

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Давыдова Ольга Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 10.05.2023 23:44:57
Уникальный программный ключ:
d2d7a374ab023ea391a36ad74f55bd158f9d171a

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Калининградский колледж управления»

10 марта 2023 г.

№ 53 о/д

Калининград

П Р И К А З

о Положении о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

В целях актуализации локальных нормативных актов АНПОО «ККУ» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
2. Указанное в п. 1 Положение ввести в действие с момента регистрации настоящего приказа.
3. Начальнику отдела оценки качества образования Переляевой А.М. проконтролировать размещение настоящего Положения на официальном сайте АНПОО «ККУ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Давыдова

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Калининградский колледж управления»

ОДОБРЕНО
на заседании
Учебно-методического
совета колледжа
Протокол от 16 марта
2023 года

№ 55

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
(законных
представителей)
Протокол от 15 марта
2023 года

№ 02/23

СОГЛАСОВАНО
Советом
студенческого
самоуправления
Протокол от 15 марта
2023 года

№ 02/23

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
АНПОО «ККУ»
от 10 марта
2023 года

№ 53

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Калининград, 2023

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Общие положения	3
3. Цель и задачи фонда оценочных средств	4
4. Разработка фонда оценочных средств.....	5
5. Структура и содержание фонда оценочных средств	6
6. Процедура экспертизы, согласования и утверждения фонда оценочных средств	6
7. Требования к оформлению КОС по учебным дисциплинам	7
8. Оформление комплекта КОС по профессиональному модулю	12
9. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств	15
10. Заключительные положения	16

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления» (далее – АНПОО «ККУ») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.02.2014 № 92 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования»;
- Уставом АНПОО «ККУ»;
- иными локальными нормативными актами.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее - ФОС) для контроля

сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), реализуемых в АНПОО «ККУ».

2.2. ФОС является составной частью ППССЗ по соответствующей специальности СПО.

2.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми преподавателями АНПОО «ККУ».

3. Цель и задачи фонда оценочных средств

3.1. Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям к результатам освоения ППССЗ.

3.2. ФОС должен решать следующие задачи:

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и навыков, определенных в ФГОС СПО в качестве результатов освоения учебных модулей, дисциплин, практик.

– контроль и управление достижением целей реализации ППССЗ, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников.

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий.

– достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, который обеспечит признание квалификаций выпускников.

– повышение творческой активности и профессиональной компетентности педагогических работников АНПОО «ККУ». Обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс АНПОО «ККУ».

4. Разработка фонда оценочных средств

4.1. Фонды оценочных средств ППССЗ разрабатываются по специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в АНПОО «ККУ».

4.2. ФОС по специальности состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

4.3. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет руководитель основной профессиональной образовательной программы.

4.4. Непосредственным исполнителем разработки комплекта ФОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель по соответствующей учебной дисциплине, профессиональному модулю. Комплект ФОС может разрабатываться коллективом авторов.

4.5. При составлении, согласовании и утверждении комплекта ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующей специальности;

- ППССЗ и учебному плану соответствующей специальности СПО;

- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО;

- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

4.6. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания, а именно объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения, а также следующим индикаторам оценивания:

- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

4.7. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;

- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

5. Структура и содержание фонда оценочных средств

5.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию ППССЗ АНПО «ККУ», должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

5.2. Структурными элементами ФОС являются комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю входящим в учебный план АНПО «ККУ» в соответствии с ФГОС.

5.3. Структурными элементами комплекта КОС по профессиональному модулю являются:

- Титульный лист.
- Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов).
- Оценка по учебной и (или) производственной практике.
- Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

5.4. Структурными элементами комплекта КОС по учебной дисциплине являются:

- Титульный лист.
- Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.
- Оценка освоения учебной дисциплины.
- Формы и методы оценивания.
- Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины.

6. Процедура экспертизы, согласования и утверждения фонда оценочных средств

6.1. Создаваемые комплекты КОС по профессиональному модулю проходят экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное

заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования комплекта КОС, входящего в состав ППСЗ, с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.). Комплекты КОС по учебным дисциплинам проходят рецензирование.

6.2. Комплект КОС по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании учебно-методического совета.

6.3. Комплект КОС по учебной дисциплине и профессиональному модулю утверждается в составе рабочей программы учебной дисциплины / профессионального модуля.

