

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Давыдова Ольга Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 21.03.2023 12:46:49
Уникальный программный ключ:
d2d7a374ab023ea391a36ad74f55bd158f9d171a

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Калининградский колледж управления»

20 марта, 2023 г.

№ 52 о/д

Калининград

П Р И К А З

О внутренней системе оценки качества образования в
Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации
«Калининградский колледж управления»

В целях актуализации локальных нормативных актов АНПОО «ККУ» по
основным вопросам организации и осуществления образовательной
деятельности по программам среднего профессионального образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о внутренней системе оценки качества образования в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления».
2. Указанное в п. 1 Положение ввести в действие с момента регистрации настоящего приказа.
3. Начальнику отдела оценки качества образования Переляевой А.М. проконтролировать размещение настоящего Положения на официальном сайте АНПОО «ККУ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Давыдова

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Калининградский колледж управления»

ОДОБРЕНО
на заседании
Учебно-методического
совета колледжа
Протокол от 16.02
2023 года
№ 53

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
(законных
представителей)
Протокол от 15.02
2023 года
№ 01/23

СОГЛАСОВАНО
Советом
студенческого
самоуправления
Протокол от 15.02
2023 года
№ 01/23

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
АНПО «ККУ»
от 20 марта
2023 года
№ 52

ПОЛОЖЕНИЕ

О внутренней системе оценки качества образования в
Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации
«Калининградский колледж управления»

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) устанавливает общие требования к планированию, организации и проведению внутренней оценки и мониторингу качества образования Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления» (далее - Колледж) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение определяет общие подходы к оценке качества подготовки обучающихся, основные направления и содержание работы Колледжа и используется в качестве одного из элементов, влияющих на улучшение управления образовательным процессом в Колледже.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на деятельность всех работников Колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе работающих по совместительству.

1.4. Положение, является обязательным для применения всеми сотрудниками Колледжа, участвующими в обеспечении образовательной деятельности и реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

2. Общие положения

2.1. Нормативная основа:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 869 от 29 ноября 2021 г. «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Постановление Правительства РФ от 05 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

Профессиональные стандарты;

Устав Колледжа;

Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления», утвержденное приказом директора от 03.02.2020 № 218 о/д;

Положение о порядке и форме проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления», утвержденное приказом директора от 22.09.2022 № 154 о/д.

2.2. Основные термины и определения:

– Качество среднего профессионального образования - сбалансированное соответствие среднего профессионального образования (как результата, как процесса, как образовательной системы) многообразным потребностям, целям, требованиям, нормам (стандартам);

– Качество подготовки специалистов со средним профессиональным образованием - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия ФГОС СПО, профессиональным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

– Мониторинг качества образования - систематическое и плановое наблюдение, измерение, оценка, анализ и прогноз в сфере качества среднего профессионального образования;

– Мониторинг качества среднего профессионального образования - комплексная система наблюдений состояния и изменений, оценки и прогноза по отношению к качеству среднего профессионального образования (как результата, как процесса, как образовательной системы, ее внутренних и внешних связей);

– Нормы качества среднего профессионального образования - выявленные, признанные и зафиксированные документально системы требований к качеству среднего профессионального образования (как результата, как процесса, как образовательной системы), соответствующих потребностям общества и личности в качестве среднего профессионального образования определенной структуры и уровня;

– Критерии качества среднего профессионального образования - признаки степени соответствия качества среднего профессионального образования (как результата, как процесса, как образовательной системы) установленным нормам, требованиям, эталонам, стандартам;

– Оценка качества среднего профессионального образования - мера качества (числовая и семантическая) среднего профессионального образования (как результата, как процесса, как образовательной системы), выражающая собой соотнесенность измерений свойств (допущений, характеристик, параметров, отношений) с базой, которая фиксирует эталонный уровень, норму

качества;

– Обеспечение качества среднего профессионального образования - поддержание качества среднего профессионального образования (как результата, как процесса, как образовательной системы) на уровне не ниже установленных норм, требований, стандартов.

2.3. Обозначения и сокращения:

– Колледж – Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Калининградский колледж управления»;

– ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

– НОКО - независимая оценка качества образования;

– СПО - среднее профессиональное образование;

– ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

– ФОС - фонд оценочных средств;

– ГИА - государственная итоговая аттестация;

– ВКР - выпускная квалификационная работа;

– ЭИОС - электронно-информационная образовательная среда.

2.4. Внутренняя независимая оценка качества образования Колледжа вводится с целью:

– определения соответствия предоставляемого образования потребностям физических и юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность;

– обеспечения открытости и доступности информации об образовательной деятельности Колледжа;

– обеспечения заинтересованных групп пользователей достоверной информацией, охватывающей различные аспекты образовательной деятельности Колледжа, для обоснованного принятия управленческих решений и разработки программ и мер повышения качества предоставляемых образовательных услуг;

– повышения конкурентоспособности реализуемых образовательных программ на отечественном и международном рынке.

2.4.1. Система оценки качества в Колледже строится на сочетании различных оценочных механизмов: внешних и внутренних процедур оценивания образовательного процесса и его результатов, процедур получения обратной связи от различных участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг (студентов, выпускников, ключевых работодателей, преподавателей).

