

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Давыдова Ольга Александровна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 01.02.2024 16:54:24  
Уникальный программный ключ:  
d2d7a374ab023ea391a36ad74f55bd158f9d171a

Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация  
«Калининградский колледж управления»

31.01. 2024 г.

№ 13 о/д

Калининград

**П Р И К А З**

об Учебно-методическом совете  
Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации  
«Калининградский колледж управления»

В целях актуализации локальных нормативных актов о коллегиальных органах управления АНПОО «ККУ»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об Учебно-методическом совете Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления».
2. Считать утратившим силу Положение об Учебно-методическом совете Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления», утвержденное приказом директора Колледжа № 04 о/д от 13 января 2020 г.
3. Указанное в п. 1 Положение ввести в действие с момента регистрации настоящего приказа.
4. Начальнику учебно-методического управления Усёнок С.С. проконтролировать размещение настоящего Положения на официальном сайте АНПОО «ККУ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Давыдова

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Калининградский колледж управления»

**РАССМОТРЕНО И  
УТВЕРЖДЕНО**

на заседании  
Педагогического  
совета колледжа

Протокол от 31 января  
2024 года  
№ 04

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Совета родителей  
(законных  
представителей)

Протокол от  
25.01. 2024 г.  
№ 04/23-24

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Совета обучающихся

Протокол от  
25.01. 2024 г.  
№ 04/23-24

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
АНПОО «ККУ»

от 31.01.  
2024 года

№ 13

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об Учебно-методическом совете  
Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации  
«Калининградский колледж управления»

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Положение об учебно-методическом совете Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления» (далее - Положение, колледж) определяет правовое положение учебно-методического совета колледжа (далее - УМС), его роль в деятельности колледжа, основные функции, направления работы, права и обязанности членов УМС, порядок формирования УМС.

1.2. Положением руководствуются педагогические работники, руководители структурных подразделений при организации и осуществлении учебно-методической и научно-исследовательской деятельности.

## **2. Общие положения**

2.1. Учебно-методический совет колледжа - коллективный профессиональный орган, основной целью деятельности которого является осуществление руководства учебной, исследовательской и научно-методической деятельностью педагогического коллектива как первостепенного условия развития образовательной практики колледжа и повышения качества подготовки специалиста. УМС призван координировать условия различных подструктур, педагогических сообществ и творчески работающих педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса инновационной деятельности педагогического коллектива в целях повышения качества образовательной практики колледжа и подготовки специалистов.

2.2. Учебно-методический совет руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762;

– Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления»;

– настоящим Положением об учебно-методическом совете Автономной

некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления».

2.3. Содержание деятельности УМС определяется целями и задачами функционирования и развития колледжа, особенностями образовательной политики региона, основными направлениями модернизации среднего профессионального образования.

2.4. Основными задачами УМС являются:

- определение основных направлений научно-методической работы колледжа;

- разработка предложений и рекомендаций, способствующих повышению качества подготовки специалистов, совершенствованию содержания образования и организации учебно-воспитательного процесса, образовательных технологий, самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов;

- оказание консультативной помощи по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса.

- экспертиза научно-методической и учебно-методической продукции, разработанной членами педагогического коллектива;

- рекомендует к утверждению разработки, проекты, стратегические документы колледжа (концепции, программы развития, учебные планы и программы и т.д.);

- рекомендует к утверждению направления и темы ВКР, материалы разработанные студентами для участия в научно-практических конференциях различного уровня.

2.5. Утверждение и внесение изменений в настоящее Положение осуществляется педагогическим советом. Положение утверждается приказом директора колледжа.

### **3. Функции и содержание работы учебно-методического совета**

3.1. Поиск и апробация практических механизмов реализации государственной политики в области развития профессионального образования в соответствии с Программой развития колледжа.

3.2. Определение инновационной образовательной политики в колледже:

рассматривает, разрабатывает и оценивает стратегически важные предложения по развитию колледжа, отдельных элементов и циклов педагогического процесса, по научно-методическому обеспечению инновационных процессов в колледже; ориентирует педагогическое сообщество колледжа в системе ценностей.

