

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Манукян Владимир Мануэлович
Должность: Директор
Дата подписания: 18.06.2021 14:47:29
Уникальный программный ключ:
921cb27f3b94c00949215ad89b1b17af7037aa59

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Калининградский колледж управления»

ПРИКАЗ

03 февраля 2020 г. № 26 о/д

Об утверждении Положения

В соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Положение о порядке перевода с одной образовательной программы (формы обучения) на другую, из одной образовательной организации в другую, восстановления, отчисления и предоставления академического отпуска обучающимся в АНПОО «РЦПО», утвержденное приказом от 03.02.2016 № 03 о/д.
2. Утвердить Положение о порядке перевода с одной образовательной программы (формы обучения) на другую, из одной образовательной организации в другую, восстановления, отчисления и предоставления академического отпуска обучающимся в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления» (Приложение к настоящему приказу).
3. Усенок С.С., начальнику учебного отдела, проконтролировать размещение названного в п. 1 настоящего приказа Положения на официальном сайте АНПОО «ККУ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.М. Манукян

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Калининградский колледж управления»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим
советом
(протокол
от 01.02.2020 №01/20)

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
(законных
представителей)
(Протокол
от 03.03.2020 № 02)

СОГЛАСОВАНО
Советом
обучающихся
(Протокол
от 03.02.2020 № 03)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
АНПОО «ККУ»
от 03 февраля 2020 №26 о/д)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода с одной образовательной программы
(формы обучения) на другую, из одной образовательной организации
в другую, восстановления, отчисления
и предоставления академического отпуска
обучающимся в Автономной некоммерческой профессиональной
образовательной организации «Калининградский колледж управления»

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о порядке перевода с одной образовательной программы (формы обучения) на другую, из одной образовательной организации в другую, восстановления, отчисления и предоставления академического отпуска обучающимся в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления» (далее по тексту – Положение) является основным локальным нормативным актом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее положение регламентирует условия, порядок и процедуры:

перевода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена внутри Колледжа;

перевода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;

отчисления из числа обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена Колледжа;

восстановления в число обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена Колледжа;

предоставления академического отпуска обучающимся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена Колледжа.

1.3. Документ предназначен для руководителей всех уровней, специалистов, участвующих в процессе реализации образовательных программ и обучающихся Колледжа.

1.4. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми работниками Колледжа, участвующих в процессе реализации ОПОП СПО.

1.5. Положение подлежит размещению на официальном сайте Колледжа. Каждый обучающийся знакомится с его содержанием самостоятельно.

2. Общие положения

2.1. Нормативная основа

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 года № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

Приказа Минобрнауки России от 7 октября 2013 г. № 1122 г. Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации,

осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»

Приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

Уставом Колледжа.

2.2. Цель документа

Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления и перевода обучающихся из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую в пределах Колледжа, предоставления академического отпуска обучающимся.

2.3. Основные положения

2.3.1. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся осуществляются в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.2. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

2.3.3. Плата за перевод и восстановление не взимается.

2.4. Основные понятия¹

Аттестация обучающихся - процедура оценки степени и уровня текущего, промежуточного и итогового освоения обучающимися (выпускниками) отдельной части или всего объема учебного курса (предмета, дисциплины, модуля), содержания основной образовательной программы.

¹ 1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2. Федеральный закон «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статью 1 Федерального закона "О техническом регулировании"» от 3.12.2012 № 236-ФЗ.

3. Разъяснение разработчикам основных образовательных программ для реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. Письмо директора департамента государственной политики в образовании И.И. Реморенко от 13 мая 2010 № 03-956.

4. Словарь-справочник современного российского профессионального образования / Авторы-составители: Блинов В.И., Волошина И.А., Есенина Е.Ю., Лейбович А.Н., Новиков П.Н. – Выпуск 1. М.: ФИРО, 2010.

5. Федеральный портал «Российское образование». Глоссарий.

http://www.edu.ru/index.php?page_id=50&op=word&wid=464

6. Национальное агентство развития квалификаций. Глоссарий. <http://www.nark-rspp.ru/>

Восстановление в образовательной организации – возобновление образовательных отношений между обучающимся и образовательной организацией для продолжения освоения основной образовательной программы.

