

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Манукян Владимир Манвелович
Должность: Директор
Дата подписания: 18.11.2021 12:06:38
Уникальный программный ключ:
921cb27f3b94c00949215ad89b1b17af7037aa59

УТВЕРЖДЕН

решением Общего собрания учредителей Автономной
некоммерческой профессиональной образовательной
организации «Калининградский колледж управления»
Протокол № 43 от 03 сентября 2021 г.

УСТАВ

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация
«Калининградский колледж управления»
(новая редакция)**

Калининград
2021

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Калининградский колледж управления» (далее - Организация) является автономной организацией, некоммерческой образовательной организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей в целях осуществления образовательной деятельности в области среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также научно-исследовательской и консалтинговой деятельности.

1.2. Организация имеет тип - профессиональная образовательная организация.

1.3. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Калининградский колледж управления».

Краткое наименование Организации: АНПОО «ККУ».

1.4. Место нахождения Организации: 236003 г. Калининград, ул. Баженова, д. 4.

1.5. Учредителями Организации являются:

- Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Калининградский институт управления» (Свидетельство о государственной регистрации № 1023900993412 от 29.05.2009 г.), ИНН/КПП 3906051560/390601001, р/с 40703810920130100468 в отделении № 8626 Сбербанка России г. Калининграда. ОКПО 44205520, ОКОНХ 92200, БИК 042748634, зарегистрирована по адресу 236016, г. Калининград, ул. Литовский вал, д.38, Литер А1;

- Манукян Владимир Манвелович, проживающий по адресу:
г. _____, ул. _____, д. _____;

- Манукян Ирина Николаевна, проживающая по адресу:
г. _____, ул. _____, д. _____.

- Давыдова Ольга Александровна, проживающая по адресу:
г. _____, ул. _____, д. _____, кв. _____.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, самостоятельно отвечает по своим обязательствам. Имеет право открывать расчетные и иные счета в банковских учреждениях Российской Федерации и за ее пределами. Организация вправе от своего имени совершать сделки, выступать в суде. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.7. Организация владеет имуществом на правах собственности, аренды и других законных основаниях.

1.8. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также настоящим уставом, и принятыми на их основании локальными нормативными актами.

1.9. Организация не отвечает по обязательствам учредителей, а учредители не отвечают по обязательствам государства.

1.10. Учредители не отвечают по обязательствам Организации.

1.11. Организация несет ответственность по своим обязательствам, принадлежащим ему имуществом.

2. Предмет и цели деятельности Организации

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

2.2. Основным предметом деятельности Организации является предоставление услуг в области образования путем осуществления в качестве основной цели ее деятельности образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, основного общего образования, среднего общего образования, научных исследований и разработок в области общественных и гуманитарных наук.

2.3. В образовательной, научно-исследовательской и консалтинговой деятельности Организация имеет следующие цели:

- удовлетворить потребности личности и общества в приобретении профессиональных знаний, умений, навыков и формировании компетенций, определенных уровнем и объемом, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности;
- удовлетворить потребности предприятий, организаций и учреждений в подготовке квалифицированных специалистов;
- содействовать посредством обучения и просветительской деятельности развитию предпринимательства и рыночных отношений;
- разрабатывать и внедрять в учебный процесс новые образовательные проекты и программы, как на местном, так и на региональном уровнях;
- разрабатывать проекты и долгосрочные программы развития социально-производственных систем, территориально-административных комплексов, агропромышленных структур, общественно-политических движений и других систем деятельности;
- оказывать помощь органам власти в осуществлении их деятельности путем обучения, повышения квалификации, профессиональной переподготовки, консультирования по отдельным видам деятельности;
- проводить самостоятельные научно-исследовательские, методологические, проектные и другие разработки в области социологии, подготовки кадров, образования, организации управления, экономики, политологии и других видов деятельности;
- организовывать и обеспечивать стажировку и практику обучающихся на предприятиях, использующих современную технологию, школах бизнеса, фирмах, в том числе и за рубежом;
- реализовывать задачи по возрождению и сохранению культурного наследия России;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность, включая обмен учебными группами, проводить совместную с иностранными партнерами подготовку кадров, обучать иностранных граждан, проводить совместно с иностранными партнерами исследовательскую работу в различных областях знаний, подготовку семинаров, конференций, симпозиумов, осуществлять стажировку обучающихся и преподавателей в зарубежных образовательных, научных учреждениях, фирмах и компаниях, осуществлять экспертизу и приобретать интеллектуальные технологии для нужд российской экономики;
- организовывать благотворительную деятельность в виде создания фондов, именных стипендий, взносов, пожертвований, помощи.

