоретического и практического обучения;
- внедрение в учебный процесс достижений науки и техники, передового отечественного и зарубежного опыта образовательной деятельности;
- создание необходимых условий профессорско-преподавательскому

составу и обучающимся для эффективной педагогической и учебно-образовательной деятельности;

- возможность получения квалификации по избранному профилю подготовки при сочетании различных форм и технологий обучения, при соблюдении обучающимися установленных требований и правил.

Организация образовательной деятельности в АНПОО «ККУ» осуществляется на основании:

- устава Колледжа;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- положения об организации учебных занятий;
- правил внутреннего распорядка обучающихся;
- календарного графика учебного процесса;
- требований ФГОС по СПО;
- приказов, распоряжений и инструктивных писем Минобрнауки России;
- учебных планов и программ подготовки;
- расписания учебных занятий и контрольных мероприятий;
- положений, инструкций, правил и методических указаний, утвержденных в Колледже.

Ответственность за планирование, подготовку и проведение образовательной деятельности несут администрация, руководители учебных и структурных подразделений Колледжа. Деятельность Колледжа по улучшению качества учебного процесса регламентируется Уставом АНПОО «ККУ», в котором определяется, что основным критерием оценки деятельности структурных подразделений Колледжа является качество организации и проведения учебно-воспитательного процесса и его конечные результаты. С целью повышения качества образовательных услуг, а также содействия внедрению системы управления качеством образования в Колледже применяется практика двухступенчатого контроля качества преподавания и

организации учебных занятий на всех уровнях подготовки:

1. Административный контроль осуществляется директором Колледжа, администрацией, начальником учебно-методического управления. Цель контроля: выявление структурной связи между качеством преподавания и результатами обучения, распространение передового опыта преподавания; контроль посещаемости учебных занятий обучающимися, за состоянием успеваемости. Периодичность: в соответствии с календарным графиком учебного процесса, графиком контроля учебных занятий. Отчетность: администрация, начальник учебно-методического управления, оформляют результаты мониторинга контрольных посещений в служебной докладной на имя директора.

2. Контроль на уровне колледжа проводится на основе графика контроля учебных занятий и организуется отделом оценки качества образования. Кроме администрации контрольные посещения занятий проводят руководители ОПО и коллеги.

Цель контроля: оценка качества содержательной части занятия и методики его проведения, выявление передового опыта преподавания, обмен опытом, выявление связи качества преподавания с результатами обучения, оценка уровня выполнения рабочей программы, использования методических рекомендаций по организации конкретных занятий, контроль организации учебного процесса преподавателями направления. Периодичность: каждый преподаватель проходит контроль один раз в семестр. Отчетность: результаты контроля оформляются руководителем направления в виде отчета о результатах мониторинга учебного занятия. Опросы обучающихся по качеству преподавания осуществляются путем анкетирования. Анкетирование обучающихся формируется на основе календарного графика учебного процесса. Так, например, ежегодно проводится анкетирование «Преподаватель глазами обучающихся», предполагающее всестороннюю характеристику преподавателя, результаты которого учитываются при подведении итогов. В планах работы на

учебный год присутствует график мониторинга учебного процесса. С целью анализа и корректировки педагогической деятельности преподавателя, повышения его педагогического мастерства, в Колледже осуществляется мониторинг качества занятий путем:

- посещения занятий руководителем направления;
- взаимного посещения занятий преподавателями;
- анализа анкет, обучающихся о качестве преподавания.

10.2. Проверка уровня остаточных знаний

Выполнение требований ФГОС к качеству предоставляемых образовательных услуг осуществляется в период проведения планового входного, текущего, рубежного, промежуточного и итогового (выходного) контроля знаний, умений и компетенций, обучающихся путем оценки степени освоения базовых дисциплин учебного плана. Входной контроль предусматривает проверку уровня остаточных знаний, обучающихся полученных ими на предыдущем учебном занятии, он обязателен перед началом изучения нового учебного материала, очередной темы. Форму проведения входного контроля выбирает руководитель занятия самостоятельно. Текущий контроль - проверка знаний, умений и навыков по итогам изучения дисциплины в целом, ее отдельной части или темы. Проводится в форме собеседований (коллоквиумов), письменных контрольных работ, письменных самостоятельных работ, защиты индивидуальных заданий и рефератов, текущих домашних заданий, отчетов по лабораторным работам. Промежуточный контроль - проверка знаний, умений и компетенций обучающихся в предусмотренной учебными планами форме: зачет, зачет с оценкой, экзамен, защита курсового проекта или работы. Итоговый контроль - проверка знаний, умений и компетенций в ходе государственной итоговой аттестации. Уровень требований к знаниям, умениям и компетенциям обучающихся по дисциплинам основной профессиональной образовательной программы направления подготовки

обеспечивается квалифицированным профессорско-преподавательским составом кафедр в соответствии с требованиями ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

10.3. Организация и проведение межсессионной аттестации (рубежного контроля)

В соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, календарным учебным графиком на текущий год (один раз в семестр для обучающихся очной формы), проводятся межсессионные аттестации (рубежный контроль) по всем дисциплинам семестра. Рубежный контроль является универсальным механизмом контроля успеваемости и самостоятельной работы обучающихся. По результатам рубежного контроля готовятся аналитические отчеты для администрации, проводятся собрания в учебных группах, выявляются «слабые места» в изучении дисциплин, разрабатываются меры по оказанию помощи обучающимся оказавшимся в «группе риска». Результаты промежуточной аттестации (сессии) заносятся в зачетные и экзаменационные ведомости. Для оценки степени освоения обучающимися базовых дисциплин учебного плана проводится проверка остаточных знаний. В рамках подготовки к самообследованию деятельности Колледжа проведена плановая проверка уровня знаний, умений и компетенций, обучающихся с использованием собственного фонда оценочных средств разработанного на базе конструктора тестов. С использованием собственного фонда оценочных средств были протестированы обучающиеся направлений подготовки специалистов среднего звена, реализуемых в АНПО «ККУ». Тесты и вопросы разрабатывались руководителями направлений, отвечающими за преподавание дисциплин, в соответствии с рабочими программами. Документы тестирования хранятся в отделе оценки качества образования и в электронном виде у руководителя направления в материалах самообследования.

В тестировании участвовали обучающиеся по пяти направлениям

подготовки специалистов среднего звена, доля обучающихся прошедших тестирование составляет 97% от общей численности учебных групп очной формы обучения. Данные тестирования показали, что в целом обучающиеся удовлетворительно усвоили материал по проверяемым дисциплинам.

10.4. Мониторинг качества подготовки выпускников

Мониторинг качества подготовки выпускников выражается в следующих процессах:

- анализ предложений и замечаний председателей ИЭК на заседаниях руководителей направлений, учебно-методического совета;
- анализ успеваемости выпускников, готовящихся к итоговой аттестации, выявление «групп риска»;
- анализ поведения, психического состояния на итоговой аттестации.

В Колледже действует система мероприятий по подготовке обучающихся-выпускников к итоговой аттестации:

- проведение в начале учебного года организационных собраний для выпускников, где обучающиеся получают всю необходимую информацию по подготовке и прохождению итоговой аттестации;
- доведение календарного плана-графика разработки и защиты выпускных квалификационных работ по направлениям ПССЗ;
- размещение на сайте Колледжа информации, необходимой для подготовки к итоговой аттестации;
- индивидуальное консультирование выпускников (до обзорных лекций включительно);
- контакты с заказчиками образовательных услуг с целью согласования программ итоговой аттестации и доведения до них необходимой информации.

Основными документами, регламентирующими деятельность по мониторингу удовлетворенности потребителей, являются:

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам среднего профессионального образования – программы ПССЗ;

- План мероприятий профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников АНПО «ККУ».

Раздел 2. Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию

Утверждены приказом
Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 10 декабря 2013 г. N 1324
(в ред. Приказа Минобрнауки
России от 15.02.2017 N 136)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	0 человек
1.1.1	По очной форме обучения	0 человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.1.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	518 человек
1.2.1	По очной форме обучения	511 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.2.3	По заочной форме обучения	7 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	12 единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	207 человек
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	82 человек/85,4%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	0 человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	0 человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	23 человека/86,7%

1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	20 человек/100%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	8 человек/40%
1.11.1	Высшая	3 человек/15%
1.11.2	Первая	5 человек/ 25%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	20 человек/100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0 человек/0%
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)	0
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	42492,3 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	2655,8 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	2655,8 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	115%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	3,6 кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,36 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	0 человек/0%

4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Единица измерения
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	0 человек/0,19%
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	0 единица
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 единиц
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0 человек
4.3.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек

4.3.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0 человек
4.4.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0 человек
4.5.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0 человек
4.6.1	по очной форме обучения	0 человек

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	1 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	2 человек/6,7%

Содержание основной профессиональной образовательной программы 09.02.04 «Информационные системы» (по отраслям)

Обязательный минимум содержания ППССЗ

Таблица 1 – Обязательный минимум содержания ППССЗ

Специальность подготовки	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ППССЗ (обязательные дисциплины)	Соответствие
09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	Общий гуманитарный и социально-экономический	Дисциплины базовой части: 1. Основы философии 2. История 3. Иностранный язык 4. Физическая культура	Дисциплины базовой части: 1. Основы философии 2. История 3. Иностранный язык 4. Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	соответствует
			Дисциплины вариативной части: 1. Психология общения 2. Русский язык и культура речи 3. Экономика организации (предприятия)	
	Математический и общий естественно-научный	1. Элементы высшей математики 2. Элементы математической логики, 3. Теория вероятностей и математическая статистика	1. Элементы высшей математики 2. Элементы математической логики, 3. Теория вероятностей и математическая статистика	соответствует
		Дисциплины вариативной части: 1. Основы исследовательской деятельности		
Профессиональный Общепрофессиональные дисциплины	Профессиональный	Дисциплины базовой части: 1. Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем 2. Операционные системы 3. Компьютерные сети 4. Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документоведение 5. Устройство и функционирование информационной системы 6. Основы алгоритмизации и программирования 7. Основы проектирования баз данных 8. Технические средства автоматизации	Дисциплины базовой части: 1. Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем 2. Операционные системы 3. Компьютерные сети 4. Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документоведение 5. Устройство и функционирование информационной системы 6. Основы алгоритмизации и программирования 7. Основы проектирования баз данных 8. Технические средства	соответствует

Специальность подготовки	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ППССЗ (обязательные дисциплины)	Соответствие
		9.Правовое обеспечение профессиональной деятельности 10.Безопасность жизнедеятельности	автоматизации 9.Правовое обеспечение профессиональной деятельности/ Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний 10.Безопасность жизнедеятельности	
			Дисциплины вариативной части: 1.Радиотелекоммуникационные системы 2.Управление доступом в информационных системах 3.WEB-дизайн 4.Введение в специальность 5.Охрана труда и техника безопасности 6.Основы компьютерной графики и проектирования	
	Профессиональный цикл Профессиональные модули	ПМ. 01 Эксплуатация и модификация информационных систем МДК 01.01 Эксплуатация информационных систем МДК 01.02 Методы и средства проектирования информационных систем	ПМ. 01 Эксплуатация и модификация информационных систем МДК 01.01 Эксплуатация информационных систем МДК 01.02 Методы и средства проектирования информационных систем	соответствует
		ПМ. 02 Участие в разработке информационных систем МДК 02.01 Информационные технологии и платформы разработки информационных систем МДК 02.02 Управление проектами	ПМ. 02 Участие в разработке информационных систем МДК 02.01 Информационные технологии и платформы разработки информационных систем МДК 02.02 Управление проектами	соответствует
	ПМ. 03 Выполнение работ по профессии рабочего Оператор ЭВМ и ВМ	ПМ. 03 Выполнение работ по профессии рабочего Оператор ЭВМ и ВМ МДК 03.01 Основы компьютерной грамотности МДК 03.02 Основы редактирования и автоматическая обработка данных с помощью ЭВМ МДК 03.03 Использование современных технологий и систем в профессиональной деятельности	соответствует	

Специальность подготовки	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ППССЗ (обязательные дисциплины)	Соответствие
ИТОГО			100% соответствует	

ППССЗ для специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» включает адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья такие как: информатика, физическая культура.

Общее количество часов теоретического обучения

Таблица 2 – Количество часов теоретического обучения

1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
612	504	576	576	432	324
Итого за весь период обучения: 3024					

Общее количество часов теоретического обучения составляет 3024 часов соответствует ФГОС СПО. Комиссия не обнаружила несоответствия в часах.

Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин

Таблица 3 – Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин

№ п/п	Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин	ФГОС СПО	Рабочий учебный план	Отклонение в %
1	ОГСЭ	648	828	
	Базовая часть	648	648	0
	Вариативная часть		180	
2	ЕН	432	504	
	Базовая часть	432	432	0
	Вариативная часть		72	
3	ОП	1080	1494	
	Базовая часть	1080	1080	0
	Вариативная часть		414	
4	ПМ	1026	1710	
	Базовая часть	1026	1026	0
	Вариативная часть		684	
5	Практики	900	900	0
6	Преддипломная практика	4 недели	4 недели	
7	Государственная итоговая аттестация	6 недель	6 недель	0
	Итого			
	Базовой части	3186	3186	0
	Вариативной части	1350	1350	

На основании анализа учебного плана комиссия не установила отклонений в часах.

Объем учебной нагрузки по дисциплинам

Таблица 4 – Объем учебной нагрузки по дисциплинам

Дисциплина	ФГОС СПО часов обязательных учебных занятий	ППССЗ часов обязательных учебных занятий	Соответствие ППССЗ ФГОС
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	648	648	Соответствует
Основы философии	64	64	
История	64	64	
Иностранный язык	184	184	
Физическая культура/ адаптивная ФК	336	336	
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл	432	432	Соответствует
Элементы высшей математики	216	216	
Элементы математической логики	108	108	
Теория вероятностей и математическая статистика	108	108	
Профессиональный цикл	2106	2106	Соответствует
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины	1080	1080	
Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем	-	108	
Операционные системы	-	108	
Компьютерные сети	-	108	
Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документоведение	-	54	
Устройство и функционирование информационной системы	-	126	
Основы алгоритмизации и программирования	-	216	
Основы проектирования баз данных	-	108	
Технические средства информатизации	-	90	
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	-	54	
Безопасность жизнедеятельности	68	108	
ПМ.00 Профессиональные модули	1026	1026	Соответствует
ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем	-	452	
МДК 01.01 Эксплуатация информационной системы	-	274	
МДК 01.02 Методы и средства проектирования информационных систем	-	166	
ПМ.02 Участие в разработке информационных систем	-	574	
МДК 02.01 Информационные технологии и платформы разработки информационных систем	-	236	
МДК 02.02 Управление проектами	-	326	
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким	-	-	

Дисциплина	ФГОС СПО часов обязательных учебных занятий	ППССЗ часов обязательных учебных занятий	Соответствие ППССЗ ФГОС
профессиям рабочих, должностям служащих МДК 03.01 Основы компьютерной грамотности МДК 03.02 Основы редактирования и автоматическая обработка данных с помощью ЭВМ МДК 03.03 Использование современных технологий и систем в профессиональной деятельности			
ППССЗ Вариативная часть циклов ППССЗ	900	900	Соответствует
ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (вариативная часть)	-	180	
Психология общения	-	54	
Русский язык и культура речи	-	54	
Экономика организации (предприятия)	-	72	
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл	-	72	
Основы исследовательской деятельности	-	72	
ОП Общепрофессиональные дисциплины (вариативная часть)	-	414	
Радиотелекоммуникационные системы	-	72	
Управление доступом в информационных системах	-	108	
WEB-дизайн	-	54	
Введение в специальность	-	54	
Охрана труда и техника безопасности	-	72	
Основы компьютерной графики и проектирования	-	54	
ПМ Профессиональные модули (вариативная часть)	-	684	
Эксплуатация информационных систем	-	44	
Методы и средства проектирования информационных систем	-	44	
Информационные технологии и платформы разработки информационных систем	-	44	
Управление проектами	-	46	
Выполнение работ по профессии рабочего оператор ЭВМ и ВМ	-	506	

Обязательный минимум содержания дисциплины

Таблица 5 – Требования к результатам освоения программы подготовки

Дисциплина	ФГОС СПО 09.02.04	ППССЗ 09.02.04
Основы философии	ОК 1-9	ОК 1-9
История	ОК 1-9	ОК 1-9

Дисциплина	ФГОС СПО 09.02.04	ППССЗ 09.02.04
Иностранный язык	ОК 1-9	ОК 1-9
Физическая культура/ Адаптивная ФК	ОК 2; 3;6	ОК 2; 3;6; 9
Элементы высшей математики	ОК1-9; ПК 1.1; 1.2;1.4; 2.3	ОК 1-9; ПК 1.1; 1.2; 1.4; 2.3
Элементы математической логики	ОК1-9; ПК 1.1; 1.2;1.4; 2.3	ОК 1-9; ПК 1.1; 1.2; 1.4; 2.3
Теория вероятностей и математическая статистика	ОК1-9; ПК 1.1; 1.2; 1.4; 2.3	ОК 1-9; ПК 1.1; 1.2; 1.4; 2.3
Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем	ОК 1-9; ПК 1.1; 1.2; 1.9	ОК 1-9; ПК 1.1; 1.2; 1.9
Операционные системы	ОК 1-9; ПК 1.2; 1.7; 1.9-1.10	ОК 1-9; ПК 1.2; 1.7; 1.9-1.10
Компьютерные сети	ОК 1-9; ПК 1.2; 1.7; 1.9-1.10	ОК 1-9; ПК 1.2; 1.7; 1.9-1.10
Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документооборот	ОК 1-9; ПК 1.1; 1.2; 1.5; 1.7; 1.9	ОК 1-9; ПК 1.1; 1.2; 1.5; 1.7; 1.9
Устройство и функционирование информационной системы	ОК 1-9; ПК 1.1; 1.3-1.6; ПК1.9	ОК 1-9; ПК 1.1; 1.3-1.6; ПК1.9
Основы алгоритмизации и программирования	ОК 1-9; ПК 1.2; 1.3; 2.2, 2.3	ОК 1-9; ПК 1.2; 1.3; 2.2, 2.3
Основы проектирования баз данных	ОК 1-9; ПК 1.1; 1.2; 1.3; 1.7; 1.9	ОК 1-9; ПК 1.1; 1.2; 1.3; 1.7; 1.9
Технические средства информатизации	ОК 1-9; ПК 1.1; 1.2; 1.5; 1.7	ОК 1-9; ПК 1.1; 1.2; 1.5; 1.7
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1-9; ПК 1.6; 2.6	ОК 1-9; ПК 1.6; 2.6
Безопасность жизнедеятельности	ОК 1-9; ПК 1.1-1.10; ПК 2.1-2.6	ОК 1-9; ПК 1.1-1.10; ПК 2.1-2.6
ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем	ОК 1-9; ПК 1.1-1.10	ОК 1-9; ПК 1.1-1.10
МДК 01.01 Эксплуатация информационной системы	ОК 1-9; ПК 1.1-1.10	ОК 1-9; ПК 1.1-1.10
МДК 01.02 Методы и средства проектирования информационных систем	ОК 1-9; ПК 1.1-1.10	ОК 1-9; ПК 1.1-1.10
ПМ.02 Участие в разработке информационных систем	ОК 1-9; ПК 2.1-2.6	ОК 1-9; ПК 2.1-2.6
МДК 02.01 Информационные технологии и платформы разработки информационных систем	ОК 1-9; ПК 2.1-2.6	ОК 1-9; ПК 2.1-2.6
МДК 02.02 Управление проектами	ОК 1-9; ПК 2.1-2.6	ОК 1-9; ПК 2.1-2.6
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	-	ОК1-9; ПК 1.1-1.10; ПК 2.1-2.6
МДК 03.01 Основы компьютерной грамотности		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, СПК 1.1- 1.6
МДК 03.02 Основы редактирования и автоматическая обработка данных с помощью ЭВМ		ОК 1, ОК 2, ОК 4 ОК 5, ОК 9, СПК 2.1-2.4
МДК 03.03 Использование современных технологий и систем в профессиональной деятельности		ОК 4 ОК 5, ОК 9, ПК 2.5.
ПМ.01	ОК 1-9; ПК 1.1-1.10;	ОК 1-9; ПК 1.1-1.10;

Дисциплина	ФГОС СПО 09.02.04	ППССЗ 09.02.04
Учебная практика Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 2.1-2.6	ПК 2.1-2.6
ПМ.02 Учебная практика Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1-9; ПК 1.1-1.10; ПК 2.1-2.6	ОК 1-9; ПК 1.1-1.10; ПК 2.1-2.6
ПМ.03 Учебная практика		ОК 1,2,4,5,9 ПК 2.5 СПК 1.2
Производственная практика (по профилю специальности)		ОК 1,2,4,5,9 ПК 2.5 СПК 1.1-1.3, 1.5,2.1-2.3
Производственная практика (преддипломная)		

При сопоставлении содержания рабочих программ дисциплин и минимума содержания в соответствии с требованиями ФГОС к уровню знаний, умений и компетенций комиссия не обнаружила несоответствий.

Наличие альтернативных дисциплин

В учебном плане предусмотрены альтернативные дисциплины: адаптивная физическая культура, социальная адаптация и основы социально-правовых знаний.

Сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Таблица 6 – Срок освоения ППССЗ

ФГОС СПО	ППССЗ
На базе основного общего образования 3года 10 месяцев	На базе основного общего образования 3года 10 месяцев
На базе полного среднего образования 2 года 10 месяцев	На базе полного среднего образования 2 года 10 месяцев
По очно-заочной форме	Не осуществляется
По заочной форме	Не осуществляется

Критерии продолжительности обучения

Требования к срокам получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения

Таблица 7 – Анализ сроков освоения ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения

Наименование критерия показателя содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников	ФГОС СПО	Рабочий учебный план
---	----------	----------------------

2.1. Общая продолжительность обучения	147 недель	147 недель
2.2. Продолжительность теоретического обучения	84 недели	84 недели
2.3. Продолжительность практики	29 недель	29 недель
2.4. Продолжительность каникул	23 недели	23 недели
2.5. Продолжительность экзаменационных сессий	5 недель	5 недель
2.6. Продолжительность государственной итоговой аттестации (включая подготовку и защиту ВКР)	6 недель	6 недель
2.7. Общий объем каникулярного времени в учебном году	23 недели	23 недели
2.8. Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы	не более 54 часов	54 часа
2.9. Средний объем аудиторных занятий студента в неделю для очной формы обучения.	не более 36 часов	36 часов

Соответствие максимального объема учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, час.

Таблица 8 – Максимальная учебная нагрузка на обучающегося в часах

Максимальная учебная нагрузка на обучающегося в часах						
1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	За период обучения
54.0	54.0	54.0	54.0	54.0	54.0	54.0

Максимальный объем общей учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Соответствие среднего объема аудиторных занятий студента в неделю

Таблица 9 – Максимальная аудиторная нагрузка на обучающегося в часах в неделю

Максимальная аудиторная нагрузка на обучающегося в часах в неделю						
1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	За период обучения
36.0	36.0	36.0	36.0	36.0	36.0	36.0

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

При сопоставлении сроков освоения и объёмов дисциплин комиссия не обнаружила несоответствий.

Таблица 10 - АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ЛЕТНЕЙ СЕССИИ

Группа	Дисциплина	Кол-во (чел.) в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие	Средний балл
19 СИ9		23		
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		23	3,7
	Радиотелекоммуникационные системы		23	3.5
	Управление доступом в информационных системах		23	3,7
20 СИ11		3		
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		3	4.3
	Радиотелекоммуникационные системы		3	4.3
	Управление доступом в информационных системах		3	4,0

Таблица 10.1

Дисциплины	20 СИ9.1 (14 чел)	20 СИ9.2 (12 чел)
Безопасность жизнедеятельности	3,9 (10 чел)	3.8 (9 чел)
Основы проектирования баз данных	3,6 (14 чел)	3,7 (9 чел)
Основы архитектуры и программирования	3,1 (14 чел)	3,7 (12 чел)
Иностранный язык	3,1 (12 чел)	3.2 (9 чел)
Теория вероятностей и математическая статистика	3,6 (13 чел)	3.2 (11 чел)
МДК 01.02 Методы и средства проектирования ИС	3,4 (12 чел)	3.3 (9 чел)

Результаты защиты дипломных (выпускных квалификационных) работ

На момент самообследования по специальности 09.02.04 «Информационные системы» (по отраслям) в 2022-2023 учебном году были представлены к защите и прошли процедуру защиты 26 дипломных работ. Перечень примерных тем дипломных работ, их тематика соответствуют специальности подготовки.

Таблица 11 – Итоги защиты ВКР

Всего обучающихся	«Отлично»		«Хорошо»		«Удовлет.»		Средний балл
	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	
26 (2023 г.)	11	42,3	7	27,0	8	30,7	4,1

АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Таблица 12 – Итоги промежуточного контроля

Дисциплина	20 СИ9.1 (14 чел) ср.балл	20СИ9.2 (11 чел) ср.балл
Технологии бережливого производства	3,4	4,0
Охрана труда и техника безопасности	3,0	3,8
Экономика организации	3,6	3,5
Информационные технологии	3,0	3,3
Курсовая работа	3,4 (12 чел)	3,3 (9 чел)

Рубежный контроль проводился во всех группах специальности участие приняли 95,3 % обучающихся, средний бал – 3,5. Все обучающиеся, прошедшие рубежный контроль, являются успевающими по вышесказанной специальности.

Обучающиеся вправе предложить собственную тему курсовой работы при условии, что она соответствует специальности подготовки.

Тематика курсовых работ соответствует профилю дисциплин по программе подготовки специалистов среднего звена, соответствуют профилю образовательной программы. При оценке качества оформления комиссия обратила внимание на необходимость оформления курсовых работ с учетом всех предъявляемых требований. При оценке актуальности и практической значимости комиссия **не выявила несоответствия.**

Порядок проведения и содержания государственного экзамена

По специальности подготовки 09.02.04 «Информационные системы» (по отраслям) государственный экзамен проводился в форме защиты дипломной (выпускной квалификационной) работы. Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) соответствует требованиям ФГОС СПО по данной специальности.

Таблица 13 - Тематика дипломных (выпускных квалификационных) работ

№ п/п	Ф.И.О	Темы дипломных работ	Руководитель
1.	Азизбоева С.Н.	Реализация защищенной беспроводной локальной сети предприятия ООО «РАТИО»	Околот Д.Я.
2.	Быков М. В.	Разработка АИС распознавания устной речи на предприятии ООО «Воксис лаб»	Долгий Н.В., канд.техн. наук
3.	Васякин Е.Б.	Обеспечение информационной безопасности системы электронного документооборота предприятия»	Околот Д.Я.
4.	Вершинин Е.Н.	Организация системы информационной безопасности АНО ПО «БИТ»	Околот Д.Я.
5.	Григорьев А.Е.	Модернизация системы управления сепаратором в линии производства творога	Долгий Н.В., канд.техн. наук
6.	Гусев Д.Д.	Автоматизация деятельности предприятия АНО ПО «БИТ»	Долгий Н.В., канд.техн. наук
7.	Дашкевич Г. В.	Модернизация учётной системы ООО «Связьинформ»	Долгий Н.В., канд.техн. наук
8.	Кислый А.О.	Разработка автоматизированной информационной системы ООО «УК Мастер»	Долгий Н.В.,канд.техн. наук
9.	Лукьянова Э.В.	Создание и продвижение веб-сайта предприятия Атлантическая база флота ИО РАН	Околот Д.Я.
10.	Ефименко И.Р.	Разработка системы автоматизации производства пива	Долгий Н.В., канд.техн. наук
11.	Милицын И.А.	Модернизация, администрирование и сопровождение информационной сети предприятия ООО «Принцип-Транс»	Околот Д.Я.
12.	Меликян Г.С.	Разработка локальной сети для предприятия ООО «Технопартнер»	Околот Д.Я.
13.	Некрасов Д.А.	Модернизация локальной вычислительной сети предприятия ООО «Евроводы»	Обливанюк В.О.
14.	Овчинников А.Н.	Разработка системы автоматизации и управления микроклиматом в организация МАУ ФОК «Дружба»	Долгий Н.В., канд.техн. наук
15.	Гребенькова Ю.В.	Проектирование локальной сети для предприятия ООО «Дортмунд»	Околот Д.Я.,

16.	Пеняева А.К.	Разработка локальной вычислительной сети предприятия группы компаний «ЛИТАНА»	Околот Д.Я.
17.	Поминчук М.М.	Модернизация информационной системы в ООО «Связьинформ»	Околот Д.Я.
18.	Сергиевич Д.Ю.	Модернизация системы управления процессом производства сыра	Долгий Н.В., канд.техн. наук
19.	Таланов А.М.	Разработка проекта локальной вычислительной сети ООО «КМС»	Обливанюк В.О.
20.	Федотов В.А.	Модернизация локальной сети в организация МАОУ СОШ №13	Долгий Н.В.,канд.техн. наук
21.	Фролов И.А.	Автоматизация системы складского учета	Околот Д.Я.
22.	Стафиняк Д.А.	Модернизация системы управления маслоизготовителем в линии производства сливочного масла	Долгий Н.В.,канд.техн. наук
23.	Черкасских М.Ю.	Модернизация системы управления трубчатым пастеризатором в линии производства сметаны»	Долгий Н.В.,канд.техн. наук
24.	Бирилов Д.И.	Разработка и сопровождение веб-сайта» (на примере ООО «ЛАСТИК ПЛЮС»)	Долгий Н.В., канд.техн. наук
25.	Скрипаль А.В.	Разработка и сопровождение веб-сайта предприятия ООО «Связьинформ»	Околот Д.Я.
26.	Юсупов И.С.	«Модернизация локальной сети для ООО «Атмосфера»	Обливанюк В.О.

