

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Давыдова Ольга Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 09.12.2024 13:08:23
Уникальный программный ключ:
d2d7a374ab023ea391a36ad74f55bd158f9d171a

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Калининградский колледж управления»

П Р И К А З

«06» ноября 2024 г.

№ 168 о/д

Калининград

Об утверждении Положения об организации добровольческой (волонтерской) деятельности в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления»

В соответствии с планом работы, в целях развития волонтерского движения, формирование позитивных установок студентов на добровольческую деятельность, воспитания здорового образа жизни и профилактики вредных привычек

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об организации добровольческой (волонтерской) деятельности в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления».
2. Указанное в п. 1 Положение ввести в действие с момента регистрации настоящего приказа.
3. Начальнику отдела оценки качества образования Переляевой А.М. проконтролировать размещение настоящего Положения на официальном сайте АНПОО «ККУ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Давыдова

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Калининградский колледж управления»

СОГЛАСОВАНО
на заседании
учебно –
методического
совета
протокол
от 21.11.2024 № 72

СОГЛАСОВАНО
на заседании
совета родителей
(законных
представителей)
протокол
от 21.11.2024 № 03

СОГЛАСОВАНО
на заседании
совета обучающихся
протокол
от 21.11.2024 № 03

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
АНПОО «ККУ»
от 26.11.2024 № 108

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации добровольческой (волонтерской) деятельности
в Автономной некоммерческой профессиональной
образовательной организации
«Калининградский колледж управления»

Калининград
2024 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования добровольческой (волонтерской) деятельности в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления» (далее АНПОО «ККУ»), определяет формы и условия реализации данного движения в колледже.

1.1. Понятия деятельности

Волонтерский отряд – это объединение добровольцев, участвующих в творческой, социально-полезной, социально-значимой деятельности.

Отряд волонтеров создаётся с целью создания условий для развития и реализации организаторского, творческого и интеллектуального потенциала социально-активной молодежи.

Отряд создан и действует на основании добровольности, самоуправления и равноправности его членов.

Участником отряда может стать студент, который поддерживает цели и задачи отряда и ориентирован на ценности общества.

Член отряда может оставить членство по собственному желанию, или быть исключенным по решению общего собрания волонтерского отряда за действия, которые несовместимы с идеями и принципами добровольчества.

Работа волонтерского движения осуществляется в свободное от учебного процесса время.

Волонтерство (добровольчество) - это добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи.

Волонтеры (добровольцы) - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации.

Безвозмездный труд - бесплатный, неоплачиваемый труд.

Благополучатели - граждане и юридические лица, получающие благотворительную помощь.

2. Цель и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности

Основной целью организации добровольческой (волонтерской) деятельности является развитие добровольческого движения в АНПОО «ККУ».

Основные задачи организации добровольческой (волонтерской) деятельности в организации:

- формирование позитивных установок молодого поколения на добровольческую (волонтерскую) деятельность, внедрение новых форм организации занятости молодежи для развития их самостоятельной деятельности;

- развитие созидательной активности молодежи посредством включения в добровольческую деятельность;

- развитие добровольческих программ по привлечению добровольцев (волонтеров) к проведению социально-значимых мероприятий.

3. Ведущие принципы деятельности

1. Добровольность – никто не может быть принужден действовать в качестве добровольца, добровольцы действуют только по доброй воле.

2. Безвозмездность – труд добровольцев не оплачивается, добровольцы оказывают безвозмездную помощь и осуществляют безвозмездную работу.

3. Ответственность – добровольцы, взявшие на себя ту или иную работу – принимают на себя личную ответственность за ее качественное выполнение и доведение до конца.

4. Уважение – добровольцы уважают достоинство, особенности и культуру всех людей.

5. Равенство – добровольцы признают равные возможности участия каждого в коллективной деятельности.

6. Самосовершенствование – добровольцы признают, что добровольческая деятельность способствует их личному совершенствованию, приобретению новых знаний и навыков, проявлению способностей и возможностей, самореализации.

7. Нравственность – следуя в своей деятельности морально-этическим нормам, добровольцы, личным примером содействуют формированию и распространению в обществе духовно-нравственных и гуманистических ценностей.

4. Направления добровольческой (волонтерской) деятельности

- краеведческое и гражданско-патриотическое волонтерство (добровольческая деятельность, направленная на гражданско-патриотическое воспитание и сохранение исторической памяти. Основными направлениями работы являются: благоустройство памятных мест, помощь ветеранам и взаимодействие с ветеранскими организациями, проведение Всероссийских акций в формате «Дни единых действий», волонтерское сопровождение народного шествия «Бессмертный полк» и Парада Победы и т.п.);

- социальное волонтерство (добровольческая деятельность, направленная на оказание помощи, прежде всего, незащищенным слоям населения: инвалидам, пожилым одиноким людям, нуждающимся во внимании и постоянном уходе, и т.д. Социальное волонтерство подразумевает также деятельность, связанную с заботой о животных);