2.4. Прибыль, извлекаемая из приносящей доход деятельности, направляется на развитие образовательной деятельности, практическую направленность обучения, в том числе на развитие и укрепление учебно-материальной и финансовой базы, совершенствование учебного процесса и организационной структуры Организации.

2.5. Для реализации целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. по уровням образования:

1) уровни общего образования:

- начальное общее образование;

- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- 2) уровни профессионального образования:
 - среднее профессиональное образование (далее - СПО);
- 3) дополнительное профессиональное образование (далее - ДПО):
 - дополнительное образование детей и взрослых;
 - дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование);
 - обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования.

2.5.2. Приносящая доход деятельность:

- копирование записанных носителей информации;
- издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья (слепых);
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- деятельность в области права;
- деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета;
- исследование конъюнктуры рынка;
- деятельность по изучению общественного мнения;
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- иные виды деятельности, не запрещенные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Деятельность Организации по реализации образовательных программ (включая разработку требований к приему граждан, содержанию образования и к организации образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Лицензируемыми видами деятельности, Организация может заниматься только после получения соответствующего разрешения - лицензии.

2.8. Прибыль, извлекаемая из иной, приносящей доход, деятельности, направляется на развитие образовательной деятельности, практическую направленность обучения, в том числе на развитие и укрепление учебно-материальной и финансовой базы, совершенствование учебного процесса и организационной структуры Организации и иные образовательные цели Организации.

3. Прием в Организацию

3.1. Прием в Организацию осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.2. Организация объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии соответствующей лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.3. При приеме Организация обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

3.4. При приеме Организация обязана знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. Прием граждан в Организацию для получения среднего профессионального образования проводится на общих основаниях, без конкурса по заявлениям поступающих. При приеме количества заявлений поступающих, превышающих контрольные цифры набора, объявленных Организацией, может применяться средний балл аттестата поступающих, таким образом может выстраиваться рейтинг поступающих. Средний балл аттестата поступающих гарантирует соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивает зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня и (или) ступени, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Прием граждан на обучение по другим образовательным программам регламентируется соответствующими правилами приема в Организацию.

3.6. Граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации, в Организацию принимаются в первоочередном порядке, определяемом Правилами приема.

3.7. Количество лиц, принимаемых на первый курс для обучения, и структура их приема определяются в пределах заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно директором Организации. Организация может выделять в пределах заданий (контрольных цифр) места для целевого приема на основе договоров с государственными и муниципальными органами.

3.8. На первый курс освоения образовательных программ среднего профессионального образования принимаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

На последующие курсы принимаются лица, имеющие академическую справку, справку установленного образца об обучении в образовательной организации или документ государственного образца о среднем профессиональном образовании различного уровня.

3.9. Организация может принимать для обучения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.10. В зачислении может быть отказано по причинам:

- непредставления оригиналов документов в установленные сроки;
- недостоверности сведений, указанных в заявлении поступающего.

3.11. Для проведения приема документов и зачисления граждан в Организацию создаются приемная и апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми директором Организации.

3.12. Председателем приемной комиссии является директор Организации.

Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Организации.

3.13. Образовательные услуги предоставляются обучающимся Организацией на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым между Организацией и обучающимся, либо между Организацией и предприятием (организацией) или лицами, оплачивающими образование обучающегося, а также настоящим уставом.

3.14. Абитуриент считается принятым в Организацию после представления всех документов по перечню, утвержденному правилами приема, подписании договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования или дополнительного профессионального образования, поступления оплаты за обучение и приказа директора о зачислении на обучение по образовательным программам.

3.15. Обучающийся считается зачисленным в Организацию с даты указанной в приказе Директора о зачислении.

4. Образовательная деятельность Организации

4.1. Язык обучения в Организации - русский.

4.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Сроки освоения образовательных программ различного уровня определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС).

Срок освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме обучения устанавливается в соответствии с ФГОС СПО.

Сроки обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам (в том числе по сокращенным программам), увеличиваются на один год, по сравнению, со сроками обучения по очной форме на основании решения Педагогического совета Организации.

4.4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся в год устанавливается соответствующим ФГОС. Учебная нагрузка обучающегося в неделю определяется учебным планом для каждого направления (специальности).