АНАЛИЗ КАЧЕСТВА ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ (ОЦЕНКИ)

19 СИ 9-20 СИ 11

Преддипломная практика

Средний балл - 4,3 (26 чел)

20 СИ 9.1-9.2

Учебная и производственная практики по ПМ 01

20 СИ 9.1 средний балл – 3,7

20 СИ 9.2 средний балл - 4,2

Кадровое обеспечение реализации ОП:

1. Темненкова М.В.: *История.*
2. Антипова Н.К. : *Иностранный язык.*
3. Бренич А.Ф., Крысюк А.П.: *Физкультура.*
4. Шульгина Н.В. , кандидат исторических наук: *Основы философии, Основы исследовательской деятельности*
5. Мальцева Т.С.: *Дискретная математика, Теория вероятностей и математическая статистика*

6. Ковалева-Кривоносова Т.Л., кандидат военных наук: *Технологии бережливого производства, Коммуникативный практикум, Психология общения, Охрана труда и техника безопасности.*
7. Минаев А.В.: *Безопасность жизнедеятельности*
8. Околот Д.Я.: *Программное обеспечение компьютерных сетей, Администрирование сетевых операционных систем, Правовые основы профессиональной деятельности, Управление доступом в информационных системах, Организация администрирования компьютерных сетей и др .дисциплины общепрофессионального цикла, ПМ и курсовая работа*
9. Подтопельный В.В.: *Управление проектами, Операционные системы и среды др. дисциплины общепрофессионального цикла, ПМ и курсовая работа*
10. Долгий Н.А., кандидат технических наук: *Радикотелекоммуникационные системы, ПМ и курсовая работа*
11. Воробейкина И.В.: *Основы алгоритмизации и программирования Web – дизайн, Архитектура аппаратных средств, курсовая работа*
12. Переляев А.В.: *Основы электротехники, Электротехника и электроника*
13. Морозов В.Н.: *Стандартизация, сертификация и техническое документоведение.*
14. Зоценко С.В. *Экономика организации.*

Повышение квалификации

1. Темненкова М. В.

-20.07.2023 - 10.08.2023 г. ООО "Центр развития педагогики"

Удостоверение 7827. Дополнительная профессиональная программа «Содержание и методы преподавания общеобразовательной дисциплины «История» по ФГОС СПО(108 часов).

- 07.06-28.06.2023 г. РАНХиГС.

Методика преподавания основ российской государственности (72 часа).. №0000133034.

2. Шульгина Н.В.

17.04.2023 -2 3.04.2023 г. ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки "Луч знаний" г. Красноярск. Дополнительная профессиональная программа «Теория и методика преподавания основ философии в условиях реализации ФГОС (72 часа)

Удостоверение 180003513301.

УЧАСТИЕ В МЕТОДИЧЕСКИХ СЕМИНАРАХ, КОНФЕРЕНЦИЯХ

Темненкова М. В. Октябрь 2023 г. Международная олимпиада учителей-предметников по Обществознанию «ПРОФИ 23» - Высшая школа экономики, г. Пермь.

**Содержание основной профессиональной образовательной программы
09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»**

Обязательный минимум содержания ППССЗ

Наличие обязательных дисциплин в ППССЗ

Специальность подготовки	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ППССЗ (обязательные дисциплины)	Соответствие
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Общий гуманитарный и социально-экономический	Дисциплины базовой части: 1. Основы философии 2. История 3. Психология общения 4. Иностранный язык в профессиональной деятельности 5. Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	Дисциплины базовой части: 1. Основы философии 2. История 3. Психология общения 4. Иностранный язык в профессиональной деятельности 5. Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	соответствует
			Дисциплины вариативной части: 1. Деловые коммуникации	
	Математический и общий естественно-научный	1. Элементы высшей математики 2. Дискретная математика 3. Теория вероятностей и математическая статистика	1. Элементы высшей математики 2. Дискретная математика 3. Теория вероятностей и математическая статистика 4. Основы исследовательской деятельности	соответствует
		Дисциплины вариативной части: 1. Элементы высшей математики 2. Элементы математической логики, 3. Теория вероятностей и математическая статистика 4. Основы исследовательской деятельности		
Общепрофессиональные дисциплины	Дисциплины базовой части: 1. Операционные системы и среды 2. Архитектура аппаратных средств 3. Информационные технологии 4. Основы алгоритмизации и программирования 5. Правовое обеспечение	Дисциплины базовой части: 1. Операционные системы 2. Архитектура аппаратных средств 3. Информационные технологии 4. Основы алгоритмизации и программирования 5. Правовое обеспечение профессиональной	соответствует	

Специальность подготовки	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ППССЗ (обязательные дисциплины)	Соответствие
		профессиональной деятельности 6.Безопасность жизнедеятельности 7.Экономика отрасли 8. Основы проектирования баз данных 9.Стандартизация, сертификация и техническое документоведение 10.Основы электротехники 11.Инженерная компьютерная графика 12.Основы теории информации 13.Технологии физического уровня передачи данных	деятельности 6.Безопасность жизнедеятельности 7.Экономика отрасли 8. Основы проектирования баз данных 9.Стандартизация, сертификация и техническое документоведение 10.Основы электротехники 11.Инженерная компьютерная графика 12.Основы теории информации 13.Технологии физического уровня передачи данных	
			Дисциплины вариативной части: 1.Операционные системы 2.Архитектура аппаратных средств 3.Информационные технологии 4. Основы алгоритмизации и программирования 5.Правовое обеспечение профессиональной деятельности 6.Безопасность жизнедеятельности 7.Экономика отрасли 8. Основы проектирования баз данных 9.Стандартизация, сертификация и техническое документоведение 10.Основы электротехники 11.Инженерная компьютерная графика 12.Основы теории информации 13.Технологии физического уровня передачи данных 14.Коммуникативный практикум 15.Охрана труда и техника безопасности	
	Профессиональный цикл	ПМ. 01 Выполнение работ по	ПМ. 01 Выполнение работ по	соответствует

Специальность подготовки	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ППССЗ (обязательные дисциплины)	Соответствие
	Профессиональные модули	проектированию сетевой инфраструктуры	проектированию сетевой инфраструктуры МДК 01.01 Компьютерные сети МДК 01.02 Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей	
		ПМ. 02 Организация сетевого администрирования МДК 02.01 Администрирование сетевых операционных систем МДК 02.02 Программное обеспечение компьютерных сетей МДК 02.03 Организация администрирования компьютерных систем	ПМ. 02 Организация сетевого администрирования МДК 02.01 Администрирование сетевых операционных систем МДК 02.02 Программное обеспечение компьютерных сетей МДК 02.03 Организация администрирования компьютерных систем	соответствует
		ПМ. 03 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры	ПМ. 03 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры МДК 03.01 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры МДК 03.02 Безопасность компьютерных сетей	соответствует
ИТОГО			100% соответствует	

ППССЗ для специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» включает адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья такие как: информатика, физическая культура.

Общее количество часов теоретического обучения

Таблица 2 – Количество часов теоретического обучения

1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
612	792	576	576	576	612	612	272
Итого за весь период обучения: 4628							

Общее количество часов теоретического обучения составляет 4628 часов соответствует ФГОС СПО. Комиссия не обнаружила несоответствия в часах.

Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин

Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин

№ п/п	Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин	ФГОС СПО	Рабочий учебный план	Отклонение в %
1	ОГСЭ	468	508	
	Базовая часть		468	
	Вариативная часть		40	
2	ЕН	144	364	
	Базовая часть		144	
	Вариативная часть		220	
3	ОП	612	918	
	Базовая часть		612	
	Вариативная часть		306	
4	ПМ	1728	2458	
	Базовая часть		1728	
	Вариативная часть		730	
5	Практики	***	612	
6	Преддипломная практика	144	144	
7	Государственная итоговая аттестация	216	216	
	Итого	4464(1152 часа ***)	5220	
	Базовой части		3924	
	Вариативной части		1296	

На основании анализа учебного плана комиссия не установила отклонений в часах.

Объем учебной нагрузки по дисциплинам

Таблица 4 – Объем учебной нагрузки по дисциплинам

Дисциплина	ФГОС СПО часов обязательных учебных занятий	ППССЗ часов обязательных учебных занятий	Соответствие ППССЗ ФГОС
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	468	468	Соответствует
Основы философии		48	
История		48	
Психология общения		48	
Иностранный язык в профессиональной деятельности		162	
Физическая культура/ адаптивная ФК		162	
Деловые коммуникации		40	
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл	144	144	Соответствует
Элементы высшей математики		72	
Дискретная математика		36	

Дисциплина	ФГОС СПО часов обязательных учебных занятий	ППССЗ часов обязательных учебных занятий	Соответствие ППССЗ ФГОС
Теория вероятностей и математическая статистика		36	
Основы исследовательской деятельности		40	
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины	612	612	Соответствует
Операционные системы и среды		48	
Архитектура аппаратных средств		68	
Информационные технологии		48	
Основы алгоритмизации и программирования		36	
Правовое обеспечение профессиональной деятельности		36	
Безопасность жизнедеятельности		68	
Экономика отрасли		36	
Основы проектирования баз данных		36	
Стандартизация, сертификация и техническое документоведение		36	
Основы электротехники		36	
Инженерная компьютерная графика		36	
Основы теории информации		80	
Технологии физического уровня передачи данных		48	
Коммуникативный практикум		54	
Охрана труда и техника безопасности		54	
Профессиональный цикл	1728	1728	Соответствует
ПМ.00 Профессиональные модули			
ПМ. 01 Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры МДК 01.01 Компьютерные сети МДК 01.02 Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей		570	
ПМ. 02 Организация сетевого администрирования МДК 02.01 Администрирование сетевых операционных систем МДК 02.02 Программное обеспечение компьютерных сетей МДК 02.03 Организация администрирования компьютерных систем		618	
ПМ 03 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры МДК 03.01 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры МДК 03.02 Безопасность компьютерных сетей		396	
ППССЗ Вариативная часть циклов ППССЗ			

Дисциплина	ФГОС СПО часов обязательных учебных занятий	ППССЗ часов обязательных учебных занятий	Соответствие ППССЗ ФГОС
ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (вариативная часть)	-		
Деловые коммуникации	-	40	
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл	-		
Элементы высшей математики		36	
Дискретная математика		72	
Теория вероятностей и математическая статистика		72	
Основы исследовательской деятельности	-	40	
ОП Общепрофессиональные дисциплины (вариативная часть)	-		
Операционные системы и среды	-	24	
Архитектура аппаратных средств	-	12	
Информационные технологии	-	20	
Основы алгоритмизации и программирования	-	20	
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	-	12	
Безопасность жизнедеятельности		2	
Экономика отрасли		12	
Основы проектирования баз данных		12	
Стандартизация, сертификация и техническое документоведение	-		
Основы электротехники	-	12	
Инженерная компьютерная графика	-	12	
Основы теории информации	-	28	
Технологии физического уровня передачи данных	-	20	
Коммуникативный практикум	-	54	
Охрана труда и техника безопасности	-	54	

Обязательный минимум содержания дисциплины

Таблица 5 – Требования к результатам освоения программы подготовки

Дисциплина	ФГОС СПО 09.02.04	ППССЗ 09.02.04
Основы философии	ОК 01-11	ОК 01-06
История	ОК 01-11	ОК 01-06
Психология общения	ОК 01-11	ОК 01-11, ОК 09-10
Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01-11	ОК 01-03, ОК 04, ОК 06 ОК 09-10
Физическая культура/ Адаптивная ФК	ОК 01-11	ОК 04. ОК 08
Деловые коммуникации	ОК 01-11	ОК 05
Элементы высшей математики	ОК 01-11	ОК 01-05, ОК 09-10
Дискретная математика	ОК 01-11	ОК 01-05, ОК 09-10
Теория вероятностей и математическая статистика	ОК 01-9; ПК 1.1-05	ОК 01-05, ОК 09-10

Дисциплина	ФГОС СПО 09.02.04	ППССЗ 09.02.04
Основы исследовательской деятельности	ОК 01-11; ПК 1.1-1.05	ОК1-05, ОК 09, ОК 11, ПК 2.3,2.4
Операционные системы и среды	ОК 01-11; ПК 1.1-1.05	ОК. 01-05,ОК 09-10 ПК 2.1. ПК 3.2-3.6
Архитектура аппаратных средств	ОК 01-11; ПК 1.1-1.10	ОК. 01-03,ОК 09-10 ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.6
Информационные технологии	ОК 01-11; ПК 1.1-1.05	ОК. 01-02,ОК 04-05,ОК 09-10 ПК 3.1, ПК 3.5-3.6
Основы алгоритмизации и программирования	ОК 01-11; ПК 1.1-1.05	ОК. 01-02,ОК 04-05,ОК 09-10 ПК 1.2, ПК 2.3-2.4
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01-11; ПК 1.1-1.10	ОК. 01-05,ОК 09-11
Безопасность жизнедеятельности	ОК 01-11	ОК 01-10
Экономика отрасли	ОК 01-11	ОК. 01-05,ОК 09-10 ПК 1.4, ПК 3.5
Основы проектирования баз данных	ОК 01-11; ПК 1.1-1.05	ОК. 01-05,ОК 09-10 ПК 1.2, ПК 1.5
Стандартизация, сертификация и техническое документоведение	ОК 01-11; ПК 1.1-1.05	ОК. 01-02,ОК 04-05,ОК 09-10 ПК 1.1, ПК 3.1, ПК3.2
Основы электротехники	ОК 01-11; ПК 1.1-1.05	ОК. 01-02,ОК 04-05,ОК 09-10 ПК 1.1, ПК 3.1-3.2
Инженерная компьютерная графика	ОК 01-11; ПК 1.1-1.05	ОК. 01-02,ОК 04-05,ОК 09-10 ПК 1.1, ПК 1.5
Основы теории информации	ОК 01-11; ПК 1.1-1.10	ОК. 01-02,ОК 04-05,ОК 09-10 ПК 1.3
Технологии физического уровня передачи данных	ОК 01-11; ПК 1.1-1.05	ОК. 01-02,ОК 04-05,ОК 09-10 ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 3.1,ПК 3.3
Коммуникативный практикум	ОК 01-11	ОК. 01-02,ОК 04-05,ОК 09-10
Охрана труда и техника безопасности	ОК 01-11 ПК 1.1-1.05	ОК. 01-02,ОК 04-05,ОК 09-10 ПК 1.5, ПК 2.4,ПК 3.2, ПК 3.6
Профессиональный цикл		
ПМ.00 Профессиональные модули	-	
ПМ. 01 Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры	ОК01-11; ПК 1.1-1.5	ОК 01-11 ПК 1.1-1.5

Дисциплина	ФГОС СПО 09.02.04	ППССЗ 09.02.04
МДК 01.01 Компьютерные сети МДК 01.02 Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей		
ПМ. 02 Организация сетевого администрирования МДК 02.01 Администрирование сетевых операционных систем МДК 02.02 Программное обеспечение компьютерных сетей МДК 02.03 Организация администрирования компьютерных систем	ОК 01-11; ПК 2.1-2.4	ОК 01-11; ПК 2.1-2.4
ПМ. 03 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры МДК 03.01 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры МДК 03.02 Безопасность компьютерных сетей	ОК 01-11; ПК 3.1-3.6	ОК 01-11; ПК 3.1-3.6
ПМ.01 Учебная практика Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01-11; ПК 1.1-1.5	ОК 01-11, ПК 1.1-1.5
ПМ.02 Учебная практика Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01-11; ПК 2.1-2.4	ОК 01-11; ПК 2.1-2.4
ПМ.03 Учебная практика Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01-11; ПК 3.1-3.6	ОК 01-11; ПК 3.1-3.6
Производственная практика (преддипломная)	ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.6	ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.6

При сопоставлении содержания рабочих программ дисциплин и минимума содержания в соответствии с требованиями ФГОС к уровню знаний, умений и компетенций комиссия не обнаружила несоответствий.

Наличие альтернативных дисциплин

В учебном плане предусмотрены альтернативные дисциплины: адаптивная физическая культура.

Сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Таблица 6 – Срок освоения ППССЗ

ФГОС СПО	ППССЗ
На базе основного общего образования 3года 10 месяцев	На базе основного общего образования 3года 10 месяцев
На базе полного среднего образования 2 года 10 месяцев	На базе полного среднего образования 2 года 10 месяцев
По очно-заочной, заочной форме	Не осуществляется

Критерии продолжительности обучения

Требования к срокам получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения

Таблица 7 – Анализ сроков освоения ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения

Наименование критерия показателя содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников	ФГОС СПО	Рабочий учебный план
2.1. Общая продолжительность обучения	199 недель	199 недель
2.2. Продолжительность теоретического обучения	129 недель	129 недель
2.3. Продолжительность практики	21 неделя	21 неделя
2.4. Продолжительность каникул	35 недель	35 недель
2.5. Продолжительность экзаменационных сессий	5 недель	5 недель
2.6. Продолжительность государственной итоговой аттестации (включая подготовку и защиту ВКР)	8 недель	8 недель
2.7. Общий объем каникулярного времени в учебном году	23 недели	23 недели
2.8. Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы	не более 54 часов	54 часа
2.9. Средний объем аудиторных занятий студента в неделю для очной формы обучения.	не более 36 часов	35,7 часов

Соответствие максимального объема учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, час.

Таблица 8 – Максимальная учебная нагрузка на обучающегося в часах

Максимальная учебная нагрузка на обучающегося в часах								
1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр	За период обучения
54.0	54.0	54.0	54.0	54.0	54.0	54.0	54.0	54.0

Максимальный объем общей учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Соответствие среднего объема аудиторных занятий студента в неделю

Таблица 9 – Максимальная аудиторная нагрузка на обучающегося в часах в неделю

Максимальная аудиторная нагрузка на обучающегося в часах в неделю								
1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр	За период обучения
36.0	36.0	36.0	36.0	36.0	36.0	36.0	34.0	35.7

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

При сопоставлении сроков освоения и объемов дисциплин комиссия не обнаружила несоответствий.

Таблица 10 - АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ЛЕТНЕЙ СЕССИИ

Дисциплины	21ССА 9.1 (16 чел)	21ССА 9.2 (20 чел)	22 ССА 11 (4 чел)
Дискретная математика	4,2 (14 чел)	3,8 (15 чел)	
ПМ 01	4,3 (13 чел)	4,4 (8 чел)	4,0 (1 чел)
Основы алгоритмизации и программирования	4,4 (11чел)		
МДК 01.02 Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей	4,1 (13 чел)	3,9 (16 чел)	4,7 (1 чел)
МДК 01.02 (курсовая работа)	4,0 (13 чел)	3,9 (10 чел)	4,7 (1 чел)
География, 23ССА9	4,1 (15 чел)		

Таблица 11 - АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Дисциплина	21 ССА9.1 (14 чел)	21ССА9.2 (20 чел)	22 ССА 11 (4 чел)
Физическая культура	4,1	3,7	2,5
Электротехника и электроника	2,6	2,5	2,3
Теория вероятностей и математическая статистика	3,0	3,5	2,5
Программное обеспечение компьютерных сетей	3,1	3,0	3,0
Администрирование сетевых операционных систем	3,5	3,5	3,0
Дисциплина	22 ССА9.1 (14 чел)	22 ССА9.1 (20 чел)	23 ССА11 (4 чел)
Физическая культура	4,1	3,9	2,5
Иностранный язык	3,3	2,9	2,3
Электротехника и электроника	2,6	2,3	2,5
Теория вероятностей и математическая статистика	3,5	3,7	2,5
Программное обеспечение компьютерных сетей	3,4	3,3	2,5
Администрирование сетевых	3,5	3,3	2,3

операционных систем			
Дисциплина	23 ССА 9 (13 чел) ср.балл		
Физическая культура	3,2		
Иностранный язык	3,7		
История	3,4		
Информатика	3,5		
Физика	3,5		
Обществознание	3,6		
Литература	3,1		
Математика	3,0		
Естествознание	3,1		
Русский язык	3,0		
География	3,1		

Рубежный контроль проводился во всех группах специальности, участие приняли 100 % обучающихся, средний бал – 3,4.

Содержание и уровень выпускных квалификационных работ

На момент самообследования по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» в 2023 году защита дипломных (выпускных квалификационных работ) работ не осуществлялась.

Порядок проведения и содержания государственного экзамена

На момент самообследования по специальности подготовки 09.02.04 «Сетевое и системное администрирование» государственный экзамен не проводился.

АНАЛИЗ КАЧЕСТВА ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ (ОЦЕНКИ)

Учебная и производственная практика по ПМ 01

21 ССА 9.1 ср. балл 4,6

21 ССА 9.2 ср. балл – 3,7

22 ССА 11 ср. балл – 4,2.

3.3. Участие обучающихся в образовательных мероприятиях

1.Вахитов М.В. (ССА 21 ССА 9.1) – Платформа инновационных соревнований. Прикладное программирование- IT-Планета 2024 (прошел 1-й этап).

Кадровое обеспечение реализации ОП

1. Темненкова М.В.: *История.*

2. Антипова Н.К.: *Иностранный язык.*
3. Бренич А.Ф., Крысюк А.П.: *Физкультура.*
4. Шульгина Н.В., кандидат исторических наук: *Основы философии, Основы исследовательской деятельности*
5. Мальцева Т.С.: *Дискретная математика, Теория вероятностей и математическая статистика*
6. Ковалева-Кривоносова Т.Л., кандидат военных наук: *Технологии бережливого производства, Коммуникативный практикум, Психология общения, Охрана труда и техника безопасности.*
7. Минаев А.В.: *Безопасность жизнедеятельности*
8. Околот Д.Я.: *Программное обеспечение компьютерных сетей, Администрирование сетевых операционных систем, Правовые основы профессиональной деятельности, Управление доступом в информационных системах, Организация администрирования компьютерных сетей и др. дисциплины общепрофессионального цикла, ПМ и курсовая работа*
9. Подтопельный В.В.: *Управление проектами, Операционные системы и среды др. дисциплины общепрофессионального цикла, ПМ и курсовая работа*
10. Долгий Н.А., кандидат технических наук: *Радителекоммуникационные системы, ПМ и курсовая работа*
11. Воробейкина И.В.: *Основы алгоритмизации и программирования, Web – дизайн, Архитектура аппаратных средств, курсовая работа*
12. Переляев А.В.: *Основы электротехники, Электротехника и электроника*
13. Морозов В.Н.: *Стандартизация, сертификация и техническое документооборот.*
14. Зоценко С.В. *Экономика организации.*

Повышение квалификации

1. Темненкова М. В.

-20.07.2023 - 10.08.2023 г. ООО "Центр развития педагогики" .
 Удостоверение 7827. Дополнительная профессиональная программа «Содержание и методы преподавания общеобразовательной дисциплины «История» по ФГОС СПО(108 часов).

- 07.06-28.06.2023 г. РАНХиГС.

Методика преподавания основ российской государственности

(72 часа). Удостоверение №0000133034.

2.Шульгина Н.В.

17.04.2023 - 23.04.2023 г. ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки "Луч знаний" г. Красноярск. Дополнительная профессиональная программа «Теория и методика преподавания основ философии в условиях реализации ФГОС (72 часа). Удостоверение 180003513301.

УЧАСТИЕ В МЕТОДИЧЕСКИХ СЕМИНАРАХ, КОНФЕРЕНЦИЯХ

Темненко М. В.

- Октябрь 2023 г. Международная олимпиада учителей-предметников по Обществознанию «ПРОФИ 23» - Высшая школа экономики, г. Пермь.

**Содержание основной профессиональной образовательной программы
09.02.07 «Информационные системы и программирование»**

Обязательный минимум содержания ППССЗ

Наличие обязательных дисциплин в ППССЗ

Специальность подготовки	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ППССЗ (обязательные дисциплины)	Соответствие
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Общий гуманитарный и социально-экономический	Дисциплины базовой части: 1. Основы философии 2. История 3. Психология общения 4. Иностранный язык в профессиональной деятельности 5. Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	Дисциплины базовой части: 1. Основы философии 2. История 3. Психология общения 4. Иностранный язык в профессиональной деятельности 5. Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	соответствует
			Дисциплины вариативной части: 1. Деловые коммуникации	
	Математический и общий естественно-научный	1. Элементы высшей математики 2. Дискретная математика 3. Теория вероятностей и математическая статистика	1. Элементы высшей математики 2. Дискретная математика 3. Теория вероятностей и математическая статистика 4. Основы исследовательской деятельности	соответствует
		Дисциплины вариативной части: 1. Элементы высшей математики 2. Элементы математической логики, 3. Теория вероятностей и математическая статистика 4. Основы исследовательской деятельности		
Общепрофессиональные дисциплины	Дисциплины базовой части: 1. Операционные системы и среды 2. Архитектура аппаратных средств 3. Информационные технологии 4. Основы алгоритмизации и программирования	Дисциплины базовой части: 1. Операционные системы 2. Архитектура аппаратных средств 3. Информационные технологии 4. Основы алгоритмизации и программирования 5. Правовое обеспечение	соответствует	

Специальность подготовки	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ППССЗ (обязательные дисциплины)	Соответствие
		5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности 6. Безопасность жизнедеятельности 7. Экономика отрасли 8. Основы проектирования баз данных 9. Стандартизация, сертификация и техническое документоведение 10. Основы электротехники 11. Инженерная компьютерная графика 12. Основы теории информации 13. Технологии физического уровня передачи данных	профессиональной деятельности 6. Безопасность жизнедеятельности 7. Экономика отрасли 8. Основы проектирования баз данных 9. Стандартизация, сертификация и техническое документоведение 10. Основы электротехники 11. Инженерная компьютерная графика 12. Основы теории информации 13. Технологии физического уровня передачи данных	
			Дисциплины вариативной части: 1. Операционные системы 2. Архитектура аппаратных средств 3. Информационные технологии 4. Основы алгоритмизации и программирования 5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности 6. Безопасность жизнедеятельности 7. Экономика отрасли 8. Основы проектирования баз данных 9. Стандартизация, сертификация и техническое документоведение 10. Основы электротехники 11. Инженерная компьютерная графика 12. Основы теории информации 13. Технологии физического уровня передачи данных 14. Коммуникативный практикум 15. Охрана труда и техника безопасности	
	Профессиональн	ПМ. 01	ПМ. 01	соответствует

Специальность подготовки	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ППССЗ (обязательные дисциплины)	Соответствие
	ый цикл Профессиональные модули	Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры	Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры МДК 01.01 Компьютерные сети МДК 01.02 Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей	
		ПМ. 02 Организация сетевого администрирования МДК 02.01 Администрирование сетевых операционных систем МДК 02.02 Программное обеспечение компьютерных сетей МДК 02.03 Организация администрирования компьютерных систем	ПМ. 02 Организация сетевого администрирования МДК 02.01 Администрирование сетевых операционных систем МДК 02.02 Программное обеспечение компьютерных сетей МДК 02.03 Организация администрирования компьютерных систем	соответствует
		ПМ. 03 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры	ПМ. 03 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры МДК 03.01 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры МДК 03.02 Безопасность компьютерных сетей	соответствует
ИТОГО			100% соответствует	

ППССЗ для специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» включает адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья такие как: информатика, физическая культура.

Общее количество часов теоретического обучения

Таблица 2 – Количество часов теоретического обучения

1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
612	792	576	576	576	612	612	272
Итого за весь период обучения: 4628							

Общее количество часов теоретического обучения составляет 4628 часов соответствует ФГОС СПО. Комиссия не обнаружила несоответствия в часах.

Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин

Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин

№ п/п	Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин	ФГОС СПО	Рабочий учебный план	Отклонение в %
1	ОГСЭ	468	508	
	Базовая часть		468	
	Вариативная часть		40	
2	ЕН	144	364	
	Базовая часть		144	
	Вариативная часть		220	
3	ОП	612	918	
	Базовая часть		612	
	Вариативная часть		306	
4	ПМ	1728	2458	
	Базовая часть		1728	
	Вариативная часть		730	
5	Практики	***	612	
6	Преддипломная практика	144	144	
7	Государственная итоговая аттестация	216	216	
	Итого	4464	5220	
	Базовой части		3924	
	Вариативной части		1296	

На основании анализа учебного плана комиссия не установила отклонений в часах.

