

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Манукян Владимир Владимирович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 27.05.2021 15:14:27  
Уникальный программный ключ:  
921cb27f3b94c00949215ad89b1b17af7037aa59

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Калининградский колледж управления»

ПРИКАЗ

20 февраля 2020 г. № 40 о/д

Об утверждении Положения

В соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формах, основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления» (Приложение к настоящему приказу).
2. Усенок С.С., начальнику учебного отдела, проконтролировать размещение названного в п. 1 настоящего приказа Положения на официальном сайте АНПО «ККУ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.М. Манукян

Приложение  
к приказу АНПОО «ККУ»

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Калининградский колледж управления»

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим  
советом  
(протокол  
от 01.02.2020  
№01/20)

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
(законных  
представителей)  
(Протокол  
от 03.02.2020  
№ 02)

**СОГЛАСОВАНО**

Советом  
обучающихся  
(Протокол  
от 03.02.2020  
№ 03)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
АНПОО «ККУ»  
от 20 февраля 2020  
№ 40о/д)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О формах, основаниях и порядке снижения стоимости  
платных образовательных услуг

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о формах, основаниях и порядке снижения стоимости образовательных услуг (далее - Положение) в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления» (далее АНПОО «ККУ», Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом АНПОО «ККУ», Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в АНПОО «ККУ».

2. Настоящее Положение определяет основания снижения стоимости платных образовательных услуг путем предоставления обучающимся в АНПОО «ККУ» льгот в виде скидок по оплате указанных услуг.

3. Льготы по оплате образовательных услуг (льготное обучение) предоставляются гражданам Российской Федерации при поступлении в Колледж или во время обучения (при наступлении соответствующих обстоятельств) на всех формах обучения.

4. Льготы по оплате образовательных услуг и скидки не суммируются. Обучающиеся, относящиеся к нескольким категориям лиц, имеющим право на льготы, вправе выбрать одну из них по своему усмотрению.

## **2. ЛЬГОТЫ ПО ОПЛАТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Льготы по оплате образовательных услуг предоставляются следующим категориям лиц:

- а) Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- б) Инвалидам I, II, групп, которым, согласно заключению учреждения Государственной службы медико-социальной экспертизы, не противопоказано обучение в Колледже.
- в) Поступающим, близкие родственники (муж, жена, брат, сестра, дети, родители) которых обучаются в Колледже («семейные льготы»).
- д) Работникам Колледжа

2. Размер скидки по льготе на оплату образовательных услуг для категорий обучающихся, указанных в п. 1 раздела 2 настоящего Положения, определяется директором Колледжа.

3. Льготы по оплате образовательных услуг для всех льготных категорий предоставляются при отсутствии академических и финансовых задолженностей на дату подачи обучающимся заявления о льготном обучении.

4. Льготы по оплате образовательных услуг предоставляются с даты, указанной в договоре (дополнительном соглашении) на образовательные услуги.

5. Льготы по оплате образовательных услуг подтверждаются каждый учебный семестр: на первый семестр - не позднее 20 августа, на второй семестр - 20 января.

6. Льготы по оплате образовательных услуг также предоставляются:

- победителям Олимпиады, проводимой АНПОО «ККУ». Размер и порядок предоставления льгот победителям Олимпиады регулируется ежегодным Положением о проведении Олимпиады на базе АНПОО «ККУ»;

- лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. Размер и порядок предоставления льготы лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, определяется решением директора.

### **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Льготы по оплате образовательных услуг предоставляются на основании письменного заявления обучающегося, составленного по утвержденной форме (Приложение 1).

2. Заявление на льготное обучение (далее - заявление) с приложенными документами (копиями документов), подтверждающими право на льготы (Приложение 2), подается обучающимся на имя директора Колледжа не позднее, чем за две недели до начала семестра/ учебного года. В случае нарушения указанного срока льгота на последующий семестр (учебный год) не предоставляется.

3. Заявление вместе с приложенными документами (копиями документов) предоставляется специалисту отдела воспитательной работы и набора. Специалист отдела набора проверяет содержание заявления на правильность заполнения и полноту сведений, а также документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

4. Обучающемуся (поступающему) может быть отказано в приеме заявления в следующих случаях:

- если заявление содержит неполные или неверные сведения;
- если в заявлении допущены ошибки;
- если заявитель не предоставил документы, подтверждающие право на соответствующие льготы;
- если у заявителя имеются финансовая и/или академическая задолженности.

5. Заявление со всеми приложенными документами визируется главным бухгалтером Колледжа, а так же специалистом соответствующего отдела.

6. Специалист отдела набора, принявший заявление, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления готовит договор (дополнительное соглашение к договору) на оказание платных образовательных услуг с указанием стоимости обучения с учетом предоставляемой льготы.

7. Решение о предоставлении льготы по оплате образовательных услуг принимает директор Колледжа.

8. Подписанные директором Колледжа договор (дополнительное соглашение к договору) на оказание платных образовательных услуг возвращается в отдел воспитательной работы и набора для дальнейшей рассылки (заявителю, в отдел кадров, в бухгалтерию).

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. Изменения и дополнения к настоящему Положению вводятся в действие приказом директора Колледжа.

Предоставить льготу.

Директор АНПОО «ККУ»  
\_\_\_\_\_ В.М. Манукян  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Директору АНПОО «ККУ»  
В.М. Манукяну  
от студента(ки) группы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление льготы по оплате образовательных услуг

Прошу предоставить мне льготу по оплате образовательных услуг по договору от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. за \_\_\_\_\_ семестр 20 / \_\_\_\_ учебного года, так как я являюсь (обучаюсь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать льготную категорию)

К заявлению прилагаются следующие документы (копии документов):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Академические задолженности у заявителя (его родственников) отсутствуют.

Специалист отдела  
Воспитательной работы  
и набора

( )

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Финансовые задолженности у заявителя (его родственников) отсутствуют.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Перечень документов, подтверждающих сведения, содержащиеся в заявлении на предоставление льготы по оплате образовательных услуг

№ п/п	Категория лиц, имеющих право на льготы	Перечень документов
1.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	- справка, подтверждающая статус сироты;
2.	Инвалиды I, II групп.	-копия документа, подтверждающего инвалидность; - справка об отсутствии противопоказаний для обучения;
3.	Поступающие, близкие родственники (муж, жена, брат, сестра, дети, родители) которых обучаются в Колледже.	-копии документов, подтверждающих родство (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, паспорта); - копии договоров родственников на оказание платных образовательных услуг;