

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Давыдова Ольга Александровна

Должность: Директор

Дата подписания: 14.04.2023 12:24:49

Уникальный программный ключ:

d2d7a374ab023ea391a36ad74f55bd158f9d171a

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Калининградский колледж управления»

ПРИКАЗ

«12» апреля 2023 г. № 67 о/д

Об утверждении актуализированного
Положения о практической
подготовке обучающихся, осваивающих программу
подготовки специалистов среднего звена

Во исполнение Федерального закона от 17.02.2023 № 26-ФЗ «О внесении изменений в статьи 13 и 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить актуализированное Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена.
2. Признать утратившим силу Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования от 15 сентября 2020 года № 131.
3. Начальнику отдела оценки качества образования Переляевой А.М. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте АНПО «ККУ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника учебно-методического управления Усёнок С.С.

Директор

О.А.Давыдова

Приложение к приказу директора
от 12.04 2023 г. № 67

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим
советом
(Протокол от _____ 2023
№ _____)

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
(законных представителей)
(Протокол от 15.03 2023
№ 0123)

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
(Протокол от 15.03 2023
№ 0123)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
АНПОО «ККУ»
от _____ 2023 № ____ о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих программу
подготовки специалистов среднего звена

Калининград
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления» (далее – АНПОО «ККУ», Колледж), осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП - ППССЗ).

1.2. Положение разработано с учетом требований:

Федерального закона от 17.02.2023 № 26-ФЗ «О внесении изменений в статьи 13 и 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

приказа Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

устава АНПОО «ККУ»;

локальных нормативных актов АНПОО «ККУ».

1.3. Под практической подготовкой понимается форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Виды практики обучающихся, осваивающих ОПОП - ППССЗ, устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), примерными основными образовательными программами (при наличии) (далее – ПООП).

1.4.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП - ППССЗ, являются: учебная практика, производственная практика по профилю специальности, производственная (преддипломная) практика.

1.4.2. Программы практики разрабатываются руководителями ОПОП по специальностям, рассматриваются на заседании Учебно-методического совета АНПОО «ККУ» и утверждаются директором АНПОО «ККУ» и являются составной частью ОПОП - ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2. Требования к рабочей программе практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

2.1. АНПОО «ККУ» самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы практики, которые являются составной частью ОПОП - ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО и достижение результатов ее освоения. К разработке рабочих программ практики привлекаются представители работодателей, ведущие специалисты, работающие в области профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки выпускников.

2.2. В структуру рабочей программы практики должны быть включены:

пояснительная записка с обоснованием места практики в структуре ОПОП - ППССЗ, целей и задач практики согласно виду, с указанием форм организации образовательной деятельности в рамках практики;

результаты обучения, планируемые согласно ФГОС СПО;
объем и сроки проведения практики;
содержательный раздел, разрабатываемый в соответствии с выполняемыми обучающимися видами деятельности;
описание формы проведения оценочных процедур;
материалы для оценки степени сформированности планируемых результатов обучения;
сведения о месте(ах) проведения практики;
иные материалы.

3. Планирование и организация практической подготовки

3.1. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практической подготовки к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП - ППССЗ (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практической подготовки должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2. Цель практической подготовки обучающихся – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих, профессиональных и специальных профессиональных (если они предусмотрены программой практики) компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

3.3. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП - ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими компетенций по специальности.

3.4. При реализации ОПОП - ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: производственная практика и преддипломная практика.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих, профессиональных и специальных профессиональных (если они предусмотрены программой практики) компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП - ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление практического опыта обучающихся, развитие общих, профессиональных и специальных профессиональных (если они предусмотрены программой практики) компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

3.5. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Колледже, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией. В целях исполнения ФЗ «О внесении изменений в статьи 13 и 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»» к организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

3.6. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.7. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.8. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

3.9. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ОПОП - ППССЗ.

3.10. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

3.11. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.12. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.13. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.14. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом АНПО «ККУ».

При прохождении практической подготовки проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

4. Функции и обязанности сторон

4.1. При организации практической подготовки профильные организации:

- создают условия для реализации компонентов образовательной программы;
- предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.2. Профильная организация обязана:

4.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

4.2.2. назначить ответственное лицо (руководителя), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

4.2.3. при смене лица, указанного в пункте 4.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Колледжу;

4.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

4.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке от Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

4.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

4.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

4.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

4.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа;

4.2.10. согласовывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

4.2.11. участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих, профессиональных и специальных профессиональных (если они предусмотрены программой практики) компетенций, полученных в период практической подготовки, а также оценке этих результатов;

4.2.12. участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих, профессиональных и специальных профессиональных (если они предусмотрены программой практики) компетенций, освоенных обучающимися в период практической подготовки;

4.2.13. дать оценку итогам практической подготовки обучающихся.