Объем учебной нагрузки по дисциплинам

Таблица 4 – Объем учебной нагрузки по дисциплинам

Дисциплина	ФГОС СПО часов обязательных учебных занятий	ППССЗ часов обязательных учебных занятий	Соответствие ППССЗ ФГОС
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	468	468	Соответствует
Основы философии		48	
История		48	
Психология общения		48	
Иностранный язык в профессиональной деятельности		162	
Физическая культура/ адаптивная ФК		162	
Деловые коммуникации		40	
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл	144	144	Соответствует
Элементы высшей математики		72	
Дискретная математика		36	

Дисциплина	ФГОС СПО часов обязательных учебных занятий	ППССЗ часов обязательных учебных занятий	Соответствие ППССЗ ФГОС
Теория вероятностей и математическая статистика		36	
Основы исследовательской деятельности		40	
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины	612	612	Соответствует
Операционные системы и среды		48	
Архитектура аппаратных средств		68	
Информационные технологии		48	
Основы алгоритмизации и программирования		36	
Правовое обеспечение профессиональной деятельности		36	
Безопасность жизнедеятельности		68	
Экономика отрасли		36	
Основы проектирования баз данных		36	
Стандартизация, сертификация и техническое документоведение		36	
Основы электротехники		36	
Инженерная компьютерная графика		36	
Основы теории информации		80	
Технологии физического уровня передачи данных		48	
Коммуникативный практикум		54	
Охрана труда и техника безопасности		54	
Профессиональный цикл	1728	1728	Соответствует
ПМ.00 Профессиональные модули			
ПМ. 01 Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры МДК 01.01 Компьютерные сети МДК 01.02 Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей		570	
ПМ. 02 Организация сетевого администрирования МДК 02.01 Администрирование сетевых операционных систем МДК 02.02 Программное обеспечение компьютерных сетей МДК 02.03 Организация администрирования компьютерных систем		618	
ПМ 03 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры МДК 03.01 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры МДК 03.02 Безопасность компьютерных сетей		396	
ППССЗ Вариативная часть циклов ППССЗ			

Дисциплина	ФГОС СПО часов обязательных учебных занятий	ППССЗ часов обязательных учебных занятий	Соответствие ППССЗ ФГОС
ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (вариативная часть)	-		
Деловые коммуникации	-	40	
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл	-		
Элементы высшей математики		36	
Дискретная математика		72	
Теория вероятностей и математическая статистика		72	
Основы исследовательской деятельности	-	40	
ОП Общепрофессиональные дисциплины (вариативная часть)	-		
Операционные системы и среды	-	24	
Архитектура аппаратных средств	-	12	
Информационные технологии	-	20	
Основы алгоритмизации и программирования	-	20	
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	-	12	
Безопасность жизнедеятельности		2	
Экономика отрасли		12	
Основы проектирования баз данных		12	
Стандартизация, сертификация и техническое документоведение	-		
Основы электротехники	-	12	
Инженерная компьютерная графика	-	12	
Основы теории информации	-	28	
Технологии физического уровня передачи данных	-	20	
Коммуникативный практикум	-	54	
Охрана труда и техника безопасности	-	54	

Обязательный минимум содержания дисциплины

Таблица 5 – Требования к результатам освоения программы подготовки

Дисциплина	ФГОС СПО 09.02.04	ППССЗ 09.02.04
Основы философии	ОК 01-11	ОК 01-06
История	ОК 01-11	ОК 01-06
Психология общения	ОК 01-11	ОК 01-11, ОК 09-10
Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01-11	ОК 01-03, ОК 04, ОК 06, ОК 09-10
Физическая культура/ Адаптивная ФК	ОК 01-11	ОК 04, ОК 08
Деловые коммуникации	ОК 01-11	ОК 05
Элементы высшей математики	ОК 01-11	ОК 01-05, ОК 09-10
Дискретная математика	ОК 01-11	ОК 01-05, ОК 09-10
Теория вероятностей и математическая статистика	ОК 01-9; ПК 1.1-05	ОК 01-05, ОК 09-10

Дисциплина	ФГОС СПО 09.02.04	ППССЗ 09.02.04
Основы исследовательской деятельности	ОК 01-11; ПК 1.1-1.05	ОК1-05, ОК 09, ОК 11, ПК 2.3,2.4
Операционные системы и среды	ОК 01-11; ПК 1.1-1.05	ОК. 01-05,ОК 09-10 ПК 2.1. ПК 3.2-3.6
Архитектура аппаратных средств	ОК 01-11; ПК 1.1-1.10	ОК. 01-03,ОК 09-10 ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.6
Информационные технологии	ОК 01-11; ПК 1.1-1.05	ОК. 01-02,ОК 04-05,ОК 09-10 ПК 3.1, ПК 3.5-3.6
Основы алгоритмизации и программирования	ОК 01-11; ПК 1.1-1.05	ОК. 01-02,ОК 04-05,ОК 09-10 ПК 1.2, ПК 2.3-2.4
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01-11; ПК 1.1-1.10	ОК. 01-05,ОК 09-11
Безопасность жизнедеятельности	ОК 01-11	ОК 01-10
Экономика отрасли	ОК 01-11	ОК. 01-05,ОК 09-10 ПК 1.4, ПК 3.5
Основы проектирования баз данных	ОК 01-11; ПК 1.1-1.05	ОК. 01-05,ОК 09-10 ПК 1.2, ПК 1.5
Стандартизация, сертификация и техническое документоведение	ОК 01-11; ПК 1.1-1.05	ОК. 01-02,ОК 04-05,ОК 09-10 ПК 1.1, ПК 3.1, ПК3.2
Основы электротехники	ОК 01-11; ПК 1.1-1.05	ОК. 01-02,ОК 04-05,ОК 09-10 ПК 1.1, ПК 3.1-3.2
Инженерная компьютерная графика	ОК 01-11; ПК 1.1-1.05	ОК. 01-02,ОК 04-05,ОК 09-10 ПК 1.1, ПК 1.5
Основы теории информации	ОК 01-11; ПК 1.1-1.10	ОК. 01-02,ОК 04-05,ОК 09-10 ПК 1.3
Технологии физического уровня передачи данных	ОК 01-11; ПК 1.1-1.05	ОК. 01-02,ОК 04-05,ОК 09-10 ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 3.1,ПК 3.3
Коммуникативный практикум	ОК 01-11	ОК. 01-02,ОК 04-05,ОК 09-10
Охрана труда и техника безопасности	ОК 01-11 ПК 1.1-1.05	ОК. 01-02,ОК 04-05,ОК 09-10 ПК 1.5, ПК 2.4,ПК 3.2, ПК 3.6
Профессиональный цикл		
ПМ.00 Профессиональные модули	-	
ПМ. 01 Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры	ОК01-11; ПК 1.1-1.5	ОК 01-11 ПК 1.1-1.5

Дисциплина	ФГОС СПО 09.02.04	ППССЗ 09.02.04
МДК 01.01 Компьютерные сети МДК 01.02 Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей		
ПМ. 02 Организация сетевого администрирования МДК 02.01 Администрирование сетевых операционных систем МДК 02.02 Программное обеспечение компьютерных сетей МДК 02.03 Организация администрирования компьютерных систем	ОК 01-11; ПК 2.1-2.4	ОК 01-11; ПК 2.1-2.4
ПМ. 03 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры МДК 03.01 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры МДК 03.02 Безопасность компьютерных сетей	ОК 01-11; ПК 3.1-3.6	ОК 01-11; ПК 3.1-3.6
ПМ.01 Учебная практика Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01-11; ПК 1.1-1.5	ОК 01-11, ПК 1.1-1.5
ПМ.02 Учебная практика Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01-11; ПК 2.1-2.4	ОК 01-11; ПК 2.1-2.4
ПМ.03 Учебная практика Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01-11; ПК 3.1-3.6	ОК 01-11; ПК 3.1-3.6
Производственная практика (преддипломная)	ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.6	ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.6

При сопоставлении содержания рабочих программ дисциплин и минимума содержания в соответствии с требованиями ФГОС к уровню знаний, умений и компетенций комиссия не обнаружила несоответствий.

Наличие альтернативных дисциплин

В учебном плане предусмотрены альтернативные дисциплины: адаптивная физическая культура.

Сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Таблица 6 – Срок освоения ППССЗ

ФГОС СПО	ППССЗ
На базе основного общего образования 3года 10 месяцев	На базе основного общего образования 3года 10 месяцев
На базе полного среднего образования 2 года 10	На базе полного среднего образования 2 года 10

месяцев	месяцев
По очно-заочной форме	Не осуществляется
По заочной форме	Не осуществляется

Критерии продолжительности обучения

Требования к срокам получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения

Таблица 7 – Анализ сроков освоения ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения

Наименование критерия показателя содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников	ФГОС СПО	Рабочий учебный план
2.1. Общая продолжительность обучения	199 недель	199 недель
2.2. Продолжительность теоретического обучения	129 недель	129 недель
2.3. Продолжительность практики	21 неделя	21 неделя
2.4. Продолжительность каникул	35 недель	35 недель
2.5. Продолжительность экзаменационных сессий	5 недель	5 недель
2.6. Продолжительность государственной итоговой аттестации (включая подготовку и защиту ВКР)	8 недель	8 недель
2.7. Общий объем каникулярного времени в учебном году	23 недели	23 недели
2.8. Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы	не более 54 часов	54 часа
2.9. Средний объем аудиторных занятий студента в неделю для очной формы обучения.	не более 36 часов	35,7 часов

Соответствие максимального объема учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, час.

Таблица 8 – Максимальная учебная нагрузка на обучающегося в часах

Максимальная учебная нагрузка на обучающегося в часах								
1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр	За период обучения
54.0	54.0	54.0	54.0	54.0	54.0	54.0	54.0	54.0

Максимальный объем общей учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Соответствие среднего объема аудиторных занятий студента в неделю

Таблица 9 – Максимальная аудиторная нагрузка на обучающегося в часах в неделю

Максимальная аудиторная нагрузка на обучающегося в часах в неделю								
1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр	За период обучения
36.0	36.0	36.0	36.0	36.0	36.0	36.0	34.0	35.7

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

При сопоставлении сроков освоения и объёмов дисциплин комиссия не обнаружила несоответствий.

АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ЛЕТНЕЙ СЕССИИ

Таблица 10 – Анализ результатов промежуточного контроля

Дисциплина	22 СИСП 9.1 (22 чел)	22 СИСП 9.2 (21 чел)	23 СИСП 11 (8 чел)
Управление проектами	3,9	3,9	3,6
Дисциплина			
	23 СИСП 9 (21чел)	Средний балл	
Физическая культура		3,6	
Иностранный язык		3,6	
История		3,4	
Информатика		3,3	
Физика		2,6	
Обществознание		2,1	
Литература		3,6	
Математика		2,8	
Естествознание		3,5	
Русский язык		3,2	
География		3,4	

АНАЛИЗ КАЧЕСТВА ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ (ОЦЕНКИ)

Таблица 11 - Учебная и производственная практики по ПМ 03

	22 СИСП 9.1 (21 чел)	22 СИСП 9.2 (21 чел)	23 СИСП 11 (8 чел)
Учебная практика	4,0	4,0	3,8

Производственная практика	4,0	4,2	4.1
---------------------------	-----	-----	-----

Кадровое обеспечение реализации ОП

1. Темненкова М.В.: *История.*
2. Антипова Н.К. : *Иностранный язык.*
3. Бренич А.Ф., Крысюк А.П.: *Физкультура.*
4. Шульгина Н.В. , кандидат исторических наук: *Основы философии, Основы исследовательской деятельности.*
5. Мальцева Т.С.: *Дискретная математика, Теория вероятностей и математическая статистика*
6. Ковалева-Кривоносова Т.Л., кандидат военных наук: *Технологии бережливого производства, Коммуникативный практикум, Психология общения, Охрана труда и техника безопасности.*
7. Минаев А.В.: *Безопасность жизнедеятельности*
8. Околот Д.Я.: *Программное обеспечение компьютерных сетей, Администрирование сетевых операционных систем, Правовые основы профессиональной деятельности, Управление доступом в информационных системах, Организация администрирования компьютерных сетей и др .дисциплины общепрофессионального цикла, ПМ и курсовая работа*
9. Подтопельный В.В.: *Управление проектами, Операционные системы и среды др. дисциплины общепрофессионального цикла, ПМ и курсовая работа.*
10. Долгий Н.А., кандидат технических наук: *Радиотелекоммуникационные системы, ПМ и курсовая работа.*
11. Воробейкина И.В.: *Основы алгоритмизации и программирования Web – дизайн, Архитектура аппаратных средств, курсовая работа.*
12. Переляев А.В.: *Основы электротехники, Электротехника и электроника.*
13. Морозов В.Н.: *Стандартизация, сертификация и техническое документоведение.*
14. Зоценко С.В. *Экономика организации.*

8.2. Повышение квалификации

1. Темненкова М. В.

-20.07.2023 - 10.08.2023 г. ООО "Центр развития педагогики" .
Удостоверение 7827. Дополнительная профессиональная программа «Содержание и методы преподавания общеобразовательной дисциплины «История» по ФГОС СПО (108 часов).

- 07.06-28.06.2023 г. РАНХиГС.

Методика преподавания основ российской государственности (72 часа).. №0000133034.

2. Шульгина Н.В.

17.04.2023 -2 3.04.2023 г. ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки "Луч знаний" г. Красноярск. Дополнительная профессиональная программа «Теория и методика преподавания основ философии в условиях реализации ФГОС (72 часа)
Удостоверение 180003513301.

УЧАСТИЕ В МЕТОДИЧЕСКИХ СЕМИНАРАХ, КОНФЕРЕНЦИЯХ

Темненкова М. В.

- Октябрь 2023 г. Международная олимпиада учителей-предметников по Обществознанию «ПРОФИ 23» - Высшая школа экономики, г. Пермь.

Содержание основной профессиональной образовательной программы 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Общая характеристика ППССЗ

Основная цель ОПОП - развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Выпускник в результате освоения ОПОП по данной специальности будет профессионально готов к деятельности по управлению земельно-имущественным комплексом, к осуществлению кадастровых отношений к картографо-геодезическому сопровождению земельно-имущественных отношений, к определению стоимости недвижимого имущества.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Специалист по земельно-имущественным отношениям, в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена, указанной Приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2022 г. N 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых

утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»».

Формы получения образования: допускается только в образовательной организации. Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная.

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1 – Нормативные сроки освоения ОПОП

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее	Специалист по	1 год 10 месяцев
основное общее	земельно-имущественным отношениям	2 года 10 месяцев

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

Соответствие содержания ППССЗ требованиям ФГОС

Структура ППССЗ, разработанной на основе ФГОС СПО: а) включает обязательную часть и вариативную часть: обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение; вариативная часть (около 30%) и дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части,

получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования; б) предусматривает изучение следующих учебных циклов: общего гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного; профессионального; разделов: учебная практика; производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; ГИА.

Трудоемкость образовательной программы на базе среднего общего образования в соответствии с ФГОС составляет 95 недель представлена в таблице 2.

Таблица 2 - Трудоемкость образовательной программы на базе СОО

Наименование критерия показателя содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников	ФГОС СПО	Рабочий учебный план
1	2	3
2.1. Общая продолжительность обучения	95 недель	95 недель
2.2. Продолжительность теоретического обучения	59 недель	59 недель
2.3. Продолжительность практики	14 недель	14 недель
2.4. Продолжительность каникул	13 недель	13 недель
2.5. Продолжительность экзаменационных сессий	3 недели	3 недели
2.6. Продолжительность государственной итоговой аттестации (включая подготовку и защиту ВКР)	6 недель	6 недель
2.7. Общий объем каникулярного времени в учебном году	13 недель	13 недель
2.8. Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы	не более 54 часов	не более 54 часов
2.9. Средний объем аудиторных занятий студента в неделю для очной формы обучения.	не более 36 часов	не более 36 часов

Обязательная часть дисциплин учебных циклов ППССЗ базовой подготовки представлена в таблице 3.

Таблица 3 – Обязательный минимум содержания ППССЗ

Специальность подготовки	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ППССЗ (обязательные дисциплины)	Соответствие
21.02.05 «Земельно-	Общий гуманитарный и	Дисциплины базовой части: 1. Основы философии	Дисциплины базовой части: 1. Основы философии	соответствует

имущественные отношения»	социально-экономический цикл	2.История 3.Иностранный язык 4.Физическая культура/Адаптивная физическая культура	2.История 3.Иностранный язык 4.Физическая культура/Адаптивная физическая культура	
			Дисциплины вариативной части: 1. Психология общения 2. Русский язык и культура речи	
Математический и общий естественно-научный цикл		Дисциплины базовой части: 1. Математика 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности 3.Экологические основы природопользования	Дисциплины базовой части: 1. Математика 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности 3.Экологические основы природопользования	соответствует
			Дисциплины вариативной части: 1. Основы исследовательской деятельности	
Профессиональный цикл Общепрофессиональные дисциплины		Дисциплины базовой части: 1. Основы экономической теории 2.Экономика организации 3. Статистика 4. Основы менеджмента и маркетинга 5. Документационное обеспечение управления 6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности 7. Бухгалтерский учет и налогообложение 8. Финансы, денежное обращение и кредит 9. Экономический анализ 10. Безопасность жизнедеятельности	Дисциплины базовой части: 1. Основы экономической теории 2. Экономика организации 3. Статистика 4. Основы менеджмента и маркетинга 5. Документационное обеспечение управления 6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности 7. Бухгалтерский учет и налогообложение 8. Финансы, денежное обращение и кредит 9. Экономический анализ 10. Безопасность жизнедеятельности	соответствует
			Дисциплины вариативной части: 1. Земельное право 2. Жилищное право	

			3. Основы предпринимательства 4. Аудит 5. Анализ финансово-хозяйственной деятельности 6. Инженерная графика 7. Техническая инвентаризация объектов недвижимости	
Профессиональный цикл Профессиональные модули	Дисциплины базовой части: ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом МДК.01.01. Управление территориями и недвижимым имуществом ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений МДК.02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель ПМ 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений МДК.03.01. Геодезия с основами картографии и картографического черчения ПМ 04 Определение стоимости недвижимого имущества МДК.04.01. Оценка недвижимого имущества	Дисциплины базовой части: ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом МДК.01.01. Управление территориями и недвижимым имуществом ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений МДК.02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель ПМ 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений МДК.03.01. Геодезия с основами картографии и картографического черчения ПМ 04 Определение стоимости недвижимого имущества МДК.04.01. Оценка недвижимого имущества		соответствует

Объем учебной нагрузки по циклам дисциплин

Таблица 4– Объем учебной нагрузки по циклам дисциплин

№ п/п	Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин	ФГОС СПО	Рабочий учебный план	Отклонение в %
-------	--	----------	----------------------	----------------

1	ОГСЭ	498	606	
	Базовая часть	498	498	0
	Вариативная часть		108	
2	ЕН	174	336	
	Базовая часть	174	174	0
	Вариативная часть		162	
3	ОП	726	1194	
	Базовая часть	726	726	0
	Вариативная часть		468	
4	ПМ	816	1050	
	Базовая часть	816	816	0
	Вариативная часть		234	
5	Практики	10 недель	10 недель	0
6	Преддипломная практика	4 недели	4 недели	
7	Государственная итоговая аттестация	6 недель	6 недель	0
	Итого	3186	3186	
	Базовой части	2214	2214	0
	Вариативной части	972	972	

Объем учебной нагрузки по дисциплинам

Таблица 5– Объем учебной нагрузки по дисциплинам

Объем учебной нагрузки по учебным циклам дисциплин	ФГОС (час)	СПО	Рабочий Учебный план
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	332		498
Основы философии	48		64
История	48		64
Иностранный язык	118		134
Физическая культура	118		236
ЕН. 00 Математический и общий естественнонаучный цикл	174		174
Математика			62
Информационные технологии в профессиональной деятельности			64
Экологические основы природопользования			48
Профессиональный цикл			
ОП. 00			
Общепрофессиональные дисциплины	726		726
Основы экономической теории	-		68
Экономика организации	-		74
Статистика	-		70
Основы менеджмента и маркетинга	-		58
Документационное обеспечение управления	-		72

Объем учебной нагрузки по учебным циклам дисциплин	ФГОС (час)	СПО	Рабочий Учебный план
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	-		62
Бухгалтерский учет и налогообложение	-		80
Финансы, денежное обращение и кредит	-		78
Экономический анализ	-		78
Безопасность жизнедеятельности	68		86
ПМ. 00 Профессиональные модули	816		816
ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом МДК.01.01. Управление территориями и недвижимым имуществом	-		210
ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений МДК.02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель	-		200
ПМ 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений МДК.03.01. Геодезия с основами картографии и картографического черчения	-		196
ПМ 04 Определение стоимости недвижимого имущества МДК.04.01. Оценка недвижимого имущества	-		210
ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (вариативная часть)	108		108
Русский язык и культура речи	-		54
Психология общения	-		54
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл (вариативная часть)	72		72
Основы исследовательской деятельности			72
ОП Общепрофессиональные дисциплины (вариативная часть)	468		468
Земельное право	-		68
Жилищное право	-		68
Основы предпринимательства	-		60
Аудит	-		76
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	-		62
Инженерная графика	-		66
Техническая инвентаризация объектов недвижимости	-		68

Обязательный минимум содержания дисциплины

Обязательный минимум дисциплин, профессиональных модулей образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения включает:

- наименования учебных дисциплин, их основные разделы, темы, понятия, с помощью которых определяется основное содержание дисциплин, виды, устанавливаемые федеральным компонентом основной профессиональной образовательной программы по специальности;

- минимальные объемы времени, отводимые для реализации федеральных компонентов циклов дисциплин, учебных дисциплин, обязательных дисциплин по выбору студентов;

- максимальный объем времени, отводимый для реализации регионального компонента;

- объем времени и вид итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы, сдача итогового междисциплинарного экзамена, итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Обязательная часть профессионального учебного цикла образовательной программы в базовой подготовке предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 86 академических часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Обязательная часть дисциплин учебных циклов ППССЗ базовой подготовки представлена в таблице 3 и в таблице 5.

При сопоставлении содержания рабочих программ дисциплин и минимума содержания в соответствии с требованиями ФГОС к уровню знаний, умений и компетенций не обнаружены несоответствия.

Наличие альтернативных дисциплин

В учебном плане ППССЗ для специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», предусмотрена адаптационная дисциплина:

Адаптивная физическая культура, обеспечивает коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ)

Уровень базовой подготовки обучающихся

Таблица 6 – Результаты рубежного контроля обучающихся

Группа	Дисциплина	Успеваемость %	Качество %	Средний балл
22 СЗИО11	Экономика организации	100,0	50	3,6
	Безопасность жизнедеятельности	91,0	45,5	3,3
	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	100,0	83,3	4,2
	Статистика	100,0	83,3	4,2
	Бухгалтерский учет и налогообложение	100,0	100	4,0
	Основы менеджмента и маркетинга	100,0	87,5	3,9
	Всего:	98,5	74,9	3,9

Таблица 7 – Результаты рубежного контроля обучающихся

Группа	Дисциплина	Успеваемость %	Качество %	Средний балл
	Аудит	66,6	0,0	2,6
	Кадастры и кадастровая оценка земель	54,0	54,0	3,1
	Иностранный язык	84,6	61,5	3,6
	Экономический и финансовый анализ	100,0	53,8	3,9
	Всего:	76,3	42,3	3,3

Рубежный контроль проводился в группе 22 СЗИО11 специальности 21.02.05

«Земельно-имущественные отношения», участие приняли около 80% обучающихся, средний бал – 3,3.

Итоги промежуточной аттестации

Таблица 8 – Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам

Группа	Дисциплина	Успеваемость %	Качество %	Средний балл
22 СЗИО11	Безопасность жизнедеятельности	91,0	45,5	3,3
	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	100,0	83,3	4,2
	Статистика	100,0	83,3	4,2
	Бухгалтерский учет и налогообложение	100,0	100	4,0
	Основы менеджмента и маркетинга	100,0	87,5	3,9
	Экономика организации	100,0	58,3	3,7
	Всего:	98,5	76,3	3,9

Таблица 9 – Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам

Группа	Дисциплина	Успеваемость %	Качество %	Средний балл
22 СЗИО11	Аудит	100,0	40,0	3,4
	Жилищное право	100,0	61,5	3,5
	Экономический и финансовый анализ	100,0	84,6	4,4
	Всего:	100,0	62,0	3,8

Оценка содержания и уровня курсовых работ (проектов)

Учебным планом АНООВО «КИУ» по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» предусмотрены 3 курсовые работы: ПМ.01

Управление земельно-имущественным комплексом МДК.01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений МДК.02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель; ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества МДК.04.01. Оценка недвижимого имущества.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплинам профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. На момент самообследования обучающимися выполнена курсовая работа ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом и ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

Таблица 10 – Анализ курсовых работ

Профессиональный модуль	Успеваемость %	Качество %	Средний балл за выполнение
ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом	100,0	75,0	4,3
ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений	100,0	100,0	4,0
Всего:	100,0	87,5	4,2

Обучающиеся вправе предложить собственную тему курсовой работы при условии, что она соответствует специальности подготовки.

Комиссией установлено 100% наличие курсовых работ обучающихся. Тематика курсовых работ на 100% соответствует профилю дисциплин по программе подготовки специалистов среднего звена, соответствуют профилю образовательной программы.

Оценка качества организации практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление,

развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводилась в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом» и ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»

Объем образовательной нагрузки – 36 часов (1 неделя). В соответствии с учебным планом и программой учебной практики предусматривается промежуточная аттестация результатов освоения в форме зачета с оценкой.

Таблица 11 – Результаты учебной практики

Группа	Вид практики	Успеваемость %	Качество %	Средний балл
22 СЗИО11	УП ПМ. 01	100,0	58,3	4,1
	УП ПМ. 02	100,0	58,3	4,0
	Всего:	100,0	58,3	4,05

Производственная практика проводилась в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом» и ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений». Объем образовательной нагрузки ПМ.01 – 72 часа (2 недели). Объем образовательной нагрузки ПМ.02 – 72 часа (2 недели).

В соответствии с учебным планом и программой производственной

практики предусматривается промежуточная аттестация результатов освоения в форме зачета с оценкой.

Таблица 12 – Результаты производственной практики

Группа	Вид практики	Успеваемость %	Качество %	Средний балл
22 СЗИО11	ПП ПМ. 01	100,0	58,3	4,0
	ПП ПМ. 02	100,0	66,7	4,0
	Всего:	100,0	62,5	4,0

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам учебной и производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики (таблица 13).

Таблица 13 – Базы практической подготовки

№ п/п	Предприятие/ организация	Реквизиты и сроки действия договора
1.	ООО «РАО «ОЦЕНКА-ЭКСПЕРТИЗА»	Договор от 16. 02. 2022 г. № 6.22 срок 4 года
2.	ООО «МКС»	Договор от 13.09. 2022 г. № 10.22 срок 5 лет
3.	ООО «Геоид»	Договор от 10.10. 2022 г. № 11.22 срок 5 лет
4.	ООО «Геодезист»	Договор от 13.10.2022 г. № 12.22 срок 5 лет

Все виды практики на 100% обеспечены документами. Тематика практик соответствует заявленным целям и требованиям ФГОС.

Содержание и уровень выпускных квалификационных работ

На момент самообследования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» выполнение и защита ВКР сроком освоения ППССЗ

не проводилась.

Порядок проведения и содержания государственного экзамена

На момент самообследования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» экзамен не предусмотрен. Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) соответствует требованиям ФГОС СПО по данной специальности.

Анализ результатов демонстрационного экзамена

ФГОС СПО по специальности подготовки 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» демонстрационный экзамен не предусмотрен.

Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ по специальности обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, имеют опыт практической деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Общие сведения о кадрах (в том числе ГПХ) представлены в таблице 16

Таблица 16 – Общие сведения о кадрах (в том числе ГПХ)

№	Показатели	2023/2024 г.
1.	Всего преподавателей (чел.)	23
2.	ГПХ (чел.)	8
3.	Образование (чел.) - высшее	23
4.	Имеют звание ученую степень (чел.)	8
5.	Всего преподавателей повысили квалификацию (чел.)	3
6.	Средний педагогический стаж преподавателей (чел.) от общего чиста	19

**Содержание основной профессиональной образовательной программы
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Обязательный минимум содержания основной профессиональной образовательной программы (ОПОП СПО)

Таблица 1 – Обязательный минимум содержания ППССЗ

Специальность подготовки	Учебный цикл	ФГОС СПО	ОПОП СПО (обязательные дисциплины)	Соответствие
38.02.01	Общий гуманитарный и социально-экономический	Обязательные дисциплины: 1. Основы философии 2. История 3. Психология общения 4. Иностранный язык в профессиональной сфере 5. Физическая культура	Обязательные дисциплины: 1. Основы философии 2. История 3. Психология общения 4. Иностранный язык в профессиональной сфере 5. Физическая культура/Альтернативная ФК	Соответствует
			Дисциплины вариативной части: 1. Деловые коммуникации	
	Математический и общий естественно-научный цикл		1. Математика 2. Экологические основы природопользования 3. Финансовая математика 4. Основы исследовательской деятельности	
	Общепрофессиональный цикл		1. Безопасность жизнедеятельности	Обязательные дисциплины: 1. Безопасность жизнедеятельности
			2. Введение в специальность 3. Экономика организации 4. Организация работы предприятия (фирмы) 5. Основы экономической теории 6. Основы бухгалтерского учета 7. Основы предпринимательской деятельности	

Специальность подготовки	Учебный цикл	ФГОС СПО	ОПОП СПО (обязательные дисциплины)	Соответствие
			8. Правовое обеспечение профессиональной деятельности 9. Аудит 10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности 11. Налоги и налогообложение 12. Статистика 13. Финансы, денежное обращение и кредит 14. Документооборот в организации с использованием СЭД 15. Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивная дисциплина	
	Профессиональный цикл	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04 Составление и использование	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и	Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует

Специальность подготовки	Учебный цикл	ФГОС СПО	ОПОП СПО (обязательные дисциплины)	Соответствие
		бухгалтерской отчетности	внебюджетными фондами МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	

ОПОП для специальности 38.02.01 – «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» включает адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья такие как: альтернативная физическая культура.

Общее количество часов теоретического обучения

Таблица 2 – Количество часов теоретического обучения

1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
390	480	450	300
Итого за весь период обучения: 1620			

Общее количество часов теоретического обучения составляет 1620 часов соответствует ФГОС СПО.

Объем учебной нагрузки по циклам дисциплин

Таблица 3 – Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин

№ п/п	Наименование учебных циклов	Общее количество часов по ФГОС	Общее количество часов по УП	
			Обязательной части	Вариативной части

1	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	не менее 324	324	144
2	Математический и общий естественнонаучный цикл	не менее 108	108	124
3	Общепрофессиональный цикл	не менее 468	468	314
4	Профессиональный цикл	не менее 1008	1008	246
5	Преддипломная практика	144	144	0
6	Государственная итоговая аттестация в форме защиты ВКР и демонстрационного экзамена	216	216	0
	Итого	не менее 2124	2124	828
	Итого		2952	

На основании анализа учебного плана отклонений в часах не установлено.

Объем учебной нагрузки по дисциплинам

Таблица 4 – Объем учебной нагрузки по дисциплинам

Дисциплина	Трудоемкость в часах	
	ФГОС СПО часов обязательных учебных занятий	ОПОП СПО часов обязательных учебных занятий
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	324	468
Основы философии		48
История		48
Психология общения		48
Иностранный язык в профессиональной деятельности		122
Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	не менее 160	162
Деловые коммуникации		40
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл	108	232
Математика		80
Экологические основы природопользования		40
Финансовая математика		72
Основы исследовательской деятельности		40
Общепрофессиональный цикл	468	782
Введение в специальность		42
Экономика организации		42
Организация работы предприятия (фирмы)		60

Дисциплина	Трудоемкость в часах	
	ФГОС СПО часов обязательных учебных занятий	ОПОП СПО часов обязательных учебных занятий
Основы экономической теории		60
Основы бухгалтерского учета		70
Основы предпринимательской деятельности		42
Правовое обеспечение профессиональной деятельности		40
Аудит		60
Анализ финансово-хозяйственной деятельности		70
Налоги и налогообложение		40
Статистика		32
Финансы, денежное обращение и кредит		82
Документооборот в организации с использованием СЭД		32
Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивная дисциплина		42
Безопасность жизнедеятельности	68	68
Профессиональный цикл	1008	1254
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации		200
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		342
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		100
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности		282
ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Кассир»		186
Производственная (преддипломная) практика		144

На основании анализа объема учебной нагрузки по дисциплинам отклонений в часах не установлено.

Обязательный минимум содержания дисциплины

Таблица 5 – Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.

		<p>реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	<p>Умения: описывать значимость своей специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической</p>

	осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной

		деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

При сопоставлении содержания рабочих программ дисциплин и минимума содержания в соответствии с требованиями ФГОС к уровню знаний, умений и компетенций несоответствий не обнаружено.

Наличие альтернативных дисциплин

В учебном плане предусмотрены альтернативные дисциплины: адаптивная физическая культура.

Сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Таблица 6 – Срок освоения ОПОП СПО

ФГОС СПО	ОПОП СПО
На базе среднего общего образование 1 год 10 месяцев	На базе среднего общего образование 1 год 10 месяцев
На базе основного общего образование 2 года 10 месяцев	На базе основного общего образование 2 года 10 месяцев

Трудоемкость образовательной программы

Таблица 7 – Анализ сроков освоения ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения

Разделы рабочего учебного плана	Кол-во недель
Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	54
Промежуточная аттестация	4
Учебная практика (в рамках модулей)	5
Производственная практика (в рамках модулей)	9

Производственная практика (преддипломная)	4
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	13
Итого	95

Соответствие максимального объема учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, час.

Таблица 8 – Максимальная учебная нагрузка на обучающегося в часах

Максимальная учебная нагрузка на обучающегося в часах				
1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	За период обучения
36,0	36,0	36,0	36,0	36,0

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Соответствие среднего объема аудиторных занятий студента в неделю

Таблица 9 – Максимальная аудиторная нагрузка на обучающегося в часах в неделю

Среднее время аудиторных занятий в часах				
1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	За период обучения
30	30	30	30	30

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 30 академических часов в неделю.

При сопоставлении сроков освоения и объёмов дисциплин несоответствий не обнаружено.

Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП СПО)

Таблица 10 – Результаты базовой подготовки обучающихся

Дисциплина	Количество человек в группе	Количество человек, принявших участие в оценке базовой подготовки	Средний балл
21СБ-11 (курс 2, семестр 4)			
Психология общения	4	4	4,5

Иностранный язык в профессиональной деятельности	4	4	4,5
Физическая культура	4	4	4,5
Основы предпринимательской деятельности	4	4	4,5
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	4	4	4,3
Безопасность жизнедеятельности	4	4	4,8
МДК. 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	4	4	4,8
ПМ.03 Учебная практика	4	4	4,8
20СБ-9 (курс 3, семестр 6)			
Психология общения	12	12	3,9
Иностранный язык в профессиональной деятельности	12	12	3,2
Физическая культура	12	12	4,5
Основы предпринимательской деятельности	12	12	3,7
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	12	12	3,7
Безопасность жизнедеятельности	12	12	4,6
МДК. 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	12	12	4,3
ПМ.03 Учебная практика	12	12	4,4
22СБ-11 (курс 1, семестр 2)			
Финансовая математика	3	3	4,7
Экономика организации	3	3	3,3
Статистика	3	3	3,7
Финансы, денежное обращение и кредит	3	3	3,7
МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	3	3	4,3
ПМ.01 Учебная практика	3	3	4,0
ПМ.01 Производственная практика	3	3	4,0
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	3	3	4,3
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	3	3	4,3
ПМ.02 Учебная практика	3	3	4,0
ПМ.02 Производственная практика	3	3	4,0
22СБ-11 (курс 2, семестр 3)			
Организация работы предприятия (фирмы)	3	1	5,0
Аудит	3	2	4,0
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	3	3	4,7
Документооборот в организации с использованием СЭД	3	2	4,0
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности	3	3	4,7
МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	3	3	4,7
21СБ-9 (курс 2, семестр 4)			
Финансовая математика	9	8	4,8
Экономика организации	9	9	3,8

Статистика	9	9	4,0
Финансы, денежное обращение и кредит	9	7	3,9
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	9	7	4,2
ПМ.01 Учебная практика	9	7	4,4
ПМ.01 Производственная практика	9	7	4,4
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	9	9	3,8
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	9	9	3,9
ПМ.02 Учебная практика	9	8	4,4
ПМ.02 Производственная практика	9	8	4,4
21СБ-9 (курс 3, семестр 5)			
Экологические основы природопользования	9	8	4,0
Аудит	9	7	3,4
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	9	7	4,3
Документооборот в организации с использованием СЭД	9	8	4,4
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности	9	8	3,9
МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	9	8	4,0
23СБ-9 (курс 1, семестр 1)			
География	2	2	4,0

Итоги рубежного контроля по дисциплинам

Таблица 11 – Результаты рубежного контроля по дисциплинам

Дисциплина	Количество человек в группе	Количество человек, принявших участие в оценке базовой подготовки	Средний балл
21СБ-11 (курс 2, семестр 4)			
Психология общения	4	4	4,5
Иностранный язык в профессиональной деятельности	4	4	4,5
Физическая культура	4	4	4,5
Основы исследовательской деятельности	4	4	4,8
Основы предпринимательской деятельности	4	4	4,5
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	4	4	4,3
Безопасность жизнедеятельности	4	4	4,8
МДК. 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	4	4	4,8
20СБ-9 (курс 3, семестр 6)			
Психология общения	12	12	3,9

Иностранный язык в профессиональной деятельности	12	12	3,2
Физическая культура	12	12	4,5
Основы исследовательской деятельности	12	12	4,3
Основы предпринимательской деятельности	12	12	3,7
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	12	12	3,7
Безопасность жизнедеятельности	12	12	4,6
МДК. 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	12	12	4,3
22СБ-11 (курс 1, семестр 2)			
Финансовая математика	3	3	4,8
Экономика организации	3	3	4,0
Статистика	3	3	3,9
Финансы, денежное обращение и кредит	3	3	3,9
МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	3	3	4,2
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	3	3	3,8
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	3	3	4,0
22СБ-11 (курс 2, семестр 3)			
Экологические основы природопользования	3	3	3,9
Аудит	3	3	4,0
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	3	3	4,7
Документооборот в организации с использованием СЭД	3	3	4,7
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности	3	3	3,9
МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	3	3	4,0
21СБ-9 (курс 2, семестр 4)			
Финансовая математика	9	8	4,8
Экономика организации	9	9	3,8
Статистика	9	9	4,0
Финансы, денежное обращение и кредит	9	7	3,9
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	9	7	4,2
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	9	9	3,8
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	9	9	3,9
21СБ-9 (курс 3, семестр 5)			
Организация работы предприятия (фирмы)	9	8	4,0
Аудит	9	7	3,1
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	9	8	4,0
Документооборот в организации с использованием СЭД	9	6	4,5

МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности	9	8	3,8
МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	9	8	4,1
23СБ-9 (курс 1, семестр 1)			
Русский язык	2	2	2,5
Литература	2	2	4,0
Иностранный язык	2	2	4,0
Математика (углубленный уровень)	2	2	2,5
История	2	2	4,0
Физическая культура	2	2	3,5
Физика	2	2	3,0
Информатика (углубленный уровень)	2	2	3,5
Обществознание	2	2	3,0
Естествознание (химия, биология)	2	2	3,5
География	2	2	3,0

Рубежный контроль проводился во всех группах специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, участие приняли 95,4 % обучающихся, средний бал – 4,0. Все обучающиеся, прошедшие рубежный контроль являются успевающими по вышеуказанной специальности.

Содержание и уровень курсовых работ

Учебным планом АНПОО «ККУ» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» предусмотрены 2 курсовые работы.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплинам профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. На момент самообследования обучающимися выполнена курсовая работа по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит». Средний балл за выполнение курсовой работы составил 4,2.

Таблица 12 – Анализ курсовых работ

Дисциплина	Курс	Семестр	Средний балл за выполнение
Финансы, денежное обращение и кредит	1	2	4,0
	2	4	4,4

Обучающиеся вправе предложить собственную тему курсовой работы при условии, что она соответствует специальности подготовки.

При анализе оценки и содержания уровня курсовых работ установлено 100% наличие курсовых работ обучающихся. Тематика курсовых работ на 100% соответствует профилю дисциплин по программе подготовки специалистов среднего звена, соответствуют профилю образовательной программы. При

оценке качества оформления руководитель ОПОП обратил внимание на необходимость оформления курсовых работ с учетом всех предъявляемых требований. При оценке актуальности и практической значимости несоответствия не выявлено.

Оценка качества организации практик

Практика является обязательным разделом ОПОП СПО. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Таблица 13 – Перечень предприятий/организаций с которыми заключены договора на проведение практик

ООО «ФАКЕЛ-ПРОЕКТ»

МАОУ СОШ № 50

ООО «КОМПАНИЯ КЕНИГТОРГ»

ООО «Рыбокомбинат «За Родину»

МАОУ СОШ № 7

ООО «Балтийская медицинская компания»

МАОУ СОШ № 38

ООО «МКС»

ООО «Королевский город»

MAOY COШ № 25 с УИОП
 ООО «КЛЕРК»
 МАДОУ ЦРР д/с № 121
 ООО «АСС-Монтаж»
 MAOY COШ № 13
 ООО «КиноСамбия»
 ООО «БиллПроф 39»
 ООО «Мороз-Агро»

Все виды практики на 100% обеспечены документами. Тематика практик соответствует заявленным целям и требованиям ФГОС. При оценке практической значимости, актуальности и уровня организации практик несоответствия не выявлено.

Содержание и уровень дипломных работ

На момент самообследования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в 2023 учебном году были представлены к защите и прошедшие процедуру защиты 16 дипломных работ, при этом изучен перечень примерных тем дипломных работ, их тематика на 100% соответствует специальности подготовки.

Таблица 14 – Результаты защиты дипломных работ

Всего обучающихся	«Отлично»		«Хорошо»		«Удовлет.»		Средний балл
	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	
16	4	25	8	50	4	25	4,0

В ходе защиты дипломных работ был реализован компетентностный подход, включающий общие и профессиональные компетенции. Комиссия учитывала отзывы руководителей и рецензии, в которых был проведен анализ критериев компетенций выпускников.

Таблица 15– Тематика дипломных работ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Тема дипломной работы	Руководитель дипломной работы
20СБ-9			
1.	Зубарева Анастасия Игоревна	Учет и анализ товарно-материальных ценностей в торговой организации (на примере ООО «Мозаика»)	Шосталь Ольга Викторовна

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Тема дипломной работы	Руководитель дипломной работы
2.	Исманова Диана Рустамовна	Учет финансовых результатов организации (на примере ООО «Желатерия Италия»)»	Петренко Ольга Николаевна
3.	Конищев Николай Иванович	Документальное оформление и учет денежных средств в организации (на примере ООО «Калининградвтормет»)	Петренко Ольга Николаевна
4.	Кортупалов Максим Павлович	Порядок учёта кассовых операций, документация и синтетический учёт (на примере ООО «Торгмаш»)	Шосталь Ольга Викторовна
5.	Коршунова Анастасия Владимировна	Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния хозяйствующего предприятия (на примере АО «Почта России»)	Кривицкая Лариса Васильевна
6.	Мошковцан Эвелина Глебовна	Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками (на примере ООО «Астрим»)	Кривицкая Лариса Васильевна
7.	Петку Виктория Ивановна	Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчета (на примере ООО «НЬЮ РЕФАЙНИНГ ГРУП»)	Кривицкая Лариса Васильевна
8.	Петунц Арман Шаваршович	Учет расчетов по федеральным налогам и сборам (на примере ООО «Фирма «Арсений»)	Шосталь Ольга Викторовна
9.	Сорокин Андрей Дмитриевич	Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах (на примере ООО «ЮТИ»)	Петренко Ольга Николаевна
10.	Тимофеева Милена Артёмовна	Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками (на примере ООО «СТАР ТРАНС»)	Кривицкая Лариса Васильевна
11.	Трошкова Алина Германовна	Учёт готовой продукции в организации (на примере ООО «БалтСтройБетон»)	Петренко Ольга Николаевна
12.	Федотова Анастасия Юрьевна	Бухгалтерский баланс в системе бухгалтерской отчетности (на примере ООО «НОСТАЛЬГИЯ»)	Кривицкая Лариса Васильевна
21 СБ-11			
13.	Андрияш Екатерина Михайловна	Отчет о финансовых результатах в бухгалтерской отчетности (на примере ООО «ЗАПАДСТРОЙИНВЕСТ»)	Кривицкая Лариса Васильевна
14.	Башлыкова Яна Валерьевна	Анализ ликвидности и платежеспособности организации на основе бухгалтерской отчетности (на примере ООО «Мегаполис-Балтика»)	Кривицкая Лариса Васильевна
15.	Васильева Ольга Владимировна	Учет труда и расчетов по его оплате с персоналом организации (на примере ООО МЦ «СПЕКТР»)	Шосталь Ольга Викторовна
16.	Маягина Анна	Анализ финансовых результатов организации на	Кривицкая Лариса

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Тема дипломной работы	Руководитель дипломной работы
	Сергеевна	основе отчета о финансовых результатах (на примере ООО «ДО-КАР»)	Васильевна

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) соответствует требованиям ФГОС СПО по данной специальности.

Порядок проведения и содержания демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

В 2023 году к сдаче демонстрационного экзамена допущено 16 обучающихся. Основные сведения представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Итоги сдачи демонстрационного экзамена

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Номер учебной группы	Итого	Оценка
1.	Зубарева Анастасия Игоревна	20 СБ-9	9,79	3
2.	Исманова Диана Рустамовна	20 СБ-9	13,17	3
3.	Конищев Николай Иванович	20 СБ-9	12,09	3
4.	Кортупалов Максим Павлович	20 СБ-9	13,76	3
5.	Коршунова Анастасия Владимировна	20 СБ-9	12,83	3
6.	Мошковцан Эвелина Глебовна	20 СБ-9	19,49	4
7.	Петку Виктория Ивановна	20 СБ-9	13,76	3
8.	Петунц Арман Шаваршович	20 СБ-9	12,86	3
9.	Сорокин Андрей Дмитриевич	20 СБ-9	19,06	4
10.	Тимофеева Милена Артёмовна	20 СБ-9	17,27	3
11.	Трошкова Алина Германовна	20 СБ-9	14,56	3
12.	Федотова Анастасия Юрьевна	20 СБ-9	33,06	5
13.	Андрияш Екатерина Михайловна	21 СБ-11	27,09	4
14.	Башлыкова Яна Валерьевна	21 СБ-11	34,53	5
15.	Васильева Ольга Владимировна	21 СБ-11	20,36	4
16.	Дрыгина Анна Сергеевна	21 СБ-11	19,03	4

По результатам сдачи демонстрационного экзамена государственной экзаменационной комиссией было признано, что обучающиеся выполнили задания демонстрационного экзамена по компетенции № R41 «Бухгалтерский учет» КОД № 1.1. и подтвердили владение компетенцией № R41 «Бухгалтерский учет».

Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ОПОП СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модулю). Доля преподавателей, имеющих высшее образование, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе – 100%. Для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, обязательным является опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет. 100% штатных преподавателей участвуют в научной или научно-методической деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**Содержание основной профессиональной образовательной программы
38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Обязательный минимум содержания программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Таблица 1 – Обязательный минимум содержания ППССЗ

Специальность подготовки	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ППССЗ (обязательные дисциплины)	Соответствие
38.02.03 - Операционная деятельность в логистике	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	Обязательные дисциплины: 1. Основы философии 2. История 3. Иностранный язык 4. Физическая культура	Обязательные дисциплины: 1. Основы философии 2. История 3. Иностранный язык 4. Физическая культура/ Адаптивная физическая культура 5. Психология общения 6. Русский язык и культура речи	Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует
	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	Обязательные дисциплины: 1. Математика 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности	Обязательные дисциплины: 1. Математика 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности 3. Основы исследовательской деятельности	Соответствует Соответствует
	Общепрофессиональные дисциплины	Обязательные дисциплины: 1. Экономика организации 2. Статистика 3. Менеджмент 4. Документационное обеспечение управления 5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности 6. Финансы, денежное обращение и кредит 7. Бухгалтерский учет 8. Налоги и налогообложение 9. Аудит 10. Анализ финансово-	Обязательные дисциплины: 1. Экономика организации 2. Статистика 3. Менеджмент 4. Документационное обеспечение управления 5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности 6. Финансы, денежное обращение и кредит 7. Бухгалтерский учет 8. Налоги и налогообложение 9. Аудит 10. Анализ финансово-	Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует

		хозяйственной деятельности 11. Безопасность жизнедеятельности	хозяйственной деятельности 11. Безопасность жизнедеятельности 12. Основы логистики 13. Бизнес-планирование 14. Маркетинг 15. Метрология, стандартизация и сертификация 16. Антикризисный менеджмент и коммерческие риски 17. Коммуникативный практикум 18. Программа 1С: Управление торговлей	Соответствует
Профессиональные модули	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности МДК.01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) МДК.01.02. Документационное обеспечение логистических процессов ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении МДК.02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении МДК.02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности МДК.01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении МДК.02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении МДК.02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизации внутрипроизводственных потоковых процессов	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности МДК.01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении МДК.02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении МДК.02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизации внутрипроизводственных потоковых процессов	Соответствует
				Соответствует

		МДК.02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов	МДК.02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов	Соответствует
		ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	Соответствует
		МДК.03.01. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)	МДК.03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)	Соответствует
		МДК.03.02. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	МДК.03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	Соответствует
		ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	
		МДК.04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций	МДК.04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций	

ППССЗ для специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» включает адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья такие как: альтернативная физическая культура.

Общее количество часов теоретического обучения

Таблица 2 – Количество часов теоретического обучения

1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
612	648	468	396
Итого за весь период обучения: 2124			

Общее количество часов теоретического обучения составляет 2124 часов, что соответствует ФГОС СПО.

Объем учебной нагрузки по циклам дисциплин

Таблица 3 – Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин

Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий	Общее количество часов по УП	
			Обязательной части	Вариативной части
Обязательная часть учебных циклов ППСЗ	2214	1476	2214	1476
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	498	332	498	332
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	174	116	174	116
Профессиональный учебный цикл	1542	1028	1542	1028
Общепрофессиональные дисциплины	726	484	726	484
Профессиональные модули	816	544	816	544
Вариативная часть учебных циклов ППСЗ	972	648	972	648
Учебная практика	-	-	2 нед.	-
Производственная практика (по профилю специальности)	10 нед.	360	8 нед.	-
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.	-	4 нед.	-
Промежуточная аттестация	3 нед.	-	3 нед.	-
Государственная итоговая аттестация	6 нед.	-	6 нед.	-

На основании анализа учебного плана отклонений в часах не установлено.

Объем учебной нагрузки по дисциплинам

Таблица 4 – Объем учебной нагрузки по дисциплинам

Дисциплина	Трудоемкость в часах (обязательных учебных занятий) ФГОС СПО	Обязательная учебная нагрузка		Соответствие ОПОП ФГОС
		Обязательная часть	Вариативная часть	
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	332	332	64	Соответствует
Основы философии	48	48	-	Соответствует
История	48	48	-	Соответствует
Иностранный язык	118	118	-	Соответствует
Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	118	118	-	Соответствует
Психология общения	-	-	32	
Русский язык и культура речи	-	-	32	
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	116	116	36	Соответствует
Математика	-	66	-	
Информационные технологии в профессиональной деятельности	-	50	-	
Основы исследовательской деятельности	-	-	36	
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины	484	484	308	Соответствует
Экономика организации	-	42	-	
Статистика	-	42	-	
Менеджмент	-	42	-	
Документационное обеспечение управления	-	36	-	
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	-	34	-	
Финансы, денежное обращение и кредит	-	42	-	
Бухгалтерский учет	-	40	-	
Налоги и налогообложение	-	48	-	
Аудит	-	48	-	
Анализ финансово- хозяйственной деятельности	-	42	-	
Безопасность жизнедеятельности	-	68	-	
Основы логистики	-	-	42	
Бизнес-планирование	-	-	42	
Маркетинг	-	-	54	
Метрология, стандартизация и сертификация	-	-	32	
Антикризисный менеджмент и	-	-	42	

коммерческие риски				
Коммуникативный практикум	-	-	42	
Программа IC: Управление торговлей	-	-	54	
П.00 Профессиональные модули	544	544	240	Соответствует
ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	-	118	60	-
ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	-	212	90	-
ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	-	140	60	-
ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	-	74	30	-
Производственная (преддипломная) практика	4 нед.	4 нед. (144 ч.)	-	Соответствует

На основании анализа объема учебной нагрузки по дисциплинам отклонений в часах не установлено.

Обязательный минимум содержания дисциплины

Общие компетенции

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),

результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

Выпускник – операционный логист по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями соответствующим видам профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД 1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ВПД 2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ВПД 3. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и

каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ВПД 4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом
При сопоставлении содержания рабочих программ дисциплин и минимума содержания в соответствии с требованиями ФГОС к уровню знаний, умений и компетенций несоответствий не обнаружено.

Наличие альтернативных дисциплин

В учебном плане предусмотрены альтернативные дисциплины: адаптивная физическая культура.

Сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Общий срок освоения ППССЗ

Таблица 6 – Срок освоения ППССЗ

ФГОС СПО	ППССЗ
На базе среднего общего образование 1 год 10 месяцев	На базе среднего общего образование 1 год 10 месяцев
На базе основного общего образование 2 года 10 месяцев	На базе основного общего образование 2 года 10 месяцев

Критерии продолжительности обучения

Требования к срокам получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения

Таблица 7 – Анализ сроков освоения ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения

Разделы рабочего учебного плана	Кол-во недель
Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	59
Промежуточная аттестация	3
Учебная практика (в рамках модулей)	2

Производственная практика (в рамках модулей)	8
Производственная практика (преддипломная)	4
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	13
Итого	95

Соответствие максимального объема учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, час.

Таблица 8 – Максимальная учебная нагрузка на обучающегося в часах

Максимальная учебная нагрузка на обучающегося в часах				
1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	За период обучения
54,0	54,0	54,0	54,0	54,0

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Соответствие среднего объема аудиторных занятий студента в неделю

Таблица 9 – Максимальная аудиторная нагрузка на обучающегося в часах в неделю

Максимальная аудиторная нагрузка на обучающегося в часах в неделю				
1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	За период обучения
36,0	36,0	36,0	36,0	36,0

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

При сопоставлении сроков освоения и объёмов дисциплин комиссия не обнаружила несоответствий.