- событийное волонтерство (добровольческая деятельность на мероприятиях местного, регионального уровней. Оно подразумевает привлечение волонтеров к организации и проведению событий спортивного, образовательного, социального, культурного, туристического характера с целью их дальнейшей интеграции в смежные направления добровольчества, а также формирования гражданской культуры);

- культурно-просветительское волонтерство (деятельность в проектах культурной направленности, проводимых в музеях, библиотеках, домах культуры, парках и т.д. Основные задачи культурно-просветительского волонтерства состоят в сохранении и продвижении культурного достояния, создания новой атмосферы открытости и доступности культурных пространств, формирования культурной идентичности);

- экологическое волонтерство (добровольческая деятельность в области защиты окружающей среды и решения экологических проблем, способствующая формированию экологической культуры);

- медиа-волонтерство (фотографы, журналисты, люди, популярные в соц.сетях, дизайнеры... Они колоссально помогают – не доброполучателям, не подопечным напрямую, а именно организаторам волонтерской деятельности – волонтерским центрам, благотворительным фондам, добровольческим волонтерским движениям).

5. Руководство деятельностью добровольческого (волонтерского) отряда

Руководство деятельностью добровольческого (волонтерского) отряда осуществляет Совет отряда добровольцев (волонтеров).

Совет отряда добровольцев (волонтеров) (далее Совет) – исполнительный орган, который выбирается на общем собрании добровольцев (волонтеров). Кандидаты в Совет

могут быть выдвинуты коллективом или путем самовыдвижения. Выборы проходят не реже одного раза в год. В Совете каждый член имеет определенное поручение: командир отряда добровольцев (волонтеров), секретарь, организатор трудовых дел, редактор, оформитель и т.д. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в семестр. Экстренные заседания могут проводиться чаще.

В своей деятельности Совет опирается на городские, районные, областные нормативно-правовые акты, соответствующие выбранному профилю волонтерской деятельности, в том числе на данное Положение.

Добровольческая (волонтерская) деятельность должна основываться на принципах добровольности, законности, самоуправления, непрерывности и систематичности, свободы определения внутренней структуры, форм и методов работы, осознания участниками волонтерского движения личностной и социальной значимости их деятельности, ответственного отношения к деятельности.

Добровольческая (волонтерская) деятельность может реализовываться в различных формах: акции, проекты, программы, флешмобы и т.д., которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

6. Участники добровольческой (волонтерской) деятельности

1) Членами отряда могут быть студенты, осуществляющие свою деятельность, исходя из своих стремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит Конвенции по правам человека, Конвенции по правам ребенка, Законодательству Российской Федерации, интересам благополучателя.

2) Прием в члены волонтерского отряда производится по итогам собеседования кандидатов в члены волонтерского отряда с Советом.

3) Собеседование проводится после подачи личного заявления.

4) Членом волонтерского отряда становится кандидат, успешно прошедший собеседование с Советом.

5) Правом принимать новых членов обладает Совет.

6) Получение личной книжки волонтера происходит после вступления в добровольческий (волонтерский) отряд.

7. Права и обязанности добровольцев (волонтеров)

7.1. Доброволец (волонтер) имеет право:

- избирать и быть избранным;
- осуществлять свою деятельность исходя из своих стремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит интересам добровольческого (волонтерского) отряда;

- выбрать тот вид добровольческой (волонтерской) деятельности, который отвечает его потребностям и стремлениям;

- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности в отряде;

- получать всю необходимую информацию;

- получение дополнительных знаний, необходимых добровольцу (волонтеру) для выполнения возложенных на него задач;

- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);

- прекратить свою деятельность добровольца (волонтера).

7.2. Доброволец (волонтер) обязан:

- знать, уважать и следовать целям и принципам добровольческого (волонтерского) движения;

- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;

- соблюдать принцип конфиденциальности (не распространять не предназначенные для разглашения сведения, а также информацию о личной жизни посещаемых людей);
- следовать инструкциям, выданным ему при инструктаже;
- в письменном виде уведомить о своем желании прекратить добровольческую (волонтерскую) деятельность в учреждении не менее чем за 7 дней.

8. Права и обязанности руководителя добровольческого (волонтерского) отряда

8.1. Руководитель добровольческого (волонтерского) отряда имеет право:

- инициировать добровольческую (волонтерскую) деятельность различных направлений;
- сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися добровольческой (волонтерской), социальной деятельностью в городе, районе, области;
- разрабатывать и реализовывать проекты, связанные с добровольческой (волонтерской) деятельностью;
- ходатайствовать о поощрении труда добровольцев (волонтеров) (благодарственные письма, грамоты и т.д.);
- отказаться от услуг добровольца (волонтера) при невыполнении им обязательств, нарушений дисциплины, некорректном поведении в отношении других активистов.

8.2. Руководитель добровольческого (волонтерского) отряда обязан:

- при разработке и реализации добровольческой (волонтерской) деятельности руководствоваться нормативно-правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности, в том числе данным Положением;
- разъяснить добровольцу (волонтеру) его права и обязанности;
- вести документацию, отражающую учет добровольцев (волонтеров) и их деятельность;
- вести учет записей в Личной книжке волонтера;
- обеспечивать в рамках своей компетенции создание безопасных условий труда и быта - для участников добровольческого (волонтерского) отряда;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе добровольческой (волонтерской) деятельности.