2.4.2. К внутренним оценочным процедурам и инструментам относятся:

– регулярные самообследования образовательных программ, включающие оценку качества по специальным критериям;

– ежегодное самообследование Колледжа в целом (результаты отчетов по итогам самообследования используются, в числе прочего, в мониторингах деятельности профессиональных образовательных организаций Минпросвещения России);

– процедуры независимой оценки полученных студентами образовательных результатов;

– государственную итоговую аттестацию студентов выпускных курсов

всех образовательных программ.

2.4.3. К внешним оценочным процедурам и инструментам относятся:

- разные типы аккредитации и сертификации;
- независимая экспертиза образовательных программ, в том числе с привлечением международных экспертов;
- участие во внешних проектах по оценке качества образования.

Основными задачами внутренней независимой оценки качества образования (далее - НОКО) в Колледже являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения основных профессиональных образовательных программ;
- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в Колледже;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Колледже;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников Колледжа, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- усиление взаимодействия Колледжа с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса;
- унификация подходов к независимой оценке качества подготовки обучающихся посредством стандартизации оценочных средств и процедур;
- обеспечение подразделений объективной информацией об уровне подготовки обучающихся для принятия обоснованных управленческих решений по проблемам повышения качества образовательных услуг;
- выявление факторов, влияющих на качество образовательных услуг для принятия своевременных мер, направленных на повышение эффективности и качества образовательной деятельности Колледжа;
- улучшение самоорганизации обучающихся за счет использования объективных данных об их учебных достижениях;
- повышение ответственности руководителей подразделений за качество подготовки обучающихся;
- обеспечение открытости и доступности информации о качестве образовательных услуг и об учебных достижениях обучающихся для внутренних и внешних пользователей.

2.4.4. Колледж обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

2.4.5. Представленные в настоящем Положении требования к оценке качества образования должны отражать фактическое состояние и основные показатели деятельности подразделений в части обеспечения высокого качества подготовки обучающихся.

2.4.6. Система оценки качества образования в Колледже основывается на принципах прозрачности, валидности, систематичности, регулярности, независимости, многоступенчатости, направленности на усовершенствование. Регулярная оценка качества образования должна стать нормой и стимулом внутреннего развития каждого подразделения Колледжа.

2.4.7. Координирующую функцию в системе оценки качества образования в Колледже выполняет Отдел оценки качества образования.

2.4.8. На уровне Колледжа оценочные процедуры проводятся централизованно в соответствии с приказом директора.

3. Цели и задачи мониторинга качества образования

3.1. Для обеспечения независимой оценки качества образования в Колледже на регулярной основе проводятся мониторинговые исследования качества образования, позволяющие получить оценку реального состояния, обеспечивают прогноз развития системы образования в Колледже, а также сопоставление данных с запланированными показателями позволяет оценить эффективность принятых управленческих решений.

3.2. Целью мониторинга качества образования является получение объективной информации о достижении основных показателей для определения и оценивания факторов, выявления изменений, влияющих на качество образования в Колледже, а также непрерывного системного анализа состояния и поддержки показателей его развития, соответствующих требованиям Министерства просвещения Российской Федерации.

3.3. Задачами мониторинга качества образования являются:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования в Колледже;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне структурного подразделения;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

3.4. Функциями мониторинга качества образования являются:

- сбор данных в разрезе подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования;
- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике

качества образования в базе данных Колледжа;

– координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

3.5. Основными принципами мониторинга качества образования являются объективность, точность, полнота, достаточность, оперативность.

3.6. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга качества образования осуществляет начальник учебно-методического управления Колледжа.

3.7. Отдел оценки качества образования проводит мониторинговые мероприятия с привлечением сотрудников Колледжа.

3.8. В сферу полномочий участников мониторинговых исследований входит:

– подготовка предложений по подходам к содержанию системы мониторинга качества образования в Колледже;

– разработка методов и инструментов мониторинга; организация и обеспечение сбора, анализа, оценки и обработки данных по показателям, определенных системой мониторинга;

– создание и поддержание в актуальном состоянии информационной базы данных, банка информационно-аналитических материалов по показателям мониторинга качества образования;

– подготовка проектов отчетов по результатам мониторинга качества образования.

3.9. Объектами мониторинга качества образования являются:

– результаты приема;

– результаты освоения обучающимися образовательных программ;

– основные профессиональные образовательные программы, реализуемые в Колледже;

– выполнение трудовых функций педагогическими работниками;

– ресурсное обеспечение образовательной деятельности;

– сотрудничество со сторонними организациями;

– сайт Колледжа и др.

4. Периодичность и виды мониторинговых исследований

4.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются приказом директора, в котором определяются перечень показателей, сроки, формы и процедуры представления данных, а также назначаются ответственные лица за предоставление информации.

Продолжительность тематических или комплексных проверок не должны превышать один месяц.

4.2. Для осуществления комплексного мониторинга качества образования формируется рабочая группа, издается приказ о сроках проверки, определении темы проверки, установлении сроков представления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план.

План устанавливает особенности данного вида мониторинга и должен

обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов мониторинга для подготовки аналитической справки по отдельным разделам деятельности Колледжа.

