

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Манукян Владимир Манвелович

Должность: Директор

Дата подписания: 27.06.2023 23:51:36

Уникальный программный ключ:

921cb27f3b94c00949215ad89b1b17af7057aa59

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией «Калининградский колледж управления» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы № 01.01

г. Калининград

«08» августа 2021 г.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Калининградский колледж управления», именуемая в дальнейшем «Колледж», в лице директора Манукяна Владимира Манвеловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Коммерческий банк «Ренессанс Кредит» (ООО), именуемый в дальнейшем «Профильная организация», в лице руководителя кредитно-кассового офиса «Калининград» Чумовицкой Валентины Николаевны, действующей на основании договора № 1002107321 от 15.02.2010, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях (отделах) Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Колледжу;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке от Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности с оформлением листа по проведению инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка, предъявляемого руководителю по практической подготовке от Колледжа в течение 3 дней с начала практической подготовки;

2.2.7 осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа.

2.3. Колледж имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и заключен сроком на 3 года.

4. Заключительные положения

4.1. Организации не несут расходы на проезд обучающихся к месту практической подготовки, их проживание в период практической подготовки, оплату выполняемой ими работы во время практической подготовки и другие расходы, связанные с практической подготовкой.

4.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.4. Досрочное расторжение настоящего договора осуществляется в одностороннем порядке с предварительным уведомлением Стороны договора в письменной форме не позднее, чем за месяц до даты расторжения договора.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

КБ «Ренессанс Кредит» (ООО)

236040, Калининград, ул. Шевченко,
д.1-5, 11а
тел.: +7(4012)31-08-03
ИНН 7744000126
КПП 772501001
БИК 044525135
кор. счет № 30101810845250000135 в ГУ
Банка России по ЦФО

Руководитель кредитно-кассового
офиса «Калининград»

В.Н. Чумовицкая



АНПОО «ЖКУ»

236016, Калининград,
ул. Баженова 4
Тел./факс 8 (4012) 55-73-87,
e-mail: kvshu@mail.ru
р/с 40703810920130100468
в Калининградском банке СБ РФ,
кор/с 30101810100000000634,
ИНН 3906051560,
БИК 042748634,
КПП 390601001
ОГРН 102390093401

Директор

В.М. Манукян

М.П.



Приложение № 1 к Договору о практической подготовке обучающихся № 01.21 от « 08 » августа 2021 г.

Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки

Наименование основной профессиональной образовательной программы: основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.07 Банковское дело

Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся (ФИО), осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах.)
Учебная практика по ПМ.01 Ведение расчетных операций	Не более 5 человек	1 неделя	36 академических часов
Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01 Ведение расчетных операций	Не более 5 человек	2 недели	72 академических часа
Учебная практика по ПМ.02 Осуществление кредитных операций	Не более 5 человек	1 неделя	36 академических часов
Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02 Осуществление кредитных операций	Не более 5 человек	2 недели	72 академических часа
Учебная практика по ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего агент банка (квалификационный экзамен)	Не более 5 человек	2 недели	72 академических часа
Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего агент банка (квалификационный экзамен)	Не более 5 человек	2 недели	72 академических часа
Производственная (преддипломная) практика	Не более 5 человек	4 недели	144 академических часа

КБ «Ренессанс Кредит» (ООО)
Адрес: 236040, Калининград, ул. Шевченко,
д.1-5, 11а

Руководитель кредитно-кассового офиса
«Калининград»

В.Н. Чумовицкая

М.П.

АНПО «ККУ»

Адрес: 236016, Калининград,
ул. Баженова 4

Директор

В.М. Манукян

М.П.



Перечень помещений (отделов) профильной организации для проведения практической
подготовки

Наименование основной профессиональной образовательной программы: основная
профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.07 Банковское
дело

№ п/п	Наименование помещений (отделов) профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения (отдела) профильной организации, используемого для организации практической подготовки	Перечень техники (оборудования) в помещениях (отделах), используемой для организации практической подготовки	Балансовая стоимость техники (оборудования), используемой для организации практической подготовки
1.	Кредитно-кассовый офис «Калининград»	236040, Калининград, ул. Шевченко, д.1-5, 11а	Персональный компьютер, МФУ, телефон	72000 руб.

Стороны подтверждают, что помещения (отделы) отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

КБ «Ренессанс Кредит» (ООО)
Адрес: 236040, Калининград, ул. Шевченко,
д.1-5, 11а



Руководитель кредитно-кассового офиса
«Калининград»

В.Н. Чумовицкая

М.П.

АНПОО «ККУ»

Адрес: 236016, Калининград,
ул. Баженова 4



Директор В.М. Манукян

М.П.