4.3. Профильная организация имеет право:

4.3.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

4.3.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

4.4. Колледж обязан:

4.4.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

4.4.2. назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– разрабатывает и выдает каждому обучающемуся индивидуальное задание;

– дает оценку итогам практики обучающихся.

4.4.3. при смене руководителя по практической подготовке от Колледжа в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

4.4.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

4.4.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

4.5. Колледж имеет право:

4.5.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

4.5.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5. Права и обязанности обучающихся, направляемых на практику

5.1. Обучающиеся направляются на практику приказом директора АНПОО «ККУ» или иного уполномоченного им лица. В приказе директора указывается вид (этап при наличии) практики, сроки и место ее проведения, сведения об обучающихся и закрепленных за ними руководителях практики.

5.2. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям и задачам практики.

5.3. Обучающиеся, осваивающие ОПОП - ППССЗ, в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные рабочими программами практики;
- соблюдать действующие в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

6. Порядок прохождения практики

6.1. При организации практической подготовки обучающиеся и работники АНПОО «ККУ» обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

6.2. Планирование, организация и обеспечение практической подготовки обучающихся осуществляется в соответствии с ОПОП - ППССЗ с учетом договоров о практической подготовке обучающихся, заключаемых между АНПОО «ККУ» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3. Программы практики являются составной частью ОПОП - ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

6.4. Лицо, ответственное за организацию и проведение практической подготовки обучающихся от администрации Колледжа, готовит следующую документацию:

- проекты приказов по организации и проведению практики;
- проекты договоров о практической подготовке обучающихся, заключаемых между АНПОО «ККУ» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. (Приложение 1);
- бланки дневников практики;
- аттестационные листы оценки уровня освоения компетенций обучающегося в результате прохождения практики.

6.5. Лицо, ответственное за организацию и проведение практической подготовки обучающихся от администрации Колледжа подтверждает предыдущие базы практик, ведет переговоры о новых базах и закрепляет их на основе договоров о практической подготовке обучающихся, заключаемых между АНПОО «ККУ» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.6. Самостоятельный выбор обучающимся новой базы практики возможен не позже, чем за месяц до начала практики при представлении запроса из профильной организации (на бланке организации, с подписью руководителя и печатью организации).

6.7. АНПОО «ККУ» совместно с профильными организациями, участвующими в организации и проведении практической подготовки обучающихся, организует процедуру оценки общих, профессиональных и специальных профессиональных (если они предусмотрены программой практики) компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения практики, разрабатывает и согласовывает формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

6.8. В договоре о практической подготовке обучающихся, заключаемых между АНПОО «ККУ» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, оговариваются права и обязанности двух сторон, сроки действия договора. Договор оформляется в двух экземплярах, подписывается директором АНПОО «ККУ» и руководителем профильной организации. Один экземпляр договора хранится у каждой из сторон, и каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу.

6.9. Продолжительность рабочего дня при практической подготовке обучающихся составляет для обучающихся в возрасте до 16 лет не более 24 часов в неделю, в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю, а в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91, 92 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.08.2020)).

6.10. Обучающийся при практической подготовке обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданиям, вести дневник практики;
- подчиняться действующим в Профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- представить своевременно руководителю по практической подготовке от Колледжа письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать промежуточную аттестацию по практике.

7. Результаты практической подготовки и отчетные документы

7.1. Результаты практической подготовки определяются программами практики.

По результатам практической подготовки ответственное лицо (руководитель) по практической подготовке от профильной организации и руководитель по практической подготовке от Колледжа формируются аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих, профессиональных и специальных профессиональных (если они предусмотрены программой практики) компетенций (Приложение 2), а также характеристика на обучающегося (Приложение 3) по освоению компетенций в период практической подготовки.

7.2. В период практической подготовки обучающимся ведется дневник практики (приложение 4).

7.3. По результатам практической подготовки обучающимся составляется отчет, который утверждается профильной организацией.

Отчет должен включать:

- титульный лист (Приложение 5);
- содержание;
- текстовую часть работы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет должен быть подписан обучающимся и заверен ответственным лицом (руководителем) по практической подготовке от профильной организации.

