

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Манукян Владимир Манвелович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 10.06.2021 16:36:48  
Уникальный программный ключ:  
921cb27f3b94c00949215ad89b1b17af7037aa59

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Калининградский колледж управления»

## ПРИКАЗ

03 декабря 2019 г. № 21 о/д

Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся

В соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу Правила внутреннего распорядка обучающихся в АНПОО «РЦПО» от 03 февраля 2016 г. № 02 о/д.
2. Утвердить Правила внутреннего распорядка обучающихся в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления» (Приложение к настоящему приказу).
3. Решетовой Ю.О., исполнительному директору, проконтролировать размещение названных в п. 1 настоящего приказа Правил на официальном сайте АНПОО «ККУ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.М. Манукян

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Калининградский колледж управления»  
(АНПОО «ККУ»)

**СОГЛАСОВАНО**  
Научно-методическим  
советом  
(протокол  
от 03.02.2019 №22)

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом родителей  
(законных  
представителей)  
(протокол  
от 03.12.2019 №01)

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом  
обучающихся  
(протокол  
от 03.02.2019 №02)

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом АНПОО «ККУ»  
от 03.12.2019 №21 о/д

**ПРАВИЛА**  
внутреннего распорядка обучающихся  
в Автономной некоммерческой профессиональной  
образовательной организации  
«Калининградский колледж управления»

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления» (далее по тексту – Правила) являются основным локальным нормативным актом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления» (далее – Колледж), который определяет внутренний распорядок жизнедеятельности всех категорий обучающихся, регламентирует их основные права, обязанности и ответственность, режим учебной деятельности, время отдыха, рекомендации к одежде.

1.2. Требования Правил внутреннего распорядка обучающихся обязательны для применения и исполнения обучающимися по всем образовательным программам, реализуемым в Колледже по всем формам обучения.

Вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией Колледжа в пределах предоставленных полномочий, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами совместно или по согласованию с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Советом обучающихся и Общим собранием работников и обучающихся Колледжа.

1.3. Настоящие Правила подлежат исполнению в Колледже, на его территории, в территориально обособленных подразделениях, в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий. Исключения допускаются только по письменному распоряжению директора Колледжа

1.4. На обучающихся настоящие Правила распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

1.5. Правила подлежат размещению на официальном сайте Колледжа. Каждый обучающийся знакомится с их содержанием под роспись.

## **2. Общие положения**

2.1. Нормативная основа.

Правила разработаны с учетом требований:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Письма Министерства образования Российской Федерации от 10 сентября 1999 года № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»;

Устава Колледжа.

## 2.2. Цель документа.

Соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## 3. Охрана и пропускной режим Колледжа

3.1. Охрана зданий и пропускной режим Колледжа осуществляется охранной организацией, с которой заключён соответствующий договор. Взаимодействие и координацию работы с охранной организацией по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима осуществляет помощник директора по хозяйственной работе и режиму.

3.2. Пропускной режим определяет правила входа (выхода) работников и обучающихся Колледжа, посетителей, в здания (из зданий), въезда (выезда) транспортных средств на охраняемую территорию (с территории) Колледжа, вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных средств, а также мероприятия по соблюдению и реализации этих правил.

3.3. Внутриобъектовый режим – совокупность организационных и технических мероприятий и правил, направленных на обеспечение безопасности работников, обучающихся и посетителей, а также выполнение требований Правил внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка для обучающихся в Колледже, правил пожарной безопасности, норм и правил охраны труда. Ответственность за соблюдением работниками структурных подразделений, обучающимися и посетителями Колледжа требований пропускного и внутриобъектового режимов, общественного порядка несут руководители соответствующих структурных подразделений.

3.4. Непосредственное осуществление пропускного режима, контроль за поддержанием внутриобъектового режима в зданиях Колледжа возлагается на сотрудников охраны, в соответствии с заключенным договором с охранной организацией, а также на администратора и дежурный персонал.

3.5. Процедура осуществления пропускного и внутриобъектового режима определяется **Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме в АНПО «ККУ»**.

## 4. Режим занятий обучающихся

4.1. Начало учебного года в Колледже устанавливается соответствующим распорядительным актом Колледжа и как правило, начинается 1 сентября. Учебный год заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения.

4.2. Календарный график (график учебного процесса) на каждый учебный год утверждается директором (или уполномоченным им лицом).

4.3. В Колледже реализуется семестровая организация образовательного процесса. После каждого семестра предусмотрены каникулы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующей специальности.

4.4. Для всех групп обучающихся устанавливается шестидневная учебная неделя.

