

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Давыдова Ольга Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 01.02.2024 16:53:28
Уникальный программный ключ:
d2d7a374ab023ea391a36ad74f55bd158f9d171a

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Калининградский колледж управления»

3101 2024 г.

№ 14 о/д

Калининград

П Р И К А З

о Педагогическом совете
Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации
«Калининградский колледж управления»

В целях актуализации локальных нормативных актов о коллегиальных органах управления АНПОО «ККУ»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о Педагогическом совете Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления».
2. Считать утратившим силу Положение о Педагогическом совете Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления», утвержденное приказом директора Колледжа № 03 о/д от 13 января 2020 г.
3. Указанное в п. 1 Положение ввести в действие с момента регистрации настоящего приказа.
4. Начальнику учебно-методического управления Усёнок С.С. проконтролировать размещение настоящего Положения на официальном сайте АНПОО «ККУ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Давыдова

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Калининградский колледж управления»

РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО	УЧТЕНО МНЕНИЕ	УЧТЕНО МНЕНИЕ	УТВЕРЖДЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа	Совета родителей (законных представителей)	Совета обучающихся	приказом директора АНПОО «ККУ» от <u>31.01.</u> 20 <u>24</u> года
Протокол от 31 января 2024 года № 04	Протокол от <u>25.01.</u> 2024 г. № <u>04/23-24</u>	Протокол от <u>25.01.</u> 2024 г. № <u>04/23-24</u>	№ <u>14</u>

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете
Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации
«Калининградский колледж управления»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления» (далее – Колледж) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят:

С правом решающего голоса:

- директор (председатель Педагогического совета);
- заместители директора;
- заведующий библиотекой;
- педагогические работники (преподаватели, методисты, в том числе руководители физического воспитания и безопасности жизнедеятельности);
- педагог-психолог;
- мастера производственного обучения.

С правом совещательного голоса:

- сотрудники других структурных подразделений;
- секретари.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762;
- Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления»;
- настоящим Положением о педагогическом совете.

1.4. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания; учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают

законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы Правительства и Министерства Просвещения Российской Федерации, Министерства образования Калининградской области, а также Устава АНПОО «ККУ».

1.5. Положение о педагогическом совете утверждается директором Колледжа после обсуждения в структурных подразделениях.

1.6. Участие в работе Педагогического Совета обязательно для всех педагогов и является частью их педагогической деятельности.

1.7. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива Колледжа. Решения Педагогического совета, утвержденные распоряжением (приказом) директора, являются обязательными для исполнения.

2. Цель, задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Педагогический Совет создается с целью:

- рассмотрения и обсуждения основных характеристик организации образовательного процесса;
- управления организацией образовательного процесса;
- развития содержания подготовки выпускников;
- реализации профессиональных образовательных программ;
- повышения качества обучения и воспитания обучающихся;
- совершенствования информационного методического обеспечения образовательного процесса.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

2.2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива Колледжа на реализацию требований ФГОС СПО.

2.2.3. Разработка содержания работы по общей методической теме в условиях реализации требований ФГОС СПО.

2.2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.3.1. Управленческие (административные) функции педагогического совета включают следующие разновидности: законодательные, совещательные, обобщающе-диагностические, планово-прогностические, экспертно-контролирующие, корректирующие.

2.3.2. Законодательные: принятие рекомендаций органов образования - решений, касающихся выполнения государственных программ и учебных планов (рассмотрение ОПОП по специальностям Колледжа: рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей; программы духовно-нравственного развития, программы ГИА по специальностям); допуска к экзаменам студентов, перевода, награждения; аттестации педагогических работников.

2.3.3. Совещательные: обсуждение объективной информации о состоянии образовательного процесса, выработка рекомендаций (информация и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Колледжем по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Колледжа).

2.3.4. Обобщающе-диагностические: проведение опытно-экспериментальной работы, социальных, психологических обследований.

2.3.5. Планово-прогностические: обсуждение перспектив развития Колледжа, планирование деятельности коллектива, выбор учебных планов, программ, обсуждение и утверждение плана работы Педагогического совета на учебный год.

