

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Манукян Владимир Манвелович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 22.09.2021 18:28:00  
Уникальный программный ключ:  
921cb27f3b94c00949215ad89b1b17af7037aa59

Приложение  
к приказу АНПОО «ККУ»

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Калининградский колледж управления»

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим советом  
(протокол  
от 01.02.2020 №01/20)

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом родителей  
(законных  
представителей)  
(Протокол  
от 03.03.2020 № 02)

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом  
обучающихся  
(Протокол  
от 03.02.2020 № 03)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом  
АНПОО «ККУ»  
от 03 февраля 2020 №31 о/д)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
в Автономной некоммерческой профессиональной  
образовательной организации «Калининградский колледж управления»

Калининград

2020

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления» (далее по тексту – Положение) является основным локальным нормативным актом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления» (далее – Колледж), который регламентирует формы, периодичность и порядок проведения контроля качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена (далее по тексту – ОПОП СПО) посредством текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также устанавливает порядок ликвидации академических задолженностей обучающимися всех форм обучения.

1.2. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся относятся к компетенции самой образовательной организации.<sup>1</sup>

Установление каких-либо обязательных норм по данному вопросу законодательством об образовании не предусматривается. Колледж самостоятельно устанавливает порядок промежуточной аттестации обучающихся, который закрепляется в учебном плане и настоящим Положением.<sup>2</sup>

1.3. Документ предназначен для руководителей всех уровней, специалистов, участвующих в процессе реализации образовательных программ и обучающихся Колледжа.

1.4. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми работниками Колледжа, участвующих в процессе реализации ОПОП СПО.

1.5. Положение подлежит размещению на официальном сайте Колледжа. Каждый обучающийся знакомится с его содержанием самостоятельно.

## **2. Общие положения**

### **2.1. Нормативная основа**

Положение разработано с учетом требований:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

---

<sup>1</sup> п. 10 ч. 3 ст. 28 и ч. 1 ст. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

<sup>2</sup> ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Письма Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные программы среднего профессионального образования»;

Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в Колледже;

Нормативно-методических документов Минобрнауки России;

Устава Колледжа.

## 2.2. Цель документа

Настоящее Положение устанавливает единые требования к проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Колледже, унификации и стандартизации организационных (методических, организационно-методических) документов в части структуры и оформления отчетных документов.

## 2.3. Основные положения

2.3.1. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике) с целью оценки знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций.

2.3.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

2.3.3. Обучающиеся, пропустившие свыше 50% учебных занятий по неуважительной причине по дисциплине, профессиональному модулю обязаны подготовиться и аттестоваться за пропущенные темы, в противном случае обучающиеся не аттестуются за семестр, год.

Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке начальником учебного отдела.

2.3.4. Практические занятия, пропущенные с обучающимися по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке. Оценка выставляется в журнал учета учебных занятий через дробь.

2.3.5. Сдача контрольных работ, отработка и защита лабораторных работ и практических занятий, пропущенных по уважительной или неуважительной причине, осуществляется по расписанию консультаций (или индивидуальному графику), составленному преподавателем и утвержденному начальником учебного отдела.

2.3.6. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

на уровне обучающихся - оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;

на уровне преподавателя- оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;

на уровне администрации - оценивание результативности деятельности Колледжа, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются оценками. Оценка - это результат оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом.

Учебные достижения обучающихся фиксируются следующими оценками: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), «н/а».

2.3.7. С целью формирования фонда оценочных средств далее по тексту – ФОС) по специальности, преподаватели разрабатывают фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Содержание ФОС рассматривается на заседаниях учебно-методического совета и утверждается в составе ОПОП СПО директором Колледжа.

### **3. Текущий контроль успеваемости обучающихся.**

3.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы обучающегося в течение семестра.

3.2. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом ОПОП СПО

3.4. Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсовой работы (проекта), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за действиями обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики).

3.5. Данные текущего контроля успеваемости используются Руководителями (менеджерами) ОПОП СПО и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания дисциплин и профессиональных модулей.

3.6. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учета учебных часов в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

3.7. Основные виды и формы текущего контроля освоения обучающимися программного материала дисциплин и профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов) представлены в Приложении 1.

3.7.1. **Входной (предварительный) контроль** знаний обучающихся проводится преподавателем или учебным отделом в начале изучения дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики) с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов на основе контроля их знаний, умений.

Для проведения входного контроля преподавателем используются разработанные преподавателем ФОС по дисциплине, профессиональному модулю. Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно.

Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий и организации дополнительных консультаций.

Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения дисциплины, междисциплинарного курса.

**3.7.2. Оперативный контроль** проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, общих компетенций и профессиональных компетенций, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля: устный и письменный опрос, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за действиями обучающихся и т.д.) - выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики).

**3.7.3. Рубежный контроль** является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала. Рубежный контроль предполагает выявление учебных достижений обучающегося за определенный промежуток семестра, способствует своевременной ликвидации задолженностей.

Рубежный контроль проводится 1 раз в середине семестра (средняя неделя семестра) в учебных группах очной формы обучения по всем дисциплинам рабочего учебного плана в течение 2-х недель. Средняя неделя обучения является учетной неделей. Директор Колледжа за две недели до начала рубежного контроля издает распоряжение о сроках проведения рубежного контроля и предоставления отчетов об итогах рубежного контроля Руководителями (менеджерами) ОПОП СПО.

Рубежный контроль может иметь следующие формы: проведение письменных контрольных работ; проверка выполнения индивидуальных заданий; компьютерное тестирование и др. Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

Рубежный контроль проводится методистом отделения и преподавателями, ведущими занятия в учебные часы согласно расписанию учебных занятий. Обучающиеся аттестуются по традиционной системе оценок. На следующий день после проведения рубежного контроля преподаватель обязан сдать подписанную аттестационную ведомость рубежного контроля (Приложение 2) Руководителю (менеджеру) ОПОП СПО.

При отсутствии преподавателя по уважительной причине рубежный контроль проводит Руководитель (менеджер) ОПОП СПО или, по его распоряжению, другой преподаватель. Контроль хода рубежного контроля осуществляют Руководители (менеджеры) ОПОП СПО, методист отделения, начальник учебного отдела, заместитель директора по УМР, директор Колледжа.