Результаты освоения образовательной программы (ОП)

Уровень базовой подготовки обучающихся

Таблица 10 – Результаты базовой подготовки обучающихся

Дисциплина	Количество человек в группе	Количество человек, принявших участие в оценке базовой подготовки	Средний балл
22СЛ-9.1 (курс 1, семестр 2)			
Русский язык	13	13	3,9
Литература	13	13	3,9
Иностранный язык	13	13	3,9
Математика	13	13	3,6
История	13	13	4,0
Физика	13	13	3,8
Информатика	13	13	4,2
Обществознание	13	13	3,7
Естествознание	13	13	3,9
Физическая культура	13	13	4,8
22СЛ-9.2 (курс 1, семестр 2)			
Русский язык	17	15	3,5
Литература	17	14	3,5
Иностранный язык	17	16	4,0
Математика	17	15	3,7
История	17	16	3,7
Физика	17	15	3,2
Информатика	17	16	3,8
Обществознание	17	16	3,3
Естествознание	17	16	3,9
Физическая культура	17	17	4,2
22СЛ-9.1 (курс 2, семестр 3)			
История России	14	12	4,0
Математика	14	13	3,2
Статистика	14	14	4,0
Менеджмент	14	12	3,8
Документационное обеспечение управления	14	11	3,9
Бухгалтерский учет логистических операций	14	13	3,3
Основы логистической деятельности	14	11	4,2
Основы финансовой грамотности	14	11	4,1
ПМ.01 Учебная практика	14	8	4,0
22СЛ-9.1 (курс 2, семестр 3)			
История России	19	19	3,5
Математика	19	19	3,2
Статистика	19	19	4,2
Менеджмент	19	19	3,6
Документационное обеспечение управления	19	17	3,9
Бухгалтерский учет логистических операций	19	16	3,8
Основы логистической деятельности	19	19	4,0
Основы финансовой грамотности	19	19	3,7
ПМ.01 Учебная практика	19	15	4,2
23СЛ-11 (курс 1, семестр 1)			
История России	7	7	4,1
Математика	7	7	3,9
Статистика	7	7	4,4

Дисциплина	Количество человек в группе	Количество человек, принявших участие в оценке базовой подготовки	Средний балл
22СЛ-9.1 (курс 1, семестр 2)			
Русский язык	13	13	3,9
Литература	13	13	3,9
Иностранный язык	13	13	3,9
Математика	13	13	3,6
История	13	13	4,0
Физика	13	13	3,8
Информатика	13	13	4,2
Обществознание	13	13	3,7
Естествознание	13	13	3,9
Физическая культура	13	13	4,8
22СЛ-9.2 (курс 1, семестр 2)			
Русский язык	17	15	3,5
Литература	17	14	3,5
Иностранный язык	17	16	4,0
Математика	17	15	3,7
История	17	16	3,7
Физика	17	15	3,2
Информатика	17	16	3,8
Обществознание	17	16	3,3
Естествознание	17	16	3,9
Физическая культура	17	17	4,2
22СЛ-9.1 (курс 2, семестр 3)			
История России	14	12	4,0
Математика	14	13	3,2
Статистика	14	14	4,0
Менеджмент	14	12	3,8
Документационное обеспечение управления	14	11	3,9
Бухгалтерский учет логистических операций	14	13	3,3
Основы логистической деятельности	14	11	4,2
Основы финансовой грамотности	14	11	4,1
ПМ.01 Учебная практика	14	8	4,0
22СЛ-9.1 (курс 2, семестр 3)			
История России	19	19	3,5
Математика	19	19	3,2
Статистика	19	19	4,2
Менеджмент	19	19	3,6
Документационное обеспечение управления	19	17	3,9
Бухгалтерский учет логистических операций	19	16	3,8
Основы логистической деятельности	19	19	4,0
Основы финансовой грамотности	19	19	3,7
ПМ.01 Учебная практика	19	15	4,2
Менеджмент	7	7	4,0
Документационное обеспечение управления	7	7	4,2
Бухгалтерский учет логистических операций	7	7	3,9
Основы логистической деятельности	7	7	4,0
Основы финансовой грамотности	7	7	3,9

Дисциплина	Количество человек в группе	Количество человек, принявших участие в оценке базовой подготовки	Средний балл
22СЛ-9.1 (курс 1, семестр 2)			
Русский язык	13	13	3,9
Литература	13	13	3,9
Иностранный язык	13	13	3,9
Математика	13	13	3,6
История	13	13	4,0
Физика	13	13	3,8
Информатика	13	13	4,2
Обществознание	13	13	3,7
Естествознание	13	13	3,9
Физическая культура	13	13	4,8
22СЛ-9.2 (курс 1, семестр 2)			
Русский язык	17	15	3,5
Литература	17	14	3,5
Иностранный язык	17	16	4,0
Математика	17	15	3,7
История	17	16	3,7
Физика	17	15	3,2
Информатика	17	16	3,8
Обществознание	17	16	3,3
Естествознание	17	16	3,9
Физическая культура	17	17	4,2
22СЛ-9.1 (курс 2, семестр 3)			
История России	14	12	4,0
Математика	14	13	3,2
Статистика	14	14	4,0
Менеджмент	14	12	3,8
Документационное обеспечение управления	14	11	3,9
Бухгалтерский учет логистических операций	14	13	3,3
Основы логистической деятельности	14	11	4,2
Основы финансовой грамотности	14	11	4,1
ПМ.01 Учебная практика	14	8	4,0
22СЛ-9.1 (курс 2, семестр 3)			
История России	19	19	3,5
Математика	19	19	3,2
Статистика	19	19	4,2
Менеджмент	19	19	3,6
Документационное обеспечение управления	19	17	3,9
Бухгалтерский учет логистических операций	19	16	3,8
Основы логистической деятельности	19	19	4,0
Основы финансовой грамотности	19	19	3,7
ПМ.01 Учебная практика	19	15	4,2
23 СЛ-9 (курс 1, семестр 1)			
География	21	18	4,0

Итоги рубежного контроля по дисциплинам

Таблица 11 – Результаты рубежного контроля по дисциплинам

Дисциплина	Количество человек в группе	Количество человек, принявших участие в рубежном контроле	Средний балл
22СЛ-9.1 (курс 1, семестр 2)			
Русский язык	15	11	3,9
Литература	15	9	3,2
Математика	15	11	3,4
История	15	12	3,6
Физика	15	13	3,7
Информатика	15	15	4,0
Обществознание	15	15	3,4
Естествознание	15	14	3,9
Физическая культура	15	11	3,6
География	15	15	4,1
22СЛ-9.2 (курс 1, семестр 2)			
Русский язык	14	10	2,7
Литература	14	10	2,8
Математика	14	10	3,3
История	14	11	3,5
Физика	14	14	3,4
Информатика	14	13	3,9
Обществознание	14	14	3,2
Естествознание	14	13	3,8
Физическая культура	14	7	4,0
География	14	14	3,4
22СЛ-9.1 (курс 2, семестр 3)			
История России	12	11	4,1
Физическая культура	12	12	3,5
Математика	12	11	3,2
Статистика	12	12	3,9
Менеджмент	12	9	3,3
Документационное обеспечение управления	12	12	3,8
Бухгалтерский учет логистических операций	12	8	3,3
Основы логистической деятельности	12	9	3,3
Основы финансовой грамотности	12	9	3,7
22СЛ-9.2 (курс 2, семестр 3)			
История России	16	15	3,9
Физическая культура	16	14	3,6
Математика	16	15	3,1
Статистика	16	16	4,0
Менеджмент	16	14	3,0
Документационное обеспечение управления	16	14	4,0
Бухгалтерский учет логистических операций	16	12	3,1
Основы логистической деятельности	16	14	3,1
Основы финансовой грамотности	16	12	3,2
23СЛ-11 (курс 1, семестр 1)			
История России	6	6	3,7
Физическая культура	6	6	3,8

Дисциплина	Количество человек в группе	Количество человек, принявших участие в рубежном контроле	Средний балл
22СЛ-9.1 (курс 1, семестр 2)			
Русский язык	15	11	3,9
Литература	15	9	3,2
Математика	15	11	3,4
История	15	12	3,6
Физика	15	13	3,7
Информатика	15	15	4,0
Обществознание	15	15	3,4
Естествознание	15	14	3,9
Физическая культура	15	11	3,6
География	15	15	4,1
22СЛ-9.2 (курс 1, семестр 2)			
Русский язык	14	10	2,7
Литература	14	10	2,8
Математика	14	10	3,3
История	14	11	3,5
Физика	14	14	3,4
Информатика	14	13	3,9
Обществознание	14	14	3,2
Естествознание	14	13	3,8
Физическая культура	14	7	4,0
География	14	14	3,4
22СЛ-9.1 (курс 2, семестр 3)			
История России	12	11	4,1
Физическая культура	12	12	3,5
Математика	12	11	3,2
Статистика	12	12	3,9
Менеджмент	12	9	3,3
Документационное обеспечение управления	12	12	3,8
Бухгалтерский учет логистических операций	12	8	3,3
Основы логистической деятельности	12	9	3,3
Основы финансовой грамотности	12	9	3,7
22СЛ-9.2 (курс 2, семестр 3)			
История России	16	15	3,9
Физическая культура	16	14	3,6
Математика	16	15	3,1
Статистика	16	16	4,0
Менеджмент	16	14	3,0
Документационное обеспечение управления	16	14	4,0
Бухгалтерский учет логистических операций	16	12	3,1
Основы логистической деятельности	16	14	3,1
Основы финансовой грамотности	16	12	3,2
Математика	6	6	3,2
Статистика	6	6	4,3
Менеджмент	6	6	4,2
Документационное обеспечение управления	6	6	4,6
Бухгалтерский учет логистических операций	6	6	3,7

Дисциплина	Количество человек в группе	Количество человек, принявших участие в рубежном контроле	Средний балл
22СЛ-9.1 (курс 1, семестр 2)			
Русский язык	15	11	3,9
Литература	15	9	3,2
Математика	15	11	3,4
История	15	12	3,6
Физика	15	13	3,7
Информатика	15	15	4,0
Обществознание	15	15	3,4
Естествознание	15	14	3,9
Физическая культура	15	11	3,6
География	15	15	4,1
22СЛ-9.2 (курс 1, семестр 2)			
Русский язык	14	10	2,7
Литература	14	10	2,8
Математика	14	10	3,3
История	14	11	3,5
Физика	14	14	3,4
Информатика	14	13	3,9
Обществознание	14	14	3,2
Естествознание	14	13	3,8
Физическая культура	14	7	4,0
География	14	14	3,4
22СЛ-9.1 (курс 2, семестр 3)			
История России	12	11	4,1
Физическая культура	12	12	3,5
Математика	12	11	3,2
Статистика	12	12	3,9
Менеджмент	12	9	3,3
Документационное обеспечение управления	12	12	3,8
Бухгалтерский учет логистических операций	12	8	3,3
Основы логистической деятельности	12	9	3,3
Основы финансовой грамотности	12	9	3,7
22СЛ-9.2 (курс 2, семестр 3)			
История России	16	15	3,9
Физическая культура	16	14	3,6
Математика	16	15	3,1
Статистика	16	16	4,0
Менеджмент	16	14	3,0
Документационное обеспечение управления	16	14	4,0
Бухгалтерский учет логистических операций	16	12	3,1
Основы логистической деятельности	16	14	3,1
Основы финансовой грамотности	16	12	3,2
Основы логистической деятельности	6	6	3,6
Основы финансовой грамотности	6	6	4,0
23 СЛ-9 (курс 1, семестр 1)			
Русский язык	15	15	3,1

Дисциплина	Количество человек в группе	Количество человек, принявших участие в рубежном контроле	Средний балл
22СЛ-9.1 (курс 1, семестр 2)			
Русский язык	15	11	3,9
Литература	15	9	3,2
Математика	15	11	3,4
История	15	12	3,6
Физика	15	13	3,7
Информатика	15	15	4,0
Обществознание	15	15	3,4
Естествознание	15	14	3,9
Физическая культура	15	11	3,6
География	15	15	4,1
22СЛ-9.2 (курс 1, семестр 2)			
Русский язык	14	10	2,7
Литература	14	10	2,8
Математика	14	10	3,3
История	14	11	3,5
Физика	14	14	3,4
Информатика	14	13	3,9
Обществознание	14	14	3,2
Естествознание	14	13	3,8
Физическая культура	14	7	4,0
География	14	14	3,4
22СЛ-9.1 (курс 2, семестр 3)			
История России	12	11	4,1
Физическая культура	12	12	3,5
Математика	12	11	3,2
Статистика	12	12	3,9
Менеджмент	12	9	3,3
Документационное обеспечение управления	12	12	3,8
Бухгалтерский учет логистических операций	12	8	3,3
Основы логистической деятельности	12	9	3,3
Основы финансовой грамотности	12	9	3,7
22СЛ-9.2 (курс 2, семестр 3)			
История России	16	15	3,9
Физическая культура	16	14	3,6
Математика	16	15	3,1
Статистика	16	16	4,0
Менеджмент	16	14	3,0
Документационное обеспечение управления	16	14	4,0
Бухгалтерский учет логистических операций	16	12	3,1
Основы логистической деятельности	16	14	3,1
Основы финансовой грамотности	16	12	3,2
Литература	15	15	3,9
Иностранный язык	15	15	3,9
Математика	15	13	3,5
История	15	15	3,7
Физика	15	13	3,4

Дисциплина	Количество человек в группе	Количество человек, принявших участие в рубежном контроле	Средний балл
22СЛ-9.1 (курс 1, семестр 2)			
Русский язык	15	11	3,9
Литература	15	9	3,2
Математика	15	11	3,4
История	15	12	3,6
Физика	15	13	3,7
Информатика	15	15	4,0
Обществознание	15	15	3,4
Естествознание	15	14	3,9
Физическая культура	15	11	3,6
География	15	15	4,1
22СЛ-9.2 (курс 1, семестр 2)			
Русский язык	14	10	2,7
Литература	14	10	2,8
Математика	14	10	3,3
История	14	11	3,5
Физика	14	14	3,4
Информатика	14	13	3,9
Обществознание	14	14	3,2
Естествознание	14	13	3,8
Физическая культура	14	7	4,0
География	14	14	3,4
22СЛ-9.1 (курс 2, семестр 3)			
История России	12	11	4,1
Физическая культура	12	12	3,5
Математика	12	11	3,2
Статистика	12	12	3,9
Менеджмент	12	9	3,3
Документационное обеспечение управления	12	12	3,8
Бухгалтерский учет логистических операций	12	8	3,3
Основы логистической деятельности	12	9	3,3
Основы финансовой грамотности	12	9	3,7
22СЛ-9.2 (курс 2, семестр 3)			
История России	16	15	3,9
Физическая культура	16	14	3,6
Математика	16	15	3,1
Статистика	16	16	4,0
Менеджмент	16	14	3,0
Документационное обеспечение управления	16	14	4,0
Бухгалтерский учет логистических операций	16	12	3,1
Основы логистической деятельности	16	14	3,1
Основы финансовой грамотности	16	12	3,2
Обществознание	15	13	2,7
Естествознание	15	15	4,3
Физическая культура	15	15	3,6
География	15	13	4,4

Рубежный контроль проводился во всех группах специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, участие приняли:

в группе 22СЛ-9.1 – участие приняли 85% обучающихся, средний балл составил – 3,6;

в группе 22СЛ-9.2 участие приняли 85,2% обучающихся, средний балл составил 3,4.

в группе 23СЛ-11 участие приняли 100% обучающихся, средний балл составил 3,9.

в группе 23СЛ-9 участие приняли 94,7% обучающихся, средний балл составил 3,65.

Все обучающиеся, прошедшие рубежный контроль являются успевающими по вышеуказанной специальности.

Оценка содержания и уровня курсовых работ

На момент самообследования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в 2023 году в анализируемых группах курсовые работы не предусмотрены.

Оценка качества организации практик

Практика является обязательным разделом ОП. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определены образовательной организацией.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Таблица 12 – Перечень предприятий / организаций с которыми заключены

договора на проведение практик

№ п/п	Предприятие / организация	Реквизиты и сроки действия договора
1	ООО «Мороз-Агро»	Договор от 15 ноября 2022 г. № 15.22, срок – 5 лет
2	ООО «Регул-Авто»	Договор от 11 ноября 2022 г. № 14.22, срок – 5 лет
3	АО ПП «Русский хлеб»	Договор от 19 мая 2023 г. срок – 3 года
4	АО «Прибалтийский судостроительный завод «Янтарь»	Договор от 15 мая 2023 г. срок – 3 года
5	ООО «ФИЛ-ТРАНС»	Договор от 25 мая 2023 г. срок – 3 года

Все виды практики на 100% обеспечены документами. Тематика практик соответствует заявленным целям и требованиям ФГОС. При оценке практической значимости, актуальности и уровня организации практик несоответствия не выявлено. Отмечена необходимость расширить перечень финансовых организаций, с которыми заключить договора на проведение практик сроком на три года.

Содержание и уровень дипломных работ

На момент самообследования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в 2023 году процедура защиты дипломной работы не проводилась.

Порядок проведения и содержания демонстрационного экзамена

На момент самообследования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в 2023 году процедура демонстрационного экзамена не проводилась.

**Содержание основной профессиональной образовательной программы
38.02.07 Банковское дело**

Обязательный минимум содержания основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

Таблица 1 – Обязательный минимум содержания ОПОП

Специальность подготовки	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ОПОП (обязательные дисциплины)	Соответствие	
38.02.07 – Банковское дело	Общий гуманитарный и социально-экономический	Обязательные дисциплины: 1. Основы философии 2. История 3. Психология общения 4. Иностранный язык в профессиональной деятельности 5. Физическая культура	Обязательные дисциплины: 1. Основы философии 2. История 3. Психология общения 4. Иностранный язык в профессиональной деятельности 5. Физическая культура/ Альтернативная ФК 6. Деловые коммуникации	Соответствует	
	Математический и общий естественно-научный цикл		Обязательные дисциплины: 1. Элементы высшей математики 2. Экологические основы природопользования 3. Финансовая математика 4. Основы исследовательской деятельности	Соответствует	
	Общепрофессиональный цикл		1. Безопасность жизнедеятельности	Обязательные дисциплины: 16. Безопасность жизнедеятельности	Соответствует
				2. Введение в специальность 3. Экономика организации 4. Основы банковского дела 5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Соответствует

Специальность подготовки	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ОПОП (обязательные дисциплины)	Соответствие
			6. Организация бухгалтерского учета в банках 7. Финансы, денежное обращение и кредит 8. Документооборот в банке с использованием СЭД 9. Информационные технологии в банковском деле 10. Основы экономической теории 11. Основы бухгалтерского учета 12. Основы предпринимательской деятельности 13. Рынок ценных бумаг 14. Менеджмент 15. Денежная и банковская статистика 16. Экономический и финансовый анализ	
	Профессиональный цикл	ПМ 01. Ведение расчетных операций ПМ 02. Осуществление кредитных операций	ПМ 01. Ведение расчетных операций МДК.01.01. Организация безналичных расчетов МДК.01.02 Организация межбанковских расчетов ПМ 02. Осуществление кредитных операций МДК. 02.01. Организация кредитной работы МДК.02.02 Банковское кредитование ПМ 03. Выполнение работ по должности служащего агент банка МДК.03.01 Формирование клиентской базы МДК.03.02 Продвижение и продажа банковских продуктов и услуг	Соответствует Соответствует

ОПОП для специальности 38.02.07 – «Банковское дело» включает

адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья такие как: альтернативная физическая культура.

Общее количество часов теоретического обучения

Таблица 2 – Количество часов теоретического обучения

1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
450	510	480	300
Итого за весь период обучения: 1740			

Общее количество часов теоретического обучения составляет 1740 часов соответствует ФГОС СПО.

Объем учебной нагрузки по циклам дисциплин

Таблица 3 – Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин

№ п/п	Наименование учебных циклов	Общее количество часов по ФГОС	Общее количество часов по УП	
			Обязательной части	Вариативной части
1	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	не менее 324	324	144
2	Математический и общий естественнонаучный цикл	не менее 108	108	124
3	Общепрофессиональный цикл	не менее 468	468	354
4	Профессиональный цикл	не менее 1008	1008	206
5	Производственная (преддипломная) практика	4 недели	144	0
6	Государственная итоговая аттестация в форме защиты ВКР и демонстрационного экзамена	6 недель	216	0
	Итого	не менее 2268	2268	828
	Итого		3096	

На основании анализа учебного плана отклонений в часах не установлено.

Объем учебной нагрузки по дисциплинам

Таблица 4 – Объем учебной нагрузки по дисциплинам

Дисциплина	Трудоемкость в часах		Соответствие ОПОП ФГОС
	ФГОС СПО	ОПОП	
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	324	468	Соответствует

Дисциплина	Трудоемкость в часах		Соответствие ОПОП ФГОС
	ФГОС СПО	ОПОП	
Основы философии	-	48	
История	-	48	
Психология общения	-	48	
Иностранный язык	-	122	
Деловые коммуникации	-	40	
Физическая культура/ Альтернативна ФК	160	162	Соответствует
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл	108	232	Соответствует
Элементы высшей математики	-	80	
Экологические основы природопользования	-	40	
Финансовая математика	-	72	
Основы исследовательской деятельности	-	40	
ОП.00 Общепрофессиональный цикл	468	822	Соответствует
Введение в специальность	-	42	
Экономика организации	-	42	
Основы банковского дела	-	60	
Основы экономической теории	-	60	
Основы бухгалтерского учета	-	70	
Основы предпринимательской деятельности	-	42	
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	-	40	
Организация бухгалтерского учета в банках	-	60	
Рынок ценных бумаг	-	40	
Менеджмент	-	40	
Денежная и банковская статистика	-	32	
Финансы, денежное обращение и кредит	-	82	
Документооборот в банке с использованием СЭД	-	32	
Информационные технологии в банковском деле/Адаптивная дисциплина	-	42	
Безопасность жизнедеятельности	-	68	
Экономический и финансовый анализ	-	70	

Дисциплина	Трудоемкость в часах		Соответствие ОПОП ФГОС
	ФГОС СПО	ОПОП	
П.00 Профессиональный цикл	1008	1214	Соответствует
ПМ.01 Введение расчетных операций	-	372	
ПМ.02 Осуществление кредитных операций	-	412	
ПМ.03. Выполнение работ по должности служащего агент банка	-	286	
Производственная (преддипломная) практика	-	144	

На основании анализа объема учебной нагрузки по дисциплинам отклонений в часах не установлено.

Обязательный минимум содержания дисциплины

Таблица 5 – Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<p>Умения: описывать значимость своей специальности 38.02.07 Банковское дело</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело.</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело.</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
	в чрезвычайных ситуациях.	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 38.02.07 Банковское дело.</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 38.02.07 Банковское дело; средства профилактики перенапряжения.</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

При сопоставлении содержания рабочих программ дисциплин и минимума содержания в соответствии с требованиями ФГОС к уровню знаний, умений и компетенций несоответствий не обнаружено.

Наличие альтернативных дисциплин

В учебном плане предусмотрены альтернативные дисциплины Адаптивная физическая культура.

Сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП)

Таблица 6 – Срок освоения ОПОП

ФГОС СПО	ОПОП
На базе среднего общего образование 1 год 10 месяцев	На базе среднего общего образование 1 год 10 месяцев
На базе основного общего образование 2 года 10 месяцев	На базе основного общего образование 2 года 10 месяцев

Критерии продолжительности обучения

Требования к срокам получения СПО по ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения

Таблица 7 – Анализ сроков освоения ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения

Разделы рабочего учебного плана	Кол-во недель
Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	58

Промежуточная аттестация	4
Учебная практика (в рамках модулей)	4
Производственная практика (в рамках модулей)	6
Производственная практика (преддипломная)	4
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	13
Итого	95

Соответствие максимального объема учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, час.

Таблица 8 – Максимальная учебная нагрузка на обучающегося в часах

Максимальная учебная нагрузка на обучающегося в часах				
1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	За период обучения
36,0	36,0	36,0	36,0	36,0

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Соответствие среднего объема аудиторных занятий студента в неделю

Таблица 9 – Максимальная аудиторная нагрузка на обучающегося в часах в неделю

Максимальная аудиторная нагрузка на обучающегося в часах в неделю				
1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	За период обучения
30,0	30,0	30,0	30,0	30,0

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 30 академических часов в неделю.

При сопоставлении сроков освоения и объёмов дисциплин несоответствий не обнаружено.

Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП)

Уровень базовой подготовки обучающихся

Таблица 10 – Результаты базовой подготовки обучающихся

Дисциплина	Количество человек в группе	Количество человек, принявших участие в оценке базовой подготовки	Средний балл
20СБД-9 (3 курс, 6 семестр)			
Психология общения	12	12	4,5
Иностранный язык в профессиональной деятельности	12	12	4,3
Физическая культура	12	12	4,3
Основы предпринимательской деятельности	12	12	4,6
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	12	12	4,4
Денежная и банковская статистика	12	12	4,8
Безопасность жизнедеятельности	12	12	4,8
Производственная (преддипломная) практика	12	12	4,6
23СБД-9 (1 курс, 1 семестр)			
География (зачет с оценкой)	4	4	3,8

Итоги рубежного контроля по дисциплинам

Таблица 11 – Результаты рубежного контроля по дисциплинам

Дисциплина	Количество человек в группе	Количество человек, принявших участие в рубежном контроле	Средний балл
20СБД-9 (3 курс, 6 семестр)			
Психология общения	12	12	4,5
Иностранный язык в профессиональной деятельности	12	12	4,3
Физическая культура	12	12	4,2
Основы предпринимательской деятельности	12	12	4,5
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	12	12	4,4
Денежная и банковская статистика	12	12	4,8
Безопасность жизнедеятельности	12	12	4,8
Менеджмент	12	12	4,6
23СБД-9 (1 курс, 1 семестр)			
Русский язык	4	4	2,8
Литература	4	2	5,0
Иностранный язык	4	4	3,0
Математика (углубленный уровень)	4	4	3,3
История	4	3	3,3
Физическая культура	4	4	3,5
Физика	4	2	3,5
Информатика (углубленный уровень)	4	4	4,0

Обществознание	4	4	2,5
Естествознание (химия, биология)	4	4	3,8
География	4	3	3,7

Рубежный контроль проводился во всех группах специальности 38.02.07 Банковское дело.

В группе 20СБД-9 участие приняли 100 % обучающихся, средний балл – 4,5.

В группе 23СБД-9 участие приняли 86 % обучающихся, средний балл – 3,5.

Все обучающиеся, прошедшие рубежный контроль являются успевающими по вышеуказанной специальности.

Оценка содержания и уровня курсовых работ

Учебным планом АНПОО «ККУ» по специальности 38.02.07 «Банковское дело» предусмотрены 2 курсовые работы.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплинам профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. На момент самообследования обучающимися группы 20СБД-9 выполнена курсовая работа по дисциплинам «Финансы, денежное обращение и кредит» и «Банковское кредитование». Средний балл за выполнение курсовой работы составил 4,7.

Таблица 12 – Анализ курсовых работ

Дисциплина	Семестр	Средний балл за выполнение
Финансы, денежное обращение и кредит	6	4,7
Банковское кредитование	6	4,7

Обучающиеся вправе предложить собственную тему курсовой работы при условии, что она соответствует специальности подготовки.

При анализе оценки и содержания уровня курсовых работ установлено 100% наличие курсовых работ обучающихся. Тематика курсовых работ на 100% соответствует профилю дисциплин по программе подготовки специалистов среднего звена, соответствуют профилю образовательной программы. При

оценке качества оформления руководитель ОПОП обратил внимание на необходимость оформления курсовых работ с учетом всех предъявляемых требований. При оценке актуальности и практической значимости несоответствия не выявлено.

Оценка качества организации практик

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Таблица 13 – Перечень предприятий/организаций с которыми заключены договора на проведение практик

№ п/п	Предприятие / организация	Реквизиты и сроки действия договора
1	Коммерческий банк «Ренессанс Кредит» (ООО)	Договор № 1.21 от 08.12.2021 г., срок – 3 года
2	АО «Российский Сельскохозяйственный банк»	Договор от 23 ноября 2023 г., срок – 3 года

Все виды практики на 100% обеспечены документами. Тематика практик соответствует заявленным целям и требованиям ФГОС. При оценке практической значимости, актуальности и уровня организации практик несоответствия не выявлено. Отмечена необходимость расширить перечень финансовых организаций, с которыми заключить договора на проведение практик сроком на три года.

Содержание и уровень дипломных работ

На момент самообследования по специальности 38.02.07 Банковское дело в 2023 учебном году были представлены к защите и прошедшие процедуру защиты 12 дипломных работ, при этом изучен перечень примерных тем ВКР, тематика ВКР - 100% соответствует специальности подготовки.

Таблица 14 – Результаты защиты дипломных работ

Всего обучающихся	«Отлично»		«Хорошо»		«Удовлет.»		Средний балл
	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	
12	9	75	3	25	-	-	4,75

В ходе защиты дипломных работ был реализован компетентностный подход, включающий общие и профессиональные компетенции. Комиссия учитывала отзывы руководителей и рецензии, в которых был проведен анализ критериев компетенций выпускников.

Таблица 15– Тематика дипломных работ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Тема дипломной работы	Руководитель дипломной работы
17.	Андреева Александра Вячеславовна	Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам (на примере АО «Россельхозбанк»)	Петренко Ольга Николаевна
18.	Богущ Софья Алексеевна	Современные особенности методов оценки кредитоспособности физических лиц (на примере	Шосталь Ольга Викторовна

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Тема дипломной работы	Руководитель дипломной работы
		деятельности АО «Россельхозбанк»)	
19.	Буйлакова Анна Сергеевна	Проблемы и перспективы развития ипотечного кредитования в РФ (на примере ПАО «Сбербанк России»)	Петренко Ольга Николаевна
20.	Володюкова Полина Максимовна	Банковские карты как инструмент продвижения кредитных продуктов (на примере деятельности АО «ОТП Банк»)	Шосталь Ольга Викторовна
21.	Кобякина Софья Куанышевна	Рынок банковских карт в России: проблемы и перспективы развития (на примере ПАО «Сбербанк России»)	Шосталь Ольга Викторовна
22.	Конради Виктория Валерьевна	Особенности и перспективы кредитования различных категорий населения (на примере деятельности ПАО «Сбербанк России»)	Петренко Ольга Николаевна
23.	Сорина Елена Игоревна	Потребительский кредит, его организация и перспективы развития (на примере АО «ОТП Банк»)	Петренко Ольга Николаевна
24.	Стрекалева Мария Викторовна	Совершенствование системы дистанционного банковского обслуживания как основного направления деятельности банка (на примере ПАО «Сбербанк России»)	Петренко Ольга Николаевна
25.	Сулаквелидзе Гурам Валерьянович	Расчетно-кассовое обслуживание корпоративных клиентов и мероприятия по повышению его качества (на примере ПАО «Сбербанк России»)	Шосталь Ольга Викторовна
26.	Чучаева Иман Русланбековна	Организация эффективных продаж банковских продуктов (на примере деятельности КБ «Энерготрансбанк» (АО))	Шосталь Ольга Викторовна
27.	Щебетова Анна Андреевна	Анализ кредитных рисков и способов их минимизации на примере деятельности АО «Почта Банк»	Петренко Ольга Николаевна
28.	Юргилас Дмитрий Владимирович	Совершенствование работы коммерческого банка по кредитованию корпоративных клиентов малого и среднего бизнеса (на примере АО «Россельхозбанк»)	Шосталь Ольга Викторовна

Порядок проведения и содержания демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

В 2023 году к сдаче демонстрационного экзамена допущено 14 обучающихся. Основные сведения представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Итоги сдачи демонстрационного экзамена

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Номер учебной	Итого	Оценка
-------	---------------------	---------------	-------	--------

		группы		
17.	Андреева Александра Вячеславовна	20 СБД-9	40,16	5 (отлично)
18.	Богуш Софья Алексеевна	20 СБД-9	37,21	5 (отлично)
19.	Буйлакова Анна Сергеевна	20 СБД-9	39,46	5 (отлично)
20.	Володюкова Полина Максимовна	20 СБД-9	34,65	4 (хорошо)
21.	Кобякина Софья Куанышевна	20 СБД-9	36,66	5 (отлично)
22.	Конради Виктория Валерьевна	20 СБД-9	38,60	5 (отлично)
23.	Сорина Елена Игоревна	20 СБД-9	37,36	5 (отлично)
24.	Стрекалева Мария Викторовна	20 СБД-9	33,19	4 (хорошо)
25.	Сулаквелидзе Гурам Валерьянович	20 СБД-9	29,99	4 (хорошо)
26.	Чучаева Иман Русланбековна	20 СБД-9	39,32	5 (отлично)
27.	Шебетова Анна Андреевна	20 СБД-9	33,99	4 (хорошо)
28.	Юргилас Дмитрий Владимирович	20 СБД-9	26,89	4 (хорошо)

По результатам сдачи демонстрационного экзамена государственной экзаменационной комиссией было признано, что обучающиеся выполнили задания демонстрационного экзамена по компетенции № Т48 «Банковское дело» КОД № 1.1. и подтвердили владение компетенцией № Т48 «Банковское дело».

Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ОПОП по специальности 38.02.07 Банковское дело обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модулю). Доля преподавателей, имеющих высшее образование, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе – 100%. Для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, обязательным является опыт деятельности в организациях соответствующей

профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

100% штатных преподавателей участвуют в научной или научно-методической деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**Содержание основной профессиональной образовательной программы
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

Общая характеристика ППССЗ

ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности. Выпускник в результате освоения ОПОП по данной специальности будет профессионально готов к деятельности по реализации правовых норм в социальной сфере, выполнении государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентацию на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Юрист, в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена, указанной Приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2022 г. N 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»»).

Формы получения образования: допускается только в образовательной организации. Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная.

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1 – Нормативные сроки освоения

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее	Юрист	1 год 10 месяцев
основное общее		2 года 10 месяцев

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

Соответствие содержания ППССЗ требованиям ФГОС

Структура ППССЗ, разработанной на основе ФГОС СПО: а) включает обязательную часть и вариативную часть: обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение; вариативная часть (около 30%) и дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования; б) предусматривает изучение следующих: – учебных циклов: общего гуманитарного и социально-экономического; математического и общего

естественнонаучного; профессионального; – разделов: учебная практика; производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; ГИА.

Трудоемкость образовательной программы на базе среднего общего образования в соответствии с ФГОС составляет 95 недель представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоемкость образовательной программы на базе СОО

Наименование критерия показателя содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников	ФГОС СПО	Рабочий учебный план
2.1. Общая продолжительность обучения	95 недель	95 недель
2.2. Продолжительность теоретического обучения	61 неделя	61 неделя
2.3. Продолжительность практики	12 недель	12 недель
2.4. Продолжительность каникул	13 недель	13 недель
2.5. Продолжительность экзаменационных сессий	3 недели	3 недели
2.6. Продолжительность государственной итоговой аттестации (включая подготовку и защиту ВКР)	6 недель	6 недель
2.7. Общий объем каникулярного времени в учебном году	13 недель	13 недель
2.8. Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы	не более 54 часов	не более 54 часов
2.9. Средний объем аудиторных занятий студента в неделю для очной формы обучения.	не более 36 часов	не более 36 часов

Трудоемкость образовательной программы на базе основного общего образования в соответствии с ФГОС составляет 147 недель представлена в таблице 3.

Таблица 3 – Трудоемкость образовательной программы на базе ООО

Наименование критерия показателя содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников	ФГОС СПО	Рабочий учебный план
2.1. Общая продолжительность обучения	147 недель	147 недель
2.2. Продолжительность теоретического обучения	100 недель	100 недель
2.3. Продолжительность практики	12 недель	12 недель
2.4. Продолжительность каникул	24 недели	24 недели
2.5. Продолжительность экзаменационных сессий	5 недель	5 недель
2.6. Продолжительность государственной итоговой аттестации (включая подготовку и защиту ВКР)	6 недель	6 недель

2.7. Общий объем каникулярного времени в учебном году	24 недели	24 недели
2.8. Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы	не более 54 часов	не более 54 часов
2.9. Средний объем аудиторных занятий студента в неделю для очной формы обучения.	не более 36 часов	не более 36 часов

Обязательная часть дисциплин учебных циклов ППССЗ базовой подготовки представлена в таблице 4.

Таблица 4 – Обязательный минимум содержания ППССЗ

Специальность в подготовке	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ППССЗ (обязательные дисциплины)	Соответствие
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	Дисциплины базовой части: 1. Основы философии 2. История 3. Иностранный язык 4. Физическая культура	Дисциплины базовой части: 1. Основы философии 2. История 3. Иностранный язык 4. Физическая культура/Альтернативная ФК Дисциплины вариативной части: 1. Психология общения 2. Русский язык и культура речи 3. Основы социологии и политологии	соответствует
	Математический и общий естественно-научный учебный цикл	Дисциплины базовой части: 1. Математика 2. Информатика	Дисциплины базовой части: 1. Математика 2. Информатика Дисциплины вариативной части: 1. Основы исследовательской деятельности	соответствует
	Профессиональный учебный цикл Общепрофессиональные дисциплины	Дисциплины базовой части: 1. Теория государства и права 2. Конституционное право 3. Административное право; 4. Основы экологического права 5. Трудовое право 6. Гражданское право 7. Семейное право 8. Гражданский процесс	Дисциплины базовой части: 1. Теория государства и права 2. Конституционное право 3. Административное право; 4. Основы экологического права 5. Трудовое право 6. Гражданское право 7. Семейное право 8. Гражданский процесс 9. Страховое дело	соответствует

		9.Страховое дело 10.Статистика 11.Экономика организации 12.Менеджмент; 13.Документационное обеспечение управления 14.Информационные технологии в профессиональной деятельности 15. Безопасность жизнедеятельности	10.Статистика 11.Экономика организации 12.Менеджмент; 13.Документационное обеспечение управления 14.Информационные технологии в профессиональной деятельности 15. Безопасность жизнедеятельности	
			Дисциплины вариативной части: 1.История государства и права России 2.Правовые основы противодействия коррупции 3.Жилищное право 4.Муниципальное право 5.Финансовое право 6.Коммуникативный практикум 7.Основы интеллектуального труда	
Профессиональный учебный цикл Профессиональные модули	Дисциплины базовой части: ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.01.01. Право социального обеспечения МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	Дисциплины базовой части: ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.01.01. Право социального обеспечения МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)		соответствует

Объем учебной нагрузки по циклам дисциплин

Таблица 5 – Объем учебной нагрузки по циклам дисциплин

№ п/п	Объем учебной нагрузки по блокам дисциплин	ФГОС СПО	Рабочий учебный план	Отклонение в %
1	ОГСЭ	510	706	
	Базовая часть	510	510	0
	Вариативная часть		196	
2	ЕН	150	222	
	Базовая часть	150	150	0
	Вариативная часть		72	
3	ОП	1144	1738	
	Базовая часть	1144	1144	0
	Вариативная часть		594	
4	ПМ	464	628	
	Базовая часть	464	464	0
	Вариативная часть		164	
5	Практики	8 недель	8 недель	0
6	Преддипломная практика	4 недели	4 недели	
7	Государственная итоговая аттестация	6 недель	6 недель	0
	Итого:	3294	3294	
	Базовой части	2268	2268	0
	Вариативной части	1026	1026	

Объем учебной нагрузки по дисциплинам

Таблица 6 – Объем учебной нагрузки по дисциплинам

Объем учебной нагрузки по учебным циклам дисциплин	ФГОС (час)	СПО	Рабочий Учебный план
ОГСЭ.00			
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	310		510
Основы философии	48		64
История	48		64
Иностранный язык	122		138
Физическая культура	122		244
ЕН. 00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	100		150
Математика	–		74
Информатика	–		76
Профессиональный учебный цикл			
ОП. 00			
Общепрофессиональные дисциплины	1144		1144
Теория государства и права	-		90
Конституционное право	-		90
Административное право	-		90
Основы экологического права	-		72
Трудовое право	-		108
Гражданское право	-		78
Семейное право	-		82
Гражданский процесс	-		94

Объем учебной нагрузки по учебным циклам дисциплин	ФГОС (час)	СПО	Рабочий Учебный план
Страховое дело	-		52
Статистика	-		52
Экономика организации	-		52
Менеджмент	-		52
Документационное обеспечение управления	-		64
Информационные технологии в профессиональной деятельности	-		88
Безопасность жизнедеятельности	68		80
ПМ. 00 Профессиональные модули	464		464
ПМ.01 МДК 01.01. Право социального обеспечения	-		158
ПМ 01 МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности	-		158
ПМ.02 МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	-		148
ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (вариативная часть)	196		196
Психология общения	-		54
Русский язык и культура речи	-		78
Основы социологии и политологии	-		64
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл (вариативная часть)	72		72
Основы исследовательской деятельности	-		72
Общепрофессиональные дисциплины (вариативная часть)	594		594
Гражданское право	-		42
История государства и права России	-		60
Правовые основы противодействия коррупции	-		84
Жилищное право	-		84
Муниципальное право	-		72
Финансовое право	-		84
Коммуникативный практикум	-		84
Основы интеллектуального труда	-		84
Профессиональные модули (вариативная часть)	164		164
ПМ.01 МДК 01.01. Право социального обеспечения	56		56
ПМ 01 МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности	38		38
ПМ.02 МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	70		70

Обязательный минимум содержания дисциплины

Обязательный минимум дисциплин, профессиональных модулей образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» включает:

- наименования учебных дисциплин, их основные разделы, темы, понятия, с помощью которых определяется основное содержание дисциплин, виды, устанавливаемые федеральным компонентом основной профессиональной образовательной программы по специальности;

- минимальные объемы времени, отводимые для реализации федеральных компонентов циклов дисциплин, учебных дисциплин, обязательных дисциплин по выбору студентов;

- максимальный объем времени, отводимый для реализации регионального компонента;

- объем времени и вид итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы, сдача итогового междисциплинарного экзамена, итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам).

Общеобразовательный цикл является частью ОП СПО, которая включает в себя обязательные общеобразовательные дисциплины учебного плана ОП СПО на базе основного общего образования, требования, к которым установлены федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО).

Общий объем академических часов на освоение общеобразовательного цикла определяется соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в рамках общего объема и с учетом установленного срока реализации ОП СПО, включая получение СОО. Указанный объем академических часов составляет 1404 часа, которые полностью соответствуют требованию ФГОС СОО об обязательной части СОО и обеспечивают выполнение требований к содержанию и результатам освоения базового уровня образовательной программы СОО, установленные ФГОС СОО и ФООП СОО.

Перечень общеобразовательных учебных дисциплин, объем нагрузки по ним, структура и содержание рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин (входят в общеобразовательный цикл УП ППССЗ, реализуемой на

базе основного общего образования) соответствует структуре и содержанию примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерных программ для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (или иным нормативным правовым актом Минпросвещения России, или методическими рекомендациями Минпросвещения России по реализации среднего общего образования в пределах освоения ППСЗ на базе основного общего образования).

Общеобразовательный цикл ОП СПО содержит следующие обязательные общеобразовательные дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Математика» (углубленный уровень), «Иностранный язык», «Информатика» (углубленный уровень), «Физика», «Естествознание» (Химия, Биология), «История», «Право» (углубленный уровень), «География», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности».

Общеобразовательные дисциплины, включенные в общеобразовательный цикл ОП СПО на базе основного общего образования с получением СОО с учетом осваиваемой специальности СПО соответствуют учебным предметам обязательных предметных областей ФГОС СОО.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Обязательная часть профессионального учебного цикла образовательной программы в базовой подготовке предусматривает изучение дисциплины

«Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 80 академических часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Обязательная часть дисциплин учебных циклов ППССЗ базовой подготовки представлена в таблице 4 и в таблице 6.

При сопоставлении содержания рабочих программ дисциплин и минимума содержания в соответствии с требованиями ФГОС к уровню знаний, умений и компетенций не обнаружены несоответствия.

Наличие альтернативных дисциплин

В учебном плане предусмотрена альтернативная дисциплина: адаптивная физическая культура.

Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Уровень базовой подготовки обучающихся

Таблица 7 – Результаты рубежного контроля обучающихся (весенний семестр)

Группа	Дисциплина	Успеваемость %	Качество %	Средний балл
21СЮ.9.1	Административное право	81,2	68,8	3,8
	Трудовое право	93,8	62,5	3,6
	Гражданское право	81,2	37,5	3,3
	Основы социологии и политологии	81,2	43,8	3,1
	Гражданский процесс	62,5	25,0	3,0
	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, (ПФР)	50,0	50,0	3,3
21СЮ.9.2	Административное право	68,8	62,5	3,4
	Трудовое право	87,5	68,6	3,6

	Гражданское право	81,3	31,2	3,2
	Основы социологии и политологии	87,5	44,0	3,4
	Гражданский процесс	50,0	25,0	3,0
	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, (ПФР)	43,7	43,7	3,0
22 СЮ11	Административное право	90,9	72,7	4,1
	Трудовое право	72,7	72,7	3,6
	Гражданское право	63,6	63,6	3,4
	Гражданский процесс	81,8	72,7	3,5
	Основы социологии и политологии	72,7	72,7	3,9
	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, (ПФР)	72,7	72,7	3,7
22СЮ 9.1	Русский язык	100,0	71,4	3,7
	Литература	100,0	50,0	3,8
	Иностранный язык	100,0	35,7	3,6
	Математика	100,0	57,1	3,6
	История	100,0	78,6	4,0
	Физическая культура	100,0	100,0	4,4
	Физика	100,0	42,9	3,4
	Естествознание	100,0	71,4	4,1
	Информатика и ИКТ	100,0	71,4	4,0
	Право	100,0	71,4	3,7
22 СЮ 9.2	Русский язык	88,8	33,3	3,2
	Литература	88,8	33,3	3,2
	Иностранный язык	88,8	33,3	3,2
	Математика	100,0	11,1	3,2
	История	77,8	33,3	3,1
	Физическая культура	100,0	100,0	3,9

	Естествознание	88,9	22,2	3,1
	Физика	66,7	11,1	3,0
	Информатика и ИКТ	88,8	33,3	3,2
	Право	88,9	44,0	3,3
20 СЮ.9.1	Семейное право	100,0	50,0	3,6
	Правовые основы противодействия коррупции	100,0	50,0	3,6
	Финансовое право	100,0	56,3	3,7
	Иностранный язык	100,0	31,0	3,6
	Физическая культура	100,0	75,0	4,5
20 СЮ.9.2	Семейное право	100,0	25,0	3,3
	Правовые основы противодействия коррупции	100,0	100,0	4
	Финансовое право	100,0	50,0	3,5
	Иностранный язык	100,0	37,5	3,4
	Физическая культура	100,0	100,0	4,25
21 СЮ1.1	Семейное право	100,0	50,0	3,8
	Правовые основы противодействия коррупции	100,0	77,7	4,0
	Финансовое право	100,0	94,4	4,3
	Иностранный язык	100,0	77,7	4,2
	Физическая культура	100,0	94,4	4,4
	Всего:	88,7	63,5	3,6

Таблица 7 а – Результаты рубежного контроля обучающихся (весенний семестр)

Группа	Успеваемость %	Качество %	Средний балл
21СЮ.9.1	80,2	60,3	3,6
21СЮ.9.2	72,4	62,9	3,5
22 СЮ11	75,7	71,2	3,7
22СЮ 9.1	95,6	72,0	3,9
22 СЮ 9.2	82,4	36,5	3,5

20 СЮ.9.1	100,0	52,5	3,8
20 СЮ.9.2	100,0	67,5	3,8
21 СЮ1.1	100,0	78,8	4,1

Таблица 8 – Результаты рубежного контроля обучающихся (осенний семестр)

Группа	Дисциплина	Успеваемость %	Качество %	Средний балл
22СЮ.9.1	История	100,0	83,3	3,9
	Психология общения	100,0	64,3	3,8
	Основы философии	84,6	46,2	3,1
	Теория государства и права	100,0	100,0	4,0
	Математика	92,3	30,8	3,2
	Конституционное право	71,4	28,6	3,0
	Физическая культура	71,4	57,1	3,8
	История государства и права России	100,0	100,0	4,0
	Основы интеллектуального труда	100,0	91,7	4,4
22СЮ.9.2	История	100,0	35,7	3,4
	Психология общения	100,0	85,7	4,0
	Основы философии	85,7	71,4	3,6
	Теория государства и права	100,0	83,3	4,5
	Математика	100,0	60,0	3,6
	Конституционное право	40,0	40,0	2,8
	Физическая культура	76,5	64,7	3,4
	История государства и права России	100,0	33,3	3,3
	Основы интеллектуального труда	100,0	100,0	4,0
23 СЮ11	История	100,0	50,0	3,5
	Психология общения	100,0	100,0	4,0
	Основы философии	100,0	50,0	3,5

	Теория государства и права	100,0	50,0	3,5
	Математика	100,0	100,0	4,0
	Конституционное право	100,0	50,0	3,5
	Физическая культура	0,0	0,0	0,0
	История государства и права России	100,0	50,0	3,5
	Основы интеллектуального труда	100,0	0,0	3,0
21СЮ 9.1	Психология социально-правовой деятельности	93,8	44,0	3,4
	Физическая культура	100,0	56,3	4,1
	Иностранный язык	100,0	20,0	3,3
	Право социального обеспечения	100,0	53,3	3,8
	Муниципальное право	100,0	60,0	3,9
	Жилищное право	100,0	80,0	4,3
	Основы экологического права	100,0	33,3	3,1
21 СЮ 9.2	Психология социально-правовой деятельности	100,0	53,8	3,3
	Физическая культура	92,3	46,2	3,6
	Иностранный язык	100,0	23,1	3,2
	Право социального обеспечения	100,0	61,5	3,6
	Муниципальное право	100,0	69,2	4,2
	Жилищное право	100,0	53,8	3,7
	Основы экологического права	100,0	23,0	3,3
22 СЮ.11	Психология социально-правовой деятельности	100,0	70,0	4,2
	Физическая культура	100,0	100,0	4,3
	Иностранный язык	100,0	50,0	3,5
	Право социального обеспечения	100,0	40,0	3,6
	Муниципальное право	100,0	40,0	3,5
	Жилищное право	100,0	30,0	3,5

	Основы экологического права	100,0	20,0	3,2
23СЮ 9	Иностранный язык	100,0	72,4	4,0
	История	100,0	62,5	3,7
	Информатика	100,0	50,0	4,0
	Физика	100,0	73,7	3,5
	Обществознание	100,0	76,5	4,0
	Литература	100,0	62,5	3,7
	Математика	100,0	33,3	3,9
	Естествознание	100,0	62,1	3,8
	Русский язык	100,0	69,0	3,7
	География	100,0	69,0	3,9
		Всего:	95,0	56,6

Таблица 8 а – Результаты рубежного контроля обучающихся (осенний семестр)

Группа	Успеваемость %	Качество %	Средний балл
22СЮ.9.1	91,1	66,9	3,7
22СЮ.9.2	89,1	63,8	3,6
23 СЮ11	88,9	50,0	3,2
21СЮ 9.1	99,1	49,6	3,7
21 СЮ 9.2	98,9	47,2	3,6
22 СЮ.11	100,0	50,0	3,7
23СЮ 9	100	63,1	3,8

Рубежный контроль проводился во всех группах специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», участие приняли более 70 % обучающихся, средний бал – 3,6.

Итоги промежуточной аттестации

Таблица 9 – Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (весенний семестр)

Группа	Дисциплина	Успеваемость	Качество	Средний балл
--------	------------	--------------	----------	--------------

		%	%	
21СЮ.9.1	Административное право	81,2	68,8	3,8
	Трудовое право	93,8	62,5	3,6
	Гражданское право	81,2	37,5	3,3
	Основы социологии и политологии	81,2	43,8	3,1
	Гражданский процесс	62,5	25,0	3,0
	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, (ПФР)	50,0	50,0	3,3
21СЮ.9.2	Административное право	68,8	62,5	3,4
	Трудовое право	87,5	68,6	3,6
	Гражданское право	81,3	31,2	3,2
	Основы социологии и политологии	87,5	44,0	3,4
	Гражданский процесс	50,0	25,0	3,0
	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, (ПФР)	43,7	43,7	3,0
22 СЮ11	Административное право	90,9	72,7	4,1
	Трудовое право	72,7	72,7	3,6
	Гражданское право	63,6	63,6	3,4
	Гражданский процесс	81,8	72,7	3,5
	Основы социологии и политологии	72,7	72,7	3,9
	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, (ПФР)	72,7	72,7	3,7
22СЮ 9.1	Русский язык	100,0	71,4	3,7
	Литература	100,0	50,0	3,8
	Иностранный язык	100,0	35,7	3,6
	Математика	100,0	57,1	3,6

	История	100,0	78,6	4,0
	Физическая культура	100,0	100,0	4,4
	Физика	100,0	42,9	3,4
	Естествознание	100,0	71,4	4,1
	Информатика и ИКТ	100,0	71,4	4,0
	Право	100,0	71,4	3,7
22 СЮ 9.2	Русский язык	88,8	33,3	3,2
	Литература	88,8	33,3	3,2
	Иностранный язык	88,8	33,3	3,2
	Математика	100,0	11,1	3,2
	История	77,8	33,3	3,1
	Физическая культура	100,0	100,0	3,9
	Естествознание	88,9	22,2	3,1
	Физика	66,7	11,1	3,0
	Информатика и ИКТ	88,8	33,3	3,2
	Право	88,9	444,0	3,3
20 СЮ.9.1	Семейное право	100,0	50,0	3,6
	Правовые основы противодействия коррупции	100,0	50,0	3,6
	Финансовое право	100,0	56,3	3,7
	Иностранный язык	100,0	31,0	3,6
	Физическая культура	100,0	75,0	4,5
20 СЮ.9.2	Семейное право	100,0	25,0	3,3
	Правовые основы противодействия коррупции	100,0	100,0	4
	Финансовое право	100,0	50,0	3,5
	Иностранный язык	100,0	37,5	3,4
	Физическая культура	100,0	100,0	4,25
21 СЮ11	Семейное право	100,0	50,0	3,8
	Правовые основы противодействия коррупции	100,0	77,7	4,0

Финансовое право	100,0	94,4	4,3
Иностранный язык	100,0	77,7	4,2
Физическая культура	100,0	94,4	4,4
Всего:	88,7	63,5	3,6

Таблица 9 а – Результаты промежуточной аттестации (весенний семестр)

Группа	Успеваемость %	Качество %	Средний балл
21СЮ.9.1	75,0	47,9	3,4
21СЮ.9.2	69,8	45,8	3,3
22 СЮ11	75,7	71,2	3,7
22СЮ.9.1	100,0	65,0	3,8
22СЮ 9.2	87,8	75,5	3,2
20 СЮ.9.1	100,0	52,5	3,8
20 СЮ.9.2	100,0	62,5	3,7
21 СЮ1.1	100,0	78,8	4,1

Таблица 10 – Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (осенний семестр)

Группа	Дисциплина	Успеваемость	Качество	Средний балл
		%	%	
22СЮ.9.1	История	100,0	71,4	3,9
	Психология общения	100,0	85,7	3,2
	Основы философии	78,6	50,0	3,1
	Теория государства и права	92,9	28,6	3,3
	Математика	92,9	28,6	3,2
	Конституционное право	92,9	35,7	3,0
	Основы интеллектуального труда	92,9	64,3	3,5
22СЮ.9.2	История	77,8	61,1	3,6
	Психология общения	77,8	50,0	3,3
	Основы философии	72,2	44,4	3,3

	Теория государства и права	66,7	11,1	3,0
	Математика	77,8	22,2	3,0
	Конституционное право	77,8	38,9	3,2
	Основы интеллектуального труда	77,8	72,2	3,5
23 СЮ11	История	88,9	88,9	3,8
	Психология общения	55,6	55,6	3,4
	Основы философии	88,9	77,8	3,8
	Теория государства и права	66,7	44,4	3,2
	Математика	100,0	66,7	3,7
	Конституционное право	100,0	77,8	3,8
	Основы интеллектуального труда	66,7	55,6	3,2
21СЮ 9.1	Психология социально-правовой деятельности	100,0	100,0	4,7
	Муниципальное право	100,0	80,0	4,2
	Жилищное право	100,0	53,3	3,7
	Основы экологического права	53,3	27,6	3,0
21 СЮ 9.2	Психология социально-правовой деятельности	100,0	100,0	4,0
	Муниципальное право	92,3	84,6	4,3
	Жилищное право	84,6	46,2	3,0
	Основы экологического права	46,2	46,2	2,3
22 СЮ.11	Психология социально-правовой деятельности	100,0	80,0	4,2
	Муниципальное право	100,0	90,0	4,5
	Жилищное право	100,0	90,0	3,9
	Основы экологического права	30,0	30,0	3,2
23СЮ 9	География	100,0	55,2	3,6
	Всего:	83,9	59,2	3,5

В таблице 10 а представлены результаты промежуточной аттестации по группам 2023 год (осенний семестр).

Таблица 10 а – Результаты промежуточной аттестации (осенний семестр)

Группа	Успеваемость %	Качество %	Средний балл
22СЮ.9.1	92,9	52,0	3,3
22СЮ.9.2	75,4	42,8	3,3
23 СЮ11	81,0	66,7	3,6
21СЮ 9.1	80,8	69,3	3,4
21 СЮ 9.2	82,5	72,5	4,0
23СЮ 9	100,0	55,2	3,6

Промежуточная аттестация проводилась во всех группах специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, средний бал – 3,5 -3,6.

Оценка содержания и уровня курсовых работ (проектов)

Учебным планом АНПОО «ККУ» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусмотрены 2 курсовые работы.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплинам профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. На момент обследования обучающимися выполнена курсовая работа ПМ.02. МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР). (таблица 11).

Таблица 11 – Результаты защиты курсовой работы

Группа	Курсовая работа	Успеваемость %	Качество %	Средний балл
--------	-----------------	----------------	------------	--------------

22 СЮ11	ПМ.02. МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	100,0	90,9	4,1
21 СЮ 9.1	ПМ.02. МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	100,0	53,3	3,4
21 СЮ 9.2	ПМ.02. МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	100,0	53,8	3,6
	Всего:	100,0	66,0	3,7

Обучающиеся вправе предложить собственную тему курсовой работы при условии, что она соответствует специальности подготовки.

Тематика курсовых работ на 100% соответствует профилю дисциплин по программе подготовки специалистов среднего звена, соответствуют профилю образовательной программы.

Оценка качества практической подготовки обучающихся

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении

обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Аттестация по итогам учебной практики по ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации представлена в таблице 12.

Таблица 12 – Результаты учебной практики

Группа	Вид практики	Успеваемость %	Качество %	Средний балл
22 СЮ 11	УП ПМ. 02	100,0	100,0	4,5
21 СЮ 9.1	УП ПМ. 02	100,0	75,0	4,2
21 СЮ 9.2	УП ПМ. 02	100,0	60,0	3,8
	Всего:	100,0	78,3	4,2

Аттестация по итогам производственной практики по ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации представлена в таблице 13.

Таблица 13 – Результаты производственной практики

Группа	Вид практики	Успеваемость %	Качество %	Средний балл
22 СЮ 11	ПП ПМ. 02	100,0	100,0	4,5
21 СЮ 9.1	ПП ПМ. 02	100,0	75,0	4,2
21 СЮ 9.2	ПП ПМ. 02	100,0	60,0	3,8
	Всего:	100,0	78,3	4,2

Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики (таблица 14) проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Таблица 14 – Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики

Группа	Вид практики	Успеваемость %	Качество %	Средний балл
21СЮ 11	ППД	100,0	100,0	4,6
20 СЮ 9.1	ППД	100,0	100,0	4,6
20 СЮ 9.2	ППД	100,0	100,0	4,6
	Всего:	100,0	100,0	4,6

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Таблица 15 – Перечень предприятий/организаций с которыми заключены договора на проведение практик

№ п/п	Предприятие/ организация	Реквизиты и сроки действия договора
1.	ООО «АСС-Монтаж»	Договор от 02.04. 2021 г. № 8.21 срок 3 года
2.	ГБУСО КО «Центр социальной помощи семье и детям»	Договор от 19.04.2021 г. № 11.21 срок 3 года
3.	ОМВД России по Гурьевскому району Калининградской области	Договор от 01.09. 2021 г. № 18.21 срок 3 года
4.	ОГИБДД ОМВД России по Гурьевскому району Калининградской области	Договор от 01.09. 2021 г. № 20.21 срок 3 года
5.	ООО «КиноСамбия»	Договор от 10.12. 2021 г. № 36.21 срок 3 года
6.	Агентство ОДМС КО	Договор от 16.03.2022 г. № 7.22 срок 4 года
7.	ОМВД России по Ленинградскому району г. Калининграда	Договор от 23.03.2022 г. № 8.22 срок 3 года
8.	Управление Судебного департамента в Калининградской области	Договор от 28 мая 2023 г срок 4 года
9.	Западное линейное управление МВД на транспорте	Договор от 15 мая 2023 г. срок 4 года
10.	ОМВД «России Зеленоградский»	Договор от 27 мая 2023 г. срок 4 года
11.	ООО «Фаланга»	Договор от 24 апреля 2023 г. срок 4 года
12.	ООО «Национальный союз юридической	Договор от 25 мая 2023 г.