4.5. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается в пределах 45 минут.

4.6. Основные профессиональные образовательные программы (далее - ОПОП) реализуются в Организации по соответствующим уровням профессионального образования или непрерывно, с учетом их взаимосвязи, предоставляется возможность одновременного освоения нескольких образовательных программ, а также учета имеющихся: образования, квалификации, опыта практической деятельности при получении образования.

4.7. Нормативные сроки освоения дополнительных профессиональных программ устанавливаются Организацией в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования, учебными планами и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.8. Обучение осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.9. Учебные планы утверждаются директором Организации, программы учебных дисциплин утверждаются Учебно-методическим советом Организации. Учебные программы могут иметь внешние рецензии.

4.10. Организация учебного процесса по образовательным программам СПО и ДПО регламентируется соответствующими локальными нормативными актами, учебным планом по специальности и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно на основе ФГОС СПО, примерной образовательной программы, учебных планов по специальности и программ дисциплин.

4.11. Рабочие учебные планы согласовываются Учебно-методическим советом Организации и утверждаются директором.

4.12. Индивидуальный учебный план по направлению подготовки (специальности) разрабатывается на основе базового учебного плана ФГОС и утверждается директором.

4.13. Программы учебных дисциплин утверждаются Учебно-методическим советом Организации.

4.14. Учебные занятия в Организации проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики (учебной,

производственной, преддипломной и иных видов), курсового проектирования (курсовой работы, проекта), а также путем выполнения выпускной квалификационной работы.

4.15. Организация, путем целенаправленного управления учебным процессом, выбора форм, методов и средств обучения, создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

4.16. Организация может использовать сетевую форму реализации основных образовательных программ, что обеспечивает возможность освоения обучающимися конкретной образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

4.17. Обучающиеся в Организации могут осваивать помимо учебных дисциплин по избранному направлению подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Организации за дополнительную плату.

4.18. Организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, предусмотренные соответствующими образовательными программами и, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами на добровольной договорной основе. Взаимоотношения между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя стоимость услуг, сроки и порядок оплаты, взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающих в процессе обучения.

4.19. Стоимость обучения, размер оплаты за предоставление образовательных услуг устанавливается директором Организации с учетом утвержденной сметы расходов.

4.20. Организация самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

4.21. Организация оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, государственной (итоговой) аттестации и итоговой аттестации выпускников.

4.22. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разрабатывается и утверждается Учебно-методическим советом Организации.

4.23. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Организации, освоивших полный курс по программе СПО и итоговая аттестация выпускников Организации, прошедших обучение по программе ДПО, является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников Организации.

4.24. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об уровне образования и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Организацией. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.25. Отчисление обучающегося осуществляется приказом директора. Обучающийся может быть отчислен из Организации:

- 1) по собственному желанию;
- 2) по состоянию здоровья;
- 3) в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- 4) в связи с призывом в Вооруженные Силы;
- 5) в связи с завершением обучения;
- 6) за академическую неуспеваемость;

- 7) за невыполнение требований государственной итоговой аттестации;
- 8) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим уставом;
- 9) за нарушение Правил внутреннего распорядка;
- 10) за нарушение учебной дисциплины;
- 11) за совершение преступления, при наличии обвинительного приговора суда, вступившего в законную силу;
- 12) за недостойное поведение;
- 13) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 14) в связи с невыходом из отпуска по беременности и родам;
- 15) в связи с невыходом из отпуска по уходу за ребенком;
- 16) за невыполнение условий договора об образовании на обучение по образовательным программам;
- 17) в связи со смертью;
- 18) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 19) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (заказчиков образовательных услуг) и Организации.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подп. 1-5 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине. Отчисление обучающегося, предусмотренное подп. 6-16 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине. Порядок отчисления обучающегося определяется соответствующим локальным нормативным актом Организации.

4.26. За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- имеющие академическую задолженность по трем и более дисциплинам на момент окончания сессии;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- получившие неудовлетворительную оценку при ликвидации неудовлетворительного результата экзамена (зачета) на экзаменационной комиссии.

4.27. При досрочном прекращении договорных обязательств, Организация, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

4.28. Обучающийся имеет право на восстановление в Организации в течение пяти лет после отчисления из нее по уважительной причине при наличии вакантных мест.

Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, производится приказом директора в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.

4.29. Организация оказывает содействие в трудоустройстве выпускникам Организации.