4.3. Основными видами мониторинга в зависимости от объекта исследования являются:

- мониторинг качества приема;
- мониторинг качества освоения обучающимися образовательных программ, в том числе мониторинг промежуточной аттестации, мониторинг уровня сформированности компетенций, мониторинг выпуска;
- мониторинг качества основных профессиональных образовательных программ;
- мониторинг кадрового потенциала Колледжа;
- мониторинг ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
- мониторинг удовлетворенности качеством образования участниками образовательного процесса;
- мониторинг сайта Колледже и др.

4.4. В зависимости от способа проведения мониторинга качества образования определяются следующие виды:

- в соответствии с этапами образовательного процесса - входной, промежуточный, итоговый;
- по временной зависимости - краткосрочный (ориентирован на промежуточные результаты качества образования) и долгосрочный (ориентирован на реализацию образовательной программы);
- по частоте процедур - разовый, периодический, систематический;
- по формам объективно-субъективных отношений - самообследование, взаимоконтроль, внешний контроль.

5. Этапы мониторинга качества образования

5.1. Первый этап - нормативно-установочный:

- разработка локальных актов, сопровождающих мониторинг (по мере необходимости);
- определение целей и задач мониторинга;
- определение основных показателей и критериев;
- выбор способа установления реальных достижений обследуемого объекта, выбор инструментария.

5.2. Второй этап - информационно-диагностический, предполагает сбор информации согласно перечню показателей с помощью подобранных методик (наблюдение, интервьюирование, опросы устные и письменные, изучение директивных, нормативных, инструктивных, методических и других вопросов).

5.3. Третий этап - аналитический, предполагает анализ результатов проведенной работы, оценку состояния объекта мониторинга, сопоставление его с нормативными показателями, установление причины отклонений на основе логического анализа, разработку стратегии развивающей деятельности.

5.4. Четвертый этап - завершающий (итогово-прогностический):

- оценка состояния объекта мониторинга с помощью разнообразных

диагностических приемов;

- сопоставление полученных результатов с первоначальными;
- выводы о соответствии избранных целей и задач мониторинга полученным результатам деятельности;
- определение эффективности проведенной работы на основе логического анализа.

5.5. Срок предоставления результатов анализа, как правило, в течение месяца после завершения очередного мониторинга.

По итогам анализа полученных данных мониторинга могут формироваться справочно-аналитические материалы. Результаты мониторинга, как правило, докладываются на заседании Учебно-методического совета.

5.6. По результатам мониторинга качества образования разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития Колледжа и отдельных его направлений.

6. Показатели качества образования

6.1. При проведении мониторинга качества образования в Колледже оценивается уровень выполнения следующих показателей:

- лицензионных требований;
- требований соответствия содержания и качества подготовки ФГОС среднего профессионального образования, предъявляемых при процедуре государственной и профессионально-общественной аккредитации;
- эффективности деятельности Колледжа, установленных Минпросвещения России;
- дополнительные, устанавливаемые руководством Колледжа.

6.2. Источниками данных для мониторинга качества образования являются результаты проведения внутренних проверок.

Внутренние проверки Колледжа проводятся на основании приказов (распоряжений) директора, которыми определяются цель, сроки, объекты проверки, состав комиссии.

Объектом проверки является выполнение требований ФГОС СПО, локальных нормативных актов Колледжа к реализации отдельной образовательной программы и качество управленческой деятельности:

- ведение документации, предусмотренной локальными нормативными правовыми актами;
- выполнение приказов, распоряжений и указаний руководства;
- успеваемость по дисциплинам в целом по ОПОП;
- организация и качество практического обучения;
- планирование, выполнение и учет учебной и учебно-методической работы и др.

6.3. До начала проведения проверки в подразделении проводится внутренний аудит, устанавливаются имеющиеся несоответствия утвержденным требованиям, осуществляются корректирующие действия.

6.4. Комиссия при проведении внутренней проверки руководствуется

соответствующими локальными нормативными документами, принципами профессиональной этики, объективности.

6.5. По результатам работы комиссии составляется аналитическая справка и план мероприятий по устранению несоответствий, выявленных в ходе проверки. Итоги внутренних проверок рассматриваются на заседаниях учебно-методического совета.

6.6. Результаты проведения самообследования.

Самообследование проводится в соответствии с приказом директора, в котором определяются состав комиссии, план-график, ответственные лица и сроки проведения самообследования.

6.6.1. Самообследование проводится в следующих случаях:

– ежегодное самообследование в соответствии с приказами Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» и от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

– самообследование Колледжа при подготовке к государственной аккредитации;

– по решению руководства Колледжа.

6.6.2. Процедура самообследования включает следующие этапы:

– планирование и подготовку процедуры самообследования;

– организацию и проведение самообследования;

– обобщение полученных результатов, и на их основе формирование отчета;

– рассмотрение отчета на учебно-методическом совете и утверждение его директором.

6.6.3. Отчеты по результатам самообследования размещаются на официальном сайте Колледжа.

6.7. Результаты опросов всех участников образовательного процесса.

Опросы обучающихся, преподавателей, сотрудников, работодателей проводятся анонимно в целях определения степени их удовлетворенности образовательным процессом (содержанием, организацией и качеством учебного процесса), а также качеством преподавания учебных дисциплин (работы отдельных преподавателей).