7. Требования к оформлению КОС по учебным дисциплинам

7.1. Комплект оценочных средств к каждой дисциплине специальности должен содержать следующие обязательные структурные элементы:

- титульный лист КОС;
- результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- фонд тестовых заданий для текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации;
- контрольные разноуровневые задания и задачи и/или задания для практических (лабораторных) занятий;
- задания для самостоятельной работы обучающихся;
- вопросы к зачету, зачету с оценкой (для дисциплин с промежуточной аттестацией в виде зачета/ зачета с оценкой);
- вопросы к экзамену (для дисциплин с промежуточной аттестацией в виде экзамена);
- экзаменационные билеты (для дисциплин с промежуточной аттестацией в виде экзамена).

В качестве необязательных элементов комплекта КОС могут выступать комплекты заданий для следующих форм организации учебного процесса:

- деловая игра;
- кейс-задача;

- контрольная работа;
- круглый стол, дискуссия;
- портфолио;
- проект;
- рабочая тетрадь;
- разноуровневые задачи и задания;
- реферат;
- доклад, сообщение;
- творческое задание;
- тренажер;
- эссе.

7.2 Титульный лист комплекта КОС должен содержать:

- код и наименование учебной дисциплины/ профессионального модуля в соответствии с учебным планом;
- код и наименование специальности (ей), для которой (ых) он разработан; - квалификация выпускника (кроме дисциплин общеобразовательного цикла);
- формы обучения для которых используется комплект КОС;
- место составления комплекта КОС.

7.3. В паспорт комплекта КОС заносятся сведения:

- о контролируемых темах (разделах) дисциплины, наименования которых указываются в соответствии и порядке, закрепленном в тематическом плане рабочей программы дисциплины;
- о контролируемых знаниях и умениях, которые соответствуют теме или разделу дисциплины;
- о контролируемых компетенциях (для дисциплин общеобразовательного цикла не заполняется);
- о видах оценочных средств;
- о форме промежуточной аттестации по дисциплине.

7.4. Каждое оценочное средство, входящее в комплект КОС, должно быть построено с учетом требований разноуровневости заданий, содержать описание оценочного средства, ответы к заданиям, критерии оценивания.

7.5. В рамках компетентностного подхода при разработке каждого оценочного средства должна использоваться уровневая модель.

7.5.1. Первый уровень (ознакомительный) - задания на уровне «знать», в которых очевиден способ решения, усвоенный студентом при изучении дисциплины. Задания этого уровня выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине и позволяют оценить:

- знание содержательного ядра дисциплины – основных понятий, утверждений и простейших правил, приемов, связанных с качественным и количественным описанием принципиальных свойств изучаемого в дисциплине предмета;

- знание отношений и связей между дидактическими единицами, входящими в базис дисциплины и ее содержательное ядро.

Условием образования названного содержательного ядра может быть принято требование усвоения входящих в него дидактических единиц всеми без исключения обучающимися данной специальности.

7.5.2. Второй уровень (репродуктивный) – задания на уровне «знать» и «уметь», в которых нет явного указания на способ выполнения, и обучающийся для их решения самостоятельно выбирает один из изученных способов. Задания данного блока позволяют оценить:

- знание и понимание значения, смысла основных теоретических и/или практических положений, образующих особенность каждого из таких разделов;

- знание и понимание наиболее важных, существенных связей и отношений между базисом дисциплины и данными разделами;

- умение решать типовые (стандартные) учебные задачи с использованием знаний, входящих в базис дисциплины и дополняющих его разделов.

7.5.3. Третий уровень (продуктивный) – задания на уровне «знать», «уметь», «владеть» для выявления степени усвоения системы знаний, включающей теоретическую и практическую составляющие учебной дисциплины. Задания этого уровня позволяют оценить:

- знание и понимание взаимосвязей между всеми разделами дисциплины, между дисциплинами;

– знание системных свойств изученных объектов и системных способов их качественного и количественного описания и анализа;

– умения применять системные теоретические знания в решении прикладных (нестандартных) учебных задач.

7.6. Критерии оценивания каждого элемента КОС должны учитывать уровень сложности задания. Критерии оценивания должны быть построены с использованием рейтинговой системы оценивания, т.е. с учетом накопления результатов обучающимся по совокупности выполнения всех заданий по дисциплине, МДК или профессиональному модулю.