2.3.6. Экспертно-контролирующие: заслушивание отчетов, заключений о деятельности преподавателей, руководителей структурных подразделений о выполнении Устава Колледжа, единых требований к студентам; принятие решения об отчислении студента из Колледжа, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном

Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Колледжа.

2.3.7. **Корректирующие:** внесение изменений и поправок в планы работы Колледжа в связи с изменениями государственной политики, социальной обстановки, социального заказа.

2.3.8. В методических функциях педагогического совета можно отметить информационное, обобщающе-аналитическое, развивающее, обучающее, активизирующее направления.

2.3.9. **Информационное направление:** сообщение о состоянии образовательного процесса и путях его совершенствования, о достижениях педагогической науки, пропаганда передового опыта.

2.3.10. **Обобщающе-аналитическое направление:** развитие педагогического мастерства, овладение формами, методами и приемами обучения, дающими наибольший эффект, использование опыта педагогов-новаторов, передовых школ, применение прогрессивных образовательных технологий.

2.3.11. **Обучающее направление:** повышение квалификации педагогических работников путем различных форм передачи знаний, умений, навыков, общих и профессиональных компетенций.

2.3.12. **Активизирующее направление:** активизация усилий педагогического коллектива, всех звеньев методической службы: учебно-методического совета, учебно-методического управления и работы каждого преподавателя над своей методической темой.

2.3.13. **Воспитательные функции педагогического совета** направлены на формирование индивидуальности каждого педагога, общественного мнения, сознательной дисциплины педагогического коллектива.

2.3.14. **Формирование индивидуальности:** помощь в обогащении и раскрытии индивидуальности каждого преподавателя во всем ее богатстве и многообразии.

2.3.15. **Формирование мотивации:** выработка системы общих взглядов на развитие, обучение и воспитание студентов, разработка единых требований к

действиям педагогических работников.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

3.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.1.3. Рассматривать и предлагать на утверждение Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по специальностям.

3.1.4. По мере необходимости приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования, воспитания, родителей обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

3.2.1. Выполнение плана работы Колледжа.

3.2.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.

3.2.3. Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения.

3.2.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на первом заседании Педагогического совета.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

4.2. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

4.3. Состав педагогического совета утверждается директором колледжа сроком на один год.

4.4. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор колледжа.

4.5. Секретарь педагогического совета избирается открытым голосованием из состава педагогического совета.

4.6. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в два месяца и проводятся в рабочее время.

4.7. При необходимости - решением директора или по требованию не менее чем одной трети его членов - может быть созвано внеплановое заседание.

4.8. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью Плана работы колледжа.

4.9. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания Педагогического совета в сокращенном составе («малый педсовет») с привлечением только тех членов Педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например, педагогов, ведущих обучение в определенной учебной группе. Решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании Педагогического совета.

4.10. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает решение. Решение Педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов Педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.11. Решение Педагогического совета правомочно, если в голосовании

участвовало не менее двух третей его членов.

4.12. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя.

4.13. Возражения членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. Если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласны более 50% членов педсовета, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается. Оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава Педагогического совета тайным голосованием.

4.14. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа, трудовым договором работника или договором обучающегося с АНПО «ККУ».

4.15. Для обеспечения делового рассмотрения вопросов повестки дня заседания, на основной доклад отводится не более 20 минут, на содоклад - не более 15 минут, на выступление в прениях, заключение докладчика - не более 5 минут, на повторное выступление, справку и т.п. - не более 3 минут.

4.16. Работу по исполнению решений Педагогического совета организует председатель Педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц Колледжа. Должностные лица АНПО «ККУ» обязаны обеспечивать исполнение решений Педагогического совета, выделяя необходимые помещения, имущество, канцелярские принадлежности и т.п.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Книгу протоколов ведет секретарь Педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола;
- дата заседания;
- общее число членов совета, из них количество присутствующих на заседании;
- фамилии и должности приглашенных;
- повестка дня заседания;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
- принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета Колледжа входит в его номенклатуру дел, хранится в Колледже постоянно.

5.6. К протоколам могут быть приложены дополнительные материалы.

