

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Манукян Владимир Манвелович

Должность: Директор

Дата подписания: 22.02.2022 15:54:54

Уникальный программный ключ:

921cb27f3b94c00949215ad89b1b17af7037aa59

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Калининградский колледж управления»

ПРИКАЗ

21 02 2022 г. № 35 о/д

Об утверждении Правил приёма на обучение
по образовательным программам СПО в АНПОО «ККУ»
на 2022/2023 учебный год

На основании Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 (регистрация в Минюсте России 06.11.2020 г. № 60770)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Калининградский колледж управления» на 2022-2023 учебный год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Считать недействительными Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Калининградский колледж управления» на 2021-2022 учебный год от 18.02.2021 №27 о/д.

Директор

В.М.Манукян

Приложение к приказу
ректора АНПОО «ККУ»
от «11» 02 2022 г. № 35 о/д

ПРАВИЛА ПРИЕМА
граждан на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2022/2023 учебный год
в Автономную некоммерческую профессиональную
образовательную организацию
«Калининградский колледж управления»

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;
- Федеральным законом от 25.06.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике в отношении соотечественников за рубежом»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией «Калининградский колледж управления».

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2022/2023 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям СПО (далее – образовательные программы) по договорам с оплатой стоимости обучения с физическими и (или) юридическими лицами в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Калининградский колледж управления» (далее – АНПОО «ККУ»).

Прием иностранных граждан в АНПОО «ККУ» для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации по договорам с оплатой стоимости обучения.

2. Правила приема граждан в АНПОО «ККУ» в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»¹, устанавливаются самостоятельно.

3. Прием в АНПОО «ККУ» лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»² (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

4. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5. Прием на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6. АНПОО «ККУ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.³

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдения права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.⁴

¹Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

²Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598, 2020, N 31, ст. 5062.

³Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2020, N 17, ст. 2701).

⁴Часть 6 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

2. Организация приема граждан в АНПОО «ККУ»

8. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией АНПОО «ККУ» (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор АНПОО «ККУ».

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором АНПОО «ККУ».

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором АНПОО «ККУ».

11. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, требующей наличие у поступающих определенных психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждается состав экзаменационной и апелляционной комиссий.

12. При приеме в АНПОО «ККУ» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

14. АНПОО «ККУ» объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам согласно лицензии № СПО-2116 от 23 ноября 2021 года.

15. АНПОО «ККУ» ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приеме на обучение АНПОО «ККУ» размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

17. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 01 марта текущего года:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым АНПОО «ККУ» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний

17.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия АНПОО «ККУ» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в АНПОО «ККУ».

4. Прием документов от поступающих

19. Прием в АНПОО «ККУ» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в АНПОО «ККУ» на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

19.1. Прием заявлений в АНПОО «ККУ» на заочную форму обучения осуществляется до 25 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных психологических качеств, осуществляется до 20 ноября.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в АНПОО «ККУ», поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

фотографии 3х4 (4 штуки);

оригинал медицинской справки № 086-У;

СНИЛС (оригинал или копия) - при наличии

20.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе, соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющие личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона⁵ (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1⁶ перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134.

⁶ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 10, ст. 357.

приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;⁷

- фотографии 3x4 (4 штуки).

Все переводы на русский язык должны быть на имя, фамилию и отчеству (последнее при наличии), указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

20.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

20.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 20.1 - 20.3 Положения, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений;

20.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий АНПОО «ККУ».

21. В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

⁷ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2013, N 30, ст. 4036.

- специальность, для обучения по которой абитуриент планирует поступать в АНПОО «ККУ», с указанием условий обучения (по договорам с оплатой стоимости обучения) и формы обучения;

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе, через информационные системы общего пользования) с уставом АНПОО «ККУ», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в АНПОО «ККУ», персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, АНПОО «ККУ», возвращает документы поступающему.

22. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»⁸, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»⁹, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»¹⁰ (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты АНПОО «ККУ» или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- АНПОО «ККУ», осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки АНПОО «ККУ», вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в АНПОО «ККУ» одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 19-19.1 настоящих Правил.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил.

⁸ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; 2020, N 24, ст. 3755.

⁹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2020, N 14, ст. 2035

¹⁰ Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 28, ст. 2895; 2020, N 15, ст. 2233.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

25. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

26. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться АНПОО «ККУ» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

27. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих определенных психологических качеств, утверждённым Министерством Просвещения РФ¹¹, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующей специальности:

- 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

28. Вступительные испытания по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность проводятся в письменной форме в виде психологического тестирования.

29. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема в соответствии с программой вступительных испытаний по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает психологических качеств, необходимых для обучения по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

¹¹ Часть 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

Критерии оценивания по зачетной системе

| № п/п | Выводы о пригодности к поступлению с обоснованием по результатам 2 этапов тестирования | Баллы | Оценка результатов вступительных испытаний |
|----------|--|------------|---|
| 1 | Рекомендуется в первую очередь (полностью соответствует требованиям к конкретному виду деятельности, уровень НПУ высокий) | 100 баллов | Зачет |
| 2 | Рекомендуется (в основном соответствует, уровень НПУ средний) | 75 баллов | Зачет |
| 3 | Рекомендуется условно (минимально соответствует, уровень НПУ средний) | 50 баллов | Зачет |
| 4 | Не рекомендуется (не соответствует, уровень НПУ низкий) | 25 баллов | Незачет |

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

30. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в АНПОО «ККУ» сдают вступительное испытание с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

31. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников АНПОО «ККУ» или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

32. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

33. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

34. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном АНПОО «ККУ». Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

35. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования

36. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

37. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

38. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

39. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в АНПОО «ККУ»

40. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации на очную форму обучения – до 25 августа 2022 года (включительно)

Поступающие в период с 26 августа до 25 ноября на свободные места предоставляют оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в день подачи заявления.

41. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем АНПОО «ККУ» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте АНПОО «ККУ».

42. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, утверждённое Планом набора, АНПОО «ККУ» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных

поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

43. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам

спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

44. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.