7.4. Индивидуальное задание (приложение 6) выдается руководителем по практической подготовке от колледжа и согласовывается ответственным лицом (руководителем) по практической подготовке от профильной организации. Обучающийся отвечает за грамотность и аккуратность оформления отчета.

7.5. Лист по проведению инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и Правилами внутреннего трудового распорядка заверяется ответственным лицом (руководителем) по практической подготовке от профильной организации (Приложение 7).

7.6. Форма контроля прохождения практики устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС СПО. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При оценке итогов практической подготовки обучающегося основными показателями являются сформированные компетенции, или достигнутые результаты обучения, в т. ч. указанные в программе практики, аттестационный лист, а также характеристика на обучающегося, данные ответственным лицом (руководителем) по практической подготовке от профильной организации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

7.7. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации и могут быть отчислены из Колледжа как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом Колледжа и действующим Положением.

7.8. Отчеты по учебной и производственной практикам хранятся в Колледже в недоступном для посторонних лиц месте в течение трех лет с момента прохождения практики. По истечении срока хранения отчеты по учебной и производственной практикам списываются по акту в установленном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором АНПО «ККУ».

8.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.

8.3. Требования Положения являются обязательными для обучающихся и педагогических работников, а также для специалистов, привлекаемых из профильных организаций в качестве руководителей практики.

8.4. Обучающиеся, работники АНПО «ККУ», а также специалисты, привлекаемые из профильных организаций в качестве руководителей практики, должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством

размещения данного Положения на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между
Автономной некоммерческой профессиональной образовательной
организацией «Калининградский колледж управления» и организацией, осуществляющей
деятельность по профилю соответствующей образовательной программы № _____

г. Калининград

« _____ » _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Калининградский колледж управления», именуемая в дальнейшем «Колледж», в лице
директора, действующего на основании Устава, с одной стороны, и
_____, именуемая _____ в дальнейшем
«Профильная организация», в лице _____,
действующего на основании _____, с другой
стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической
подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной
программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество
обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы,
сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются
неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных
Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты
образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации,
перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего
Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по
каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную
организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие
компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической
подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ,
связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных
видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной
организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме
практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа,
соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники
безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок
сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Колледжу;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке от Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа;

2.3. Колледж имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности

приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Организации не несут расходы на проезд обучающихся к месту практической подготовки, их проживание в период практической подготовки, оплату выполняемой ими работы во время практической подготовки и другие расходы, связанные с практической подготовкой.

4.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация

АНПОО «ККУ»

236016, Калининград,

ул. Баженова 4

Тел./факс 8 (4012) 55-73-87,

e-mail: kvshu@mail.ru

р/с 40703810920130100468

в Калининградском банке СБ РФ,

кор/с 30101810100000000634,

ИНН 3906051560,

БИК 042748634,

КПП 390601001,

ОГРН 1023900993401

Директор _____ **О.А.Давыдова**

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО _____ ПРАКТИКЕ

наименование практики

ПМ. _____

название модуля

ФИО обучающегося _____
 обучающийся на _____ курсе по специальности _____ успешно прошел (ла) _____ практику
 в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г. в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Компетенции, соответствующие заданному виду профессиональной деятельности	Виды работ (трудовые действия, умения), необходимые для приобретения практического опыта и формирования компетенций	Оценка ответственного лица (руководителя) по практической подготовке от профильной организации			Оценка руководителя по практической подготовке от колледжа			Уровень сформированности компетенции (нужное подчеркнуть)
		Оценка	Подпись ответственного лица (руководителя) по практической подготовке от профильной организации	Итоговая оценка за виды работ (действий, умений) по компетенции (средняя по компетенции)	Оценка	Подпись руководителя по практической подготовке от колледжа	Итоговая оценка за виды работ (действий, умений) по компетенции (средняя по компетенции)	
								Продвинутый Базовый Пороговый Компетенция не освоена
								Продвинутый Базовый Пороговый Компетенция не освоена

									Продвинутый Базовый Пороговый Компетенция не освоена

Итоговая оценка результатов _____ практики (средняя по модулю) _____

Уровень сформированности компетенций _____

Руководитель по практической подготовке от колледжа

_____ (число и подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственное лицо (руководитель) по
практической подготовке от профильной организации

_____ (число и подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Оценочный материал

Ответственным лицом (руководителем) по практической подготовке от профильной организации и руководителем по практической подготовке от колледжа проводится оценка по видам работ (трудовых действий, умений), необходимых для приобретения практического опыта и формирования компетенций по шкале:

- 5 - вид работы (трудовые действия, умения) освоен в максимальной степени,
- 4 - вид работы (трудовые действия, умения) освоен хорошо,
- 3 - вид работы (трудовые действия, умения) освоен на среднем уровне,
- 2 - вид работы (трудовые действия, умения) освоен ниже среднего уровня или практически отсутствует.

