

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Давыдова Ольга Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 10.05.2023 23:38:41
Уникальный программный ключ:
d2d7a374ab023ea391a36ad74f55bd158f9d171a

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Калининградский колледж управления»

10 марта 2023 г.

№ 57 о/д

Калининград

П Р И К А З

о Положении об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины,
профессионального модуля

В целях актуализации локальных нормативных актов АНПОО «ККУ» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля.
2. Указанное в п. 1 Положение ввести в действие с момента регистрации настоящего приказа.
3. Начальнику отдела оценки качества образования Переляевой А.М. проконтролировать размещение настоящего Положения на официальном сайте АНПОО «ККУ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Давыдова

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Калининградский колледж управления»

ОДОБРЕНО
на заседании
Учебно-методического
совета колледжа
Протокол от 16 марта
2023 года

№ 55

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
(законных
представителей)
Протокол от 15 марта
2023 года

№ 02/23

СОГЛАСОВАНО
Советом
студенческого
самоуправления
Протокол от 15 марта
2023 года

№ 02/23

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
АНПО «ККУ»
от 20 марта
2023 года

№ 53

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2. Задачи формирования учебно-методического комплекса учебной дисциплины, профессионального модуля.....	3
3 Принципы разработки и реализации учебно-методического комплекса	4
4 Структура и содержание учебно-методического комплекса учебной дисциплины, профессионального модуля.....	5
5 Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса учебной дисциплины и профессионального модуля	9
6 Порядок разработки и утверждения УМК.....	10
7 Хранение и использование учебно-методического комплекса	11
8 Ответственность и полномочия	11

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления» (далее – АНПОО «ККУ»).

1.2. Работа по созданию учебно-методического комплекса (далее – УМК) способствует:

– повышению качества образования и уровня преподавания дисциплины, профессионального модуля;

– формированию системы качества подготовки специалистов;

– созданию благоприятных возможностей для обмена передовым педагогическим опытом;

– росту квалификации педагогов.

1.3. Внедрение УМК учебной дисциплины (профессионального модуля) в практику работы АНПОО «ККУ» позволяет систематизировать и свести к необходимому минимуму нормативные, методические документы, обеспечивающие подготовку выпускника по специальности, а также определить основные пути и средства достижения целей - качественной подготовки специалистов.

2. Задачи формирования учебно-методического комплекса учебной дисциплины, профессионального модуля

2.1. Подготовка учебно-методического обеспечения учебной дисциплины/ профессионального модуля.

2.2. Систематизация содержания учебной дисциплины/ профессионального модуля с учетом достижений науки, а также требований работодателей.

2.3. Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, способствующими качественной подготовке специалистов.

2.4. Внедрение инновационных педагогических технологий и активных методов обучения в преподавании учебной дисциплины/ профессионального модуля.

2.5. Эффективное планирование и организация самостоятельной работы обучающихся, контроля результатов их выполнения.

2.6. Разработка фонда оценочных средств по специальностям.

2.7. Создание учебно-методических материалов, необходимых для подготовки электронных учебников, электронных учебно-методических пособий, применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3 Принципы разработки и реализации учебно-методического комплекса

3.1. УМК разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС, с учетом примерных программ (при их наличии). Разработка УМК является одним из основных видов учебно-методической работы преподавателя.

3.2. Разработка и реализация УМК осуществляется на основе следующих принципов:

– обеспечение учебных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины/ профессионального модуля, необходимыми методическими, информационными и другими материалами, позволяющими освоить учебную дисциплину/ профессиональный модуль в отведенное учебным планом время;

– преемственность в обучении, на основе учета места учебной дисциплины/ профессионального модуля в системе других учебных дисциплин/ профессиональных модулей учебного плана, предшествующей подготовки обучающегося, его уровня образования и профессионального опыта;

– наличие в методических указаниях описания процедур, необходимых для выполнения всех работ и заданий, указанных в рабочей программе учебной дисциплины/ профессионального модуля;

– доступность для обучающихся всех компонентов УМК учебной дисциплины/ профессионального модуля (кроме экзаменационных материалов);

– обязательное применение в преподавании учебной дисциплины/ профессионального модуля и отражение в УМК учебной дисциплины/ профессионального модуля инновационных методов и технологий обучения.

3.3. УМК разрабатывается преподавателями, мастерами производственного обучения, согласовывается на заседаниях учебно-методического совета АНПОО «ККУ» по каждой учебной дисциплине/ профессиональному модулю, в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.4. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности АНПОО «ККУ» и соблюдаются всеми педагогическими работниками.

4 Структура и содержание учебно-методического комплекса учебной дисциплины, профессионального модуля

4.1. УМК дисциплины (профессионального модуля) состоит из блоков:

4.1.1. Нормативный блок включает в себя аннотацию, выписку из ФГОС, выписку из учебного плана, рабочую программу (дисциплины, модуля, практики, спецкурса), инструкции, положения и пр.