Законодательство об образовании - совокупность нормативно-правовых и иных актов, регулирующих отношения в сфере образования.

Зачетная единица освоения образовательной программы - унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, которая включает все виды его учебной деятельности, предусмотренные в учебном плане, в том числе аудиторную и самостоятельную работу, стажировки, практики.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Компетенция - способность и готовность обучающегося (выпускника) применять полученные знания, навыки и умения, имеющиеся личностные качества в практической (профессиональной) деятельности.

Направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенций определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательные отношения - закрепившиеся в сознании и поведении (деятельности) людей связи, возникающие на основе распорядительного акта организации (приказа), осуществляющей образовательную деятельность, о приеме (зачислении) лица в эту организацию для обучения или для прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, а в случае осуществления образовательной деятельности организаций - договора об образовании.

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в

повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Отчисление из образовательной организации – прекращение образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимся.

Результаты обучения - совокупность усвоенных знаний, сформированных умений и навыков, освоенных компетенций.

Устав образовательной организации - основополагающий нормативный документ, разрабатываемый и утверждаемый в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на основании которого осуществляет свою деятельность образовательная организация.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1 Порядок перевода обучающихся внутри Колледжа

3.1.1 Перевод обучающегося с одной образовательной программы по специальности на другую, по всем формам обучения (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется по личному заявлению обучающегося.

3.1.2. Обучающийся подает на имя директора Колледжа письменное заявление с просьбой о переводе, в случае если обучающийся несовершеннолетний, то заявление обучающегося согласовывается с родителем (законным представителем). Вместе с заявлением представляется и зачетная книжка.

3.1.3. Перевод обучающихся на соответствующий курс и форму обучения осуществляется при наличии вакантных мест по данной образовательной программе.

3.1.4. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося проводится путем рассмотрения в соответствующем структурном подразделении зачетной книжки и/или ее заверенной копии, или справки об обучении, или, по необходимости, в форме собеседования, проводимого аттестационной комиссией, с последующим изданием аттестационной ведомости и протокола зачета изученных ранее дисциплин (модулей).

3.1.5. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

3.1.6. При переводе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую издается приказ директора с формулировкой «Переведен с ... курса обучения по специальности ... на ... курс и форму обучения по специальности...». В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности). Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося, сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью Колледжа, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

3.2. Порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

3.2.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Колледже.²

3.2.2. Перевод обучающихся в Колледже осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.³

2.2.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.2.4. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.2.5. При переводе обучающегося на ту или иную основную профессиональную образовательную программу (программу подготовки специалистов среднего звена) сдаче подлежит разница, составляющая не более 20 %, в учебных планах, возникшая на основе отличия в последовательности изучения базовых дисциплин федерального государственного образовательного стандарта по специальности подготовки. Перечень дисциплин, подлежащих сдаче, устанавливается аттестационной комиссией (Приложение 1). Обучающемуся утверждается индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности.

2.2.6. Элективные дисциплины, изученные обучающимся по его выбору ранее, зачитываются без дополнительной аттестации.

3.2.7. Факультативные дисциплины могут быть зачтены обучающемуся по его желанию.

3.2.8. Курс, на который переводится обучающийся, определяется соответствующим структурным подразделением после проведения аттестации.

3.2.9. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы (Приложение 2).

3.2.10. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которое обучающийся будет переведен (Приложение 3).

3.2.11. Колледж в течении 3 рабочих со дня подачи документов издается приказ о зачислении в порядке перевода, при наличии заключенного с Колледжем договора об оказании платных образовательных услуг.

² п. 4 приказа Минобрнауки России от 10.02.2017г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) вышшего образования».

³ п. 6 Там же.

3.2.12. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.3. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации

3.3.1. В случае прекращения образовательной деятельности, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе специальности, директор Колледжа обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация).⁴

3.3.2. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую образовательную организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность среднего профессионального образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

3.3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3.4. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей), обучающийся может быть переведен в принимающую организацию с изменением специальности среднего профессионального образования. Указанный перевод осуществляется в соответствии с подразделом 2.3.1. настоящего Положения.

3.3.5. При принятии решения о прекращении деятельности организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2.3.1. настоящего Положения.

