Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Давыдова Ольга Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 11.06.2026 07:17:09
Уникальный программный ключ:
d2d7a374ab023ea391a36ad74f55bd158f9d171a

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Калининградский колледж управления»

25 мая 2026 г. № 67 Калининград

# П Р И К А З

Об утверждении Положения о формах, основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Положение о формах, основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг, утвержденное приказом директора №191о/д от 28.12.2021г.
2. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу Положение о формах, основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг.
3. Никитиной О.Н., главному бухгалтеру, проконтролировать размещение указанного в п. 2 настоящего приказа Положения на официальном интернет - сайте АНПОО «ККУ».

Директор О.А. Давыдова

Приложение к приказу АНПОО «ККУ»
от «25» мая 2026 г. № 67 о/д

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Калининградский колледж управления»
(АНПОО «ККУ»)

| СОГЛАСОВАНО | СОГЛАСОВАНО | СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДЕНО |
|---|---|---|---|
| Педагогическим советом (протокол от «16» апреля 2026г. №15) | Советом родителей(законных представителей) (протокол от «04» мая 2026г. №02/25-26) | Советом обучающихся (протокол от «07» мая 2026г. №12) | Приказом директора АНПОО «ККУ» от «25» мая 2026г. №67) |

# ПОЛОЖЕНИЕ

# О ФОРМАХ, ОСНОВАНИЯХ И ПОРЯДКЕ СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2026г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о формах, основаниях и порядке снижения стоимости образовательных услуг (далее - Положение) в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления» (далее АНПОО «ККУ», Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом АНПОО «ККУ», Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в АНПОО «ККУ».

2. Настоящее Положение определяет основания снижения стоимости платных образовательных услуг путем предоставления обучающимся в АНПОО «ККУ», льгот в виде скидок по оплате указанных услуг.

3. Льготы по оплате образовательных услуг (льготное обучение) предоставляются гражданам Российской Федерации при поступлении в Колледж или во время обучения (при наступлении соответствующих обстоятельств) на всех формах обучения.

4. Льготы по оплате образовательных услуг и скидки не суммируются. Обучающиеся, относящиеся к нескольким категориям лиц, имеющим право на льготы, вправе выбрать одну из них по своему усмотрению.

## 2. ЛЬГОТЫ ПО ОПЛАТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Льготы по оплате образовательных услуг предоставляются следующим категориям лиц:

а) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в размере 20% от стоимости образовательных услуг на весь период обучения;

б) инвалидам I, II, групп, которым, согласно заключению учреждения Государственной службы медико-социальной экспертизы, не противопоказано обучение в Колледже в размере 20% от стоимости образовательных услуг на весь период обучения;

в) военнослужащим ВС РФ и участникам военных действий, в размере 10% от стоимости образовательных услуг на весь период обучения, в том числе членам их семей;

г) поступающим, близкие родственники (муж, жена, брат, сестра, дети, родители) которых обучаются в Колледже («семейные льготы»), в размере 10 % от стоимости образовательных услуг на весь период обучения;

д) работникам Колледжа, в размере 10% от стоимости образовательных услуг за весь период обучения;

е) сотрудникам Росгвардии, полиции, в размере 10 % от стоимости образовательных услуг на весь период обучения.

2. Льготы по оплате образовательных услуг для всех льготных категорий предоставляются при отсутствии академических и финансовых задолженностей на дату подачи обучающимся заявления о льготном обучении.

3. Льготы по оплате образовательных услуг предоставляются с даты обращения с заявлением о предоставлении скидки.

4. Льготы по оплате образовательных услуг также могут быть предоставлены лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. Размер льготы лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, определяется решением ректора.

## 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Льготы по оплате образовательных услуг предоставляются на основании письменного заявления обучающегося, составленного по утвержденной форме (Приложение 1).

2. Заявление на льготное обучение (далее - заявление) с приложенными документами (копиями документов), подтверждающими право на льготы (Приложение 2), подается обучающимся на имя директора Колледжа не позднее, чем за две недели до начала семестра/ учебного года. В случае нарушения указанного срока льгота на последующий семестр (учебный год) не предоставляется.

3. Заявление вместе с приложенными документами (копиями документов) предоставляется начальнику отдела воспитательной работы в набора. Работник отдела набора проверяет содержание заявления на правильность заполнения и полноту сведений, а также документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

4. Обучающемуся (поступающему) может быть отказано в приеме заявления в следующих случаях:

- если заявление содержит неполные или неверные сведения;
- если в заявлении допущены ошибки;
- если заявитель не предоставил документы, подтверждающие право на соответствующие льготы;
- если у заявителя имеются финансовая и/или академическая задолженности.

5. Заявление со всеми приложенными документами визируется финансовым директором - главным бухгалтером Колледжа, а также заведующим соответствующего отдела.

6. Начальник отдела по набору, принявший заявление, в течение 5 рабочих дней с момента принятия заявления готовит договор (дополнительное соглашение к договору) на оказание платных образовательных услуг с указанием стоимости обучения с учетом предоставляемой льготы.

7. Решение о предоставлении льготы по оплате образовательных услуг принимает директор Колледжа.

8. Подписанные директором Колледжа договор (дополнительное соглашение к договору) на оказание платных образовательных услуг возвращается в отдел набора для дальнейшей рассылки (заявителю, в отдел кадров, в бухгалтерию).

## 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Изменения и дополнения к настоящему Положению вводятся в действие приказом директора Колледжа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору АНПОО «ККУ»
Давыдовой О.А.

от _____
_____
_____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____
(дата) (фамилия)

_____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Перечень документов, подтверждающих сведения, содержащиеся в заявлении на предоставление льготы по оплате образовательных услуг

| № п/п | Категория лиц, имеющих право на льготы | Перечень документов |
|---|---|---|
| 1. | Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | - справка, подтверждающая статус сироты; |
| 2. | Инвалиды I, II групп. | -копия документа, подтверждающего инвалидность;<br>- справка об отсутствии противопоказаний для обучения в Колледже; |
| 3. | Поступающие, близкие родственники (муж, жена, брат, сестра, дети, родители) которых обучаются в Колледже. | -копии документов, подтверждающих родство (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, паспорта);<br>- копии договоров родственников на оказание платных образовательных услуг; |
| 4. | Сотрудники Росгвардии, полиции, военнослужащие ВС РФ, участники военных действий. | - копии документа, подтверждающего службу в Росгвардии / полиции/ Вооруженных силах РФ, справка об участии в военных действиях. |