Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Манукян Владимир Манвелович
Должность: Директор
Дата подписания: 20.04.2022 22:27:51
Уникальный программный ключ:
921cb27f3b94c00949215ad89b1b17[illegible]037aa59

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Калининградский колледж управления»

Одобрен Учебно-методическим советом
АНПОО «ККУ»
«15» апреля 2022 г.
протокол № 40

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «ККУ»
_____ В.М. Манукян
«18» апреля 2022 г.

Отчет о самообследовании Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления» по состоянию на 01 апреля 2022 года

г. Калининград
2022

Содержание

Раздел 1. Аналитическая часть.....3
1. Общая характеристика организации 3
1.1. Общие сведения об образовательной организации 3
1.2. Миссия АНПОО «ККУ» 5
2. Образовательная деятельность.....8
2.1. Состав обучающихся 8
2.2. Анализ контингента 10
2.3. Выполнение плана набора обучающихся 11
2.4. Воспитательная работа и социальная защита обучающихся 13
3. Система управления организации 29
4. Содержание и качество подготовки обучающихся.....36
4.1. Содержание подготовки обучающихся 36
4.2. Качество знаний обучающихся 41
4.3. Государственная итоговая аттестация выпускников 42
5. Организация учебного процесса..... 45
6. Качество подготовки обучающихся и востребованность выпускников..... 54
7. Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения 57
7.1. Качество кадрового обеспечения обучающихся.....60
8. Материально-техническое обеспечение.....62
9. Внутренняя система оценки качества образования 70
Раздел 2. Показатели деятельности образовательной организации.....80

Раздел 1. Аналитическая часть

В настоящем отчете приведены результаты проведения ежегодного самообследования деятельности Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления» (далее по тексту – Колледж, АНПОО «ККУ»).

Отчет о результатах самообследования составлен в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

В процессе самообследования была осуществлена оценка образовательной деятельности Колледжа, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности АНПОО «ККУ».

1. Общая характеристика организации

1.1. Общие сведения об образовательной организации

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Калининградский колледж управления» является автономной организацией, некоммерческой образовательной организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей в целях осуществления образовательной деятельности в области среднего

профессионального образования, дополнительного профессионального образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также научно-исследовательской и консалтинговой деятельности.

Учредителями Колледжа являются организации и граждане, внесшие добровольный имущественный взнос:

- Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Калининградский институт управления»;
- Манукян Владимир Манвелович;
- Манукян Ирина Николаевна;
- Давыдова Ольга Александровна.

Полное наименование в соответствии с Уставом - Автономная некоммерческая профессиональная образовательной организация «Калининградский колледж управления».

Сокращенное наименование: АНПОО «ККУ».

Адрес (место нахождения):

236003, г. Калининград, ул. Баженова, дом 4.

Адреса ведения образовательной деятельности:

236003, г. Калининград, ул. Баженова, дом 4.

236003, г. Калининград, ул. Баженова, соор 4.

236003, г. Калининград, ул. Баженова, зд. 4/1.

Калининградская область, г. Советск, ул. Школьная, д. 15 (3 этаж).

Сайт: https://kku39.ru.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № СПО – 2116, выданная Министерством образования Калининградской области 30 марта 2022 года.

Свидетельство о государственной аккредитации № 1328, серия 39А01 № 0000423, выданное 25 мая 2021 года Министерством образования Калининградской области на срок до 15 мая 2025 года.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная

организация «Калининградский колледж управления» начала свою деятельность 09 декабря 1997 года как Автономная некоммерческая организация «Региональный центр переподготовки и трудоустройства военнослужащих, уволенных в запас или отставку и членов их семей» (АНО «РЦПТВ»).

17 июля 2014 г. АНО «РЦПТВ» реорганизована в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Региональный центр профессионального образования» (АНПОО «РЦПО») (протокол общего собрания учредителей от 10.06.2014 № 25).

22 октября 2019 года АНПОО «РЦПО» переименована в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Калининградский колледж управления» (АНПОО «ККУ») (протокол общего собрания учредителей от 12.09.2019 № 32).

1.2. Миссия АНПОО «ККУ»

Миссией автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления» - является формирование человеческого капитала в виде компетентных кадров для реального сектора экономики, бизнеса, органов власти и представителей социальной сферы.

Колледж самостоятелен в подборе и расстановке кадров, осуществлении образовательной, научно-исследовательской, международной, финансово-экономической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа.

Политика Колледжа направлена на решение следующих задач:

- совершенствование всех видов деятельности Колледжа, направленных на удовлетворение требований целевых групп потребителей образовательных услуг на основе менеджмента качества всех процессов и ориентации на потребителя;

- повышение конкурентоспособности Колледжа путем расширения структуры образовательных программ и специальностей, интеграции обучения и

научно-исследовательской деятельности;

- создание условий для разностороннего развития личности будущего специалиста, обладающего высокой интеллигентностью, социальной активностью, профессиональными и общими компетенциями, позволяющими быстро адаптироваться в профессиональное сообщество и социокультурную среду региона;

- поддержка талантливой молодежи, повышение мобильности, организация обучения и стажировок за рубежом;

- приведение содержания и структуры ОПОП СПО в соответствие с потребностями работодателей и ФГОС СПО;

- развитие системы оценки образования и востребованности образовательных услуг;

- повышение привлекательности программ профессионального образования, востребованных на региональном рынке труда;

- развитие и поиск инновационных форм сетевого взаимодействия;

- развитие механизмов обеспечения качества, инновационного характера и востребованности образовательных услуг;

- создание мультимедийных электронных обучающих материалов и электронных учебно-методических комплексов.

Стратегическими целями колледжа являются:

- применение информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательном процессе;

- подготовка высококвалифицированных специалистов среднего звена для регионального рынка труда;

- расширение партнерских связей с региональными предприятиями/организациями, профессиональными объединениями;

- функционирование многопрофильной образовательной организации, обеспечивающей разные уровни подготовки специалистов и обучения взрослого населения (дополнительные профессиональные программы);

- сохранение системы непрерывного профессионального образования;
- оптимизация структуры, объема и профиля подготовки специалистов с различным уровнем образования;
- обеспечение дальнейшего становления внутренней системы управления качеством образования;
- формирование здоровьесберегающего образовательного пространства с целью сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса Колледжа.

Для достижения поставленных задач определены направления развития Колледжа:

- разработка ресурсов в соответствии с ФГОС СПО и внедрение информационно-образовательных технологий;
- совершенствование компетентностного подхода с целью повышения эффективности профессиональной подготовки выпускников;
- осуществление гибкости и открытости форм организации процесса обучения;
- реализация в образовательной деятельности приоритетных целей образования и соответствующих им технологий;
- формирование коллектива с высоким уровнем профессиональной компетенции и культуры;
- дальнейшее совершенствование структуры управления.

2. Образовательная деятельность

2.1. Состав обучающихся

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная

организация «Калининградский колледж управления» в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности от 30.03.2022 г. регистрационный № СПО-2116, выданной Министерством образования Калининградской области, реализует обучение по 13 специальностям СПО - подготовка специалистов среднего звена:

1. 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), квалификация - Техник по информационным системам
2. 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, квалификация - Сетевой и системный администратор
3. 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация - Специалист по информационным системам
4. 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, квалификация - Специалист по земельно-имущественным отношениям
5. 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация - Бухгалтер
6. 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, квалификация - Операционный логист
7. 38.02.04 Коммерция (по отраслям), квалификация - Менеджер по продажам
8. 38.02.07 Банковское дело, квалификация - Специалист банковского дела
9. 39.02.01 Социальная работа, квалификация - Специалист по социальной работе
10. 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация - Юрист
11. 40.02.02 Правоохранительная деятельность, квалификация - Юрист
12. 42.02.01 Реклама, квалификация - Специалист по рекламе
13. 42.02.02 Издательское дело, квалификация – Специалист издательского дела

В таблице № 1 приведён контингент обучающихся по состоянию на 01 апреля 2022 года по очной форме обучения

Таблица 1 - Перечень реализуемых профессиональных образовательных

программ (очная форма обучения)

№ п./п	Код	Наименование	Квалификация, присваиваемая по завершении образования	Нормативный срок освоения	Количество обучающихся			
					1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
1	09.02.04	Информационные системы (по отраслям)	Техник по информационным системам	2 года 10 мес. 3 года 10 мес.	0	27	25	23
2.	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	Сетевой и системный администратор	2 года 10 мес. 3 года 10 мес.	38	0	0	0
3	09.02.07	Информационные системы и программирование	Специалист по информационным системам	2 года 10 мес. 3 года 10 мес.	0	0	0	0
4	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	Специалист по земельно-имущественным отношениям	1 год 10 мес. 2 года 10 мес.	0	0	0	0
5	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	1 год 10 мес. 2 года 10 мес.	13	19	12	0
6	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Операционный логист	1 год 10 мес. 2 года 10 мес.	21	0	0	0
7	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Менеджер по продажам	1 год 10 мес. 2 года 10 мес.	0	0	0	0
8	38.02.07	Банковское дело	Специалист банковского дела	1 год 10 мес. 2 года 10 мес.	1	14	15	0
9	39.02.01	Социальная работа	Специалист по социальной работе	1 год 10 мес. 2 года 10 мес.	0	0	0	0
10	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист	1 год 10 мес. 2 года 10 мес.	23	49	40	0
11	40.02.02	Правоохранительная деятельность	Юрист	2 года 6 мес. 3 года 6 мес.	38	0	0	0
12	42.02.01	Реклама	Специалист по рекламе	2 года 10 мес. 3 года 10 мес.	0	0	0	0
13	42.02.02	Издательское дело	Специалист издательского дела	1 год 10 мес. 2 года 10 мес.	0	0	0	0
Итого по курсам					**134**	**109**	**92**	**23**
ВСЕГО					**358 чел.**			

2.2. Анализ контингента за 2019-2020, 2020-2021 учебные года

Контингент обучающихся по очной форме обучения формируется в

основном из выпускников общеобразовательных школ Калининградской области. Небольшой процент поступающих составляют приезжие из других регионов России и стран СНГ (Армения, Казахстан, Узбекистан).

Количественные показатели контингента студентов за период с 2019-2020 по 2020-2021 учебный годы стабильны с незначительными колебаниями, отражающими демографическую ситуацию в регионе. На момент обследования контингент студентов, обучающихся по очной форме обучения, составил 358 человек, в 2019-2020 году 115 человек, в 2020-2021 году 224 человека. Данные о динамике численности студентов по специальностям представлены в таблице № 2.

Таблица 2 – Анализ контингента АНПОО «ККУ»

№ п./п.	Наименование специальностей	Учебные года	
		2019-2020	2020-2021
1.	Информационные системы (по отраслям)	48	75
2.	Сетевое и системное администрирование	0	0
3.	Информационные системы и программирование	0	0
4.	Земельно-имущественные отношения	0	0
5.	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	12	31
6.	Операционная деятельность в логистике	0	0
7.	Коммерция (по отраслям)	0	0
8.	Банковское дело	15	29
9.	Социальная работа	0	0
10.	Право и организация социального обеспечения	40	89
11.	Правоохранительная деятельность	0	0
12.	Реклама	0	0
13.	Издательское дело	0	0
	Итого:	115	224

На результаты ежегодного приема в колледж влияет организация профориентационной работы. Колледж занимается изучением потребностей регионального рынка труда и его анализом, поддерживая тесную связь с профильными организациями г. Калининграда и Калининградской области, на

которых проводится практическая подготовка. Эти предприятия являются потенциальными работодателями выпускников Колледжа.

Профориентационная работа ведется с начала учебного года и продолжается вплоть до окончания набора в Колледж, т.к. одной из основных задач, стоящих перед членами приемной комиссии, является помощь в выборе специальности, соответствующей психо - физическим особенностям личности абитуриента.

Ежегодно составляется график посещения учебных организаций города и области сотрудниками Колледжа с целью профориентации. К этой работе всесторонне привлекаются и студенты Колледжа.

2.3 Выполнение плана набора обучающихся

Таблица 3 - Сведения о приеме в Колледж в 2021 году

№ п./п.	Наименование специальностей	2021-2022 учебный год	
		Кол-во заявлений	Кол-во зачисленных
1.	Информационные системы (по отраслям)	-	-
2.	Сетевое и системное администрирование	44	38
3.	Информационные системы и программирование	Реализация с 2022 г.	
4.	Земельно-имущественные отношения	Реализация с 2022 г.	
5.	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	17	13
6.	Операционная деятельность в логистике	25	21
7.	Коммерция (по отраслям)	Реализация с 2022 г.	
8.	Банковское дело	3	1
9.	Социальная работа	Реализация с 2022 г.	
10.	Право и организация социального обеспечения	30	23
11.	Правоохранительная деятельность	45	38
12.	Реклама	Реализация с 2022 г.	
13.	Издательское дело	Реализация с 2022 г.	
	Итого:	164	134

Прием в АНПОО «ККУ» лиц для обучения по образовательным

программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Отдел воспитательной работы и набора в течение отчетного года осуществлял прием посетителей по вопросам поступления в Колледж, а также подготовку ответов на обращения по вышеуказанным вопросам граждан и организаций. На информационных стендах и официальном сайте Колледжа публиковалась актуальная информация по всем проводимым мероприятиям, в том числе информация о планируемом количестве мест приема на различные образовательные программы Колледжа.

В 2021 году прием в Колледж на вновь набранный первый курс был осуществлен по 6 специальностям:

- Сетевое и системное администрирование
- Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- Операционная деятельность в логистике
- Банковское дело
- Право и организация социального обеспечения
- Правоохранительная деятельность

Реклама

В конце 2021 года – начале 2022 года Колледжем были пролицензированны новые специальности, набор на которые будет осуществляться с 2022 года:

- Издательское дело
- Информационные системы и программирование
- Земельно-имущественные отношения
- Коммерция (по отраслям)
- Социальная работа

2.4 Сведения об организации воспитательной работы и участии обучающихся и педагогических работников в общественно-значимых мероприятиях

Воспитательная работа в Колледже напрямую влияет на качество подготовки обучающихся и способствует формированию конкурентоспособного специалиста, обладающим физическим здоровьем, социальной активностью, качествами гражданина-патриота, и высокой общей культурой личности.