Руководитель (менеджер) ОПОП СПО анализирует итоги рубежного контроля, принимает меры по устранению выявленных недостатков и повышению академической активности обучающихся. По итогам рубежного контроля Руководитель (менеджер) ОПОП СПО представляет в учебный отдел итоговую ведомость рубежного контроля (Приложение 3).

Итоги рубежного контроля рассматриваются на Педагогическом совете Колледжа.

3.8. Обучающиеся Колледжа должны участвовать в мероприятиях текущего контроля успеваемости. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки или не аттестованные по той или иной дисциплине, обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала экзаменационной сессии за соответствующий семестр. В случае пропуска контрольного мероприятия обучающийся должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

3.9. По каждой дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у обучающегося должно быть количество (не менее трёх) оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания дисциплины, междисциплинарного курса.

3.10. Обучающиеся, имеющие более пяти неудовлетворительных оценок или неаттестаций по дисциплинам, вызываются на заседания административно-педагогической комиссии, где им устанавливаются сроки для исправления оценок. Если в указанные комиссией сроки обучающиеся не получают удовлетворительных оценок по данным дисциплинам, то председатель комиссии обязан пригласить обучающегося с отчетом к заместителю директора по УМР.

Обучающиеся, не ликвидировавшие задолженность по любому из видов текущего контроля, к сдаче зачета/ зачета с оценкой или экзамена по соответствующей дисциплине не допускаются.

3.11. Данные текущего контроля могут быть использованы администрацией и преподавателями Колледжа для анализа освоения обучающимися ОПОП СПО, обеспечения систематической самостоятельной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания дисциплин и междисциплинарных курсов.

3.12. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к куратору группы или методисту отделения.

#### **4. Промежуточная аттестация и итоговый контроль**

4.1. Освоение ОПОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2. Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарного курса;
- оценка компетенций обучающихся.

4.3. Периодичность промежуточной аттестации и перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям.

4.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

4.4.1. с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплинам рабочего учебного плана;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамен по профессиональному модулю;

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

4.4.2. без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по дисциплинам рабочего учебного плана;

- зачет с оценкой по дисциплинам рабочего учебного плана;

-зачет по междисциплинарному курсу;

- зачет с оценкой по междисциплинарному курсу;

- зачет с оценкой по учебной / производственной практике;

- зачеты/ зачеты с оценкой по итогам защиты курсовых работ.

4.5. Планирование промежуточной аттестации

4.5.1. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, периодичность промежуточной аттестации и количество экзаменов, проводимых в учебном году, определяется федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и рабочими учебными планами.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине рабочего учебного плана, профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики) должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

4.5.2. Зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если:

- согласно рабочему учебному плану дисциплина изучается на протяжении нескольких семестров;

- на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

4.5.3. Зачет с оценкой по дисциплине, как форма промежуточной аттестации, целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций специалиста.

4.5.4. Выбор дисциплин для экзамена согласно рабочему учебному плану определяется значимостью дисциплины в подготовке специалиста; завершенностью изучения дисциплины; завершенностью значимого раздела в дисциплине.

4.5.5. Экзамен по профессиональному модулю проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и является итоговой аттестацией по профессиональному модулю, на которой преподаватели и представители работодателей проверяют готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных и общих компетенций. По итогам такого экзамена по профессиональному модулю квалификация не присваивается.

Виды и условия проведения экзамена по модулю определяются Колледжем.

Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля (междисциплинарных курсов, предусмотренных курсовых работ и практик).

4.5.6. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по соответствующему профессиональному модулю в последнем семестре освоения программы профессионального модуля проводится экзамен (квалификационный). Он представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. По итогам экзамена (квалификационного) присваивается квалификация по профессии рабочего, должности служащего. Присвоение проводится с участием работодателей

Виды, условия, порядок проведения экзамена (квалификационного), а также порядок оформления документации по итогам экзамена (квалификационного) определяются соответствующим локальным нормативным актом Колледжем.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля (междисциплинарных курсов, предусмотренных курсовых работ и практик).

#### 4.6. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.6.1. Условия, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении зачета, зачета с оценкой по дисциплине, междисциплинарному курсу - преподавателями Колледжа;
- при проведении зачета с оценкой по учебной практике, производственной практике - совместно преподавателями Колледжа с работодателями;
- при проведении экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу - преподавателями Колледжа;
- при проведении экзамена по профессиональному модулю/экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - преподавателями Колледжа совместно с работодателями.

4.6.2. На усмотрение преподавателя зачет может осуществляться по тестам, билетам, устным ответам по всему пройденному материалу за семестр, а также преподаватель имеет право выставить итоговую оценку за семестр на основании текущего контроля знаний.

Форма зачета определяется преподавателем и доводится до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине. Учебное время, отводимое на зачет, не должно превышать двух академических часов, проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины.

4.6.3. Для подготовки к экзамену должны проводиться консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации по дисциплине.

4.6.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в том числе для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее двух дней.

4.6.5. К экзаменам допускаются все успевающие обучающиеся по итогам обучения за учебный семестр, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (проекты), имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

Не допускаются к экзаменам обучающиеся, имеющие три и более неудовлетворительных оценок по итогам обучения за семестр не выносимых на экзамен.

4.6.6. В порядке исключения Колледж имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающемуся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления обучающегося.

4.6.7. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, показатели оценки общих и профессиональных компетенций, а также критерии их оценки. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

4.6.8. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование - не более трех часов на учебную группу.

4.6.9. Экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях. Одновременно в аудитории могут готовиться не более шести обучающихся.

Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

4.6.10. К экзамену по профессиональному модулю/экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам, учебную и производственную практику в рамках данного модуля.

Порядок проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю определен соответствующим локальным нормативным актом Колледжа.

4.6.11. Уровень подготовки обучающихся оценивается:

- при проведении зачета по дисциплине – решением: «зачтено/не зачтено»;
- при проведении зачета с оценкой, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике – в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно»;
- при проведении экзамена по профессиональному модулю/экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю – решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Конкретные критерии оценки уровня и степени овладения обучающимися образовательных результатов определяются рабочей программой дисциплины или программой профессионального модуля. Примерные критерии оценки уровня и степени овладения обучающимися образовательных результатов представлены в Приложении 4.