Затем на основании выставленных оценок по видам работ (трудовых действий, умений), необходимых для приобретения практического опыта и формирования компетенций выставляется Уровень сформированности компетенции:

Продвинутый уровень сформированности компетенций – среднеарифметический показатель 4,6 – 5,0 балла по пятибалльной системе.

Базовый уровень сформированности компетенций – среднеарифметический показатель 3,6 – 4,5 балла по пятибалльной системе.

Пороговый уровень сформированности компетенций – среднеарифметический показатель 3,0 – 3,5 балла по пятибалльной системе.

Компетенция не освоена – среднеарифметический показатель итоговой оценки по модулю ниже 3-х баллов по пятибалльной системе.

ХАРАКТЕРИСТИКА

(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающийся _____ курса специальности _____ успешно прошел (ла) _____ практику в объеме _____ часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в организации _____

(наименование организации)

При прохождении _____ практики обучающийся показал следующие результаты:

ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается ответственным лицом (руководителем) по практической подготовке от профильной организации знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)		Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности обучающегося к практике				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Инициативность				
5.	Оценка трудовой дисциплины				
6.	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)					

Во время практической подготовки _____ показал (а) следующие результаты освоения
 (Ф.И.О. обучающегося)
 _____ компетенций:

Компетенции	Основные показатели оценки результатов	Результат освоения компетенций (нужное подчеркнуть)	Подпись ответственного лица (руководителя) по практической подготовке от профильной организации
		Освоил Не освоил	
		Освоил Не освоил	

Ответственное лицо (руководитель) по практической подготовке от профильной организации _____
 (Фамилия, имя, отчество) _____ Личная подпись

М.П.

Руководитель по практической подготовке от колледжа _____
 (Фамилия, имя, отчество) _____ Личная подпись

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»

Специальность _____

ПРОХОЖДЕНИЯ _____ **ПРАКТИКИ**
наименование практики

ПМ. _____
название модуля

Обучающегося _____ курса группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Место практики _____
(наименование организации)

Ответственное лицо (руководитель) по практической подготовке от профильной
организации _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель по практической подготовке от колледжа _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Начало практики « ____ » _____ 20__ г.

Окончание практики « ____ » _____ 20__ г.

Месяц и число	Подразделение профильной организации	Краткое описание выполненной работы	Подпись ответственного лица (руководителя) по практической подготовке от профильной организации

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаем:

Ответственное лицо (руководитель) по
практической подготовке от профильной организации _____ / (_____)
(подпись) (Ф.И.О)

М.П.

Руководитель по практической подготовке от колледжа _____ / (_____)
(подпись) (Ф.И.О)

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»

Специальность _____

ОТЧЕТ

ПРАКТИКА

наименование практики

ПМ. _____
название модуля

На (в) _____
(наименование организации)

Обучающийся _____ курса группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Рекомендуемая оценка _____

Ответственное лицо (руководитель) по практической
подготовке от профильной организации

_____ / _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Оценка _____

Руководитель по практической подготовке от колледжа

_____ / _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»

Специальность _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА _____ ПРАКТИКУ
наименование практики

ПМ. _____
название модуля

Выдано обучающемуся _____ курса группы _____
_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____ (наименование организации)

Вопросы, подлежащие изучению:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Начало практики « ____ » _____ 20__ г.

Окончание практики « ____ » _____ 20__ г.

Задание выдал: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Задание принял: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Ответственное лицо (руководитель) по
практической подготовке от профильной организации

_____ / _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**ЛИСТ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНСТРУКТАЖА
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ
ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО
РАСПОРЯДКА**

Обучающийся _____ курса группы _____

(фамилия, имя, отчество)

В _____

(наименование организации)

№ п/п	Название инструктажа (ознакомления)	Дата проведения инструктажа (ознакомления)	Подпись	
			инструкти- рующего	инструкти- руемого
1.	Инструктаж по охране труда			
2.	Инструктаж по технике безопасности			
3.	Инструктаж по пожарной безопасности			
4.	Ознакомление с Правилами внутреннего трудового распорядка			

Ответственное лицо (руководитель) по
практической подготовке от профильной организации

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.