Для проведения опросов используются анкеты или иные социологические инструменты. Содержание опросных инструментов корректируется (при необходимости) в соответствии с поставленными руководством Колледжа задачами.

Анкетирование обучающихся в отношении отдельных преподавателей проводится по решению руководителей заинтересованных структурных подразделений.

Данные социологических исследований и опросов используются при проведении мониторинга качества образования.

6.8. Отзывы работодателей.

6.8.1. Определение требований и степени удовлетворенности (оценки) работодателей качеством подготовки выпускников (результатами подготовки

обучающихся) решается в процессе прохождения производственной (в том числе преддипломной практики), а также сбора и анализа отзывов работодателей о качестве подготовки выпускников, проработавших по окончании Колледжа в организации не менее года.

6.8.2. В соответствии с договорами, заключенными с организациями, предприятиями, учреждениями, руководители практики обязаны по ее завершении представить отзыв (производственную характеристику) на каждого студента, а также, по запросу Колледжа, представлять информацию о трудоустроенных в организацию (предприятие, учреждение) студентах, выпускниках.

6.8.3. Руководители практик от Колледжа проводят анализ отзывов работодателей по уровням сформированности компетенций студентов, обобщают предложения по улучшению качества подготовки и включают информацию в отчет по практике.

6.8.4. Руководители ОПОП доводят до руководства информацию о результатах формирования компетенций и предложения по улучшению качества подготовки.

6.8.5. Анализ отзывов, итоги и меры по дальнейшему совершенствованию практик обсуждаются на заседаниях учебно-методического совета.

6.8.6. Источниками данных для мониторинга качества образования являются

- дополнительные сведения, собираемые в рамках мониторинговых исследований;
- журналы посещаемости занятий;
- аналитические справки руководителей ОПОП и др.

7. Мониторинг качества приема

7.1. Мониторинг качества приёма предполагает оценку академической подготовленности абитуриентов, поступивших на основные профессиональные образовательные программы в Колледже.

7.2. Мониторинг качества приема осуществляется:

- по результатам вступительных испытаний (если такие предусмотрены) в разрезе по направлениям в контексте предшествующих лет приёма;
- на основании среднего балла аттестата абитуриентов.

7.3. Результаты мониторинга качества приема ежегодно рассматриваются на Учебно-методическом совете.

8. Мониторинг качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования

8.1. Мониторинг качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), по итогам прохождения практик, по итогам выполнения курсовых работ и проектов,

а также участия в проектной деятельности;

- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

8.2. Мониторинг качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), по итогам прохождения практик, по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности.

8.3. Мониторинг успеваемости предполагает оценку прогресса обучающихся в рамках изучения дисциплины (модуля) и прохождения практики и в результате промежуточной аттестации.

По решению учебного структурного подразделения текущий прогресс обучающихся возможно осуществлять посредством рейтинговой системы.

8.4. Мониторинг успеваемости обучающихся осуществляется в рамках анализа результатов семестровых сессий.

8.4.1. Анализ должен содержать оценку результатов экзаменационных сессий, включая динамику роста абсолютной и качественной успеваемости обучающихся в разрезе специальностей, курсов, дисциплин (модулей).

8.4.2. Оценка успеваемости обучающихся по результатам промежуточной аттестации осуществляется по следующим критериям:

- показатель участия обучающихся в экзаменационной сессии;
- показатель абсолютной успеваемости обучающихся;
- показатель качественной успеваемости обучающихся;
- средний балл обучающихся по результатам сессии;
- динамика качественных показателей и абсолютной успеваемости в динамике;
- соотношение качественных показателей по очной и заочной формам обучения;
- соотношение качественных показателей в разрезе курсов обучения;
- соотношение качественных показателей экзаменационной сессии с качеством приёма обучающихся 1 курса;
- соотношение качественных показателей в разрезе специальностей;
- наличие специальностей с низкими качественными показателями;
- наличие дисциплин с низкими качественными показателями;
- факторы, обусловившие появление специальностей и дисциплин с низкими качественными показателями.

8.4.3. Для обеспечения независимой оценки уровня освоения обучающимися дисциплины (модуля), прохождения практик, выполнения курсовых работ/ проектов, а также участия в проектной деятельности допустимо для проведения промежуточной аттестации обучающихся создавать комиссии. Эта мера также направлена на предотвращение коррупционных проявлений в процессе промежуточной аттестации.

8.4.4. Специальности, а также перечень дисциплин (модулей), где к

промежуточной аттестации привлекаются независимые эксперты (комиссии), определяется руководителем ОПОП или директором.

8.4.5. Целесообразность создания комиссии в период экзаменационной сессии, а также при первой ликвидации академической задолженности по дисциплине (модулю), практике определяется руководителем ОПОП, по согласованию с директором. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз комиссия создается в обязательном порядке.

В комиссию, помимо педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине (модулю), целесообразно включать:

- педагогических работников учебного подразделения, реализующих соответствующую дисциплину (модуль), но не проводивших по ней занятия;
- педагогических работников других учебных подразделений, реализующих аналогичные дисциплины (модули);
- педагогических работников других образовательных организаций, реализующих аналогичные дисциплины (модули).