защиты»	срок 4 года
---------	-------------

Все виды практики на 100% обеспечены документами. Тематика практик соответствует заявленным целям и требованиям ФГОС.

Содержание и уровень выпускных квалификационных работ

На момент самообследования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в 2023 году были представлены к защите и прошли процедуру защиты 42 ВКР. Перечень примерных тем ВКР и их тематика 100% соответствует специальности подготовки.

Таблица 16 – Результаты защиты выпускных квалификационных работ

Всего обучающихся	«Хорошо» «Отлично»		«Удов.»		Средний балл
	Абс.	%	Абс.	%	
20 СЮ-9.1 - 9.2	22	91,7	2	8,3	4,7
21 СЮ-11	18	100	–	–	4,4

В ходе защиты выпускных квалификационных работ, отзывов руководителей и рецензий, анализа критериев компетенций выпускников комиссией был установлен уровень подготовленности выпускников к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения к квалификационной характеристике по направлению подготовки. Средний балл защиты выпускных квалификационных работ по ППССЗ составил 4,6.

Таблица 17– Тематика ВКР направлению подготовки (специальности).

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Тема ВКР	Ф.И.О. руководителя
20 СЮ-9.1			
1.	Базикалова Софья Андреевна	Понятие временной нетрудоспособности, виды пособий по временной нетрудоспособности.	к.к. Комарова И.И.
2.	Джанкараева Амалия Баходиржон кизы	Негосударственные пенсионные фонды РФ их современное правовое положение.	Гриненко С.Б.

3.	Дущенко Валерия Олеговна	Виды пенсионного обеспечения в РФ.	К.ю.н. Захарова В.А.
4.	Зайченко Вера Сергеевна	Государственная социальная помощь в РФ. Правовые и организационные проблемы ее оказания	К.ю.н., доцент Минаев А.В.
5.	Захватов Алексей Сергеевич	Понятие, виды и значение юридических фактов в праве социального обеспечения.	К.ю.н., доцент Сорокин И.С.
6.	Колодко Мария Игоревна	Социальное обеспечение малообеспеченных семей в России.	К.ю.н. Захарова В.А.
7.	Митрофанова Полина Александровна	Право граждан на достойный уровень жизни и его реализации в сфере социального обеспечения.	К.ю.н., доцент Минаев А.В.
8.	Николаенко Александра Валерьевна	Понятие социального риска. Защита населения от социальных рисков.	Гриненко С.Б.
9.	Ольховский Роман Дмитриевич	История возникновения и развития права социального обеспечения в России.	к.к. Комарова И.И.
10.	Пачхаташвили Роман Рамазиевич	Договор социального найма для малоимущих граждан	К.ю.н., доцент Минаев А.В.
11.	Сачкова Виктория Алексеевна	Институт исчисления размеров пенсии в праве социального обеспечения.	К.ю.н. Захарова В.А.
12.	Соловьева Дарья Алексеевна	Правовое регулирование социального обеспечения женщин и детей.	К.и.н. Шульгина Н.В.
13.	Тарабан Анастасия Александровна	Пенсионная реформа в РФ: современное состояние.	к.к. Комарова И.И.
14.	Терентьев Кирилл Сергеевич	Договор обязательного медицинского страхования как правовой механизм получения медицинской помощи.	К.ю.н. Захарова В.А.
15.	Турлянский Дмитрий Игоревич	Организационно-правовые формы социального обеспечения в России.	К.ю.н., доцент Сорокин И.С.
16.	Шапутько Кристина Александровна	Досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда.	К.и.н. Шульгина Н.В.
20 СЮ-9.2			
1.	Ашихмин Кирилл Алексеевич	Федеральные и территориальные органы социальной защиты населения, организация их работы в РФ.	Жуйкова И.Г.
2.	Бондырев Данил Сергеевич	Принцип «ориентация на достойный уровень жизни» в социальном обеспечении Российской Федерации.	Гриненко С.Б.

3.	Наседкина Есения Сергеевна	Договор пожизненного содержания с иждивением (на примере лиц пожилого возраста или инвалидов).	Жуйкова И.Г.
4.	Осипцева Карина Владимировна	Социальная защита многодетных семей.	к.к. Комарова И.И.
5.	Степанова Эльвира Георгиевна	Правовое регулирование охраны труда женщин.	К.ю.н. Захарова В.А.
6.	Францев Николай Евгеньевич	Юридическая природа социального страхования.	Жуйкова И.Г.
7.	Шинкаренко Анна Андреевна	Демографическая политика России (на примере Калининградской области).	К.ю.н., доцент Минаев А.В.
8.	Щукин Михаил Васильевич	Правовое регулирование бесплатной лекарственной помощи в Российской Федерации.	К.ю.н. Захарова В.А.

21 СЮ-11

1.	Айхельберг Ирина Петровна	Проблемы реализации права обязательного социального страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.	к.к. Комарова И.И.
2.	Багаури Эльвира Викторовна	Особенности социальной работы с несовершеннолетними.	к.к. Комарова И.И.
3.	Богач Инна Евгеньевна	Система минимальных социальных стандартов в Российской Федерации.	Гриненко С.Б.
4.	Бородкин Евгений Владимирович	Право граждан на достойный уровень жизни и его реализации в сфере социального обеспечения.	к.к. Комарова И.И.
5.	Варавка Диана Олеговна	Особенности регулирования охраны труда лиц с пониженной трудоспособностью.	К.ю.н., доцент Сорокин И.С.
6.	Вербец Артем Александрович	Правоотношения в праве социального обеспечения.	Гриненко С.Б.
7.	Дмитриева Олеся Игоревна	Социально-правовая защита несовершеннолетних субъектов семейных правоотношений.	К.ю.н. Захарова В.А.
8.	Иванова Екатерина Валентиновна	Организация социальной работы с беспризорными детьми в социально-реабилитационных центрах.	К.ю.н. Захарова В.А.

9.	Ивкин Евгений Геннадьевич	Индивидуальный (персонифицированный) учет и его роль в пенсионном обеспечении.	Гриненко С.Б.
10.	Игошкин Дмитрий Витальевич	Юридическая ответственность в системе социального обеспечения.	Гриненко С.Б.
11.	Кокорин Леонид Дмитриевич	Социальное обеспечение безработных граждан РФ, их права и обязанности	К.ю.н., доцент Минаев А.В.
12.	Кузубова Елизавета Алексеевна	Становление и развитие института социальной защиты государственных гражданских служащих в Российской Федерации.	Гриненко С.Б.
13.	Подик Никита Евгеньевич	Правовое регулирование и основные направления социальной защиты инвалидов в Российской Федерации.	Гриненко С.Б.
14.	Татаренко Мария Аркадьевна	Правовые аспекты организации благотворительной деятельности в России.	Гриненко С.Б.
15.	Ткаченко Олеся Алексеевна	Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние, направления развития в России.	К.ю.н. Захарова В.А.
16.	Усманова Ирада-Монандби Фирузовна	Социальная защита лиц, страдающих психическими расстройствами и их адаптация.	Гриненко С.Б.
17.	Чепкасова Яна Алексеевна	Пенсионное обеспечение семей, потерявших кормильца.	к.к. Комарова И.И.
18.	Янчин Руслан Игоревич	Социальная защита сотрудников силовых ведомств (на примере ОМВД России «Гурьевский»).	К.ю.н. Захарова В.А.

Порядок проведения и содержания государственного экзамена

На момент самообследования по специальности подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения государственный экзамен не предусмотрен. Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) соответствует требованиям ФГОС СПО по данной специальности.

Анализ результатов демонстрационного экзамена

ФГОС СПО по специальности подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения демонстрационный экзамен не предусмотрен.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса представляет собой систему нормативных, методических и справочно-информационных документов, которые определяют требования к профессиональным качествам специалиста, разработанные на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (таблица 18).

Таблица 18 – Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Наименование нормативной, учебно-методической документации	Примерная периодичность издания	Примечание
1.	Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников специальности (ГОС СПО)	1 раз в 5–10 лет	Подготавливается Министерством просвещения РФ
2.	Учебный план специальности	На период действия ГОС СПО	Подготавливается ОУ
3.	График учебного процесса	На период действия рабочего учебного плана	Подготавливается ОУ
4.	Рабочая программа дисциплин, профессиональных модулей	На период действия рабочего учебного плана и актуализируется каждый год	Подготавливается ОУ
5.	Рабочая программа учебных практик	На период действия рабочего учебного плана и актуализируется каждый год	Подготавливается ОУ
6.	Рабочая программа производственных практик	На период действия рабочего учебного плана и актуализируется каждый год	Подготавливается ОУ
7.	Рабочая программа преддипломной квалификационной практики	На период действия рабочего учебного плана и актуализируется каждый год	Подготавливается ОУ

8.	Программа итоговой Государственной аттестации	Ежегодно	Подготавливается ОУ
9.	Фонды оценочных средств	На период действия учебной программы	Подготавливается ОУ
10.	Методические указания по оформлению письменных и дипломных работ	На период действия учебной программы	Подготавливается ОУ
11.	Методические указания по написанию выпускной квалификационной работы	На период действия учебной программы	Подготавливается ОУ

Информационно-методические материалы хранятся на сервере Колледжа, доступ к которому имеют преподаватели. Материалы, доступ к которым обеспечен обучающимся, хранятся на сервере библиотеки.

Материалы доступные обучающимся, размещены на официальном сайте колледжа по адресу: <https://kku39.ru/college>

Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППСЗ по специальности обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, имеют опыт практической деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Общие сведения о кадрах (в том числе ГПХ) представлены в таблице 20.

Таблица 20 – Общие сведения о кадрах (в том числе ГПХ)

№	Показатели	2023 г.
1.	Всего преподавателей (чел.)	9
2.	ГПХ (чел.)	6
3.	Образование (чел.) - высшее	9
4.	Имеют звание ученую степень (чел.)	4
5.	Всего преподавателей повысили квалификацию (чел.)	3
6.	Средний педагогический стаж преподавателей (чел.) от общего числа	18

Содержание основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Структура подготовки специалистов среднего звена

Общая характеристика ППССЗ

ППССЗ по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентацию на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Юрист, в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена, указанной Приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2022 г. N 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»».

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой

подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1 – Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее	Юрист	2 года 6 месяцев
основное общее		3 года 6 месяцев

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

Соответствие содержания ППССЗ требованиям ФГОС

Структура ППССЗ, разработанной на основе ФГОС СПО: а) включает обязательную часть и вариативную часть: обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение; вариативная часть (около 30%) и дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования; б) предусматривает изучение следующих: – учебных циклов: общего гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного; профессионального; – разделов: учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; ГИА.

Трудоемкость образовательной программы на базе среднего общего образования в соответствии с ФГОС составляет 128 недель представлена в таблице 2.

Трудоемкость образовательной программы на базе основного общего образования в соответствии с ФГОС составляет 180 недель представлена в таблице 3.

Таблица 2. – Трудоемкость образовательной программы на базе среднего общего образования

Наименование критерия показателя содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников	ФГОС СПО	Рабочий учебный план
2.1. Общая продолжительность обучения	128 недель	128 недель
2.2. Продолжительность теоретического обучения	85 недель	85 недель
2.3. Продолжительность практики	13 недель	13 недель
2.4. Продолжительность каникул	20 недель	20 недель
2.5. Продолжительность экзаменационных сессий	7 недель	7 недель
2.6. Продолжительность государственной итоговой аттестации (включая подготовку и защиту ВКР)	3 недели	3 недели
2.7. Общий объем каникулярного времени в учебном году	20 недель	20 недель
2.8. Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы	не более 54 часов	не более 54 часов
2.9. Средний объем аудиторных занятий студента в неделю для очной формы обучения.	не более 36 часов	не более 36 часов

Таблица 3. – Трудоемкость образовательной программы на базе основного общего образования

Наименование критерия показателя содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников	ФГОС СПО	Рабочий учебный план
2.1. Общая продолжительность обучения	180 недель	180 недель
2.2. Продолжительность теоретического обучения	124 недели	124 недели
2.3. Продолжительность практики	13 недель	13 недель
2.4. Продолжительность каникул	31 неделя	31 неделя
2.5. Продолжительность экзаменационных сессий	9 недель	9 недель

2.6. Продолжительность государственной итоговой аттестации (включая подготовку и защиту ВКР)	3 недели	3 недели
2.7. Общий объем каникулярного времени в учебном году	31 неделя	31 неделя
2.8. Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы	не более 54 часов	не более 54 часов
2.9. Средний объем аудиторных занятий студента в неделю для очной формы обучения.	не более 36 часов	не более 36 часов

Обязательная часть дисциплин учебных циклов ППССЗ базовой подготовки представлена в таблице 4.

Таблица 4 – Обязательный минимум содержания ППССЗ

Специальность подготовки	Учебный цикл	ФГОС СПО (обязательные дисциплины)	ППССЗ (обязательные дисциплины)	Соответствие
40.02.02 «Правоохранительная деятельность»	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	Дисциплины базовой части: 1. Основы философии 2. История 3. Иностранный язык 4. Физическая культура	Дисциплины базовой части: 1. Основы философии 2. История 3. Иностранный язык 4. Физическая культура/ Адаптивная физическая культура Дисциплины вариативной части: 1. Юридическая психология 2. Русский язык и культура речи 3. Основы политологии и социологии	соответствует
	Математический и общий естественно-научный учебный цикл	Дисциплины базовой части: 1. Информатика и информационные технологии профессиональной деятельности	Дисциплины базовой части: 1. Информатика и информационные технологии профессиональной деятельности Дисциплины вариативной части: 1. Основы исследовательской деятельности	соответствует

Профессиональный учебный цикл Общепрофессиональные дисциплины	Дисциплины базовой части: 1. Теория государства и права 2. Конституционное право 3. Административное право; 4. Гражданское право и гражданский процесс 5. Экологическое право 6. Криминология и предупреждение преступлений 7. Уголовное право 8. Уголовный процесс 9. Криминалистика 10. Безопасность жизнедеятельности	Дисциплины базовой части: 1. Теория государства и права 2. Конституционное право 3. Административное право; 4. Гражданское право и гражданский процесс 5. Экологическое право 6. Криминология и предупреждение преступлений 7. Уголовное право 8. Уголовный процесс 9. Криминалистика 10. Безопасность жизнедеятельности	
		Дисциплины вариативной части: 1. Трудовое право 2. Уголовно-исполнительное право 3. Правоохранительные и судебные органы 4. История государства и права России 5. Логика 6. Муниципальное право 7. Налоговое право 8. Семейное право 9. Жилищное право 10. Земельное право	
Профессиональный учебный цикл Профессиональные модули	Дисциплины базовой части: ПМ 01 Оперативно-служебная деятельность МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка МДК.01.02. Огневая подготовка МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность МДК.01.04 Специальная техника	Дисциплины базовой части: ПМ 01 Оперативно-служебная деятельность МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка МДК.01.02. Огневая подготовка МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность МДК.01.04 Специальная техника МДК.01.05 Делопроизводство и режим	соответствует

		МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах	секретности ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах	
--	--	--	---	--

Объем учебной нагрузки по циклам дисциплин

Таблица 5 – Объем учебной нагрузки по циклам дисциплин

№ п/п	Объем учебной нагрузки по циклам дисциплин	ФГОС СПО	Рабочий учебный план	Отклонение в %
1	ОГСЭ	654	848	
	Базовая часть	654	654	0
	Вариативная часть		194	
2	ЕН	120	270	
	Базовая часть	120	120	0
	Вариативная часть		150	
3	ОП	2438	3472	
	Базовая часть	2438	2438	0
	Вариативная часть		1034	
4	ПМ	1088	1260	
	Базовая часть	1088	1088	0
	Вариативная часть		172	
5	Практики	9 недель	9 недель	0
6	Преддипломная практика	4 недели	4 недели	
7	Государственная итоговая аттестация	3 недели	3 недели	0
	Итого	4590	4590	
	Базовой части	3212	3212	0
	Вариативной части	1378	1378	

Объем учебной нагрузки по дисциплинам

Таблица 6 – Объем учебной нагрузки по дисциплинам

Объем учебной нагрузки по учебным циклам дисциплин	ФГОС СПО (час)	Рабочий Учебный план
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	436	654
Основы философии	48	64
История	48	64

Объем учебной нагрузки по учебным циклам дисциплин	ФГОС (час)	СПО	Рабочий Учебный план
Иностранный язык	170		234
Физическая культура	170		292
ЕН. 00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	120		120
Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности			120
Профессиональный учебный цикл			
ОП. 00 Общепрофессиональные дисциплины	1350		1350
Теория государства и права	-		90
Конституционное право	-		110
Административное право	-		228
Гражданское право и гражданский процесс	-		162
Экологическое право	-		78
Криминология и предупреждение преступлений	-		116
Уголовное право	-		228
Уголовный процесс	-		128
Криминалистика	-		116
Безопасность жизнедеятельности	68		94
ПМ. 00 Профессиональные модули	1088		1088
ПМ 01 МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка	-		180
ПМ 01 МДК.01.02. Огневая подготовка	-		162
ПМ 01 МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	-		188
ПМ 01 МДК.01.04 Специальная техника	-		178
ПМ 01 МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности	-		202
ПМ.02 МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах	-		178
ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (вариативная часть)	194		194
Юридическая психология	-		62
Русский язык и культура речи	-		82
Основы политологии и социологии	-		50
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл (вариативная часть)			150
Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	-		78
Основы исследовательской деятельности	-		72
ОП Общепрофессиональные дисциплины (вариативная часть)	862		862
Криминология и предупреждение преступлений	-		48
Уголовный процесс	-		52
Криминалистика	-		80
Трудовое право	-		90
Уголовно-исполнительное право	-		78
Правоохранительные и судебные органы	-		94

Объем учебной нагрузки по учебным циклам дисциплин	ФГОС (час)	СПО	Рабочий Учебный план
История государства и права России	-		60
Муниципальное право	-		60
Логика	-		60
Налоговое право	-		60
Семейное право	-		60
Жилищное право	-		60
Земельное право	-		60

Обязательный минимум содержания дисциплины

Обязательный минимум дисциплин, профессиональных модулей образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» включает:

- наименования учебных дисциплин, их основные разделы, темы, понятия, с помощью которых определяется основное содержание дисциплин, виды, устанавливаемые федеральным компонентом основной профессиональной образовательной программы по специальности;

- минимальные объемы времени, отводимые для реализации федеральных компонентов циклов дисциплин, учебных дисциплин, обязательных дисциплин по выбору студентов;

- максимальный объем времени, отводимый для реализации регионального компонента;

- объем времени и вид итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы, сдача итогового междисциплинарного экзамена, итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам).

Общеобразовательный цикл является частью ОП СПО, которая включает в себя обязательные общеобразовательные дисциплины учебного плана ОП СПО на базе основного общего образования, требования, к которым установлены федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО).

Общий объем академических часов на освоение общеобразовательного

цикла определяется соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в рамках общего объема и с учетом установленного срока реализации ОП СПО, включая получение СОО. Указанный объем академических часов составляет 1404 часа, которые полностью соответствуют требованию ФГОС СОО об обязательной части СОО и обеспечивают выполнение требований к содержанию и результатам освоения базового уровня образовательной программы СОО, установленные ФГОС СОО и ФООП СОО.

Перечень общеобразовательных учебных дисциплин, объем нагрузки по ним, структура и содержание рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин (входят в общеобразовательный цикл УП ППССЗ, реализуемой на базе основного общего образования) соответствует структуре и содержанию примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерных программ для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (или иным нормативным правовым актом Минпросвещения России, или методическими рекомендациями Минпросвещения России по реализации среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования).

Общеобразовательный цикл ОП СПО содержит следующие обязательные общеобразовательные дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Математика» (углубленный уровень), «Иностранный язык», «Информатика» (углубленный уровень), «Физика», «Естествознание» (Химия, Биология), «История», «Право» (углубленный уровень), «География», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности».

Общеобразовательные дисциплины, включенные в общеобразовательный

цикл ОП СПО на базе основного общего образования с получением СОО с учетом осваиваемой специальности СПО соответствуют учебным предметам обязательных предметных областей ФГОС СОО.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Обязательная часть профессионального учебного цикла образовательной программы в базовой подготовке предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 80 академических часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Обязательная часть дисциплин учебных циклов ППССЗ базовой подготовки представлена в таблице 4 и в таблице 6.

При сопоставлении содержания рабочих программ дисциплин и минимума содержания в соответствии с требованиями ФГОС к уровню знаний, умений и компетенций не обнаружены несоответствия.

Наличие альтернативных дисциплин

В учебном плане предусмотрена альтернативная дисциплина: адаптивная физическая культура.

Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Уровень базовой подготовки обучающихся

Таблица 7 – Результаты рубежного контроля обучающихся (весенний семестр)

Группа	Дисциплина	Успеваемость	Качество %	Средний балл
--------	------------	--------------	---------------	--------------

22 СПД 11	Информатика и ИКТ	100,0	100,0	4,0
	Трудовое право	100,0	100,0	4,2
	Гражданское право и гражданский процесс	100,0	60,0	3,6
	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	100,0	100,0	5,0
	Иностранный язык	100,0	52,3	3,8
	Основы управления в правоохранительных органах	100,0	20,0	3,2
22СПД 9.1	Информатика и ИКТ	100,0	56,3	3,8
	Трудовое право	100,0	73,3	3,8
	Гражданское право и гражданский процесс	100,0	71,4	4,1
	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	100,0	85,7	4,5
	Иностранный язык	100,0	100,0	4,3
	Основы управления в правоохранительных органах	100,0	100,0	4,9
22 СПД 9.2	Информатика и ИКТ	100,0	61,1	3,7
	Трудовое право	100,0	83,3	3,8
	Гражданское право и гражданский процесс	100,0	55,6	3,8
	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	100,0	78,9	4,2
	Иностранный язык	100,0	100,0	4,3
	Основы управления в правоохранительных органах	100,0	72,2	4,2
	Всего:	100,0	76,1	4,1

Таблица 7 а – Результаты рубежного контроля обучающихся (весенний семестр)

Группа	Успеваемость %	Качество %	Средний балл
21СПД.9.1	100	81,1	4,2
21СПД.9.2	100	75,2	4,1
22 СПД 11	100	72,1	4,0

Таблица 8 – Результаты рубежного контроля обучающихся (осенний семестр)

Группа	Дисциплина	Успеваемость %	Качество %	Средний балл
21СПД.9.1	Юридическая психология	100,0	100,0	3,7
	Криминология	91,6	36,0	3,5
	Жилищное право	100,0	66,6	4,0
	Тактико-специальная подготовка	75,0	41,6	3,5
	Иностранный язык	100,0	100,0	4,3
	Делопроизводство и режим секретности	100,0	100,0	4,6
	Земельное право	100,0	72,7	4,0
	Уголовное право	85,7	57,1	3,3
	Основы политологии и социологии	100,0	70,0	3,6
	Административное право	100,0	100,0	4,0
21СПД.9.2	Юридическая психология	100,0	100,0	4,6
	Криминология	84,2	52,6	3,9
	Жилищное право	100,0	66,7	4,0
	Тактико-специальная подготовка	75,0	40,0	3,0
	Иностранный язык	100,0	100,0	4,2
	Делопроизводство и режим секретности	100,0	55,6	3,8
	Земельное право	100,0	76,9	3,9

	Уголовное право	77,8	44,4	3,2
	Основы политологии и социологии	100,0	53,8	3,6
	Административное право	100,0	100,0	4,3
22 СПД 11	Юридическая психология	100,0	100,0	5,0
	Криминология	80,0	60,0	4,0
	Жилищное право	100,0	33,3	3,7
	Тактико-специальная подготовка	60,0	20,0	3,0
	Иностранный язык	100,0	100,0	4,5
	Делопроизводство и режим секретности	100,0	100,0	5,0
	Земельное право	100,0	100,0	4,5
	Уголовное право	100,0	0,0	3,0
	Основы политологии и социологии	100,0	20,0	3,2
23СПД 9	Административное право	100,0	100,0	5,0
	Иностранный язык	100,0	22,6	3,5
	История	100,0	59,2	3,6
	Информатика	100,0	40,7	3,4
	Физика	100,0	39,5	3,4
	Обществознание	100,0	81,6	3,7
	Литература	100,0	70,0	3,9
	Химия	100,0	52,8	3,7
	Русский язык	100,0	52,8	3,6
	География	98,7	67,3	3,7
	Всего:	95,6	65,5	3,9

Таблица 8 а – Результаты рубежного контроля обучающихся (осенний семестр)

Группа	Успеваемость %	Качество %	Средний балл
21СПД.9.1	95,2	74,4	3,9

21СПД.9.2	93,7	69,0	3,9
22 СПД 11	94	59,3	4,0
23 СПД 9	99,9	54,1	3,6

Рубежный контроль проводился во всех группах специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», участие приняли 80 % обучающихся

Итоги промежуточной аттестации

Таблица 9. – Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (весенний семестр)

Группа	Дисциплина	Успеваемость %	Качество %	Средний балл
22 СПД 11	Информатика и ИКТ	100,0	100,0	4,0
	Трудовое право	100,0	100,0	4,2
	Гражданское право и гражданский процесс	100,0	60,0	3,6
	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	100,0	100,0	5,0
	Основы управления в правоохранительных органах	100,0	20,0	3,2
22СПД 9.1	Информатика и ИКТ	100,0	56,3	3,8
	Трудовое право	100,0	73,3	3,8
	Гражданское право и гражданский процесс	100,0	71,4	4,1
	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	100,0	85,7	4,5
	Основы управления в правоохранительных органах	100,0	100,0	4,9
22 СПД 9.2	Информатика и ИКТ	100,0	61,1	3,7
	Трудовое право	100,0	83,3	3,8

	Гражданское право и гражданский процесс	100,0	55,6	3,8
	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	100,0	78,9	4,2
	Основы управления в правоохранительных органах	100,0	72,2	4,2
	Всего:	100,0	74,5	4,1

Таблица 9 а – Результаты промежуточной аттестации (весенний семестр)

Группа	Успеваемость %	Качество %	Средний балл
21СПД.9.1	100	77,3	4,2
21СПД.9.2	100	70,2	3,9
22 СПД 11	100	76,0	4,0

Таблица 10 – Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (осенний семестр)

Группа	Дисциплина	Успеваемость %	Качество %	Средний балл
21СПД.9.1	Юридическая психология	100,0	90,9	4,3
	Криминология	90,9	90,9	4,3
	Жилищное право	100,0	81,8	4,5
	Административное право	100,0	70,0	4
21СПД.9.2	Юридическая психология	100,0	100,0	4,7
	Криминология	100,0	100,0	4,8
	Жилищное право	100,0	100,0	4,4
	Административное право	100,0	53,8	3,8
22 СПД11	Юридическая психология	100,0	100,0	5,0

23 СПД 9	Криминология	80,0	80,0	4,4
	Жилищное право	100,0	50,0	3,5
	Административное право	100,0	0,0	3,0
	География	88,8	66,6	3,9
	Всего:	96,9	75,7	4,2

Результаты промежуточной аттестации по группам 2023 год (осенний семестр) представлены в таблице 10 а.

Таблица 10 а – Результаты промежуточной аттестации (осенний семестр)

Группа	Успеваемость %	Качество %	Средний балл
21СПД.9.1	97,7	83,4	4,3
21СПД.9.2	100,0	84,6	4,3
22 СПД 11	95,0	43,3	3,6
23 СПД 9	88,8	66,6	3,9

Оценка содержания и уровня курсовых работ

Учебным планом АНООВО «КИУ» по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» предусмотрены 4 курсовых работы.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплинам профессионального учебного цикла: Административное право, Уголовное право и профессиональным модулям профессионального учебного цикла: ПМ 01 Оперативно-служебная деятельность МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности и ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. На момент самообследования обучающимися выполнена курсовая работа по ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах и по дисциплине Административное право (таблица 11-12).

Таблица 11 – Результаты защиты курсовой работы

Группа	Курсовая работа	Успеваемость %	Качество %	Средний балл
22 СПД 11	МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах	100,0	20	3,2
21 СПД 9.1	МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах	100,0	84,6	4,5
21 СПД 9.2	МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах	100,0	72,2	4,2
	Всего:	100,0	58,9	4,0

Таблица 12 – Результаты защиты курсовой работы

Группа	Курсовая работа	Успеваемость %	Качество %	Средний балл
22 СПД 11	УД. Административное право	100,0	0,0	3,0
21 СПД 9.1	УД. Административное право	100,0	70,0	4,1
21 СПД 9.2	УД. Административное право	100,0	53,8	3,8
	Всего:	100,0	41,3	3,6

Обучающиеся вправе предложить собственную тему курсовой работы при условии, что она соответствует специальности подготовки.

