Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Давыдова Ольга Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 28.02.2024 15:57:12
Уникальный программный ключ:
d2d7a374ab023ea391a36ad74f55bd158f9d171a

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Калининградский колледж управления»

П Р И К А З

12 февраля 2024 г. № 22 о/д Калининград

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год в АНПОО «ККУ»

На основании Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №457 (регистрация в Минюсте России 06.11.2020 г. №60770)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Калининградский колледж управления» на 2024/2025 учебный год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Установить период работы приемной комиссии с 19.06.2024г по 01.12.2024г.
3. Олексюк Е.О., секретарю приемной комиссии, представить отчёт о результатах работы приемной комиссии 01.12.2024.

Директор О.А.Давыдова

Олексюк Е.О.
Тел.: 55-73-82

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу директора АНПОО «ККУ»
от «___ » февраля 2024 г. № ____ о/д

Автономная некоммерческая
профессиональная
образовательная организация
«Калининградский колледж управления»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
АНПОО «ККУ»
от 12 февраля 2024г. № 22 о/д

ПРАВИЛА ПРИЕМА

граждан на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2024/2025 учебный год
в Автономную некоммерческую профессиональную
образовательную организацию
«Калининградский колледж управления»

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год (далее – Правила приема) в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Калининградский колледж управления» (далее – АНПОО «ККУ», колледж), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключенными при приеме на обучение в АНПОО «ККУ» за счет средств физических и юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан в АНПОО «ККУ» для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами Российской Федерации по договорам с оплатой стоимости обучения.

2. Правила приема граждан в АНПОО «ККУ» в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» [1], устанавливаются самостоятельно.

3. Прием в АНПОО «ККУ» лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29

---

[1] Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»[2] (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

4. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5. Прием на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6. АНПОО «ККУ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.[3]

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдения права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.[4]

2. Организация приема граждан в АНПОО «ККУ»

8. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией АНПОО «ККУ» (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор АНПОО «ККУ».

---

[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598, 2020, N 31, ст. 5062.

[3] Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2020, N 17, ст. 2701).

[4] Часть 6 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором АНПОО «ККУ».

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором АНПОО «ККУ».

11. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 42.02.01 Реклама требующей наличие у поступающих определенных творческих способностей, 40.02.02 Правоохранительная деятельность требующей наличие у поступающих определенных психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждается состав экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

12. При приеме в АНПОО «ККУ» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

14. АНПОО «ККУ» объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам согласно лицензии № Л035-01236-39/0022538 от 30 марта 2022 года.

15. АНПОО «ККУ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приеме на обучение АНПОО «ККУ» размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

17. Приемная комиссия на официальном сайте АНПОО «ККУ» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 01 марта текущего года:

- правила приема в АНПОО «ККУ»;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым АНПОО «ККУ» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

17.2. Не позднее 01 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте АНПОО «ККУ» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия АНПОО «ККУ» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в АНПОО «ККУ».

4. Прием документов от поступающих

19. Прием в АНПОО «ККУ» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в АНПОО «ККУ» на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в

образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей – 42.02.01 «Реклама», психологических качеств – 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», осуществляется до 10 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

19.1. Прием заявлений в АНПОО «ККУ» на заочную форму обучения осуществляется до 25 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей – 42.02.01«Реклама», психологических качеств – 40.02.02«Правоохранительная деятельность», осуществляется до 20 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в АНПОО «ККУ», поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ);[5]

[5] Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274; 2022, N 35, ст. 6081). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.10.2022 N 915)

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- оригинал медицинской справки о состоянии здоровья;

- СНИЛС (оригинал или копия) - при наличии

20.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе, соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющие личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образования и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона[6] (в случае, установленном Федеральным законом

[6] Собрание законодательства Российской Федерации. 2012. N 53. ст. 7598; 2019. N 30. ст. 4134.

«Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 [7]перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;[8]

- фотографии 3х4 (4 штуки).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

20.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

20.4. Поступающие кроме документов, указанных в пунктах 20.1 - 20.3 Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений;

---

[7] Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 10, ст. 357.

[8] Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2013, N 30, ст. 4036.

20.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий АНПОО «ККУ».