8.4.6. Для сбора и анализа информации о прохождении процедур промежуточной аттестации обучающихся, а также в целях контроля соответствия указанных процедур требованиям локальных нормативных актов в состав комиссии дополнительно могут быть включены работники Колледжа.

8.4.7. Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик рекомендуется в состав комиссии включать представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика, а также по возможности, проводить процедуры промежуточной аттестации по практикам непосредственно на базе указанных организаций и предприятий.

8.4.8. Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ/ проектов, а также участия в проектной деятельности рекомендуется при назначении обучающемуся задания на проектирование по возможности отдавать предпочтение темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП, и представляющим собой реальную производственную задачу, а также осуществлять перед процедурой защиты проекта (работы) проверку на наличие заимствований (проверку на плагиат).

8.4.9. Для объективной независимой оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) в процессе промежуточной аттестации возможно использование фондов оценочных средств, разработанных сторонними организациями (в том числе экспертными).

8.4.10. С целью проведения внутренней НОКО допустимо использовать банки вопросов тестовых заданий по дисциплинам (модулям), разработанные работниками Колледжа и размещенные на открытых образовательных платформах.

8.5. Для определения уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины целесообразно проводить входной контроль. Входной

контроль знаний, умений и навыков обучающихся проводится с целью оценки качества подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины (модуля), а также для совершенствования и актуализации методик преподавания дисциплин (модулей). Входной контроль знаний, умений и навыков целесообразно проводить в начале изучения дисциплины (модуля).

Круг проверяемых знаний, умений и навыков, перечень дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной контроль, определяется руководителем ОПОП или начальником учебно-методического управления.

Результаты входного контроля систематизируются и анализируются руководителем ОПОП. Руководитель ОПОП на основании результатов входного контроля может рекомендовать педагогическим работникам меры по совершенствованию и актуализации методик преподавания и содержания соответствующих дисциплин (модулей), формированию индивидуальных траекторий обучения студентов.

8.6. Мониторинг уровня сформированности у обучающихся компетенций предполагает оценку эффективности мониторинга успеваемости обучающихся.

Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (знаний, умений и навыков) по ранее изученной дисциплине (модулю) целесообразно проводить не ранее, чем через семестр после завершения изучения указанной дисциплины. Данный контроль позволяет получить независимую оценку качества подготовки обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям) и определить уровень сформированности компетенции через индикаторы достижения компетенций сопоставленными с результатами обучения по дисциплине (модулю), практике.

Выборочный контроль наличия у обучающихся уровня сформированности компетенций по ранее изученным дисциплинам (модулям) может быть реализован в рамках ежегодного самообследования деятельности Колледжа.

Организацию контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям), практикам осуществляет ППС.

Результаты проверки наличия у обучающихся сформированных результатов обучения и уровня сформированности компетенций размещаются в их личных кабинетах в электронной информационно-образовательной среде.

8.7. Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, проектно-исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и др.

Целью формирования портфолио обучающегося является представление и анализ процессов его профессионального и личностного становления, обеспечение мониторинга культурно-образовательного развития обучающегося.

Одной из составляющих портфолио является активность участия обучающихся в предметных олимпиадах различного уровня, достигнутые в них результаты. Уровень этих олимпиад и достигнутые результаты обучающимися служат одним из элементов внутренней независимой оценки качества

подготовки обучающихся по ООП СПО.

Портфолио является эффективным инструментом, позволяющим формировать независимую рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о качестве их подготовки.

Порядок формирования и использования портфолио обучающихся по ОПОП определяется регламентом функционирования личного кабинета обучающегося.

Портфолио может быть использовано для внешнего анализа эффективности и оценки качества образовательной, проектно-исследовательской, творческой и иной деятельности обучающегося, выступать основанием при подаче документов на назначение повышенных стипендий, участия в молодежных конкурсах, смотрах, олимпиадах, форумах разного уровня и статуса, построении рейтингов обучающихся.

8.8. Мониторинг качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся.

Механизмы НОКО заложены в процедуру государственной итоговой аттестации на законодательном уровне. В соответствии с нормативными документами:

- государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями;

- председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

Таким образом, НОКО при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается, главным образом, за счет привлечения независимых экспертов.

Кроме того, при назначении обучающемуся задания на выпускную квалификационную работу рекомендуется отдавать предпочтение темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП, и представляющим собой реальную и актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу.

Мониторинг качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется в рамках анализа результатов демонстрационных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ.

Оценка осуществляется по следующим критериям:

- показатель количества обучающихся завершивших обучение по сравнению с приемом;

- показатель положительных оценок, полученных на демонстрационном экзамене и защите выпускной квалификационной работы;

- показатель отличных и хороших оценок, полученных на демонстрационном экзамене и защите выпускной квалификационной работы;
- средний балл демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы;
- соотношение качественных показателей по формам обучения;
- качественные показатели государственной итоговой аттестации в контексте академической истории выпуска (включая качество приёма, качество успеваемости, наличие внешней оценки учебных и внеучебных достижений);
- соотношение качественных показателей в разрезе специальностей;
- наличие специальностей с низкими качественными показателями;
- наличие неудовлетворительных оценок по результатам государственной итоговой аттестации.