4.6.12. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные Колледжем документы (зачетные книжки, ведомости, журналы, базы данных и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. Образец оформления ведомостей представлен в приложениях 5-9.

В зачетную книжку обучающегося заносятся итоговые оценки по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющих (междисциплинарных курсов) (кроме оценки «неудовлетворительно»).

3.6.13. Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию по любой причине отмечается в зачетной или экзаменационной ведомости словами «неявка».

3.6.14. Обучающийся, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к

продолжению обучения в следующем семестре или приказом директора Колледжа переводятся на следующий курс.

3.7. Результаты промежуточной аттестации оформляются методистом соответствующего отделения в Сводную зачетно-экзаменационную ведомость результатов промежуточной аттестации (Приложение 10).

3.8. Если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре, то в конце семестра изучения дисциплины, междисциплинарного курса осуществляется Итоговый контроль.

Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения обучающимися системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Содержание итогового контроля должно соответствовать программе дисциплины, равномерно охватывая все ее разделы.

Итоговая оценка выставляется в журнал учета учебных занятий на основании данных рубежного контроля по следующей шкале: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), «н/а» (не аттестованными считаются обучающиеся, посетившие менее 50% учебных занятий). Данная оценка учитывается при принятии решения о продолжении обучения.

3.8. Руководитель (менеджер) ОПОП СПО через месяц после окончания промежуточной аттестации и итогового контроля за соответствующий период обучения, подводит итоги промежуточной аттестации (Приложение 11) и доводит их до сведения Педагогического совета.

## **5. Порядок ликвидации академической задолженности**

5.1. Академической задолженностью считается «неявка» на экзамен/зачет и наличие неудовлетворительной оценки по дисциплине, либо профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики, курсовым работам) по результатам промежуточной аттестации<sup>3</sup>.

5.2. Для ликвидации обучающимися академической задолженности приказом директора Колледжа (Приложение 12) устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности (но не более двух раз) в течение последующего семестра, следующего за сессией. Если при повторной сдаче экзамена вновь получена неудовлетворительная оценка, приказом директора создается комиссия для повторного приема экзамена.

Сроки ликвидации академической задолженности определяются Графиком ликвидации академических задолженностей (Приложение 13) не должны

---

<sup>3</sup> ч. 3 ст. 58. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

выходить за пределы первого месяца следующего за сессией семестра. Не допускается передача экзаменов (неудовлетворительной оценки) в период экзаменационной сессии. Передача экзамена по дисциплине (неудовлетворительная оценка) допускается не более двух раз<sup>4</sup>.

График ликвидации академических задолженностей размещается на официальном сайте Колледжа в разделе «Студентам и слушателям»

5.3. Разрешение на первую передачу экзамена оформляется выдачей обучающимся экзаменационного листа с указанием срока сдачи экзамена или зачета/зачета с оценкой (Приложение 14).

Допуск обучающихся к передаче без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытаний экзаменационный лист сдается преподавателем методисту отделения.

5.4. Обучающиеся, имеющие три и более академические задолженности по промежуточной аттестации и не ликвидировавшие их в установленный период времени, приказом директора отчисляются из Колледжа<sup>5</sup>.

5.5. В случае конфликтной ситуации (несогласие обучающегося с выставленной отметкой) приказом директора Колледжа по мотивированному письменному заявлению обучающегося (апелляция) может быть назначена апелляционная комиссия и принято решение о принятии экзамена или зачета с привлечением других преподавателей, в том числе из других образовательных организаций. Оценка этой комиссии является окончательной.

## **6. Продление промежуточной аттестации и проведение повторной аттестации.**

6.1. Промежуточная аттестация может быть продлена только по уважительной причине.

6.2. Для продления промежуточной аттестации методисту отделения обучающийся предоставляет:

- заявление на имя директора Колледжа о продлении аттестации;
- документ из лечебного учреждения, подтверждающий необходимость продления аттестации;
- другой официальный документ, подтверждающий уважительную причину.

6.3. Срок предоставления документа не должен превышать один день после окончания его действия.

---

<sup>4</sup> ч.3 и 5 ст.58. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

<sup>5</sup> Письмо Минобрнауки от 4.06.2015 № 656 (... наличие неликвидированной академической задолженности обучающимся по основным профессиональным образовательным программам в установленные сроки образует самостоятельное основание прекращения образовательных отношений по инициативе организации...)

6.4. Обучающемуся, имеющему оправдательный документ, промежуточная аттестация может быть продлена на число календарных дней (но не менее), указанных в документе медицинского учреждения (другом официальном документе). Общий срок продления аттестации не может превышать суммарное количество дней зачетов и экзаменов независимо от длительности болезни.

6.5. Продление аттестации оформляется приказом директора Колледжа.

6.6. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, имеет право выполнить программу практики, в свободное от учебы время.

6.7. Повторная сдача экзамена/зачета с оценкой с целью повышения оценки допускается на выпускных курсах по письменному заявлению обучающегося с разрешения директора Колледжа не более двух экзаменов/зачетов с оценкой по дисциплинам, изученным ранее и выставляемых в диплом.

## **7. Порядок проверки процедуры проведения мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

7.1. Руководство Колледжа, имеет право проверки содержания и процедуры проведения мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации без предварительного уведомления.

Проверка каждого преподавателя по одной дисциплине в пределах одной промежуточной аттестации должна проводиться не более одного раза для каждой из форм обучения по специальностям.

При наличии зафиксированных проверяющими нарушений процедуры проведения мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, может быть осуществлена повторная проверка в присутствии Руководителя (менеджера) ОПОП СПО.

7.2. К нарушениям относятся:

- отсутствие утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля);
- несоответствие утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) вида (формы) проводимого текущего контроля успеваемости;
- несоответствие утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) содержания проводимого текущего контроля успеваемости;
- не соблюдение приказов (распоряжений) о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- проведение промежуточной аттестации не в соответствии с утвержденным расписанием;
- проведение промежуточной аттестации без экзаменационной (зачетной) ведомости или экзаменационных листов, оформленных в установленном порядке;

- отсутствие на промежуточной аттестации оформленных и утвержденных в соответствии с установленными требованиями экзаменационных материалов;
- не соответствие содержания экзаменационных материалов утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля).