Оценка качества практической подготовки обучающихся

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводилась в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность». Объем образовательной нагрузки – 36 часов (1 неделя). В соответствии с учебным планом и программой учебной практики предусматривается промежуточная аттестация результатов освоения в форме зачета с оценкой.

Результаты учебной практики представлены в таблице 13.

Таблица 13 – Результаты учебной практики

Группа	Вид практики	Успеваемость %	Качество %	Средний балл
22 СПД 11	УП ПМ. 01	100,0	100,0	5,0
21 СПД 9.1	УП ПМ. 01	100,0	100,0	5,0
21 СПД 9.2	УП ПМ. 01	100,0	100,0	5,0
	Всего:	100,0	100,0	5,0

Производственная практика проводилась в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность». Объем образовательной нагрузки – 216 часов (6 недель).

В соответствии с учебным планом и программой производственной практики предусматривается промежуточная аттестация результатов освоения в форме зачета с оценкой. Результаты производственной практики представлены в таблице 14.

Таблица 14 – Результаты производственной практики

Группа	Вид практики	Успеваемость %	Качество %	Средний балл
22 СПД 11	ПП ПМ. 02	100,0	100,0	5,0
21 СПД 9.1	ПП ПМ. 02	100,0	100,0	5,0
21 СПД 9.2	ПП ПМ. 02	100,0	100,0	5,0
	Всего:	100,0	100,0	5,0

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (таблица 15).

Таблица 15 – Перечень предприятий/организаций с которыми заключены договора на проведение практик

№ п/п	Предприятие/ организация	Реквизиты и сроки действия договора
1.	ОМВД России по Гурьевскому району Калининградской области	Договор от 01.09.2021 г. № 19.21 срок 3 года
2.	ОГИБДД ОМВД России по Гурьевскому району Калининградской области	Договор от 01.09.2021 г. № 21.21 срок 3 года
3.	ОМВД России по Ленинградскому району г. Калининграда	Договор от 06.04. 2022 г. № 9.22 срок 3 года

Все виды практики на 100% обеспечены документами. Тематика практик соответствует заявленным целям и требованиям ФГОС.

Содержание и уровень выпускных квалификационных работ

На момент самообследования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» защита ВКР сроком освоения ППССЗ не предусмотрена.

Порядок проведения и содержания государственного экзамена

На момент самообследования по специальности подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» государственный экзамен не предусмотрен. Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) соответствует требованиям ФГОС СПО по данной специальности.

Анализ результатов демонстрационного экзамена

ФГОС СПО по специальности подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» демонстрационный экзамен не предусмотрен.

Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ по специальности обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, имеют опыт практической деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Общие сведения о кадрах (в том числе ГПХ) представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Общие сведения о кадрах (в том числе ГПХ)

№	Показатели	2023 г.
7.	Всего преподавателей (чел.)	20
8.	ГПХ (чел.)	8
9.	Образование (чел.) - высшее	20
10.	Имеют звание ученую степень (чел.)	8
11.	Всего преподавателей повысили квалификацию (чел.)	3
12.	Средний педагогический стаж преподавателей (чел.) от общего числа	21,5

**Содержание основной профессиональной образовательной программы
по специальности 42.02.01 Реклама**

Результаты освоения образовательной программы (ОП)

Уровень базовой подготовки обучающихся

Таблица 1 – Результаты базовой подготовки обучающихся

Дисциплина	Количество человек в группе	Количество человек, принявших участие в оценке базовой подготовки	Средний балл
22СР-9 (курс 1, семестр 2)			
Русский язык	8	8	3,9
Литература	8	8	4,4
Иностранный язык	8	8	4,1
Математика	8	8	4,1
История	8	8	4,0
Физическая культура	8	8	4,1
Физика	8	8	3,6
Информатика	8	8	4,1
Естествознание	8	8	4,4
Право	8	8	3,9
22СР-9 (курс 2, семестр 3)			
Основы философии	10	9	4,3
Математика	10	9	4,1
МДК.05.01 Организация рекламной деятельности	10	8	4,9
МДК.05.02 Организация деятельности по работе с заказчиком	10	8	4,8
23СР-11 (курс 1, семестр 1)			
Основы философии	5	5	4,6
Иностранный язык	5	5	4,8
МДК.05.01 Организация рекламной	5	2	4,5

Дисциплина	Количество человек в группе	Количество человек, принявших участие в оценке базовой подготовки	Средний балл
22СР-9 (курс 1, семестр 2)			
Русский язык	8	8	3,9
Литература	8	8	4,4
Иностранный язык	8	8	4,1
Математика	8	8	4,1
История	8	8	4,0
Физическая культура	8	8	4,1
Физика	8	8	3,6
Информатика	8	8	4,1
Естествознание	8	8	4,4
Право	8	8	3,9
22СР-9 (курс 2, семестр 3)			
Основы философии	10	9	4,3
Математика	10	9	4,1
МДК.05.01 Организация рекламной деятельности	10	8	4,9
МДК.05.02 Организация деятельности по работе с заказчиком	10	8	4,8
деятельности			
МДК.05.02 Организация деятельности по работе с заказчиком	5	2	4,5
23 СР-9 (курс 1, семестр 1)			
География	11	11	4,0

Итоги рубежного контроля по дисциплинам

Таблица 2 – Результаты рубежного контроля по дисциплинам

Дисциплина	Количество человек в группе	Количество человек, принявших участие в оценке базовой подготовки	Средний балл
22СР-9 (курс 1, семестр 2)			
Русский язык	8	5	3,6
Литература	8	6	4,5
Математика	8	7	3,3
История	8	8	4,1
Физика	8	8	3,5
Информатика	8	8	4,9
Обществознание	8	8	3,8
Естествознание	8	8	3,9
География	8	8	3,6
22СР-9 (курс 2, семестр 3)			
Основы философии	9	7	4,7
Физическая культура	9	8	4,8
Математика	9	7	4,0
МДК.05.01 Организация рекламной деятельности	9	7	4,7
МДК.05.02 Организация деятельности по работе с заказчиком	9	7	4,6
23СР-11 (курс 1, семестр 1)			
Основы философии	5	5	4,4
Физическая культура	5	5	4,6
Математика	5	5	4,8
МДК.05.01 Организация рекламной деятельности	5	5	4,6
МДК.05.02 Организация деятельности по работе с заказчиком	5	5	5,0
23 СР-9 (курс 1, семестр 1)			
Русский язык	11	11	2,8
Литература	11	10	3,9
Иностранный язык	11	11	4,2
Математика	11	11	2,5

Дисциплина	Количество человек в группе	Количество человек, принявших участие в оценке базовой подготовки	Средний балл
22СР-9 (курс 1, семестр 2)			
Русский язык	8	5	3,6
Литература	8	6	4,5
Математика	8	7	3,3
История	8	8	4,1
Физика	8	8	3,5
Информатика	8	8	4,9
Обществознание	8	8	3,8
Естествознание	8	8	3,9
География	8	8	3,6
22СР-9 (курс 2, семестр 3)			
Основы философии	9	7	4,7
Физическая культура	9	8	4,8
Математика	9	7	4,0
МДК.05.01 Организация рекламной деятельности	9	7	4,7
История	11	10	4,0
Физическая культура	11	11	4,4
Физика	11	9	3,1
Информатика	11	11	3,7
Обществознание	11	11	3,0
Естествознание	11	10	4,1
География	11	11	3,6

Рубежный контроль проводился во всех группах специальности 42.02.01

Реклама, участие приняли:

в группе 22СР-9 – участие приняли 87,2% обучающихся, средний бал составил – 4,1;

в группе 23СР-11 участие приняли 100% обучающихся, средний балл составил 4,7.

в группе 23СР-9 участие приняли 95,9% обучающихся, средний балл

составил 3,6.

Все обучающиеся, прошедшие рубежный контроль являются успевающими по вышеуказанной специальности.

Оценка содержания и уровня курсовых работ.

На момент самообследования по специальности 42.02.01 Реклама в 2023 году в анализируемых группах курсовые работы не предусмотрены.

Оценка качества организации практик

Практика является обязательным разделом ОП. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определены образовательной организацией.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на

основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Таблица 3 – Перечень предприятий / организаций с которыми заключены договора на проведение практик

№ п/п	Предприятие / организация	Реквизиты и сроки действия договора
1	ООО «МКС»	Договор от 02 ноября 2021 г. № 28.21, срок – 3 года
2	ООО «Королевский город»	Договор от 12 ноября 2021 г. № 30.21, срок – 4 года
3	ООО «Белая Ворона»	Договор от 17 ноября 2021 г. № 31.21, срок – 4 года
4	ООО «Победа»	Договор от 30 ноября 2021 г. № 35.21, срок – 4 года
5	ООО «ТОП-МЕДИА»	Договор от 20 декабря 2021 г. № 38.21, срок – 4 года

Все виды практики на 100% обеспечены документами. Тематика практик соответствует заявленным целям и требованиям ФГОС. При оценке практической значимости, актуальности и уровня организации практик несоответствия не выявлено. Отмечена необходимость расширить перечень финансовых организаций, с которыми заключить договора на проведение практик сроком на три года.

Содержание и уровень дипломных работ

На момент самообследования по специальности 42.02.01 Реклама в 2023 году процедура защиты дипломной работы не проводилась.

Порядок проведения и содержания демонстрационного экзамена

На момент самообследования по специальности 42.02.01 Реклама в 2023 году процедура демонстрационного экзамена не проводилась.

Содержание основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция

Результаты освоения образовательной программы (ОП)

Уровень базовой подготовки обучающихся

Таблица 1 – Результаты базовой подготовки обучающихся

Дисциплина	Количество человек в группе	Количество человек, принявших участие в оценке базовой подготовки	Средний балл
23 СК-9 (курс 1, семестр 1)			
География	9	9	3,8

Итоги рубежного контроля по дисциплинам

Таблица 2 – Результаты рубежного контроля по дисциплинам

Дисциплина	Количество человек в группе	Количество человек, принявших участие в оценке базовой подготовки	Средний балл
23 СК-9 (курс 1, семестр 1)			
Русский язык	9	9	3,0
Литература	9	6	3,8
Иностранный язык	9	9	3,1
Математика	9	6	2,8
История	9	8	3,6
Физическая культура	9	9	3,4
Физика	9	6	2,7
Информатика	9	9	3,7
Обществознание	9	9	2,8
Естествознание	9	9	3,8
География	9	9	3,6

Рубежный контроль проводился в группе 23СК-9 специальности 38.02.04 Коммерция. Результаты: участие приняли 89,9% обучающихся, средний бал составил – 3,3.

Оценка содержания и уровня курсовых работ

На момент самообследования по специальности 38.02.04 Коммерция в 2023 году в анализируемых группах курсовые работы не предусмотрены.

Оценка качества организации практик

На момент самообследования по специальности 38.02.04 Коммерция в 2023 году в анализируемых группах практика не проводилась.

Содержание и уровень дипломных работ

На момент самообследования по специальности 38.02.04 Коммерция в 2023 году процедура защиты дипломной работы не проводилась.

Порядок проведения и содержания демонстрационного экзамена

На момент самообследования по специальности 38.02.04 Коммерция в 2023 году процедура демонстрационного экзамена не проводилась.

АНАЛИЗ

результатов анкетирования педагогов «Удовлетворенность условиями развития профессиональных компетенций педагога»

В мае 2023 года в рамках ВСОКО было проведено анкетирование педагогов с целью выявления уровня удовлетворенности условиями развития профессиональных компетенций, позволяющих эффективно осуществлять педагогическую деятельность. Отделом оценки качества образования была подготовлена анкета для педагогов, содержащая вопросы трех типов:

- 1) вопросы «закрытого» типа, которые предполагают выбор одного из предложенных вариантов ответов;
- 2) оценка соответствия заявленного критерия по 5-балльной шкале;
- 3) вопросы «открытого» типа, предполагающие сбор ответов в свободной форме.

Данная структура анкетирования обеспечивает всесторонний анализ ответов репрезентативной группы.

Вопросы анкеты отражали шесть направлений базовых компетентностей педагога:

1. Личностные качества.
2. Постановка целей и задач педагогической деятельности.
3. Мотивация учебной деятельности.
4. Информационная компетентность.
5. Разработка программ педагогической деятельности и принятие педагогических решений.
6. Компетенции в организации учебной деятельности.

В анкетировании приняли участие 78% преподавательского состава.

На основании анализа полученных результатов можно сформулировать

ВЫВОДЫ:

1. Подавляющее большинство преподавателей активно используют современные методики ведения занятий.

2. 55,6% опрошенных привлекаются к руководству исследовательскими работами студентов на постоянной основе.

3. Научно-методическая работа в учреждении удовлетворяет 77,8% сотрудников.

4. Все преподаватели регулярно повышают квалификацию, причем 55,6% из них - ежегодно.

5. Высоко оценены преподавателями учебно-методическое обеспечение, условия организации труда, ЭБС, ЭИОС, наполнение сайта учреждения.

6. В качестве отличительных черт учреждения преподаватели выделяют индивидуализацию образовательного процесса, высококвалифицированный пед. состав и доброжелательную атмосферу.

7. Для повышения качества работы преподаватели рекомендовали предусмотреть формирование малочисленных групп студентов.

8. Опрошенные преподаватели указали на необходимость пересмотреть подход к организации горячего питания

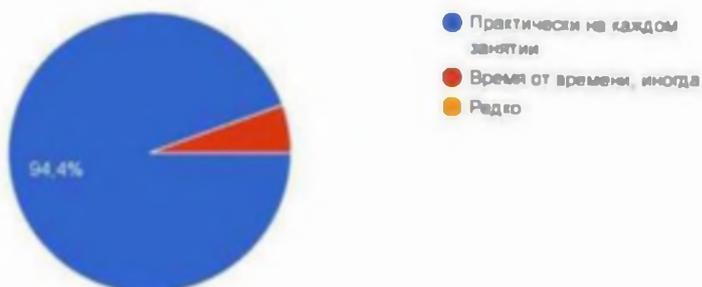
Рекомендации:

1. Отметить качественную работу управленческого аппарата по обеспечению условий развития профессиональных компетенций педагогов.

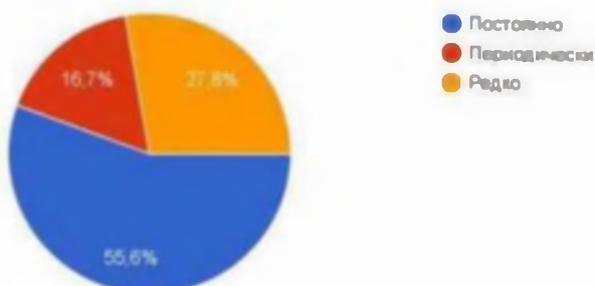
2. Отделу набора учесть рекомендации по наполняемости групп студентов при формировании студенческого контингента в 2023/2024 уч. году.

3. Организовать работу по расширению ассортимента блюд в буфете учреждения (предусмотреть наличие первых и вторых блюд, овощных и фруктовых салатов, десертов, выпечки, горячих и холодных напитков).

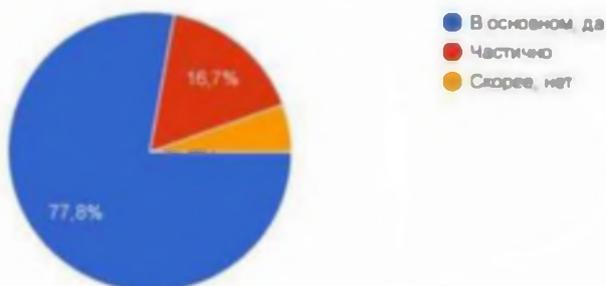
Насколько часто Вы используете современные методики ведения занятий в рамках преподаваемого курса?



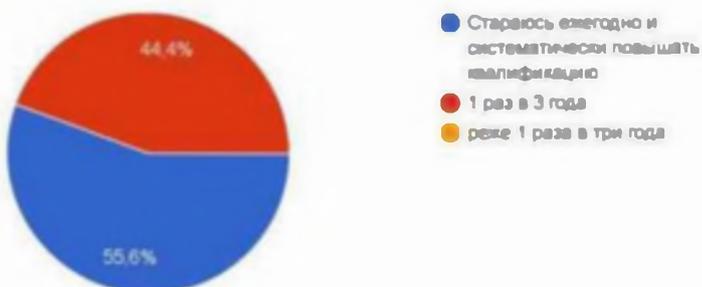
Как часто вы привлекаетесь к руководству курсовыми, дипломными работами?



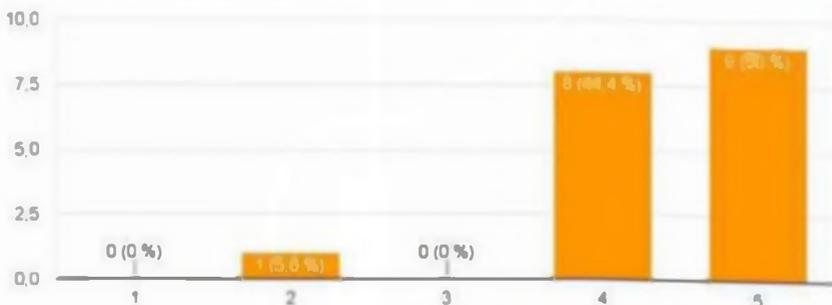
Удовлетворяет ли Вашим профессиональным потребностям научно-методическая работа в КИУ, ККУ?



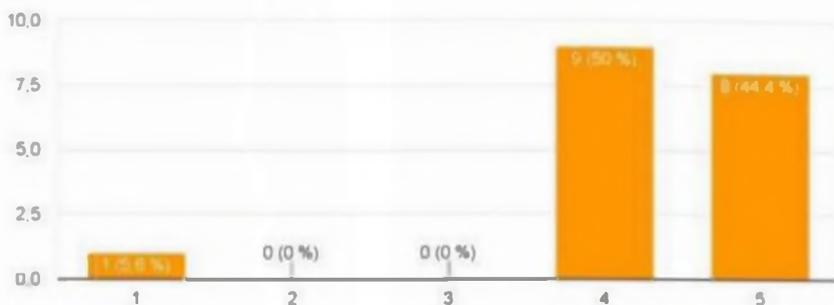
Как часто Вы проходите обучение на курсах повышения квалификации?



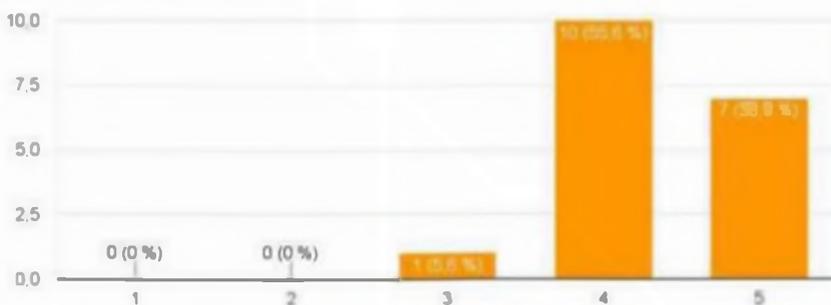
Оцените качество учебно-методического обеспечения той образовательной программы, которую Вы реализуете



Насколько Вы удовлетворены условиями организации труда и оснащенностью своего рабочего места?

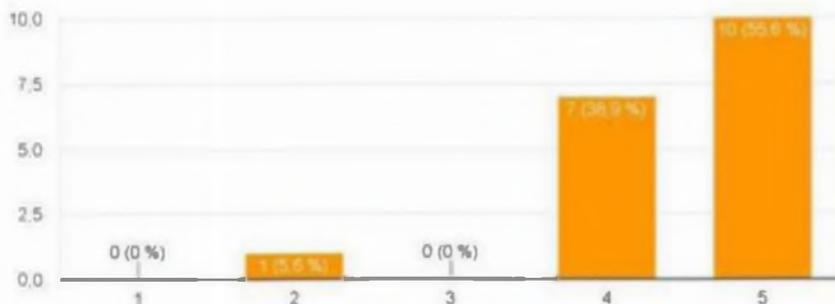


Оцените, пожалуйста, наполненность ЭБС методическими материалами, учебниками и т.п. для достижения студентами предполагаемых результатов обучения по профилю реализуемой программы.



Оцените, пожалуйста, качество организации и функционирования ЭИОС

Оцените, пожалуйста, доступность информации, касающейся учебного процесса, внеучебных мероприятий на сайте



Какая характеристика, на ваш взгляд, выгодно отличает КИУ, ККУ от других учреждений?

домашняя атмосфера

Уют, чистота, атмосфера

Доброжелательность

Доступность ППС для студента

Качество и индивидуальный подход

Внимательный и неравнодушный к студентам преподавательский состав

Компактность, индивидуальный подход к обучающимся

Высокая квалификация преподавателей по читаемым дисциплинам

Коллектив, новые специальности

Доброжелательность

Сильный педагогический состав

Индивидуальный подход к каждому студенту

Какие изменения Вы бы предложили для улучшения работы КИУ, ККУ?

поменять буфет

Улучшить учебно-материальную базу

Уменьшить количество студентов в группе. Не объединять группы для занятий

Все устраивает

Держаться выбранной стратегии и тактики

1. Повышать мотивацию педагогов путем улучшения условий труда 2. Для проведения семинарских и практических занятий делить группы на подгруппы

Отдельная преподавательская, организация качественного горячего питания

Постоянно развиваться и не останавливаться

АНАЛИЗ

результатов анкетирования студентов АНПОО «Калининградский колледж управления»

В мае 2023 года в рамках ВСОКО было проведено анкетирование студентов с целью выявления уровня удовлетворенности качеством образования. Отделом оценки качества образования была подготовлена анкета для студентов, содержащая вопросы трех типов:

- 1) вопросы «закрытого» типа, которые предполагают выбор одного из предложенных вариантов ответов;
- 2) оценка соответствия заявленного критерия по 5-балльной шкале;
- 3) вопросы «открытого» типа, предполагающие сбор ответов в свободной форме.

Данная структура анкетирования обеспечивает всесторонний анализ ответов репрезентативной группы.

Вопросы анкеты отражали оценку следующих направлений работы АНПОО «ККУ»:

1. Воспитательная работа.
2. Студенческое самоуправление.
3. Организация учебного процесса.
4. Организация практического обучения.
5. Материально-техническое оснащение учебного процесса.
6. Работа сайта колледжа, электронно-библиотечной система, ЭИОС.
7. Организация питания студентов.
8. Профессионализм преподавательского состава.

В анкетировании приняли участие 369 студентов, что составляет 69,1% от общего состава.

На основании анализа полученных результатов можно сформулировать **выводы:**

1. Подавляющее большинство студентов высоко оценили уровень профессионализма педагогов и кураторов групп, материально-техническое оснащение учебного процесса, создание благоприятной для обучения

атмосферы.

2. 68,5% опрошенных не принимают участия в работе органов студенческого самоуправления.

3. Большинство студентов устраивает структура и наполнение сайта колледжа, ЭБС.

4. У 27% студентов есть замечания к расписанию, работе электронного журнала.

5. В числе основных пожеланий студентов - изменение ценовой политики и ассортимента блюд в буфете колледжа. Также немаловажным пожеланием является увеличение числа выездных мероприятий и мероприятий прикладного характера.

6. Несмотря на то, что 55,9% студентов не получали рекомендаций поступать учиться в АНПОО «ККУ», 69,6% опрошенных высоко оценили вероятность, что порекомендуют колледж своим друзьям и знакомым для получения образования.

Рекомендации:

1. Отметить качественную работу администрации и преподавательского состава по организации учебного процесса.

2. Отделу оценки качества образования при планировании расписания на 2023/2024 учебный год учесть замечания студентов, оптимизировать его составление.

3. Отделу оценки качества образования систематически проводить мониторинг наполнения электронного журнала, поддерживать обратную связь со студентами, кураторами, преподавателями для оптимизации его работы.

4. Воспитательному отделу при планировании годового графика работы увеличить долю прикладных и выездных мероприятий.

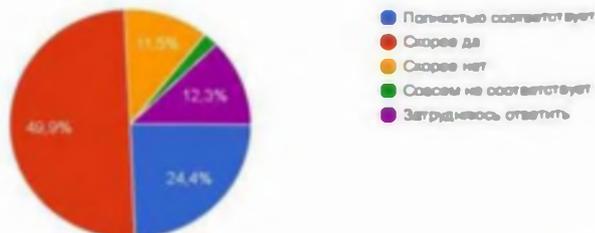
5. Организовать работу по расширению ассортимента блюд в буфете учреждения (предусмотреть наличие первых и вторых блюд, овощных и фруктовых салатов, десертов, выпечки, горячих и холодных напитков).

6. Воспитательному отделу в 2023/2024 учебном году активизировать работу по развитию студенческого самоуправления колледжа.

Соответствует ли структура программы Вашим ожиданиям? (присутствуют все дисциплины, изучение которых, по Вашему мнению, необходимо для ведения будущей профессиональной деятельности; нет дублирования дисциплин; нет нарушения логики преподавания дисциплин и т.п.)

[Копировать](#)

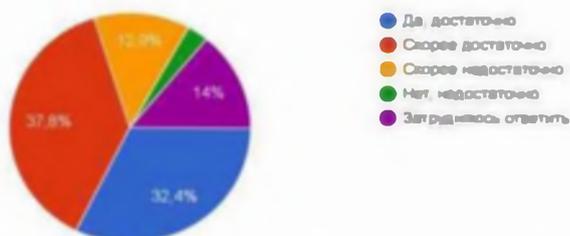
349 ответов



Как Вы считаете, достаточно ли для успешного трудоустройства по получаемой профессии тех знаний и навыков, которые Вы приобретаете во время обучения в АНПОО «ККУ»?

[Копировать](#)

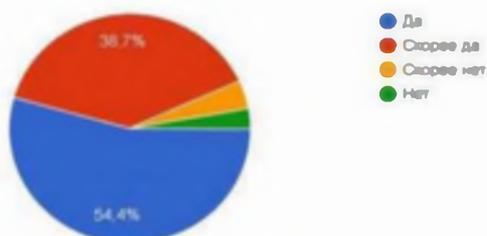
349 ответов



Как Вы считаете, позволяет ли практика получить навыки, необходимые для будущего трудоустройства в соответствии с профилем программы?

[Копировать](#)

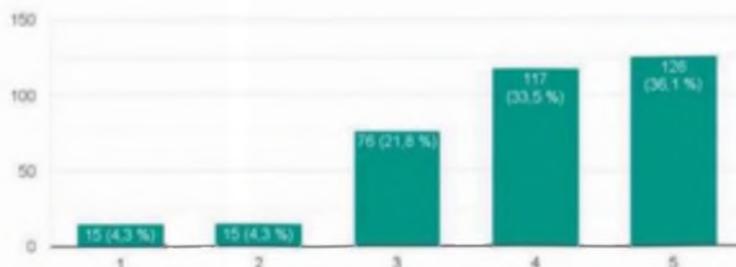
349 ответов



Пожалуйста, оцените по шкале от 1 до 5, насколько вероятно, что Вы порекомендуете ККУ своим друзьям и знакомым для получения образования.

[Копировать](#)

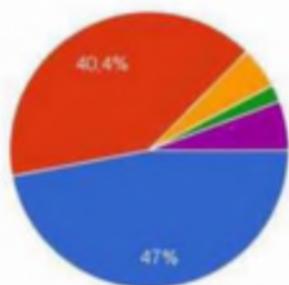
349 ответов



Создана ли в ККУ атмосфера, благоприятная для обучения?

[Копировать](#)

349 ответов

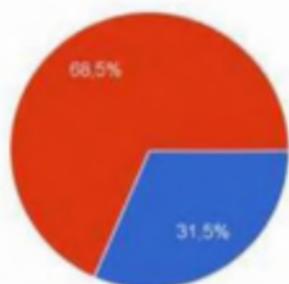


- Да
- Скорее да
- Скорее нет
- Нет
- Затрудняюсь ответить

Принимаете / принимали ли Вы участие в работе органов студенческого самоуправления?

[Копировать](#)

349 ответов

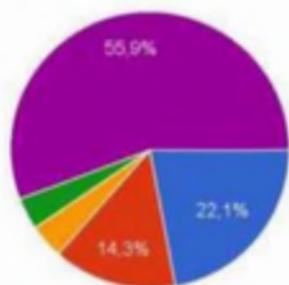


- Да
- Нет

Советовал ли Вам кто-нибудь поступать в ККУ, и если да, то кто?

[Копировать](#)

349 ответов



- Да, советовали родители и / или другие родственники
- Да, советовали друзья и знакомые
- Да, советовали учителя
- Да, советовали выпускники ККУ
- Нет, никто не советовал