7.7. Комплект тестовых заданий должен оформляться в соответствии со следующими требованиями:

– фонд тестовых заданий должен содержать следующие разделы: раздел/тема, порядок проведения теста, содержание тестовых заданий, таблица верных ответов к тесту;

– порядок проведения тестирования может предусматривать электронное тестирование с использованием электронной информационно-образовательной среды АНПО «ККУ»;

– в зависимости от уровня сложности в комплекте тестовых заданий рекомендуется использовать следующие формы тестовых заданий:

1. Ознакомительный уровень (задания альтернативного типа с выбором ответа «да/нет», закрытого типа с выбором одного правильного ответа);

2. Репродуктивный уровень (задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов (множественный выбор), задания на установление правильной последовательности, задания на установление соответствия, задания открытого типа с кратким ответом);

3. Продуктивный уровень (задания открытого типа с развернутым ответом (например, практические задачи или кейс-задания, содержание которых предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая знания из разных дисциплин));

– в комплекте тестовых заданий при выборе одного варианта ответа должно

быть предложено не менее 4 вариантов ответа;

- каждый вопрос в тестовом задании нумеруется, каждый ответ обозначается прописной буквой русского алфавита;

- текст вопроса начинается с заглавной буквы и может содержать формулы, таблицы, изображения и т.п.;

- текст ответа начинается со строчной буквы, если это не противоречит правилам русской орфографии;

- комплект тестовых заданий должен содержать критерии оценивания, исходя из того или иного уровня сложности вопроса теста;

- к каждому комплекту тестовых заданий по темам или по вариантам должна оформляться таблица с указанием номера вопроса и буквенным выражением верного (ных) ответа (ов).

7.8. Комплект разноуровневых контрольных заданий или задач для практических работ должен оформляться в соответствии со следующими требованиями:

- комплект должен содержать описание задания, его содержание, вопросы к нему и/или вид работы с ним;

- к каждому заданию в зависимости от его уровня сложности оформляются критерии оценивания;

- к каждому заданию оформляется верный ответ.

7.9. Комплект оценочных средств для лабораторных работ по дисциплине оформляется с учетом следующих требований:

- комплект должен содержать: наименование раздела учебной дисциплины, в соответствии с рабочей программой, порядковый номер и тему лабораторной работы; используемое оборудование/ программное обеспечение; порядковый номер контролируемых знаний и умений; общие критерии оценивания лабораторных работ с учетом требований разноуровневости;

- порядок проведения лабораторных работ и детализация критериев оценивания оформляется методическими рекомендациями для проведения лабораторных работ по дисциплине.

7.10. Комплект оценочных средств для самостоятельной работы

оформляется с учетом следующих требований:

- структура и содержание комплекта оценочных средств для самостоятельной работы зависит от видов самостоятельной работы, предусмотренных в рабочей программе учебной дисциплины;

- задание для самостоятельной работы должно содержать описание: содержание самостоятельной работы по дисциплине: тема, раздел, в соответствии с рабочей программой дисциплины; вид самостоятельной работы.

- комплект заданий для самостоятельной работы должен быть построен с учетом требований разноуровневости и содержать критерии оценивания исходя из того или иного уровня задания.

7.11. Контрольно-оценочные материалы (далее - КОМ) для промежуточной аттестации должны соответствовать следующим требованиям:

- КОМ учебной дисциплины включает в себя: вопросы к зачету/ зачету с оценкой; вопросы к экзамену; билеты к экзамену; комплект практических заданий/ задач для экзамена;

- в комплект КОМ могут быть включены тестовые задания, которые должны составляться с учетом перечня вопросов к зачету/ зачету с оценкой или экзамену, и могут храниться в банке вопросов к соответствующей дисциплине в электронной информационно-образовательной среде АНПОО «ККУ»;

- вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов;

- экзаменационные билеты составляются на основе разработанного перечня вопросов и практических задач. Количество билетов должно быть больше, чем количество обучающихся в группе не менее чем на один;

- экзаменационные билеты оформляются в соответствии с шаблоном, принятом в Колледже по учебной дисциплине.