Целью воспитательной работы в Колледже является формирование гармоничной личности выпускника, способного конкурировать на рынке труда.

Задачи:

- формирование условий для развития творческого потенциала обучающихся;
- организация нового качества внеаудиторной занятости обучающихся;
- формирование гражданской активности и патриотизма обучающихся;
- обеспечение эффективности психологической поддержки обучающихся и их родителей;
- формирование потребности вести здоровый образ жизни;
- профилактика и своевременное реагирование на правонарушения;
- обеспечение повседневной индивидуальной работы со студентами.

Цель, задачи и принципы воспитания находят свою практическую реализацию в содержании основных направлений воспитательной деятельности педагогического коллектива и обучающихся АНПОО «ККУ»:

- укрепление студенческой дисциплины и повышение успеваемости;
- формирование здорового и безопасного образа жизни;
- развитие творческого потенциала обучающихся в процессе обучения;
- правовая и социальная защита обучающихся;
- гражданско-правовое воспитание;
- военно-патриотическое воспитание;
- физкультурно-спортивная деятельность;

- развитие студенческого самоуправления;

- работа с общественными организациями;

- культурно-массовая работа.

Воспитательная работа со студентами является неотъемлемой составляющей качества подготовки специалистов среднего звена. Для активизации деятельности в сфере воспитательной работы с обучающимися в АНПОО «ККУ» руководствуются рядом важных нормативно-правовых актов, направленных на совершение этой работы, таких как: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», «Стратегия государственной молодежной политики Российской Федерации до 2025 года», Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2016-2020 годы (с изменениями на 30 марта 2020 года)», Федеральная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в РФ на 2016-2025 годы», Устав и Правила внутреннего распорядка обучающихся Колледжа и др.

В Колледже на протяжении отчетного периода складывалась система организации и управления внеучебной воспитательной работой со студентами, в основу которой легли ответственность администрации Колледжа, традиции и опыт работы органов студенческого самоуправления, инициатива сотрудников и обучающихся, а также постоянный поиск новых эффективных форм учебно-воспитательного процесса.

В Колледже воспитательная работа реализуется на основании нормативно-правовых документов федерального, регионального и вузовского уровней, квалифицированных кадров на уровне СПО и ВО, используются современные методы планирования и оценки качества их проведения. Данные документы содержат характеристику системы воспитательной работы (принципы, цели, задачи, основные направления), методов воспитательного воздействия и технологии воспитания.

Координацию внеучебной работы в Колледже осуществляет директор. В его функции входит конечное утверждение планов проведения всех внеучебных мероприятий. Традиционными стали встречи студенческого актива с директором

Колледжа. Заместитель директора по воспитательной работе и набору корректирует планы, сроки проведения мероприятий, а заведующий отделением воспитательной работы и набора отвечает за их успешное осуществление.

Сфера воспитательного процесса направлена на воспитание профессионала, воспитание творческой личности, воспитание члена коллектива, воспитание гражданина, воспитание семьянина. Организация и ведение воспитательной работы осуществляется на основании годового и месячных планов, утверждаемых директором Колледжа.

В Колледже создана структура воспитательной работы, в которой одну из главных ролей играют кураторы учебных групп. Основная особенность данной структуры состоит в том, что студент является объектом воздействия со стороны специалистов, в то же время обучающийся имеет возможность выхода на контакт с любым специалистом для реализации своих основных и дополнительных образовательных целей, а также для решения социальных проблем.

Также руководство воспитательным процессом осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, начальник учебного отдела, заведующие отделениями, руководители направлений, педагоги.

Для организации воспитательной работы с учебными группами назначены кураторы, организация работы которых осуществляется на основании «Положения о деятельности куратора».

Работа кураторов является составной частью воспитательного процесса. Она направлена на формирование студенческих коллективов, интеграцию их в различной сфере деятельности, на создание условий для самореализации обучающихся, максимального раскрытия их потенциала и творческих возможностей.

План воспитательной работы на год обучения для каждой учебной группы составляется кураторами учебных групп и находят отражение в Дневниках кураторов.

Кураторы групп 1 курса особое внимание уделяют социально-психологической адаптации своих обучающихся к профессиональной

образовательной среде: готовят первокурсников к новым условиям обучения; поддерживают социальный статус первокурсников в новом коллективе; помогают формировать позитивные учебные мотивы, работают над сохранением контингента. О проделанной работе отчитываются на административных совещаниях, в отчетах отражены следующие этапы:

- индивидуальная работа с родителями (законными представителями) обучающихся «группы риска» и неуспевающими студентами;

- индивидуальная работа со студентами, имеющими пропуски учебных занятий по неуважительной причине и (или) длительно отсутствовавшими в учебном процессе;

- беседы с приглашением специалистов медицинских учреждений, правоохранительных органов, сотрудников наркоконтроля по темам: «Ответственность за незаконный оборот наркотиков», «Профилактика ВИЧ инфекций», к Всемирному дню борьбы с туберкулезом, к Всемирному дню борьбы со СПИДом, о вреде курения, употребления алкоголя, «Административная и уголовная ответственность за употребление алкоголя, наркотиков» и т.д.;

- классные часы «Мои ценности», о культуре поведения, «Общение в молодежной среде», «Жизнь без наркотиков», «Молодежь против наркотиков» и др.;

- составление кураторами учебных групп социального паспорта группы;

- социальное анкетирование, диагностика, с целью изучения индивидуально-психологических особенностей, внутригруппового статуса и социальной роли обучающихся.

В отчетном году была проведена работа, направленная на совершенствование работы кураторства Колледжа.

Для целенаправленного сотрудничества со студентами как активными субъектами воспитания, а не пассивными объектами авторитарного воздействия, широко внедряются формы организации свободного времени с учетом потребностей самих обучающихся. Хорошей школой привития

профессиональных навыков будущим квалифицированным специалистам стала совместная внеучебная деятельность, организация мероприятий в масштабах Колледжа и города. Особое внимание уделяется практике поручения каждому курсу, каждой группе какого-либо мероприятия, чтобы каждый студент почувствовал себя в роли организатора.

В Колледже при поддержке руководства успешно развивается система студенческого самоуправления.

В Колледже формирование будущего специалиста начинается с первого, дня обучения через создание системы студенческого самоуправления. Это своеобразная академия управления, пройдя которую, выпускник легко адаптируется в реальных условиях производства, как специалист и как лидер, занимающий активную жизненную позицию в обществе. В Колледже создан и успешно функционирует Совет обучающихся (Студенческий Совет) организационная структура которого представлена ниже.

Указанная структура осуществляет свою деятельность на основе положений, утвержденных в порядке, предусмотренном в Колледже.

Заместитель директора по воспитательной работе и набору, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, руководители направлений, совместно с членами Совета обучающихся (далее –

Студенческим Советом) и старостатом решает все вопросы по непосредственной организации мероприятий, утверждает сценарии проведения праздников, планы новых творческих мероприятий, кандидатуры организаторов, вносит свои предложения по проведению мероприятий, оформлению информационных стендов и т.д. Под руководством заместителя директора проводятся еженедельные собрания старост, на которых обсуждаются все вопросы, касающиеся учебной и внеучебной работы.

Студенческий Совет играет большую роль в приобретении студентами опыта самоорганизации. Цель существования Студенческого Совета - всестороннее развитие обучающихся, подготовка высококвалифицированных специалистов. Изначально, Студенческий Совет - ключевое звено студенческого самоуправления. На заседаниях именно этого Совета решаются все вопросы по организации учебной и внеучебной работы, досуга обучающихся, дополнительных мероприятий, курсов, семинаров. Студенты, входящие в состав Студенческого Совета, составляют примерный план проведения мероприятий на весь учебный год. Далее, взаимодействуя с другими студенческими объединениями, решают задачу непосредственной организации мероприятия с последующим распределением обязанностей. Директор АНПОО «ККУ» корректирует деятельность Студенческого Совета в зависимости от текущей ситуации и помогает определить значимость того или иного мероприятия.

Цель такого направления воспитательной работы, как организация культурно-массовых, спортивных мероприятий - организация досуга обучающихся, привлечение их к участию в студенческой жизни. Реализуя это направление, студенты узнают много нового для себя, приобретают навык работы с людьми, развивают организаторские способности.

Ежегодно студенты АНПОО «ККУ» принимают участие во внешних мероприятиях и мероприятиях, проводимых внутри Колледжа.

В Колледже ведется работа по созданию системы морального и материального стимулирования обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы. В качестве поощрения администрация

Колледже использует благодарность в приказах, вручение грамот и др. виды поощрения.

Эффективным средством решения воспитательных задач является проведение мероприятий, способствующих формированию инициативной и творческой личности, единой корпоративной студенческой среды, активной жизненной позиции, коллективизма, патриотизма, дополнительных организаторских навыков и способностей.

В Колледже ежегодно утверждается план мероприятий по воспитательной работе со студентами. Как правило, эта работа направлена на:

- адаптацию обучающихся первого курса;
- духовно-нравственное воспитание обучающихся;
- гражданско-патриотическое воспитание обучающихся;
- создание оптимальной воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности;
- профориентацию обучающихся;
- пропаганду ценностей физической культуры и здорового образа жизни;
- информационное обеспечение обучающихся;
- создание системы морального стимулирования обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- организацию культурно-массовых, спортивных мероприятий;
- развитие материально-технической базы для организации воспитательных мероприятий;
- поддержка и развитие сайта, портала и студенческой прессы.

Цель **адаптационного направления** - создание наиболее оптимальных условий для скорейшей адаптации обучающихся первого курса к обучению, проведение работ по привлечению первокурсников к активному участию в студенческой жизни. По адаптационному направлению проводятся следующие мероприятия:

- организационное собрание «Первое сентября»;
- неделя адаптации;

- «Посвящение в студенты»;

- собрания в группах по выборам актива, старосты, заместителя старосты, проведению инструктажей и др.

Организационное собрание - первое знакомство первокурсников, в ходе которого рассказывают о Колледже, его сотрудниках, способе организации учебного и вне учебного процесса, правилах поведения учащихся. Первая неделя обучения является адаптационной. В течение этой недели для обучающихся первого курса проводятся различные собрания, выступления, встречи, на которых они в общении с сотрудниками, студентами старших курсов подробнее узнают о жизни в институте. В конце сентября - начале октября для первокурсников студенты старших курсов готовят праздничное мероприятие - «Посвящение в студенты». Традиционно мероприятие начинается с прослушивания гимна России. На этом празднике студенты второго и третьего курса показывают с помощью инсценировок, номеров, песен, танцев и т.д. свое видение студенческой жизни, руководство Колледжа и приглашенные гости готовят напутственную речь первокурсникам, поздравления. Выпускники занимаются непосредственной организацией праздника: оформление зала, стенгазет, помощь в процессе проведения праздничной программы. Естественно, что главными на этом празднике являются первокурсники, которые также принимают активное участие в мероприятии.

Духовно-нравственное воспитание является фундаментом формирования целостной личности. Основная форма работы в этом направлении приобщение обучающихся к истории и традициям Колледжа, к их сохранению и приумножению. Оформлен ряд стендов, на которые вносятся наиболее значимые события, имена выпускников-отличников, чемпионов. Студенты выезжают с экскурсиями на различные объекты и предприятия г. Калининграда и области, регулярно посещают театры, кинотеатры, фестивали и другие городские и региональные мероприятия.

Обучающиеся заинтересованы в формировании и развитии системы духовно-нравственных знаний и ценностей, реализации знаний, связанных с

нормами нравственности и профессиональной этики в учебной, производственной и общественной деятельности. В Колледже регулярно появляются объявления на стендах о предстоящих концертах в театрах города, филармонии, выставках. В течение всего периода обучения со студентами проводятся индивидуальные и групповые беседы по нравственно-эстетическому воспитанию обучающихся.

Одним из направлений воспитательной работы Колледжа является **гражданско-патриотическое воспитание**. Студенты принимали участие в митингах, манифестах, студенческих шествиях, в проведении календарных праздников, конкурсов, посвященных истории Калининградской области.

Проводится работа по **профориентации обучающихся**. Цель этой работы заключается в том, что студенты учатся эффективному поведению на рынке труда, выработке профессионально-важных качеств, умению ориентироваться в собственных интересах, кроме того, у них формируются качества социально-активной личности.

В Колледже осуществляется значительная работа по созданию благоприятных условий для проведения **спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий** со студентами, ведется активная работа по формированию у обучающихся привычки к здоровому образу жизни.

К мероприятиям данного направления относятся:

- организация и проведение студенческих спортивных мероприятий различного уровня в рамках студенческой спартакиады;

- привлечение обучающихся к участию в межвузовских, городских, областных спортивных соревнованиях;

- организация и проведение Дня Здоровья и Фестиваля ГТО;

- оформление стендов по данной тематике.

На протяжении всего существования политика Колледжа направлена на решение таких задач, как **профилактика асоциального поведения и пропаганда здорового образа жизни**. Эти задачи возможно решить, реализуя работу по пропаганде здорового образа жизни, по профилактике наркомании, по

информированию обучающихся об опасности ведения асоциального образа жизни. Профилактической работе способствует тесное сотрудничество Колледжа с КРОО «Трезвые поколения», центром «Анти СПИД» и КРОО ООО РСМ.

С помощью организации «Трезвые поколения» на базе Колледжа для обучающихся прошли лекции по профилактике алкогольной и никотиновой зависимости, специалистами центра «Анти СПИД» проведены мероприятия по профилактике ВИЧ-заболеваний, предупреждению заболеванием СПИД, проведен просмотр фильмов о вреде употребления наркотиков, также прошел семинар о наркотиках, наркоманах и необходимости помочь людям, попавшим в зависимость от наркотиков.

Помимо этого, Студенческим Советом и собранием старост было принято решение на совместном заседании об оформлении тематических стендов, посвященных борьбе с наркотиками, СПИДом.

