

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Манукян Владимир Манвелович
Должность: Директор
Дата подписания: 18.06.2021 14:42:02
Уникальный программный ключ:
921cb27f3b94c00949215ad89b1b17af7037aa59

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Калининградский колледж управления»

ПРИКАЗ

03 февраля 2020 г. № 30 о/д

Об утверждении Положения

В соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о режиме учебных занятий, обучающихся по программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления» (Приложение к настоящему приказу).
2. Усенюк С.С., начальнику учебного отдела, проконтролировать размещение названного в п. 1 настоящего приказа Положения на официальном сайте АНПОО «ККУ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.М. Манукян

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Калининградский колледж управления»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим
советом
(протокол
от 01.02.2020 №01/20)

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
(законных
представителей)
(Протокол
от 03.03.2020 № 02)

СОГЛАСОВАНО
Советом
обучающихся
(Протокол
от 03.02.2020 № 03)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
АНПОО «ККУ»
от 03 февраля 2020 №30 о/д)

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме учебных занятий,
обучающихся по программам
среднего профессионального образования
в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной
организации «Калининградский колледж управления»

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о режиме учебных занятий обучающихся по программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления» (далее по тексту – Положение) является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления» (далее – Колледж) и устанавливает режим занятий обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее по тексту – ОПОП СПО) в Колледже.

1.2. Требования Положения обязательны для выполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение подлежит размещению на официальном сайте Колледжа. Каждый обучающийся знакомится с его содержанием самостоятельно.

2. Общие положения

2.1. Нормативная основа

Положение разработано с учетом требований:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

федеральных государственных образовательных стандартов;

Устава Колледжа.

2.2. Цель документа

Настоящее Положение разработано с целью соблюдения Законодательства Российской Федерации в области образования в части соблюдения требований к режиму занятий обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

2.3. Основные положения

Режим занятий обучающихся по программам среднего профессионального образования организуется в Колледже в соответствии с календарными учебными графиками, рабочими учебными планами, расписаниями занятий, расписаниями промежуточной аттестации, расписаниями государственной итоговой аттестации.

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Образовательный процесс по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в Колледже по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) (далее по тексту – «периоды обучения в рамках курсов»), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения среднего профессионального образования по образовательной программе (далее по тексту – «периоды освоения модулей»).

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей Колледж определяет самостоятельно.

При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр).

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

Для обучающихся образовательный процесс организуется по семестрам.

2.2. Ежегодно на основании решения Педагогического совета Колледжа Учебным отделом формируется приказ ректора об организации образовательного процесса, в котором утверждается начало учебного года по всем формам обучения.

2.3. Учебный год для обучающихся по программам среднего профессионального образования начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения.

2.4. Обучение организуется в соответствии с расписанием занятий по графику шестидневной рабочей недели.

2.5. Календарный учебный график формируется по каждой ОПОП СПО с указанием периодов осуществления учебной деятельности (теоретическое обучение, включая промежуточную аттестацию, практику) и периодов каникул.

Календарный учебный график по ОПОП СПО, составленный по периодам обучения и видам учебной деятельности в неделях, включается в состав соответствующей ОПОП СПО.

2.6. Сроки проведения государственной итоговой аттестации регламентированы рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по соответствующим ОПОП СПО.

2.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.8. Максимальный объем обязательных аудиторных занятий и практики обучающихся составляет 36 академических часов в неделю.

2.9. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся. Порядок реализации дисциплин (модулей) по физической культуре, физической культуре и спорту регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Колледжа.

2.10. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена не допускается проведение более одного экзамена в день.

3. Расписание занятий и промежуточной аттестации

3.1. Расписание учебных занятий составляется по семестрам («четным» и «нечетным») и учебным неделям для каждой образовательной программы с учетом сроков освоения образовательной программы.

3.2. При составлении расписания учебных занятий соблюдаются следующие требования:

Равномерность распределения учебной нагрузки в течение недели и ее непрерывность в течение учебного дня;

парный принцип проведения занятий – по два академических часа продолжительностью 45 минут каждый;

составление недельного графика учебного процесса с учетом взаимосвязи изучаемых дисциплин, их трудоемкости и равномерности распределения аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.

3.3. Учебными днями являются понедельник – суббота для всех форм обучения. В праздничные и выходные дни учебные занятия не проводятся.

Итоговые и промежуточные аттестации могут проводиться в любые дни недели.

Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

Учебные занятия сгруппированы в пары без перерыва между академическими часами для очной и заочной форм обучения. Перерыв между парами учебных занятий очной формы обучения составляет: 10 минут между 1 и 2 парой, 2 и 3 парой; 20 минут между 3 и 4 парой, 4 и 5 парой. Перерыв между парами учебных занятий заочной формы обучения составляет 10 минут.

В исключительных случаях для лиц с ограниченными возможностями (для лиц, попавших в трудные жизненные ситуации и т.п.) Колледж по согласованию с заинтересованными органами и лицами вправе составить индивидуальные распорядки.

Распорядок учебных занятий по очной форме обучения:

1 пара - 08 час. 30 мин. – 10 час. 00 мин.

2 пара - 10 час. 10 мин. – 11 час. 40 мин.

3 пара - 11 час. 50 мин. – 13 час. 20 мин.

4 пара - 13 час. 40 мин. – 15 час. 10 мин.

5 пара - 15 час. 30 мин. – 17 час. 00 мин.

Распорядок учебных занятий по заочной форме обучения:

15 час. 30 мин. – 17 час. 00 мин.

17 час. 10 мин. – 18 час. 40 мин.

18 час. 50 мин. – 20 час. 20 мин.

20 час. 30 мин. – 22 час. 00 мин.

Для заочной формы обучения распорядок учебных занятий устанавливается в соответствии с утвержденным расписанием занятий. При необходимости, в зависимости от вида и содержания занятия (лабораторная работа, деловая игра и т. п.), по согласованию с обучающимися занятие может проводиться с перерывами иного режима или без перерыва.

Для обучающихся 1 курса по программам среднего профессионального образования с одновременным получением среднего общего образования окончание учебных занятий планируются не позднее 17 часов.

3.4. Посещение учебных занятий является обязательным. Освобождение от занятий допускается по заключению врача или медицинского работника, закрепленного за Колледжем, а также по повесткам суда, военкомата и других государственных организаций.

После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения лица, проводящего занятия. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время их проведения.

Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускаются.

Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (кроме случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями уполномоченных органов), а также для участия в проведении

общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятий не допускается.

По окончании занятий, проводимых в аудиториях Колледжа, но не позднее времени, указанного выше, ключи от помещений сдаются администратору. Хранение и выдача ключей осуществляются в порядке, установленном администрацией Колледжа.

3.5 Расписание промежуточной аттестации для обучающихся одной учебной группы (подгруппы) составляется с расчетом проведения не более одного аттестационного испытания в день и интервала между ними не менее двух дней.

3.6. Расписание учебных занятий составляется на семестр и размещается на информационных стендах и на официальном сайте Колледжа не позднее, чем за 10 дней до начала очередного семестра.