4.1.2. Теоретический блок включает учебники, учебные пособия, курсы лекций, конспекты лекций, электронные конспекты лекций;

4.1.3. Практический блок состоит из практикумов, учебных справочников, хрестоматий, наглядно-иллюстративных материалов; планов практических занятий, планов семинарских занятий, планов лабораторных занятий, планов практикумов и прочее;

4.1.4. Блок оценочно-диагностических средств и контрольно-измерительных материалов (ФОС) включает вопросы и задания для самостоятельной работы, перечень вопросов к зачету и зачету с оценкой, перечень вопросов к экзамену,

экзаменационные билеты, практические задания к экзамену/зачету, полный комплект тестов текущего контроля, полный комплект тестов промежуточной аттестации, экзаменационные тесты, контрольные работы, банк тестовых заданий для самоконтроля, методики решения и ответы к тестовым заданиям.

4.1.5. Методический блок представлен методическими рекомендациями по дисциплине для преподавателей, методическими рекомендациями по дисциплине для студентов, методическими указаниями к выполнению курсовой работы (проекта), методическими указаниями к выполнению ВКР.

4.1.6. Информационно-технический блок должен содержать: фонд учебно-методической литературы по всем специальностям, дополнительную методическую литературу, основные подписные издания, информационный материал на электронных носителях, наглядно-иллюстративные материалы: таблицы, плакаты, схемы, наглядные пособия, макеты и другое по специальностям, дидактические материалы.

4.2. УМК по профессиональному модулю – учебно-планирующий документ, предназначенный для преподавателей. В нем обозначаются методы обучения, необходимые ресурсы, а также содержится краткий сценарий занятий по реализации профессионального модуля.

4.3. УМК по профессиональному модулю должен содержать методические рекомендации, по выполнению практических работ предназначенные для оказания помощи студентам. Они содержат задания для практических работ, алгоритм выполнения работ, форму отчетности, перечень контрольных вопросов.

4.4. УМК профессионального модуля должен содержать методические рекомендации для студентов по прохождению практики (учебной или производственной). Практика является обязательным разделом профессионального модуля. При прохождении практики составляются задания, в которых перечислены виды работ по практике, инструкции, перечень рекомендуемой литературы.

Выполняемые работы должны соответствовать виду профессиональной деятельности и профессиональным компетенциям в соответствии с ФГОС.

4.5. УМК по дисциплине (профессиональному модулю) АНПО «ККУ» должен содержать:

4.5.1. Титульный лист;

4.5.2. Предварительные сведения о дисциплине (профессиональном модуле, практике):

– Выписка из ФГОС СПО по специальности, характеризующая вид профессиональной деятельности, профессиональные и общие компетенции, осваиваемые в рамках дисциплины (профессионального модуля, практики);

– Описание дисциплины (профессионального модуля, практики), включает: Индекс дисциплины по учебному плану, название дисциплины (профессионального модуля, практики), цель обучения, результат обучения, профильные дисциплины предшествующие изучению дисциплины (профессионального модуля, практики), знания, умения и практические навыки необходимые обучающемуся для успешного освоения дисциплины (профессионального модуля, практики), использование при изучении дисциплины (профессионального модуля, практики) информационных технологий (перечень тем, индивидуальных заданий и других видов работ), перечень лабораторных и практических занятий;

4.5.3. Рабочая программа дисциплины (профессионального модуля, практики).

4.5.4. Учебно-методические материалы по теоретической части дисциплины:

– Календарно-тематический план содержит наименование разделов, тем, МДК, № урока, количество часов, отведенных на одно занятие, вопросы для самостоятельного изучения и количество часов, отведенных на самостоятельную работу студентов, домашнее задание.

– Список основной и дополнительной литературы, используемой при изучении дисциплины (профессионального модуля, практики);

– Учебные пособия или краткий конспект лекций, составленный в соответствии с рабочей программой дисциплины (профессионального модуля, практики), в том числе в электронном виде;

– Материалы по практическим и семинарским занятиям по дисциплине (междисциплинарному комплексу): методические указания к практическим и семинарским заданиям, контролирующие материалы входного и текущего контроля, сценарии тренингов, деловых игр и другое, индивидуальные задания (рефераты, презентации) к практическим (семинарским) занятиям;

– Материалы по лабораторным занятиям: перечень лабораторных работ по дисциплине (междисциплинарному комплексу), методические указания по выполнению лабораторных работ по дисциплине (междисциплинарному комплексу);

– Материалы по организации практики (учебной, производственной);

– Материалы по организации курсовых проектов и работ: варианты заданий на выполнение курсовых проектов (работ), методические указания по выполнению курсовых проектов (работ);

– Материалы по организации самостоятельной работы.