2.3.6. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, директор Колледжа обязан уведомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

- в случае прекращения своей деятельности, в течение пяти рабочих дней с момента

⁴ п. 2 приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении порядка и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности организации;

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае лишения государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу, в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе специальностей или направлений подготовки.⁵

2.3.7. Директор Колледжа, за исключением случая, указанного в пункте 2.3.5. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования и специальностей, направлений подготовки высшего образования, а также условий их обучения;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.3.8. Директор Колледжа запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, стоимости предоставляемых образовательных услуг.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщают о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

⁵ п. 6 приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении порядка и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

3.3.9. Администрация при участии Совета обучающихся Колледжа доводит до сведения обучающихся полученную от директора Колледжа информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из Колледжа, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.3.1. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

наименование принимающей организации (принимающих организаций);

наименование специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

3.3.10. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.3.1. настоящего Положения, директором Колледжа издается приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.3.11. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей), указывает об этом в письменном заявлении (Приложение 4). При этом Колледж не несет ответственности за перевод такого обучающегося.⁶

3.3.12. Колледж передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.3.1. настоящего Порядка, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный Колледжем

3.3.13. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при

⁶ п. 12 приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении порядка и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.⁷

4.2. Восстановление в число обучающихся Колледжа осуществляется на основании личного заявления с согласия директора Колледжа и оформляется приказом директора (Приложение 5). Приказ о восстановлении в число обучающихся издается в течение 14 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

4.3. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных учебных дисциплин и пройденных практик для определения наличия (отсутствия) академической разницы, составляющей не более 20 %. Восстановление осуществляется на начало того семестра, где академическая разница в учебных планах отсутствует. Обучающиеся, из числа восстановленных, имеющие академическую разницу в учебных планах ликвидируют академическую разницу с установлением индивидуального плана прохождения аттестации по учебным дисциплинам и практикам, составляющим академическую разницу.

4.4. В случае значительного расхождения в учебных планах (более 20%), связанного с последовательностью изучения учебных дисциплин и прохождения практик, допускается восстановление для обучения по индивидуальному плану. В этом случае Колледж определяет курс, на который лицо может быть восстановлено, учитывая при этом объем уже изученных им дисциплин.

4.5. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Колледжа в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг, возможно в течение 30 дней с момента отчисления на тот же семестр, с которого они были отчислены, с оформлением нового договора и сразу после внесения платы за полный соответствующий семестр при согласии директора Колледжа.

4.6. Основанием для восстановления является личное заявление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг и своевременная оплата (в течение 5 рабочих дней с момента заключения договора об оказании платных образовательных услуг) стоимости обучения в соответствующем семестре.

4.7. Лицо, отчисленное по инициативе Колледжа с формулировкой «За нарушение Правила внутреннего распорядка обучающихся» восстановлению в Колледж не допускается.

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:⁸

5.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения профессиональных образовательных программ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность);

5.2.2. По инициативе Колледжа:

⁷ ст. 62 п. 1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

⁸ ст. 61, п. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

а) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания может быть применена за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права сотрудников Колледжа, а также отрицательно влияет на нормальное функционирование Колледжа. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного воздействия подтверждается представлением, которое оформляется протоколом Административно-педагогической комиссии с приложением к представлению иных документов, свидетельствующих о неоднократных дисциплинарных нарушениях обучающегося и работе, проведенной с ним;

б) в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (наличия неликвидированной академической задолженности, пропусков учебных занятий без уважительной причины). Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и невыполнение учебного плана производится на основании документов, подтверждающих наличие неликвидированной в установленные сроки академической задолженности;

в) в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж.

5.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Колледжа (Приложение 6). При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа об отчислении из Колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении (отчисленному в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2. настоящего Положения); или справку о периоде обучения (отчисленному в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.2. настоящего Положения).

5.6. Основанием для отчисления обучающегося, в связи с переводом в другую образовательную организацию, является заявление, подписанное директором Колледжа, и справка из принимающей образовательной организации.

5.7. Основанием для отчисления обучающегося по состоянию здоровья является заключение клинико-экспертной комиссии государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения

обучающегося. Обучающийся пишет заявление на имя директора Колледжа с просьбой об отчислении по состоянию здоровья, к заявлению прилагается заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения (отчисление оформляется приказом, обучающемуся выдаются справка об обучении и документы, поданные при поступлении).