7.3. По итогам проверки издается приказ о дисциплинарном взыскании.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора Колледжа.

Приложение 1

к Положению о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления»

### Основные виды и формы текущего и итогового контроля

Виды контроля	Цель контроля	Краткое описание	Оценочные средства
<b>Текущий предварительный</b>			
Входной контроль	Выявление готовности степени к изучению нового материала, выявление пробелов в знаниях обучаемых, которые необходимо компенсировать дообучением, поддержка адаптивного обучения	Проверка исходного уровня знаний. Работа по заданиям тестовой проверки настраивает обучаемого на данную предметную область, вводит в терминологию, способствует актуализации необходимых знаний, становится своеобразной стартовой площадкой для работы по новой теме. В традиционном обучении входной контроль используется редко (вступительные экзамены, допуск к лабораторной работе и т.п.). При обучении с участием компьютера частота входного контроля может и должна быть существенно выше. Это обеспечит успешное обучение по текущему предмету (теме).	Тесты, собеседования, анкетирование
<b>Текущий оперативный</b>			
Оперативный контроль	Диагностика уровня освоения учебного материала в процессе изучения очередной темы и, при необходимости, коррекция обучения, Поддержка уровня знаний, умений, владений	Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик. Повседневный, на каждом учебном занятии. Систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения ОПОП. Регулярное проведение контроля текущего уровня усвоения деятельности позволяет исправлять недостатки обучения и достигать необходимого уровня усвоения.	Устный и письменный опрос, блиц-опрос, расчетно-графическая работа, задача (практическое задание),
<b>Текущий периодический</b>			

Виды контроля	Цель контроля	Краткое описание	Оценочные средства
Рубежный контроль	Систематизация знаний, навыков и умений, способов их применения в дальнейшей познавательной-практической учебной деятельности	<p>Рубежный контроль, как правило, проводится 1 раз в середине семестра</p> <p>Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков обучающихся по пройденному материалу по каждой дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ и предусматривает оптимальную накопляемость оценок успеваемости каждого обучающегося.</p> <p>В ходе рубежного контроля оцениваются выполнение обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы: работа с первоисточниками, реферативная, исследовательская работа, выполнение заданий в предметных кружках</p> <p>Рубежный контроль знаний, умений и навыков проводится пять раз в течение учебного года: два – в первом полугодии и три – во втором.</p> <p>При рубежном контроле обучаемый может запрашивать помощь, необходимый справочный или информационный материал, советы, разъяснения ошибок, наводящие вопросы.</p> <p>Рубежный контроль может, также, служить в качестве своеобразного входного контроля для допуска к изучению последующего материала и поддержки уровня знаний при больших перерывах в работе.</p>	Творческая задача, задача повышенной сложности, контрольные работы, коллоквиумы, защиты лабораторных работ, портфолио, кейс-задачи, электронные обучающие тесты, электронный практикум, виртуальные лабораторные работы
Тематический контроль	Проверка уровня усвоения очередного раздела (темы) курса.	Этот вид контроля проходит на повторительно-обобщающих занятиях и подготавливает к контрольным мероприятиям	Различные типы игр (деловая, имитационная, ролевая игра, реферат, эссе, выступления, дискуссия, полемика, диспут, дебаты)
Контроль остаточных знаний (резидуальный контроль)	Оценка эффективности образовательного процесса по конечному результату	Тестирование остаточных знаний по дисциплине проводится не реже чем через год после завершения курса по данному предмету. Содержание тестов должно соответствовать стандарту по данному предмету, охватывая все	Тесты, ситуационные задачи

Виды контроля	Цель контроля	Краткое описание	Оценочные средства
Самоконтроль знаний	самоутверждение, достижение уверенности обучаемого, что он усвоил учебный материал, хотя это может и не соответствовать действительному положению.	<p>дидактические единицы.</p> <p>Это наиболее простой вид контроля. Обычно это вопросы и задачи, на которые обучаемый пытается ответить самостоятельно. В случае затруднений он может обратиться к материалам учебника и найти ответы на вопросы. Вопросы для самоконтроля рекомендуется включать в состав электронных учебников – конспектов лекций и описаний лабораторных работ. Вопросы для самоконтроля должны обращать внимание ученика на узловые моменты изучаемого материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение и взаимосвязь понятий, формул, алгоритмов, процедур и т.п.;</li> <li>- применение понятий, формул, алгоритмов, процедур в простых задачах;</li> </ul> <p>самостоятельные суждения и умения делать выводы, отсутствующие в изучаемом материале</p>	Электронные обучающие тесты, тренаж (тренинг), рабочая тетрадь, взаимооценка
<b>Итоговый</b>			
Промежуточная аттестация Промежуточный контроль	Установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.	<p>Промежуточная аттестация обучающихся -оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).</p> <p>Промежуточная аттестация призвана оценить работу обучающегося за непродолжительный период изучения учебных дисциплин, полученные им теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач</p> <p>Промежуточный контроль представляет собой серию заданий по всему проработанному материалу, который обучаемый должен решить самостоятельно, не обращаясь к помощи.</p> <p>По результатам итогового контроля обучаемый, как правило, получает отметку.</p>	курсовая работа, электронные аттестующие тесты, зачет, зачет с оценкой (в форме собеседования, в форме тестирования (в том числе компьютерного), в письменной форме, в форме защиты проекта, в комбинированной форме), экзамен (в устной и письменной формах), квалификационный экзамен, комплексный экзамен

Виды контроля	Цель контроля	Краткое описание	Оценочные средства
Итоговая аттестация (ГИА)	Определение степени усвоения обучающимися государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования, по результатам которой выдается документ об образовании	Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы <sup>6</sup> . Как правило, это заключительный контроль знаний, и он должен отвечать определенной процедуре – идентификация испытуемого, допуск к контролю, определение времени и условий проведения контроля.	Выпускная квалификационная работа, демонстрационный экзамен
Итоговый контроль	Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения обучающимися системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса	Если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре, то в конце семестра изучения дисциплины, междисциплинарного курса осуществляется Итоговый контроль. Содержание итогового контроля должно соответствовать программе дисциплины, равномерно охватывая все ее разделы.	Контрольная работа, компьютерное тестирование, итоговое сочинение.