8. Оформление комплекта КОС по профессиональному модулю

8.1. Комплект КОС по профессиональному модулю состоит из следующих основных разделов:

- оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов);
- оценка по учебной и (или) производственной практике;
- контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).
- результаты освоения профессионального модуля (ПМ) - это вид профессиональной деятельности, на который ориентирована программа ПМ;
- общие и профессиональные компетенции с указанием показателя оценки результата. Если для оценки сформированности нескольких компетенций применяется общий показатель, допустимо их группировать;
- знания, умения и практический опыт - заполняется на основе рабочей программы профессионального модуля, с дополнительным указанием кодов элементов;
- формы промежуточной аттестации по элементам ПМ - указываются в соответствии с учебным планом АНПОО «ККУ».

8.2. Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов).

8.2.1. Общие положения.

Указываются рекомендуемые формы оценки и контроля для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации (если она предусмотрена).

8.2.2. Типовые задания для оценки освоения МДК.

В заданиях указываются коды проверяемых умений и знаний; текст задания и критерии оценки задания. При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций. Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер.

8.3. Оценка по учебной и (или) производственной практике.

8.3.1. Общие положения.

Указывается цель оценки учебной и производственной практики, а именно - формирование профессиональных и общих компетенций и приобретение

практического опыта и умений.

8.3.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю.

Если рабочая программа ПМ содержит и учебную, и производственную практику, то необходимо указать виды работ в соответствии с рабочей программы профессионального модуля и коды проверяемых результатов обучения, т.е. общих и профессиональных компетенций, практического опыта и умений.

8.3.3. Форма аттестационного листа по практике.

Аттестационный лист выдаётся практиканту для заполнения работодателем по окончании производственной (по профилю специальности) практики. Аттестационный лист может быть представлен и рассмотрен на экзамене (квалификационном) по ПМ для оценки деятельности обучающегося.

8.4. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

8.4.1. Общие положения.

Указывается предпочтительная форма проведения экзамена или их сочетание: например, выполнение кейс-заданий, защита курсового проекта, защита практической работы, защита отчета по практике, презентация портфолио и т.д.

8.4.2. Защита курсового проекта / Защита практической работы / Защита отчета по практике.

При проведении экзамена (квалификационного) по ПМ в форме защиты курсового проекта / защиты практической работы / защиты отчета по практике указываются общие и профессиональные компетенции, подлежащие оценке, и определяются показатели оценки результата. Кроме того, описываются основные требования к структуре и оформлению работы, а также требования к защите работы. Разрабатываются критерии оценки, как самой выполненной работы, так и защиты работы.

8.4.3. Выполнение заданий.

Задания к экзамену (квалификационному) формируются 3 способами:

– задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом;

– задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

– задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри профессионального модуля.

Задания экзаменуемых и пакет экзаменатора оформляются по соответствующим шаблонам.

8.4.4. Защита портфолио.

Одной из форм экзамена (квалификационного) по ПМ является защита портфолио, которое может быть следующих видов:

– «Портфолио документации» - может содержать документы обучающегося, показывающие развитие и рост в обучении: зачетные книжки, свидетельства, удостоверения о присвоении квалификации, категории, разряда, получении дополнительного образования;

– «Портфолио работ» используется для суммирования мастерства обучающихся, полученного по определенным направлениям; включает лучшие работы обучающихся, отобранные самими обучающимися или преподавателями;

– «Портфолио оценочный» собирается для контроля накопления знаний и умений обучающегося и состоит из контрольных материалов различных видов: контрольные работы, тесты, схемы, кроссворды и т. д.;

– «Портфолио достижений» располагает материалами, которые, по мнению обучающегося, отражают его лучшие результаты и демонстрируют успехи. Этот вид портфолио может содержать лучшие проекты, благодарственные письма, грамоты, отзывы, фотографии;

– «Портфолио смешанный» включает в себя элементы всех вышеназванных типов портфолио.

В разделе указываются приобретаемые компетенции, а также требования к оформлению и защите портфолио; определяются критерии оценки.

9. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

9.1. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств по

учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности несет руководитель основной профессиональной образовательной программы.

9.2. ФОС по специальностям СПО, реализуемым в АНПОО «ККУ», является собственностью АНПОО «ККУ».

9.3. Электронный вариант фонда оценочных средств хранится в электронной базе учебно-методического управления.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом АНПОО «ККУ», принимается на заседании Учебно-методического совета и утверждается директором в порядке, установленном уставом.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с уставом Колледжа и действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1 настоящего Положения.

10.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения в порядке, предусмотренном уставом АНПОО «ККУ».