3.3. Контроль хода и результатов инноваций, экспериментальной работы, комплексных исследований, педагогического опыта в колледже; внесение предложений по обеспечению инновационных процессов в колледже необходимыми финансовыми, кадровыми, материально-техническими и иными ресурсами.

3.4. Координация работы по обобщению педагогического опыта: рекомендует его к распространению в колледже и за его пределами.

3.5. Обеспечение условий для развития профессионально-педагогической компетентности преподавателей, их самообразования, самосовершенствования и самореализации личности.

3.6. Координация работы колледжа по выстраиванию многоплановых связей колледжа с образовательными общеобразовательными организациями и организациями высшего образования, по реализации программы непрерывного образования.

3.7. Осуществление общего руководства разработкой программно-методического сопровождения внедрения образовательных стандартов.

3.8. Анализ и рекомендация к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности педагогических работников.

3.9. Внесение предложений для решения задач развития и совершенствования образовательного процесса в колледже; для разработки инновационных проектов, организации диагностических и мониторинговых исследований.

3.10. Анализ результатов педагогической деятельности; внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и деятельности структур, обеспечивающих его функционирование.

3.11. Подготовка предложений по стимулированию и оценке

инновационной деятельности педагогов.

3.12. Осуществление общего руководства организацией учебной, научно-исследовательской деятельности студентов, проведения творческих конкурсов, студенческих конференций и других форм работы, направленных на раскрытие и развитие их творческого и интеллектуального потенциала.

#### **4. Порядок формирования, организации деятельности УМС**

4.1. В состав учебно-методического совета входят:

- заместители директора;
- советники директора колледжа;
- начальник учебно-методического управления;
- начальник отдела оценки качества образования;
- специалисты отдела оценки качества образования;
- заведующий библиотекой;
- руководители основных профессиональных образовательных программ.

4.2. Состав и структура УМС на учебный год утверждается приказом директора. Срок полномочий УМС определяется в приказе директора и составляет не менее 1 года.

4.3. Из состава учебно-методического совета членами совета выбирается председатель и секретарь сроком на 1 год. Кандидатура председателя совета согласовывается с директором колледжа.

4.4. Учебно-методический совет работает по плану, составленному на текущий учебный год.

4.5. Заседания совета проводятся не реже одного раза в месяц (протоколируются, периодичность заседаний может определяться членами УМС).

4.6. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов при участии не менее половины.

4.7. По вопросам, рассматриваемым на заседании учебно-методического совета, принимаются решения рекомендательного характера.

4.8. В своей деятельности УМС подотчетен педагогическому совету колледжа, несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их

реализацию.

4.9. Основной формой УМС являются его заседания.

## **5. Права и обязанности членов учебно-методического совета**

5.1. Права членов УМС:

- контролировать решения учебно-методического совета;
- вносить предложения по улучшению работы учебно-методического совета;
- внесение в итоговый протокол особого мнения по рассмотрению вопросов учебно-методического совета;
- по согласованию с председателем учебно-методического совета привлекать к работе экспертов-консультантов;
- получать информацию во всех подразделениях по рассматриваемым вопросам учебно-методического совета.

5.2. Обязанность членов УМС:

- участвовать в заседаниях;
- обеспечивать консультационную помощь педагогам;
- руководствоваться в работе настоящим Положением.

## **6. Документация учебно-методического совета**

6.1. Учебно-методический совет ведет следующую документацию:

- имеет План работы, который утверждается директором на текущий учебный год, в случае необходимости в план могут вноситься коррективы;
- ведет протоколы заседаний;
- оформляет аналитические материалы;
- ведет банк данных представляемых методических разработок и других документов.

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее**

### **Положение**

7.1. По мере необходимости приказом директора в Положение вносятся

изменения и дополнения;

7.2. Копия приказа о внесении изменений и дополнений в Положение направляется всем заинтересованным подразделениям и должностным лицам и хранится вместе с основным текстом Положения;

7.3. В Положение допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего оно подлежит пересмотру;

7.4. Изменения оформляются на отдельном листе с обязательным указанием регистрационного номера приказа;

7.5. Положение подлежит обязательному пересмотру один раз в пять лет.

7.6. Настоящее положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.

## **8. Контроль над выполнением требований настоящего Положения**

Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляет начальник учебно-методического управления.