4.30. Организация, в соответствии с имеющейся лицензией, реализует программы дополнительного профессионального образования, к которым относятся: повышение квалификации и профессиональная переподготовка.

4.31. На каждого обучающегося в Организации ведется личное дело, сформированное в соответствии с Положением о порядке учета и ведения личных дел.

4.32. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные нормативные акты Организации, регламентирующие ее деятельность, обязательные для работников и обучающихся:

- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- правила;
- учебные планы, программы;
- положения;
- иные локальные нормативные акты Организации.

4.33. Локальные нормативные акты согласовываются соответствующими органами Организации, утверждаются директором Организации и не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству.

4.34. Обучающиеся очной формы обучения могут получать стипендию предприятий, учреждений, организаций. Организация стипендию не выплачивает.

4.35. Обучение граждан иностранных государств в Организации, осуществляется в соответствии с международными договорами и на основе договоров, заключаемых Организацией с зарубежными учебными заведениями, образовательными или другими структурами или непосредственно с иностранными гражданами или лицами без гражданства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.36. Организация осуществляет деловой, научно-культурный и образовательный обмен обучающимися и преподавателями со странами дальнего и ближнего зарубежья, а также организывает подготовку и направление граждан России на обучение за рубежом по профилю Организации.

5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Организации

5.1. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2. К компетенции Организации относятся:

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС, ФГТ, образовательными стандартами;
- привлечение для осуществления деятельности Организации, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование кредита;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Организации;
- разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- прием обучающихся в Организацию;
- установление структуры управления деятельностью Организации и распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Организации, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

5.4. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

5.5. Организация несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация, ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Учредители Организации

6.1. Учредители Организации имеют право:

- участвовать в управлении делами Организации в рамках, предусмотренных учредительными документами;
- пользоваться услугами, предоставляемыми Организацией на равных условиях с другими лицами;
- в любое время выйти из состава учредителей Организации независимо от согласия других учредителей.

6.2. Учредители Организации обязаны:

- внести имущественные взносы в сроки, установленные Учредительным договором;
- сохранять конфиденциальность сведений о деятельности Организации;
- соблюдать положения учредительных документов;
- исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Организации и оказывать всемерное содействие в ее деятельности;
- сообщать Организации об изменении своего местонахождения (места жительства);
- письменно известить, в случае выбытия из состава Организации, Общее собрание учредителей не позднее, чем за один месяц.

7. Права и обязанности обучающихся

7.1. К обучающимся Организации относятся:

- студенты,
- слушатели

Студентом Организации (далее по тексту студент) является лицо, зачисленное приказом руководителя Организации для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования. Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Слушателем Организации (далее по тексту слушатель) является лицо, зачисленное приказом руководителя в Организацию, осваивающее дополнительные профессиональные программы, либо осваивающее программы профессионального обучения. Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

7.2. Обучающиеся в Организации имеют права, обязанности и несут ответственность, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, Правилами внутреннего распорядка Организации и локальными нормативными актами Организации.

7.3. Обучающиеся в Организации имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации;
- зачет Организацией в установленном локальными актами порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- защиту своих прав созданной в организации комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- участие в управлении Организацией посредством вхождения в Совет обучающихся в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе, через общественные объединения и органы управления Организации;

- бесплатное пользование библиотекой, информационными фондами, услугами учебных и других подразделений Организации в порядке, установленном локальными актами Организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах, конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- получение от администрации Организации информацию о положении в сфере занятости населения Российской Федерации;

- моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе Организации.

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»

- иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами Организации.

7.4. Обучающийся имеет право на восстановление в Организации в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине при наличии вакантных мест.

7.5. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся предоставляется академический отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Прием лиц, отчисленных из других учебных заведений, для продолжения обучения в Организации осуществляется в соответствии с порядком приема в Организацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.7. Возможность и порядок восстановления лиц, отчисленных из Организации за академическую неуспеваемость или за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим уставом Организации, определяется Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации. Восстановлению лиц предшествует издание распоряжения по Организации о допуске к занятиям с обязательным указанием сроков ликвидации академической задолженности (либо расхождения с учебным планом).

7.8. Обучающиеся в Организации обязаны:

- соблюдать настоящий устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Организации;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе в обязательном порядке посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, если иное не предусмотрено локальными актами Организации;

- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- своевременно производить оплату за обучение;

- бережно относиться к сохранности имущества Организации;

- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.9. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Организации, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Организации - в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.10. В исключительных случаях, при создании угрозы жизнедеятельности Организации, ее работникам или обучающимся, при однократном появлении в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, может быть применена исключительная мера - отчисление из состава обучающихся Организации без права восстановления.

