

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Манукян Владимир Манвелович

Должность: Директор

Дата подписания: 28.06.2023 00:21:53

Уникальный программный ключ:

921cb27f3b94c00949213ad89b1b17af7057aa59

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией «Калининградский колледж управления» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы № _____

г. Калининград

« 27 » 11 2020 г.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Калининградский колледж управления», именуемая в дальнейшем «Колледж», в лице директора Манукяна Владимира Манвеловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда средняя общеобразовательная школа № 38, именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора Борзенкова Василия Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях (отделах) Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Колледжу;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке от Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности с оформлением листа по проведению инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка, предъявляемого руководителю по практической подготовке от Колледжа в течение 3 дней с начала практической подготовки;

2.2.7 осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа.

2.3. Колледж имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и заключен сроком на 4 года.

4. Заключительные положения

4.1. Организации не несут расходы на проезд обучающихся к месту практической подготовки, их проживание в период практической подготовки, оплату выполняемой ими работы во время практической подготовки и другие расходы, связанные с практической подготовкой.

4.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.4. Досрочное расторжение настоящего договора осуществляется в одностороннем порядке с предварительным уведомлением Стороны договора в письменной форме не позднее, чем за месяц до даты расторжения договора.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

МАОУ СОШ № 38

236029, г. Калининград,
корпус 1: ул. Зеленая, 18-А
корпус 2: ул. Зеленая, 45
тел.: +7 (4012) 32-34-20
e-mail: sosh38@edu.klgd.ru



В.В. Борзенков

АНПОО «ККУ»

236016, Калининград,
ул. Баженова 4
Тел./факс 8 (4012) 55-73-87,
e-mail: kvshu@mail.ru
р/с 40703810920130100468
в Калининградском банке СБ РФ,
кор/с 30101810100000000634,
ИНН 3906051560,
БИК 042748634
КПП 390601001
ОГРН 1023900993401



В.М. Манукян

Приложение № 1 к Договору о практической
подготовке обучающихся № _____
от «_____» _____ 2020 г.

Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки

Наименование основной профессиональной образовательной программы: основная профессиональная образовательная программа по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах)
Учебная практика по ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем	Не более 5 человек	3 недели	108 академических часов
Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем	Не более 5 человек	5 недель	180 академических часов
Учебная практика по ПМ.02 Участие в разработке информационных систем	Не более 5 человек	3 недели	108 академических часов
Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02 Участие в разработке информационных систем	Не более 5 человек	5 недель	180 академических часов
Учебная практика по ПМ.03 Выполнение работ по профессии рабочего оператор ЭВМ и ВМ	Не более 5 человек	3 недели	108 академических часов
Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03 Выполнение работ по профессии рабочего оператор ЭВМ и ВМ	Не более 5 человек	6 недель	216 академических часов
Производственная (преддипломная) практика	Не более 5 человек	4 недели	144 академических часов

МАОУ СОШ № 38

Адрес: 236029, г. Калининград,
корпус 1: ул. Зеленая, 18-А
корпус 2: ул. Зеленая, 45

Директор

В.В. Борзенков



АНПО «ККУ»

Адрес: 236016, Калининград,
ул. Баженова 4

Директор

В.М. Манукян



Приложение № 2 к Договору о практической подготовке обучающихся № _____ от « _____ » _____ 2020 г.

Перечень помещений (отделов) профильной организации для проведения практической подготовки

Наименование основной профессиональной образовательной программы: основная профессиональная образовательная программа по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

№ п/п	Наименование помещений (отделов) профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения (отдела) профильной организации, используемого для организации практической подготовки	Перечень техники (оборудования) в помещениях (отделах), используемой для организации практической подготовки	Балансовая стоимость техники (оборудования), используемой для организации практической подготовки

Стороны подтверждают, что помещения (отделы) отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

МАОУ СОШ № 38

Адрес: 236029, г. Калининград,
корпус 1: ул. Зеленая, 18-А
корпус 2: ул. Зеленая, 45

Директор _____ **В.В. Борзенков**



АНПО «ККУ»

Адрес: 236016, Калининград,
ул. Баженова 4

Директор _____ **В.М. Манукян**

