

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Манукян Владимир Манвелович
Должность: директор
Дата подписания: 10.08.2021
Уникальный программный ключ:
921cb27f3b94c00949215ad89b1b17af7037aa59

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Калининградский колледж управления»

ПРИКАЗ

«18» 12 2021 г.

№ 191 о/д

Об утверждении Положения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формах, основании и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления» (Приложение к настоящему приказу).
2. Никитиной О.Н., главному бухгалтеру, проконтролировать размещение указанного в п. 2 настоящего приказа Положения на официальном интернет - сайте АНПОО «ККУ».

Директор



В.М. Манукян

Приложение к приказу АНПОО «ККУ»
от «18» 12 2021 г. № 191 о/д

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Калининградский колледж управления
(АНПОО «ККУ»)

СОГЛАСОВАНО
Учебно – методическим
Советом
(протокол от 09.12.2021
№ 36)

СОГЛАСОВАНО
Советом
родителей(законных
представителей)
(протокол
от 10.12.2021 № 2)

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
(протокол
от 27.12.2021 № 02)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
АНПОО «ККУ»
от
«18» 12 2021 г. № 191,

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМАХ, ОСНОВАНИЯХ И ПОРЯДКЕ СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о формах, основаниях и порядке снижения стоимости образовательных услуг (далее - Положение) в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления» (далее АНПОО «ККУ», Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом АНПОО «ККУ», Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в АНПОО «ККУ»,».

2. Настоящее Положение определяет основания снижения стоимости платных образовательных услуг путем предоставления обучающимся в АНПОО «ККУ», льгот в виде скидок по оплате указанных услуг.

3. Льготы по оплате образовательных услуг (льготное обучение) предоставляются гражданам Российской Федерации при поступлении в Институт или во время обучения (при наступлении соответствующих обстоятельств) на всех формах обучения.

4. Льготы по оплате образовательных услуг и скидки не суммируются. Обучающиеся, относящиеся к нескольким категориям лиц, имеющим право на льготы, вправе выбрать одну из них по своему усмотрению.

2. ЛЬГОТЫ ПО ОПЛАТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Льготы по оплате образовательных услуг предоставляются следующим категориям лиц:

а) Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

б) Инвалидам I, II, групп, которым, согласно заключению учреждения Государственной службы медико-социальной экспертизы, не противопоказано обучение в Колледже.

в) Поступающим, близкие родственники (муж, жена, брат, сестра, дети, родители) которых обучаются в Колледже («семейные льготы»).

д) работникам институт Колледжа.

в) сотрудникам Росгвардии, полиции, военнослужащим в размере 10 % стоимости образовательных услуг на весь период обучения.

2. Размер скидки по льготе на оплату образовательных услуг для категорий обучающихся, указанных в п. 1 раздела 2 настоящего Положения, определяется приказом директора Колледжа.

3. Льготы по оплате образовательных услуг для всех льготных категорий предоставляются при отсутствии академических и финансовых задолженностей на дату подачи обучающимся заявления о льготном обучении.

4. Льготы по оплате образовательных услуг предоставляются с даты, указанной в приказе директора Колледжа.

5. Льготы по оплате образовательных услуг также предоставляются:

- лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. Размер и порядок предоставления льготы лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, определяется решением директора.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Льготы по оплате образовательных услуг предоставляются на основании письменного заявления обучающегося, составленного по утвержденной форме (Приложение 1).

2. Заявление на льготное обучение (далее - заявление) с приложенными документами (копиями документов), подтверждающими право на льготы (Приложение 2), подается обучающимся на имя директора Колледжа не позднее, чем за две недели до начала семестра/ учебного года. В случае нарушения указанного срока льгота на последующий семестр (учебный год) не предоставляется.

3. Заявление вместе с приложенными документами (копиями документов) предоставляется начальнику отдела воспитательной работы в набора. Работник отдела набора проверяет содержание заявления на правильность заполнения и полноту сведений, а также документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

4. Обучающемуся (поступающему) может быть отказано в приеме заявления в следующих случаях:

- если заявление содержит неполные или неверные сведения;

- если в заявлении допущены ошибки;

- если заявитель не предоставил документы, подтверждающие право на соответствующие льготы;

- если у заявителя имеются финансовая и/или академическая задолженности.

5. Заявление со всеми приложенными документами визируется главным бухгалтером Колледжа, а так же заведующим соответствующего отдела.

6. Заведующий отдела набора, принявший заявление, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления готовит проект приказа по личному составу студентов о предоставлении льготы, а также договор (дополнительное соглашение к договору) на оказание платных образовательных услуг с указанием стоимости обучения с учетом предоставляемой льготы.

7. Решение о предоставлении льготы по оплате образовательных услуг принимает директор Колледжа.

8. Подписанные директором Колледжа договор (дополнительное соглашение к договору) на оказание платных образовательных услуг

возвращается в отделение набора для дальнейшей рассылки (заявителю, в отдел кадров, в бухгалтерию).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Изменения и дополнения к настоящему Положению вводятся в действие приказом директора Колледж.

Предоставить льготу.

Директор АНПОО «ККУ»
_____ В.М. Манукян
_____ 20 ____

Директору АНПОО «ККУ»
В.М. Манукяну
от студента(ки) группы _____
Ф.И.О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление льготы по оплате образовательных услуг

Прошу предоставить мне льготу по оплате образовательных услуг по договору от _____ 20 ____ г. за _____ семестр 20 / ____ учебного года, так как я являюсь (обучаюсь) _____

_____ (указать льготную категорию)

К заявлению прилагаются следующие документы (копии документов):

_____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Академические задолженности у заявителя (его родственников) отсутствуют.

Зав. сектором _____
(наименование сектора)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Финансовые задолженности у заявителя (его родственников) отсутствуют.

Главный бухгалтер _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Перечень документов, подтверждающих сведения, содержащиеся в заявлении на предоставление льготы по оплате образовательных услуг

№ п/п	Категория лиц, имеющих право на льготы	Перечень документов
1.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	- справка, подтверждающая статус сироты;
2.	Инвалиды I, II групп.	-копия документа, подтверждающего инвалидность; - справка об отсутствии противопоказаний для обучения в Институте;
3.	Поступающие, близкие родственники (муж, жена, брат, сестра, дети, родители) которых обучаются в Институте.	-копии документов, подтверждающих родство (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, паспорта); - копии договоров родственников на оказание платных образовательных услуг;
4.	Сотрудники Росгвардии, полиции, военнослужащие.	- копии документа, подтверждающего службу в Росгвардии / полиции/ Вооруженных силах РФ.