Результаты НОКО при проведении государственной итоговой аттестации могут быть использованы в целях совершенствования структуры и актуализации содержания основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в Колледже.

9. Мониторинг качества основных образовательных программ

9.1. Мониторинг качества ОПОП предполагает проверку соответствия содержания образовательных программ среднего профессионального образования требованиям ФГОС, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальным документам об организации учебного процесса в Колледже.

9.2. Мониторинг качества ОПОП СПО осуществляется комиссией в процессе самообследования, как правило, перед прохождением государственной и/или общественной аккредитации, при открытии ОПОП СПО и по решению руководства. Результаты мониторинга отражаются в отчетах по самообследованию основных профессиональных образовательных программ и Колледжа в целом.

9.3. Оценка качества ОПОП СПО осуществляется по следующим критериям:

- соответствие основной профессиональной образовательной программы требованиям соответствующих ФГОС, наличие анализ внешней рецензии на ОПОП;

- наличие и качество разработки основных составляющих ОПОП СПО, в том числе учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик;

- наличие сопоставления результатов ОПОП и индикаторов их достижения с результатами обучения по дисциплинам (модулям, практики, матрицы компетенций).

- наличие методических разработок по дисциплинам (модулям), практикам ОПОП, разработанных преподавателями Колледжа;

- обеспеченность ОПОП учебной, учебно-методической, научной литературой;

- наличие и качество подготовки документов по практике, наличие

договоров на прохождение практики с профильными предприятиями и организациями, качество подготовки отчетов по практике, соответствие типов практики, заявленных в ОПОП СПО, видам деятельности и/или типам задач производственной деятельности и т.д.;

- наличие и качество разработки ФОС, возможность с помощью разработанных ФОС определить уровень сформированности компетенции;

- наличие и оценка документов, подтверждающих индивидуальный учет результатов обучения обучающихся по ОПОП СПО, в том числе уровень организации проектно-исследовательской работы обучающихся, наличие и использование учебных и внеучебных достижений обучающихся по ОПОП СПО;

- качество выпуска по ОПОП СПО, в том числе качество разработки документов по ГИА, степень актуальности тематики выпускных квалификационных работ и соответствие тематики заявленным в ОПОП СПО видам деятельности и/или типам задач производственной деятельности;

- оценка кадрового обеспечения ОПОП СПО, соответствие кадрового состава, обеспечивающего основную образовательную программу требованиям ФГОС СПО и лицензионным показателям, наличие документов и материалов, подтверждающие самостоятельную проектно-исследовательскую деятельность;

- материально-техническая обеспеченность ОПОП, в том числе наличие современной учебно-лабораторной базы, аудиторного фонда, специализированных кабинетов компьютерной техникой нового поколения;

- наличие и оценка финансового обеспечения образовательной программы;

- участие обучающихся в программе академической мобильности;

- уровень трудоустройства выпускников по полученной специальности.

Дополнительно оценивается качество организации образовательной деятельности по следующим критериям:

- уровень кадрового потенциала (реализация ОПОП по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, обоснованность принципа распределения учебных дисциплин, средний возраст преподавателей, обеспечение кадровой преемственности);

- наличие перспективного плана повышения квалификации преподавателей структурного подразделения;

- соответствие документов структурного подразделения утвержденной номенклатуре дел;

- наличие плана работы учебно-методического совета Колледжа;

- наличие годовых отчетов руководителей ОПОП СПО;

- наличие протоколов заседания УМС;

- регулярность рассмотрения на Учебно-методическом совете Колледжа вопросов, связанных с качеством обучения и преподавания дисциплин, успеваемостью обучающихся, удовлетворенностью обучающихся качеством

предоставляемых услуг, качеством организации практик, результативностью профориентационной работы, качеством выпуска учебно-методической литературы, уровнем трудоустройства выпускников, функционированием системы менеджмента качества и т.д.;

- наличие учебников, учебно-методических пособий, методических рекомендаций (указаний), соответствующих специальности;
- качество организации самостоятельной работы обучающихся;
- качество организации учебных и производственных практик обучающихся;
- прозрачность утверждения тематики выпускных квалификационных работ;
- соблюдение интересов обучающихся в процессе назначения руководителя ВКР;
- качество организации проектно-исследовательской работы преподавателей, обучающихся;
- уровень материально-технического обеспечения ОПОП;
- наличие учебной литературы, технических средств обучения, лабораторий, специализированных кабинетов, необходимых для организации учебного процесса.
- наличие и качество заполнения индивидуальных планов преподавателей;
- и другие дополнительные документы и материалы, позволяющие оценить качество образования.

9.4. Результаты мониторинга качества ОПОП СПО используются для принятия решения о целесообразности:

- внешней экспертизы образовательной программы, в том числе проведение государственной и/или профессионально-общественной аккредитации;
- открытия новой образовательной программы/закрытия;
- смены руководителя образовательной программы;
- внесения существенных изменений/корректировки содержания образовательной программы;
- принятия других управленческих решений, способствующих конкурентоспособности и повышению качества образовательных программ.