<sup>6</sup> п.1 ст. 59 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018) «Об образовании в Российской Федерации».

Приложение 2

к Положению о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления»

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Калининградский колледж управления»**

**Аттестационная ведомость рубежного контроля № \_\_\_\_\_**

1. Учебная группа \_\_\_\_\_
2. Дисциплина \_\_\_\_\_
3. Экзаменатор \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, ФИО)
4. Семестр \_\_\_\_\_ Количество часов \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Кол-во пропущенных часов по дисциплине	Результаты рубежного контроля	Подпись экзаменатора
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

Методист отделения \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение 3  
к Положению о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления»

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Калининградский колледж управления»**

**Итоговая ведомость рубежного контроля по дисциплинам № \_\_\_\_**

Дата проведения \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

№ п/п	Группа	Дисциплина	Кол-во (чсл.)	Кол-во обучающихся, принявших участие в рубежном контроле	Результаты рубежного контроля, чел.								Средний балл (5*гр.5+4*гр.8+3*гр.10+2*гр.12)/гр.5
					5	гр.6/гр.5 *100%	4	гр.8/гр.5 * 100%	3	гр.10/гр.5*100%	2	гр.12/гр.5*100%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
п..													
Итого:													

Руководитель ОПОП СПО \_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О.

## Приложение 4

к Положению о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления»

**Примерные критерии оценки уровня и степени овладения обучающимися образовательных результатов**

В Колледже учебные достижения обучающихся фиксируются следующими оценками: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), «н/а».

Знания, умения, навыки и компетенции обучающихся в документах об образовании определяются следующими оценками:

- «отлично»,
- «хорошо»,
- «удовлетворительно» («зачтено»),
- «неудовлетворительно».

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации рабочей программой дисциплины (модуля) могут предусматриваться виды и формы отчетности, оценивание результатов которых предполагает десятибалльную или стобалльную систему оценки (компьютерное тестирование, творческие задания, ситуационные задачи и т.п.) В таких случаях, на основании данного Положения, устанавливается следующее соотношение между оценками в баллах и их числовыми и буквенными эквивалентами в четырехбалльной (стандартной) системе:

Четырехбалльная (стандартная) система	Бинарная система	Десятибалльная система оценки	Стобалльная система оценки
5 (отлично)	зачтено	10-8	85 – 100 баллов
4 (хорошо)	зачтено	7-6	70 – 84 баллов
3 (удовлетворительно)	зачтено	5	50 – 69 баллов
2 (неудовлетворительно)	не зачтено	0-4	менее 50 баллов

**Основные критерии оценки знаний в четырехбалльной (стандартной) системе:**

Оценка 5 «отлично» ставится в том случае, когда обучающийся усвоил весь программный материал, излагает изученный материал логично, способен применять теорию при решении практических задач, не испытывает затруднений при ответе на дополнительные вопросы экзаменатора, демонстрирует самостоятельность мышления.

Уровень сформированности компетенций - продвинутый.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает программный материал, не допускает существенных неточностей при ответе на дополнительные вопросы, способен выполнять практические задания, демонстрирует достаточно высокий уровень сформированности компетенций, однако затрудняется дать собственную оценку раскрываемому вопросу.

Уровень сформированности компетенций – базовый

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Уровень сформированности компетенций - пороговый.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Уровень сформированности компетенций – не сформирован.

#### Основные критерии оценки знаний в бинарной системе:

Оценка «зачтено» выставляется обучающимся, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, демонстрирующим систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Уровень сформированности компетенций - базовый.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой дисциплины заданий. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что он не может дальше продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных знаний по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенций – не сформирован

Конкретные критерии оценки компетенций, знаний, умений и навыков по дисциплине устанавливаются в рабочей программе дисциплины и соответствуют **картам компетенций** по образовательной программе.

Ответственность за единообразие требований, предъявляемых на зачетах, экзаменах несет заместитель директора Колледжа по учебной и методической работе.

#### Возможные критерии оценки по отдельным видам текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценка	Критерии оценки
	Критерии оценивания по устному опросу
«отлично»	Выставляется, если обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя; успешно ответил на тестовые задания, правильно и обоснованно решил ситуационные задачи, продемонстрировал умение заполнять документацию (отчетные и учётные формы). Возможны одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию преподавателя.
«хорошо»	Выставляется, если ответ обучающегося удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.
«удовлетворительно»	Выставляется если - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имеются ошибки при ответах на тесты, неточности в решении ситуационных задач, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины.
«неудовлетво	Выставляется в случаях, если не раскрыто основное содержание учебного

Оценка	Критерии оценки
«плохо»	материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы собеседования, неправильно решены ситуационные задачи, допущены ошибки в ответах на тесты, не продемонстрировано умение заполнения документации; допущены ошибки в определении понятий при использовании специальной терминологии в рисунках, схемах, выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.
<b>Критерии оценивания рефератов</b>	
«отлично»	выставляется, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	выставляется, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты; в частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	выставляется, если имеются существенные отступления от требований к реферированию; в частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	выставляется, если тема реферата не раскрыта, выявлено существенное непонимание проблемы или же реферат не представлен вовсе.
<b>Критерии оценки докладов-сообщений</b>	
«отлично»	Наличие четкого плана доклада. Раскрытие в докладе сути проблемы. Самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического отношения к нему. Свободное изложение материала и четкие ответы на поставленные вопросы.
«хорошо»	Умение изложить сжато основные положения доклада. Раскрытие в докладе сути проблемы. Самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического отношения к нему. Свободное изложение материала и ответы на поставленные вопросы с несущественными, но быстро исправляемыми докладчиком ошибками.
«удовлетворительно»	Содержательное выступление, но докладчик затрудняется сжато изложить основные положения доклада. Демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по теме доклада, отсутствие аргументации. Не структурированное изложение материала доклада, при ответе на вопросы допускает ошибки.
«неудовлетворительно»	Доклад не подготовлен
<b>Критерии оценивания контрольной работы</b>	
«отлично»	Представлено логичное содержание. Отражена актуальность рассматриваемой темы, верно определены основные категории.