Студенты Колледжа также принимают активное участие в трудовых акциях, экологических субботниках по благоустройству.

Информационное обеспечение используется в воспитательной работе как способ привлечения обучающихся для участия в различных мероприятиях, проводимых администрацией Колледжа, студентами, внешними организациями. Информирование осуществляется через информационные стенды учебного корпуса, сайта Колледжа. По итогам проведенных мероприятий оформляются фотоотчеты, в которых находят отражение события жизни Колледжа.

Поддержка и развитие сайта и студенческого самоуправления является одним из важнейших направлений в воспитательной работе. Как показывает статистика, все новости студенты узнают в основном через Интернет, телевидение и прочие СМИ. В воспитательной работе очень важно не отставать от новых веяний жизни, в противном случае все методы воздействия на обучающихся будут неэффективными.

В целях повышения степени информированности участников воспитательного процесса широко используются возможности интернет-

ресурсов для размещения материалов по вопросам воспитательной деятельности, обеспечен доступ к локальным нормативным документам, регламентирующим воспитательную деятельность.

Для активизации внеучебной деятельности обучающихся Колледж осуществляет сотрудничество с:

- молодёжной Общественной палатой Калининградской области;
- департаментом молодёжной политики Министерства образования Калининградской области;
- комитетом по делам молодежи г. Калининграда;
- вузами г. Калининграда;
- школами г. Калининграда;
- Региональными общественными организациями.

Формами сотрудничества являются:

- городские молодежные конференции;
- круглые столы;
- конкурсы регионального фестиваля (СТУД ART);
- спортивно-оздоровительные мероприятия;
- «Ярмарки профессий»;
- чемпионат «ГТО» и пр.

Правовое направление воспитательной деятельности основывается не только на знании студентами законов, прав и обязанностей, но и предполагает тесное сотрудничество с представителями различных учреждений правоохранительных органов по предупреждению правонарушений среди обучающихся.

В Колледже проводятся мероприятия по работе с родителями:

- ведётся переписка с родителями, дети которых имеют задолженности и пропуски по неуважительным причинам;
- ведётся индивидуальная работа с приглашением родителей на заседания Административно-педагогической комиссии;
- проводятся родительские собрания.

Не менее важной является работа педагогического коллектива по предупреждению правонарушений среди обучающихся. На основании требований ФЗ «Об образовании», ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в Колледже функционирует Административно-педагогическая Комиссия, которая в своей работе руководствуется соответствующим Положением и действует по общему плану воспитательной работы, утвержденному директором Колледжа.

В состав Комиссии входят представители администрации, заведующие отделениями, представители Студенческого Совета. На заседаниях Комиссии рассматриваются вопросы состояния профилактической работы в учебных группах, за нарушение учебной дисциплины и неуспеваемость приглашаются студенты, в обязательном порядке ведется индивидуальная работа с их родителями.

Заседания Комиссии проходят 1 раз в месяц (при необходимости чаще).

Вся проводимая работа была бы менее эффективна без обеспечения наглядности воспитательной и внеучебной работы, информирования о проводимых мероприятиях, получения обратной связи. Для этого помимо тематических стендов, была создана система обратной связи через Интернет-сайт, где сообщается информация о прошедших событиях, принимаются предложения по организации предстоящих мероприятий.

Показателем эффективности воспитательной работы в Колледже является не только тот факт, что на всех мероприятиях всегда бывает большое количество обучающихся, но и то, что студенты сами стремятся принять участие не только во внутренних мероприятиях, но и во внешних, выступают с предложением организовать мероприятия различного рода, провести встречи, семинары, тренинги со студентами других учебных заведений, учащимися школ.

Воспитательная и внеаудиторная работа, проводимая в Колледже наглядно выражена в едином систематизированном профиле:

- **Учебно-методическая деятельность:** Организация и контроль успеваемости и посещаемости силами активистов студенческого

самоуправлениями совместно с администрацией Колледжа, помощь преподавателям в заполнении журналов учета учебных занятий и другой документации, взаимодействие старост учебных групп, кураторов и преподавателей-предметников в период проведения контрольных срезов знаний и мероприятий «рубежного контроля» с целью повышения качества знаний, успеваемости обучающихся и минимизации академических задолженностей по изучаемым дисциплинам.

- **Создание условий для самореализации и творческого развития личности студента, поддержка талантливой молодежи:** Участие в мастер-классах ведущих профессиональных организаций и компаний региона (с учетом выбранной специальности), таких как, администрация ГО «Город Калининград», администрации муниципальных образований КО, Уставный суд КО, Коллегия адвокатов КО, Мировой суд КО, Районные суды КО, Общественная палата КО, Общественный совет при УМВД Ленинградского, Московского и Центрального р-нов г. Калининграда, Торгово-промышленная палата КО, КОО ВОО «Русское географическое общество», «Профи-тур», ГК «Бауцентр», «Консультант Плюс», Межрайонная ФНС РФ по Калининградской области и др. Участие в городских и региональных мероприятиях: а именно, фестивалях и конкурсах, проводимых на базе Музея мирового океана - конкурсе экологического плаката «За чистоту Балтики»; «День кита», «День Воды»; ежегодном фестивале «День селедки». Посещение библиотек города, участие в литературных выставках и встречах с творческими людьми региона, знаменитыми литературными деятелями Б. Бартфельдом, Е. Гришковцом, молодыми драматургами. Участие в региональной выставке PRO-образование, посещение выставочных павильонов «Балтик-ЭКСПО» согласно графику проводимых мероприятий. Проведение тематических и производственных экскурсий совместно с фирмой «Профи-Тур» на агрофабрику «Натурово», ТРК «Первый городской», Калининградский янтарный комбинат, завод «Калининградгазавтоматика» и т.п.

Регулярное проведение классных часов, конкурсов стенных газет, студенческих капустников и концертов, посвященных праздничным датам -

«Дню первокурсника», «Дню учителя», «Дню народного единства», «Новому году», «Дню защитника Отечества», «Дню 8 марта», «Дню Победы», «Дню города» и т.д.

В рамках культурно-массовых мероприятий организуются походы в музеи, кинотеатры, просмотр спектаклей на сценических площадках города - «Областном драматическом театре», «Областном театре кукол», участие в качестве зрителей в ежегодном открытом фестивале студенческих и молодежных театров «Равноденствие».

Активисты студенческого самоуправления участвуют в мероприятиях профориентационной работы в школах города и области, проведении «Дней открытых дверей».

- Развитие органов студенческого самоуправления и добровольческой деятельности: в рамках работы Совета обучающихся (Студенческого Совета) проводятся круглые столы и обучающие тренинги «Моя роль в студенческом самоуправлении» с привлечением специалистов регионального отделения «Российского союза молодежи», ООО «Лидер», ГБУ «Центр Молодежи», общественной организации «Городские волонтеры».

В феврале 2021 года активисты студенческого самоуправления приняли участие во Областном фестивале «Студенческая неделя -2021», в июне 2020 года ряд обучающихся активно участвовали в организации работы УИК и ТИК по проведению Всероссийского голосования по вопросам внесения изменений в Конституцию РФ на территории г. Калининграда. Активисты и творческая молодежь из состава обучающихся регулярно участвует в проведении Дня всероссийского приема граждан, а также в работе общественных приемных Губернатора КО и Президента РФ.

- Создание условий для адаптации обучающихся: в начале учебного года и по итогам осеннего семестра проводилась активная работа по адаптации первокурсников, организационные собрания учебных групп, собрания заказчиков образовательных услуг (родителей и законных представителей обучающихся), осуществлялся инструктаж и тренировка по соблюдению правил

техники безопасности и пожарной безопасности, а также действий при возникновении ЧС.

По итогам осеннего семестра были проведены собрания заказчиков образовательных услуг.

- **Гражданско-правовое, патриотическое и духовно-нравственное воспитание:** Регулярное проведение классных часов, посвященных Дням воинской славы России, уроков мужества, организация взаимодействия с активистами «Совета ветеранов становления КО», региональной общественной организацией «Российский союз молодежи». Проведение нравственно-духовных бесед со священником протоиереем отцом Владимиром (Максимовым), организация взаимодействия обучающихся с командованием подшефного боевого корабля БФ гвардейского корвета «Сообразительный».

- **Гармонизация отношений в молодежной среде, профилактика асоциального поведения:** Проведение классных часов и индивидуальных бесед по соблюдению правил внутреннего распорядка и нравственных норм поведения обучающихся, профилактике правонарушений в молодежной среде совместно со специалистами органов социальной защиты и поддержки, а также специалистами комиссии ПДН.

Проведение разъяснительной работы по предотвращению проявлений терроризма и экстремизма среди молодежи.

- **Формирование здорового и безопасного образа жизни:** Регулярно проводятся профилактические беседы на темы здорового образа жизни с привлечением медицинского работника Колледжа и представителей общественных организаций КРОО «Трезвые поколения», КРОО «Центр профилактики наркомании и СПИДА» и др.

Миссия Колледжа - удовлетворение потребностей личности в получении качественного образования.

Воспитательная система Колледжа - открытая система, способная к самосовершенствованию, обновлению, саморегулированию. Студенты АНПОО «ККУ» отличаются инициативностью, самостоятельностью, активной

жизненной позицией, готовностью к получению качественной профессиональной подготовки.

Вывод: условия и организация воспитательной работы отвечает требованиям, предъявляемым к учебным заведениям среднего профессионального образования и создает условия для освоения общих и профессиональных компетенций и личностного развития будущих специалистов.

3. Система управления организации

АНПОО «ККУ» обладает автономией и самостоятельна в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

Высшим коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание учредителей, в состав которого с правом голоса входят учредители Организации.

К компетенции Общего собрания учредителей Организации относятся:

- утверждение и изменение устава Организации,
- определение приоритетных направлений деятельности Организации,
- определение принципов формирования и использования имущества Организации,
- прием новых учредителей,
- назначение директора Организации,
- вопросы реорганизации и ликвидации Организации.

Общее собрание учредителей собирается не реже одного раза в год. Внеочередные собрания созываются по решению учредителей. Возглавляет Общее собрание учредителей председатель, избираемый простым большинством присутствующих на Общем собрании учредителей. Решения Общего собрания

учредителей принимаются 2/3 голосов Общего собрания учредителей Организации.

Управление Организацией и контроль за деятельностью Организации осуществляется директором Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Директор Организации назначается Общим собранием учредителей сроком на четыре года.

Директор Организации в своей деятельности руководствуется законами и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом Организации.

Вмешательство в оперативно-распорядительскую деятельность директора не допускается, если она не противоречит законодательным и нормативным актам Российской Федерации и настоящему уставу. Директор Организации обязан своими действиями обеспечивать высокую эффективность учебного, методического, научного процессов, гарантирующую подготовку высококвалифицированных специалистов.

Директор Организации подотчетен Общему собранию учредителей и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Общего собрания учредителей.

Директор Организации имеет право:

- без доверенности действовать от имени Организации, представлять ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, открывать в банках расчетные и другие счета, заключать договоры от имени Организации;
- принимать и увольнять работников в соответствии со штатным расписанием;
- применять меры поощрения к работникам и налагать на них взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации;

- утверждать правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим уставом к компетенции Общего собрания учредителей.
- утверждать штатное расписание Организации;
- утверждать локальные нормативные акты Организации;
- предлагать кандидатуры в состав Педагогического совета Организации, руководить его работой.

Директор Организации обязан:

- нести в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями и задачами;
- обеспечивать выполнение планов работы Организации;
- представлять на утверждение Общего собрания учредителей годовой отчет и баланс Организации;
- обеспечивать выполнение решений Общего собрания учредителей Организации;
- подготавливать материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания учредителей Организации;
- охранять здоровье и жизни обучающихся.

Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям директора, которые действуют на основании должностной инструкции

Директор Колледжа осуществляет управление Колледжем на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, ведение учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в собственности или в оперативном управлении Колледжа, соблюдение трудовых прав работников Колледжа и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Организационная структура колледжа включает следующие

подразделения:

- Администрация;
- учебно-методическое управление;
- учебный отдел;
- библиотека;
- отдел воспитательной работы и набора;
- бухгалтерия;
- отдел кадров;
- библиотека;
- административно-хозяйственный отдел;
- отдел дополнительного профессионального образования.

Действующая организационная структура сформирована в соответствии со спектром задач, связанных с деятельностью Колледжа. Все структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основе положений, утвержденных директором Колледжа, и функционируют в составе образовательной организации как единый учебно-воспитательный комплекс.

По основным направлениям деятельности управление осуществляется заместителями директора: первым заместителем, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, исполнительным директором.

Оперативное руководство осуществляется руководителями структурных подразделений: начальником учебно-методического управления, начальником учебного отдела, заведующим отделением воспитательной работы и набору, заведующим библиотекой.

Постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации является Педагогический совет Организации, действующий на основании соответствующего локального нормативного акта. Педагогический совет утверждается приказом директора сроком на два года.

Членами Педагогического совета являются: директор Организации, его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические

работники Организации и другие работники, деятельность которых связана с осуществлением образовательного процесса. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

К компетенции Педагогического совета Организации относятся:

- руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с уставом Организации, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Организации;
- обсуждение и утверждение плана работы Организации на новый учебный год и заслушивание директора о реализации плана;
- рассмотрение образовательных программ, рабочих учебных планов и программ, принятие решений по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Организации;
- выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации выпускников, переводе обучающихся на следующий год обучения, в том числе условный перевод; о награждении обучающихся за успехи в учебе грамотами, похвальными листами или медалями;
- организация деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- принятие решений об отчислении обучающихся из Организации;

- рассмотрение вопросов сокращения срока обучения лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выборки рекомендаций, рассмотрение их на своих заседаниях;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- создание комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

- рассмотрение локальных актов, регламентирующих содержание образовательного процесса.

Для рассмотрения научно-методических, инновационных и экспериментальных проблем организации образовательного процесса и обеспечения повышения квалификации преподавателей в колледже создан Учебно-методический совет, действующий на основании Положения о его деятельности, утвержденного директором колледжа.