10. Мониторинг качества преподавания дисциплин

10.1. Внутренняя независимая оценка качества работы педагогических работников Колледжа, участвующих в реализации ОПОП СПО, осуществляется в рамках:

- процедуры оценки качества работы педагогических работников в процессе преподавания дисциплин (модулей), реализации практики;
- мониторинга уровня квалификации педагогических работников;
- анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников.

10.2. Оценка качества деятельности педагогических работников Колледжа является важной составляющей оценки качества образования, служит

основанием для решения задач управления качеством образования и качеством подготовки обучающихся.

10.3. Целями оценочных процедур являются:

- получение максимально объективной информации о профессиональной деятельности педагогических работников в Колледже;
- определение соответствия качества профессорско-преподавательского состава требованиям соответствующего профессионального стандарта и требованиям ФГОС СПО к кадровым условиям реализации ОПОП СПО;
- анализ динамики профессионального уровня педагогических работников Колледжа.

10.4. Мониторинг качества преподавания дисциплин (модулей), реализации практик предполагает оценку развития в Колледже методической системы в целом и уровня научно-методической, лабораторно-технической обеспеченности конкретных элементов учебного плана.

Мониторинг качества преподавания дисциплин (модулей) осуществляется в рамках контрольных посещений занятий со стороны руководителей структурных подразделений, руководителей образовательной программы, представителей специальных комиссий на уровне Колледжа, представителей учебно-методического совета Колледжа и других работников, наделенных соответствующими полномочиями.

Организация посещений носит плановый характер, связанный с реализацией коррективных мероприятий, в том числе по результатам и/или перед аттестацией преподавателей.

В рамках мониторинга качества преподавания дисциплин может проводиться оценка качества рабочих программ дисциплин и учебно-методических материалов к ним.

Оценка качества преподавания дисциплин осуществляется по критериям, связанным с обеспеченностью дисциплины (модуля), практики; наличием оценочных средств, позволяющих оценить результаты обучения по дисциплине (модулю), практике и проверить уровень сформированности компетенции после изучения дисциплины (модуля), прохождения практики; уровнем проведения учебных занятий; качеством организации самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя.

10.5. Оценка обеспеченности дисциплины (модуля), практики осуществляется по следующим критериям:

- соответствие структуры рабочих программ локальным нормативным документам Колледжа и типовым формам;
- наличие оценочных средств, позволяющих оценить результаты обучения по дисциплине (модулю), практике и проверить уровень сформированности компетенции после изучения дисциплины (модуля), прохождения практики;
- уровень обеспеченности дисциплины учебной, учебно-методической и научной литературой;
- качество технических условий преподавания дисциплины, реализации практики (использование специализированных кабинетов, в том числе компьютерных классов, лингафонных кабинетов и т.п.);
- степень кадровой обеспеченности дисциплины (модуля), практики;

– формы контроля качества преподавания дисциплины со стороны руководителя структурного подразделения.

10.6. Оценка качества проведения учебного занятия осуществляется по следующим критериям:

– соответствие содержания учебного занятия тематическому плану, заявленному в рабочей программе дисциплины;

– организация внутрипредметных и междисциплинарных связей в содержании учебного занятия;

– наличие методических указаний по выполнению предлагаемых заданий;

– соответствие форм и методов обучения содержанию изучаемого материала;

– обоснованность использования наглядности, раздаточных материалов, технических средств обучения;

– проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности (для лабораторных работ);

– соблюдение техники безопасности в ходе выполнения лабораторной работы (для лабораторных работ);

– оснащённость учебной аудитории оборудованием, необходимым для проведения занятия;

– уровень теоретической и практической подготовленности обучающихся для проведения заявленного практического занятия/лабораторной работы;

– степень взаимодействия преподавателя и обучающихся в обсуждении заявленных вопросов, наличие обратной связи со студенческой аудиторией;

– наличие индивидуального подхода в обучении;

– прозрачность оценки результатов обучения по дисциплине.

10.7. Оценка качества организации самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя осуществляется по следующим критериям:

– наличие графика проведения самостоятельной работы обучающихся;

– соответствие содержания занятия самостоятельной работы обучающихся тематическому плану, заявленному в РПД;

– наличие методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы обучающихся;

– степень и форма взаимодействия преподавателя и обучающихся в процессе выполнения заданий;

– прозрачность оценки самостоятельной работы обучающихся.

10.8. Мониторинг уровня квалификации профессорско-преподавательского состава предполагает оценку соответствия занимаемой должности, определения прогресса и перспективы профессионального развития преподавателя, и выявление проблемных аспектов его профессиональной деятельности.

В целях реализации приказа Минтруда России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства

Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» и оценки потенциала работников из числа ПС в Колледже введена процедура аттестации ПС.

10.8.1. Аттестация проводится на добровольной основе в целях подтверждения сформированности компетенций работника из числа ПС в соответствии с трудовыми функциями, не реже одного раза в три года.

Правила, порядок организации и проведения добровольной аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к преподавательскому составу регламентировано Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к преподавательскому составу.

10.8.2. Разработанная и обоснованная система критериев и показателей деятельности педагогических работников позволяет снизить субъективизм оценочных процедур.