Оценка	Критерии оценки
	<p>Дан анализ литературы по теме, выявлены методологические основы изучаемой проблемы, освещены вопросы истории ее изучения в науке. Анализ литературы отличается глубиной, самостоятельностью, умением показать собственную позицию по отношению к изучаемому вопросу.</p> <p>В заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы по работе.</p> <p>Работа оформлена в соответствии с разработанными в колледже требованиями, написана с соблюдением норм литературного языка.</p> <p>Работа выполнена в срок.</p>
«хорошо»	<p>Представлено логичное содержание.</p> <p>Раскрыта актуальность темы, верно определены цель и задачи.</p> <p>Представлен круг основной литературы по теме, выделены основные понятия, используемые в работе. Обобщен педагогический опыт, выявлены его сильные и слабые стороны. В отдельных случаях студент не может дать критической оценки взглядов исследователей, недостаточно аргументирует отдельные положения.</p> <p>В заключении сформулированы общие выводы.</p> <p>Работа оформлена в соответствии с разработанными в колледже требованиями, написана с соблюдением норм литературного языка. В ней отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки. Допустимы отдельные погрешности стиля.</p> <p>Работа выполнена в срок.</p>
«удовлетворительно»	<p>Представлено логичное содержание.</p> <p>Актуальность темы раскрыта правильно, но список литературы ограничен.</p> <p>Теоретический анализ дан описательно, студент не сумел отразить собственной позиции по отношению к рассматриваемым материалам, ряд суждений отличается поверхностностью.</p> <p>В заключении сформулированы общие выводы.</p> <p>Работа оформлена в соответствии с разработанными в колледже требованиями, в ней имеются орфографические и пунктуационные ошибки, погрешности стиля.</p> <p>Работа выполнена в срок.</p>
«неудовлетворительно»	<p>Большая часть требований, предъявляемых к подобного рода работам не выполнена.</p>
<b>Критерии оценки коллоквиума</b>	
«отлично»	<p>Глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела.</p> <p>Полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы.</p> <p>Демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы.</p> <p>Воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.</p>
«хорошо»	<p>Наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы.</p> <p>Демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы.</p> <p>Четкое изложение учебного материала.</p>
«удовлетворительно»	<p>Наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение.</p> <p>Демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации.</p> <p>Не структурированное, не грамотное и нелогичное изложение учебного материала при ответе.</p>

Оценка	Критерии оценки
«неудовлетворительно»	<p>Не знание материала темы или раздела.  При ответе возникли серьезные ошибки.  Студент присутствовал на занятии, но не сдал работу на проверку.</p>
Критерии оценивания результатов практики	
Зачтено (отлично) / зачтено	<p>выполнены требования к прохождению практики, полностью выполнено индивидуальное задание, содержание и оформление отчетных материалов полностью соответствуют предъявляемым требованиям.  обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике;  обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики;  обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики;  обучающийся защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию и др.</p>
Зачтено (хорошо) / зачтено	<p>выполнены требования к прохождению практики, имеются несущественные замечания по выполнению индивидуального задания, содержание и оформление отчетных материалов полностью соответствуют предъявляемым требованиям.  обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с индивидуальным заданием по практике;  обучающийся способен с незначительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики;  обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики;  обучающийся защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию с несущественными замечаниями и др.</p>
Зачтено (удовлетворительно) / зачтено	<p>выполнены требования к прохождению практики, имеются существенные замечания по выполнению индивидуального задания, содержание и оформление отчетных материалов не полностью соответствуют предъявляемым требованиям  обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике;  обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, но допускает существенные ошибки;  обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, но допускает существенные ошибки;  обучающийся защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию с существенными замечаниями.</p>
Не зачтено (неудовлетворительно) / не зачтено	<p>не выполнены требования к прохождению практики, имеются существенные замечания по выполнению индивидуального задания, содержание и оформление отчетных материалов не соответствуют предъявляемым требованиям.  обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по</p>

Оценка	Критерии оценки
	<p>практике;</p> <p>обучающийся способен со значительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики;</p> <p>обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, допускает существенные ошибки;</p> <p>обучающийся не защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию.</p>

#### Критерии оценивания презентации

Создание слайдов	Максимальное количество баллов
Использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графики)	10
Достаточное количество слайдов (не менее 10)	10
Титульный лист с информационным заголовком	5
Заключительный слайд	5
<b>Содержание</b>	
Текст хорошо написан и сформулирован, структурирован, изложение доступное и ясное	10
Информация представлена с научной точки зрения, основана на объективных данных	15
Выводы, обоснованы, базируются на доказательной базе	15
<b>Организация</b>	
Наличие иллюстраций (графики, табл. и т.д.)	10
Слайды представлены в логической последовательности	10
Оформление презентации, дизайн	10
Общие баллы	100

#### Критерии оценивания тестов и ситуационных задач

% правильных ответов	Оценка по традиционной системе
90-100	Отлично
75-89	Хорошо
60-74	Удовлетворительно
0-59	Неудовлетворительно

#### Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенций			
	Не сформирована	Сформирована на уровне		
		пороговом	базовом	продвинутом
Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Уровень знаний ниже минимальных требований. Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки либо превышающий программу, без ошибок.

Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенций			
	Не сформирована	Сформирована на уровне		
		пороговом	базовом	продвинутом
	ответа			
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
Наличие владения (Владение опытом, освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация (личностное отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи качественно	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего. демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне. демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
<b>Дескрипторы уровня сформированности компетенций</b>				
		Воспроизводит термины, основные понятия, знает методы, процедуры, свойства, приводит факты, идентифицирует, дает обзорное описание ...	Выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, планирует, применяет законы, реализовывает, использует ...	Анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, конструирует ...
Характеристика сформированности и компетенций	Компетенция не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям либо превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, владений и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода

Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенций			
	Не сформирована	Сформирована на уровне		
		пороговом	базовом	продвинутом
		большинству практических задач.		к решению сложных практических (профессиональных) задач
Критерии оценивания				
	«2»	«3»	«4»	«5»
	«Не зачтено»	«зачтено»	«зачтено»	«зачтено»
Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Не знает	Слабо знает понятия (определения)	Знает основные понятия (определения)	Знает в полном объеме
Наличие умений	Не умеет	Частично умеет	Выполняет в соответствии с требованиями	Умеет обосновать стратегию.... Способен обосновать....
Наличие владений (Владение опытом)	Не владеет	Частично владеет	В целом владеет	Свободно владеет
Мотивация (личностное отношение)	Не мотивирован	Низкая учебная активность	Понимает необходимость получения образования	Проявляет активность в получении качественного образования
Оценка выставляется на основании преобладающего количества критериев При наличии критерия, соответствующего «2» общая оценка выставляется «2».				