4.5.5. Комплекты контролирующих материалов для проведения текущего (рубежного) контроля, семестровых испытаний:

– Комплект контрольно-оценочных средств для проведения промежуточного контроля;

– Комплект контрольно-оценочных средств для проведения экзаменов (экзаменов (квалификационных), экзаменов (комплексных)), зачетов (зачетов (с оценкой), зачетов (комплексных)) по дисциплине (практике, междисциплинарному комплексу, профессиональному модулю);

4.5.6. Образцы студенческой продукции: конспекты лекций, отчеты по лабораторным работам, практическим занятиям, индивидуальные задания, рефераты и т.д.).

4.5.7. В учебно-методический комплекс дисциплины (профессионального модуля) могут быть включены следующие рекомендованные материалы: краткая справка об опыте преподавания дисциплины (профессионального модуля) в АНПО «ККУ», результаты анкетирования студентов (интерес к дисциплине, оценка значимости, уровня преподавания), методические рекомендации по применению учебной литературы и (или) самостоятельному изучению дисциплины

(профессионального модуля), банк обучающих задач по видам занятий, в том числе с использованием компьютерно-информационных технологий, глоссарий (список терминов и их определений), атлас (альбом чертежей, схем и тому подобное), ссылки в сети Интернет на дополнительные источники информации.

5 Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса учебной дисциплины и профессионального модуля

5.1. Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется руководителем ОПОП по специальности, начальником отдела оценки качества образования АНПОО «ККУ», начальником учебно-методического управления.

5.2. При апробации УМК в учебном процессе начальник отдела оценки качества образования или уполномоченные им лица проводят контрольные посещения занятий с целью оценки педагогического мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала программе, уровня освоения учебного материала обучающимися. Результаты контрольных открытых занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся начальником отдела оценки качества образования до всех преподавателей на заседании учебно-методического совета.

5.3. На этапе корректировки материалов УМК руководитель ОПОП по специальности осуществляет ежегодный контроль их соответствия современному уровню развития методики и технологии осуществления образовательного процесса.

5.4. Начальник учебно-методического управления осуществляет периодический контроль содержания и качества подготовки УМК по учебной дисциплине и профессиональному модулю входящим в рабочие учебные планы по специальности. С этой целью:

- в повестку дня заседаний учебно-методических советов вносятся вопросы по обсуждению УМК, прошедшим апробацию в учебном процессе;
- по результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК по учебным дисциплинам и профессиональным

модулям, входящим в рабочие учебные планы, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.

5.5. Учебно-методическое управление АНПОО «ККУ» осуществляет:

- методическую поддержку разработки и внедрения УМК;
- контроль содержания и качества подготовки УМК;
- контроль результатов апробации УМК в учебном процессе, соответствия содержания учебно-методического материала учебной программы дисциплины и профессионального модуля;
- контроль содержания и качества подготовки документации УМК.
- контроль выполнения планов разработки и внедрения УМК;
- контроль хранения и использования УМК.

6 Порядок разработки и утверждения УМК

6.1. Непосредственной разработкой учебно-методического комплекса дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) занимаются преподаватели, (либо группа преподавателей) ведущие дисциплину (междисциплинарный курс, профессиональный модуль).

6.2. Преподаватели-разработчики несут ответственность за содержание учебно-методического комплекса дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля).

6.3. Материалы, входящие в состав учебно-методического комплекса, обсуждаются на заседании учебно-методического совета АНПОО «ККУ».

6.4. Директор колледжа, начальник учебно-методического управления имеют право потребовать от разработчиков УМК исправления выявленных ими недостатков, дополнительной методической проработки вопросов преподавания данной учебной дисциплины/ профессионального модуля.

6.5 УМК может быть актуализирован в части любого из его компонентов: рабочих программ учебной дисциплины/ профессионального модуля, в том числе программ практик, ФОС, методических указаний.

6.6 Актуализация компонентов УМК должна быть завершена до начала учебного года.

7 Хранение и использование учебно-методического комплекса

7.1. Учебно-методический комплекс по учебным дисциплинам (профессиональным модулям) хранится в комплекте со всеми документами по основной профессиональной образовательной программе по специальности, для каждой специальности, формируется отдельная папка - накопитель.

7.2. Основными пользователями УМК являются преподавательский состав, обучающиеся всех форм обучения.

7.3. По письменному распоряжению начальника учебно-методического управления УМК предоставляются лицам, осуществляющим организационно-методический и иные виды контроля.

7.4. УМК может быть предоставлен преподавателям для работы только в АНПОО «ККУ» на бумажном или электронном носителе.

8 Ответственность и полномочия

8.1. Преподаватели несут ответственность за разработку всех элементов УМК согласно структуре.

8.2. Преподаватель, отвечающий за процесс преподавания и изучения учебной дисциплины/ профессионального модуля, несет ответственность за наличие УМК по своей учебной дисциплине/ профессиональному модулю, качество его документов и полноту наполнения.

8.3. Руководитель ОПОП по специальности несет ответственность за проведение экспертизы разработанных материалов УМК и оценочных средств.