7.11. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

7.12. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

8. Права и обязанности педагогических работников и работников

8.1. Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с образовательной организацией и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

8.2. Требования к педагогическим работникам Организации определяются квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке.

8.3. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, подтвержденное документами об образовании, о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.4. Замещение всех должностей педагогических работников в Организации производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет. При замещении должностей педагогических работников, заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор.

8.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Организации без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, до выхода этого работника на работу.

8.6. Отношения педагогического работника Организации и администрации регулируются настоящим уставом, трудовым договором и иными локальными актами Организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.8. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документы, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

В соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации лица при поступлении на работу в Организацию обязаны проходить предварительный медицинский осмотр (обследование) с целью определения соответствия состояния здоровья освидетельствуемого поручаемой ему работе.

8.9. Педагогические работники и руководители Организации проходят аттестацию в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Калининградской области.

8.10. Педагогические работники пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом Организации, соответствующими локальными актами Организации.

8.11. Педагогические работники Организации имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Организацией посредством вхождения в коллегиальные органы управления Организации в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим уставом и законодательством Российской Федерации.

8.12. Педагогические работники Организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира;
- формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;
- соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Организации.

8.13. Для педагогических работников Организации устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Объемы планируемых и выполненных работ фиксируются в годовом индивидуальном плане-отчете педагогического работника в соответствии с нормами учебно-педагогической нагрузки педагогического состава Организации.

Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Организацией самостоятельно в зависимости от их квалификации.

8.14. Помимо предусмотренных трудовым законодательством основаниями для увольнения педагогических работников по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора, являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего устава Организации; применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

8.15. В Образовательной организации наряду с должностями преподавательского состава предусматриваются должности работников, осуществляющих вспомогательные функции: инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников (далее - работники).

Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;
- предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- участие в управлении Образовательной организацией, предусмотренное настоящим уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обращение в любой орган управления Образовательной организации, вышестоящие организации в случае несогласия с принятым решением, при нарушении его прав, не предоставления предусмотренных законодательством льгот;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации Калининградской области;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации Калининградской области.

8.16. Работники обязаны:

- соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты Организации;
- соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;
- бережно относиться к имуществу Организации, к имуществу ее работников и обучающихся;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве; проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
- уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

8.17. Работники несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.18. Права, обязанности и ответственность работников, не предусмотренные настоящим уставом, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8.19. Работникам Организации за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим уставом Организации, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

8.20. Организация устанавливает заработную плату педагогическим работникам в зависимости от квалификации работника, качества, сложности, интенсивности, количества условий выполняемой работы в соответствии с заключаемым договором о возмездной деятельности.

9. Права и обязанности родителей

9.1. Родители (законные представители) в Организации имеют права, обязанности и несут ответственность, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего распорядка Организации и локальными нормативными актами Организации.

9.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10. Структура и компетенция органов управления Организации

10.1. Организация обладает автономией и самостоятельна в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Под автономией понимается степень самоуправления, которая необходима Организации для эффективного принятия решения в отношении своей уставной деятельности.

10.2. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание учредителей, в состав которого с правом голоса входят учредители Организации.

10.2.1. Количество голосов каждого учредителя равно одному голосу и не зависит от размера внесенного им добровольного имущественного вклада.

10.2.2. К компетенции Общего собрания учредителей Организации относятся:

- утверждение и изменение устава Организации,
- определение приоритетных направлений деятельности Организации,
- определение принципов формирования и использования имущества Организации,
- прием новых учредителей,
- назначение директора Организации,
- вопросы реорганизации и ликвидации Организации.

10.2.3. Общее собрание учредителей собирается не реже одного раза в год.

Внеочередные собрания созываются по решению учредителей.

10.2.4. Возглавляет Общее собрание учредителей председатель, избираемый простым большинством присутствующих на Общем собрании учредителей.

10.2.5. О дате, месте, времени, повестке дня Общего собрания, учредители извещаются директором Организации не позднее, чем за 14 дней до даты его проведения.

10.2.6. Решения Общего собрания учредителей принимаются 2/3 голосов Общего собрания учредителей Организации.