Учебно-методический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, направляющий и координирующий учебно-методическую работу в Организации. Учебно-методический совет создается, реорганизуется и упраздняется приказом директора и действует на основании соответствующего локального нормативного акта. Учебно-методический совет утверждается приказом директора сроком на четыре года.

Из числа членов Учебно-методического совета избираются председатель и секретарь.

Компетенция Учебно-методического совета:

- обсуждает и производит выбор учебно-методического, учебно-программного обеспечения (рассмотрение, обсуждение методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов и т.п.);

- определяет перечень образовательных технологий, используемых в

Организации;

- рассматривает и согласовывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), представляет их на утверждение директору;
- рассматривает направления профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, способствует развитию их творческих инициатив;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников;
- вносит предложения по совершенствованию обучения и воспитания, по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения объема часов на изучение учебных предметов в пределах, установленных федеральными государственными образовательными стандартами;
- рассматривает инновации, нововведения, новшества, предъявляемые педагогическими работниками;
- осуществляет руководство учебно-исследовательской и научно-исследовательской работой;
- осуществляет подготовку и издание научно-методических и информационных материалов, пропаганду достижений педагогического коллектива;
- формирует контрольно-оценочные материалы для итогового контроля по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- способствует совершенствованию педагогического мастерства педагогических работников, оказывает помощь начинающим преподавателям, мастерам производственного обучения и воспитателям;
- рассматривает и рекомендует кандидатуры педагогических работников на присуждение им премий, наград.

В целях оказания содействия в управлении Колледжем, воспитания сознательной дисциплины, культуры поведения, обеспечения оптимальных условий организации образовательного процесса, защиты прав и представления интересов студентов в Колледже организована работа Студенческого совета.

Важную роль в управлении учебно-воспитательным процессом играет Отделение по воспитательной работе и набору. Это отделение непосредственно занимается студентами первого курса, помогая им быстрее адаптироваться к условиям обучения в профессиональном учебном заведении, в том числе более четко сориентироваться в выборе специальности.

Планирование работы Колледжа осуществляется на основе перспективного плана развития АНПОО «ККУ» на 2019-2024 годы, решений Учебно-методического и Педагогического советов Колледжа. Основу планирования составляют приоритетные направления развития Колледжа, в соответствии с которыми ежегодно на учебный год разрабатываются и утверждаются Учебно-методическим советом основные задачи по видам деятельности с указанием ожидаемого результата. Данный документ является основанием для планирования работы заседаний Учебно-методического совета, администрации, учебных и других структурных подразделений на учебный год.

4. Содержание и качество подготовки обучающихся

4.1. Содержание подготовки обучающихся

Содержание подготовки по программам среднего профессионального образования соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

Объём вариативной части распределяется с учётом пожеланий и по согласованию с представителями работодателей.

Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП СПО по специальностям. Перед началом разработки ОПОП была определена специфика программы с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей. При формировании ОПОП использован объем времени, отведенный на вариативную часть циклов, увеличивая при этом объем времени,

отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой колледжа. ОПОП в Колледже состоит из следующих разделов:

- общие положения;

- характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП;

- документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса (учебный план, календарный учебный график, программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, производственной практики, методические материалы);

- материально - техническое обеспечение реализации ОПОП;

- оценка результатов освоения ОПОП.

Образовательная программа ежегодно обновляется Колледжем с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Документы, регламентирующие структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП.

Учебный план дает представление о содержании ОПОП. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, видов промежуточной аттестации, аттестационных испытаний ГИА обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. На каждый учебный план составляется пояснительная записка с указанием соотношения дисциплин базовой и вариативной частей, обязательной учебной нагрузки на обучающихся в неделю, количества зачетов и экзаменов в семестрах обучения.

Разработка, утверждение и хранение учебных планов в Колледже регулируется локальными нормативными актами Колледжа в этой области.

Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года (семестрам). Содержит сводные данные по бюджету времени в неделях. Разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом.

Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ОПОП представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и запланированными компетентностными образовательными результатами. Руководитель ОПОП организует разработку матрицы компетенций, которая утверждается в составе ОПОП.

Рабочие программы дисциплин разрабатываются для всех дисциплин учебного плана, они разрабатываются, утверждаются, обновляются и публикуются согласно действующим локальным нормативным актам Колледжа в этой области.

Программы практик разрабатываются и утверждаются согласно действующим нормативным актам Минобрнауки России и локальным нормативным актам Колледжа в этой области.

Программа государственной итоговой аттестации раскрывает содержание и формы организации всех видов итоговых комплексных испытаний выпускников ОПОП, позволяющих продемонстрировать сформированность у них всей совокупности обязательных компетенций;

Программа ГИА содержит требования к содержанию и процедурам защиты выпускных квалификационных работ и фонды оценочных средств, обеспечивающих оценку сформированности компетенций выпускника; она разрабатывается и утверждается согласно действующим локальным нормативным актам Колледжа в этой области.

Входящие в государственную итоговую аттестацию виды итоговых

аттестационных испытаний (защита выпускной квалификационной работы) регулируются соответствующими локальными нормативными актами Колледжа в этой области.

К условиям реализации ОПОП относится:

1. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП.

В данный раздел включается:

- характеристика условий библиотечно-информационного обслуживания обучающихся и преподавателей в Колледжа;

- характеристика условий информационно-компьютерной поддержки деятельности основных участников и организаторов образовательного процесса;

- справка об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой или иными информационными ресурсами и сведения о договорах ЭБС.

2. Кадровое обеспечение ОПОП.

В данный раздел включаются сведения о профессорско-преподавательском составе и научных работниках, участвующих в реализации ОП. Сведения могут предоставляться в виде аналитических материалов (совокупно по всем преподавателям, с указанием данных об их профильном образовании, ученых степенях и званиях, научной работе, статусе по отношению к Колледжу (штатный работник/совместитель) и т.п. В данном разделе также указываются сведения о ведущих отечественных и зарубежных ученых и специалистах-практиках из сферы производства и науки, деятелей искусства, которые привлекаются к реализации конкретной ОПОП (с учетом требований образовательного стандарта, на основе которого разработана ОПОП).

3. Материально-техническое обеспечение ОПОП.

В данном разделе представляются сведения о материально-технических условиях и финансовых вопросах реализации ОПОП, включая:

- наличие специализированных лабораторий и кабинетов, сложного оборудования, предусмотренных образовательным стандартом;

- возможности проживания в общежитии, получения разного рода

социальных пособий и материальной помощи;

- информацию о скидках по оплате обучения.

4. Характеристика социально-культурной среды Колледжа, обеспечивающей развитие общих компетенций обучающихся.

В данном разделе приводятся сведения о возможностях и условиях для развития личностных качеств, общекультурных компетенций и профессиональных навыков обучающихся, удовлетворения их индивидуальных образовательных, исследовательских и культурных запросов, расширения кругозора, созданных помимо ОПОП, например:

- возможности участия в студенческом самоуправлении и различных видах студенческой активности на основе самоорганизации (кружки, волонтерские группы, театральные труппы и т.п.), имеющихся в Колледже;

- возможности организации индивидуальных образовательных траекторий, в т.ч. во внеучебное время (летние и зимние школы, участие в научно-учебных и проектно-учебных лабораториях и группах);

- возможности участия в социальных и социально-культурных проектах Колледжа.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО.

В соответствии с ФГОС оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии локальными нормативными актами Колледжа в этой области.

Оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) являются составной частью рабочих программ дисциплин (модулей), фонды оценочных средств по практикам и ГИА являются составной частью соответствующих программ практик и ГИА.

Фонд оценочных средств ОПОП формируются из оценочных средств

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, которые разрабатываются по дисциплинам (модулям) преподавательским составом Колледжа и фонда оценочных средств по практикам и итоговой государственной аттестации.

Требования к формированию фонда оценочных средств регулируются соответствующими локальными нормативными актами Колледжа в этой области.

К иным методическим материалам, входящим в состав ОПОП, относятся нормативные и методические документы и материалы, регулирующие содержание и реализацию образовательного процесса по ОПОП, а также документы и материалы, разработанные для отдельных ОПОП. Полный состав таких документов определяется Разработчиками ОПОП. Указанные компоненты и материалы в рамках ОПОП представляются бумажными документами.

В методические материалы включаются учебно-методические материалы и рекомендации, описывающие условия и особенности применяемых в рамках ОПОП образовательных технологий и требования к обучающимся и преподавателям в рамках отдельных видов учебной деятельности, например:

- методические рекомендации по курсовым работам, практикам;
- методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы;
- учебно-методические материалы по отдельным дисциплинам (модулям);
- правила оформления и критерии оценивания различных видов учебных и контрольных работ.

4.2. Качество знаний обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов по дисциплинам и междисциплинарным курсам и экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям.

Содержание контрольно-оценочных средств (вариантов контрольных) соответствует содержанию программного материала, охватывает весь его объем (или часть объема в соответствии с программой).

Результаты промежуточных аттестаций обучающихся рассматриваются как по окончанию аттестационного периода, так и по завершению периода времени, отведенного для ликвидации задолженностей студентами.

4.3. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства и локальными актами Колледжа (Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования; Положения о выпускной квалификационной работе).

Программы государственной итоговой аттестации (ГИА) разрабатываются руководителям ОПОП, утверждаются директором Колледжа и доводятся до сведения выпускников за шесть месяцев до процедуры ГИА.

Тематика выпускных квалификационных работ (ВКР) утверждается приказом директора, графики выполнения ВКР контролируются руководителями ОПОП.

Допуск выпускников к государственной итоговой аттестации осуществляется приказом директора Колледжа на основании решения руководителя ОПОП.

Кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссий рассматриваются учебно-методическим советом Колледжа и утверждаются Министерством образования Калининградской области. К комплексной оценке компетентности выпускников привлекаются опытные руководители, ведущие специалисты предприятий и организаций соответствующих сфер деятельности.

Процедура ГИА обеспечивается необходимым нормативным и материальным оснащением, проходит в открытом режиме с участием

представителей предприятий. Конфликты интересов при организации работы комиссий исключены. Решения комиссий объявляются по окончании каждого дня работы. Ход работы комиссий протоколируется.

На основании решения комиссий директором Колледжа издается приказ о присвоении выпускникам квалификации и выдаче диплома об образовании.

По результатам работы государственных экзаменационных комиссий председателями составляются отчеты с рекомендациями по совершенствованию организации учебного процесса. Результаты государственной итоговой аттестации, как по каждой основной профессиональной образовательной программе, так и по Колледжу в целом рассматриваются на всех уровнях управления и отражаются в аналитических разделах планов работ.

Информация о защите представлена в Таблице 4:

Таблица 4 - Общий выпуск обучающихся 2020-2021 учебного года по очной форме обучения

Наименование специальности	**Общее количество выпускников**	**Защитились на «4» и «5»**	**Защитились на «3»**	**Получили диплом «с отличием»**
Информационные системы (по отраслям)	23	23	0	4
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	15	15	0	0
Банковское дело	20	20	0	3
Право и организация социального обеспечения	28	28	0	4
Итого	**86**	**86**	**0**	**11**

Защита по специальностям: Сетевое и системное администрирование, Информационные системы и программирование, Земельно-имущественные отношения, Операционная деятельность в логистике, Коммерция (по отраслям), Социальная работа, Правоохранительная деятельность, Реклама, Издательское дело в 2021 году не проходила.

Таблица 5 - Результаты демонстрационного экзамена по компетенции R41 Бухгалтерский учет

№ п/п	ФИО участника	Общее количество баллов участника	% выполнения задания	Оценка по пятибалльной шкале
1 группа				
1.	Морозов Игорь Юрьевич	27,80	49,03%	4
2.	Мурашкин Руслан Владимирович	23,30	41,09%	4
3.	Пантелеева Галина Юрьевна	14,90	26,28%	3
4.	Синюков Владислав Андреевич	26,10	46,03%	4
5.	Таранек Лидия Эдуардовна	31,83	56,14%	4
6.	Фролов Андрей Александрович	19,93	35,15%	3
2 группа				
1.	Алексим Софья Олеговна	13,69	24,14%	3
2.	Веретельников Андрей Александрович	14,16	24,97%	3
3.	Запороженко Кристина Евгеньевна	19,87	35,04%	3
4.	Здранавичюте Лаура Гинтаутовна	23,20	40,92%	4
5.	Куликова Сюзанна Андреевна	19,17	33,81%	3
6.	Медведева Елена Анатольевна	23,16	40,85%	4
7.	Назаренко Екатерина Юрьевна	23,13	40,79%	4
8.	Орлова Катерина Олеговна	26,57	46,86%	4
9.	Санджариди Виктория Саввовна	22,93	40,44%	4

Таблица 6 - Результаты демонстрационного экзамена по компетенции Т48 Банковское дело

№ п/п	ФИО участника	Общее количество баллов участника	% выполнения задания	Оценка по пятибалльной шкале
1 группа				

1.	Васильев Артём Валерьевич	40,65	70,07%	5
2.	Георгияди Виктория Юрьевна	46,05	79,40%	5
3.	Кроткова Александра Андреевна	46,45	80,09%	5
4.	Мельникова Алина Андреевна	39,85	68,70%	4
5.	Малыгин Федор Андреевич	40,05	69,05%	4
6.	Ордина Елизавета Алексеевна	30,26	52,17%	4
7.	Прокудина Ольга Александровна	38,97	67,18%	4
8.	Савенко Илья Николаевич	40,99	70,67%	5
9.	Шосталь Ольга Викторовна	44,65	76,97%	5
2 группа				
1.	Алмазова Диана Олеговна	40,82	70,38%	5
2.	Андреюк Татьяна Евгеньевна	41,85	72,16%	5
3.	Бойченко Дмитрий Максимович	35,73	61,60%	4
4.	Ковальская Анастасия Дмитриевна	40,79	70,33%	5
5.	Пак Артур Валерьевич	35,19	60,67%	4
6.	Самарина Мария Максимовна	39,99	68,95%	4
7.	Светикова Екатерина Владимировна	44,25	76,29%	5
8.	Сушенцова Анастасия Александровна	46,65	80,43%	5
9.	Храмцова Анастасия Евгеньевна	22,95	39,57%	3
10.	Шайдулина Евгения Игоревна	22,95	39,57%	3
11.	Шатовкина Виктория Романовна	42,79	73,77%	5

5. Организация учебного процесса

Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с:

- федеральными государственными образовательными стандартами;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 28 августа 2020 года);

- разработанными Колледжем основными профессиональными образовательными программами.