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

на 20_ /20_ учебный год

Август.

1. О задачах педагогического коллектива на 20_ /20_ учебный год по подготовке специалистов СПО в условиях реформирования профессионального образования.

Докладчик – директор колледжа.

2. Об итогах работы приемной комиссии.

Докладчик – ответственный секретарь приемной комиссии.

3. Об утверждении планов работы педагогического и учебно-методического советов на 20_ /20_ учебный год.

Докладчик – начальник учебно-методического управления.

4. О плане мероприятий по обеспечению плана приема на 20_ /20_ учебный год.

Докладчик – зам. директора по воспитательной работе и набору.

Ноябрь.

1. Использование современных методик и передовых педагогических технологий для устранения недостатков в образовательной подготовке обучающихся и выполнения требований ФГОС СПО по специальностям.

Докладчики – руководители основных профессиональных образовательных программ.

2. О подготовке и проведении аттестации педагогических работников колледжа.

Информация – начальник отдела кадров.

Февраль.

1. Об итогах промежуточной аттестации обучающихся за первый семестр 20_ /20_ учебного года и выполнение учебных планов и программ по специальностям.

Докладчик – зам. директора по учебно-воспитательной работе.

2. Об итогах работы педагогического коллектива колледжа в первом семестре.

Докладчик – начальник отдела оценки качества образования.

3. О подготовке учебно-материальной базы, рабочих учебных планов по специальностям.

Докладчики – начальник учебно-методического управления, заведующий лабораторией информационных технологий.

4. Информация о выполнении решения педсовета.

Апрель.

1. Совершенствование практического обучения и взаимодействие с социальными партнерами колледжа по оказанию помощи в трудоустройстве выпускников.

Докладчики – директор колледжа, заведующий Центром карьеры и трудоустройства выпускников.

2. О состоянии воспитательной работы на отделениях.

Докладчики – зам. директора по учебно-воспитательной работе, зам. директора по воспитательной работе и набору, кураторы учебных групп.

3. Информация о выполнении решений педсовета.

Июнь.

1. Анализ результатов итоговой государственной аттестации выпускников и мероприятия по устранению замечаний председателей ГАК.

Докладчики – зам. директора по учебно-воспитательной работе, руководители основных профессиональных образовательных программ.

2. Об итогах промежуточной аттестации обучающихся за второй семестр 20_/20_ учебного года и выполнение учебных планов и программ по специальностям.

Докладчик – зам. директора по учебно-воспитательной работе.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Калининградский колледж управления»

РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО	УЧТЕНО МНЕНИЕ	УЧТЕНО МНЕНИЕ	УТВЕРЖДЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа	Совета родителей (законных представителей)	Совета обучающихся	приказом директора АНПОО «ККУ» от <u>31.01.</u> 20 <u>24</u> года
Протокол от 31 января 2024 года № 04	Протокол от <u>25.01.</u> 2024 г. № <u>04/23-24</u>	Протокол от <u>25.01.</u> 2024 г. № <u>04/23-24</u>	№ <u>14</u>

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете
Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации
«Калининградский колледж управления»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления» (далее – Колледж) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят:

С правом решающего голоса:

- директор (председатель Педагогического совета);
- заместители директора;
- заведующий библиотекой;
- педагогические работники (преподаватели, методисты, в том числе руководители физического воспитания и безопасности жизнедеятельности);
- педагог-психолог;
- мастера производственного обучения.

С правом совещательного голоса:

- сотрудники других структурных подразделений;
 - секретари.
- 1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762;
 - Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления»;
 - настоящим Положением о педагогическом совете.

1.4. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания; учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают

законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы Правительства и Министерства Просвещения Российской Федерации, Министерства образования Калининградской области, а также Устава АНПОО «ККУ».

1.5. Положение о педагогическом совете утверждается директором Колледжа после обсуждения в структурных подразделениях.

1.6. Участие в работе Педагогического Совета обязательно для всех педагогов и является частью их педагогической деятельности.

1.7. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива Колледжа. Решения Педагогического совета, утвержденные распоряжением (приказом) директора, являются обязательными для исполнения.

