Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Давыдова Ольга Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 26.02.2026 14:29:47
Уникальный программный ключ:
d2d7a374ab023ea391a36ad74f55bd158f9d171a

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Калининградский колледж управления»

П Р И К А З

«25» февраля 2026 г. № 22 о/д г. Калининград

Об утверждении положения об апелляционной
комиссии и состава апелляционной комиссии АНПОО «ККУ»
на 2026-2027 учебный год

На основании Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Калининградский колледж управления» на 2026-2027 учебный год, утвержденных приказом директора АНПОО «ККУ» от «05» февраля 2026г. № 12 о/д

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об апелляционной комиссии АНПОО «ККУ» на 2026-2027 учебный год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Утвердить следующий состав апелляционной комиссии на 2026/2027 учебный год:

Усенок С.С.	председатель апелляционной комиссии, начальник УМУ
Переляева А.М.	член приемной комиссии, начальник отдела оценки качества образования
Вижингене Л.И.	ответственный секретарь приемной комиссии, специалист отдела

3. Членам апелляционной комиссии руководствоваться положением «Об апелляционной комиссии АНПОО «ККУ» на 2026/2027 учебный год».
4. Ответственному секретарю приемной комиссии Вижингене Л.И., при необходимости организовать деятельность апелляционной комиссии в 103 аудитории.
5. Заместителю директора по набору Олексюк Е.О. проконтролировать размещение настоящего Положения на официальном сайте АНПОО «ККУ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор О.А. Давыдова

Исп.: Вижингене Л.И.
Тел. 55-73-82

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу директора АНПОО «ККУ»
от «25» февраля 2026г. №22 о/д

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Калининградский колледж управления»

ОДОБРЕНО
на заседании
Учебно-методического совета колледжа
Протокол от
05.02. 2026г.
№ 84

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора АНПОО «ККУ»
от 25.02. 2026года

№ 22 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ АНПОО «ККУ» НА 2026-2027 гг.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций от поступающих для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономную некоммерческую профессиональной образовательную организацию «Калининградский колледж управления» (далее – АНПОО «ККУ»).

1.2. Апелляционная комиссия создается с целью более полной открытости процедуры приема абитуриентов в АНПОО «ККУ», повышения объективности оценки способностей, поступающих в колледж, обеспечения соблюдения прав личности на вступительных испытаниях.

1.3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными актами Министерства образования и науки РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- Уставом АНПОО «ККУ»;
- Правилами приема в АНПОО «ККУ»;
- Настоящим положением.

1.4. Апелляционная комиссия рассматривает только те результаты экзаменационных работ, которые получены в ходе проведения вступительных испытаний, организованных АНПОО «ККУ»

2. Структура и состав апелляционных комиссий

2.1. По каждому вступительному испытанию, включенному в перечень в АНПОО «ККУ», формируется апелляционная комиссия.

2.2. Состав апелляционных комиссий утверждается приказом директора из числа преподавателей АНПОО «ККУ». Работой апелляционной комиссии руководит ее председатель.

2.3. Апелляционная комиссия состоит не менее чем из трех человек. В состав комиссии включаются: председатель апелляционной комиссии, члены комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии.

2.4. Члены апелляционной комиссии приглашаются на заседание председателем апелляционной комиссии. При необходимости на заседание апелляционной комиссии ее председателем могут приглашаться и давать пояснения члены предметной экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

2.5. На заседании апелляционной комиссии имеют право присутствовать директор АНПОО «ККУ».

2.6. Сроки работы апелляционных комиссий утверждаются решением приемной комиссии и оформляются протоколом приемной комиссии.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в АНПОО «ККУ»;
- устанавливает соответствие выставленной отметке принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;

- принимает решение о соответствии выставленной отметке или о выставлении другой отметки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента (под роспись).

3.2. При изменении отметки в экзаменационную ведомость вносятся соответствующие изменения.

3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, проводимых в форме письменного тестирования, а также бланки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т.п.

3.4. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

3.5. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, назначенный приказом директора АНПОО «ККУ».

4.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения при наличии на заседании не менее трех ее членов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4.3. Комиссия осуществляет свою работу в дни проведения апелляций. Расписание и место проведения апелляций указывается Приемной комиссией дополнительно.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. По результатам вступительного испытания, дополнительного вступительного испытания или аттестационного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (Приложение №1).

5.2. Апелляцией является аргументирование письменное заявление абитуриента на имя председателя Апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению отметки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки.

5.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной отметки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

5.4. Апелляции не принимаются по вопросам:
- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;
- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению экзаменационной работы.

5.5. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

5.6. Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

5.7. Абитуриент, не согласный с полученной на вступительном испытании отметкой, лично подает в Приемную комиссию письменное заявление об апелляции на имя председателя Апелляционной комиссии, которое регистрируется в специальном журнале.

5.8. Сроки приема апелляции устанавливаются в соответствии с Правилами приема в АНПОО «ККУ».

5.9. Апелляция подается абитуриентом в течение рабочего дня после объявления результатов вступительных испытаний в часы работы Приемной комиссии.

При этом абитуриент имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном АНПОО «ККУ». Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.10. Рассмотрение апелляции проводится в течение рабочего дня после ознакомления с результатами вступительных испытаний и экзаменационными работами в часы работы Приемной комиссии.

5.11. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.12. Для подачи апелляционного заявления и участия в рассмотрении апелляции поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.13. С абитуриентом в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

5.14. При рассмотрении апелляции по письменному экзамену комиссия проводит проверку письменной работы абитуриента.

5.15. По результатам рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

5.16. Решения комиссии оформляются протоколами (Приложение №2) и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист.

5.17. При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии по поводу поставленной отметки проводится голосование согласно п. 4.2. настоящего Положения.

5.18. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента.

5.19. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.20. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в Приемную комиссию.

6. Права и обязанности членов апелляционной комиссии

6.1. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя Приемной комиссии АНПОО «ККУ» о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;

- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его подписания.

7.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются решением Учебно-методического совета АНПОО «ККУ».

Приложение №1
к Положению об апелляционной комиссии
АНПОО «ККУ»

Форма апелляционного заявления

Председателю апелляционной
комиссии АНПОО «ККУ»

_____
(ф.и.о. председателя)
абитуриента

_____
(ф.и.о. полностью)
специальность:

_____
_____

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении отметки по результатам вступительного испытания по «_____» в связи с тем, что

1._____
2. _____
3._____
(причина апелляции)

«___» _____ 20___ год _____
(подпись абитуриента)

Приложение №2
к Положению об апелляционной комиссии
АНПОО «ККУ»

ПРОТОКОЛ
решения Апелляционной комиссии

«___»_____20_____г. №_____

Рассмотрев апелляцию _____
(ФИО поступающего лица полностью)
по вступительному экзамену_____
(название экзамена полностью)
Апелляционная комиссия решила:
_____
_____
_____
_____

Председатель комиссии _____/_____/
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии:

_____/_____/
(подпись) (расшифровка)
_____/_____/
(подпись) (расшифровка)
_____/_____/
(подпись) (расшифровка)

С решением комиссии ознакомлен:

_____/_____
(подпись поступающего лица) (расшифровка подписи)