Основная документация состоит из рабочих учебных планов, календарных учебных графиков, графиков учебного процесса на текущий учебный год, рабочих программ учебных дисциплин, программ всех видов практик и научно-исследовательской работы, фондов оценочных средств, программ итоговой государственной аттестации.

Для непосредственной организации учебного процесса составляется расписание занятий, утверждаемое начальником учебно-методического управления. Расписание учебных занятий размещается на сайте Колледжа и на информационном стенде, непосредственно в самом Колледже. Расписание учебных занятий составляется для очной формы обучения – посеместрово, для заочной формы обучения на каждую установочно-экзаменационную сессию.

Аудиторная нагрузка по расписанию занятий соответствует требованиям ФГОС и рабочим учебным планам. Доля лекционных курсов дисциплин соответствует объемам этого вида работы рабочему учебному плану. Доли семинарских (практических) занятий соответствуют предусмотренным по рабочему учебному плану объемам.

Расписания учебных занятий соответствуют рабочим учебным планам, в том числе по перечню изучаемых дисциплин, срокам начала и окончания сессий, практик, каникул, соблюдению установленных рабочим учебным планом форм промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

Обучающиеся заочной формы обучения по определённым рабочим учебным планом дисциплинам выполняют контрольную работу с использованием электронной информационной образовательной среды.

В ЭИОС размещены учебно-методические материалы по дисциплинам рабочего учебного плана, рабочие программы и др. В системе имеется

возможность проводить тренировочные тестирования обучающихся, получать обновленную информацию необходимых для научной работы источниках, размещать мультимедийные материалы (в т.ч. видеоматериалы), проводить видеоконференции для непосредственного общения обучающихся с преподавателем, проверки курсовых работ и отчетов по практике.

Самостоятельная работа. Целями самостоятельной работы обучающихся являются закрепление знаний по изучаемым дисциплинам, приобретение навыков работы с научной литературой, решения практических задач и навыков проведения научно-исследовательской работы.

Самостоятельная работа проводится в следующих формах: подготовка к учебным занятиям, выполнение индивидуальных заданий, докладов, рефератов, эссе, контрольных работ, решение задач, тестовых заданий, презентаций на заданные темы, написание курсовой работы, написание выпускной квалификационной работы.

Организация такой деятельности осуществляется на основе рекомендаций, указываемых в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам.

В Колледже имеется постоянно пополняемый библиотечный фонд учебной и научной литературы, студентам выдается пароль на удаленный доступ к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн».

У студентов имеется постоянный доступ к сети «Интернет». Специалисты СПС «КонсультантПлюс» регулярно проводят дополнительные занятия, прививают студентам навыки работы с правовыми системами.

Организация такой деятельности осуществляется на основе рекомендаций, указываемых в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам.

Интерактивные формы и методы проведения занятий обеспечиваются преподавателями Колледжа. В учебном процессе активно используются такие формы занятий, как семинар-дискуссия, коллоквиум, ролевые и деловые игры, решение практических задач, казусов методом малых групп, подготовка

презентаций, подготовка и обсуждение докладов по актуальным вопросам теории и практики и др. Преподаватели экономических специальностей, например, при проведении занятий используют компьютерные имитационные игры с использованием программ «1С: Управление организацией. Управление личными финансами» «КонсультантПлюс», «Гарант», и другие специализированные программные продукты. Компьютерные имитационные игры предусматривают отработку методов решения определенного комплекса задач экономики и управления. Применение и анализ управленческих решений в играх сопровождается изучением теоретического материала.

Проводилась активная работа по обеспечению заполнения обучающимися электронного портфолио в соответствии с утвержденным директором локальным актом Колледжа. В электронном портфолио обучающиеся размещают сведения о достижениях в результате освоения учебных дисциплин (в том числе курсовые работы, рецензии и оценки на эти работы), в научно-исследовательской деятельности, во внеаудиторной деятельности и др. Все разделы портфолио заполнялись обучающимися самостоятельно с приложением подтверждающих документов (сертификаты, дипломы, грамоты и др.) в ЭИОС Колледжа.

Организация практик. Рабочие учебные планы включают в себя различные виды практик: учебную, производственную, преддипломную. Практика является обязательным разделом основных профессиональных образовательных программ и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

05 августа 2020 г. был издан совместный Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», который вступил в силу 21 сентября 2020 г. В соответствии с вышеуказанным приказом в Колледже было разработано соответствующее Положение о практической подготовке обучающихся (утв. Протоколом УМС №28 от 24.09.2020 г.), которое

регламентирует прохождение практик в форме практической подготовки обучающимися Колледжа.

Организация практик и трудоустройства выпускников была и остается одним из приоритетов АНПОО «ККУ». Система проведения всех видов практической подготовки, в том числе практик, на базе структурных подразделений государственного, муниципального управления города и области, подразделений других организационно-правовых форм собственности обеспечивает консолидацию практических навыков и реализацию компетенций при сохранении фундаментальности среднего профессионального образования.

Общее количество заключённых, действующих договоров для обеспечения всех видов практической подготовки, в том числе практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам представлено в Таблице 7.

Таблица 7 – Перечень договоров на практическую подготовку

№ п.п.	Дата	Номер	Срок договора	Специальность	Наименование профильной организации
1.	20 октября 2020 г.	№ 1.20	3 года	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	ООО «ФАКЕЛ-ПРОЕКТ»
2.	20 октября 2020 г.	№ 2.20	3 года	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	ООО «ФАКЕЛ-ПРОЕКТ»
3.	20 октября 2020 г.	№3.20	3 года	09.02.04 Информационные системы	ООО «ФАКЕЛ-ПРОЕКТ»
4.	21 октября 2020 г.	№4.20	3 года	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	МАОУ СОШ № 50
5.	21 октября 2020 г.	№5.20	3 года	09.02.04 Информационные системы	МАОУ СОШ № 50
6.	27 октября 2020 г.	№6.20	3 года	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	ООО «КОМПАНИЯ КЕНИГТОРГ»
7.	27 октября 2020 г.	№7.20	3 года	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	ООО «КОМПАНИЯ КЕНИГТОРГ»
8.	27 октября 2020 г.	№8.20	3 года	09.02.04 Информационные системы	ООО «КОМПАНИЯ КЕНИГТОРГ»
9.	09 ноября 2020 г.	№9.20	3 года	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	ООО «Рыбокомбинат «За Родину»

10	09 ноября 2020 г.	№10.20	3 года	09.02.04 Информационные системы	ООО «Рыбокомбинат «За Родину»
11	09 ноября 2020 г.	№11.20	3 года	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	ООО «Рыбокомбинат «За Родину»
12	22 ноября 2020 г.	№12.20	3 года	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	МАОУ СОШ № 7
13	27 ноября 2020 г.	№13.20	3 года	09.02.04 Информационные системы	МАОУ СОШ № 7
14	27 ноября 2020 г.	№14.20	3 года	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	ООО «Балтийская медицинская компания»
15	27 ноября 2020 г.	№15.20	3 года	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	ООО «Балтийская медицинская компания»
16	27 ноября 2020 г.	№16.20	3 года	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	МАОУ СОШ № 38
17	27 ноября 2020 г.	№17.20	3 года	09.02.04 Информационные системы	МАОУ СОШ № 38
18	08 декабря 2020 г.	№18.20	3 года	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	ООО «МКС»
19	08 декабря 2020 г.	№19.20	3 года	09.02.04 Информационные системы	ООО «МКС»
20	18 декабря 2020 г.	№20.20	3 года	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	ООО «Королевский город»
21	18 декабря 2020 г.	№21.20	3 года	09.02.04 Информационные системы	ООО «Королевский город»
22	27 декабря 2020 г.	№22.20	3 года	09.02.04 Информационные системы	ООО «ТехноФранц»
23	29 декабря 2020 г.	№23.20	3 года	09.02.04 Информационные системы	ООО «Кино Самбия»
24	30 декабря 2020 г.	№24.20	3 года	09.02.04 Информационные системы	ООО «Промсвязь»
25	30 декабря 2020 г.	№25.20	3 года	09.02.04 Информационные системы	ООО «СВЯЗЬИНФОРМ»
26	30 декабря 2020 г.	№26.20	3 года	09.02.04 Информационные системы	ООО «ТИС-Диалог»
27	08 февраля 2021 г.	№ 1.21	3 года	38.02.07 Банковское дело	Коммерческий банк «Реннессанс Кредит» (ООО)
28	10 февраля 2021 г.	№ 2.21	3 года	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	МАОУ СОШ № 25 с УИОП
29	10 февраля 2021 г.	№ 3.21	3 года	09.02.04 Информационные системы	МАОУ СОШ № 25 с УИОП
30	22 февраля 2021 г.	№ 4.21	3 года	40.02.01 Право и организация	ООО «КЭТ Тревел»

				социального обеспечения	
31	02 марта 2021 г.	№ 5.21	3 года	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	ООО «КЛЕРК»
32	04 марта 2021 г.	№ 6.21	3 года	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Региональное отделение в Калининградской области политической партии «Российская экологическая партия «Зеленые»
33	19 марта 2021 г.	№ 7.21	3 года	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	МАДОУ ЦРР д/с № 121
34	02 апреля 2021 г.	№ 8.21	3 года	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	ООО «АСС-Монтаж»
35	02 апреля 2021 г.	№ 9.21	3 года	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	ООО «АСС-Монтаж»
36	02 апреля 2021 г.	№ 10.21	3 года	09.02.04 Информационные системы	ООО «АСС-Монтаж»
37	19 апреля 2021 г.	№ 11.21	3 года	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	ГБУСО КО «Центр социальной помощи семье и детям»
38	20 мая 2021 г.	№ 12.21	3 года	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	МАОУ СОШ № 13
39	20 мая 2021 г.	№ 13.21	3 года	09.02.04 Информационные системы	МАОУ СОШ № 13
40	26 августа 2021 г.	№ 14.21	4 года	38.02.04 Коммерция	ООО «Королевский город»
41	27 августа 2021 г.	№ 15.21	4 года	38.02.04 Коммерция	ООО «МКС»
42	30 августа 2021 г.	№ 16.21	4 года	38.02.04 Коммерция	ООО «ТехноФранц»
43	31 августа 2021 г.	№ 17.21	4 года	38.02.04 Коммерция	ООО «Центральное»
44	01 сентября 2021 г.	№ 18.21	3 года	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	ОМВД России по Гурьескому району
45	01 сентября 2021 г.	№ 19.21	3 года	40.02.02 Правоохранительная деятельность	ОМВД России по Гурьескому району
46	01 сентября 2021 г.	№ 20.21	3 года	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	ОГИБДД ОМВД России по Гурьескому району
47	01 сентября 2021 г.	№ 21.21	3 года	40.02.02 Правоохранительная деятельность	ОМВД России по Гурьескому району
48	08 сентября 2021 г.	№ 22.21	3 года	09.02.06 Сетевое и системное администрирование	ООО «Промсвязь»
49	08 сентября 2021 г.	№ 23.21	3 года	09.02.06 Сетевое и системное администрирование	ООО «СВЯЗЬИНФОРМ»
50	08 сентября 2021 г.	№ 24.21	3 года	09.02.06 Сетевое и	ООО «ТИС-Диалог»

				системное администрирование	
51	10 сентября 2021 г.	№ 25.21	3 года	09.02.06 Сетевое и системное администрирование	ООО «ТехноФранц»
52	17 сентября 2021 г.	№ 26.21	3 года	09.02.06 Сетевое и системное администрирование	ООО «МКС»
53	24 сентября 2021 г.	№ 27.21	3 года	09.02.06 Сетевое и системное администрирование	ООО «Королевский город»
54	02 ноября 2021 г.	№ 28.21	3 года	42.02.01 Реклама	ООО «МКС»
55	09 ноября 2021 г.	№ 29.21	5 лет	09.02.07 Информационные системы и программирование	ООО «ЗАПАДПРОМАВТОМАТИКА»
56	12 ноября 2021 г.	№ 30.21	4 года	42.02.01 Реклама	ООО «Королевский город»
57	17 ноября 2021 г.	№ 31.21	4 года	42.02.01 Реклама	ООО «Белая Ворона»
58	19 ноября 2021 г.	№ 32.21	4 года	09.02.07 Информационные системы и программирование	ООО «Промсвязь»
59	24 ноября 2021 г.	№ 33.21	4 года	09.02.07 Информационные системы и программирование	ООО «СВЯЗЬИНФОРМ»
60	26 ноября 2021 г.	№ 34.21	4 года	09.02.07 Информационные системы и программирование	ООО «ТИС-Диалог»
61	30 ноября 2021 г.	№ 35.21	4 года	42.02.01 Реклама	ООО «Победа»
62	10 декабря 2021 г.	№ 36.21	3 года	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	ООО «КиноСамбия»
63	17 декабря 2021 г.	№ 37.21	3 года	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	ООО «КиноСамбия»
64	20 декабря 2021 г.	№ 38.21	5 лет	42.02.01 Реклама	ООО «ТОП-МЕДИА»
65	20 января 2022 г.	№ 1.22	5 лет	09.02.06 Сетевое и системное администрирование	ООО «ЗАПАДПРОМАВТОМАТИКА»
66	02 февраля 2022 г.	№ 2.22	5 лет	39.02.01 Социальная работа	КРОО «Родной Калининград»
67	04 февраля 2022 г.	№ 3.22	4 года	42.02.02 Издательское дело	ООО «Победа»
68	09 февраля 2022 г.	№ 4.22	5 лет	39.02.01 Социальная работа	КРОО «Благополучие семьи»
69	14 февраля 2022 г.	№ 5.22	4 года	42.02.02 Издательское дело	ООО «Белая ворона»
70	16 февраля 2022 г.	№ 6.22	4 года	21.02.05 Земельно-имущественные отношения	ООО «РАО «ОЦЕНКА-ЭКСПЕРТИЗА»
71	16 марта 2022 г.	№ 7.22	4 года	40.02.01 Право и организация социального	Агентство ОДМС КО

				обеспечения	
72	23 марта 2022 г.	№ 8.22	3 года	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	ОМВД России по Ленинградскому району г. Калининграда
73	06 апреля 2022 г.	№ 9.22	3 года	40.02.02 Правоохранительная деятельность	ОМВД России по Ленинградскому району г. Калининграда

Содержание направлений подготовки среднего профессионального образования определяет выбор баз практической подготовки. Анализ проведенных практик показывает, что по каждому направлению подготовки складывается своя «Модель» проведения практик, не противоречащая ФГОС СПО. Качество реализации практической составляющей удовлетворительное, объем практики в учебном процессе соответствует образовательным стандартам.

