

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Давыдова Ольга Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 12.04.2024 11:32:46
Уникальный программный ключ:
d2d7a374ab023ea391a36ad74f55bd158f9d171a

ПРИЛОЖЕНИЕ

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Калининградский колледж управления»

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического
совета АНПОО «ККУ»
от «18» 03.2024 г.
Протокол № 03

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
(законных
представителей)
Протокол
от «16» 03.2024 г.
Протокол № 05/23-24

СОГЛАСОВАНО
Советом
обучающихся
Протокол
от от «16» 03.2024 г.
Протокол № 05/23-24

УТВЕРЖДЕНО
приказом
директора
АНПОО «ККУ»
от «10» 04 2024
г.
№ 69

**Положение
о молодежном Медицентре
автономной некоммерческой профессиональной
образовательной организации
«Калининградский колледж управления»**

Калининград
2024

1. Общие положения

1.1. Молодежный медицентр АНПОО «ККУ» (далее – Медицентр) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета обучающихся.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медицентра, порядок вступления в Медицентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями АНПОО «ККУ», учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медицентра.

1.3. В своей деятельности Медицентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами АНПОО «ККУ» и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медицентра осуществляется при поддержке руководителя АНПОО «ККУ». Координацию деятельности Медицентра осуществляет заместитель директора по воспитательной работе и набору.

1.5. Место нахождения Медицентра – г.Калининград., ул.Баженова, 4.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медицентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медицентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Медицентра

2.1. Целью деятельности Медицентра является активное участие в реализации информационной, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и АНПОО «ККУ» в целом.

2.2. Основными задачами Медицентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие АНПОО «ККУ»;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям колледжа в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО СПО, высшего образования (далее – ВО) и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах АНПОО «ККУ» в социальных сетях;

2.2.11. повышение престижа колледжа как на территории региона, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством АНПОО «ККУ».

2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медиациентра;

3.1.5. взаимодействие с существующими в колледже медиа;

4. Организационная структура Медиациентра

4.1. В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений колледжа всех форм обучения. Вступление в состав Медиациентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя.

4.2. Срок работы члена Медиациентра в должности истекает по окончании обучения в колледже.

4.3. В организационную структуру Медиациентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медиациентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиациентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.5. Структуру Медиациентра определяет руководитель Медиациентра по согласованию с руководством АНПОО «ККУ»

4.6. Работа Медиациентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству колледжа.

4.7. Собрания состава Медиациентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиациентра или по требованию не менее одной трети членов Медиациентра.

4.8. Решения Медиациентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиациентра

5.1. Ответственными лицами Медиациентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиациентра назначается руководителем колледжа путем возложения. Заместитель руководителя Медиациентра назначается руководителем Медиациентра из числа членов Совета обучающихся колледжа.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиациентра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медиациентра;

- 5.3.2. организация и проведение заседаний Медиационного центра;
- 5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиационного центра;
- 5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиационного центра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
- 5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- 5.3.6. непосредственное руководство Медиационного центра;
- 5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиационного центра;
- 5.3.8. информирование руководства колледжа о деятельности Медиационного центра;
- 5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиационного центра;
- 5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиационным центром.
- 5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиационного центра:
 - 5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиационного центра при его временном отсутствии;
 - 5.4.2. оказание помощи руководителю Медиационного центра в подготовке и проведении заседаний.
- 5.5. Состав Медиационного центра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.
- 5.6. Члены Медиационного центра имеют право:
 - 5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиационного центра;
 - 5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиационного центра;
 - 5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиационного центра;
 - 5.6.4. вносить предложения в работу Медиационного центра и рабочей группы;
 - 5.6.5. привлекать к деятельности Медиационного центра обучающихся;
 - 5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиационного центра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиационного центра;
 - 5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса колледжа необходимую для деятельности Медиационного центра информацию.
- 5.7. Члены Медиационного центра обязаны:
 - 5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиационном центре;
 - 5.7.2. выполнять решения Медиационного центра;
 - 5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиационного центра;
 - 5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиационным центром;
 - 5.7.5. систематически посещать собрания Медиационного центра;
 - 5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены Медиационного центра могут быть исключены из состава Медиационного центра:

5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиационного центра;

5.8.2. по решению Медиационного центра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.8.3. по решению Медиационного центра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу колледжа, Медиационного центра или Совета обучающихся.

6. Взаимодействие Медиационного центра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиационный центр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиационными центрами других ПОО СПО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиационный центр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/региона.

7. Права Медиационного центра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиационного центра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиационными центрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиационного центра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в колледже.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиacentра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиacentра администрация колледжа может предоставлять Медиacentру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в колледже отсутствует необходимая для работы Медиacentра оргтехника, члены Медиacentра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация колледжа не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора АНПОО «ККУ»

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов колледжа допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с учебно-методическим советом.

11. Вступление в силу настоящего Положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора колледжа.