10.2.7. Учредителей на Общем собрании могут представлять их законные представители, действующие по доверенности.

10.3. Управление Организацией и контроль за деятельностью Организации осуществляется директором Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

10.3.1. Директор Организации назначается Общим собранием учредителей сроком на четыре года.

10.3.2. Директор Организации в своей деятельности руководствуется законами и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом Организации.

10.3.3. Вмешательство в оперативно-распорядительскую деятельность директора не допускается, если она не противоречит законодательным и нормативным актам Российской Федерации и настоящему уставу. Директор Организации обязан своими действиями обеспечивать высокую эффективность учебного, методического, научного процессов, гарантирующую подготовку высококвалифицированных специалистов.

10.3.4. Директор Организации подотчетен Общему собранию учредителей и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Общего собрания учредителей.

10.3.5. Директор Организации имеет право:

- без доверенности действовать от имени Организации, представлять ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, открывать в банках расчетные и другие счета, заключать договоры от имени Организации;

- принимать и увольнять работников в соответствии со штатным расписанием;

- применять меры поощрения к работникам и налагать на них взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации;

- утверждать правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим уставом к компетенции Общего собрания учредителей.

- утверждать штатное расписание Организации;

- утверждать локальные нормативные акты Организации;

- предлагать кандидатуры в состав Педагогического совета Организации, руководить его работой.

10.3.6. Директор Организации обязан:

- нести в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями и задачами;

- обеспечивать выполнение планов работы Организации;

- представлять на утверждение Общего собрания учредителей годовой отчет и баланс Организации;

- обеспечивать выполнение решений Общего собрания учредителей Организации;

- подготавливать материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания учредителей Организации;

- охранять здоровье и жизни обучающихся.

10.4. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям директора, которые действуют на основании должностной инструкции.

10.5 Контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляет ревизионная комиссия, назначаемая Общим собранием учредителей Организации в количестве трех человек.

10.5.1. К компетенции ревизионной комиссии относятся:

- проведение ревизий по решению Общего собрания учредителей Организации, но не более 2-х раз в год, не считая ревизии по итогам финансового года;

- контроль за соблюдением законодательных актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность Организации не реже одного раза в год;
- представление Общему собранию учредителей Организации отчета о проведении ревизии.

10.6. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации является Педагогический совет Организации, действующий на основании соответствующего локального нормативного акта. Педагогический совет утверждается приказом директора сроком на два года.

10.6.1. Членами Педагогического совета являются: директор Организации, его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические работники Организации и другие работники, деятельность которых связана с осуществлением образовательного процесса. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

10.6.2. Директор Организации, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса.

10.6.3. К компетенции Педагогического совета Организации относятся:

- руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с уставом Организации, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Организации;
- обсуждение и утверждение плана работы Организации на новый учебный год и заслушивание директора о реализации плана;
- рассмотрение образовательных программ, рабочих учебных планов и программ, принятие решений по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Организации;
- выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации выпускников, переводе обучающихся на следующий год обучения, в том числе условный перевод; о награждении обучающихся за успехи в учебе грамотами, похвальными листами или медалями;
- организация деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- принятие решений об отчислении обучающихся из Организации;
- рассмотрение вопросов сокращения срока обучения лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выборки рекомендаций, рассмотрение их на своих заседаниях;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- создание комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.
- рассмотрение локальных актов, регламентирующих содержание образовательного процесса.

10.6.4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О

решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

10.6.5. Члены Педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося осуществления образовательной деятельности, если его предложение поддержит более одной трети членов участвующих в заседании Педагогического совета;
- предлагать директору Организации планы мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности.

10.6.6. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников, соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью.

10.7. Учебно-методический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, направляющий и координирующий учебно-методическую работу в Организации. Учебно-методический совет создается, реорганизуется и упраздняется приказом директора и действует на основании соответствующего локального нормативного акта. Учебно-методический совет утверждается приказом директора сроком на четыре года.

Из числа членов Учебно-методического совета избираются председатель и секретарь.