4.5. График начала и окончания занятий устанавливается гибким и соответствует расписанию учебных занятий, утверждаемых директором Колледжа. Расписание учебных занятий составляется<sup>1</sup> на семестр и размещается на информационных стендах и на официальном сайте Колледжа не позднее, чем за 10 дней до начала очередного семестра.

4.6. Учебными днями являются понедельник – суббота для всех форм обучения. В праздничные и выходные дни учебные занятия не проводятся.

Итоговые и промежуточные аттестации могут проводиться в любые дни недели.

Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

Учебные занятия сгруппированы в пары без перерыва между академическими часами для очной и заочной форм обучения. Перерыв между парами учебных занятий очной формы обучения составляет: 10 минут между 1 и 2 парой, 2 и 3 парой; 20 минут между 3 и 4 парой, 4 и 5 парой. Перерыв между парами учебных занятий заочной формы обучения составляет 10 минут.

В исключительных случаях для лиц с ограниченными возможностями (для лиц, попавших в трудные жизненные ситуации и т.п.) Колледж по согласованию с заинтересованными органами и лицами вправе составить индивидуальные расписания.

Распорядок учебных занятий по очной форме обучения:

1 пара - 08 час. 30 мин. – 10 час. 00 мин.

2 пара - 10 час. 10 мин. – 11 час. 40 мин.

3 пара - 11 час. 50 мин. – 13 час. 20 мин.

4 пара - 13 час. 40 мин. – 15 час. 10 мин.

---

<sup>1</sup> Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

5 пара - 15 час. 30 мин. – 17 час. 00 мин.

Распорядок учебных занятий по заочной форме обучения:

15 час. 30 мин. – 17 час. 00 мин.

17 час. 10 мин. – 18 час. 40 мин.

18 час. 50 мин. – 20 час. 20 мин.

20 час. 30 мин. – 22 час. 00 мин.

Для заочной формы обучения распорядок учебных занятий устанавливается в соответствии с утвержденным расписанием занятий. При необходимости, в зависимости от вида и содержания занятия (лабораторная работа, деловая игра и т. п.), по согласованию с обучающимися занятие может проводиться с перерывами иного режима или без перерыва.

Для обучающихся 1 курса по программам среднего профессионального образования с одновременным получением среднего общего образования окончание учебных занятий планируются не позднее 17 часов.

4.7. Посещение учебных занятий является обязательным. Освобождение от занятий допускается по заключению врача или медицинского работника, закрепленного за Колледжем, а также по повесткам суда, военкомата и других государственных организаций.

Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускаются.

Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (кроме случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями уполномоченных органов), а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятий не допускается.

4.8. По окончании занятий, работ, проводимых в аудиториях Колледжа, но не позднее времени, указанного выше, ключи от помещений сдаются администратору. Хранение и выдача ключей осуществляются в порядке, установленном администрацией Колледжа.

4.9. Контроль за соблюдением распорядка возлагается на заместителей директора Колледжа, начальников отделов, преподавателей, а также на администратора. Указания и распоряжения данных лиц обязательны для исполнения всех обучающихся Колледжа.

## **5. Внутренняя организация в учебной группе**

5.1. В каждой учебной группе из состава обучающихся избирается староста, который утверждается заведующими (или методистом) соответствующего отделения.

5.2. Обязанности старосты учебной группы:

- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- контроль состояния учебной дисциплины на занятиях, а также сохранности учебного оборудования и инвентаря;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий, доведение до их сведения распоряжений и указаний, другой необходимой информации;
- представление интересов обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах Колледжа по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся;
- осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления Колледжа по всем вопросам.

5.3. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

5.4. Администрация и педагогические работники Колледжа обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся.

## **6. Нормы поведения**

6.1. Обучающиеся, их родители (законные представители), работники Колледжа на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Колледжа, а также к обучающимся, их родителям (законным представителям) не посягать на их честь и достоинство.

6.2. Во время учебных и практических занятий обучающиеся соблюдают порядок, обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия, установленный их преподавателем и т.п.

6.3. Каждый обучающийся Колледжа при нахождении в Колледже или при выполнении им учебных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения:

- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Колледжа;
- при общении с обучающимися и работниками Колледжа в конфликтной ситуации находить оптимальное корректное решение;
- не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

6.4. Каждый обучающийся Колледжа при нахождении в Колледже или при выполнении им учебных обязанностей использует телефонную связь, Интернет-

ресурсы, видео связь и т.д. в Колледже **исключительно в учебных целях** с соблюдением условий безопасности Колледжа, не осуществляет несанкционированных международных и междугородних контактов, а также длительных и частных сеансов.