Приложение 5

к Положению о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления»

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Калининградский колледж управления»**

**Зачетная ведомость № \_\_\_\_\_**

1. Форма контроля \_\_\_\_\_  
(зачет/зачет с оценкой)
2. Специальность \_\_\_\_\_
3. Форма обучения \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_
4. Семестр \_\_\_\_\_ 20\_\_ / 20\_\_ учебного года
5. Дисциплина \_\_\_\_\_  
----- (наименование по рабочему учебному плану)
6. Трудоемкость дисциплины по рабочему учебному плану \_\_\_\_\_
7. Экзаменаторы (члены экзаменационной комиссии):  
\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, ФИО)
8. Дата проведения \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	ФИО обучающихся	Отметка о сдаче зачета (зачтено/не зачтено)	Оценка прописью	Подпись экзаменатора
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
п.				

**ИТОГО**

Число обучающихся, прибывших на промежуточную аттестацию \_\_\_\_\_

Из них получивших \_\_\_\_\_

«отлично» («зачтено») \_\_\_\_\_

«хорошо» \_\_\_\_\_

«удовлетворительно» \_\_\_\_\_

«неудовлетворительно» («не зачтено») \_\_\_\_\_

Число обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию \_\_\_\_\_

Методист отделения \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение 6

к Положению о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления»

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Калининградский колледж управления»**

**Экзаменационная ведомость № \_\_\_\_\_**

1. Форма контроля \_\_\_\_\_  
(экзамен, экзамен по модулю)
2. Специальность \_\_\_\_\_
3. Форма обучения \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_
4. Семестр \_\_\_\_\_ 20\_\_ /20\_\_ учебного года
5. Дисциплина \_\_\_\_\_  
------(наименование по рабочему учебному плану)
6. Трудоемкость дисциплины(модуля) по рабочему учебному плану \_\_\_\_\_
7. Экзаменаторы (члены экзаменационной комиссии):  
\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, ФИО)
8. Дата проведения \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	ФИО обучающихся	Номер экзаменационного билета (задания, теста и т.д.)	Экзаменационная оценка прописью	Подпись экзаменатора
1				
2				
3				
4				
п..				

Начало экзамена \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
Окончание экзамена \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
Всего часов на проведение экзамена \_\_\_\_\_ час.

**ИТОГО**

Число обучающихся, прибывших на промежуточную аттестацию \_\_\_\_\_

Из них получивших

«отлично» \_\_\_\_\_

«хорошо» \_\_\_\_\_

«удовлетворительно» \_\_\_\_\_

«неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

Число обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию \_\_\_\_\_

Методист отделения \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение 7

к Положению о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления»

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Калининградский колледж управления»**

**Ведомость защиты курсовой работы № \_\_\_\_\_**

1. Форма контроля \_\_\_\_\_  
(зачет/зачет с оценкой)
2. Специальность \_\_\_\_\_
3. Форма обучения \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_
4. Семестр \_\_\_\_\_ 20\_\_ /20\_\_ учебного года
5. Дисциплина \_\_\_\_\_  
(наименование по рабочему учебному плану)
6. Трудоемкость дисциплины по рабочему учебному плану \_\_\_\_\_
7. Экзаменаторы (члены экзаменационной комиссии): \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, ФИО)
8. Дата проведения \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	ФИО обучающихся	Тема курсовой работы	Оценка прописью	Отметка о защите курсовой работы	Подпись экзаменатора
1					
2					
п.					

**ИТОГО**

Число обучающихся, прибывших на промежуточную аттестацию \_\_\_\_\_

Из них получивших \_\_\_\_\_

«отлично» («зачтено») \_\_\_\_\_

«хорошо» \_\_\_\_\_

«удовлетворительно» \_\_\_\_\_

«неудовлетворительно» («не зачтено») \_\_\_\_\_

Число обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию \_\_\_\_\_

Методист отделения \_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Приложение 8

к Положению о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления»

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Калининградский колледж управления»**

**Экзаменационная ведомость № \_\_\_\_\_  
по профессиональному модулю \_\_\_\_\_**  
(код и наименование профессионального модуля)

(фамилия имя, отчество обучающегося)

обучающийся на \_\_\_\_ курсе по специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

освоил (а) программу профессионального модуля \_\_\_\_\_

(код и наименование профессионального модуля)

по профессии « \_\_\_\_\_ »  
в объеме 186 часов. с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в том числе:

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Трудоёмкость (час.)	Форма промежуточной аттестации	Оценка прописью	Подпись экзаменатора
МДК ....				
МДК ...				
УП...				
ПП...				

Результаты выполнения и защиты курсовой работы (если предусмотрена учебным планом):

Тема \_\_\_\_\_

Оценка (прописью) \_\_\_\_\_

**Итоги экзамена по профессиональному модулю**

Коды и наименования проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ОК 1...		
ПК 1.1...		
ПК 1.2...		

Заключение\* об освоении вида профессиональной деятельности  
по профессии « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(освоен/не освоен)

Дата проведения \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\*Для вынесения положительного заключения об освоении профессионального модуля, необходимо подтверждение сформированности всех компетенций, перечисленных в программе профессионального модуля. При отрицательном заключении хотя бы по одной из компетенций принимается решение «профессиональный модуль не освоен»

Приложение 9

к Положению о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления»

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Калининградский колледж управления»**

**Сводная ведомость результатов сдачи экзамена по профессиональному модулю**

1. Специальность \_\_\_\_\_  
 2. Форма обучения \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
 3. Семестр \_\_\_\_\_ 20\_\_ / 20\_\_ учебного года

№ п/п	Фамилия, имя и отчество обучающихся	Номер экзаменационного билета (задания, теста и т.д.)	Результат экзамена по модулю (освоен/не освоен)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
п..			