10.7.1. Компетенция Учебно-методического совета:

- обсуждает и производит выбор учебно-методического, учебно-программного обеспечения (рассмотрение, обсуждение методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов и т.п.);
- определяет перечень образовательных технологий, используемых в Организации;
- рассматривает и согласовывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), представляет их на утверждение директору;
- рассматривает направления профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, способствует развитию их творческих инициатив;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников;
- вносит предложения по совершенствованию обучения и воспитания, по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения объема часов на изучение учебных предметов в пределах, установленных федеральными государственными образовательными стандартами;
- рассматривает инновации, нововведения, новшества, предъявляемые педагогическими работниками;
- осуществляет руководство учебно-исследовательской и научно-исследовательской работой;
- осуществляет подготовку и издание научно-методических и информационных материалов, пропаганду достижений педагогического коллектива;
- формирует контрольно-оценочные материалы для итогового контроля по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- способствует совершенствованию педагогического мастерства педагогических работников, оказывает помощь начинающим преподавателям, мастерам производственного обучения и воспитателям;
- рассматривает и рекомендует кандидатуры педагогических работников на присуждение им премий, наград.

10.8. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся является коллегиальным органом управления Организации, который создается в целях выполнения принципа самоуправления Организации, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

10.8.1. В состав Собрания входят все работники Организации, представители обучающихся, родителей обучающихся.

10.8.2. Общее собрание (конференция) собирается не реже 2-х раз в год.

10.8.3. Внеочередной созыв собрания (конференции) может произойти по требованию директора Организации или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

10.8.4. Общее собрание (конференция) считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

10.8.5. Решения Общего собрания (конференции) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

10.8.6. Решение Общего собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

10.8.7. К компетенции Общего собрания (конференции) работников и обучающихся относятся:

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Организации;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Организации;
- заслушивание отчета о работе директора, заместителей директора и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Организации и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выдвижение коллективных требований работников Организации;
- избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие локальных актов, касающихся его компетенции;
- собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Организации.

10.9. В Организации создается Попечительский совет в составе не менее чем пять не более чем семь членов. Положение о Попечительском совете принимается на собрании Учредителей, утверждается и вводится в действие приказом директора Организации. Изменения и дополнения в данное положение вносятся в таком же порядке.

10.9.1. В состав Попечительского совета Организации могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Организации:

- представители Учредителей;
- духовный попечитель Организации;
- представители профессиональных сообществ, работодателей;
- представители средств массовой информации;
- представители общественных организаций (объединений);
- представители других организаций независимо от их организационно-правовых форм (в том числе зарубежных и международных организаций);
- родители (законные представители) обучающихся;
- выпускники организации, достигшие совершеннолетия;

- другие физические лица и юридические лица.

Утверждение персонального состава Попечительского совета осуществляется собранием Учредителей.

Срок полномочий Попечительского совета Организации устанавливается - пять лет.

10.9.2. Лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, для которых федеральными конституционными законами или федеральными законами не установлено иное, лица, замещающие государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, не вправе участвовать в управлении некоммерческой организацией.

10.9.3. К компетенции Попечительского совета Организации относятся:

- рассмотрение долгосрочных программ, а также текущих планов деятельности Организации;
- внесение в администрацию Организации предложений о расширении (сокращении) сферы деятельности Организации.
- оказание помощи в организации образовательного процесса, деятельности обучающихся, педагогических работников и работников Организации, улучшение условий их труда.
- содействие в проведении спортивных, культурных и экскурсионных мероприятий, благоустройство помещений и территории.
- привлечение денежных средств для развития Организации и повышения эффективности образовательного процесса.

10.9.4. Решения Попечительского совета Организации носят рекомендательный характер и оформляются в виде протокола заседания, в котором отражаются высказанные на заседании мнения всех выступивших членов Попечительского совета Организации. Обязательными для исполнения являются только те решения Попечительского совета, в целях реализации которых издается приказ по Организации.

10.9.5. Каждый член Попечительского совета Организации имеет право:

- свободно участвовать во всех заседаниях Попечительского совета Организации, высказывать свое мнение по вопросам, вынесенным на обсуждение, и требовать отражения своего мнения в протоколе заседания Попечительского совета Организации;
- знакомиться со всеми документами, издаваемыми органами управления Организации.

10.9.6. Попечительский совет Организации организует работу по своему усмотрению.

10.9.7. Попечительский совет Организации принимает решения на своих заседаниях простым большинством голосов. Каждый член Попечительского совета Организации имеет один голос. При равном количестве голосов проводится повторное голосование.

10.9.8. Председатель Попечительского совета Организации, избранный решением Попечительского совета, организует работу Попечительского совета Организации, созывает его заседания, председательствует на них организует ведение протокола.

10.9.9. Уведомление членов Попечительского совета Организации о заседании, ведение протоколов заседаний осуществляет секретарь, назначенный директором Организации.