5.8. Отчисление обучающихся, не достигших 18 лет, студентов-сирот и студентов, находящихся на попечительстве, инвалидов 1 и 2 групп во всех случаях осуществляется по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделом по опеке и попечительству. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося директор Колледжа в недельный срок должен поставить в известность его родителей (законных представителей).

5.9. При отчислении, из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки (или иному лицу, имеющему на это доверенность установленной формы, или законным представителям обучающегося, если он не достиг 18 лет) документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж, а также оформляется и выдается справка об обучении.

5.10. В иных случаях, обучающийся может быть отчислен из Колледжа:

- в связи с призывом на военную службу;
- при получении неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа и Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- в связи с невыходом из академического отпуска на основании отсутствия личного заявления обучающегося о завершении академического отпуска;
- в связи с решением суда признать обучающегося недееспособным;⁹
- в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.11. Отчисление обучающегося во время болезни, каникул и академического отпуска не допускается.

6. Порядок предоставления академического отпуска

6.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся Колледжа в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий 2 (двух) лет.

6.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

6.3. Основанием для принятия решения директором Колледжа о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также:

⁹ ст. 29, п. 1 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ) от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ (в. ред. от 29.12.2017 г.)

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).¹⁰

6.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа в 10 (десятидневный) срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии)¹¹ и оформляется приказом директора Колледжа (Приложение 7).

6.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы по специальности, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

6.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа.

¹⁰ п. 4 приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»

¹¹ п. 5, Там же.

Приложение 1

к Положению о порядке перевода с одной образовательной программы (формы обучения) на другую, из одной образовательной организации в другую, восстановления, отчисления и предоставления академического отпуска

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Калининградский колледж управления»**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии

Повестка дня:

О зачете дисциплин изученных ранее/ О возможности ускоренного обучения по ИУП
(подчеркнуть необходимое)

(Ф.И.О.) _____

обучающегося по специальности _____
(код и наименование)

на основании _____ № _____

от « _____ » _____ 20 _____ г., выданного _____
(наименование образовательной организации)

и аттестационных испытаний в форме _____

Постановили:

1. На основании представленных документов о предыдущем образовании и уровне сформированности освоенных ранее компетенций и соответствия их требованиям ФГОС и личного заявления обучающегося:

а) Зачесть результаты обучения/ _____

б) Отказать в зачете результатов обучения/ _____ (ФИО)

по следующим дисциплинам (модулям), курсовым работам (проектам), практикам из учебного плана по направлению подготовки _____

в) Предоставить возможность получить образование в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком обучения _____
(код и наименование)

№ 1	Наименование модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и др.		Трудоемкость		Форма контроля		Компетенции	Итоговый результат
	по ОП Колледжа	по ранее освоенной ОП	по ОП Колледжа (час)	по ранее освоенной ОП (час)	по ОП Колледжа	по ранее освоенной ОП		

2. Рекомендовать перевести на _____ курс _____ формы обучения/ ускоренную форму обучения и установить срок обучения _____ года: с _____ по _____

3. Разработать индивидуальный учебный план с учетом зачета результатов обучения и представить на утверждение Педагогическому совету Колледжа

Председатель комиссии _____
(подпись) _____ (Фамилия и инициалы)

Члены комиссии: _____
(подпись) _____ (Фамилия и инициалы)

Приложение 2

к Положению о порядке перевода с одной образовательной программы (формы обучения) на другую, из одной образовательной организации в другую, восстановления, отчисления и предоставления академического отпуска

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Калининградский колледж управления»**

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

(ФИО обучающегося)

Специальность _____

(код и наименование)

п/п	Наименование модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и др.		Трудоемкость		Форма контроля		Компетенции	Итоговый результат
	по ОП Колледжа	по ранее освоенной ОП	по ОП Колледжа (час)	по ранее освоенной ОП (час)	по ОП Колледжа	по ранее освоенной ОП		

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Приложение 3

к Положению о порядке перевода с одной образовательной программы (формы обучения) на другую, из одной образовательной организации в другую, восстановления, отчисления и предоставления академического отпуска