В 2021 году по специальностям СПО были проведены все предусмотренные рабочими учебными планами виды практик.

Практику обучающиеся проходили в соответствии с календарным планом проведения практик в организациях, учреждениях и на предприятиях г. Калининграда и области.

С обучающимися были проведены организационные собрания, где руководители ОПОП обеспечили студентов индивидуальными заданиями на практику и ознакомили с рабочей программой практики.

По результатам прохождения практики следует отметить, что обучающиеся ознакомились со структурой органов и организаций, где проходили практику, изучили нормативные правовые акты, регламентирующие правила государственных и муниципальных учреждений, судебных органов и коммерческих организаций, ознакомились с материалами дел. Руководители практики от Колледжа сообщили, что обучающиеся своевременно проходили защиту практики в соответствии с утвержденным графиком. Со стороны непосредственных руководителей практики от организаций и учреждений всем студентам даны положительные характеристики, отмечены добросовестное отношение к порученной работе и проявленный интерес к практике.

Указанное выше позволяет сделать вывод о том, что цели и задачи в

организации учебной и производственной практики в 2021 году в целом выполнены.

Таблица 8 - Результаты практики за 2020-2021 учебный год.

№ п/п	Код направления подготовки	Направление подготовки	Средний бал за учебную практику	Средний бал за производственную практику
1	09.02.04	Информационные системы (по отраслям)	4,4	4,3
2	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	-	-
3	09.02.07	Информационные системы и программирование	-	-
4	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	-	-
5	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	4,3	4,2
6	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	-	-
7	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	-	-
8	38.02.07	Банковское дело	4,5	4,4
9	39.02.01	Социальная работа	-	-
10	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	4,3	4,3
11	40.02.02	Правоохранительная деятельность	-	-
12	42.02.01	Реклама	-	-
13	42.02.02	Издательское дело	-	-

За отчетный период Колледж осуществлял подготовку специалистов со средним профессиональным образованием, ориентированных прежде всего для работы в организациях и на предприятиях малого и среднего бизнеса, а также в органах социальной защиты населения, государственных и муниципальных учреждениях, общественных организациях.

6. Качество подготовки обучающихся и востребованности выпускников

В Колледже создана система контроля качества подготовки выпускников.

Анализ эффективности данной системы включает в себя оценку уровня требований при приеме студентов, эффективность системы контроля текущей и промежуточной аттестаций, оценку качества подготовки выпускников.

Высокий уровень качества знаний студентов Колледжа обеспечивается не только требованиями при конкурсном отборе, но постоянным совершенствованием методической работы, организацией текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, внедрением новых технологии обучения.

Выбор направлений специальностей, по которым Колледж проводит подготовку специалистов, отвечает социально-экономическим потребностям Калининградского региона.

Перечень специальностей, предлагаемых АНПОО «ККУ», определяется следующими факторами: наличие спроса; потребности региона. Например,

- специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело. Развитие экономики, стремление предприятий к получению дополнительной прибыли способствуют активизации финансово-кредитных операций и росту числа организаций, оказывающих соответствующие услуги - коммерческих банков, страховых компаний, инвестиционных и паевых фондов, а соответственно, увеличивается потребность в специалистах, которые могли, бы обеспечить их деятельность. Будущие менеджеры обучаются, не только грамотно анализировать хозяйственную деятельность и финансовую отчетность предприятий (организаций), но и уметь прогнозировать развитие ситуации на различных рынках, оценивать перспективы и последствия финансовых операций.

Трудоустройство выпускников.

Трудоустройство выпускников по очной форме обучения 2020-2021 учебного года представлено в таблице 9:

Таблица 9 – Трудоустройство выпускников за 2020-2021 учебный год.

№ п/п	Специальность	Кол-во выпуск-ников	Армия	Учеба	Работа	Не работают	Декретный отпуск	ЦЗН

1	09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	23	10	4	9	0	0	0
2	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	15	0	7	5	0	3	0
3	38.02.07 Банковское дело	20	3	10	3	0	4	0
4	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	28	5	10	13	0	0	0
ИТОГО		86	18	31	30	0	7	0

Выпускники Колледжа востребованы на рынке труда. Основными работодателями являются: органы социальной защиты населения, пенсионный фонд, банки, суды, муниципальные учреждения жилищно-коммунального хозяйства, культуры и искусства, общественные организации. Часть выпускников работает в коммерческих бизнес-структурах: ООО «Автотор», ООО «Тис-Диалог», ПАО «Россети», ряд выпускников имеют свой собственный «семейный бизнес».

Выпускники работают юристами, экономистами, банковскими служащими и т.д. Многие студенты совмещают обучение с трудовой деятельностью.

Работодатели отмечают высокий уровень знаний студентов Колледжа в различных отраслях экономики, владения теоретическими знаниями и практическими навыками, а также дисциплинированность и ответственность в исполнении служебных обязанностей.

В целях трудоустройства выпускников руководителями ОПОП по направлениям ведется постоянная работа по сбору и изучению информации о востребованности специалистов и местах их трудоустройства. В Колледже организован ряд мероприятий по трудоустройству выпускников:

- проведена встреча руководителей органов исполнительной власти г. Калининграда со студентами Института. Заинтересованные студенты смогли пообщаться с работодателем и узнать условия приема на работу, задать другие интересующие вопросы;

- ежегодно проводит работу Комиссия по содействию трудоустройства выпускников, при участии которой обучающимся предлагаются вакантные места для трудоустройства.

Ряд обучающихся-выпускников продолжили обучение в магистратуре Балтийского федерального университета им. И. Канта и Калининградского государственного технического университета.

7. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение реализуемых образовательных программ.

Вопросам учебно-методического обеспечения в АНПОО «ККУ» уделяется пристальное внимание со стороны администрации, учебно-методического совета, учебно-методического управления, учебного отдела Колледжа. Непосредственное руководство учебно-методическим обеспечением осуществляет проректор по учебной работе через научно-методический совет Института. Учебно-методическое обеспечение осуществляется в соответствии с рекомендациями и инструкциями Министерства просвещения Российской Федерации. Целью учебно-методического обеспечения является обеспечение обучающихся актуальными учебно-методическими материалами в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по каждой специальности. Контроль состояния учебно-методического обеспечения осуществляет администрация Колледжа. По состоянию на 31 декабря 2021 года по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Колледже разработаны все рабочие программы дисциплин согласно рабочих учебных планов СПО ПССЗ, имеется достаточное количество как основной, так и дополнительной учебной и учебно-методической литературы. Количество экземпляров учебников и учебных пособий по циклам дисциплин на одного обучающегося соответствует нормативным требованиям. В учебной библиотеке представлены все периодические издания по специальностям СПО для самостоятельной работы обучающихся и педагогических работников. Обучающиеся и преподавательский состав имеют доступ к электронно-

библиотечной системе в режиме online используя электронный адрес ЭБС (www.biblioclub.ru). При возрастании важности самостоятельной работы обучающихся в учебном процессе Колледжа увеличивается роль библиотеки как источника необходимых информационных ресурсов. Немаловажным моментом является и то, что библиотека - это наиболее доступный источник информации как для обучающихся, так и для педагогических работников.

С появлением новых технических возможностей появляются и новые библиотечные услуги. Современную библиотеку можно считать электронной, если существует электронный каталог и различные программы, позволяющие потребителю быстро и оперативно найти необходимую информацию. Библиотека АНПОО «ККУ» сочетает в своём фонде не только книжные источники информации, но и современные электронные ее виды (CD-ROM, Электронный каталог с полнотекстовыми документами (ЭБС), ресурсы Интернет). Одной из самых эффективных форм работы является использование информационно-поисковой базы знаний «Электронная библиотека», которая обеспечивает доступ к информационным образовательным ресурсам.

Общий фонд библиотеки составляет 35657 экземпляров. Библиотечный фонд представлен учебной литературой - 10102 экз., учебно-методической - 4750 экз., научной - 8900 экз. С учетом степени устареваемости литературы фонд библиотеки укомплектован изданиями основной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет: по циклу общих гуманитарных и социально—экономических дисциплин - на 100 %; вышедшей за последние 10 лет: по циклу общих математических и естественнонаучных дисциплин - на 100 %, по циклу общепрофессиональных дисциплин - на 100 %.

Обеспеченность обучающихся дополнительной литературой составляет: официальные издания – 7251 экземпляров, общественно-политические и научно-популярные периодические издания - 40 названий (240 экземпляров), научно-периодические издания по профилю реализуемых образовательных программ - 18 названий (54 экземпляра), справочно-библиографические издания: 159 названий в количестве 1118 экз.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» (Договор на оказание информационных услуг (Договор на оказание информационных услуг «05-01/2022 от 10.01.2022 г.), научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU (при условии регистрации), библиотека ЛитРес (при условии записи в одну из библиотек МАУК «Калининградская ЦБС», бесплатной электронной библиотекой StudySpace, справочно-правовой системе «КонсультантПлюс» и к электронной информационно-образовательной среде Колледжа.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Колледжа, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда Колледжа обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы СПО;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Библиотека АНПОО «ККУ» обеспечивает литературой и информацией образовательный и воспитательный процесс, научные исследования, а также является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального

общения, культуры. Колледж заключил договоры об информационно-библиотечном обслуживании и взаимном сотрудничестве с публичными библиотеками г. Калининграда (Калининградской областной научной библиотекой, МАУК «Калининградская ЦБС»).

Фонд библиотеки универсален по содержанию, включает в себя различные виды документов по всем отраслям знаний, активно используются информационные ресурсы сети «Интернет» и полностью соответствует направлениям подготовки.

Фонд библиотеки создается на основе Тематического плана комплектования, составленного согласно заявкам руководителей направлений и утвержденного учебно-методическим советом Колледжа.

7.1. **Качество кадрового обеспечения обучающихся**

Важнейшим условием обеспечения качества подготовки специалистов является научно-педагогический потенциал Колледжа. Количественные и качественные параметры профессорско-преподавательского состава Колледжа определяются действующей лицензией на право ведения образовательной деятельности, а также требованиями реализуемых федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

В Колледже сформирован высококвалифицированный профессорско-преподавательский состав. Общая численность профессорско-преподавательского состава Колледжа составила 17 чел., из них 4 чел. имеют ученые степени и/или ученые звания.

К трудоустройству в качестве преподавателей приглашены в первую очередь специалисты, имеющие высокую научно-педагогическую квалификацию.

Укомплектованность штата профессорско-преподавательским составом составила 100 %.

Базовое образование преподавателей соответствует профилю преподаваемых дисциплин и требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

К образовательному процессу привлекаются также внештатные преподаватели, преимущественно это высококвалифицированные практики - работники действующих предприятий и организаций. Как правило они заняты на дисциплинах профессионального учебного цикла. Привлечение к педагогическому процессу преподавателей - практиков позволяет более качественно формировать профессиональные компетенции выпускников.

Таблица 10 - Возрастная характеристика профессорско-преподавательского состава

Возраст	Профессорско-преподавательский состав (всего 17 человек)			
	штатные (всего 14 чел.)		внешние совместители (всего 3 чел.)	
	чел	из них женщины	чел	из них женщины
21 -29 лет	0	0	0	0
30-39 лет	1	1	1	0
40-49 лет	4	2	0	0
50-59 лет	7	6	1	1
60-65 лет	1	1	1	1
свыше 65 лет	1	1	0	0
Всего:	14	11	3	2

Анализ возрастных характеристик профессорско-преподавательского состава Колледжа, работающего на постоянной основе, показывает, что на отчетный момент средний возраст преподавателей 55 лет. С одной стороны - высокий профессионализм, богатый опыт научно-исследовательской, педагогической и учебно-методической деятельности зрелых педагогов, с другой стороны - энергия, технологические навыки, высокая способность к обучению молодых педагогов дают возможность наиболее эффективно в современных условиях осуществлять образовательную деятельность в Колледже.

8. Материально-техническое обеспечение

8.1. Состояние материально-технической базы АНООВО «КИУ»

Аудитории, учебные лаборатории, компьютерные классы АНПОО «ККУ» оснащены необходимым оборудованием, техническими средствами, вычислительной техникой, учебно-методической литературой в соответствии с содержательной частью федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. В Колледже имеются 5 компьютерных классов, оснащенных современной компьютерной техникой, 14 мультимедиа-аудиторий, оснащенных стационарно установленными мультимедиа-проекторами, экранами, аудиоаппаратурой. Все компьютерные классы и мультимедиа-аудитории подключены к ЛВС Колледжа и имеют выход в сеть Интернет. Всего в компьютерных классах 95 рабочих места. Для работы с электронными презентациями доступны все 14 мультимедиа-проектора. Библиотека Колледжа располагает читальным залом, где имеются пять рабочих мест, оснащенных современными компьютерами с подключением к сети Интернет с доступом в электронную библиотечную систему ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭИОС Колледжа.

Состояние и развитие учебно-лабораторной базы, уровень ее оснащения.

Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, составляет 1255,7 кв.м., из них, учебный корпус общей площадью 1162,6 кв.м., полностью оснащенный современным оборудованием с учетом доступа лиц с ограниченными возможностями. Так же в аренде имеется открытая спортивная площадка площадью 932,2 кв.м. Общее количество персональных компьютеров Колледжа 132 ед., в том числе используется в учебном процессе 75 компьютеров. В настоящее время 11 кабинетов Колледжа оснащены мультимедийными системами (проектор, компьютер, экран/телевизор), 2 кабинета оснащены интерактивными досками. В Колледже имеется разветвленная локальная сеть. Имеется безлимитный доступ студентов к сети

Интернет по волоконно-оптическому кабелю со скоростью 30 Мбит/сек.

Студенты получают знания и осваивают навыки работы в программной среде «1С: Предприятие 8.3, Бухгалтерия предприятия, Управление персоналом и заработная плата», «Налогоплательщик ЮЛ», «1С Предприятие 8.3, Приложение Торговля и складское хозяйство», правовой справочной системе КонсультантПлюс.

Институт имеет интернет сайт http://kku39.ru, на страницах которого представлена информация об образовательной организации. Обновление сайта проводится ежемесячно. Адрес электронной почты Колледжа- mail@kku39.ru.

Справка о материально-техническом обеспечении помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность представлена в Таблице 11.

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и	Используемое программное обеспечение
1	2	3	4
1	Аудитория № 102 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Компьютер- 13 шт.; Экран- 1 шт.; Проектор- 1шт.; Доска маркерная – 1 шт.; Стол 2-х местный – 20 шт.; Стол преподавателя- 1 шт.; Стул - 37 шт.; Стенд пробковый – 1 шт.; Стенд тематический – 6 шт.; Подставка под компьютер-10шт.	ОС Windows 7 (лицензии Microsoft Open License (Value) Academic) MS Project 2013 Pro (лицензии Microsoft Open License (Value) Academic) MS VISIO 2013 Pro (лицензии Microsoft Open License (Value) Academic) MS Office 2013 (лицензия Microsoft Open License (Academic)) Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1С1С 200323-080435-420-499 до 04.04.2021)) СПС КонсультантПлюс (договор № ИП 20-92 от 01.03.2020) Контент-фильтрация (договор с ООО «СкайДНС» Ю-04056 от 17 января 2020 года. Система тестирования INDIGO (лицензия №54736).
2	Аудитория № 103 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа,	Компьютер- 6 шт.; Экран- 1 шт.; Проектор- 1шт.;	ОС Windows 7 (лицензии Microsoft Open License (Value) Academic)

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и	Используемое программное обеспечение
	курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доска маркерная – 1 шт.; Стол 2-х местный – 6 шт.; Стол 3-х местный – 10 шт.; Стол преподавателя- 1 шт.; Стол одноместный – 5шт ; Стул - 44 шт.; Стенд пробковый – 1 шт.; Стенд тематический – 7 шт.; Кафедра – 1 шт.; Кондиционер 1 шт.	MS Office 2007 (Microsoft Open License (Academic)) Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1С1С 200323-080435-420-499 до 04.04.2021)). Контент-фильтрация (договор с ООО «СкайДНС» Ю-04056 от 17 января 2020 года
3	Аудитория № 104 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Компьютер- 1 шт.; Экран- 1 шт.; Проектор- 1шт.; Доска маркерная – 1 шт.; Стол 2-х местный – 5 шт.; Стол 3-х местный – 10 шт.; Шкаф канцелярский – 6 шт.; Стол преподавателя- 2 шт.; Стул - 42 шт.; Стенд пробковый – 1 шт.; Стенд тематический – 6 шт.	ОС Windows 7 (лицензии Microsoft Open License (Value) Academic) MS Office 2007 (Microsoft Open License (Academic)) Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1С1С 200323-080435-420-499 до 04.04.2021)) СПС КонсультантПлюс (договор № ИП 20-92 от 01.03.2020). Контент-фильтрация (договор с ООО «СкайДНС» Ю-04056 от 17 января 2020 года.
4	Аудитория № 106 спортзал.	Лавка деревянная 2 метра – 2 шт.; Лавка гимнастическая – 1 шт.; Гимнастические коврики – 8 шт.; Маты – 6 шт.; Гири – 3 шт.; Гантели – 16 шт.; Скакалки – 10 шт.; Спортивные гранаты – 13 шт.; Хулахуп – 2 шт.; Дартс – 1 комплект; Шахматы – 1 комплект; Бадминтон – 1 комплект; Канат для перетягивания – 1 шт.; Перчатки боксерские – 2 пары; Мячи баскетбольные – 2 шт.; Мячи волейбольные – 4 шт.; Мячи футбольные – 3 шт.	
5	Аудитория № 201 читальный зал с выходом в сеть интернет.	Компьютер- 5 шт.; Доска маркерная – 1 шт.; Стол 2-х местный – 4 шт.;	ОС Windows 7 (лицензии Microsoft Open License (Value) Academic)

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и	Используемое программное обеспечение
		Стол одноместный – 1шт.; Стул - 9 шт.; LCD телевизор с подключением к компьютеру и выходом в сеть Интернет.	MS Office 2007 (Microsoft Open License (Academic)) Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1С1С 200323-080435-420-499 до 04.04.2021)) СПС КонсультантПлюс (договор № ИП 20-92 от 01.03.2020). Контент-фильтрация (договор с ООО «СкайДНС» Ю-04056 от 15 января 2021 года.
6	Аудитория № 207 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Компьютер- 1 шт.; Экран- 1 шт.; Проектор- 1шт.; Доска маркерная – 1 шт.; Стол 2-х местный – 15 шт.; Стол преподавателя- 1 шт.; Стул - 31 шт.	ОС Windows 7 (лицензии Microsoft Open License (Value) Academic) MS Office 2007 (лицензия Microsoft Open License (Academic)) Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1С1С 200323-080435-420-499 до 04.04.2021)) СПС КонсультантПлюс (договор № ИП 20-92 от 01.03.2020) Система тестирования INDIGO (лицензия №54736) Контент-фильтрация (договор с ООО «СкайДНС» Ю-04056 от 17 января 2020 года.
7	Аудитория № 208. Учебное помещение № 1 для самостоятельной работы.	Компьютер- 11 шт.; Экран- 1 шт.; Проектор- 1шт.; Доска маркерная – 1 шт.; Стол 2-х местный – 11 шт.; Стол преподавателя- 1 шт.; Стол одноместный – 10 шт.; Стул - 36 шт.; Стенд пробковый – 1 шт.; Стенд тематический – 2 шт.; Шкаф канцелярский – 1 шт.; Подставка под компьютер- 11шт.	ОС Windows 7 (лицензии Microsoft Open License (Value) Academic) MS Office 2007 (Microsoft Open License (Academic)) Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1С1С 200323-080435-420-499 до 04.04.2021)) СПС КонсультантПлюс (договор № ИП 20-92 от 01.03.2020) Контент-фильтрация (договор с ООО «СкайДНС» Ю-04056 от 17 января 2020 года. Система тестирования INDIGO (лицензия №54736)
8	Аудитория № 209 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа,	Компьютер- 1 шт.; Экран- 1 шт.; Проектор- 1шт.;	ОС Windows 7 (лицензии Microsoft Open License (Value) Academic)

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и	Используемое программное обеспечение
	групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доска маркерная – 1 шт.; Стол 2-х местный – 15 шт.; Стол преподавателя- 1 шт.; Стул - 31 шт.; Стенд пробковый – 2 шт.; Стенд тематический – 1 шт.	MS Office 2007 (Microsoft Open License (Academic)) Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1С1С 200323-080435-420-499 до 04.04.2021) СПС КонсультантПлюс (договор № ИП 20-92) Контент-фильтрация (договор с ООО «СкайДНС» Ю-04056 от 17 января 2020 года.
9	Аудитория № 210. Учебное помещение № 2 для самостоятельной работы.	Компьютер-10 шт.; Экран- 1 шт.; Проектор- 1шт.; Доска маркерная – 1 шт.; Стол 2-х местный – 10 шт.; Стол одноместный – 9 шт.; Стол преподавателя- 1 шт.; Стул - 30 шт.; Стенд пробковый – 1 шт.; Плакаты – 6 шт.; Подставка под компьютер- 9шт.; Шкаф канцелярский – 1 шт.	ОС Windows 7(лицензии Microsoft Open License (Value) Academic); MS Office 2007 (лицензии Microsoft Open License (Value) Academic); Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1С1С-200323-080435-420-499 до 04.04.2021); СПС КонсультантПлюс (договор №ИП20-92 от 01.03.2020); Контент-фильтрация (договор с ООО «СкайДНС» Ю-04056 от 17 января 2020 года. Система тестирования INDIGO (лицензия №54736 от 07.09.2018).
10	Аудитория № 212. Учебное помещение № 3 для самостоятельной работы.	Компьютер- 11 шт.; Экран- 1 шт.; Проектор- 1шт.; Доска маркерная – 1 шт.; Стол 2-х местный – 10 шт.; Стол преподавателя- 1 шт.; Стул - 30 шт.; Стенд пробковый – 1 шт.; Стенд тематический – 3 шт.; Шкаф канцелярский – 1 шт.; Подставка под компьютер- 11шт.; Тумбочка для папок -1 шт.	ОС Microsoft Windows 7 (лицензии Microsoft Open License (Value) Academic). Microsoft Office 2007 (лицензии Microsoft Open License (Value) Academic) Kaspersky Endpoint Security (лицензия 1С1С-200323-080435-420-499 до 04.04.2021) Система тестирования INDIGO (лицензия №54736 от 07.09.2018). СПС Консультант Плюс (договор №ИП20-92 от 01.03.2020). Контент-фильтрация (договор с ООО «СкайДНС» Ю-04056 от 17 января 2020 года.
11	Аудитория № 213 для	Компьютер- 15 шт.;	ОС Windows 7 (лицензии

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и	Используемое программное обеспечение
	проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран- 1 шт.; Проектор- 1шт.; Доска маркерная – 1 шт.; Стол 2-х местный – 12 шт.; Стол на метал. ножках- 8 шт.; Стул - 26 шт.; Стенд пробковый – 1 шт.; Стенд тематический – 8 шт.; Подставка под компьютер- 14шт.; Шкаф навесной – 1 шт; Шкаф – 2 шт; Полки -4 шт; Интерактивная доска – 1 шт.	Microsoft Open License (Value) Academic) MS Office 2007 (лицензия Microsoft Open License (Academic)) Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1С1С 200323-080435-420-499 до 04.04.2021) СПС КонсультантПлюс (договор № ИП 20-92 от 01.03.2020) Контент-фильтрация (договор с ООО «СкайДНС» Ю-04056 от 17 января 2020 года. Система тестирования INDIGO (лицензия №54736)
12	Аудитория № 214 помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования.	Компьютер- 1 шт.; Стол 2-х местный – 2 шт.; Стул - 4 шт.; Шкаф канцелярский – 1 шт.; Стеллаж архивный – 10 шт; Противогаз – 2 шт; Медицинская аптечка – 1 шт.; Наглядное пособие «Кукла Гоша» - 1 шт.; Комплекты спортивного инвентаря: Маты – 6 шт.; Гири – 3 шт.; Гантели – 16 шт.; Скакалки – 10 шт.; Спортивные гранаты – 13 шт.; Хулахуп – 2 шт.; Дартс – 1 комплект; Шахматы – 1 комплект; Бадминтон – 1 комплект; Канат для перетягивания – 1 шт.; Перчатки боксерские – 2 пары; Мячи баскетбольные – 2 шт.; Мячи волейбольные – 4 шт.; Мячи футбольные – 3 шт.	ОС Windows 7 (лицензии Microsoft Open License (Value) Academic) MS Office 2007 (Microsoft Open License (Academic)) Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1С1С 200323-080435-420-499 до 04.04.2021)). Контент-фильтрация (договор с ООО «СкайДНС» Ю-04056 от 17 января 2020 года.

Кроме указанной компьютерной, мультимедийной оргтехники для обеспечения учебного процесса используются:

- электронный тир;

- видеокамера Canon HF R36;

- цифровые диктофоны Ritmix RR-950 4Gb;

- акустическая система;

- микрофоны.

Все административные помещения АНПОО «ККУ» оснащены средствами вычислительной и множительной техники.

Социально-бытовые условия АНПОО «ККУ»

Базовым медицинским учреждением является ГБУЗКО «Городская больница №4» (договор на оказание медицинских услуг № б/н от 01 сентября 2020 г.). Специалисты больницы занимаются обследованием и лечением обучающихся, за Колледжем закреплен врач и медсестра. Медицинский пункт располагается на ул. Баженова, д.4. Медицинский персонал во время учебных занятий дежурит в Колледже. Оказание сложной медицинской помощи осуществляется путем вызова бригады скорой помощи по телефону.

В объем работ по оказанию медицинского обеспечения обучающихся и персонала Колледже входит:

- оказание врачебной и фельдшерской медицинской помощи по обращаемости и по неотложным состояниям;

- профилактическая работа: флюорографическое обследование всего контингента института; проведение профилактических прививок (от гепатита «В», краснухи, гриппа, пневмонии); по предупреждению СПИДа и наркомании среди обучающихся; целевые профилактические углубленные медицинские осмотры врачебной комиссией врачей-специалистов (по заявке);

- проверка санитарного состояния аудиторий, помещений общего пользования; гигиенический контроль по соблюдению режимов освещения, отопления, температурного режима в аудиториях;

- проведение Дней здоровья;

- санитарно-просветительская работа (лекции, беседы, наглядная агитация).

В соответствии с частью 1 статьи 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» АНООВО «КИУ» располагает пунктами общественного питания. (Договор на оказание услуг по организации питания от 15 января 2018 г.)

Руководство Института уделяет постоянное внимание совершенствованию условий обучения, целенаправленно проводит работу по улучшению социально-бытовых условий деятельности обучающихся, педагогических работников и сотрудников.

9. Внутренняя система оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) - совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой концептуально-методологической основе оценку образовательных достижений обучающихся, оценку эффективности деятельности Колледжа.