10.9.10. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

10.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) по вопросам управления Организацией и принятия Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы создаются Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10.11. В Совет родителей входят родители (законные представители) - заказчики образовательных услуг несовершеннолетних обучающихся и представители администрации Организации. Представители в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются ежегодно на родительских собраниях (собраниях заказчиков образовательных услуг) в начале учебного года по желанию

родителей, путем открытого голосования простым большинством голосов. Для координации работы в состав родительского совета входит представитель администрации Организации.

10.11.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимается на Педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом директора Организации. Изменения и дополнения в данное положение вносятся в таком же порядке.

10.11.2. Совет родителей (законных представителей) возглавляет председатель. Срок полномочий Совета - один год.

10.11.3. Решения Совета родителей (законных представителей) носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по Организации.

10.11.4. К компетенции Совета родителей (законных представителей) относится:

- содействие администрации Организации в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, законных прав и интересов обучающихся, помощь в организации и проведении мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Организации по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье;

- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о Совете родителей (законных представителей).

10.11.5 Решения Совет родителей (законных представителей) Организации оформляются в виде протокола заседания, в котором отражаются высказанные на заседании мнения всех выступивших членов Совета родителей (законных представителей) Организации.

10.11.6. Совет родителей (законных представителей) организует работу по своему усмотрению.

10.11.7. Вопросы, относящиеся к деятельности Совета родителей (законных представителей) и не урегулированные настоящим уставом, регулируются положением о Совете родителей (законных представителей).

10.12. В целях обеспечения студенческого самоуправления в Организации создается Совет обучающихся, как постоянно действующий представительный и координирующий орган обучающихся, избираемый на конференции обучающихся и действующий на основе Положения о Совете обучающихся, утвержденного директором Организации.

10.12.1. Количественный состав Совета обучающихся определяется регламентом работы Совета. Председатель Совета обучающихся избирается сроком на два года. Председателем может быть избран любой член Совета обучающихся неограниченное количество раз.

10.12.2. Совет обучающихся организует работу по своему усмотрению.

11. Имущество Организации

11.1. Организация может иметь в собственности или на иных вещных правах здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

11.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.3 Имущество Организации составляют основные и оборотные средства, отражаемые на самостоятельном балансе.

11.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

- имущество, переданное ему учредителями в качестве добровольных имущественных взносов;

- добровольные пожертвования;

- доходы от реализации товаров, работ, услуг;

- дивиденды, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным вкладам и бумагам;
- доходы, получаемые от собственности Организации, другие, не запрещенные законом поступления.

11.5. Организация формирует средства за счет:

- доходов от всех видов деятельности, отраженных в настоящем уставе;
- получения кредитов.

11.6. Организация имеет право создавать предусмотренные законодательством Российской Федерации фонды для развития и удовлетворения собственных нужд. Виды, размеры фондов и порядок их формирования устанавливаются Общим собранием учредителей.

11.7. Организация распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в соответствии с порядком, устанавливаемым Общим собранием учредителей Организации.

12. Учет и отчетность Организации

12.1. Организация осуществляет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Годовой отчет и баланс Организации предоставляются на утверждение Общему собранию учредителей Организации.

12.3. Организация и ее должностные лица несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетах.

13. Порядок изменения устава Организации

13.1. Изменения и дополнения к настоящему уставу принимаются 2/3 голосов Общего собрания учредителей Организации, которые вступают в силу с момента их государственной регистрации.

14. Порядок реорганизации и ликвидации Организации

14.1. Организация может быть реорганизована в иную образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. При реорганизации Организации ее устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации (при наличии) утрачивают силу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

14.3. Организация ликвидируется:

- по решению Общего собрания учредителей Организации;
- по решению суда или арбитражного суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14.4. Ликвидация Организации производится ликвидационной комиссией, избранной Общим собранием учредителей Организации или назначенной компетентным органом в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

14.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на благотворительные цели.

14.6. Организация считается прекратившей свое существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

15. Дополнительные условия

15.1. Вопросы, не оговоренные настоящим уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Запись о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы юридического лица,
внесена в Единый государственный реестр юридических лиц
13 октября 2021 года, ГРН 2213900310556
(учетный номер 3914052316)

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
24 (двадцать четыре) листа

Начальник



К.Ю. Морозов

20 октября 2021 года

A small, stylized blue signature or mark.