6.5. Обучающимся Колледжа при нахождении в Колледже или при выполнении им учебных обязанностей рекомендуется придерживаться делового стиля одежды. Деловой стиль одежды подразумевает соответствие внешнего вида гражданина в частности, его одежды, общепринятым нормам делового этикета. Требования к внешнему виду обучающихся определены в Рекомендациях к одежде обучающихся Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления» (Приложение 1)

## **7. Права, обязанности и ответственность обучающихся**

7.1. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования определены действующим законодательством<sup>2</sup>, часть из которых приведена ниже:

Обучающиеся имеют право на:

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами Колледжа;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

- повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке)

---

<sup>2</sup> гл.4 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.06.2019) «Об образовании в Российской Федерации»



учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Колледжем;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Колледже, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Колледже и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

- бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Колледжа;

- пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Колледжа (при наличии таких объектов);

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- каникулы в соответствии с календарным графиком

- участие в управлении Колледжем в установленном порядке;

- обжалование локальных нормативных актов Колледжа в установленном законодательством РФ порядке;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 8 настоящих Правил;

- ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

#### 7.2. Обучающиеся обязаны<sup>3</sup>:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Колледжем;

- выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Колледжа;

---

<sup>3</sup> гл.4 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.06.2019) «Об образовании в Российской Федерации»

- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Колледже;

- находиться в Колледже только в чистой обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физическая культура и спорт и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

- каждый обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены;

- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

### 7.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Колледже и на его территории оружие, энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, табачные изделия, курительные смеси, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

- играть в компьютерные и азартные игры;

- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

- находиться в помещениях Колледжа в верхней одежде, головных уборах;

- допускать нецензурную брань в своей речи, оскорбительное приставание к обучающимся и работникам Колледжа;

- применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Колледжа и иных лиц;

- использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;

- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Университета, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Колледжа без разрешения администрации;

- портить имущество Колледжа или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

- наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Колледжа мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения администрации;
- находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей академической группы;
- находиться в Колледже позже установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);
- осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.).

7.4. За неисполнение или нарушение устава Колледжа, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

## **8. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

8.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся Колледжа могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- размещение фото и информации об обучающемся на информационных стендах и (или) на официальном сайте Колледжа;
- награждение ценным подарком;
- досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания.

8.2. Процедура применения поощрений

8.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все научно-педагогические работники Колледжа при проявлении обучающимся активности с положительным результатом.

8.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Колледжа по представлению куратора группы и (или) преподавателя за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным дисциплинам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Колледжа и (или) муниципального образования, на территории которого находится Колледж.

8.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заведующих отделений на основании приказа директора Колледжа за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

8.3. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения обучающихся Колледжа. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося

8.4. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Колледжа к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

8.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Колледжа, его научно-педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Колледже, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

8.5. К обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Колледжа.

8.6. Дисциплинарные взыскания объявляются приказом директора (или уполномоченного им лица).

8.7. Применение дисциплинарных взысканий.

Процедура применения дисциплинарных взысканий к обучающимся определяется **Положением о порядке применения и снятия дисциплинарного взыскания на обучающегося.**

## 9. Защита прав обучающихся

### 9.1. Способы самостоятельной защиты своих прав обучающимися:

Составление жалобы. Любой обучающийся, чьи права нарушены, может написать жалобу в администрацию Колледжа.

Создание общественных объединений, обучающихся или обращение в уже существующие общественные объединения обучающихся. Все обучающиеся имеют право создавать общественные объединения, которые помогут им в защите их прав и в разрешении проблем различного характера<sup>4</sup>.

Администрация Колледжа может заключать с такими объединениями договор о содействии в реализации прав и законных интересов ребенка.

8.2. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Колледжа обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений<sup>5</sup>;

использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

Приложение 1  
к Правилам внутреннего распорядка  
обучающихся в Автономной некоммерческой  
профессиональной образовательной  
организации «Калининградский колледж  
управления»

### Рекомендации

к одежде обучающихся Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления»

---

<sup>4</sup> часть 2 статьи 9 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

<sup>5</sup> часть 3 статьи 9 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

## 1. Общие положения

1.1. Рекомендации к одежде обучающихся Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления» (далее - Рекомендации) являются настоятельными для всех обучающихся без исключения в течение всего учебного дня с понедельника по субботу.

1.2. Настоящие рекомендации разработаны в соответствии со статьей 38 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

### 1.3. Задачи данных рекомендаций:

- установление единых требований к одежде обучающихся Колледжа;
- соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- обеспечение светского характера образования;
- приобщение студентов Колледжа к деловому стилю в одежде;
- устранения признаков социального, имущественного и религиозного различия между студентами;
- формирование корпоративной этики.