Нормативно-правовая регламентация функционирования ВСОКО предусматривает подготовку и утверждение локальных нормативных актов, устанавливающих содержание и порядок осуществления ВСОКО:

- Положение о Внутренней системе оценки качества образования в АНПОО «Калининградский колледж управления»;

- План ВСОКО на 2020-2021 учебный год;

- Аналитические материалы в соответствии с планом ВСОКО.

- Мероприятия:

а) Ежегодно, август-сентябрь:

- Планирование обеспечение каждого обучающегося объективной независимой оценкой по всем предметам учебного плана за два или три учебных года;

- «Синхронизация» диагностики с рабочей программой дисциплины и графиком прохождения дисциплины по срокам проведения и количеству контрольных работ во избежание перегрузки обучающихся;

- Обеспечение механизма наличия у каждого преподавателя результатов независимой оценки качества подготовки обучающихся для успешного прохождения аттестации и самоконтроля объективности оценивания.

В течение года, регулярно осуществляется анализ журналов учета учебных занятий и обращений заказчиков образовательных услуг. При выявлении необъективного/некачественного внутреннего оценивания куратор группы заявляется на диагностику по данному предмету.

б) Ситуативно, по результатам диагностики:

- Рассчитывать долю обучающихся, у которых выявлено расхождение

результатов внутренней и внешней оценки: D = K/N *100%, где К - количество обучающихся группы, у которых выявлено расхождение результатов внутреннего оценивания и добровольных независимых диагностик в два балла и более; N - общее количество обучающихся группы;

- Устанавливать увеличение/уменьшение значения показателя в сравнении с результатами, полученными при проведении предыдущей независимой диагностики;

- Устанавливать факторы, повлиявшие на динамику показателя и определить меры, направленные на формирование объективной внутренней системы оценки.

в) Элементы ВСОКО:

- Внутренний административный контроль (сектор оценки качества образования) - осуществление текущего административного контроля выполнения перспективных, годовых и оперативных планов и программ, приказов и распоряжений, проведение отдельных запланированных мероприятий по оценке деятельности педагогов и результатов обучения;

- Внутренний мониторинг качества образования (ВМКО) - систематическое, регламентируемое локальными правовыми актами Колледжа, отслеживание состояния постоянно осуществляемых основных и обеспечивающих процессов, непосредственно определяющих качество образования в Колледжа;

- Внешняя независимая оценка качества образования - источник объективной информации для анализа на уровне Колледжа.

9.1. Система контроля качества проведения учебных занятий

Организация качественного проведения всех видов учебных занятий является одним из приоритетных направлений образовательной деятельности Колледжа. С целью регламентации правил и порядка организации проведения учебных занятий по реализации образовательных программ среднего

профессионального образования очной, заочной форм обучения в АНПОО «ККУ» действуют: «Положение об организации учебных занятий» и «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся» определяющие деятельность, ответственность и схему взаимодействия структурных подразделений Колледжа и обучающихся по подготовке и качественному проведению всех видов плановых учебных занятий. Организация учебного процесса призвана обеспечить:

- востребованный уровень подготовки выпускников при оптимальном соотношении научно-теоретического и практического обучения;

- внедрение в учебный процесс достижений науки и техники, передового отечественного и зарубежного опыта образовательной деятельности;

- создание необходимых условий профессорско-преподавательскому составу и обучающимся для эффективной педагогической и учебно-образовательной деятельности;

- возможность получения квалификации по избранному профилю подготовки при сочетании различных форм и технологий обучения, при соблюдении обучающимися установленных требований и правил.

Организация образовательной деятельности в АНПОО «ККУ» осуществляется на основании:

- устава Колледжа;

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

- положения об организации учебных занятий;

- правил внутреннего распорядка обучающихся;

- календарного графика учебного процесса;

- требований ФГОС по СПО;

- приказов, распоряжений и инструктивных писем Минобрнауки России;

- учебных планов и программ подготовки;

- расписания учебных занятий и контрольных мероприятий;

- положений, инструкций, правил и методических указаний, утвержденных

в Колледже.

Ответственность за планирование, подготовку и проведение образовательной деятельности несут администрация, руководители учебных и структурных подразделений Колледжа. Деятельность Колледжа по улучшению качества учебного процесса регламентируется Уставом АНПОО «ККУ», в котором определяется, что основным критерием оценки деятельности структурных подразделений Колледжа является качество организации и проведения учебно-воспитательного процесса и его конечные результаты. С целью повышения качества образовательных услуг, а также содействия внедрению системы управления качеством образования в Колледже применяется практика двухступенчатого контроля качества преподавания и организации учебных занятий на всех уровнях подготовки:

Административный контроль осуществляется директором Колледжа, администрацией, начальником учебно-методического управления. Цель контроля: выявление структурной связи между качеством преподавания и результатами обучения, распространение передового опыта преподавания; контроль посещаемости учебных занятий обучающимися, за состоянием успеваемости. Периодичность: в соответствии с календарным графиком учебного процесса, графиком контроля учебных занятий. Отчетность: администрация, начальник учебно - методического управления, оформляют результаты мониторинга контрольных посещений в служебной докладной на имя директора.

Цель контроля: оценка качества содержательной части занятия и методики его проведения, выявление передового опыта преподавания, обмен опытом, выявление связи качества преподавания с результатами обучения, оценка уровня выполнения рабочей программы, использования методических рекомендаций по организации конкретных занятий, контроль организации учебного процесса преподавателями направления. Периодичность: каждый преподаватель проходит контроль один раз в семестр. Отчетность: результаты контроля оформляются руководителем направления в виде отчета о результатах

мониторинга учебного занятия. Опросы обучающихся по качеству преподавания осуществляются путем анкетирования. Анкетирование обучающихся формируется на основе календарного графика учебного процесса. Так, например, ежегодно проводится анкетирование «Преподаватель глазами обучающихся», предполагающее всестороннюю характеристику преподавателя, результаты которого учитываются при подведении итогов. В планах работы на учебный год присутствует график мониторинга учебного процесса. С целью анализа и корректировки педагогической деятельности преподавателя, повышения его педагогического мастерства, в Колледже осуществляется мониторинг качества занятий путем:

- посещения занятий руководителем направления;
- взаимного посещения занятий преподавателями;
- анализа анкет, обучающихся о качестве преподавания.

9.2. Проверка уровня остаточных знаний

Выполнение требований ФГОС к качеству предоставляемых образовательных услуг осуществляется в период проведения планового входного, текущего, рубежного, промежуточного и итогового (выходного) контроля знаний, умений и компетенций, обучающихся путем оценки степени освоения базовых дисциплин учебного плана. Входной контроль предусматривает проверку уровня остаточных знаний, обучающихся полученных ими на предыдущем учебном занятии, он обязателен перед началом изучения нового учебного материала, очередной темы. Форму проведения входного контроля выбирает руководитель занятия самостоятельно. Текущий контроль - проверка знаний, умений и навыков по итогам изучения дисциплины в целом, ее отдельной части или темы. Проводится в форме собеседований (коллоквиумов), письменных контрольных работ, письменных самостоятельных работ, защиты индивидуальных заданий и рефератов, текущих домашних заданий, отчетов по лабораторным работам. Промежуточный контроль -

проверка знаний, умений и компетенций обучающихся в предусмотренной учебными планами форме: зачет, зачет с оценкой, экзамен, защита курсового проекта или работы. Итоговый контроль - проверка знаний, умений и компетенций в ходе государственной итоговой аттестации. Уровень требований к знаниям, умениям и компетенциям обучающихся по дисциплинам основной профессиональной образовательной программы направления подготовки обеспечивается квалифицированным профессорско-преподавательским составом кафедр в соответствии с требованиями ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

9.3. Организация и проведение межсессионной аттестации (рубежного контроля)

В соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, календарным учебным графиком на текущий год (один раз в семестр для обучающихся очной формы), проводятся межсессионные аттестации (рубежный контроль) по всем дисциплинам семестра. Рубежный контроль является универсальным механизмом контроля успеваемости и самостоятельной работы обучающихся. По результатам рубежного контроля готовятся аналитические отчеты для администрации, проводятся собрания в учебных группах, выявляются «слабые места» в изучении дисциплин, разрабатываются меры по оказанию помощи обучающимся оказавшимся в «группе риска». Результаты промежуточной аттестации (сессии) заносятся в зачетные и экзаменационные ведомости. Для оценки степени освоения обучающимися базовых дисциплин учебного плана проводится проверка остаточных знаний. В рамках подготовки к самообследованию деятельности Колледжа проведена плановая проверка уровня знаний, умений и компетенций, обучающихся с использованием собственного фонда оценочных средств разработанного на базе конструктора тестов. С использованием собственного фонда оценочных средств были протестированы обучающиеся направлений

подготовки специалистов среднего звена, реализуемых в АНПОО «ККУ». Тесты и вопросы разрабатывались руководителями направлений, отвечающими за преподавание дисциплин, в соответствии с рабочими программами. Документы тестирования хранятся в учебном отделе и в электронном виде у руководителя направления в материалах самообследования.

В тестировании участвовали обучающиеся по четырем направлениям подготовки специалистов среднего звена, доля обучающихся заявленных для участия в тестировании составляет 82% от общей численности учебных групп очной формы обучения. Данные тестирования показали, что в целом обучающиеся усвоили материал по проверяемым дисциплинам.

9.4. Мониторинг качества подготовки выпускников

Мониторинг качества подготовки выпускников выражается в следующих процессах:

- анализ предложений и замечаний председателей ИЭК на заседаниях руководителей направлений, учебно-методического совета;

- анализ успеваемости выпускников, готовящихся к итоговой аттестации, выявление «групп риска»;

- анализ поведения, психического состояния на итоговой аттестации.

В Колледже действует система мероприятий по подготовке обучающихся-выпускников к итоговой аттестации:

- проведение в начале учебного года организационных собраний для выпускников, где обучающиеся получают всю необходимую информацию по подготовке и прохождению итоговой аттестации;

- доведение календарного плана-графика разработки и защиты выпускных квалификационных работ по направлениям ПССЗ;

- размещение на сайте Колледжа информации, необходимой для подготовки к итоговой аттестации;

- индивидуальное консультирование выпускников (до обзорных лекций

включительно);

- контакты с заказчиками образовательных услуг с целью согласования программ итоговой аттестации и доведения до них необходимой информации.

Постоянный мониторинг удовлетворенности потребителей - одна из задач, решаемых в рамках достижения стратегической цели «Повышение качества учебного процесса».

Основными документами, регламентирующими деятельность по мониторингу удовлетворенности потребителей, являются:

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования – программы ПССЗ;

- План мероприятий профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников АНПОО «ККУ».

Мониторинг удовлетворенности охватывает все категории потребителей образовательных услуг Колледжа и осуществляется планомерно, целенаправленно. Объектами данного вида исследований являются внутренние потребители (обучающиеся, выпускники, слушатели программ ДПО) и внешние потребители (работодатели).

Оценка удовлетворенности потребителей проводится на основании результатов опросов внешних потребителей, востребованности специалистов, официальных отзывов, договоров о сотрудничестве (для проведения всех видов практической подготовки), анализа конкурентоспособности выпускников, выполнении предложений и пожеланий работодателей и др. Основной метод, используемый при изучении уровня удовлетворенности образовательными услугами, — анкетирование, опросы обучающихся Колледжа «Портрет первокурсника», «Портрет выпускника», анкетирование слушателей семинаров, курсов повышения квалификации, опрос молодых специалистов - выпускников Колледжа о качестве предоставляемых образовательных услуг. В ходе опроса обучающихся выясняется удовлетворенность качеством всей образовательной среды Колледжа - от организации и содержания учебного процесса (содержание

изучаемых дисциплин, методы обучения, качество теоретической и практической подготовки, материально-техническая база, информационно-методическое обеспечение, обеспеченность учебными материалами, критерии оценки знаний, умений и компетенций, расписание учебных занятий) до комплекса дополнительных факторов (услуги библиотечного фонда, дополнительные услуги, студенческая жизнь и т.д.); уделяется внимание пожеланиям и предложениям обучающихся по улучшению качества образовательного процесса. Уровень удовлетворенности замеряется, исходя из субъективной оценки соответствия ожиданий потребителей полученному результату.

Важным элементом системы обеспечения качества учебного процесса и мотивации профессорско-преподавательского состава является рейтинговая система оценки результатов деятельности преподавателей (конкурс «Преподаватель глазами обучающихся», действует в Колледже на постоянной основе). Критерии оценки качества труда преподавателя учитывают не только оценку его профессиональной деятельности, успешность применения инновационных методов обучения, но и его личные качества, отношение к обучающимся и др. Информация, полученная в результате анкетирования и опроса, оформляется в виде отчетов о проведении маркетинговых исследований и доступна руководству Колледжа, заинтересованным структурным подразделениям. На основании результатов исследований осуществляется принятие решений по повышению удовлетворенности потребителей, в соответствии с которыми ведутся работы по устранению/корректировке несоответствий, выявленных в образовательном процессе. Подавляющее большинство потребителей удовлетворено качеством образовательных услуг, предоставляемых Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией «Калининградский колледж управления».

Раздел 2. Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию

Утверждены приказом
Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 10 декабря 2013 г. N 1324
(в ред. Приказа Минобрнауки
России от 15.02.2017 N 136)

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	**Образовательная деятельность**	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	0 человек
1.1.1	По очной форме обучения	0 человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.1.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	370 человек
1.2.1	По очной форме обучения	365 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.2.3	По заочной форме обучения	5 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	7 единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	156 человек
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	86 человек/100%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	0 человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	0 человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	17 человек/56,6%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	16 человек/94%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/%

1.11.1	Высшая	0 человек/%
1.11.2	Первая	0 человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	9 человек/64,3%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0 человек/%
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)	0
2.	**Финансово-экономическая деятельность**	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	22 168,3 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	2383,7 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	2383,7 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	102%
3.	**Инфраструктура**	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	3,6 кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,36 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	0 человек/%
4.	**Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**	Единица измерения
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	2 человек/0,54%

4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	7 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	7 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 единиц
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0 человек
4.3.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.3.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0 человек
4.4.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	2 человек
4.5.1	по очной форме обучения	2 человек

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	2 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0 человек
4.6.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	5 человек/19,8%