Дата проведения \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

к Положению о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления»

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Калининградский колледж управления»**

**Сводная зачетно-экзаменационная ведомость результатов промежуточной аттестации**

1. Специальность \_\_\_\_\_  
 2. Форма обучения \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
 3. Семестр \_\_\_\_\_ 20\_\_ / 20\_\_ учебного года

№ п/п	Фамилия, имя и отчество обучающихся	Наименование дисциплин											
		з	з	....	з/о	з/о	з/о	....	ЭКЗ	ЭКЗ	ЭКЗ	....	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
п..													

**ИТОГО**

	Чел.	%
Число обучающихся, прибывших на промежуточную аттестацию		
Из них получивших		
«отлично»		
«хорошо»		
«удовлетворительно»		
«неудовлетворительно»		
«зачтено»		
«не зачтено»		
Число обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию		
Число обучающихся, имеющих 2 и более задолженности		
Число обучающихся, сдававших по экзаменационному листу		
первично		
повторно		
комиссия		
Средний бал/ успеваемость	-----	/

Методист отделения \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

## Приложение 11

к Положению о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления»

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Калининградский колледж управления»**

**Итоги промежуточной аттестации**

1. Специальность \_\_\_\_\_  
 2. Форма обучения \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
 3. Семестр \_\_\_\_\_ 20\_\_ / 20\_\_ учебного года

**Итоги промежуточной аттестации по дисциплинам**

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, профессионального модуля, практики	Закрепленный за дисциплиной, МДК, ПМ преподаватель, в соответствии с приказом директора	Трудоёмкость дисциплины, МДК, ПМ (часы)	В абсолютных единицах и процентах к числу обучающихся (чел./%)													
				Зачтено	Не зачтено	5	4	3	2	Не явились	Сдававших по экзаменационному листу						
											первично	повторно	комиссия				
1																	
2																	
3																	
п..																	
<b>Итого</b>	10 дисциплин	5 преподавателей	360 часов	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ

**Итоги промежуточной аттестации по ОПОП СПО – ППССЗ**

№ п/п	Группа	Количество обучающихся	В абсолютных единицах и процентах к числу обучающихся												Средний балл	Успеваемость, %	
			зач	%	не зач	%	5	%	4	%	3	%	2	%			
1																	
2																	
п..																	
<b>Итого</b>	5 групп	50 чел.	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ/n	Σ/n

Руководитель ОПОП СПО \_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О.

к Положению о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления»

Образец проекта приказа об установлении сроков ликвидации академических задолженностей  
Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация  
«Калининградский колледж управления»

### ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Об установлении сроков  
ликвидации академических  
задолженностей

В соответствии с утвержденным Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления» (от число № приказа)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить срок ликвидации академических задолженностей до \_\_\_\_\_  
следующим обучающимся:

Список обучающихся с указанием фамилии, имени, отчества, группы, дисциплины, по которой имеется академическая задолженность

2. Утвердить График ликвидации академических задолженностей (Приложение к  
настоящему приказу)

3. Руководителям ОПОП СПО - ППССЗ \_\_\_\_\_  
согласовать графики работы преподавателей по приему академической задолженности и  
обеспечить своевременную сдачу экзаменационных ведомостей.

4. Контроль исполнения данного приказа возложить \_\_\_\_\_

Директор

В.М. Манукян

Исполнено:

(Обратная сторона листа)

С приказом от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ознакомлены:

Руководитель ОПОП СПО - ППССЗ \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Методист отделения \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Приложение 13  
к Положению о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления»

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Калининградский колледж управления»**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора Колледжа  
№ \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ГРАФИК ЛИКВИДАЦИИ АККАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ**  
по итогам промежуточной аттестации за четный семестр 20\_\_ – 20\_\_ учебного года

№ п/п	Наименование дисциплины	Специальность, группа	Форма промежуточной аттестации	Ликвидация академической задолженности			
				Дата	Время	Аудитория	Фамилия, имя, отчество экзаменатора
1	Аудит	Экономика, 17 ВЭБ	Зачет с оценкой	18.02.2020 – 20.02 2020	14.30 – 15.30	212	Иванова Ольга Петровна
2	Астрономия	Банковское дело.19 СБД-9; Право и организация социального обеспечения.19 СЮ-9; Информационные системы 19СИ-9	зачет	15.02.2020- 25.02 2020	15.00 – 15.30	106	Петрова Мария Григорьевна
3							
4							
п..							

Заместитель директора

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

к Положению о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления»

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Калининградский колледж управления»**

**первичный**

**повторный**  
(нужное подчеркнуть)

**комиссия**

**Экзаменационный лист № \_\_\_\_\_**

(для сдачи академической задолженности и (или) прохождения промежуточной аттестации вне группы)

1. Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_
2. Форма контроля \_\_\_\_\_  
(зачет, зачет с оценкой, экзамен)
3. Специальность \_\_\_\_\_
4. Форма обучения \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_
5. Семестр \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебного года
6. Дисциплина \_\_\_\_\_  
..... (наименование по рабочему учебному плану)
7. Трудоемкость дисциплины(модуля) по рабочему учебному плану \_\_\_\_\_
8. Оценка прописью \_\_\_\_\_

9. Экзаменаторы (члены экзаменационной комиссии):

(уч. степень, уч. звание, ФИО)

(уч. степень, уч. звание, ФИО)

10. Дата проведения \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Методист отделения

(подпись)

Ф.И.О.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Калининградский колледж управления»

ПРИКАЗ

03 февраля 2020 г. № 31 о/д

Об утверждении Положения

В соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Порядок возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений в АНПОО «РЦПО», утвержденное приказом от 03.02.2016 № 19 о/д.
2. Утвердить Положение «О формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления» (Приложение к настоящему приказу).
3. Усепок С.С., начальнику учебного отдела, проконтролировать размещение названного в п. 1 настоящего приказа Положения на официальном сайте АНПОО «ККУ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.М. Манукян