1.4. Статус Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления» как образовательной организации предполагает наличие у обучающихся высокого уровня общей культуры, как в сфере общения, так и в одежде и внешнем виде в целом. Опрятный, аккуратный внешний вид и деловой стиль одежды обучающихся располагают к деловому общению, настраивает на рабочий лад и полноценный образовательный процесс. Это способствует повышению репутации и утверждению имиджа образовательной организации как учреждения высокой культуры и профессионализма.

1.5. В Колледже рекомендуется использовать следующие виды одежды для обучающихся:

- а) повседневная деловая одежда;
- б) парадная одежда;
- в) спортивная одежда.

## 2. Основные рекомендации к повседневной деловой одежде обучающихся Колледжа

2.1. В Колледже рекомендуется поддерживать деловой стиль одежды для обучающихся. Деловой стиль одежды подразумевает соответствие внешнего вида обучающегося в частности, его одежды, общепринятым нормам делового этикета. Общие принципы делового стиля внешнего вида обучающихся предполагают аккуратность и сдержанность. Волосы обучающихся должны быть чистыми,

прическа девушек, стрижка (если имеется – борода) юношей – иметь аккуратный вид. Одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной. Обувь должна быть чистой, удобной и безопасной. Запах парфюмерии не должен быть резким и навязчивым.

2.2. Рекомендуется использовать повседневную деловую одежду обучающихся Колледжа для ежедневного использования во время учебных занятий, которая предлагается, чтобы соответствовала следующим требованиям:

2.2.1. Для юношей - строгий костюм классического покроя либо однотонный свитер, пуловер, джемпер, жилет, рубашка с длинными или короткими рукавами. Брюки темных оттенков либо классические джинсы. Галстуки не обязательны, но приветствуются. Классическая обувь (в зависимости от сезона).

2.2.2. Для девушек - костюм, брюки, платья, сарафаны классического стиля, блузка (не должна просвечивать, без глубокого декольте), юбка классического стиля с допустимой длиной разреза не более 10 сантиметров; длина юбки до середины колена или не выше 10 сантиметров от середины колена;

2.3. Обучающимся не рекомендуется появляться на учебные занятия:

- в одежде с нашивками и наклейками, со слоганами, призывающими к межнациональной розни;
- иметь аксессуары с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение, обувь ярких тонов для юношей;
- в блузках, по длине не доходящих до пояса, оголяющих живот; полупрозрачных и прозрачных блузках;
- в брюках с заниженной талией, оголяющих живот и спину или шароварах;
- в слишком короткой юбке (длина юбки не должна превышать 10 см от колена);
- в леггинсах без юбки;
- в шортах, капри спортивного, либо неделового стиля;
- в спортивном костюме;
- в сланцах;
- в майке, топике;
- с пирсингом и татуировками на открытых частях тела;
- в осенне-зимний период в верхней одежде и головных уборах в вестибюле, коридорах, аудиториях, столовой и других помещениях Колледжа.

Во время учебного процесса не рекомендуется яркий броский макияж.

2.5. Заведующим отделений и администратору рекомендуется обращать внимание студентов на одежду с целью соответствие ее деловому стилю.



### 3. Рекомендации к парадной одежде

3.1. Во время торжественных мероприятий, деловых встреч, праздников, проводимых в Колледже или за его пределами, рекомендуем носить парадную одежду. Парадная форма одежды отличается от повседневной цветом рубашки (блузки), она белого (светлого) цвета.

4.2. Рекомендации по подбору парадной одежды:

4.2.1. Юноши: белая (светлая) мужская сорочка (рубашка); классические пиджак и брюки темных тонов; туфли (мокасины); галстук.

4.2.2. Девушки: белая (светлая) блуза, жакет, юбка или брюки темных тонов, туфли (в теплое время – босоножки с закрытым носком).

### 4. Рекомендации к спортивной одежде

3.1. На учебных занятиях по физической культуре и спорту обучающимся рекомендуется переодеваться в спортивную одежду и обувь. После учебного занятия спортивную форму менять на повседневную деловую одежду.

Рекомендуется, чтобы спортивная одежда включала: спортивный костюм, футболку, шорты, кроссовки или кеды.

Рекомендуется спортивную одежду использовать строго для использования на учебных занятиях по физической культуре и спорту, что обязывает студента приносить её с собой в качестве сменной.

### 5. Рекомендуем студентам следующие:

5.1. Выбирать элементы одежды в соответствии с предложенными вариантами, соблюдайте стильность (гармоничное сочетание всех составляющих внешнего вида) и умеренность в подборе цветовых решений одежды, обуви, аксессуаров.

5.2. Носить деловую одежду во время образовательного процесса.

5.3. Не находиться в верхней одежде и верхнем головном уборе на занятиях и в буфете.