2. Цель, задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Педагогический Совет создается с целью:

- рассмотрения и обсуждения основных характеристик организации образовательного процесса;
- управления организацией образовательного процесса;
- развития содержания подготовки выпускников;
- реализации профессиональных образовательных программ;
- повышения качества обучения и воспитания обучающихся;
- совершенствования информационного методического обеспечения образовательного процесса.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

2.2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива Колледжа на реализацию требований ФГОС СПО.

2.2.3. Разработка содержания работы по общей методической теме в условиях реализации требований ФГОС СПО.

2.2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.3.1. Управленческие (административные) функции педагогического совета включают следующие разновидности: законодательные, совещательные, обобщающе-диагностические, планово-прогностические, экспертно-контролирующие, корректирующие.

2.3.2. Законодательные: принятие рекомендаций органов образования - решений, касающихся выполнения государственных программ и учебных планов (рассмотрение ОПОП по специальностям Колледжа: рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей; программы духовно-нравственного развития, программы ГИА по специальностям); допуска к экзаменам студентов, перевода, награждения; аттестации педагогических работников.

2.3.3. Совещательные: обсуждение объективной информации о состоянии образовательного процесса, выработка рекомендаций (информация и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Колледжем по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Колледжа).

2.3.4. Обобщающе-диагностические: проведение опытно-экспериментальной работы, социальных, психологических обследований.

2.3.5. Планово-прогностические: обсуждение перспектив развития Колледжа, планирование деятельности коллектива, выбор учебных планов, программ, обсуждение и утверждение плана работы Педагогического совета на учебный год.

2.3.6. Экспертно-контролирующие: заслушивание отчетов, заключений о деятельности преподавателей, руководителей структурных подразделений о выполнении Устава Колледжа, единых требований к студентам; принятие решения об отчислении студента из Колледжа, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном

Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Колледжа.

2.3.7. **Корректирующие:** внесение изменений и поправок в планы работы Колледжа в связи с изменениями государственной политики, социальной обстановки, социального заказа.

2.3.8. В методических функциях педагогического совета можно отметить информационное, обобщающе-аналитическое, развивающее, обучающее, активизирующее направления.

2.3.9. **Информационное направление:** сообщение о состоянии образовательного процесса и путях его совершенствования, о достижениях педагогической науки, пропаганда передового опыта.

2.3.10. **Обобщающе-аналитическое направление:** развитие педагогического мастерства, овладение формами, методами и приемами обучения, дающими наибольший эффект, использование опыта педагогов-новаторов, передовых школ, применение прогрессивных образовательных технологий.

2.3.11. **Обучающее направление:** повышение квалификации педагогических работников путем различных форм передачи знаний, умений, навыков, общих и профессиональных компетенций.

2.3.12. **Активизирующее направление:** активизация усилий педагогического коллектива, всех звеньев методической службы: учебно-методического совета, учебно-методического управления и работы каждого преподавателя над своей методической темой.

2.3.13. **Воспитательные функции педагогического совета** направлены на формирование индивидуальности каждого педагога, общественного мнения, сознательной дисциплины педагогического коллектива.

2.3.14. **Формирование индивидуальности:** помощь в обогащении и раскрытии индивидуальности каждого преподавателя во всем ее богатстве и многообразии.

2.3.15. **Формирование мотивации:** выработка системы общих взглядов на развитие, обучение и воспитание студентов, разработка единых требований к

действиям педагогических работников.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

3.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.1.3. Рассматривать и предлагать на утверждение Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по специальностям.

3.1.4. По мере необходимости приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования, воспитания, родителей обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

3.2.1. Выполнение плана работы Колледжа.

3.2.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.

3.2.3. Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения.

3.2.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на первом заседании Педагогического совета.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

4.2. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

4.3. Состав педагогического совета утверждается директором колледжа сроком на один год.

4.4. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор колледжа.

4.5. Секретарь педагогического совета избирается открытым голосованием из состава педагогического совета.

4.6. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в два месяца и проводятся в рабочее время.