10.8.3. Результаты мониторинга уровня квалификации ПС могут быть использованы для:

- выявления перспективы должностного роста, стимулирования повышения профессиональной компетентности работников;
- определения потребности в повышении квалификации, профессиональной подготовке или переподготовке работника;
- формирования резерва кадров на выдвижение на руководящие должности, обеспечения возможности планирования должностного роста;
- повышения уровня заработной платы;
- развития персонала и усиления мотивации труда и принятия других управленческих решений.

10.9. Мониторинг профессионального прогресса преподавателей осуществляется посредством оценки профессиональных достижений педагогических работников из числа ПС.

Оценка профессиональных достижений педагогических работников из числа ПС проводится при проведении конкурсных процедур на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ПС, при определении рейтинга ПС, в иных случаях по решению руководства Колледжа.

При совокупной оценке деятельности педагогического работника важно оценить качество его работы по всем направлениям (образовательная деятельность, научная работа, учебно-воспитательная работа и т.д.).

Оценка профессиональных достижений преподавателя осуществляется по следующим критериям:

- наличие квалификационной категории;
- наличие обучающих программ, курсовых кейсов, электронных курсов лекций, презентаций учебных курсов, видеокурсов;
- результативность участия в совместных образовательных программах;
- наличие сертификатов повышения квалификации;
- участие в программах академической мобильности;
- общественная активность преподавателя;

- академическая успеваемость обучающихся по дисциплинам преподавателя;
- степень удовлетворенности обучающихся качеством преподавания учебных дисциплин (модулей) в интерпретации преподавателя (по результатам социологического опроса);
- методический уровень проведения преподавателями учебных занятий (по оценке эксперта по качеству).

Результаты внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников используются при составлении рейтинга педагогических кадров, способствуют мотивации и активизации преподавателей во всех направлениях (учебной, методической, научной, воспитательной, общественной работе).

Проведение мониторинговых исследований качества работы педагогических работников в Колледже позволяет получить оценку реального состояния потенциала педагогических работников, обеспечивает прогноз его развития, а сопоставление данных с запланированными показателями позволяет оценить эффективность принятых управленческих решений.

11. Мониторинг удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса

Мониторинг удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса предполагает оценку качества предоставляемых услуг посредством социологических опросов обучающихся, преподавателей, работодателей, представителей баз практик.

11.1. Социологические опросы обучающихся должны быть направлены на выявление мнения обучающихся о качестве организации учебного процесса, преподавания дисциплин, условий обучения и т.д.

Социологические опросы преподавателей должны быть направлены на выявление их мнения об эффективности применяемых образовательных технологий, на основе анализа которого могут сформулированы рекомендации по совершенствованию управления образовательным процессом.

Социологические опросы работодателей и представителей баз практик должны быть направлены на выявление мнения о качестве теоретической и практической подготовки практикантов и выпускников.

Организация социологических опросов должна носить плановый характер и обеспечивать участие субъектов образовательного процесса в управлении образовательными программами.

Социологические опросы должны быть обеспечены методическим инструментарием.

Результаты социологических исследований должны сопровождаться рекомендациями по решению выявленных проблем.

Реализация сделанных рекомендаций может осуществляться в рамках стратегических документов Колледжа, планов мероприятий, протокольных решений коллегиальных органов и т.п.

11.2. Оценка удовлетворённости обучающихся осуществляется по

следующим критериям:

- показатель удовлетворенности выбором основной образовательной программы, специальности;
- показатель удовлетворённости условиями обучения, в том числе для проектной деятельности и творческой активности;
- показатель удовлетворённости качеством обучения;
- показатель удовлетворенности педагогическим сопровождением образовательного процесса;
- показатель удовлетворённости результатами обучения.

11.3. Оценка удовлетворённости преподавателей осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворённости системой менеджмента Колледжа;
- показатель удовлетворённости системой информирования;
- показатель удовлетворённости условиями работы;
- показатель удовлетворенности возможностями профессионального развития.

11.4. Оценка удовлетворённости работодателей и представителей баз практик осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворённости уровнем теоретической и практической подготовки выпускников;
- показатель заинтересованности работодателя в трудоустройстве выпускников;
- показатель удовлетворённости форматом сотрудничества с Колледжем.

11.5. Результаты опроса обучающихся удовлетворённостью качеством образования являются элементом комплексной оценки качества реализации основных профессиональных образовательных программ, а также используются при проведении добровольной аттестации ПС.

12. Полномочия и ответственность за функционирование внутренней системы оценки качества образования

Основную ответственность за планирование, организацию работы по оценке качества образования на уровне Колледжа несут начальник учебно-методического управления, начальник отдела оценки качества образования, руководители ОПОП по специальности.

Ответственность за планирование, организацию и проведение работы по оценке качества образования на уровне Колледжа несет начальник отдела оценки качества образования.

Ответственность за планирование, организацию и проведение работы по оценке качества образования на уровне специальности несет руководитель ОПОП по соответствующей специальности.

За качество организации и проведения мониторинга, за несвоевременное и недостоверное предоставление или не предоставление данных несут ответственность лица в соответствии с приказами директора.

Лица, осуществляющие мониторинг качества образования, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

13. Заключительные положения

Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с федеральными нормативными актами, регламентирующими организацию учебного процесса, рассматриваются на заседании учебно-методического совета Колледжа, согласовываются с начальником учебно-методического управления и утверждаются директором.