

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Манукян Владимир Манвелович

Должность: Директор

Дата подписания: 28.06.2023 00:15:28

Уникальный программный идентификатор: 921cb27f3b94c00949215ad89b1b17af7037aa59

Уникальный программный идентификатор: 921cb27f3b94c00949215ad89b1b17af7037aa59

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией «Калининградский колледж управления» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы № \_\_\_\_\_

г. Калининград

« 28 » июня 2023 г.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Калининградский колледж управления», именуемая в дальнейшем «Колледж», в лице директора Манукяна Владимира Манвеловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда средняя общеобразовательная школа № 13, именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора Румянцевой Елены Юрьевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях (отделах) Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и заключен сроком на 3 года.

### 4. Заключительные положения

4.1. Организации не несут расходы на проезд обучающихся к месту практической подготовки, их проживание в период практической подготовки, оплату выполняемой ими работы во время практической подготовки и другие расходы, связанные с практической подготовкой.

4.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.4. Досрочное расторжение настоящего договора осуществляется в одностороннем порядке с предварительным уведомлением Стороны договора в письменной форме не позднее, чем за месяц до даты расторжения договора.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### МАОУ СОШ № 13

236000, г. Калининград,  
ул. Свердлова, 27  
тел. +7 (4012) 51-06-81  
e-mail: maouschool13@edu.klgd.ru



Е.Ю. Румянцева

#### АНПО «ККУ»

236016, Калининград,  
ул. Баженова 4  
Тел./факс 8 (4012) 55-73-87,  
e-mail: kvshu@mail.ru  
р/с 40703810920130100468  
в Калининградском банке СБ РФ,  
кор/с 30101810100000000634,  
ИНН 3906051560,  
БИК 042748634,  
КПП 390601001,  
ОГРН 1023900993401



В.М. Манукян

Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки

Наименование основной профессиональной образовательной программы: основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах.)
Учебная практика по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Не более 5 человек	1 неделя	36 академических часов
Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Не более 5 человек	2 недели	72 академических часа
Учебная практика по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Не более 5 человек	1 неделя	36 академических часов
Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Не более 5 человек	3 недели	108 академических часов
Учебная практика по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Не более 5 человек	1 неделя	36 академических часов
Учебная практика по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	Не более 5 человек	1 неделя	36 академических часов
Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	Не более 5 человек	2 недели	72 академических часа
Учебная практика по ПМ.05 Выполнение работ по профессии "Кассир" (квалификационный экзамен)	Не более 5 человек	1 неделя	36 академических часов



Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.05 Выполнение работ по профессии "Кассир" (квалификационный экзамен)	Не более 5 человек	2 недели	72 академических часа
Производственная (преддипломная) практика	Не более 5 человек	4 недели	144 академических часов

**МАОУ СОШ № 13**  
Адрес: 236000, г. Калининград,  
ул. Свердлова, 27



Директор \_\_\_\_\_

**Е.Ю. Румянцева**

**АНПО «ККУ»**  
Адрес: 236016, Калининград,  
ул. Баженова 4



Директор \_\_\_\_\_

**В.М. Манукян**

Перечень помещений (отделов) профильной организации для проведения практической  
подготовки

Наименование основной профессиональной образовательной программы: основная  
профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Наименование помещений (отделов) профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения (отдела) профильной организации, используемого для организации практической подготовки	Перечень техники (оборудования) в помещениях (отделах), используемой для организации практической подготовки	Балансовая стоимость техники (оборудования), используемой для организации практической подготовки

Стороны подтверждают, что помещения (отделы) отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

**МАОУ СОШ № 13**

Адрес: 236000, г. Калининград,  
ул. Свердлова, 27



Директор \_\_\_\_\_

**Е.Ю. Румянцева**

**АНПО «ЖКУ»**

Адрес: 236016, Калининград,  
г. Баженова 4



Директор \_\_\_\_\_

**В.М. Манукян**