9. Нормативно-правовые документы

Перечень документов, регламентирующих деятельность добровольческого (волонтерского) отряда в образовательной организации:

- Приказ об организации добровольческой (волонтерской) деятельности образовательной организации;
- Приказ об утверждении руководителя отряда добровольческой (волонтерской) деятельности образовательной организации;
- Приказ об утверждении Положения о порядке осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности; Плана работы добровольческого (волонтерского) отряда;
- Списка добровольческого (волонтерского) отряда;
- Данные о руководителе добровольческого (волонтерского) отряда;
- Заявление на прием в члены добровольческого (волонтерского) отряда;
- Согласие родителя (законного представителя) на осуществление несовершеннолетним гражданином добровольческой (волонтерской) деятельности (для лиц, не достигших 18 лет).
- Информация о работе добровольческого (волонтерского) отряда по итогам полугодий.
- Протокол заседаний Совета отряда.
- Картотека фото и видеоматериалов.

- «10 заповедей волонтера»

1. Самое главное правило добровольца (волонтера) – дайте добро просто так.
2. Помощь – это не путь к славе. Помогайте ради результата, а не благодарности!
3. Цени важность своей роли – роли толкователя общественных интересов.
4. Критикуешь – предлагай, предлагаешь – выполняй!
5. Помни, что твоя сила и твоя ценность – в твоём здоровье.
6. Сопоставляй свои интересы с потребностями окружающих.
7. Раскрой себя в любой полезной для окружающих и тебя самой деятельности.
8. Оценивай себя и своих товарищей не по словам, а по реальным отношениям и поступкам.
9. Будь настойчив в достижении целей!
10. Понимай задачу, которую ты выполняешь!

10. Поощрение волонтера

- Объявление благодарности.
- Награждение грамотой.
- Вручение подарка, сувенира.
- Выступление участников волонтерского движения на медиа-площадках учреждения.
- Подготовка публикации о достижениях участника волонтерского движения на сайте, создание видеofilmа о лидерах волонтерского движения.
- Награждение от официальных лиц.
- Участие в выездных семинарах, профильных сменах, туристических поездках.

11. Заключение

В настоящее Положение руководителем учреждения могут быть внесены изменения или дополнения в установленном порядке.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом руководителя.

Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется руководителем школы в приказе о внесении изменений и дополнений в Положение о локальных актах.

В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом Учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе школы.

Настоящее положение согласовано на заседаниях научно-методического совета, совета родителей (законных представителей), совета обучающихся и утверждено приказом ректора АНПО «ККУ».

Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.

Настоящее положение утрачивает силу, в случае принятия нового Положения о локальных актах, с момента вступления его в силу.

Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом АНПО «ККУ» и иными локальными нормативными актами учреждения.

**Заявление волонтера о принятии его в волонтерский отряд и
согласие родителей (законных представителей)**

Руководителю волонтерской организации ...

Заявление волонтера

Фамилия _____

Имя _____

Адрес _____

Телефон _____

Возраст _____

Место учебы _____

Прошу принять меня в члены волонтерской организации....

С видами деятельности волонтерской работы ознакомлен.

Инструктаж прошел. Подпись _____

**Согласие родителей (законных представителей) на участие
ребенка в волонтерской деятельности и обработку его персональных
данных**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Согласен/Согласна, чтобы мой ребенок занимался волонтерской
деятельностью, а также на обработку его персональных данных.

Дата _____ Подпись _____

Анкета волонтера АНПОО «ККУ»

Дата регистрации	
Фамилия Имя Отчество	
Дата рождения	
Группа (профиль и форма обучения)	
Год окончания школы	
Контактный телефон	
E-mail	
Контактный телефон родственника для экстренной связи	
Опыт участия в добровольческой деятельности (названия мероприятий и функции на них)	
Стаж участия в добровольческой деятельности за всё время (нужное подчеркнуть)	<input checked="" type="checkbox"/> меньше месяца <input checked="" type="checkbox"/> 1 месяц <input checked="" type="checkbox"/> 2-3 месяца <input checked="" type="checkbox"/> 4-5 месяцев <input checked="" type="checkbox"/> полгода <input checked="" type="checkbox"/> 1 год <input checked="" type="checkbox"/> 2-3 года <input checked="" type="checkbox"/> более 3 лет
Информация о прохождении специального обучения (тренингов, курсов, лагерей актива и др.)	
Хобби	
Интересующее направление деятельности (нужное подчеркнуть)	<input checked="" type="checkbox"/> краеведческое и гражданско-патриотическое волонтерство <input checked="" type="checkbox"/> социальное волонтерство <input checked="" type="checkbox"/> событийное волонтерство <input checked="" type="checkbox"/> культурно-просветительское волонтерство <input checked="" type="checkbox"/> экологическое волонтерство <input checked="" type="checkbox"/> медиа-волонтерство
Разрешение родителей на обработку и использование персональных данных (прилагается оригинал письменного разрешения)	