**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Калининградский колледж управления»
(АНПО «ККУ»)**

ул. Баженова, д. 4, г. Калининград, Россия, 236003
тел./факс (4012) 55-73-81, тел. (4012) 55-73-82, (4012) 46-97-21,
E-mail: kvshu@mail.ru www.kku39.ru

_____ 2020 г.
Исх. № _____

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

_____ (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)
выданной

_____ (полное наименование вуза)
был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению (специальности) подготовки:

_____ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений
(специальностей) подготовки)
после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Директор Колледжа _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Положению о порядке перевода с одной образовательной программы (формы обучения) на другую, из одной образовательной организации в другую, восстановления, отчисления и предоставления академического отпуска

«СОГЛАСОВАНО»
 РОДИТЕЛЬ (ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ),
 ЗАКАЗЧИК ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

ДИРЕКТОРУ АНПОО «ККУ»

Манукяну Владимиру Манвеловичу
 (кому: должность и Ф.И.О. руководителя)

 (фамилия, имя, отчество)

от обучающегося _____
 (номер учебной группы)

 (подпись)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

 (Ф.И.О. обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим сообщая о своем отказе от перевода в другую образовательную организацию. Мне разъяснены порядок и условия перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования/ высшего образования в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 г. № 957. Прошу предоставить возможность завершить обучение по образовательной программе

 (наименование образовательной программы)

в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления».

« ____ » _____ 20 ____ г.

 (личная подпись)

 (Фамилия и инициалы)

Приложение 5
к Положению о порядке перевода с одной образовательной программы (формы обучения) на другую, из одной образовательной организации в другую, восстановления, отчисления и предоставления академического отпуска

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Калининградский колледж управления»

ПРИКАЗ

_____ 20__ г. № _____ л/с с

О восстановлении

В соответствии с *пп. ____ п. ____ части ____* Положения о порядке перевода с одной образовательной программы (формы обучения) на другую, из одной образовательной организации в другую, восстановления, отчисления и предоставления академического отпуска, утвержденного приказом директора от _____ 20__ г. № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ф.И.О. в родительном падеже восстановить в учебную группу шифр группы на специальность код, наименование направления/специальности, форма обучения очная/заочная, курс № курса обучения с дд. мм. гг.

2. Руководителю соответствующего структурного подразделения Ф.И.О. подготовить необходимые учебно-организационные документы.

Директор

В. М. Манукян

Исполнитель

Приложение 6

к Положению о порядке перевода с одной образовательной программы (формы обучения) на другую, из одной образовательной организации в другую, восстановления, отчисления и предоставления академического отпуска

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Калининградский колледж управления»

ПРИКАЗ

_____ 20__ г. № _____ л/с с

Об отчислении

В соответствии с *пп. ____ п. _____ части ____* Положения о порядке перевода с одной образовательной программы (формы обучения) на другую, из одной образовательной организации в другую, восстановления, отчисления и предоставления академического отпуска, утвержденного приказом директора от _____ 20__ г. № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ф.И.О. в родительном падеже с дд. мм. гг.:

- отчислить из АНПОО «ККУ»;
- расторгнуть договор об образовании на обучение по образовательной программе _____ с заказчиком образовательных услуг.

2. Руководителю соответствующего структурного подразделения Ф.И.О. подготовить необходимые учебно-организационные документы.

Директор

В. М. Манукян

Исполнитель

Приложение 7

к Положению о порядке перевода с одной образовательной программы (формы обучения) на другую, из одной образовательной организации в другую, восстановления, отчисления и предоставления академического отпуска

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Калининградский колледж управления»

ПРИКАЗ

_____ 20__ г. № _____ л/с с

О предоставлении академического отпуска

В соответствии с *пп. ____ п. ____ части ____* Положения о порядке перевода с одной образовательной программы (формы обучения) на другую, из одной образовательной организации в другую, восстановления, отчисления и предоставления академического отпуска, утвержденного приказом директора от _____ 20__ г. № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить обучающейся (емуся) группы шифр группы Ф.И.О. в дательном падеже академический отпуск сроком на 1 (один) год с дд. мм. гг. по дд. мм. гг. по соответствующим обстоятельствам.
2. Руководителю соответствующего структурного подразделения подготовить необходимые учебно-организационные документы.

Приложение: документ, подтверждающий основание для предоставления академического отпуска

Директор

В. М. Манукян

Исполнитель