4.7. При необходимости - решением директора или по требованию не менее чем одной трети его членов - может быть созвано внеплановое заседание.

4.8. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью Плана работы колледжа.

4.9. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания Педагогического совета в сокращенном составе («малый педсовет») с привлечением только тех членов Педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например, педагогов, ведущих обучение в определенной учебной группе. Решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании Педагогического совета.

4.10. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает решение. Решение Педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов Педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.11. Решение Педагогического совета правомочно, если в голосовании

участвовало не менее двух третей его членов.

4.12. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя.

4.13. Возражения членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. Если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласны более 50% членов педсовета, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается. Оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава Педагогического совета тайным голосованием.

4.14. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа, трудовым договором работника или договором обучающегося с АНПО «ККУ».

4.15. Для обеспечения делового рассмотрения вопросов повестки дня заседания, на основной доклад отводится не более 20 минут, на содоклад - не более 15 минут, на выступление в прениях, заключение докладчика - не более 5 минут, на повторное выступление, справку и т.п. - не более 3 минут.

4.16. Работу по исполнению решений Педагогического совета организует председатель Педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц Колледжа. Должностные лица АНПО «ККУ» обязаны обеспечивать исполнение решений Педагогического совета, выделяя необходимые помещения, имущество, канцелярские принадлежности и т.п.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Книгу протоколов ведет секретарь Педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола;
- дата заседания;
- общее число членов совета, из них количество присутствующих на заседании;
- фамилии и должности приглашенных;
- повестка дня заседания;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
- принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета Колледжа входит в его номенклатуру дел, хранится в Колледже постоянно.

5.6. К протоколам могут быть приложены дополнительные материалы.

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

на 20_ /20_ учебный год

Август.

1. О задачах педагогического коллектива на 20_ /20_ учебный год по подготовке специалистов СПО в условиях реформирования профессионального образования.

Докладчик – директор колледжа.

2. Об итогах работы приемной комиссии.

Докладчик – ответственный секретарь приемной комиссии.

3. Об утверждении планов работы педагогического и учебно-методического советов на 20_ /20_ учебный год.

Докладчик – начальник учебно-методического управления.

4. О плане мероприятий по обеспечению плана приема на 20_ /20_ учебный год.

Докладчик – зам. директора по воспитательной работе и набору.

Ноябрь.

1. Использование современных методик и передовых педагогических технологий для устранения недостатков в образовательной подготовке обучающихся и выполнения требований ФГОС СПО по специальностям.

Докладчики – руководители основных профессиональных образовательных программ.

2. О подготовке и проведении аттестации педагогических работников колледжа.

Информация – начальник отдела кадров.

Февраль.

1. Об итогах промежуточной аттестации обучающихся за первый семестр 20_ /20_ учебного года и выполнение учебных планов и программ по специальностям.

Докладчик – зам. директора по учебно-воспитательной работе.

2. Об итогах работы педагогического коллектива колледжа в первом семестре.

Докладчик – начальник отдела оценки качества образования.

3. О подготовке учебно-материальной базы, рабочих учебных планов по специальностям.

Докладчики – начальник учебно-методического управления, заведующий лабораторией информационных технологий.

4. Информация о выполнении решения педсовета.

Апрель.

1. Совершенствование практического обучения и взаимодействие с социальными партнерами колледжа по оказанию помощи в трудоустройстве выпускников.

Докладчики – директор колледжа, заведующий Центром карьеры и трудоустройства выпускников.

2. О состоянии воспитательной работы на отделениях.

Докладчики – зам. директора по учебно-воспитательной работе, зам. директора по воспитательной работе и набору, кураторы учебных групп.

3. Информация о выполнении решений педсовета.

Июнь.

1. Анализ результатов итоговой государственной аттестации выпускников и мероприятия по устранению замечаний председателей ГАК.

Докладчики – зам. директора по учебно-воспитательной работе, руководители основных профессиональных образовательных программ.

2. Об итогах промежуточной аттестации обучающихся за второй семестр 20_/20_ учебного года и выполнение учебных планов и программ по специальностям.

Докладчик – зам. директора по учебно-воспитательной работе.