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой абитуриент планирует поступать в АНПОО «ККУ», с указанием условий обучения (по договорам с оплатой стоимости обучения) и формы обучения;

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе, через информационные системы общего пользования) с уставом АНПОО «ККУ», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в АНПОО «ККУ», персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, АНПОО «ККУ», возвращает документы поступающему.

22. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»[9], Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»[10] , Федеральным законом от 7 июля

---

[9] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; 2020, N 24, ст. 3755.

[10] Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2020, N 14, ст. 2035

2003 г. № 126-ФЗ «О связи»[11] (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты АНПОО «ККУ» или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта АНПОО «ККУ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

АНПОО «ККУ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки АНПОО «ККУ», вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в АНПОО «ККУ» одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 19-19.1 настоящих Правил.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил.

---

[11] Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 28, ст. 2895; 2020, N 15, ст. 2233.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов),включая документы, предоставленные с использованием функционала ЕПГУ.

25. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

26. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться АНПОО «ККУ» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

27. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, психологических качеств, утверждённым Министерством Просвещения Российской Федерации[12], проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующей специальности среднего профессионального образования:

- 40.02.02 Правоохранительная деятельность.
- 42.02.01 Реклама

28. Вступительные испытания по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность проводятся в письменной форме в виде психологического тестирования.

Вступительные испытания по специальности 42.02.01 Реклама проводятся в виде рисунка с основами перспективы.

---

[12] Часть 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

29. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной и балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема в соответствии с программами вступительных испытаний по специальностям 40.02.02 Правоохранительная деятельность и 42.02.01 Реклама.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Критерии оценивания вступительных испытаний по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

№ п/п	Критерии	Баллы	Оценка результатов вступительных испытаний
1	Рекомендуется в первую очередь (полностью соответствует требованиям к конкретному виду деятельности, уровень НПУ высокий)	70-100 баллов	Зачет
2	Рекомендуется (в основном соответствует, уровень НПУ средний)	40-60 баллов	Зачет
3	Не рекомендуется (не соответствует, уровень НПУ низкий)	10-30 баллов	Незачет

Критерии оценивания вступительных испытаний по специальности 42.02.01 Реклама

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Композиция в листе	20 баллов
2	Пропорциональные соотношения	20 баллов
3	Передача объема, использование тона	20 баллов

4	Качество исполнения	20 баллов
5	Общее художественное впечатление	20 баллов

Оценивание вступительного испытания осуществляется:

100 баллов	Высокий уровень	зачёт
80 баллов	Средний уровень	зачёт
60 баллов	Низкий уровень	зачёт
0-40 баллов	Предельно низкий уровень	незачет

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

30. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в АНПОО «ККУ» сдают вступительное испытание с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

31.При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников АНПОО «ККУ» или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

32. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

33. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

34. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном АНПОО «ККУ». Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

35. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования

36. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

37. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

38. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

39. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в АНПОО «ККУ»

40. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации на очную форму обучения – до 25 августа 2024 года (включительно)

Поступающие на очную форму обучения в период с 26 августа до 25 ноября 2024 года на вакантные места предоставляют оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в день подачи заявления.

Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации на заочную форму обучения – до 30 августа 2024 года (включительно)

Поступающие на заочную форму обучения в период с 30 августа до 30 ноября 2024 года на вакантные места предоставляют оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в день подачи заявления.

40.1 В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в АНПОО «ККУ» посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные АНПОО «ККУ» для предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

41. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем АНПОО «ККУ» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов., а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтверждающих свое согласие на зачислении в АНПОО «ККУ» посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте АНПОО «ККУ».

42. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, утверждённое Планом набора, АНПОО «ККУ» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Преимущественное право при равном среднем балле документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации имеет поступающий, имеющий более высокие баллы по учебным предметам: русский язык, литература, математика, история. В таком случае, определяется средний балл указанных в данном пункте учебных предметов как отношение суммы всех оценок по учебным предметам к их количеству. Приоритет отдается поступающему с более высоким средним баллом предметов.

Иные случаи рассматривает на заседании приемная комиссия АНПОО «ККУ»

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

43. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а

также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;[13]

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях

---

[13] Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2020, N 22, ст. 3526.

Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

44. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.